

Marktconsultatie Extern projectmanagementbureau

Project: Groeiende Podium Voorziening Theater Junushoff Wageningen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
1. Aanleiding marktconsultatie.....	3
1.2 Inhoud marktconsultatie	5
1.3 Resultaat marktconsultatie	5
2. De organisatie	6
2.1 De gemeente Wageningen	6
2.2 Communicatie	6
2.3 Planning.....	6
3. Projectorganisatie.....	7
3.1 Projectorganisatie en uitgangspunten.....	7
3.2 Technische aspecten	7
3.3 Taken en verantwoordelijkheden projectmanagementbureau.....	7
3.4 Planning aanbesteding	8
4. Marktconsultatie	9
4.1 Vragen marktconsultatie	9

Bijlage 1: Model ten behoeve van stellen van vragen

Bijlage 2: Plankaart

Bijlage 3: Plattegronden theater Junushoff

Inleiding

Voorafgaand aan een mogelijke aanbestedingsprocedure voert de gemeente Wageningen een marktconsultatie uit. Dit is een open en vrijblijvende uitwisseling van informatie met marktpartijen, bedoeld om inzichten te verkrijgen die bijdragen aan het formuleren van een goed onderbouwde opdracht. In dit hoofdstuk worden de aanleiding, de inhoud en het beoogde resultaat van de marktconsultatie toegelicht.

1. Aanleiding marktconsultatie

Al meer dan 125 jaar lang zorgt theater Junushoff in Wageningen voor culturele inspiratie, verdieping en ontspanning. Naast het aanbieden van voorstellingen is Junushoff een voorziening die het verenigingsleven verwelkomt, ondersteunt en stimuleert in haar culturele uitingen, en die haar gebouw, kennis en organisatie beschikbaar stelt voor initiatieven die de regio vooruithelpen. Als belangrijk theater in de Foodvalley biedt Junushoff een brede theaterprogrammering aan, met grote zaal- en kleine zaal-producties.

Er is al jaren een grote behoefte aan een multifunctioneel podium, op een centrale plek, voor onder andere (jongeren)cultuur, (jeugd)theater, amateurs, (pop)concerten en dance-events. De verbouwing van de kleine zaal naar een theaterzaal met professionele podiumfunctie moet ervoor zorgen dat deze multifunctioneel kan worden gebruikt waardoor een groter en breder publiek bedient kan worden. Op dit moment is de zaal niet geluidsdicht en te klein om pop, toneel of amateurs te ontvangen. De Grote Zaal kan daardoor niet gelijktijdig met de Kleine Zaal geprogrammeerd worden. Er is veel vraag (vanuit de stad) naar een vlakke vloer zaal. Junushoff zal door deze verbouwing het gehele jaar al haar podia, kennis en organisatie kunnen inzetten voor de regio. Scholen, verenigingen, muzieklessen kunnen hun evenementen en voorstellingen houden in Junushoff. De hele samenleving kan op deze manier laagdrempelig in aanraking komen met cultuur. Dit versterkt de culturele aantrekkingskracht van de Foodvalley.

De kleine zaal in Junushoff leent zich als vlakke vloer zaal in de basis heel goed voor een diverse programmering. Deze podiumfunctie vraagt om een eigen identiteit naast de schouwburgambiance en aanpassing naar de huidige (technische) normen voor een multifunctionele zaal.

In regionaal verband wordt door Wageningen in de Cultuurregio Ede Wageningen en de Foodvalley samengewerkt en werken de cultuurpodia en culturele aanbieders samen in de afstemming van de programmering. Er vindt onder andere afstemming plaats met Cultura in Ede, over de programmering en het samenspel in onderscheidende profilering, om niet met elkaar te concurreren.

1.2 Inhoud marktconsultatie

De marktconsultatie is een wederzijds vrijblijvende uitwisseling van informatie tussen de gemeente Wageningen en marktpartijen, voorafgaand aan een eventuele aanbestedingsprocedure. Dit proces vindt plaats met volledige openbaarheid en zonder enige verplichtingen. Het doel is om inzicht te krijgen in marktvisies op de wijze van aanbesteden, het opstellen van criteria en eisen en deze informatie te gebruiken bij het bepalen van de specificaties en de vormgeving van de uiteindelijke opdracht.

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname. De resultaten van de consultatie worden door de gemeente Wageningen geanalyseerd en gebruikt ter ondersteuning van de besluitvorming. Indien bepaalde delen van de beantwoording als vertrouwelijk moeten worden beschouwd, kan dit bij de betreffende vraag worden aangegeven. De gemeente Wageningen zal hier zorgvuldig mee omgaan. Deelname aan deze marktconsultatie heeft geen invloed op een eventueel latere aanbestedingsprocedure. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie, noch door de deelnemers, noch door de gemeente Wageningen. Daarnaast is het belangrijk om te benadrukken dat de informatie uit deze marktconsultatie kan afwijken van de definitieve gegevens die in een eventuele aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

1.3 Resultaat marktconsultatie

Na afloop van de marktconsultatie is de gemeente Wageningen voornemens een aanbestedingsprocedure te starten met als doel het contracteren van een extern projectmanagementbureau dat het beste in staat is het project uit te voeren binnen de gestelde doelstellingen en randvoorwaarden.

2. De organisatie

In dit hoofdstuk wordt de gemeente Wageningen als organisatie toegelicht. Daarnaast wordt ingegaan op de communicatielijnen rondom deze marktconsultatie.

2.1 De gemeente Wageningen

We zijn een levendige gemeente met ruim 43.000 inwoners en circa 160 nationaliteiten. De stad is kleinschalig maar wel stedelijk, met een gezellig stadscentrum, vele voorzieningen voor jong en oud en een gevarieerde bevolking onder andere dankzij de vele studenten: een wereldstad in zakformaat. Meer weten over de gemeente Wageningen? Kijk op: <https://www.wageningen.nl/>

De gemeente Wageningen streeft een duurzame samenleving na zonder de gevolgen van beslissingen en keuzes af te wentelen op toekomstige generaties of op andere landen en zonder grondstoffen of energie te verspillen. Met ons inkoopbeleid streven we naar een Circulaire economie en verbinden we groen, sociaal en economie met elkaar.

2.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze marktconsultatie verloopt uitsluitend via Tendered met de contactpersoon van de gemeente Wageningen. Een eventueel vervangende contactpersoon wordt automatisch op de hoogte gebracht van het verstuurde. De contactpersoon tijdens deze marktconsultatie is vermeld in Tendered.

2.3 Planning

De consultatieprocedure zal volgens de onderstaande procedure verlopen:

Publiceren marktconsultatie	Maandag 6 oktober 2025
Mogelijkheid tot het aanmelden en het stellen van vragen door marktpartijen	Tot maandag 20 oktober 2025: 12.00 uur
Beantwoorden vragen door opdrachtgever	Uiterlijk maandag 27 oktober 2025
Uiterste datum tot antwoorden op vragen van opdrachtgever	Maandag 10 november 2025: 12.00 uur
Delen conclusies marktconsultatie door opdrachtgever	Wordt als bijlage toegevoegd bij de aanbestedingsprocedure

3. Projectorganisatie

3.1 Projectorganisatie en uitgangspunten

Projectuitgangspunten:

De uitgangspunten bij de verbouwing van de kleine zaal zijn:

- Start verbouwing in 2027, maar niet eerder dan 1 juli.
- Gelimiteerd budget van € 4.500.000,- voor het project, inclusief projectmanagement.

3.2 Technische aspecten

We willen graag na de verbouwing kunnen beschikken over een geluiddichte volledig geoutilleerde (techniek, horeca, facilitair, kleedkamers) zaal met een podium van minimaal 10 meter breed en 8 meter diep, moet voldoen aan de technische vereisten voor een professionele multifunctionele zaal (theater- en popzaal).

- Minimale bezetting van 450 stapplaatsen en 275 stoelen (tribune/balkon).
- De zaal moet aansluiten op het huidige theater qua logistiek, gebouwbeheer, horeca en facilitair.
- Het losstaande traject van verduurzaming van het gehele pand door de Gemeente Wageningen moet meelopen en aansluiten op het verbouwingstraject.

U vult aan indien u belangrijke zaken mist.

3.3 Taken en verantwoordelijkheden projectmanagementbureau

Hieronder wordt een opsomming gegeven van de voorgestelde taken en verantwoordelijkheden die de gemeente Wageningen ziet voor het extern projectmanagementbureau.

Mogelijke taken

Projectplanning en –organisatie:

- Opstellen van projectplannen, Programma van Eisen, exploitatiebegroting, tijdslijnen en mijlpalen.
- Inrichten van projectstructuren en communicatiekanalen.

Stakeholdermanagement:

- Coördineren van communicatie tussen opdrachtgever, leveranciers en andere betrokkenen.
- Bewaken van belangen van alle stakeholders.

Risicomanagement:

- Identificeren van risico's en opstellen van een risicodossier.
- Monitoren van risico's gedurende het project.

Budgetbewaking:

- Opstellen en beheren van het projectbudget.
- Rapporteren over financiële voortgang en afwijkingen

Kwaliteitsbewaking:

- Zorgen dat het project voldoet aan vastgestelde kwaliteitsnormen.

Rapportage en documentatie:

- Periodieke voortgangsrapportages aan opdrachtgever.
- Documenteren van besluiten en wijzigingen.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor het behalen van projectdoelstellingen:

- Binnen tijd, budget en scope

Verantwoordelijk voor transparante communicatie:

- Zowel naar opdrachtgever als naar uitvoerende partijen.

Verantwoordelijk voor naleving van wet- en regelgeving:

Verantwoordelijk voor overdracht en nazorg:

- Zorgen voor een soepele overgang naar beheer en exploitatie

3.4 Planning aanbesteding

De gemeente Wageningen is voornemens om uiterlijk december 2025 een aanbestedingsprocedure te starten voor het externe projectmanagementbureau.

4. Marktconsultatie

In het kader van aanstaande aanbesteding wil de gemeente Wageningen de markt raadplegen, om ervoor te zorgen dat de vraag aansluit bij het aanbod. Door middel van het beantwoorden van de volgende vragen voorziet u de gemeente Wageningen van (nieuwe) inzichten die bij kunnen dragen aan de opzet van de aanbesteding.

4.1 Vragen marktconsultatie

Hieronder staan de vragen die de gemeente Wageningen beantwoord wil hebben. Werk de beantwoording van de vragen uit tot maximaal zeven A4-pagina's (Arial 10)

Algemene marktverkenning

- Wat is uw visie op de trends en ontwikkelingen voor multifunctionele podia/theaters en welke aanpak adviseert u aan de gemeente Wageningen voor het contracteren van de expert voor dit project?
- Waar liggen volgens u de grootste kansen om duurzaamheid, flexibiliteit en gebruiksgemak te vergroten.

Functioneel gebruik & ontwerp

- Welke (ontwerp)keuzes zijn volgens u essentieel om de kleine zaal geschikt te maken voor multifunctioneel gebruik.
- Wat zijn de belangrijkste aandachtspunten voor akoestiek, licht, en zichtlijnen in een multifunctionele zaal?

Kosten & haalbaarheid

- Welk deel van een dergelijk budget schat u in dat benodigd is voor projectmanagement tot en met de ingebruikname.

Samenwerking & uitvoering

- Bij het proces zijn diverse partijen betrokken, met elk hun eigen verantwoordelijkheden. Wat is vanuit uw ervaring de beste manier om alle partijen optimaal te laten samenwerken om tot het beste resultaat te komen?

Planning

- Is start bouwactiviteiten in 2027 in uw optiek haalbaar?

Bijlage 1: Model ten behoeve van stellen van vragen

Bijlage 2: Plankaart

Bijlage 3: Plattegronden theater Junushoff