

Aanbestedingsdocument:

Aanbesteding uitzendkrachten tot en met  
schaal 8

-

Gemeente Scherpenzeel, Vijfheerenlanden  
en Woudenberg

IBMN-2025-BUN-CM-002



Gemeente  
**Scherpenzeel**

GEMEENTE  
VIJF  
HEE  
REN  
LAN  
DEN



Gemeente  
**Woudenberg**

*Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welke ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.*

## INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding.....	5
1.2	Definities.....	6
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	7
1.4	Aanbestedingsprocedure.....	7
1.5	Communicatie.....	7
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten.....	8
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	8
1.9	Inkoopvoorwaarden.....	8
1.10	Garanties.....	8
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.....	8
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	8
1.13	Vorbehouden.....	9
1.14	Varianten (alternatieven).....	9
1.15	Motiveringen.....	9
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012.....	9
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012.....	9
1.16	Planning.....	10
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	10
1.18	Aantal inschrijvingen.....	10
1.19	Inschrijven als combinatie.....	11
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen.....	11
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	12
2.1	Programma van Eisen.....	12
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten.....	12
2.2.1	Nederlandse taal.....	12
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	12
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden.....	12
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.....	13

---

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet .....	13
3.1.3	Bewijs bij inschrijving .....	14
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	14
3.15	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland .....	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	15
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	15
3.3	Een (eventueel) gebrek .....	15
4.	Aanbestedingsprocedure .....	16
4.1	Aanbestedende dienst .....	16
4.2	De inschrijving .....	16
4.2.1	Te late Inschrijving.....	17
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen .....	17
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	17
4.2.4	Inschrijving intrekken .....	17
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen .....	17
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht .....	18
4.5	Eventuele loting.....	18
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming .....	18
4.6.1	Bevoegde rechter .....	18
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	19
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' .....	19
5.2	Eindbeoordeling .....	23
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen .....	24
6.1	Contractvorming.....	24
6.2	Kostenvergoeding.....	24
6.3	Voertaal .....	24
6.4	Diversen.....	24
6.5	Vertrouwelijkheid.....	24
6.6	Social Return.....	24

- 
- Bijlage A: Programma van Eisen 'Uitzendkrachten tot en met schaal 8' met kenmerk IBMN-2025-BUN-CM-002 d.d. 28-10-2025 inclusief bijlagen
- Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage C: Nota van inlichtingen sjabloon
- Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix
- Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie
- Bijlage F: Inschrijvingsbiljet
- Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst
- Bijlage H: Inkoopvoorwaarden
- Bijlage I: Nadere toelichting Social Return Vijfheerenlanden.
- Bijlage J: Handleiding Social Return On Investment gemeente Woudenberg
- Datum: Dinsdag 28 oktober 2025

## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

De Aanbestedende diensten, gemeente Scherpenzeel, Vijfheerenlanden en Woudenberg zijn voornemens om een nieuwe overeenkomst aan te gaan voor de inhuur van uitzendkrachten tot en met schaal 8.

Eén van de taken van elke aanbestedende dienst is om het wegvallen van personeel zo goed mogelijk op te vangen. Een middel om dat te bereiken is het inhuren van uitzendkrachten. Om dit te realiseren zijn goede afspraken met (een) dienstverlener(s) nodig over de te leveren uitzendkrachten tegen een goede prijs en duidelijke condities.

De insteek is om uiterlijk in Q1 – 2026 een nieuwe overeenkomst aan te gaan met één partij die op basis van de nieuw op te stellen eisen en wensen de best passende inschrijving doet. Na afronding van de implementatieperiode zal per 1 april 2026 de daadwerkelijke uitvoering van de overeenkomst plaatsvinden.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van maximaal vier (4) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst. De overeenkomst kent een vaste periode van twee (2) jaar). Na de eerste twee (2) jaar kan de overeenkomst tweemaal met één (1) jaar verlengd worden.

#### 1.1.1 Scope van de opdracht

De opdracht betreft de reguliere inhuur van uitzendkrachten, waarbij onderscheid wordt gemaakt in regulieren aanvragen en spoedaanvragen.

Het doel van de aanbesteding is het op een transparante wijze selecteren van (een) kwalitatief goede organisatie(s) voor de levering van tijdelijk personeel op basis van uitzenden (t/m schaal 8).

De opdracht betreft de reguliere inhuur van uitzendkrachten. Het uitgangspunt in deze aanbesteding is dat de inzet van uitzendkrachten plaatsvindt op basis van uitzendovereenkomsten. Het payrollen van uitzendkrachten maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding.

#### 1.1.2 Doelstelling

De doelstellingen voor deze aanbesteding zijn het contracteren van:

- Een (flexibele arbeids-) organisatie die met een optimale prijs-kwaliteitverhouding in een krappe arbeidsmarkt steeds weer de, voor opdrachtgever, gewenste / juiste mensen weet te vinden;
- Een (flexibele arbeids-) organisatie die in de dagelijkse praktijk getuigt van een goede samenwerking / partnerschap. Onder samenwerking / partnerschap verstaan wij: de relatie tussen onze organisaties waarbij we nauw samenwerken ten gunste van het gemeenschappelijk doel: tijdig en goede inzet van personeel, gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

### 1.1.3 Indicatie volume en afbakening totale opdrachtwaarde

De aanbestedende dienst kent binnen de af te sluiten overeenkomsten geen afnameverplichting. Om een indicatie te geven van de potentiële opdrachtwaarde is gekeken naar de historie. Onderstaand is weergegeven voor welk bedrag (gemiddeld per jaar, gebaseerd op 2023 en 2024) is afgenomen binnen de huidige raamovereenkomst en opdrachten die elders zijn weggezet. Uiteraard kunnen hier geen rechten aan worden ontleend en dient dit enkel om een indicatie te geven en tevens ook het plafond te bepalen van deze overeenkomst.

Gemiddelde omzet (ex BTW) per gemeente per jaar:

Scherpenzeel:	€ 156.000,-
Vijfheerenlanden:	€ 782.000,-
Woudenberg:	€ 403.000,-
Totale geraamde historische waarde per jaar:	€ 1.341.000,-
Totaal geraamde waarde voor periode van 4 jaar:	€ 5.364.000,-

Voor raamovereenkomsten geldt, conform jurisprudentie, dat er ook een (realistische) maximum(hoeveelheid) moet worden verbonden aan de totale waarde van de opdracht. Voor deze raamovereenkomst wordt gewerkt met een maximale hoeveelheid van twee (2) keer de indicatie van het huidige volume. De maximale hoeveelheid geldt per individuele overeenkomst.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als bijlage G aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

## 1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Scherpenzeel, Vijfheerenlanden en Woudenberg.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Uitzendkrachten tot en met schaal 8' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Scherpenzeel, Vijfheerenlanden en Woudenberg.

Inkoopvoorwaarden:	ARVODI 2025
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Uitzendkrachten tot en met schaal 8' inclusief bijlagen.

### 1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen 'Uitzendkrachten tot en met schaal 8' met kenmerk IBMN-2025-BUN-CM-002 d.d. 28-10-2025 inclusief bijlagen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Inschrijvingsbiljet;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Nadere toelichting Social Return Vijfheerenlanden.
Bijlage J:	Handleiding Social Return On Investment gemeente Woudenberg

### 1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

### 1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

### 1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

## 1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: [klachten@ibmn.eu](mailto:klachten@ibmn.eu). Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

## 1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

## 1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever (ARVODI 2025) zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

## 1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

## 1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

## 1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

### 1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

### 1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

### 1.15 Motiveringen

#### 1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. De deelnemende gemeenten hebben een grote onderlinge verbondenheid, mede veroorzaakt door de overeenkomstige regionale uitdagingen waar de individuele gemeenten mee om moeten gaan. Door op verschillende overeenkomstige gebieden samen te werken, krijgen de gemeenten individueel meer ruimte om direct aandacht te besteden aan de gemeente specifieke uitdagingen. Deze samenwerking komt onder andere tot uiting in een groot aantal ambtelijke samenwerkingen zoals IBMN. Bundeling door gemeenschappelijk aan te besteden levert logistieke voordelen op, hetgeen goed is voor het milieu. Eerdere aanbestedingen hebben aangetoond dat bundeling van de inkoopvolumes niet dusdanig is dat deze de markt hebben verstoord. Zowel voor de deelnemende gemeente als voor inschrijvers is door deze bundeling sprake van lastenverlichting omdat slechts één Europese aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd in plaats van ieder afzonderlijk.

#### 1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

#### **Voorschrift 3.7 Gids Proportionaliteit:**

Wordt van afgeweken, met de volgende motivering: Het is omwille van de eenduidigheid niet aangewezen en/of niet handig om varianten in te laten dienen. De (gevraagde) dienstverlening is qua functionaliteit eenvoudig en uniform. Varianten zouden daarnaast (kunnen) leiden tot onvergelijkbare aanbiedingen.

## 1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Dinsdag 28 oktober 2025
Stellen vragen eerste inlichtingenronde	Maandag 10 november 2025 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave eerste Nota van Inlichtingen	Dinsdag 18 november 2025
Stellen vragen tweede inlichtingenronde	Donderdag 27 november 2025 uiterlijk 11:00 uur
Vrijgave tweede Nota van Inlichtingen	Dinsdag 2 december 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Donderdag 18 december 2025 uiterlijk 11:00 uur
Beoordeling	Aansluitend
Gesprekken (locatie gemeente Woudenberg)	Dinsdag 13 januari 2026 (tussen 10:00 – 16:00 uur) Donderdag 15 januari 2026 (tussen 10:00 – 16:00 uur)
Voornemen tot gunning	Verwacht week 5 / 6 - 2026
Contractafstemming en ondertekening	Verwacht week 8 / 9 - 2026
Implementatieperiode	Direct aansluitend
Ingangsdatum Overeenkomst / start uitvoering	Woensdag 1 april 2026

## 1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

## 1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

### **1.19 Inschrijven als combinatie**

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één (1) inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

### **1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen**

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

## 2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

### 2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

### 2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

#### 2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

#### 2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

#### 2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

### 3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

##### 3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

##### 3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

### 3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving (zie ook paragraaf 4.2).

### 3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

### 3.15 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

## 3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

### 3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

- Kerncompetentie 1: ervaring met het ter beschikking stellen van uitzendkrachten tot en met schaal 8 voor een gemeentelijke organisatie met een minimale opdrachtwaarde van € 500.000,- per jaar.
- Kerncompetentie 2: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 3 uitzendkrachten in de functiegroep 'secretarieel / ondersteunend administratief' in een periode van 1 jaar.
- Kerncompetentie 3: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 3 uitzendkrachten in de functiegroep 'KCC / burgerzaken' in een periode van 1 jaar.
- Kerncompetentie 4: ervaring met het ter beschikking stellen van tenminste 3 uitzendkrachten in de functiegroep 'DIV (archieff)' in een periode van 1 jaar.

Een en ander mag (gezamenlijk) aangetoond worden in één referentieopdracht.

#### 3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

#### 3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

## 3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Scherpenzeel  
Postbus 100, 3925 ZJ Scherpenzeel  
Bezoekadres: Stationsweg 389a, 3925 CC Scherpenzeel

Gemeente Vijfheerenlanden  
Postbus 11, 4140 AA Leerdam  
Bezoekadres: Voorstraat 30, 4132 AS Vianen

Gemeente Woudenberg  
Postbus 16, 3930 EA Woudenberg  
Bezoekadres: Parklaan 1, 3931 KK Woudenberg

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum ([kenniscentrum@ibmn.eu](mailto:kenniscentrum@ibmn.eu)).

### 4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

- a. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**  
Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;
- b. **Document Bewijsstuk referentie**  
Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;
- c. **Kwalitatieve documenten**  
De documenten met betrekking tot de kwalitatieve aspecten van de inschrijving die nodig/vereist zijn in verband met het bepaalde in paragraaf 4.4 en hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument (gunning op basis van beste prijs kwaliteitverhouding), en;

#### d. Financiële document(en)

##### **Inschrijvingsbiljet en nadere toelichting**

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Inschrijvingsbiljet, dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd en een nadere toelichting op de omrekenfactor, (**in eigen format**).

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt **NIET** in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

##### **4.2.1 Te late Inschrijving**

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

##### **4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen**

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

##### **4.2.3 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

##### **4.2.4 Inschrijving intrekken**

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

#### **4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen**

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

#### **4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht**

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

#### **4.5 Eventuele loting**

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

#### **4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming**

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

##### **4.6.1 Bevoegde rechter**

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

## 5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

### 5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) en de te behalen punten zijn:

	Subgunningscriteria	Te behalen maximale punten
<b>1</b>	<b>Prijs</b>	<b>30</b>
<b>1</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>70</b>
A)	<i>Werving en selectie</i>	17,50
B)	<i>Partnerschap / samenwerking</i>	17,50
C)	<i>Implementatie en processen</i>	17,50
D)	<i>Gesprek</i>	17,50
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

1. Prijs (GGO als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:

#### 1. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de gewogen gemiddelde omrekenfactor (GGO). Deze factor komt tot stand door het invullen van de tabel in het inschrijfbiljet. Per fase (A, B, C) wordt een omrekenfactor opgegeven. In deze omrekenfactor zijn alle kosten verwerkt om uitvoering te geven aan deze opdracht. Het gaat dus naast de wettelijke kosten ook om de bureaumarge etc.

De opgegeven omrekenfactor per fase wordt verwerkt in de beoordelingsmatrix waarna er een weging per fase wordt toegepast. Deze weging is als volgt:

Naam inschrijver			
	Fase A	Fase B	Fase C
Weging	55%	35%	10%

Na invoering volgt een gewogen gemiddelde omrekenfactor (GGO).

**N.B. de GGO mag niet lager zijn dan 2,0 en niet hoger zijn dan 2,5. Indien de GGO lager is dan 2,0 dan wel hoger is dan 2,5 dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.**

*Indien inschrijver van mening is dat bovengenoemde ondergrens en/of bovengrens niet realistisch is dan kan inschrijver dit aangeven door middel van een vraag ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Inschrijver wordt verzocht in dit geval ook een deugdelijk gemotiveerd voorstel voor een realistische ondergrens en/of bovengrens mee te sturen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze ondergrens/bovengrens bij de Nota van Inlichtingen aan te passen.*

De punten voor Prijs worden bepaald op basis van de volgende formule:

$$(1 - (\text{GGO inschrijver} - 2,0) / (2,5 - 2,0)) * 30$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen. Hieronder is ter illustratie aangegeven hoeveel punten te verdienen zijn bij verschillende GGO:

GGO	Punten
2,5	0
2,4	6
2,3	12
2,25	15
2,2	18
2,1	24
2,0	30

Naast het ingevulde inschrijfbiljet dient de inschrijver een nadere toelichting in te dienen (in eigen format) waarin de verschillende (alle) kostencomponenten voor de opdracht zijn uitgewerkt.

## 2. **Kwaliteit** volgens de navolgende subsubgunningscriteria:

### A) Werving en selectie

Eén van de beoogde resultaten/doelstellingen van deze aanbesteding is het contracteren van een (flexibele arbeids-) organisatie die met een optimale prijs-kwaliteitverhouding in een krappe arbeidsmarkt steeds weer de, voor opdrachtgever, gewenste / juiste mensen weet te vinden.

Inschrijver dient concreet uit te werken:

- Hoe uw organisatie de werving en selectie organiseert.
- Hoe kandidaten worden gevonden, gebonden en geboeid.
- Hoe wordt aandacht besteed aan ontwikkeling van medewerkers.
- Hoe wordt omgegaan met moeilijk vervulbare / specialistische functies.
- Welke kanalen en partners worden ingezet als het netwerk geen directe oplossing biedt.
- Hoe wordt ingezet op inclusiviteit en diversiteit.

## B) Partnerschap / samenwerking

Eén van de beoogde resultaten/doelstellingen van deze aanbesteding is het contracteren van een (flexibele arbeids-) organisatie die in de dagelijkse praktijk getuigt van een goede samenwerking.

Inschrijver dient concreet uit te werken:

- Hoe de samenwerking met de opdrachtgever wordt georganiseerd.
- Hoe het contact en de communicatie tussen beide organisaties wordt ingericht.
- Op welke wijze de opdrachtgever wordt ontzorgd in de dagelijkse praktijk.
- Hoe wordt voldaan aan de behoefte aan duidelijkheid en transparantie.
- Hoe wordt omgegaan met signalen dat de samenwerking niet goed loopt.

## C) Implementatie en processen

Eén van de eisen in het Programma van Eisen is dat opdrachtnemer na gunning de opdrachtgever van een helder en duidelijk implementatieplan moet voorzien inclusief een realistische tijdsplanning.

Inschrijver dient concreet uit te werken:

- Hoe de implementatie wordt gerealiseerd en hoe het proces wordt aangepakt voor een naadloze overgang.
- Op welke wijze de opdrachtgever wordt ontzorgd en welke acties daarvoor nodig zijn.
- Een realistische tijdsplanning met inzet van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.
- Hoe de processen tijdens de uitvoering van de dienstverlening zijn ingericht.
- In hoeverre processen zijn gericht op eenvoud en het voorkomen van onnodige herhaling voor de opdrachtgever.

## D) Gesprek

Een gesprek met het contactpersoon die de opdracht zal gaan uitvoeren maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De insteek is om in een open gesprek met hem of haar te spreken over de opdracht. Het gesprek dient er vooral voor om te toetsen of de inschrijver, en daarmee de contactpersoon die daadwerkelijk op de opdracht wordt gezet, de opdracht voldoende goed begrijpt en om te toetsen of er voldoende vertrouwen is dat de opdracht op goede wijze wordt uitgevoerd. Het is dus belangrijk dat de juiste persoon aan tafel zit en het woord voert!

Het gesprek staat gepland op dinsdag 13 januari 2026 of donderdag 15 januari 2026 en duurt maximaal 30 tot 45 minuten.

Het gesprek kan ingepland worden tussen 10:00 uur en 16:00 uur en zal (fysiek) plaatsvinden in het gemeentehuis van de gemeente Woudenberg. Een exact tijdstip volgt na inschrijving. Partijen zullen op basis van alfabetische volgorde worden ingedeeld.

Het gesprek kent de volgend opzet:

1. Voorstelrondje
2. Behandeling casus
3. Vragen stellen aan de hand van de casus en met betrekking tot de uitgewerkte gunningscriteria (A t/m C)

Tijdens dit gesprek zullen wij de volgende casus behandelen:

*Volgens afgesproken procedure is bij de raamcontractpartij een geschikte kandidaat geworven. Alle partijen zijn tevreden over de werving. De kandidaat start op de afgesproken dag en werkt die dag de afgesproken uren. De volgende dag krijgen we een telefoontje van de opdrachtnemer dat de kandidaat afziet van de opdracht en per direct is gestopt. Verwachting en werkelijkheid blijken niet overeen te komen. Op dat moment hebben we een probleem met onze dienstverlening en vragen wij de opdrachtnemer binnen 48 uur voor geschikte vervanging te zorgen zoals afgesproken in de raamovereenkomst.*

Graag vernemen wij tijdens het gesprek hoe jullie er voor kunnen zorgen dat we niet in deze situatie terecht komen.

Mocht dit onverhoopt toch gebeuren dan willen wij graag vernemen hoe jullie met deze situatie omgaan en de gemeente hierin ontzorgen.

Het gesprek maakt onderdeel uit van de beoordeling.

De beoordeling voor het onderdeel kwaliteit komt als volgt tot stand:

Per subsubgunningscriterium wordt door de aanbestedende dienst een waardering gegeven conform onderstaande tabel en nadere toelichting. Het aantal punten per subsubgunningscriterium komt tot stand door de score per onderdeel te vermenigvuldigen met het maximaal aantal punten per onderdeel. Ten slotte wordt het behaalde aantal punten per onderdeel bij elkaar opgeteld. Het uiteindelijke resultaat op kwaliteit wordt op twee decimalen afgerond en overgenomen in de beoordelingsmatrix.

Waardering	Score
Onvoldoende	0% van het maximaal aantal punten
Voldoende	40% van het maximaal aantal punten
Goed	70% van het maximaal aantal punten
Uitstekend	100% van het maximaal aantal punten

Onvoldoende:

- Er ontbreken één of meer relevante onderdelen in het antwoord en/of;
- De beantwoording is onvoldoende concreet en/of;
- De beantwoording is niet overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en/of praktische uitvoerbaarheid en/of;
- De beantwoording sluit onvoldoende aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en/of;
- Uit de beantwoording blijkt onvoldoende dat inschrijver de opdracht doorgrondt.

Voldoende:

- De beantwoording is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit voldoende aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en;
- Uit de beantwoording blijkt dat inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt.

Goed:

- De beantwoording is volledig en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is goed doordacht en ook overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;
- De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en biedt daarop een duidelijke meerwaarde en;
- Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht goed doorgrondt.

Uitstekend:

- De beantwoording is volledig en;
- De beantwoording is concreet en;
- De beantwoording is aansprekend en ook zeer overtuigend en;
- De beantwoording is zeer goed doordacht en;
- De beantwoording sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en doelstellingen uit de aanbestedingsdocumenten en biedt daarop een significante meerwaarde en;
- Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.

## 5.2 Eindbeoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeelt met inachtneming van de relevante functies.

De (eventuele) gunning geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijver met de meeste punten is de winnaar.

## 6. Contractvorming en afrondende bepalingen

### 6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

### 6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

### 6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

### 6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

### 6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

### 6.6 Social Return

De gemeente Vijfheerenlanden en de gemeente Woudenberg vinden het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt deze kans.

Op deze opdracht is (enkel voor het deel van de opdracht voor gemeente Vijfheerenlanden en gemeente Woudenberg) een Social Return verplichting van toepassing. Voor dit project is bepaald dat opdrachtnemer 2% van de jaarlijkse omzet voor haar opdracht inzet ten behoeve van Sociaal Return.

---

Voor het eerste contract geldt dat dit percentage is gebaseerd op een inschatting voor het komende jaar en kan bij overschrijding meegenomen worden naar het volgende jaar. Bij de opvolgende jaren betreft het 2% van de omzet van het voorafgaande jaar.

De Social Return verplichting en invulling is voor de gemeente Vijfheerenlanden nader toegelicht in het "Uitvoeringsprotocol Social return voor opdrachtnemers van de AV-regio", dat inschrijver als **bijlage I** van het aanbestedingsdocument aantreft.

Opdrachtnemer dient, voor het deel van de gemeente Vijfheerenlanden, zo spoedig mogelijk na contractondertekening contact op te nemen met het Adviespunt SR, waarbij er nader wordt afgestemd hoe opdrachtnemer invulling gaat geven aan Social Return.

Opdrachtnemer dient uiterlijk zes (6) weken na contractondertekening een plan van aanpak op te leveren ten aanzien van de invulling van de Social Return verplichting.

De Social Return verplichting en invulling is voor de gemeente Woudenberg nader toegelicht in het "Handleiding Social Return On Investment gemeente Woudenberg", dat inschrijver als **bijlage J** van het aanbestedingsdocument aantreft.

Voor de gemeente Woudenberg wordt verwezen naar **bijlage J** voor wat betreft het proces na gunning.

---

**Bijlage A: Programma van Eisen ‘uitzendkrachten tot en met schaal 8’  
met kenmerk IBMN-2025-BUN-CM-002 d.d. 28-10-2025  
inclusief bijlagen**

Separaat toegevoegd in PDF document.



Gemeente  
Woudenberg

---

## **Bijlage B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Separaat toegevoegd in PDF document.



---

## **Bijlage C: Nota van Inlichtingen sjabloon**

Separaat toegevoegd in Excel document.

## Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

### Totaalscore

Gunningscriterium		Te behalen punten	Inschrijver				
			A	B	C	D	E
G1 Prijs	30	30,00	24,00	18,00	12,00	6,00	
G2 Kwaliteit	70	70,00	49,00	28,00	28,00	28,00	
Totaal behaalde punten per Inschrijver		100	100,00	73,00	46,00	40,00	34,00
Ranking		-	1	2	3	4	5



Gemeente  
Woudenberg

---

## Bijlage E: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.



---

## **Bijlage F: Inschrijvingsbiljet**

Separaat toegevoegd in Word document.



---

## **Bijlage G: (Concept-) Raamovereenkomst**

Separaat toegevoegd in PDF document.



---

## Bijlage H: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.



---

## **Bijlage I: Nadere toelichting Social Return Vijfheerenlanden**

Separaat toegevoegd in PDF document.



Gemeente  
Woudenberg

---

## **Bijlage J: Handleiding Social Return On Investment gemeente Woudenberg**

Separaat toegevoegd in PDF document.