



Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding voor de verlening van diensten ten behoeve van het academisch ziekenhuis Maastricht, tevens handelend onder de naam Maastricht UMC+.

Versie: 1

Status: Definitief

Datum: 28-10-2025

Kenmerk: TN 552977 / EA-2025-054

Lead Buyer: Olger Zegers

Co Buyer: Stephanie Schellinx

Inhoudsopgave

Overzicht gegevens en bijlagen	3
1. Selectieleidraad	4
1.1 Inleiding & omschrijving opdracht	4
1.1.1 Begrippenlijst.....	4
1.1.2 Organisatie	7
1.1.3 Opdrachtoomschrijving	8
1.1.4 Percelen	9
1.2 Algemene en procedurele informatie over de aanbesteding	10
1.2.1 Beschrijving van de procedure.....	10
1.2.2 Planning aanbestedingsprocedure	10
1.2.3 Communicatie	10
1.2.4 Digitaal aanbieden.....	10
1.2.5 Nota van Inlichtingen	11
1.2.6 Voorschriften betreffende de inhoud van de inschrijving	12
1.2.7 Eenmalig aanmelden.....	13
1.2.8 Indiening en ondertekening Aanmelding	14
1.2.9 Juistheid en volledigheid van de Aanmelding.....	14
1.2.10 Klachtenmeldpunt.....	15
1.2.11 Toepasselijk recht en geschillen.....	15
1.2.12 Rechtsverwerking	16
1.2.13 Kosten	16
1.2.14 Stopzetten Aanbesteding	16
1.2.15 Vertrouwelijkheid en geheimhouding inschrijver/gegadigde	16
1.2.16 Intellectuele eigendom	17
1.2.17 Voorbehouden	17
1.2.18 Controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
1.2.19 Gunningfase	19
1.3 Uitsluitingsgronden.....	20
1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
1.3.2 Bewijsstukken GVA en Belastingdienst.....	20
1.3.3 Beroep op een derde	21
1.4 Geschiktheidseisen	22
1.4.1 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid	22
1.4.1.1 Uittreksel handelsregister	22
1.4.2 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht	22
1.4.2.1 Liquiditeit	22
1.4.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	22
1.4.3 Eisen ten aanzien van Technische en beroepsbekwaamheid	23

1.4.3.1	Referenties	23
1.4.3.2	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	24
1.4.3.3	Informatiebeveiliging	25
1.4.3.4	Sleutelfunctionarissen	26
1.4.3.5	Technici.....	26
1.4.3.6	Technische uitrusting	26
1.4.4	Overige geschiktheidseisen	27
1.4.4.1	BIBOB.....	27
1.4.4.2	Kritieke taken	27
1.4.4.3	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	27
1.4.4.4	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	27
1.4.4.5	Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n)	28
1.4.4.6	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.....	28
1.4.4.7	Verklaring geen betrokkenheid gesanctioneerde landen en entiteiten	28
1.5	Beoordeling Selectiecriteria	30
1.5.1	Beoordelingsprocedure.....	30
1.5.2	Beoordelingsmethodiek Selectiecriteria	31
1.5.3	Selectiebesluit	31
2.	Selectiecriteria	32
2.1	Selectie criterium: kerncompetenties	32

Overzicht gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen integraal deel uit van deze selectieleidraad of zijn in voorkomende gevallen geplaatst op TenderNed.

- Bijlage 1: Verklaring omtrent aanmelding aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie TenderNed)
- Bijlage 3: Referentie format aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 4: Verklaring combinatie aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 5: Verklaring onderaanneming aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 6: Verklaring beroep op een Derde aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 7: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid aanbesteding Maastricht UMC+
- Bijlage 8: Kerncompetenties selectiecriteria
- Bijlage 9: Algemene Inkoopvoorwaarden en Contractvoorwaarden (zie TenderNed)

1. Selectieleidraad

Deze selectieleidraad bestaat uit verschillende onderdelen welke zijn opgedeeld in twee hoofdstukken:

1. Selectieleidraad
2. Selectiecriteria

Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van de onderhavige Selectieleidraad en Selectiecriteria een verzoek tot deelname te doen. De informatie voor deze aanbesteding is verwerkt in de hieronder genoemde onderdelen waarin de doelstelling, procedure, voorwaarden, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn toegelicht.

Hoofdstuk 1 (de Selectieleidraad) bevat het algemeen gedeelte met daarin opgenomen de essentiële informatie over de opdracht en de procedures die voor de selectiefase gelden. Ook zijn hierin de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen opgenomen. Dit hoofdstuk is onderverdeeld in paragrafen 1.1 tot en met 1.5. De titel van de paragraaf geeft aan waar deze betrekking op heeft.

Hoofdstuk 2 (Selectiecriteria) beschrijft de criteria die de gegadigden eveneens dienen te beantwoorden voor het verzoek tot deelname. De ontvangen aanmeldingen worden getoetst aan deze criteria, waarna op basis van de beoordeling een ranking en aansluitende selectie van gegadigden volgt. De kwalitatieve beoordeling van deze input zal plaatsvinden conform de beoordelingsmethodiek als toegelicht in de Selectieleidraad onderdeel 1.5 (beoordeling Selectiecriteria).

1.1 Inleiding & omschrijving opdracht

1.1.1 Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige leidraad met een hoofdletter geschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedende dienst

Academisch ziekenhuis Maastricht, tevens handelend onder de naam Maastricht UMC+.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingswet (Aw2012)

Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.

Aanmelding

Aanmelding voor een niet-openbare procedure omvat een twee-fase proces waarbij een ondernemer zich eerst aanmeldt als gegadigde om een vooraf vastgesteld aantal bedrijven uit te nodigen voor een tweede ronde: de gunningsfase.

Algemene Inkoopvoorwaarden

De door de Aanbestedende dienst vastgestelde standaardvoorwaarden die van toepassing zijn op de inkoop van leveringen, diensten en/of werken, tenzij en voor zover daarvan in de overeenkomst uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Combinatie

Een combinatie van rechtspersonen die gezamenlijk als één Inschrijver/Gegadigde aan de Aanbesteding deelneemt.

Derde

Een andere juridische entiteit waarop de Inschrijver/Gegadigde een beroep doet om aan (een deel van) de geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die interesse toont in deelname aan de selectiefase van een aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Eisen ten aanzien van de beroepsbevoegdheid, financiële draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid waaraan de Gegadigde moet voldoen.

Gunningsbeslissing

De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een (raam)Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een Opdracht wenst te gunnen.

Gunningsfase

De fase in een aanbestedingsprocedure waarin de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt op basis van vooraf bekendgemaakte Subgunningscriteria, en beslist aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Hoofdaannemer

De natuurlijke of rechtspersoon die (voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die), indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever zal zijn.

Inschrijver

Ondernemer (natuurlijk of rechtspersoon) die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst om een opdracht uit te voeren.

Maastricht UMC+

Maastricht Universitair Medisch Centrum +, een handelsnaam van de publiekrechtelijke rechtspersoon het academisch ziekenhuis Maastricht of verkort ook wel 'azM'.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en aanvullingen van de aanbestedingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken.

Omissie

Een kleine onvolkomenheid in de inschrijving waarbij het mogelijk is een eenvoudige precisering door te voeren, kleine gebreken c.q. kennelijke vergissingen en/of kennelijke materiële fouten (een materiële fout is een fout als gevolg van een vergissing of verschrijving) recht te zetten, mits de wijziging/aanvulling er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Ondernemer

Marktpartij met belangstelling voor de onderhavige opdracht(en).

Onderaannemer

Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal geven.

Opdracht

Een opdracht voor werken, leveringen of diensten zoals wordt bedoeld in deze aanbestedingsstukken.

Overeenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen Ondernemer en Aanbestedende dienst met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdracht vast te leggen.

Percelen

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waar inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.

Programma van Eisen

Het document waarin het Maastricht UMC+ alle specificaties voor de onderhavige opdracht heeft beschreven.

Selectiebesluit

Het selectiebesluit in een niet-openbare aanbestedingsprocedure is het moment waarop aanbestedende dienst uit alle aanmelders de meest geschikte gegadigden selecteert om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Selectiefase

De selectiefase van een niet-openbare procedure is de eerste ronde, waarin aanbestedende dienst een selectie maakt uit alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Selectiecriteria

Selectiecriteria worden gebruikt om een beperkt aantal geschikte gegadigden te selecteren uit alle aanmeldingen.

Selectieleidraad

Een selectieleidraad voor een niet-openbare procedure is een document dat de criteria en de procedure beschrijft om een beperkt aantal geschikte gegadigden te selecteren uit alle aanmelders, voordat zij een offerte mogen uitbrengen.

Schriftelijk

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, en/of met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.

Standaardformulier(en)

Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze aanbestedingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen/Aanmeldingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

Subgunningscriteria

De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw, zoals genoemd in het UEA.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging en/of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

Vormvereisten

Opsomming van de eisen/regels opgesteld door het Maastricht UMC+, die betrekking hebben op de manier waarop een Inschrijving/Aanmelding moet worden ingediend.

1.1.2 Organisatie

Met ingang van januari 2008 zijn het academisch ziekenhuis Maastricht (azM) en de Faculteit Health, Medicine and Life Sciences van de Universiteit Maastricht gefuseerd tot het achtste universitair medische centrum van Nederland. De nieuwe organisatie heet Maastricht Universitair Medisch Centrum+ (Maastricht UMC+).

Het Maastricht UMC+ heeft nationaal en internationaal een unieke profilering. De 'plus' in de naam staat voor de integratie van geneeskunde én gezondheidswetenschappen in de zorgketen. Het Maastrichts UMC+ speelt daarmee duidelijk in op de gezondheidszorg van de toekomst. Daarnaast onderscheidt Maastricht UMC+ zich in de multidisciplinaire en probleemgestuurde aanpak in onderwijs en onderzoek en waarborgt de koppeling van onderwijs, onderzoek en zorg ook de continuïteit in de zorgketen.

Het Maastricht Universitair Medisch Centrum+ heeft drie taken: patiëntenzorg, onderzoek en onderwijs en opleiding. Het Maastricht UMC+ behandelt patiënten met alle mogelijke aandoeningen: van eenvoudig tot zeer complex. Dat behelst niet alleen basispatiëntenzorg, maar met name bijzondere patiëntenzorg: topreferente en topklinische zorg.

Onderzoek speerpunten van het Maastricht UMC+ zijn Hart en vaten, Oncologie, Chronische ziekten en Geestelijke gezondheidszorg en neurowetenschappen. Fundamenteel onderzoek vindt plaats in zogeheten *schools*: Cardiovascular Diseases (CARIM); Oncology & Developmental Biology (GROW); Nutrition, Toxicology and Metabolism (NUTRIM), Mental Health and Neuroscience (MheNS) en Public Health and Primary Care (CAPHRI).

Het Maastricht UMC+ ligt midden in de Euregio Maas-Rijn. Universiteitssteden met medische centra als Aken en Luik, bevinden zich op slechts dertig kilometer afstand. Intensivering van (internationale) samenwerking, en met name in de Euregio, staat in Maastricht dan ook hoog in het vaandel.

Het Maastricht UMC+ is als academisch ziekenhuis een zogenoemde 'Aanbestedende dienst'. Dit betekent dat het Maastricht UMC+ leveringen, diensten en werken boven een bepaald bedrag (Europees) moet aanbesteden. Hiervoor gelden bepaalde uitgangspunten, die zijn vastgelegd in het aanbestedingsrecht. Deze uitgangspunten zijn: gelijkheid, transparantie, proportionaliteit en non-discriminatie. Dit houdt in dat alle bedrijven dezelfde kans krijgen op opdrachten en ondernemers hetzelfde worden behandeld.

1.1.3 Opdrachtomschrijving

De apotheek van het Maastricht UMC+ wenst een grote automatiseringsslag door te voeren in de logistiek van haar geneesmiddelen. Het doel is om meerdere logistieke stromen binnen verschillende systemen te integreren en te combineren tot één geheel. Er zijn investeringen nodig in hardware, software, integratie van hardware en software en onderhoud en meerjarig beheer van de totaaloplossing. Het Maastricht UMC+ is op zoek naar een system integrator die deze producten en diensten kan leveren, onderhouden en beheren.

De initiële duur van de overeenkomst inclusief onderhoudscontract bedraagt 10 jaar met de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen door het Maastricht UMC+, voor de periode van 5 maal 1 jaar, of zoveel optiejaren als (technisch en/of functioneel) gezien nodig dan wel mogelijk zijn. De motivatie voor een totale contractduur van meer dan vier jaar is: de technische levensduur van de belangrijkste hardware bedraagt (minimaal) 10 jaar. Vanwege de continuïteit van de bedrijfsvoering is het onwenselijk om tussentijds van system integrator te wisselen.

Herzieningsclausule

Het Maastricht UMC+ wenst op voorhand opties te definiëren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst heeft het Maastricht UMC+ de mogelijkheid om deze opties te lichten. Het Maastricht UMC+ kan er echter ook voor kiezen de opties niet/nooit te lichten. In geen geval kunt u aanspraak maken op het afnemen van opties door het Maastricht UMC+. De beslissing om opties wel/niet te lichten vindt altijd plaats met inachtneming van de volgende afwegingen:

- In hoeverre er sprake is van voldoende budgettaire ruimte;
- In hoeverre invulling wordt gegeven aan een concrete behoefte;
- In hoeverre de optie past bij geldende/actuele doelstellingen;
- In hoeverre er meerwaarde wordt gecreëerd;
- In hoeverre er (randvoorwaardelijke) (on)gewenste gevolgen zitten aan het lichten van de optie.

In alle onderstaande gevallen gaat het om opties die kunnen worden gezien als herzieningsclausules, conform de vereisten als aangegeven in art. 2.163c Aw2012.

In de onderhavige aanbesteding zijn de volgende Opties opgenomen:

1. Alle opties/wensen of vergelijkbaar als gedefinieerd in de Programma's van Eisen en Wensen en welke vanwege budgettaire of technische redenen niet in de initiële opdracht meegenomen kunnen worden;
2. In algemene zin alle al dan niet noodzakelijke updates/upgrades en/of innovaties ter uitbreiding, verbetering, aanvulling, instandhouding en/of completering van de Dienst, waaronder begrepen aanvullende/gewijzigde producten, koppelingen, modules, functionaliteiten en/of applicaties dan wel vergelijkbaar in de ruimste zin van het woord, die de Dienst aanvullen en/of verbeteren en/of instandhouden, echter niet de aard van de Opdracht wijzigen.

Indien de herzieningsclausule wordt aangewend, wijzigt tevens de waarde van de opdracht. De prijswijziging wordt gerelateerd aan de algemene prijslijst en omvat mede eventuele extra

implementatie- en integratiekosten. Indien de prijslijst niet voorziet in de wijziging zullen Partijen een marktconform tarief/prijsstelling hanteren.

De opdrachtwaarde wordt geprognoseerd op € 1.735.000 exclusief btw (prijspeil 2024) voor de initiële contractperiode van 10 jaar. De opdrachtwaarde kan worden vermeerderd middels: optiejaren, prijsindexeringen, niet-wezenlijke wijzigingen (innovaties, uitgestelde aankopen vanuit het initiële aanbod, noodzakelijke vervangingen, etc.), onvoorziene kosten, etc.

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van één partij die een totaaloplossing in de fases van ontwerpen, realiseren, onderhouden en doorontwikkelen kan aanbieden voor de nieuwe ziekenhuisapotheek van het Maastricht UMC+. De behoefte van aanbestedende dienst ligt op de volgende vier gebieden:

1. Hardware (robotisering, automatisering, ...);
2. Software (WMS systeem, ...);
3. Integratie van hardware en software in het proces (system integration, koppelingen met de hardware en de reeds aanwezige software, w.o. Epic, ...).
4. Beheer van de totaaloplossing (onderhoud, advies, innovaties, ...)

De scope van deze aanbesteding betreft alle vier de genoemde gebieden. Aanbestedende dienst zoekt voor het geheel één marktpartij die het project implementeert en daarna beheert. We zijn op zoek naar een langdurige relatie, waarbij ook na oplevering continue verbeteringen aan de totaaloplossing doorgevoerd worden.

1.1.4 Percelen

Deze aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat het Maastricht UMC+ van mening is dat de dienstverlening zoals gevraagd één integraal geheel is en niet kan worden gesplitst in percelen. De doelstelling van de aanbesteding is het contracteren van een system integrator. Eén opdrachtnemer die aanspreekpunt en verantwoordelijk is voor zowel de hardware, de software, het onderhoud en het beheer van het geheel.

De opdrachtnemer mag onderaannemers inschakelen of mag onderdeel zijn van een samenwerking/consortium van meerdere aanbieders, indien een deel van de oplossing niet geboden kan worden door de opdrachtnemer zelf. De opdrachtnemer blijft hoofdverantwoordelijk.

1.2 Algemene en procedurele informatie over de aanbesteding

1.2.1 Beschrijving van de procedure

De procedure met voorafgaande selectie bestaat uit twee fasen. In de eerste fase, de Selectiefase, worden uit de Aanmeldingen vijf (5) Gegadigden geselecteerd op basis van de in deze Selectieleidraad beschreven drie toets niveaus. De eerste twee niveaus (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) betreffen eisen aan de Gegadigden, waarbij het Maastricht UMC+ aangeeft dat indien de Gegadigden hier niet aan voldoen, deze niet voldoende geschikt zijn om de Opdracht te kunnen uitvoeren. Het derde toets niveau wordt gebruikt om door te selecteren op de geschikte Gegadigden aan de hand van specifieke kennis, kunde en ervaring gerelateerd aan de specifieke Opdracht van het Maastricht UMC+. De vijf (5) geselecteerde Gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase voor het uitbrengen van een Inschrijving. Het Maastricht UMC+ toetst deze Inschrijvingen na indiening aan de door haar gestelde eisen en Gunningscriteria.

1.2.2 Planning aanbestedingsprocedure

De voorgenomen planning is weergegeven in het onderdeel termijnen in TenderNed. Gegadigde dient zich te conformeren aan de planning zoals daar weergegeven. Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Maastricht UMC+ eenzijdig gerechtigd om de planning te wijzigen.

1.2.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via de contactpersoon van deze aanbesteding middels de berichtenmodule in TenderNed. Het is niet toegestaan andere functionarissen van het Maastricht UMC+ te benaderen. Elke (poging tot) beïnvloeding, op welke wijze dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers zal leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voor de onderhavige aanbesteding is een projectteam samengesteld. De namen van de leden van dit projectteam worden niet bekend gemaakt om (oneigenlijke) beïnvloeding te voorkomen.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen stelt u via de 'Vraag & Antwoord' module op TenderNed. Alle overige communicatie met betrekking tot onderhavige aanbesteding verloopt via de berichtenmodule op TenderNed. Dit betekent dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit het Maastricht UMC+ zal in beginsel via deze berichtenmodule verlopen. U treft de berichtenmodule in TenderNed aan onder 'Berichten'. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Ondernemer digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn vastgelegd dan wel bevestigd.

Met betrekking tot de schouw die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure kan, in uitzondering op bovenstaande, de afstemming omtrent planning en inhoud door middel van e-mail correspondentie gevoerd worden.

1.2.4 Digitaal aanbieden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden via TenderNed. Voor een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Aanmelding kijkt u hier: [Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Uw Aanmelding kan uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend. Dit betekent onder andere dat:

- Ondernemer zich registreert op TenderNed;

- Ondernemer de Aanbestedingsstukken doorneemt en invult;
- Het indienen van vragen door Ondernemer, via de vraag & antwoord module van TenderNed verloopt;
- De Nota van Inlichtingen door het Maastricht UMC+ ook via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichten module in TenderNed verloopt;
- Het indienen van de Aanmelding door Ondernemer via TenderNed verloopt.

De Ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de digitale Aanmelding. Het niet tijdig en/of niet volledig indienen leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie of tenzij er sprake is van een storing bij TenderNed, alsdan kan het Maastricht UMC+ besluiten om de Aanmelding toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure voor zover dit niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel, zulks ter discretionaire bevoegdheid van het Maastricht UMC+. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via telefoonnummer: +31 (0)800-836 33 76 of via [Contact | TenderNed](#).

1.2.5 Nota van Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van onderhavige aanbesteding en voorstellen tot wijziging kunt u schriftelijk indienen via de module Vraag en Antwoord in TenderNed. Via de Vraag en Antwoord module worden de gestelde vragen met antwoorden (Nota's van Inlichtingen) aan alle aangemelde Ondernemers beschikbaar gesteld.

Let op, alle vragen dienen:

- Afzonderlijk ingediend te worden; Het is niet toegestaan meerdere vragen in één vraag te bundelen of meerdere vragen te bundelen en aan te bieden middels één Word, Excel, pdf, etc. bijlage c.q. bestand! Vragen die niet afzonderlijk in TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen;
- Zo min mogelijk te worden opgespaard. Stel uw vragen zo snel als mogelijk is!;
- Een duidelijke referentie te bevatten, bijvoorbeeld het nummer van de paragraaf, pagina of eis, etc.

In de selectiefase is sprake van 1 vragenronde. De einddatum hiervan is aangegeven in de termijnen in TenderNed. De einddatum van de publicatie van de Nota van Inlichtingen is 1 week later. Mochten er in die week onverhoopt nog vragen zijn ná beantwoording van de eerste vragen, dan is er gelegenheid om vragen te stellen over de antwoorden uit de voorlopige Nota van Inlichtingen. Nieuwe vragen worden dan in beginsel niet meer beantwoord, tenzij de beantwoording ervan noodzakelijk is voor het correcte verloop van de procedure. Deze tweede reeks van vragen zullen beantwoord worden in de definitieve Nota van Inlichtingen. Ondernemer kan daarna géén vragen meer indienen noch nieuwe tekstvoorstellen doen. In de gunningsfase zal er wel sprake zijn van twee separate vragenrondes.

De Nota van Inlichtingen wordt verstrekt door middel van het publiceren en beantwoorden van de gestelde vragen in TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

De planning voor de Nota's van Inlichtingen treft u aan in onderdeel 'Termijnen' in TenderNed.

Voor de instructie met betrekking tot de Vraag en Antwoord module van TenderNed kijkt u hier: [Vragen stellen aan aanbestedende dienst | TenderNed](#).

Contractvoorwaarden en algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn in beginsel de standaard contractvoorwaarden en de algemene inkoopvoorwaarden van het Maastricht UMC+, meest recente versie, van toepassing. Deze vindt u op www.mumc.nl of zijn opvraagbaar bij Afdeling Inkoop, telefoon: 043-3876842 of e-mail: inkoop@mumc.nl. Tevens zijn de contract- en inkoopvoorwaarden toegevoegd aan de Selectieleidraad (zie Bijlage 9) en de tenderdocumenten op TenderNed (tab Documenten, map Aanbestedingsdocumenten). De tekst van de contract- en inkoopvoorwaarden mag niet worden gewijzigd. De Gegadigde is gerechtigd om vragen en/of opmerkingen te maken m.b.t. de contract- en inkoopvoorwaarden. Het Maastricht UMC+ beoordeelt deze vragen en/of opmerkingen en neemt deze wel of niet over in de definitieve contract- en inkoopvoorwaarden. De definitieve contract- en inkoopvoorwaarden (wijzigingen) worden in de Nota van Inlichtingen selectiefase opgenomen. Met Aanmelding verklaart de Gegadigde akkoord te gaan met de definitieve contract- en inkoopvoorwaarden.

De volgende voorwaarden zijn aan TenderNed toegevoegd:

- Algemene Inkoopvoorwaarden Maastricht UMC+ januari 2024 (t.b.v. koop- en dienstenovereenkomst)
- AIVG 2022 plus AIVG 2022 Module ICT (t.b.v. software en koppelingen)
- Koopovereenkomst facilitair v. 1.7 (t.b.v. hardware)
- SSO versie 4.1 plus bijbehorend invuldocument (t.b.v. onderhoud hardware)
- Dienstenovereenkomst 2.0 (overkoepelende overeenkomst m.b.t. de system integration)
- Standaard UMC+ ICT overeenkomst o.b.v. AIVG 2022 (t.b.v. software en koppelingen)

De koopovereenkomst wordt geïntegreerd in de dienstenovereenkomst. De onderhoudsovereenkomst en de ICT overeenkomst worden (in beginsel) separaat afgesloten als onderdelen van de hoofdovereenkomst.

Vanwege het verwerken van patiëntorders en patiëntinformatie binnen de ziekenhuisapotheek dient er met Gegadigde een Verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. De Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de Hoofdovereenkomst en wordt enkel afgesloten met de winnaar van de aanbesteding. De Verwerkersovereenkomst plus toelichting is opgenomen in Bijlage 9, map Documenten in TenderNed. Ook over de Verwerkersovereenkomst kunt u vragen stellen via de Vraag en Antwoord module. Deze worden eveneens beantwoord via de Nota van Inlichtingen.

1.2.6 Voorschriften betreffende de inhoud van de inschrijving

- De Aanmelding dient in de Nederlandse of Engelse taal te zijn opgesteld. In het geval van de Engelse taal kan het Maastricht UMC+ om een vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn voor rekening van Gegadigde. Bij disputen geldt de originele tekst
- Alle documenten zijn in het Nederlands of Engels opgesteld. Voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, zoals referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, jaarrekeningen, verzekeringspolis, ISO certificaten, maakt het Maastricht UMC+ een uitzondering, met dien verstande dat in dergelijke gevallen het Maastricht UMC+ om een officiële vertaling kan verzoeken. Eventuele kosten zijn voor rekening van Gegadigde. Bij disputen geldt de tekst van de officiële vertaling
- Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw. De van toepassing zijnde btw-percentages en btw-bedrag(en) dienen separaat te worden vermeld, tenzij anders aangegeven.
- De Aanmelding dient overeenkomstig hetgeen is bepaald in TenderNed met betrekking tot deze aanbesteding te worden opgesteld.
- De door het Maastricht UMC+ ter beschikking gestelde documenten dienen zo volledig en gedetailleerd mogelijk te worden ingevuld.
- In documenten verwijzen naar externe links is niet toegestaan.

- Als in de Aanbestedingsstukken technische specificaties zijn opgenomen die toezien op, of verwijzen naar een bepaald of specifiek fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, merk, octrooi, type, oorsprong of productiemethode, dan dient u hierbij te lezen 'of gelijkwaardig'.
- De Aanmelding heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van honderdtwintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening Aanmelding. Indien er tegen de voorlopige selectie bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval honderdtwintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is vervallen om appel of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige selectie. Een Aanmelding die niet onherroepelijk is gedurende deze termijn, is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname. Indien noodzakelijk kan het Maastricht UMC+ vragen om verdere verlenging van de geldigheidstermijn.
- De Aanmelding is onvoorwaardelijk.
- Indien een geselecteerde gegadigde afvalt, om wat voor reden dan ook, heeft het Maastricht UMC+ het recht doch niet de plicht de opvolgende in lijn, indien van toepassing, uit te nodigen tot het doen van een Inschrijving, indien en voor zover nog mogelijk.
- Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door (een) daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Gegadigde te vertegenwoordigen (c.q. handelt op basis van een volmacht welke wordt meegestuurd met de Aanmelding). De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van onderdeel 1 van de op TenderNed opgenomen Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA), die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de Onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient een (verklaring van) volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten, bevoegd is de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden. De handtekening kan worden geverifieerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs van de ondertekenaar van het UEA.
- Het risico, dat gegevens die niet in de juiste bijlage zijn opgenomen, niet bij de beoordeling worden meegenomen, berust bij Gegadigde.
- Gegadigde is enkel gerechtigd inschrijvingen en/of aanmeldingen te doen betreffende leveringen, diensten en werken waarover de inschrijver en/of gegadigde op het moment van indienen van de inschrijving en/of aanmelding daadwerkelijk de beschikking heeft, vrij van enige belemmering anders dan welke in het normale economische verkeer gebruikelijk is én binnen de directe invloedssfeer van inschrijver dan wel gegadigde valt, tenzij door het Maastricht UMC+ vooraf toegestaan.
- Indien een Gegadigde één of meerdere van de hierboven vermelde voorschriften niet opvolgt, kan het Maastricht UMC+ de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het Maastricht UMC+ kan verlangen dat de Gegadigde de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

1.2.7 Eenmalig aanmelden

Ondernemer kan slechts eenmaal Aanmelden: óf als zelfstandige onderneming óf als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het ieder voor zich Aanmelden door twee (of meer) zustervennootschappen of moeder dochter vennootschappen is niet toegestaan. Het is wel toegestaan dat een Ondernemer die niet zelfstandig aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid van een derde, als gevolg waarvan de Ondernemer

wél voldoet. Alsdan kan een andere Gegadigde ook een beroep op deze partij doen om aan zijn verplichtingen te voldoen. Ook kan deze derde zelfstandig of in combinatie met anderen een Aanmelding doen.

1.2.8 Indiening en ondertekening Aanmelding

Uiterlijk op het datum en tijdstip, zoals vermeld in de Termijnen op TenderNed, kunt u een volledige Aanmelding indienen. Later aangeboden Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen door het Maastricht UMC+. Per post, fax of e-mail aangeboden Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Sluit niet ter zake doende bescheiden voor de aanbesteding niet bij uw Aanmelding in. Gegadigde is te allen tijde verantwoordelijk voor de tijdigheid en volledigheid van de ingezonden gegevens.

Om een volledige Aanmelding in te dienen dient u alle documenten in te vullen en te uploaden. Ook dient u de verklaring omtrent Aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden. Nadat u alles volledig hebt ingevuld dient u uw Aanmelding in te dienen middels de knop 'Aanmelding versturen'. Deze treft u aan in het dashboard. Wij maken u er op attent dat de Aanmelding pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

Alleen volledig en tijdig ingediende Aanmeldingen worden in behandeling genomen door het Maastricht UMC+. De persoon/de personen die de Aanmelding, gevraagde verklaringen en eventuele andere correspondentie en bijbehorende stukken ondertekent, dient/dienen bevoegd te zijn de onderneming rechtens te vertegenwoordigen (blijkens het uittreksel uit het handelsregister), dan wel gevolmachtigd te zijn, waarbij de volmacht ondertekend dient te zijn door iemand die (blijkens voornoemd uittreksel) bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen.

Gegadigde dient de ingevulde verklaring omtrent aanmelding bij de aanmelding toe te voegen. Zie hiertoe Bijlage 1.

NB De Selectieleidraad is als Word en als pdf bestand toegevoegd door Aanbestedende dienst. Na het invullen en ondertekenen van alle Bijlagen voegt u de gehele Selectieleidraad als pdf bestand toe aan uw Aanmelding in TenderNed. Bij discrepanties tussen het door Gegadigde ingediende pdf document en het door Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde pdf document, geldt de tekst van het originele document

1.2.9 Juistheid en volledigheid van de Aanmelding

Gegadigde staat in voor de juistheid en volledigheid van alle antwoorden en geleverde gegevens via TenderNed voor de onderhavige aanbesteding. Indien tijdens de beoordeling van Aanmelding blijkt, dat Gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, kan de Aanmelding ongeldig worden verklaard.

Gegadigde staat er voor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst zal voldoen aan de eisen die zijn gesteld. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan het Maastricht UMC+ te worden voorgelegd, zodat door het Maastricht UMC+ onder andere beoordeeld kan worden of nog steeds aan gestelde eisen wordt voldaan.

Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat het gestelde in de Aanmelding en/of Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan worden nagekomen is het Maastricht UMC+ gerechtigd Gegadigde/Inschrijver van het vervolg van de aanbestedingsprocedure uit te sluiten dan wel de overeenkomst op te zeggen, c.q. de reeds gemaakte afspraken te annuleren, zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn. Bovendien is Ondernemer aansprakelijk voor alle schade en kosten die het Maastricht UMC+ daardoor lijdt.

1.2.10 Klachtenmeldpunt

Belanghebbende Ondernemers kunnen hun eventuele klachten over de aanbestedingsprocedure schriftelijk en gemotiveerd indienen via het e-mailadres inkoop@mumc.nl met als onderwerp 'Klacht aanbesteding TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek'. Tevens dient een kopie van de klacht te worden verzonden middels de berichtenmodule in TenderNed. Vervolgens verwijst de manager inkoop naar een inkoper en/of vertegenwoordiger van de afdeling Juridische Zaken die als klachtafhandelaar losstaat van de projectorganisatie die voor deze aanbesteding in het leven is geroepen. Na behandeling van een klacht verstuurt het Maastricht UMC+ per e-mail een reactie op deze klacht(en) aan de betreffende Ondernemer. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kortgedingprocedure en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aw2012 niet op. Voor meer informatie zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

1.2.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst(en) is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst(en), zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg, locatie Maastricht.

De aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht voordat hij met de geselecteerde Gegadigden de Gunningsfase start. Dit wordt ook wel de standstill-termijn genoemd. De standstill-termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van het voorlopig Selectiebesluit is verzonden via de berichtenmodule van TenderNed. De standstill-termijn bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Aan het 'voorlopige' selectiebesluit kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontleen.

Gedurende de standstill-termijn kunt u uw eventuele bezwaar kenbaar maken via de berichtenmodule van TenderNed. Indien na afloop van deze termijn bezwaren worden ingediend, worden deze niet-ontvankelijk verklaard. De standstill-termijn is derhalve tevens een vervaltermijn. Gegadigde gaat door de indiening van zijn Aanmelding met deze voorwaarde akkoord. **Let op: een eventueel bezwaar van Gegadigde schort de standstill-termijn niet op.** De standstill-termijn wordt enkel opgeschort indien een Gegadigde een kort geding start waarin bezwaar wordt gemaakt tegen het Selectiebesluit van het Maastricht UMC+ en waarin om een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht. In dat geval zal het Maastricht UMC+ de Gunningsfase niet eerder starten dan nadat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen (én de opschortende termijn is verstreken). In de te betekenen dagvaarding dient de volledige bedrijfsnaam en de volledige naam van de contactpersoon van deze aanbesteding en de vestigingsplaats van het Maastricht UMC+ te worden vermeld. In casu:

Maastricht UMC+
T.a.v. de Raad van Bestuur
P. Debyelaan 25
6229 HX Maastricht

Met een afschrift aan de lead buyer van de betreffende aanbesteding.

Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens tot definitieve selectie van Gegadigden over te gaan. Indien er gegronde redenen zijn om

aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd is met het aanbestedingsrecht, behoudt het Maastricht UMC+ zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken zonder dat een Ondernemer recht heeft op schadevergoeding.

Zodra het Maastricht UMC+ de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectiebesluit.

1.2.12 Rechtsverwerking

Het Maastricht UMC+ verwacht een proactieve houding van Gegadigden, hetgeen betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk aan het Maastricht UMC+ moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Aanmeldingen moeten zijn ingediend kunnen Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken. Het Maastricht UMC+ is dan ook op geen enkele wijze verantwoordelijk en/of aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden.

Gegadigden verwerken mitsdien hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen onder andere eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure, (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken. Bovendien worden Gegadigden na het verstrijken van de termijn geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen in TenderNed, de Vraag en Antwoord module (Nota's van Inlichtingen) in TenderNed en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelingsmethodiek. Het Maastricht UMC+ is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken.

1.2.13 Kosten

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

1.2.14 Stopzetten Aanbesteding

Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken dan wel niet te gunnen. Ondernemers hebben ook in dat geval (in beginsel) geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

1.2.15 Vertrouwelijkheid en geheimhouding inschrijver/gedagigde

Behoudens wettelijke uitzonderingen gesteld, verplicht de Gegadigde zich tot geheimhouding van alle informatie die hem in het kader van deze aanbesteding ter beschikking wordt gesteld door het Maastricht UMC+. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na afloop van de aanbestedingsprocedure.

Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan: technische specificaties, het programma van eisen, interne ramingen en overige documenten of gegevens waarvan redelijkerwijs

kan worden aangenomen dat openbaarmaking de belangen of de veiligheid van het Maastricht UMC+ kan schaden dan wel de mededinging kan vervalsen.

De Gegadigde zal deze informatie niet gebruiken voor andere doeleinden dan het opstellen van een Aanmelding/Inschrijving en zal deze niet openbaar maken of aan Derden verstrekken, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van het Maastricht UMC+. Gegadigde zal de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door de Gegadigde in te schakelen medewerkers, partijen (zoals Derden, Onderaannemers & Combinanten) en adviseurs.

1.2.16 Intellectuele eigendom

Uw Aanmelding/Inschrijving (inclusief bijlagen) welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van het Maastricht UMC+, tenzij door ondernemer anders is aangegeven. Het Maastricht UMC+ heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan Ondernemer gegund, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Maastricht UMC+ staat er voor in dat informatie afkomstig van Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van Ondernemer.

1.2.17 Voorbehouden

Voorts behoudt het Maastricht UMC+ zich het recht voor om:

- Alle gegevens, verklaringen en stukken zelf op juistheid te controleren of door een accountant te laten controleren.
- Officiële bewijsstukken op te vragen en de opgegeven referenties te benaderen zonder tussenkomst van Gegadigde/Inschrijver.
- Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien sprake is van het onjuist en/of onvolledig verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren.
- Aanmelding/Inschrijving niet verder in behandeling te nemen bij het niet voldoen aan de gestelde voorwaarden.
- De Knock-Out criteria te beoordelen en het antwoord te wijzigen in overleg met Gegadigde/Inschrijver indien de beantwoording door de Gegadigde/Inschrijver onjuist blijkt te zijn/sprake blijkt te zijn van een kennelijke omissie.
- Aanmelding/Inschrijving terzijde te leggen in het geval van een onregelmatige en/of onaanvaardbare Aanmelding/Inschrijving.

Onregelmatige Aanmeldingen/Inschrijvingen zijn in ieder geval Aanmeldingen/Inschrijvingen:

- die niet voldoen aan de vereisten in de aanbestedingsstukken;
- die te laat zijn binnengekomen;
- waarbij aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken of corruptie;
- die door de aanbestedende dienst als abnormaal laag zijn beoordeeld.

Onaanvaardbare Aanmeldingen/Inschrijvingen zijn in ieder geval

Aanmeldingen/Inschrijvingen:

- van Gegadigden/Inschrijvers die niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoen;
- waarvan de prijs het door het Maastricht UMC+ begrote bedrag, vastgesteld en gedocumenteerd voor de aanvang van de aanbestedingsprocedure, zijnde het door de Raad van Bestuur vooraf toegekende budget, dan wel de prijs of mix van prijzen

welke aanbestedende dienst betaalt op het moment van publicatie van de aanbesteding, overschrijdt.

- De Aanmelding/Inschrijving ter zijde te leggen als Gegadigde/Inschrijver (niet) voldoet aan een Knock-out criterium.
- Bij het ontbreken van geschikte Gegadigden/Inschrijvingen de aanbesteding niet voort te zetten.
- Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze aangeeft dat hij zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins niet langer aan de gestelde criteria voldoet.
- De Overeenkomst direct te beëindigen als na ondertekening van de overeenkomst blijkt dat de Opdrachtnemer een valse of onjuiste verklaring heeft afgegeven, zonder enig recht van Opdrachtnemer op schadeloosstelling. Het Maastricht UMC+ behoudt zich harerzijds in dit geval het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadeloosstelling te eisen.
- De Overeenkomst na ondertekening direct te beëindigen als blijkt dat de Opdrachtnemer een onjuiste beantwoording van (een eis of wens in) het programma van eisen heeft afgegeven, zonder enig recht van opdrachtnemer op schadeloosstelling. Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor nakoming en/of (aanvullende) schadevergoeding te eisen.

1.2.18 Controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Na de mededeling van het voorlopige Selectiebesluit, doch niet veel later dan na de mededeling van het voorlopige Gunningsbesluit, verzoekt de aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden dan wel de voorlopige winnaar om, binnen een periode van tien (10) kalenderdagen, de originele bewijsstukken aan te leveren die onderdeel uitmaken van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en/of het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te overleggen van de onderaannemer(s) die hij voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht van de dienst te betrekken. Aan de hand van deze bewijsstukken kan de aanbestedende dienst de geschiktheid nagaan van de betreffende Gegadigde.

Indien blijkt dat betreffende Gegadigde niet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding van betreffende Gegadigde terzijde worden gelegd. In dat geval kan een nieuw voorlopig Selectiebesluit worden genomen, waarbij de eerstvolgende Gegadigde wordt geselecteerd (en zo verder).

Op bovenstaande alinea geldt de volgende aanvulling: indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht óf op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen, én bij controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht van deze derde blijkt dat een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 Aw2012 van toepassing is zoals ook gesteld in het UEA aan de Gegadigde óf die niet voldoet aan een minimum geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid, zoals gesteld aan Gegadigde, wordt Gegadigde uitgesloten.

Indien bij de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat deze derde niet meer voldoet aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische bekwaamheid of een Uitsluitingsgrond alsnog van toepassing wordt moet deze worden vervangen binnen acht (8) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek door het Maastricht UMC+, e.e.a. met inachtneming van artikel 2.92 lid 5 en 6 (jo 2.94 lid 5) Aw2012. Indien blijkt dat dit niet mogelijk is, is de Inschrijver in verzuim en kan de overeenkomst worden ontbonden door de aanbestedende dienst, die alsdan recht heeft op schadevergoeding.

1.2.19 Gunningsfase

Na afronding van de Selectiefase zal worden overgegaan naar de Gunningsfase. In de Gunningsfase zal de opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van het gunningscriterium:

- Beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Inschrijvingen die tijdig worden ingediend door Inschrijvers en die voldoen aan de technische specificaties, eisen, voorwaarden en normen zullen worden getoetst aan dit gunningscriterium.

1.3 Uitsluitingsgronden

1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Gegadigde dient Bijlage 2 "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) volledig in te vullen. Zie TenderNed.

Daarbij wijzen wij u op het volgende:

- De Gegadigde vult het UEA in (Deel II, III, IV en VI) en voegt het UEA toe bij de Aanmelding;
- Vul bij deel II-A onder contactperso(n)-en de gegevens in van de medewerker welke tijdens het aanbestedingstraject en de implementatiefase het eerste aanspreekpunt wordt (bv. de verantwoordelijke account manager) inclusief diens e-mail adres en mobiel telefoonnummer;
- Vul bij deel II-B de gegevens in van de naam/namen en adres/adressen van de persoon/personen die gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;
- Indien een Gegadigde een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II-C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet.
- Indien er sprake is van een samenwerkingsverband en/of beroep op een derde, dienen al deze partijen afzonderlijk het UEA in te dienen.
- In deel IV kan Gegadigde aangeven dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen. NB Waar 'selectiecriteria' staat dient u 'geschiktheidseisen' te lezen.
- Deel VI: Hier dient ondertekend te worden door de tekenbevoegde(n). **LET OP:** inclusief toevoeging "de heer of mevrouw", "naam" en "functie".
- U dient het UEA af te drukken en te (laten) ondertekenen door de tekenbevoegde(n), en deze vervolgens in te scannen/te uploaden.
- De persoon die het UEA ondertekent, dient gevolmachtigd of conform het Handelsregister vertegenwoordigingsbevoegd te zijn.
- Indien u handelt op basis van een volmacht dient u deze volmacht, waaruit blijkt dat u bevoegd bent om de documenten namens de rechtsgeldig bevoegde persoon te ondertekenen, tevens als bijlage bij deze vraag in te dienen.

Gegadigde dient het UEA bij de Aanmelding toe te voegen. Alle documenten met de volgende bestandsnamen: *Bijlage 2 UEA Naam gegadigde*, *Bijlage 2 UEA Naam gegadigde_samenwerkingsverband_naam combinant*, *Bijlage 2 UEA Naam gegadigde_beroep op een derde_naam derde*, *Bijlage 2 UEA Naam gegadigde_uittreksel KvK*, *Bijlage 2 UEA Naam gegadigde_volmacht*.

1.3.2 Bewijsstukken GVA en Belastingdienst

Gegadigde verklaart dat Gegadigde binnen een tijdsbestek van tien (10) kalenderdagen na het bekendmaken van het Selectiebesluit, dan wel na het bekendmaken van het Gunningsbesluit, en na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende bewijsstukken of verklaringen overhandigt:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), waaruit blijkt dat het gedrag van Gegadigde geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd; Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van Aanmelding. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dienen deelnemer(s) ieder afzonderlijk de GVA te overleggen.
2. Indien Gegadigde een beroep doet op Derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze Derde(n) een GVA te overleggen.

3. Indien sprake is van Combinanten dienen alle Combinanten een GVA te overleggen.
4. Een verklaring van de Inspecteur der Rijksbelastingen onder wie Gegadigde ressorteert voor de inning van belastingen. Deze 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' dient op het moment van verstrekken niet ouder te zijn dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst Inschrijving/Aanmelding.

Ter info: de GVA moet worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie en heeft een doorlooptijd tot wel acht (8) weken. Het Maastricht UMC+ zal bij de controle van de bewijsstukken, in onderling overleg met de betreffende Gegadigde en op basis van redelijkheid en billijkheid, rekening houden met de (mogelijk) afwijkende termijn van indiening GvA. Deze afwijkende termijn schort de datum 'definitieve gunning' echter niet op.

De documenten zullen alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt op grond van zijn aanmelding (of inschrijving) en dienen binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.3.3 Beroep op een derde

Indien er een beroep op de draagkracht, bekwaamheid etc. van derden (of een samenwerkingsverband van Gegadigden, etc.) waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, onderaannemer(s), moeder-, dochter- en zusterondernemingen) wordt gedaan, dient u dit in het UEA aan te geven. Bij een samenwerkingsverband dienen alle Gegadigden afzonderlijk het UEA in te dienen. Na het voorlopige selectiebesluit dient u op eerste verzoek aan te tonen dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen c.q. uitvoering door derden waarop u een beroep heeft gedaan.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt op grond van zijn aanmelding (of inschrijving) en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4 Geschiktheidseisen

1.4.1 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

1.4.1.1 Uittreksel handelsregister

Het bewijs/de bewijzen van inschrijving in het handelsregister of beroepsregister van het land van vestiging van Gegadigde, of indien sprake is van een combinatie van alle participanten, of attest, als bedoeld in art. 58 lid 2 van Richtlijn 2014/24/EU respectievelijk art. 2.98 van de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, beide niet ouder dan zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van Aanmelding, dienen overlegd te worden aan het Maastricht UMC+. Een van de doelen ten aanzien van dit bewijsstuk is om de tekenbevoegdheid te verifiëren. Bij een moeder- dochter relatie, onderaanneming of combinatie dient van elke afzonderlijke entiteit een uittreksel te worden toegevoegd.

Gegadigde dient het uittreksel uit het handelsregister bij de Aanmelding toe te voegen, met de volgende bestandsnaam: *Bijlage 2 UEA Naam gegadigde_uittreksel KvK*. Voor alle andere uittreksels geldt: *Bijlage uittreksel KvK_Naam_aard van de relatie tot Gegadigde*

1.4.2 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

1.4.2.1 Liquiditeit

Gegadigde dient te voldoen aan:

- Altres Dun & Bradstreet rating 1 (minimaal risico) of 2 (laag risico) of;
- GraydonCreditsafe internationale score A (very low risk) of B (low risk) of;
- Een vergelijkbare (onafhankelijke) kredietbeoordelaar met een vergelijkbare risicoklasse indeling en dito beoordeling van Gegadigde. Let op: de bewijslast ligt bij de Gegadigde.

Het in te dienen rapport is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Aanmelding.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde voor minimaal € 2.500.000 is verzekerd per gebeurtenis, met een minimum van € 5.000.000 per kalenderjaar.

Als bewijs van deze verklaring worden de geselecteerde Gegadigden verzocht de volgende gegevens aan te kunnen leveren na een verzoek van het Maastricht UMC+ daartoe:

- Geldig polis blad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad aan te leveren is het ook toegestaan ander bewijs te overleggen waaruit blijkt dat Gegadigde verzekerd is voor bovenstaande bedragen.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4.3 Eisen ten aanzien van Technische en beroepsbekwaamheid

1.4.3.1 Referenties

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde dient zijn technische bekwaamheid te bewijzen door per kerncompetentie niet meer dan één (1) referentieopdracht te overleggen. Indien met één referentieopdracht alle onderstaande kerncompetenties kunnen worden aangetoond, wordt door Gegadigde ook voldaan aan de gestelde Geschiktheidseis.

Indien er meer dan drie referentieopdrachten worden overlegd, worden alleen de eerste drie referentieopdrachten beoordeeld. De referentieopdrachten dienen actueel te zijn. Dat wil zeggen dat de projecten niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmeldingen. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven (deel-oplevering) en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde in Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door Gegadigde uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Gegadigde gebruik te maken van bijgevoegd referentie-format. Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard en omvang (opdrachtwaarde minimaal € 950.000, plus of min 10%) vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht, en die voldoet aan de voorwaarden van de betreffende kerncompetentie. De voorwaarden behorend bij de kerncompetenties zijn cumulatief, Gegadigde dient aan alle te voldoen.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde Eisen. Indien een Gegadigde /Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentieopdrachten) deels op de technische bekwaamheid van een Derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdrachten welk deel van de Opdracht door Gegadigde /Combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Gegadigde dient bij de Aanmelding schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van de Derde(n) zal beschikken.

Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

- Kerncompetentie 1: Onderhoud en service: Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het leveren en onderhouden van een totaaloplossing.

Voorwaarden behorend bij kerncompetentie 1:

- Voorwaarde 1; Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van oplossingen op het gebied van logistiek van geneesmiddelen of vergelijkbare producten. Met een jaarlijks volume van 300.000-750.000 orderregels per jaar.
- Voorwaarde 2; Communicatie met Gegadigde gebeurt in het Engels of Nederlands.
- Voorwaarde 3; Gegadigde is in staat om bij storing binnen 4 uur ter plaatse te werken aan het oplossen van de storing.
- De opdracht is uitgevoerd in de periode 2020 tot heden;
- Gegadigde heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat;
- Referent is op de hoogte van het feit dat het Maastricht UMC+ zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

- Kerncompetentie 2: Hardware: Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met het aanbieden van een geautomatiseerd systeem voor het opslaan en picken van orderregels van de meest voorkomende geneesmiddelverpakkingen op de Nederlandse markt.

Voorwaarden behorend bij kerncompetentie 2:

- Voorwaarde 1; De geleverde hardware beschikt over de in Nederland volgens de wet- en regelgeving en richtlijnen benodigde keurmerken (denk hierbij aan verplichtingen zoals CE, Kema, NEN, ISO, etc.)
 - Voorwaarde 2; De geleverde hardware voorziet in opslag en uitgifte van kartonnen doosjes en bij voorkeur ook andere soorten verpakkingen.
 - Voorwaarde 3; De aangeboden hardware kan (al dan niet via eigen software) aangestuurd worden door EPIC en gekoppeld worden aan openbare apotheeksystemen (bijv. CGM Mira, Pharmapartners of Sanday).
 - De opdracht is uitgevoerd in de periode 2020 tot heden;
 - Gegadigde heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat;
 - Referent is op de hoogte van het feit dat het Maastricht UMC+ zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.
- Kerncompetentie 3: Software: Gegadigde heeft aantoonbaar ervaring met magazijnorder verwerking volgens een orderprioriteiten principe.

Voorwaarden behorend bij kerncompetentie 3:

- Voorwaarde 1; Gegadigde levert een Order priority management software gekoppeld aan EPIC.
- Voorwaarde 2; Het picken en de productcontrole gebeurt aan de hand van de in de geneesmiddelenbranche gangbare barcodes.
- Voorwaarde 3; Gegadigde biedt een oplossing voor automatisch transport binnen de apotheek, van de verschillende hardware oplossingen naar de centrale uitgifte van de apotheek.
- De opdracht is uitgevoerd in de periode 2020 tot heden;
- Gegadigde heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat;
- Referent is op de hoogte van het feit dat het Maastricht UMC+ zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

Gegadigde dient het referentie format bij de Aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Betreft Bijlage 3.

1.4.3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde beschikt over een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem en toont dit aan middels het volgende certificaat:

- ISO 9001:2015 (kwaliteitsmanagementsysteem), of;
- ISO 13485 (kwaliteitsmanagementsysteem t.b.v. medische hulpmiddelen), of;
- Een certificaat van gelijkwaardigheid, afgegeven door een onafhankelijke en daartoe bevoegde instantie, of;

- Gelijkwaardig, aan te tonen door Gegadigde. Aan een deugdelijk kwaliteitsmanagementsysteem worden de volgende eisen gesteld:
 - Het stelt de klant centraal;
 - Het is zo ingericht dat het inzicht geeft in de impact van de verwachtingen van de klant op het management van medewerkers, het management van middelen en het management van processen;
 - Het is in staat te meten wat de resultaten zijn;
 - Het is in staat verbetertrajecten in gang te zetten en te begeleiden.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4.3.3 Informatiebeveiliging

Gegadigde beschikt over een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging, inclusief een verklaring van toepasselijkheid die valt binnen de scope van de af te nemen dienst of levering en toont dit aan middels het volgende certificaat:

- ISO 27001:2023 (Informatiebeveiliging) of;
- Een certificaat van gelijkwaardigheid, afgegeven door een onafhankelijke en daartoe bevoegde instantie, of;
- Gelijkwaardig, aan te tonen door Gegadigde. Aan een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging worden de volgende eisen gesteld:
 - Het beschermt de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van (gevoelige) informatie.
 - Het identificeert, beheerst en verbetert voortdurend beveiligingsrisico's en -processen.
 - Het waarborgt naleving van relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging.
 - Het zet een systematische aanpak neer voor risicobeheer en controlemechanismen om incidenten te voorkomen en/of te beheersen.
 - Het bevordert bewustzijn en verantwoordelijkheid bij medewerkers op alle niveaus binnen de organisatie voor informatiebeveiliging.
 - Het is in staat om de effectiviteit van het informatiebeveiligingsmanagementsysteem continu te meten en indien nodig aan te passen.

Óf:

Gegadigde beschikt over een deugdelijk Informatiebeveiligingsmanagementsysteem specifiek voor de zorg, inclusief een verklaring van toepasselijkheid die valt binnen de scope van de af te nemen dienst of levering en toont dit aan middels het volgende certificaat:

- NEN 7510 (Informatiebeveiliging in de zorg) of;
- Een certificaat van gelijkwaardigheid, afgegeven door een onafhankelijke en daartoe bevoegde instantie, of;
- Gelijkwaardig, aan te tonen door Gegadigde. Aan een deugdelijk Informatiebeveiligingsmanagementsysteem voor de zorg worden de volgende eisen gesteld:
 - Het waarborgt de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van (medische) persoonsgegevens.
 - Het identificeert, beheerst en verbetert voortdurend beveiligingsrisico's die specifiek zijn voor zorgorganisaties.

- Het voldoet aan relevante (inter)nationale wet- en regelgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming, waaronder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
- Het hanteert een systematische aanpak voor risicobeheer, incidentmanagement en monitoring, met speciale aandacht voor zorgprocessen.
- Het bevordert bewustwording en verantwoordelijkheid voor informatiebeveiliging bij alle medewerkers in de zorgketen.
- Het is in staat de effectiviteit van het informatiebeveiligingsmanagementsysteem continu te meten en waar nodig te verbeteren, met inachtneming van de specifieke eisen binnen de zorgcontext.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4.3.4 Sleutelfunctionarissen

Opgave van het aantal (minimaal twee), al dan niet tot de onderneming van Gegadigde behorende, sleutelfunctionarissen die Gegadigde voor de onderhavige opdracht zal inzetten. E.e.a. onderscheiden naar functieniveaus onder opgave van de studie- en beroepsdiploma's van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening zijn belast.

1. Alle sleutelfunctionarissen dienen de Nederlandse of Engelse taal voldoende machtig te zijn voor het succesvol uitvoeren van de opdracht;
2. Aard en soort van de studie- en beroepsdiploma's: minimaal hbo-niveau.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4.3.5 Technici

Een opgave van de al dan niet tot de onderneming van de Gegadigde behorende technici of technische organen, in het bijzonder van die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole:

- Gegadigde beschikt over voldoende gecertificeerd onderhoudspersoneel, dan wel een eigen onderhoudsorganisatie ten behoeve van het uitvoeren van eerstelijns-, tweedelijns- en derdelijns onderhoud.

Dit geldt zowel voor de hardware- alsook voor de software componenten.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4.3.6 Technische uitrusting

Een beschrijving van de technische uitrusting van de leverancier of de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die hij biedt ten aanzien van ontwerpen en onderzoek:

- Een system integrator verbindt verschillende technologische componenten, zoals hardware, software en netwerken, tot één samenhangend en functioneel systeem. Ze is

verantwoordelijk voor het ontwerpen, implementeren, testen en onderhouden van deze oplossingen, waardoor verschillende systemen effectief met elkaar kunnen communiceren en de bedrijfsprocessen soepeler verlopen.

Gegadigde beschikt over een eigen afdeling, divisie, leverancier(s), ... die hiertoe (mede) in staat is.

Het document zal alleen opgevraagd worden bij de Gegadigden (en/of de Inschrijver), waaraan het voornemen tot selectie (of gunning) kenbaar is gemaakt en dient binnen tien (10) kalenderdagen verstrekt te zijn. Gegadigde verklaart door middel van aanmelding hieraan te kunnen voldoen.

1.4.4 Overige geschiktheidseisen

1.4.4.1 BIBOB

In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, van Gegadigde en eventueel de onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer het Maastricht UMC+ daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de gunning een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de Gegadigde door het bureau BIBOB.

1.4.4.2 Kritieke taken

Conform art. 2.95 lid 2 Aw2012 dienen de volgende kritieke taken door de Gegadigde zelf te worden verricht of, indien de Gegadigde een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband:

- De kritieke taak van system integrator dient voor minimaal 50% zelf te worden uitgevoerd en mag dus niet compleet worden uitbesteed;
- De kritieke taak van het uitvoeren van het onderhoud (software en hardware) mag niet compleet (100%) worden uitbesteed.

1.4.4.3 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Voor Combinaties geldt dat alle Combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de 'Verklaring Combinatie'. Voor de Combinatie geldt dat de Combinanten gezamenlijk een gemachtigde, tevens penvoerder, aanwijzen, om namens hen op te treden. De Combinatie dient tevens aan te geven welke delen van de werkzaamheden door welke Combinant zullen worden verricht. Indien de verklaring niet van toepassing is dient dit te worden aangegeven middels het vakje onderaan de verklaring. Er is de mogelijkheid geboden tot het invullen van 3 Combinanten. Bij meer of minder Combinanten past u de verklaring zelf aan.

Gegadigde dient de 'Verklaring Combinatie' bij de Aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Betreft Bijlage 4.

1.4.4.4 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Gegadigde dient in het document, 'Verklaring Onderaanneming', duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de Opdracht zal(zullen) worden ingezet. Indien de verklaring niet van toepassing is dient dit te worden aangegeven middels het vakje onderaan de verklaring van onderaannemer 1. Er is de mogelijkheid geboden tot het invullen van 3 onderaannemers. Bij meer of minder onderaannemers past u de verklaring zelf aan.

Gegadigde dient de 'Verklaring Onderaanneming' bij de Aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Betreft Bijlage 5.

1.4.4.5 Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n)

Een zelfstandige Gegadigde of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van (een) Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, wanneer Gegadigde zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. De Gegadigde of Combinatie dient aan te tonen dat Gegadigde of Combinatie daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis, alsmede dat de Derde(n) aan de Geschiktheidseisen volde(t)(n).

Indien dit het geval is dient de Gegadigde of Combinatie de verklaring beroep op Derde in te vullen, waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van deze Opdracht, alsmede het bewijs dat de Derde voldoet aan de Geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op de Derde wordt gedaan. Indien de verklaring niet van toepassing is dient dit te worden aangegeven middels het vakje onderaan de verklaring van Derde 1. Er is de mogelijkheid geboden tot het invullen van 3 Derden. Bij meer of minder Derden past u de verklaring zelf aan.

Gegadigde dient de verklaring 'Beroep op een Derde' bij de Aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Betreft Bijlage 6.

1.4.4.6 Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als voor elk van de Combinanten van een Gegadigde geldt dat, wanneer zij zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, de derde de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de Gegadigde, door middel van het invullen van de Bijlage 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid'. Dit kan bijvoorbeeld aan de orde zijn indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening. In een dergelijk geval dient het moederbedrijf de 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Gegadigde op basis van eigen financiële draagkracht kan voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel- economische draagkracht, dient Gegadigde aan te vinken in de betreffende bijlage dat dit niet van toepassing is. Ondertekening van deze verklaring is in alle gevallen vereist. Er is de mogelijkheid geboden tot het invullen van 3 Combinanten. Bij meer of minder of geen Combinanten past u de verklaring zelf aan.

Gegadigde dient de verklaring 'hoofdelijke aansprakelijkheid' bij de Aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Betreft Bijlage 7.

1.4.4.7 Verklaring geen betrokkenheid gesanctioneerde landen en entiteiten

Door Aanmelding verklaart Gegadigde naar eer en geweten dat de Gegadigde zelf, zijn moedermaatschappij, dochterondernemingen, aandeelhouders en andere relevante verbonden partijen niet onderworpen zijn aan sancties zoals vastgesteld in EU-verordening 833/2014 en aanverwante regelgeving. Gegadigde verklaart voorts geen directe of indirecte banden te hebben met entiteiten uit gesanctioneerde landen, waaronder de Russische Federatie, die zouden kunnen leiden tot schending van sanctiewetgeving. Het Maastricht UMC+ behoudt zich het recht voor om Aanmeldingen te weigeren indien blijkt dat deze verklaring onjuist is of sanctiewetgeving wordt overtreden.

Gegadigde verklaart meer concreet dat er geen sprake is betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/576 van 8 april 2022 overschrijdt.

Gegadigde verklaart in het bijzonder dat:

- A. De opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- B. De Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- C. Noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- D. Er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de Opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

1.5 Beoordeling Selectiecriteria

1.5.1 Beoordelingsprocedure

Het Maastricht UMC+ zal de beoordeling laten uitvoeren door een ter zake deskundige beoordelingscommissie. De beoordelingsvergadering(en) zijn niet openbaar. Voor de onderhavige aanbesteding is een beoordelingscommissie samengesteld welke bestaat uit medewerkers met de navolgende functies/rollen:

- Senior Inkoper
- Projectgroep leden

Het Maastricht UMC+ kan Ondernemer wiens Aanmelding onvolledig en/of aan wiens Aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Aanmelding aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Het Maastricht UMC+ heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen.

Indien het Maastricht UMC+ een Aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Aanmelding te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. Deze Ondernemer is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, de selectie van andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Aanmeldingen

De Aanmeldingen worden geopend. Vervolgens wordt bekeken of de Aanmeldingen voldoen aan de vormvereisten. De Aanmeldingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling van het Maastricht UMC+.

Fase 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Gegadigde op basis van diens beantwoording in het UEA voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3: Terugbrengen van het aantal uit te nodigen Gegadigden

Indien meer dan vijf (5) niet uitgesloten en geschikte Gegadigden overblijven worden de antwoorden welke zijn gegeven op de Selectiecriteria beoordeeld en gescoord door de beoordelingscommissie. Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de Gegadigden de hoogste score behaalt en kunnen meerdere Gegadigden dezelfde score behalen.

De behaalde scores op de Selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld en de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscores komen in aanmerking voor deelneming aan de Gunningsfase en zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen.

Mocht na de beoordeling blijken dat meerdere Gegadigden met een gelijke score op plaats vijf (5) eindigen, dan wordt/worden de Gegadigde(n) gekozen met de hoogste totale opdrachtwaarde op het selectie criterium.

Fase 4: selectieadvies

Het projectteam komt na de beoordeling van de Aanmeldingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd selectieadvies aan de stuurgroep van deze aanbesteding. Nadat een selectiebeslissing op basis van het selectieadvies is genomen, stelt het Maastricht UMC+ alle Gegadigden schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het selectiebesluit. Gegadigden die voorlopig zijn geselecteerd, dienen vervolgens, voor zover deze dat nog niet hebben gedaan, de

bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen, alternatief enkel door de voorlopige winnaar uiterlijk na het voorgenomen Gunningsbesluit.

Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen van het UEA, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan één van de eisen gesteld in de eigen verklaring/UEA en Geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot selectie van nummer 6, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

1.5.2 Beoordelingsmethodiek Selectiecriteria

Aan de hand van de beantwoording door Gegadigde op de Selectiecriteria wordt beoordeeld in hoeverre Gegadigde in meerdere of mindere voldoet aan de wensen van het Maastricht UMC+. Elke kerncompetentie levert één punt op. Het aantal behaalde punten bepaalt de rangorde. Indien meerdere gegadigden hetzelfde aantal punten behalen, bepaalt de totaalomvang van de opdrachten tezamen de subranking. De vijf hoogst geklasseerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de Gunningsfase om een Inschrijving te doen.

1.5.3 Selectiebesluit

Overeenkomstig de termijnen in TenderNed zal het Maastricht UMC+ na beoordeling van de Aanmeldingen het Selectiebesluit aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij het Maastricht UMC+ besluit niet te selecteren en de aanbestedingsprocedure stop te zetten. Het selectiebesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Gegadigden meegedeeld.

Maximaal vijf Gegadigden worden aansluitend uitgenodigd voor de Gunningsfase om een Inschrijving te doen.

2. Selectiecriteria

2.1 Selectie criterium: kerncompetenties

Conform minimum geschiktheidseis 1.4.3.1 'Referenties' dient Gegadigde met betrekking tot de selectiecriteria nogmaals aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde dient zijn technische bekwaamheid te bewijzen door per kerncompetentie zoveel als mogelijk referentieopdrachten te overleggen. Per combinatie van kerncompetentie en referentieopdracht verdient Gegadigde één (1) punt. Hoe meer punten, hoe beter. De minimum opdrachtwaarde is groter dan 0 euro of minimaal 1 stuks. Bij een gelijke stand in de ranking met betrekking tot positie 5 geeft de totale opdrachtwaarde van alle opgegeven referentieopdrachten de doorslag.

De referentieopdrachten dienen actueel te zijn. Dat wil zeggen dat de projecten niet langer dan vijf jaar geleden zijn opgeleverd, in dit geval in de periode 2020 t/m 2025. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven (deeloplevering) en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde in Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk door Gegadigde uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt. In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk echter nog steeds te voldoen aan de gestelde Eisen met betrekking tot de kerncompetentie.

Indien een Gegadigde /Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentieopdrachten) deels op de technische bekwaamheid van een Derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentieopdrachten welk deel van de Opdracht door Gegadigde /Combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. In het geval van een Gegadigde/Combinatie en een beroep op een Derde, dienen beiden gezamenlijk echter nog steeds te voldoen aan de gestelde Eisen met betrekking tot de kerncompetentie. Gegadigde dient bij de Aanmelding schriftelijk aan te tonen dat deze daadwerkelijk over de inzet van deze Derde(n) zal beschikken.

Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Gegadigde gebruik te maken van bijgevoegd referentie-format (zie Bijlage 8). Gegadigde dient een omschrijving te overleggen van de opdracht die voor de referent is verricht. Uit die omschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht, en die voldoet aan de voorwaarden van de betreffende kerncompetentie (uitgezonderd de in 1.4.3.1 aangegeven omvang van de referentieopdracht). De voorwaarden behorend bij de kerncompetenties zijn cumulatief, Gegadigde dient aan alle te voldoen. In het format dient u zelf de desbetreffende kerncompetentie te vermelden en u mag de tabel onbeperkt uitbreiden met nieuwe regels/referenties.

Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden voor welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Met betrekking tot de 3 Kerncompetenties zelf: zie de tekst bij 1.4.3.1.

Referent is op de hoogte van het feit dat het Maastricht UMC+ zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

Gegadigde dient het referentie format bij de Aanmelding in te vullen en te ondertekenen. Betreft Bijlage 8.

Bijlage 1 – Verklaring omtrent aanmelding aanbesteding Maastricht UMC+**Verklaring omtrent aanmelding ten behoeve van de aanbesteding:**

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Hierbij verklaart Gegadigde:

- in te stemmen met de bepalingen in de Selectieleidraad;
- dat zijn Aanmelding volledig voldoet aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn Aanmelding op de onderhavige aanbesteding juist en volledig zijn;
- bij het opstellen van zijn Aanmelding rekening gehouden te hebben met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

Gegadigde	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie TenderNed)

Bijlage 3 - Referentie format aanbesteding Maastricht UMC+

Instructies

- Gegadigde dient gebruik te maken van dit format voor referenties;
- Per referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond;
- Per kerncompetentie dient één (1) format te worden ingevuld;
- In het geval de referentieopdracht is uitgevoerd door een Combinatie of met behulp van een Derde(n), moet duidelijk worden vermeld wie verantwoordelijk was voor (welk deel van) de uitvoering van de referentieopdracht;
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opgegeven referent. Het is dan ook wenselijk dat Gegadigde de contactpersoon van de opgegeven referentie informeert dat er mogelijk met hen contact wordt opgenomen door de Aanbestedende dienst;
- Ondertekening van het referentie format dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Referentie ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Gegevens opdrachtgever

Naam opdrachtgever:	
Plaats:	
Type organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Functie contactpersoon:	
E-mailadres contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	

Beschrijving opdracht

Kerncompetentie 1 waarop betreffende referentieopdracht betrekking heeft:	
Referentieopdracht:	
Uitgevoerd door:	Gegadigde / Derde(n) op wie de Gegadigde een beroep doet <small>Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.</small>
Periode uitvoering <small>t/m oplevering:</small>	Van: <input type="text"/> t/m: <input type="text"/>
Reden beëindiging:	
Contractwaarde opdracht voor Gegadigde:	€ <input type="text"/>
Omvang opdracht voor Gegadigde in uren/stuks/m ² :	
Aandeel Gegadigde bij uitvoering in combinatie:	

Nadere omschrijving van de aard, omvang en resultaten van de Opdracht

--

Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	
Plaats:	
Type organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Functie contactpersoon:	
E-mailadres contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	

Beschrijving opdracht	
Kerncompetentie 2 waarop betreffende referentieopdracht betrekking heeft:	
Referentieopdracht:	
Uitgevoerd door:	Gegadigde / Derde(n) op wie de Gegadigde een beroep doet <small>Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.</small>
Periode uitvoering <small>t/m oplevering:</small>	Van: <input type="text"/> t/m: <input type="text"/>
Reden beëindiging:	
Contractwaarde opdracht voor Gegadigde:	€ <input type="text"/>
Omvang opdracht voor Gegadigde in uren/stuks/m ² :	
Aandeel Gegadigde bij uitvoering in combinatie:	

Nadere omschrijving van de aard, omvang en resultaten van de Opdracht

Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	
Plaats:	
Type organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Functie contactpersoon:	
E-mailadres contactpersoon:	
Telefoonnummer contactpersoon:	

Beschrijving opdracht

Kerncompetentie 3 waarop betreffende referentieopdracht betrekking heeft:	
Referentieopdracht:	
Uitgevoerd door:	Gegadigde / Derde(n) op wie de Gegadigde een beroep doet <small>Doorhalen hetgeen niet van toepassing is.</small>
Periode uitvoering <small>t/m oplevering:</small>	Van: <input type="text"/> t/m: <input type="text"/>
Reden beëindiging:	
Contractwaarde opdracht voor Gegadigde:	€ <input type="text"/>
Omvang opdracht voor Gegadigde in uren/stuks/m ² :	<input type="text"/>
Aandeel Gegadigde bij uitvoering in combinatie:	<input type="text"/>

Nadere omschrijving van de aard, omvang en resultaten van de Opdracht

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Gegadigde	
Naam organisatie:	<input type="text"/>
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	<input type="text"/>
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	<input type="text"/>
Plaats:	<input type="text"/>
Datum:	<input type="text"/>
Handtekening:	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Bijlage 4 - Verklaring Combinatie aanbesteding Maastricht UMC+

Instructies

- De Combinatie dient gebruik te maken van deze verklaring Combinatie;
- De Combinanten dienen zelf na te gaan welke documenten nog meer vereist worden conform de Aanbestedingsstukken;
- Ondertekening van de verklaring Combinatie dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Verklaring Combinatie ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

De Combinanten dienen zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderstaande eisen. Ondergetekenden verklaren inzake de Opdracht behorende bij de aanbesteding dat:

- De Combinatie beschikt over alle noodzakelijke middelen en kennis, welke voor de uitvoering nodig zijn;
- De uitvoering geheel overeenkomstig is met de beschrijving in de Aanbestedingsdocumenten en wordt verricht tegen de bij de Inschrijving aangeboden tarieven;
- De vermelde Combinanten elk afzonderlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden;
- De vermelde Combinanten gezamenlijk de Opdracht uitvoeren, waarbij de werkzaamheden worden verdeeld zoals hierna beschreven.

Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van werkzaamheden Combinant 1 (tevens percentage vermelden)

--

Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van werkzaamheden Combinant 2 (tevens percentage vermelden)

--

Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van werkzaamheden Combinant 3
(tevens percentage vermelden)

--

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Combinant 1 (tevens penvoerder en gemachtigde)

Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Combinant 2

Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	

Handtekening:	
---------------	--

Combinant 3	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Indien deze verklaring Combinatie niet van toepassing is, verzoeken wij u dit hiernaast aan te kruisen.

Bijlage 5 - Verklaring onderaanneming aanbesteding Maastricht UMC+

Instructies

- Gegadigde dient gebruik te maken van deze verklaring voor onderaanneming;
- Per onderaannemer dient één (1) deelverklaring te worden ingevuld;
- Ondertekening van de verklaring onderaanneming dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Verklaring onderaanneming ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Onderaannemers dienen zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderstaande eisen. Ondergetekenden verklaren inzake de Opdracht behorende bij de aanbesteding dat:

- De onderaannemer(s) beschikt over alle noodzakelijke middelen en kennis, welke voor de uitvoering nodig zijn;
- De uitvoering geheel overeenkomstig is met de beschrijving in de Aanbestedingsdocumenten en wordt verricht tegen de bij de Inschrijving aangeboden tarieven;
- De vermelde onderaannemers ook daadwerkelijk bij de uitvoering zullen worden ingezet;
- De vermelde onderaannemers onder eindverantwoordelijkheid van de Inschrijver/Gegadigde mede de Opdracht uitvoeren, waarbij de werkzaamheden worden verdeeld zoals hierna beschreven.

Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van werkzaamheden onderaannemer 1 (tevens percentage vermelden)

--

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver/Gegadigde

Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	

Datum:	
Handtekening:	

Onderaannemer 1	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

- Indien deze verklaring onderaanneming niet van toepassing is, verzoeken wij u dit hiernaast aan te kruisen.

Verklaring onderaanneming ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Onderaannemers dienen zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderstaande eisen. Ondergetekenden verklaren inzake de Opdracht behorende bij de aanbesteding dat:

- De onderaannemer(s) beschikt over alle noodzakelijke middelen en kennis, welke voor de uitvoering nodig zijn;
- De uitvoering geheel overeenkomstig is met de beschrijving in de Aanbestedingsdocumenten en wordt verricht tegen de bij de Inschrijving aangeboden tarieven;
- De vermelde onderaannemers ook daadwerkelijk bij de uitvoering zullen worden ingezet;
- De vermelde onderaannemers onder eindverantwoordelijkheid van de Inschrijver/Gegadigde mede de Opdracht uitvoeren, waarbij de werkzaamheden worden verdeeld zoals hierna beschreven;
- Ondertekening van de verklaring onderaanneming dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van werkzaamheden onderaannemer 2 (tevens percentage vermelden)

--

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver/Gegadigde

Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Onderaannemer 2	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Verklaring onderaanneming ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Onderaannemers dienen zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderstaande eisen. Ondergetekenden verklaren inzake de Opdracht behorende bij de aanbesteding dat:

- De onderaannemer(s) beschikt over alle noodzakelijke middelen en kennis, welke voor de uitvoering nodig zijn;
- De uitvoering geheel overeenkomstig is met de beschrijving in de Aanbestedingsdocumenten en wordt verricht tegen de bij de Inschrijving aangeboden tarieven;
- De vermelde onderaannemers ook daadwerkelijk bij de uitvoering zullen worden ingezet;
- De vermelde onderaannemers onder eindverantwoordelijkheid van de Inschrijver/Gegadigde mede de Opdracht uitvoeren, waarbij de werkzaamheden worden verdeeld zoals hierna beschreven;
- Ondertekening van de verklaring onderaanneming dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Uitgebreide omschrijving van de aard en omvang van werkzaamheden onderaannemer 3 (tevens percentage vermelden)

--

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Inschrijver/Gegadigde

Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Onderaannemer 3	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 6 - Verklaring beroep op een Derde aanbesteding Maastricht UMC+

Instructies

- Gegadigde dient gebruik te maken van deze Verklaring beroep op een Derde;
- Per Derde waarop een beroep wordt gedaan dient één (1) deelverklaring te worden ingevuld;
- Ondertekening van de verklaring beroep op een Derde dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Verklaring beroep op een Derde ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Derde verklaart dat op wiens middelen, kennis en ervaring een beroep wordt gedaan door Inschrijver/Gegadigde de volgende noodzakelijke middelen, kennis en ervaring ter beschikking stelt van deze Inschrijver/Gegadigde voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

- In geval het beroep op de Derde betrekking heeft op de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht aanvaard hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht;
- In geval het beroep op de Derde betrekking heeft op de geschiktheidseisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid het betreffende onderdeel van de opdracht zoals vermeld in het UEA en/of de referenties zelf voor zijn rekening te nemen in de uitvoering van de onderhavige opdracht.

Omschrijving van de geschiktheidseis van Derde 1 waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan

--

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Derde 1	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Inschrijver/Gegadigde	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

- Indien deze Verklaring beroep op Derde(n) niet van toepassing is, verzoeken wij u dit hiernaast aan te kruisen.

Verklaring beroep op een Derde ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Derde verklaart dat op wiens middelen, kennis en ervaring een beroep wordt gedaan door Inschrijver/Gegadigde de volgende noodzakelijke middelen, kennis en ervaring ter beschikking stelt van deze Inschrijver/Gegadigde voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

- In geval het beroep op de Derde betrekking heeft op de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht aanvaard hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht;
- In geval het beroep op de Derde betrekking heeft op de geschiktheidseisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid het betreffende onderdeel van de opdracht zoals vermeld in het UEA en/of de referenties zelf voor zijn rekening te nemen in de uitvoering van de onderhavige opdracht;
- Ondertekening van de verklaring beroep op een Derde dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Omschrijving van de geschiktheidseis van Derde 2 waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan

--

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Derde 2	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Inschrijver/Gegadigde	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	

Handtekening:	
---------------	--

Verklaring beroep op een Derde ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Derde verklaart dat op wiens middelen, kennis en ervaring een beroep wordt gedaan door Inschrijver/Gegadigde de volgende noodzakelijke middelen, kennis en ervaring ter beschikking stelt van deze Inschrijver/Gegadigde voor de uitvoering van de onderhavige opdracht:

- In geval het beroep op de Derde betrekking heeft op de geschiktheidseisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht aanvaard hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de onderhavige opdracht;
- In geval het beroep op de Derde betrekking heeft op de geschiktheidseisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid het betreffende onderdeel van de opdracht zoals vermeld in het UEA en/of de referenties zelf voor zijn rekening te nemen in de uitvoering van de onderhavige opdracht;
- Ondertekening van de verklaring beroep op een Derde dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Omschrijving van de geschiktheidseis van Derde 3 waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan

--

Ondergetekende verklaart voorgaande informatie naar waarheid te hebben ingevuld.

Derde 3	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Inschrijver/Gegadigde	
Naam organisatie:	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	

Handtekening:

--	--

Bijlage 7 - Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid aanbesteding Maastricht UMC+

Instructies

- Gegadigde dient gebruik te maken van deze verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid;
- Indien er sprake is van een Combinatie dient deze verklaring voor elke Combinant ingevuld te worden;
- Ondertekening van de verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Ondergetekende dient zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderstaande eisen.

Ondergetekende verklaart inzake de Opdracht behorende bij de aanbesteding dat:

- Deze zich namens de Inschrijver/Gegadigde bij gunning van deze Europese aanbesteding tegenover het Maastricht UMC+ volledig en onvoorwaardelijk garant stelt (hoofdelijk aansprakelijk) voor de nakoming van de verplichtingen die uit of in verband met de Opdracht uit deze aanbesteding kan/kunnen voortkomen;
- De aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid van Ondergetekende vervalt indien het Maastricht UMC+ de Opdracht niet aan Inschrijver/Gegadigde gunt;
- Het Maastricht UMC+ haar rechten uit hoofde van deze aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid door ondergetekende niet zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van ondergetekende aan Derde(n) kan overdragen. Ondergetekende zal echter deze toestemming niet aan het Maastricht UMC+ onthouden indien die Derde(n) een rechtsoptvolger onder algemene titel van het Maastricht UMC+ is.

Gegevens	
Naam organisatie:	
Positie ten opzichte van Inschrijver/Gegadigde of *Combinant 1 (tevens penvoerder en gemachtigde):	<input type="checkbox"/> Inschrijver/Gegadigde* is zelf de hoogste moedermaatschappij van het concern en maakt geen gebruik van derde(n) om te voldoen aan de financiële Geschiktheidscriteria. <input type="checkbox"/> Hoogste moedermaatschappij van het concern waarvan Inschrijver/Gegadigde/Combinant 1 deel uitmaakt. <input type="checkbox"/> Derde(n). <input type="checkbox"/> Niet van toepassing. Inschrijver/Gegadigde* kan zelfstandig voldoen aan de financiële geschiktheidscriteria en maakt hierbij geen gebruik van de hoogste moedermaatschappij van het concern.
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	

Plaats:	
Datum:	
Handtekening:	

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Ondergetekende dient zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderstaande eisen.
 Ondergetekende verklaart inzake de Opdracht behorende bij de aanbesteding dat:

- Deze zich namens de Inschrijver/Gegadigde bij gunning van deze Europese aanbesteding tegenover het Maastricht UMC+ volledig en onvoorwaardelijk garant stelt (hoofdelijk aansprakelijk) voor de nakoming van de verplichtingen die uit of in verband met de Opdracht uit deze aanbesteding kan/kunnen voortkomen;
- De aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid van Ondergetekende vervalt indien het Maastricht UMC+ de Opdracht niet aan Inschrijver/Gegadigde gunt;
- Het Maastricht UMC+ haar rechten uit hoofde van deze aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid door ondergetekende niet zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van ondergetekende aan Derde(n) kan overdragen. Ondergetekende zal echter deze toestemming niet aan het Maastricht UMC+ onthouden indien die Derde(n) een rechtsoptvolger onder algemene titel van het Maastricht UMC+ is;
- Ondertekening van de verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Gegevens	
Naam organisatie:	
Positie ten opzichte van Inschrijver/Gegadigde of *Combinant 2:	<input type="checkbox"/> Inschrijver/Gegadigde* is zelf de hoogste moedermaatschappij van het concern en maakt geen gebruik van derde(n) om te voldoen aan de financiële Geschiktheidscriteria. <input type="checkbox"/> Hoogste moedermaatschappij van het concern waarvan Inschrijver/Gegadigde/Combinant 2 deel uitmaakt. <input type="checkbox"/> Derde(n). <input type="checkbox"/> Niet van toepassing. Inschrijver/Gegadigde* kan zelfstandig voldoen aan de financiële geschiktheidscriteria en maakt hierbij geen gebruik van de hoogste moedermaatschappij van het concern.
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	

Handtekening:

--	--

Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid ten behoeve van de aanbesteding:

TN 552997 System integrator intralogistiek ziekenhuisapotheek

Ondergetekende dient zich onvoorwaardelijk te conformeren aan onderstaande eisen.
 Ondergetekende verklaart inzake de Opdracht behorende bij de aanbesteding dat:

- Deze zich namens de Inschrijver/Gegadigde bij gunning van deze Europese aanbesteding tegenover het Maastricht UMC+ volledig en onvoorwaardelijk garant stelt (hoofdelijk aansprakelijk) voor de nakoming van de verplichtingen die uit of in verband met de Opdracht uit deze aanbesteding kan/kunnen voortkomen;
- De aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid van Ondergetekende vervalt indien het Maastricht UMC+ de Opdracht niet aan Inschrijver/Gegadigde gunt;
- Het Maastricht UMC+ haar rechten uit hoofde van deze aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid door ondergetekende niet zonder voorafgaande schriftelijk toestemming van ondergetekende aan Derde(n) kan overdragen. Ondergetekende zal echter deze toestemming niet aan het Maastricht UMC+ onthouden indien die Derde(n) een rechtsoptvolger onder algemene titel van het Maastricht UMC+ is;
- Ondertekening van de verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid dient te geschieden door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen conform het handelsregister c.q. volmacht.

Gegevens	
Naam organisatie:	
Positie ten opzichte van Inschrijver/Gegadigde of *Combinant 3:	<input type="checkbox"/> Inschrijver/Gegadigde* is zelf de hoogste moedermaatschappij van het concern en maakt geen gebruik van derde(n) om te voldoen aan de financiële Geschiktheidscriteria. <input type="checkbox"/> Hoogste moedermaatschappij van het concern waarvan Inschrijver/Gegadigde/Combinant 3 deel uitmaakt. <input type="checkbox"/> Derde(n). <input type="checkbox"/> Niet van toepassing. Inschrijver/Gegadigde* kan zelfstandig voldoen aan de financiële geschiktheidscriteria en maakt hierbij geen gebruik van de hoogste moedermaatschappij van het concern.
Naam vertegenwoordigingsbevoegde:	
Functie vertegenwoordigingsbevoegde:	
Plaats:	
Datum:	

Handtekening:

--	--

Bijlage 8 - Kerncompetenties selectiecriteria

Kerncompetentie (invullen no. 1, 2 en/of 3)	Tijdvak / Periode / Datum van levering (periode 2020 t/m 2025)	Naam organisatie + contactpersoon (buiten NL -> + landafkorting)	Omschrijving van de opdracht (voornaamste leveringen en/of diensten)	Omvang van de opdracht in € of aantal (€ > 0, aantal min. 1)
1.				€
2.				€
3.				€
4.				€
5.				€
6.				€
7.				€
8.				€
9.				€
10.				€
11.				€
12.				€
13.				€
14.				€
15.				€
16.				€
17.				€

Bijlage 9 – Algemene Inkoopvoorwaarden en Contractvoorwaarden (zie TenderNed)