

Programma van Wensen

Bijlage 5

EA Papieren Drukwerk



CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES

Dienst: Marketing, Communication & Student-community (MC&S)

Kenmerk: 2025/EADrukwerk/JT

Datum: 13 juni 2025, V1.0

Europees openbare aanbesteding Papieren drukwerk

Algemeen:

In dit programma van wensen worden de wensen en doelstellingen van de Aanbestedende dienst beschreven. Dit programma helpt te begrijpen wat de opdrachtgever zoekt en geeft ruimte om met creatieve en innovatieve oplossingen te komen die aansluiten bij de behoeften. Het is een aanvulling op een programma van eisen, waarin de harde technische vereisten staan.

De inschrijver levert zijn uitwerkingen in een **apart document (in pdf)** bijgevoegd aan zijn Inschrijving.

Er geldt een maximumaantal pagina's van **12**, minimaal lettertype 10. Eventuele bijlagen en afbeeldingen zijn daarbij meegerekend. Indien het aantal maximaal in te dienen pagina's overschreden wordt, worden de pagina's die dit aangegeven aantal overschrijden neutraal of niet beoordeeld.

Alle eisen, ingediende aspecten en doelstellingen moeten worden opgenomen in de totaalprijs (dus inclusief), tenzij er expliciet staat aangegeven dat bepaalde onderdelen hiervan zijn uitgezonderd.

De onderdelen die bij wens 1 tot en met 5 zijn beschreven, worden per wens als één geheel beoordeeld. Daarbij wordt gekeken naar de totale prestatie op alle aspecten van de wens, wat uiteindelijk bepalend is voor de toegekende score.

Wens 1: Proefdrukken

Doelstelling: BUas wenst dat het drukwerk een positieve en professionele bijdrage levert aan de uitstraling van de organisatie. Om deze reden hecht BUas dan ook veel waarde aan de kwaliteit van het drukwerk.

Beschrijving: BUas ontvangt graag 1 proefafdruk per item, van de volgende items:

1. **Briefpapier A4:** drukwerk (bijlage 7);
2. **(Accreditatie) rapport:** printwerk - omslag + 1 pagina binnenwerk (-A4 print) (bijlage 8a en b). De omslag van het rapport is 280 grs 2-zijdig sulfaatkarton en het binnenwerk 80 gr wit. Geheel full color. Omslag is met paskruizen en 3 mm afloop rondom;
3. **Brochure A4:** drukwerk – omslag (silk 300 gram) + dubbelpagina binnenwerk (silk 150 gram) (bijlage 9a en b);
4. **Leaflet A4:** printwerk - 300 gram silk (bijlage 10).

De papiersoorten die u gebruikt moeten de papiersoorten zijn die u ook gebruikt na eventuele gunning. De specificaties van het drukwerk treft u aan in bijlage 6. De proefafdrukken die u aanlevert zullen tevens de minimale kwaliteitsnorm zijn voor eventuele leveringen na gunning.

Beoordeling:

De uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Mate van de gebruikte papiersoort;
- Mate van de drukkwaliteit (geen strepen, vlekken of inktresten);
- Mate van de printkwaliteit (geen strepen, vlekken of tonerresten);
- Mate van algemene indruk van de kwaliteit (scherpte van teksten/afbeeldingen/foto's, diepte, helderheid, contrast, vlakken en kleurbeleving);
- De mate van kleur conform BUas kleurcodes uit het BUas Brandbook NL_Kleuren (bijlage 11) of in geval van print zo veel mogelijk bij benadering.

Wens 2: Bestelproces en applicatie

Doelstelling: BUas wenst een bestelapplicatie in de vorm webbased portal dat het bestelproces van zowel BUas medewerkers als studenten, op een gebruiksvriendelijke en intuïtieve manier ondersteund. Hiermee bedoelt BUas logisch, snel, inrichting wijst zichzelf, eenvoudig en overzichtelijk. Er is sprake van een laagdrempelig en duidelijk bestelproces dat aansluit op AXI Purchase-to-pay.

BUas verwacht dat er drie soorten bestelstromen zullen plaats vinden:

- BUas kantoordrukwerk (voorraadartikelen) – enkel medewerkers
- Repro print – studenten en medewerkers
- Maatwerk drukwerk (promotioneel) – studenten en medewerkers

Beschrijving: Licht toe op welke wijze de volgende zaken zijn gerealiseerd in de bestelapplicatie, door de te nemen stappen in het systeem te beschrijven in de vorm van een gebruikersinstructie. Geef hierbij eventuele verduidelijking met screenshots of afbeeldingen. Ga in uw beantwoording in op de *studentenflow* en *medewerkersflow*:

1. Geef een algemene beschrijving van het portal, inclusief welke functionaliteiten het heeft;
2. Het gehele proces van bestellen tot orderbevestiging. Ga hierbij in op de drie bestelstromen: kantoor-drukwerk, repro print en maatwerk drukwerk (promotioneel);
3. Inzage in mogelijkheden in status van lopende opdrachten;
4. (Online) (help)instructie. Op welke manier helpt u als er acute problemen zijn bij het bestellen (in de bestelapplicatie)? Beschrijf hoe u de klant geïnformeerd betrokken houdt bij uw inspanningen om het probleem op te lossen.

BUas wenst de beantwoording van de hierboven genoemde stappen te kunnen verifiëren in de (demo) bestelapplicatie die na gunning zal worden geïmplementeerd. Hiervoor dient inschrijver een inzage account ter beschikking te stellen gedurende de beoordelingsperiode (vanaf het moment van inschrijving tot het moment van mededeling voorlopige gunningsbeslissing)

Beoordeling:

Zijn uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectief worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken of voorbeelden worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen, garanties of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.
- De mate waarin de Inschrijver zich proactief en oplossingsgericht opstelt ten behoeve van de ondersteuning.

Wens 3: Borgen kwaliteit en adviesrol

Doelstelling: BUas hecht veel waarde aan algehele hoogwaardige dienstverlening, specifiek op de adviesrol die de Inschrijver vervult bij specialistische maatwerkopdrachten en monitoring van de kwaliteit van het drukwerk. Het is wenselijk dat Inschrijver proactief met passend en begrijpelijk advies komt, signaleert als een levering niet voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen en dat de inschrijver goed samenwerkt met medewerkers en studenten van BUas.

Het is daarbij relevant om te weten dat niet iedere besteller kennis heeft van print en drukwerk processen en benodigde specificaties en evt. consequenties bij keuzes. De inschrijver dient daarom te beschikken over een proactieve en constructieve houding en dient 'drukwerk-taal' begrijpelijk te kunnen maken om samen tot het beste en meest passende eindproduct te komen.

Beschrijving: Inschrijver dient bij het beantwoorden in te gaan op de volgende zaken:

1. Op wat voor manier(en) kan inschrijver de aanvrager/besteller pro actief adviseren en/of ondersteunen op het gebied van productie en ontwerp? Werk uit met een praktijkvoorbeeld.
2. Welke maatregelen treft u om de kwaliteit van het drukwerk te borgen? Beschrijf uw kwaliteitscontrole acties of proces in elke fase van aanvraag tot levering.
3. Hoe wordt de levertijd geborgd?
4. Hoe gaat Inschrijver om met klachten vanuit BUas? Denk hierbij o.a., aan klachten over producten, communicatie, het algehele proces, prijs, overdracht van contactpersonen etc.

Beoordeling:

Zijn uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectiever worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.
- De mate waarin de Inschrijver zich proactief en oplossingsgericht opstelt ten behoeve van de dienstverlening, ondersteuning en klachten.

Wens 4: Duurzaamheid

Doelstelling: Drukwerk is een productgroep die grote impact op het milieu heeft. BUas wenst zaken te doen met een Inschrijver die verantwoordelijkheid neemt voor de impact van zijn activiteiten en zo veel mogelijk bijdraagt aan een klimaatpositieve bedrijfsvoering van BUas in 2035 (zie ook paragraaf 1.1.4 Aanbestedingsdocument).

Beschrijving: Inschrijver dient bij het beantwoorden in te gaan op de volgende zaken, *allen van toepassing op deze opdracht*:

1. Welke maatregelen heeft inschrijver nu al genomen op het gebied van duurzaamheid? Ga hierbij minimaal in op materiaalgebruik, productiemethoden, afval, transport/logistiek en verpakkingsmaterialen.
2. Welke maatregelen worden er nog genomen gedurende de contractperiode? Ga hierbij in op de verwachte ontwikkelingen of innovaties voor de komende 4 jaar.

Beoordeling

Zijn uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin de beantwoording meetbaar en transparant is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen in een percentage, getal of maat uitgedrukt beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectiever worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.

Wens 5: Ontwikkelingen en overig assortiment

Doelstelling: In bijlage 6 heeft BUas het kernassortiment beschreven. Hiernaast wenst BUas geïnspireerd te worden door een creatieve en innovatieve partner die ook overige papieren drukwerk producten aanbiedt, waarmee een (marketing)boodschap op een (duurzame) manier kan worden overgebracht.

Beschrijving: Inschrijver dient bij het beantwoorden in te gaan op de volgende zaken:

- Hoe gaat u de adviesrol vormgeven op tactisch/strategisch niveau, rondom nieuwe (markt of product)ontwikkelingen en trends? En, hoe verwerkt u deze ontwikkelingen in de overeenkomst?
- Overig assortiment:
 - o Levert u ook drukwerk in afwijkende formaten en designs voor bijvoorbeeld zakelijke mailings (denk hierbij aan: pop-up cards, harmonica cards, turning cards, schuifkaarten, tabkaarten etc)? Zo ja, welke?
 - o Heeft u duurzame hoogwaardige alternatieven voor de diplomamappen uit het kernassortiment (waarbij het belangrijk is dat er minimaal 5 insteekhoezen inzitten en het een duurzame en nette uitstraling heeft)? Zo ja, welke?
 - o Heeft u nog andere (duurzame) voorstellen die het kernassortiment aanvullen, passend binnen het hoger onderwijs?

Na definitieve gunning wenst aanbestedende dienst het kernassortiment door te nemen met Opdrachtnemer om te kijken of er optimalisaties mogelijk zijn.

Beoordeling:

Zijn uitwerking wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin de beantwoording volledig is. Hierbij gaat het om de mate waarin de gevraagde onderwerpen aan bod komen.
- De mate waarin de beantwoording concreet is. Hierbij gaat het er om in welke mate de gevraagde onderwerpen feitelijk, specifiek en helder beschreven zijn.
- De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling behaald gaat worden, bijvoorbeeld door het aanleveren van bewijs of een deugdelijke onderbouwing. Dit gaat over de mate waarin datgene wat geschreven geloofwaardig (realistisch) en effectief is. Iets kan geloofwaardiger en effectiever worden geacht als er (bijvoorbeeld) eerdere ervaringen worden genoemd of relevante onderzoeken worden aangehaald.
- De mate waarin de Inschrijver de beschikbaarheid en inzet van de middelen of geheel van activiteiten, gedurende het contract waarborgt.

Wens 6: Prijs

Inschrijver wordt verzocht Standaardformulier 1 in te vullen en bij zijn inschrijving te voegen.



Games



Leisure & Events



Tourism



Media



Data Science & AI



Hotel



Logistics



Built Environment



Facility

Mgr. Hopmansstraat 2
4817 JS Breda

P.O. Box 3917
4800 DX Breda
The Netherlands

PHONE

+31 76 533 22 03

E-MAIL

communications@buas.nl

WEBSITE

www.BUas.nl

CREATING MEANINGFUL EXPERIENCES