

Marktconsultatie:

Lease fietsplan gemeente Moerdijk



Opstellers:
Gemeente Moerdijk
Karel

Kenmerk : K011541
Datum : 27 oktober 2025



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
1.1 Aanleiding	3
1.2 Communicatie.....	3
1.3 Procedure.....	3
1.4 Uitgangspunten en randvoorwaarden.....	4
2. Lease fietsplan.....	6
2.1 Inleiding en opdracht	6
2.2 Vragenlijst.....	6

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Deze marktconsultatie wordt door gemeente Moerdijk (hierna: aanbestedende dienst) uitgevoerd ter voorbereiding op een mogelijk te starten aanbestedingstraject. Dit project zit op dit moment in de voorbereidingsfase.

De aanbestedende dienst wil optimaal gebruik maken van de kennis en kunde die beschikbaar is in de markt. Om ervoor te zorgen dat er een passende aanbesteding in de markt gezet wordt, ziet de aanbestedende dienst een marktconsultatie als een meerwaarde.

Het doel van deze marktconsultatie is om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en voorwaarden van marktpartijen rondom het aanbieden van een leasefietsregeling voor medewerkers. De beoogde ingangsdatum van het nieuwe contract is 1 juni 2026.

1.2 Communicatie

De marktconsultatie wordt digitaal uitgezet via TenderNed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Mevrouw Fuanani – Geene.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Voertaal

De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. Alle informatie die door de deelnemer wordt ingediend tijdens de marktconsultatie dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.3 Procedure

Deze marktconsultatie is op **maandag 27 oktober 2025** gepubliceerd op TenderNed met kenmerk K011541. Als u op basis van dit document geïnteresseerd bent om deel te nemen aan de marktconsultatie, verzoeken wij u vriendelijk om de vragenlijst (zie Bijlage B) in te vullen en de volledig ingevulde vragenlijst via de berichtenmodule van TenderNed te retourneren. De uiterste datum voor het indienen van antwoorden is **maandag 10 november 2025 om 17.00 uur**.

Indien de antwoorden daartoe aanleiding geven kan gemeente Moerdijk ervoor kiezen om marktpartijen uit te nodigen voor een (digitaal) gesprek ter toelichting op de gegeven antwoorden. Het is aan gemeente Moerdijk om te bepalen welke marktpartijen er worden uitgenodigd voor een gesprek. Indien overgegaan wordt tot een aanbesteding wordt een geanonimiseerd verslag van deze marktconsultatie gepubliceerd als bijlage bij de aankondiging van de aanbesteding. De inhoud van het verslag wordt niet vooraf in concept met deelnemende partijen afgestemd.



1.4 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Naast de elders vermelde voorwaarden en bepalingen in dit document zijn op deze marktconsultatie de volgende overige voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- Het staat gemeente vrij om de marktconsultatie om welke reden dan ook te beëindigen;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van - of bevoorrecht in - mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens gemeente ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door gemeente;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door gemeente nader uit te werken stukken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- Gemeente Moerdijk is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De bevindingen van deze marktconsultatie zullen worden gepubliceerd bij de aankondiging van de aanbesteding. Gemeente Moerdijk bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust niet de verplichting te motiveren waarom zij bepaalde reactie/informatie wel of niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
- De aan u verstrekte documenten en informatie dient u vertrouwelijk te behandelen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- Gemeente Moerdijk behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Met het indienen van de antwoorden op de vragen verleent u medewerking aan een eventueel gesprek en toestemming om de door u verstrekte informatie en/of gegevens te

gebruiken, met inachtneming van hetgeen hierboven is genoemd omtrent vertrouwelijkheid;

- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

2. Lease fietsplan

2.1 Inleiding en opdracht

In gemeente Moerdijk is een leasefietsregeling voor medewerkers ingeregeld sinds 1 juni 2020. De gemeente ziet de meerwaarde van deze leasefietsregeling en wil deze graag voortzetten. De gemeente inventariseert graag de mogelijkheden wat de markt op dit moment biedt, zodat de gemeente hierbij een passende aanbesteding kan uitzetten.

Minimale Eisen

De volgende minimale eisen zullen in de mogelijke aanbesteding worden meegenomen:

- **Looptijd overeenkomst**
De beoogde looptijd van de overeenkomst bedraagt vier (4) jaar.
- **Algemene inkoopvoorwaarden**
Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Moerdijk' van toepassing. Deze voorwaarden zijn opgenomen in Bijlage A van dit document.
- **Privacy en gegevensverwerking**
De opdrachtnemer dient te handelen conform de geldende privacywetgeving. Dit betekent dat afspraken worden vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, waarbij wordt voldaan aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2.2 Vragenlijst

1. Fietsaanbod

- Welke typen fietsen biedt u aan (stadsfiets, e-bike, speed pedelec, bakfiets, etc.)?
- Zijn er mogelijkheden voor maatwerk of voorkeuren per medewerker?
- Werkt u samen met lokale fietshandelaren? Zo ja, hoe wordt dit georganiseerd?

2. Leasevoorwaarden voor de medewerker

- Wat zijn de standaard leasevoorwaarden (looptijd, kilometerbeperkingen, eigen bijdrage)?
- Is tussentijdse beëindiging door de medewerker mogelijk? Wat zijn de voorwaarden?
- Hoe wordt omgegaan met medewerkers die uit dienst gaan?
- Kan de leasefiets aan het einde van de looptijd worden overgenomen en zo ja wat zijn de voorwaarden?

3. Applicatie & Digitale Afhandeling

- Beschikt u over een digitale omgeving voor medewerkers om een fiets te selecteren en aanvragen?
- Hoe verloopt het proces van aanvraag tot facturatie?
- Is er een koppeling mogelijk met ons HR systemen: Youforce en Alleo?
- Wordt er een addendum voor de arbeidsovereenkomst opgemaakt via de applicatie?

4. Facturering



- Hoe verloopt de facturatie richting werkgever en/of medewerker?
- Is er sprake van een vaste maandelijkse factuur of variabele kosten?
- Zijn er mogelijkheden voor verrekening via het bruto-netto salaris (fiets van de zaak)?

5. Verzekering & Onderhoud

- Is verzekering inbegrepen in het leasepakket? Zo ja, wat is gedekt?
- Hoe wordt onderhoud geregeld? Is dit via lokale dealers of centraal?
- Wat gebeurt er bij schade of diefstal?

6. Duurzaamheid & MVO

- Hoe draagt uw organisatie bij aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord (MVO) ondernemen?

7. Evaluatie & Rapportage

- Biedt u periodieke rapportages aan over gebruik, tevredenheid en duurzaamheid?
- Zijn er evaluatiemomenten ingebouwd in het contract?

8. Implementatie & Ondersteuning

- Hoe ziet uw implementatieproces eruit?
- Welke ondersteuning biedt u aan P&O en medewerkers?
- Is er een helpdesk of contactpersoon beschikbaar?

