

Bijlage 5 OVO25MFP

Begrippenlijst

Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242).
Aanbestedende dienst:	Openbaar Voortgezet onderwijs Zaanstad.
Oprachtgever:	Aanbestedende dienst indien een overeenkomst is afgesloten.
Inschrijver:	Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie de aanbestedingsdocumenten hebben gedownload en een inschrijving indienen.
Opdrachtnemer:	Inschrijver aan wie, op basis van een inschrijving, de aanbesteding is gegund en waarmee een overeenkomst is gesloten. Note: in dit document wordt gesproken over opdrachtnemer, echter tot het moment van definitieve gunning zal de status "Inschrijver" zijn. Tot dat moment dient u Opdrachtnemer te lezen als Inschrijver.
Uitsluitingscriteria:	In de geschiktheidscriteria worden criteria genoemd met een uitsluitend karakter. Indien de Inschrijver niet aan deze uitsluitingscriteria kan voldoen, zal de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijving af te wijzen.
MFP:	Multifunctioneel apparaat dat kan printen en ook kan kopiëren en scannen. Tevens moet de MFP op het netwerk van de Aanbestedende dienst aangesloten kunnen worden, deze is geschikt om onderwijsmateriaal af te drukken.
Printmanagementsysteem:	De softwareomgeving waarmee print-, kopieer- en scanopdrachten worden beheerd, inclusief authenticatie, rapportages en kostenallocatie.
TenderNed:	Het digitale platform van de Rijksoverheid waar de aanbestedingsprocedure wordt gepubliceerd en inschrijvingen worden ingediend.
eHerkenning:	Het digitale identificatiemiddel waarmee inschrijvers verplicht moeten inloggen op TenderNed.
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument):	Het standaardformulier waarmee inschrijvers verklaren te voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Nota van Inlichtingen (NvI):	Het officiële document waarin de aanbestedende dienst antwoorden publiceert op vragen van inschrijvers.



Acceptatietest/verificatie:	De testfase na voorlopige gunning waarin gecontroleerd wordt of de geleverde machines en software voldoen aan de gestelde eisen.
Bijplaatsing:	Het gedurende de looptijd toevoegen van extra (nieuwe of refurbished) machines onder dezelfde condities.
Retourneerrecht:	Het recht om kosteloos een percentage van de geplaatste machines terug te geven gedurende de raamovereenkomst.
Total Cost of Ownership:	Het totaal aan kosten van huur, afdrukprijzen en overige diensten gedurende de looptijd van de overeenkomst.
Refurbished apparatuur:	Gebuurkte, maar opgeknapte en technisch herstellde machines die in jaar 4 en 5 bijplaatsbaar mogen zijn mits gelijkwaardig.
Herzieningsclausule:	De bepaling uit de Aanbestedingswet waarmee de overeenkomst onder bepaalde voorwaarden tijdens de looptijd mag worden aangepast.
Verwerkersovereenkomst:	Overeenkomst waarin afspraken staan over de verwerking van persoonsgegevens door de opdrachtnemer (zie bijlage 9).
Klachtenmeldpunt:	Het e-mailadres en procedure voor het indienen van klachten over de aanbesteding (niet inhoudelijk over het beleid).
A3-Papier:	ISO 216 standaard papierformaat van 297 x 420mm (geschikt voor alle printers en laser-kopieermachines).
A4-papier:	ISO 216 standaard papierformaat van 210 x 297mm (geschikt voor alle printers en laser-kopieermachines).
Werkuren:	De uren op werkdagen tussen 08:30 uur en 16:30 uur.
Tellertik/ afdruk:	De pulse die voortkomt uit de machine, inclusief afdrukmaterialen, supplies, vervangingsonderdelen, service en onderhoud doch exclusief de hecht- of bindmaterialen en het papier.
Huur:	Het niet in eigendom overgaan van een machine, maar wel het volledige gebruikersrecht hiervan ontvangen. De vergoeding hiervoor is inclusief afschrijving, rente en overige kosten.
Printen:	Afdrukken op basis van laser- of LED technologie (minimaal 600 DPI).
Scanner:	Apparaat dat afbeeldingen digitaliseert, voor gebruik door een computer.



Kopie:	Een kopie is van een print (afgedrukt op papier), waarvan een scan (kleur of zwart wit, afhankelijk van het origineel) gemaakt wordt en deze scan wordt vervolgens weer afgedrukt op hetzelfde printstelsel, dit zonder dat de scan verder bewerkt wordt. De scanner moet op de fabrieksinstelling 'automatisch' staan.
Vestiging:	Een geografisch werkgebied. Een vestiging kan bestaan uit meerdere locaties.
Locatie:	Een gebouw van de Aanbestedende dienst binnen een bepaald werkgebied.
Afdeling:	De plek binnen een locatie waar een machine geplaatst is.
Afleverlocatie:	De locatie waar de bestelling daadwerkelijk dient te worden afgeleverd.
Vel papier:	Daar waar vel of vel papier genoemd wordt, bedoelt de Aanbestedende dienst 80 gr/m ² papier.
Gebruikersfouten:	Door ondeskundig gebruik kunnen er storingen optreden. Voorbeelden hiervan zijn: onjuist papier gebruik, op een onjuiste wijze (niet conform instructie) supplies wisselen en molest.
All in:	Onder all-in verstaat de Aanbestedende dienst ALLE overige kosten. Meerkosten of wijzigingen worden niet geaccepteerd.
Herstel- of oplostijd:	De tijd waarbinnen hardware en software, na storingsmelding, volledig weer up and running zijn. Ofwel: de gemelde storing is volledig verholpen.
Full color:	Technologie (afdrukken en scannen) op basis van CMYK (Cyaan, Magenta, Yellow en Black).
Page Per Minute:	PPM staat voor pagina's per minuut, hiervoor gelden de volgende minimale normen:

De snelheid is op basis van A4 (210x297mm) blanco papier op 80 grams, enkelzijdige afdruk ZONDER beeld. Het papier moet er STAAND uit komen, ofwel de korte zijde van het papier richting de voorzijde van de printer. Het papier heeft dus de kortste baan in de doorvoer. Het papier dient laserprint geschikt te zijn en uit een nieuw pak papier te komen die tenminste 2 werkdagen in de ruimte heeft gelegen. Etiketten, enveloppen en MC papiersoorten (tenzij expliciet beschreven staat in het eisenpakket) zullen niet getest worden. De printer dient conform de fabrieksopgaven aan de aanwezige stroom te worden aangesloten. De printer dient op A4 te worden ingesteld en het gramsgewicht moet worden ingesteld.

De standaard kwaliteitsinstellingen moeten gebruikt worden. Ecomodus, half-tone, lagere DPI, monokleur, andere gramsgewichten etc. en andere aanpassingen zijn dus niet toegestaan. De meting zal als volgt gaan plaatsvinden: gedurende een periode van 3 minuten zal de printer continue gaan afdrukken, de meting start zodra het eerste vel in de uitvoer ligt.



Onder de uitvoer verstaan wij de standaard uitvoer op een printer, dus geen uitvoer in een aangekoppelde afwerkingsunit. Na exact 3 minuten haalt degene die test de stapel van de uitvoer. De snelheid moet zowel in de printmodus als in de eventuele kopieermodus gehaald kunnen worden. Omgevingsfactoren zoals temperatuur of luchtvochtigheid mogen geen argument zijn voor de leverancier om zich te kunnen beroepen op lagere snelheden. De bandbreedte moet echter wel liggen tussen de 18 en 25 graden Celsius en een relatieve vochtigheid tussen de 30 en 70%. Voor iedere test dient uit te worden gegaan van minimaal 600x600 DPI afdrukresolutie. Hoger mag, lager niet. Afdrukken dienen in zwart modus te worden ingesteld, en indien full color gevraagd, ook in full color. Monokleuren instellingen mogen niet. Er mag geen rekening worden gehouden snelheden van het betreffende netwerk. Een printopdracht moet in de printerwachtrij staan, de meting start immers bij de uitvoer van het eerste vel. Afwerking (zoals nietjes/ vouwen etc.) mogen NIET meegerekend worden. Indien er een dubbelzijdige snelheid gevraagd wordt gelden dezelfde normen als enkelzijdig afdrukken, echter met een eventueel beschreven correctiefactor.

Het minimaal aantal vel wat uit de printer dient te komen bedraagt:

Het aantal gevraagde PPM= 'X'

'X' * 3 = het minimaal aantal vel A4

Voorbeeld: een printer dient minimaal 45 PPM te kunnen afdrukken, dan is het minimaal aantal vel na 3 minuten dus: $45 * 3 = 135$ vel A4 80 grams.

Het papier dient uit iedere beschikbare lade te kunnen worden afgedrukt met behoud van de minimale snelheid. Afdrukken vanuit een handinvoer of een eventueel bulkmagazijn die naast de printer staat gelden NIET als norm en hoeven dan ook niet getest te worden.

Instructie en normen bij zwaardere papiersoorten:

Bij iedere zwaardere papiersoort die beschreven staat geldt dat de standaard fabrieksinstellingen aangehouden moeten worden. De leverancier mag niet de printer aanpassen, ofwel afwijken van de fabrieksinstellingen is niet toegestaan. Specifiek: als er 200 grams papier getest moet worden dan gelden de instellingen van de printer conform de handleiding van de fabrikant. Het aanpassen van de temperatuur van de printer is daarbij niet toegestaan, ook al blijkt op dat moment dat de kwaliteit van de afdruk voldoende is.

De minimale snelheid bij zwaardere gramsgewichten moet beschreven staan, anders geldt alleen de standaard snelheid bij 80 grams papier. Indien een printer minimaal 50% van de gevraagde snelheid moet halen dan geldt het volgende;

Gedurende een periode van 3 minuten zal de printer continue gaan afdrukken, de meting start zodra het eerste vel in de uitvoer ligt. Onder de uitvoer verstaan wij de standaard uitvoer op een printer, dus geen uitvoer in een aangekoppelde afwerkingsunit. Na exact 3 minuten haalt degene die test de stapel van de uitvoer. Het minimaal aantal vel wat er dan uitgekomen moet zijn is:

Gevraagde snelheid = 'X'

De rekensom is dan 'X' * 3 = het minimaal aantal vel A4 * **0,5**

Als de gevraagde papierreange tot 250 grams is, dan dienen alle beschikbare papiersoorten binnen die snelheidseis te voldoen aan de minimale snelheid. Alle papiersoorten moeten vanuit iedere papierlade de minimale snelheid behalen.



Instructie en normen bij zwaardere papiersoorten en mixed media (verschillende gramsgewichten binnen 1 afdrukopdracht):

Bij iedere zwaardere papiersoort die beschreven staat geldt dat de standaard fabrieksinstellingen aangehouden moeten worden. De leverancier mag niet de printer aanpassen, ofwel afwijken van de fabrieksinstellingen is niet toegestaan. Specifiek: als er 200 grams papier getest moet worden dan gelden de instellingen van de printer conform de handleiding van de fabrikant. Het aanpassen van de temperatuur van de printer is daarbij niet toegestaan, ook al blijkt op dat moment dat de kwaliteit van de afdruk voldoende is.

De minimale snelheid bij zwaardere gramsgewichten moet beschreven staan, anders geldt alleen de standaard snelheid bij 80 grams papier. Indien een printer minimaal 50% van de gevraagde snelheid moet halen dan geldt het volgende;

Er zal een set van precies 10 pagina's gemaakt moeten worden, waarbij de eerste pagina op een gevraagd zwaarder papier afgedrukt dient te worden en de overige 9 pagina's op 80 grams papier. Deze hele set dient dan x een oplage ingesteld te worden op de printer. Gedurende een periode van 3 minuten zal de printer continue gaan afdrukken, de meting start zodra het eerste vel in de uitvoer ligt. Onder de uitvoer verstaan wij de standaard uitvoer op een printer, dus geen uitvoer in een aangekoppelde afwerkingsunit. Na exact 3 minuten haalt degene die test de stapel van de uitvoer. Het minimaal aantal vel wat er dan uitgekomen moet zijn is:

Gevraagde snelheid = 'X'

*De rekensom is dan 'X' * 3 = het minimaal aantal vel A4 * 0,5*

Als de gevraagde papierrange tot 250 grams is, dan dienen alle beschikbare papiersoorten binnen die snelheidseis te voldoen aan de minimale snelheid. Alle papiersoorten moeten vanuit iedere papierlade de minimale snelheid behalen.

Wat te doen indien de snelheid niet gehaald wordt of indien de resultaten binnen 5% van de gevraagde snelheid liggen?

Er zal in dat geval nog maximaal driemaal dezelfde test uitgevoerd gaan worden. Indien in twee van de drie testen de snelheid wel gehaald wordt kan de test als geslaagd worden aangemerkt. Indien er twee van de drie testen niet gehaald wordt is er sprake van een 'niet geslaagde test'.