



Checklist Inschrijving

Bijlage 5

Bloemen (incl. abonnementen), (groen) attenties en kunstbloemabonnementen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen, Immigratie- en Naturalisatiedienst en FMHaaglanden

Kenmerk : INEA-DJI-IND-FMH-2025-02-KV
Datum : 28-11-2026
Versienummer : 2.1

In te dienen documenten bij Inschrijving

Stuur de volgende documenten bij Inschrijving mee:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (formulier A)	Ingevuld UEA Ook indien u een derde bent waarop een beroep wordt gedaan en/of een lid bent van een samenwerkingsverband geldt: Ingevuld UEA <u>Indien van toepassing: de volmacht meesturen, zie nr. F in deze tabel.</u>	Afhankelijk van de inschrijvingsvorm vult u een of meerdere UEA's in. Zie hiervoor bijlage 6 'Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling bijlagen'
B	Inschrijvingsformulier en Akkoordverklaring (formulier B)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm
C	Referentieformulier (formulier C en/of D)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door de onderneming die de referentieopdracht heeft uitgevoerd (inschrijver, samenwerkingsverband of derde)	Voor elke inschrijver (te gebruiken formulier afhankelijk voor welk Perceel wordt ingeschreven), ongeacht de inschrijvingsvorm
D	Prijzenblad Perceel 2 (formulier G)	Ingevuld volgens de voorschriften, zowel in Excel als PDF	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm. Uitsluitend van toepassing bij Perceel 2.
E	Beantwoording Programma van Wensen (bijlage 3 en/of 4)	Uitwerking volgens de voorschriften	Voor elke inschrijver (te gebruiken bijlage afhankelijk voor welk Perceel wordt ingeschreven), ongeacht de inschrijvingsvorm
F	Bewijs waaruit uw volmacht blijkt	De volmacht is ondertekend door de daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon	Alleen als uit het uittreksel handelsregister niet uw tekeningsbevoegdheid blijkt
G	Bewijs waaruit uw handelsbevoegdheid blijkt	Niet ouder dan 12 maanden	Alleen indien u in het buitenland gevestigd bent

In te dienen documenten bij verificatie / gunning

De beoogde winnaar overlegt de volgende documenten bij verificatie:

Nr	Document	Voorwaarden	Wanneer van toepassing
C	Referentieformulier(en). (formulier C en/of D)	De al bij de Inschrijving ingediende bijlage(n), nu ondertekend door de referent	Voor elke inschrijver (te gebruiken formulier afhankelijk voor welk Perceel wordt ingeschreven), ongeacht de inschrijvingsvorm
n.v.t.	Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid.	Inschrijfformulier en akkoordverklaring, nu mede ondertekend door de leden van het samenwerkingsverband	Alleen in geval van Inschrijving als samenwerkingsverband
n.v.t.	Verklaring beschikking middelen derde.	Een rechtsgeldig ondertekende schriftelijke verklaring van de derde dat hij voor deze Opdracht wordt ingezet en	Alleen in geval inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde in het kader van de technische

		middelen ter beschikking heeft en stelt	bekwaamheid of beroepsbevoegdheid, of in geval inschrijver een beroep heeft gedaan op een derde voor de financiële of economische draagkracht. Zie 'Holdingverklaring' in het geval <u>de derde de holding betreft</u> .
n.v.t.	Gedragsverklaring Aanbesteden*	Niet ouder dan 2 jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen, dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden
n.v.t.	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen *	Niet ouder dan 6 maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn	Ieder van de ondernemingen die bij Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument moest indienen: dit zijn inschrijver, leden samenwerkingsverband en derden
n.v.t.	Kopie ISO 27001 certificaat óf gelijkwaardig certificaat óf een beschrijving kwaliteitssysteem dat aantoonbaar aansluit bij het normenkader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) óf een beschrijving gelijkwaardig intern kwaliteitssysteem	Geldig ten tijde van de uitvoering van de opdracht	Voor elke inschrijver, ongeacht de inschrijvingsvorm. Uitsluitend van toepassing op Perceel 1.

***De aanvraag van de Gedragsverklaring neemt ongeveer acht (8) weken en de verklaring Belastingdienst ongeveer twee (2) weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus op tijd aan.**