

Bijlage 3

Concept Overeenkomst Catering GOO- opvanglocaties (Hotels)

Openbare Europese aanbesteding



**Gemeente
Haarlem**



**Gemeente
Zandvoort**

Kenmerk 20250184380

Concept Overeenkomst Catering GOO-opvanglocaties (Hotels)

Gemeente Haarlem

Met

[Ondernemer]

De ondergetekenden:

1. Gemeente Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Grote Markt 2, 2011 RD, ingeschreven onder KvK nummer 34369366, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [heer/mevrouw] [naam en functie], hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. [Ondernemer], (statutair) gevestigd te [plaats], [adres + nummer KvK], te dezen vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen: Opdrachtnemer

en gezamenlijk te noemen: Partijen,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgevoerd voor Catering GOO-opvanglocaties met kenmerk 20250184380, welke op 27 oktober 2025 gepubliceerd is.
- b. Uit deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.
- c. Opdrachtnemer in staat is om de Diensten te leveren, zoals Opdrachtgever dit wenst.
- d. Opdrachtnemer in staat is, indien Opdrachtgever dit wenst, ook in staat is te leveren aan de gemeente Zandvoort.
- e. Partijen de voorwaarden waaronder de Diensten geschieden, vast wensen te leggen in een Overeenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst gebruikte definities en afkortingen hebben – zowel in meer- als enkelvoud en zowel in werkwoordsvorm als in die van het zelfstandig naamwoord – de betekenis die daaraan gegeven is in de Aanbestedingsleidraad, Begrippenlijst (Aanbestedingsleidraad, Hoofdstuk 1 en artikel 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden diensten van de gemeente Haarlem) tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

Artikel 1 Inhoud van Overeenkomst

1. Onderwerp van deze Overeenkomst betreft het leveren van Cateringdiensten GOO-opvanglocaties (hotels). Voor zover de Overeenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden diensten en/of de overige Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De Overeenkomst;
 2. Verificatieverslag d.d. [datum] [Bijlage xx]
 3. De Nota('s) van inlichtingen d.d. [datum] (Bijlage xx);
 4. Algemene inkoopvoorwaarden diensten gemeente Haarlem;
 5. De Aanbestedingsleidraad d.d. 27 oktober 2025, met kenmerk 20250184380 inclusief alle Bijlagen waaronder het Programma van eisen (Bijlage 2);
 6. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] (Bijlage xx);
 7. KPI's (Bijlage XX).
2. De in het vorige lid onder 2 tot en met [X] genoemde documenten zijn reeds bekend bij en in het bezit van Partijen en maken deel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 2 Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking op [datum] na ondertekend te zijn door beide Partijen.
2. De Overeenkomst heeft een initiële periode van [12 maanden met de optie op verlenging met drie (3) maal een periode van zes (6) maanden, met betrekking tot de levering van Cateringdiensten GOO-opvanglocaties (hotels).
3. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de in artikel 2.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. Verlenging vindt plaats tegen dezelfde condities als die van de vigerende Overeenkomst.

Artikel 3 Opzegging te uitvoering van vonnis

Deze Overeenkomst kan door Opdrachtgever – zonder enige gehoudenheid tot schadevergoeding over en weer – met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien de bevoegde rechter (al dan niet in kort geding) oordeelt dat de gunning onrechtmatig is of anderszins beëindiging van de Overeenkomst gelast. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak onherroepelijk is geworden aan Opdrachtnemer mededelen of zij overgaat tot opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 4 Prijs en betaling

1. De prijs die Opdrachtgever is verschuldigd voor de uitgevoerde Diensten is vermeld in de Inschrijving. Deze prijs is niet minder gunstig dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. [datum] (Bijlage XX). De prijs luidt exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen. De prijs is een all-in prijs, dat wil zeggen inclusief alle bijkomende kosten zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend reiskosten (woon-werk en werk- werk), parkeerkosten en kosten voor administratie, service- en advies.
2. Uitdrukkelijk wordt bepaald, dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
3. De in het Prijzenblad genoemde uurtarieven zijn vast tot één (1) jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst. Hierna kunnen de geoffreerde tarieven, ten hoogste één (1) maal per jaar door Opdrachtnemer worden herzien. De prijzen kunnen worden geïndexeerd op basis van het 'CBS-prijsindexcijfer consumentenprijzen; prijsindex 2015 = 100, groep 111000 catering diensten'. Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit twee (2) maanden voor indexering kenbaar te maken aan Opdrachtgever, voorzien van een voorstel van aanpassing met bijbehorende onderbouwing.
4. De geïndexeerde tarieven zijn pas na goedkeuring van Opdrachtgever van kracht.
5. Na facturering overeenkomstig het daarover bepaalde in het Programma van Eisen zal betaling plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd. Een beschrijving van de geleverde prestaties, waarop de factuur betrekking heeft, wordt als – geaccordeerde – bijlage bij de factuur gevoegd.
6. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, waarbij Opdrachtgever een termijn zal stellen aan Opdrachtnemer om alsnog zijn verbintenissen naar genoegen van de Opdrachtgever na zal dienen te komen.

Artikel 5 Contactpersonen

1. Contactpersonen van Opdrachtgever zijn [naam], [functie], afdeling [afdelingsnaam] en [naam], [functie], afdeling [afdelingsnaam];
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [naam], [functie], of diens plaatsvervanger of opvolger.
2. Ten minste eenmaal per halfjaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd (tussentijdse evaluatie(s)).

Artikel 6 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem, zoals vastgesteld door burgemeester en wethouders, d.d. 3 april 2019, kenmerk 2018/141865, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud van deze Inkoopvoorwaarden en in te stemmen met de toepasselijkheid ervan.

Artikel 7 Evaluatie

Evaluatie van de wijze waarop Opdrachtnemer uitvoering geeft aan deze Overeenkomst vindt plaats aan de hand van de KPI's. Partijen maken uiterlijk binnen vier (4) weken na de datum van ondertekening van deze Overeenkomst nadere afspraken over de te hanteren KPI's, op basis van een voorstel van Opdrachtnemer. De tussen Partijen overeengekomen KPI's zal als Bijlage [X] onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer dient in de managementrapportage zoals opgenomen in eis 20 van het Programma van eisen te rapporteren over de gestelde KPI's.

Artikel 8 Verzekering

1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid, althans biedt anderszins aantoonbaar voldoende waarborgen ter dekking van eventuele aansprakelijkheid, voortvloeiende uit de Overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen:
 - a. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
 - b. verlies van en schade aan bedrijfsinventarisatie (waaronder door brand en diefstal) door toedoen van Personeel van Opdrachtnemer, inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever waarbij Opdrachtnemer, behoudens in het geval wettelijke verplichtingen daaraan in de weg staan, mededeling doet van eerdere claims onder dezelfde polis in het lopende verzekeringsjaar.
3. Het in dit lid bepaalde aangaande mededeling over eerdere claims is niet van toepassing indien en voor zover dit ingevolge de voorwaarden van de door Opdrachtnemer afgesloten verzekering niet is toegestaan.
4. Opdrachtnemer zegt een verzekering als bedoeld in lid 1 van dit artikel voor de duur van de Overeenkomst niet op zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, tenzij zorg wordt gedragen voor aansluitende verzekering met dekking van gelijksoortige omvang en kwaliteit. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer de voorwaarden waaronder deze verzekering werd aangegaan uit eigen beweging ten nadelen van Opdrachtgever.
5. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Artikel 9 Ontbinding en opzegging

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectueel eigendomsrechten aansprakelijk stellen, deze Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden onverminderd zijn verdere rechten jegens Opdrachtnemer, waaronder – maar niet beperkt tot – enig recht op schadevergoeding. Van zijn recht tot ontbinding van deze Overeenkomst maakt Opdrachtgever geen gebruik dan na overleg met Opdrachtnemer.
2. Voor zover op het moment van het eindigen (ontbinding, beëindiging en opzegging daaronder begrepen) van deze Overeenkomst op juiste wijze uitvoering is gegeven aan één of meer nadere opdrachten, zijn die verrichte prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting (ongeacht of al is gefactureerd) geen voorwerp van ongedaan making en kan voor die prestaties alsnog een factuur worden verzonden met inachtneming van de voorwaarden voor facturering zoals bepaald in het Programma van Eisen.

Artikel 10 Wijzigingen

1. Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen voordoen in het proces of kwaliteit van de Diensten, dan wel andersoortige wijzigingen die van wezenlijke invloed zijn op de inhoud van de Overeenkomst, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever, via de contactpersoon genoemd in artikel 5.1 van de Overeenkomst, hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Indien de wijzigingen tot gevolg hebben dat Opdrachtnemer niet langer geacht kan worden geschikt te zijn om gevolg te kunnen geven aan de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen, met een opzegtermijn van drie (3) maanden, ook indien de initiële contractperiode zoals opgenomen in artikel 2.1 en 2.2 nog niet verstreken is.
2. Wijzigingen in de uitvoering dienen na overleg goedgekeurd te worden door Opdrachtgever.

Artikel 11 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de navolgende gevallen:

- De gemeente Haarlem heeft de voorkeur voor locaties waar bewoners zelf kunnen koken. Op het moment dat er nieuwe locaties worden gecreëerd/ geopend die de afschaling of opzegging van Joops en/of NewAmsterdamHarlem mogelijk maken dan geldt hier ook een opzegtermijn van drie (3) maanden van de gehele of gedeeltelijke Opdracht.
- Omvang Opdracht: De omvang van de inzet en het aantal locaties kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen ten opzichte van de startsituatie. Zo is het mogelijk dat er locaties worden toegevoegd of juist afvallen en het aantal maaltijden structureel wordt verhoogd of verlaagd.
- Verlenging vanwege onbedoelde vertraging: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de looptijd van de Overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe Overeenkomst niet aansluitend op de vigerende Overeenkomst kan worden afgesloten. Dit kan het geval zijn als:
 - Een verliezende Inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgeding-procedure aanhangig is gemaakt;
 - De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
 - Opdrachtgever aantoonbaar tijdig is gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig heeft om de aanbesteding af te ronden.
 - De verlenging van de Overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot die noodzakelijke verlenging die nodig is om een nieuwe Overeenkomst af te sluiten met een maximum van één (1) jaar (12 maanden).

- Toepassing: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aan haar verbonden partijen zonder aanbesteding toe te laten treden tot de Overeenkomst behorende bij deze Opdracht.
- Social return: Opdrachtgever heeft de intentie de invulling van SROI – in algemene zin – anders vorm te geven. Wanneer nieuw beleid met bijbehorende kader bestuurlijk is vastgesteld en van kracht is, treedt het nieuwe Social Return beleid in de plaats van het oude en kunnen Opdrachtnemers gebruik maken van de ruimere mogelijkheden bij de invulling van de contractueel afgesproken verplichting.

Artikel 12 Geheimhouding

Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten op hem en zijn personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van €5.000,- per gebeurtenis.

Artikel 13 Onvoorziene omstandigheden

Indien zich bij de uitvoering van de Overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen als bedoeld in artikel 6:258 van het Burgerlijk Wetboek dan zullen Partijen met elkaar in overleg treden om binnen een maand tot een overeenstemming c.q. heronderhandeling te komen. Verslechterde marktomstandigheden worden niet beschouwd als onvoorziene omstandigheden.

Artikel 14 Publiekrechtelijke taken en verplichtingen

1. De inhoud van deze Overeenkomst staat niet in de weg aan de uitoefening van de publiekrechtelijke taken door de Opdrachtgever. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en eventueel door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen, tenzij de Opdrachtgever daarmee onrechtmatig heeft gehandeld jegens de Opdrachtnemer.
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen zal de Gemeente in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

Artikel 15 Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen uitvoering van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Haarlem,

[Plaats]

Datum:

Datum:

Gemeente Haarlem

[Ondernemer]

namens deze,

[.....]