

Re-integratierapportages per Module

Re-integratierapportage – Haalbaarheidsonderzoek

1. Algemene Gegevens

- Cliëntnaam: n.v.t. – rapportage op basis van dossieranalyse
- Werknemer ID: [ID]
- Start module: [DD-MM-YYYY]
- Datum afronding module: [DD-MM-YYYY]
- Uitvoerder haalbaarheidsonderzoek: [Naam]
- Casemanager Defensie: [Naam]

2. Doelstelling van de Module

- Korte omschrijving module: Analyse van werkmogelijkheden, rekening houdend met alle factoren die meespelen bij de client en met de beperkingen van client en koppeling richting de (interne en externe) arbeidsmarkt.
- Verwachte resultaten: [Specifieke leerdoelen / doelen per cliënt]

3. Activiteitenoverzicht

Datum	Activiteit	Opmerkingen

4. Resultaten en Conclusies

- Analyse van dossier op haalbaarheid inzet re-integratie-instrumenten.
- Behaalde doelen:
 - [Doel 1]
 - [Doel 2]
 - [Doel 3]
- Niet behaalde doelen en verklaring:
 - [Verklaring]

7. Conclusie en Aanbevelingen

- Zijn de doelstellingen van de module behaald? [Ja/Nee + toelichting]

- Concrete aanbevelingen voor vervolg of afronding:

- [Aanbeveling 1]

- [Aanbeveling 2]

- [Aanbeveling 3]

8. Ondertekening en Goedkeuring

- Cliënt: [Naam + Handtekening]
- Begeleider: [Naam + Handtekening]
- Datum rapportage: [DD-MM-YYYY]

Re-integratierapportage – Orientatie en activatiemodule

1. Algemene Gegevens

- Cliëntnaam: [Naam]
- Werknemer ID: [ID]
- Start module: [DD-MM-YYYY]
- Datum afronding module: [DD-MM-YYYY]
- Naam coach/begeleider: [Naam]
- Casemanager Defensie: [Naam]

2. Doelstelling van de Module

- Korte omschrijving module: Kennismaking, client perspectief bieden, inschatting mogelijkheden en beperkingen, motiveren client, creëren van een persoons- en zoekprofiel ter ondersteuning van het vervolgtraject.
- Verwachte resultaten: [Specifieke leerdoelen / doelen per cliënt]

3. Activiteitenoverzicht

Datum	Activiteit	Opmerkingen

4. Resultaten en Conclusies

- Analyse van dossier op haalbaarheid inzet re-integratie-instrumenten.
- Behaalde doelen:
 - [Doel 1]
 - [Doel 2]
 - [Doel 3]
- Niet behaalde doelen en verklaring:
 - [Verklaring]

5. Evaluatie Cliënt

- Hoe nuttig vond u deze module? (1-10): []

- Wat ging goed?
- Wat kan beter?
- Beoordeling algemeen (1-10): []
- Toelichting: []

7. Conclusie en Aanbevelingen

- Zijn de doelstellingen van de module behaald? [Ja/Nee + toelichting]
- Concrete aanbevelingen voor vervolg of afronding:
 - [Aanbeveling 1]
 - [Aanbeveling 2]
 - [Aanbeveling 3]

8. Ondertekening en Goedkeuring

- Cliënt: [Naam + Handtekening]
- Begeleider: [Naam + Handtekening]
- Datum rapportage: [DD-MM-YYYY]

Re-integratierapportage – Matchingmodule

1. Algemene Gegevens

- Cliëntnaam: [Naam]
- Werknemer ID: [ID]
- Start module: [DD-MM-YYYY]
- Datum afronding module: [DD-MM-YYYY]
- Naam coach/begeleider: [Naam]
- Casemanager Defensie: [Naam]

2. Doelstelling van de Module

- Korte omschrijving module: Vaardigheden en kennis ontwikkelen om zelfstandig succesvol te solliciteren en inzicht krijgen in de lokale arbeidsmarkt mbt plaatsingsmogelijkheden.
- Verwachte resultaten: [Specifieke leerdoelen / doelen per cliënt]

3. Activiteitenoverzicht

Datum	Activiteit	Opmerkingen

4. Resultaten en Conclusies

- Te behalen doelstellingen:
 - Het actief zoeken naar passende functies op basis van het zoekprofiel.
 - Het voeren van oriëntatie- en sollicitatiegesprekken.
 - Het voorbereiden van de cliënt op gesprekken met potentiële werkgevers.
 - Het aanleren van sollicitatievaardigheden.
 - Het matchen met vacatures of werkervaringsplekken.
- Behaalde doelen:
 - [Doel 1]

- [Doel 2]

- [Doel 3]

• Niet behaalde doelen en verklaring:

- [Verklaring]

5. Evaluatie Cliënt

• Hoe nuttig vond u deze module? (1-10): []

• Wat ging goed?

• Wat kan beter?

• Beoordeling algemeen (1-10): []

• Toelichting: []

7. Conclusie en Aanbevelingen

• Zijn de doelstellingen van de module behaald? [Ja/Nee + toelichting]

• Concrete aanbevelingen voor vervolg of afronding:

- [Aanbeveling 1]

- [Aanbeveling 2]

- [Aanbeveling 3]

8. Ondertekening en Goedkeuring

• Cliënt: [Naam + Handtekening]

• Begeleider: [Naam + Handtekening]

• Datum rapportage: [DD-MM-YYYY]

Re-integratierapportage – Place & Train

1. Algemene Gegevens

- Cliëntnaam: [Naam]
- Werknemer ID: [ID]
- Start module: [DD-MM-YYYY]
- Datum afronding module: [DD-MM-YYYY]
- Naam coach/begeleider: [Naam]
- Casemanager Defensie: [Naam]

2. Doelstelling van de Module

- Korte omschrijving module: Duurzame arbeidsplaats realiseren via passende detacheringsovereenkomst (rekeninghoudend met beperkingen re-integrant). Onboarden, monitoring / coaching on the job, bewaken voortgang, input leveren voor het RIV, uitgangspunt is de benutting van de volledige restverdiencapaciteit en de belastbaarheid in uren (het volledige arbeidspotentieel).
- Verwachte resultaten: [Specifieke leerdoelen / doelen per cliënt]

3. Activiteitenoverzicht

Datum	Activiteit	Opmerkingen

4. Resultaten en Conclusies

- Te behalen doelstellingen:
 - Het realiseren van een plaatsing op een werkplek.
 - Het bieden van begeleiding op de werkvloer.
 - Het monitoren van functioneren in de werkpraktijk.
 - Het ondersteunen bij inwerken en sociale integratie op de werkplek.
 - Het beoordelen van duurzame inzetbaarheid.

- Behaalde doelen:
 - [Doel 1]
 - [Doel 2]
 - [Doel 3]
- Niet behaalde doelen en verklaring:
 - [Verklaring]

5. Evaluatie Cliënt

- Hoe nuttig vond u deze module? (1-10): []
- Wat ging goed?
- Wat kan beter?
- Beoordeling algemeen (1-10): []
- Toelichting: []

6. Evaluatie Werkgever

- Past de cliënt binnen de functie? (Ja/Nee, toelichting)
- Hoe ervaart u de begeleiding vanuit dit traject? (1-10)
- Ziet u perspectief op een vast dienstverband? (Ja/Nee, toelichting)

7. Conclusie en Aanbevelingen

- Zijn de doelstellingen van de module behaald? [Ja/Nee + toelichting]
- Concrete aanbevelingen voor vervolg of afronding:
 - [Aanbeveling 1]
 - [Aanbeveling 2]
 - [Aanbeveling 3]

8. Ondertekening en Goedkeuring

- Cliënt: [Naam + Handtekening]
- Begeleider: [Naam + Handtekening]
- Datum rapportage: [DD-MM-YYYY]

Re-integratierapportage – Jobcoaching

1. Algemene Gegevens

- Cliëntnaam: [Naam]
- Werknemer ID: [ID]
- Start module: [DD-MM-YYYY]
- Datum afronding module: [DD-MM-YYYY]
- Naam coach/begeleider: [Naam]
- Casemanager Defensie: [Naam]

2. Doelstelling van de Module

- Korte omschrijving module: Individuele begeleiding van cliënten in hun werkplek of tijdens een traject.
- Verwachte resultaten: [Specifieke leerdoelen / doelen per cliënt]

3. Activiteitenoverzicht

Datum	Activiteit	Opmerkingen

4. Resultaten en Conclusies

- Te behalen doelstellingen:
 - Het coachen van de cliënt op communicatieve en praktische vaardigheden in werk.
 - Het ondersteunen van cliënt en werkgever bij samenwerking.
 - Het verhogen van de zelfstandigheid op de werkplek.
 - Het begeleiden van functioneringsgesprekken.
 - Het verduurzamen van plaatsing in werk.
- Behaalde doelen:
 - [Doel 1]

- [Doel 2]

- [Doel 3]

- Niet behaalde doelen en verklaring:

- [Verklaring]

5. Evaluatie Cliënt

- Hoe nuttig vond u deze module? (1-10): []

- Wat ging goed?

- Wat kan beter?

- Beoordeling algemeen (1-10): []

- Toelichting: []

7. Conclusie en Aanbevelingen

- Zijn de doelstellingen van de module behaald? [Ja/Nee + toelichting]

- Concrete aanbevelingen voor vervolg of afronding:

- [Aanbeveling 1]

- [Aanbeveling 2]

- [Aanbeveling 3]

8. Ondertekening en Goedkeuring

- Cliënt: [Naam + Handtekening]

- Begeleider: [Naam + Handtekening]

- Datum rapportage: [DD-MM-YYYY]

Re-integratierapportage – Coaching

1. Algemene Gegevens

- Cliëntnaam: [Naam]
- Werknemer ID: [ID]
- Start module: [DD-MM-YYYY]
- Datum afronding module: [DD-MM-YYYY]
- Naam coach/begeleider: [Naam]
- Casemanager Defensie: [Naam]

2. Doelstelling van de Module

- Korte omschrijving module: Het begeleiden en ondersteunen van de deelnemer bij het (her)ontdekken van persoonlijke kwaliteiten, het vergroten van zelfinzicht en het ontwikkelen van vaardigheden die nodig zijn om succesvol te re-integreren. Output is het vergroten van zelfvertrouwen en motivatie, stappen te zetten richting (ander)werk.
- Verwachte resultaten: [Specifieke leerdoelen / doelen per cliënt]

3. Activiteitenoverzicht

Datum	Activiteit	Opmerkingen

4. Resultaten en Conclusies

- Te behalen doelstellingen:
 - Het versterken van persoonlijke effectiviteit.
 - Het vergroten van zelfvertrouwen in werkcontext.
 - Het verbeteren van communicatie en samenwerking.
 - Het leren omgaan met belemmeringen of werkdruk.
 - Het stimuleren van loopbaanzelfsturing.

- Behaalde doelen:
 - [Doel 1]
 - [Doel 2]
 - [Doel 3]
- Niet behaalde doelen en verklaring:
 - [Verklaring]

5. Evaluatie Cliënt

- Hoe nuttig vond u deze module? (1-10): []
- Wat ging goed?
- Wat kan beter?
- Beoordeling algemeen (1-10): []
- Toelichting: []

7. Conclusie en Aanbevelingen

- Zijn de doelstellingen van de module behaald? [Ja/Nee + toelichting]
- Concrete aanbevelingen voor vervolg of afronding:
 - [Aanbeveling 1]
 - [Aanbeveling 2]
 - [Aanbeveling 3]

8. Ondertekening en Goedkeuring

- Cliënt: [Naam + Handtekening]
- Begeleider: [Naam + Handtekening]
- Datum rapportage: [DD-MM-YYYY]