



Bijlage J: Vraagspecificatie en Programma van eisen

“Het zorgdragen voor de coördinatie, facturatie en gedetailleerde (management-)informatie van het bunkeren van scheepsbrandstoffen voor de vaartuigen van de Rijksrederij 2026-2029”

Zaaknummer: 31211177

Datum 14 oktober 2025

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum	14 oktober 2025
Status	Definitief

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Identificatie	4
1.2	Het programma/project	4
1.2.1	Beschrijving project	4
1.3	De opdracht	4
1.3.1	Opdrachtbeschrijving en doelstelling	4
1.3.2	EMVI-BPKV Beoordeling	Inschrijving(en) 6
1.3.3	Optie tot verlenging	6
2.	Programma van Eisen	7
2.1	Algemene eisen	7
2.2	Eisen ten aanzien van de aflevering van Brandstof	7
2.3	Eisen ten aanzien van de Brandstofprijs	7
2.4	Eisen ten aanzien van Managementinformatie en -rapportages	8
2.3	Eisen ten aanzien van facturatie (FA)	8
2.3	Contractbeheersing door Opdrachtgever	8

1. Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden voor "Het zorgdragen voor de coördinatie, facturatie en gedetailleerde (management-)informatie van het bunkeren van scheepsbrandstoffen voor de vaartuigen van de Rijksrederij 2026-2029".

Deze vraagspecificatie is als bijlage A opgenomen bij de offerteaanvraag.

1.2 Het programma/project

1.2.1 Beschrijving project

Rijkswaterstaat wil namens de Rijksrederij een marktpartij contracteren die op een zo eenvoudige en efficiënte mogelijke wijze borgt dat de vaartuigen van de RR brandstof in kunnen nemen (bunkeren).

Het aftanken c.q. bunkeren van de schepen dient binnen 24 uur na melding bij een bunkeraar 7 dagen per week te kunnen plaatsvinden.

1.3 De opdracht

1.3.1 Opdrachtbeschrijving en doelstelling

Voor de verantwoording van gebunkerde brandstof en een juiste interne kostentoekenning dient een duidelijke administratie gevoerd te worden van de soort en hoeveelheid gebunkerde scheepsbrandstof die traceerbaar is naar het betreffende schip, zodat de Rijksrederij een duidelijk overzicht heeft van de afgenomen hoeveelheid, prijs en soort brandstof per vaartuig.

Om van alle potentiële brandstofleveranciers gebruik te kunnen maken en op elk moment per vaartuig/locatie actueel inzicht te hebben in geleverde soorten brandstof, geleverde hoeveelheden brandstof per 'tankbeurt' en totale hoeveelheden, heeft Rijkswaterstaat contact opgenomen met de brandstofleveranciers zoals vermeld in bijgevoegde lijst J-1.

Met deze brandstofleveranciers is een intentieverklaring afgesloten, met hierin opgenomen dat partijen overeenstemmen dat de RWS/RR schepen bij betreffende bunkeraars voor onbepaalde duur kunnen bunkeren en de facturatie zoveel als mogelijk door middel van e-facturatie zal plaatsvinden door tussenkomst van de opdrachtnemer/coördinator.

In het geval dat er geen afspraak/overeenkomst (intentieverklaring) is met een brandstofleverancier, kan worden uitgeweken naar een andere brandstofleverancier

Incidenteel komt het voor dat een vaartuig bij een (nog) niet gecontracteerd bunkerstation zal moeten bunkeren. In een dergelijk geval wordt geëist dat er binnen 24 uur na melding en 7 dagen per week dient te kunnen worden gebunkerd;
De coördinator dient het bunkeren binnen 24 uur te garanderen door middel van een bunkerstation, bunkerboot of incidenteel door middel van een tankauto.
Eventueel kan met de contractpartij/coördinator een voorschot worden afgesproken, waarmee betalingen "p.o." kunnen plaatsvinden (voorfinanciering).

De facturering en het voorzien van de managementrapportage dient op basis van een gewaarmerkte bunkerverklaring plaats te vinden; voor de zeeгаande vaartuigen tegen een BTW 0% tarief en voor de binnenwateren inclusief 21% BTW.
Betaling van de gebunkerde brandstof zal geschieden tegen de geldende dagprijzen, die steekproefsgewijs zullen worden gecontroleerd (In de intentieverklaring met de bunkeraars is opgenomen dat de dagprijzen dagelijks bekend worden gesteld aan de coördinator).

De te bunkeren brandstof zal doorgaans bestaan uit de soorten gasolie 10PPM EN590, gasolie 1000PPM, benzine, blanke diesel. Gasolie 1000PPM wordt voor de meeste zeevarende schepen gebruikt om te mengen met synthetische brandstof tot HVO30 en HVO50.
Vanwege de "speciale" menging zal de facturatie van HVO 30 en -50 op basis van een gevraagde offerte plaatsvinden, omdat deze niet standaard is.

Er dient periodiek, bij voorkeur maandelijks, facturatie plaats te vinden met daarbij een overzicht per schip van: het geleverde aantal liters, soort gebunkerde brandstof en welk betreffend bunkerstation. De ingediende factuur dient te kunnen worden gecontroleerd door het steekproefsgewijs opvragen van bunkerbonnen bij de opdrachtnemer.

NB. Buiten de scope van de overeenkomst vallen de levering van scheepsbenodigdheden, veiligheidsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en kantoorartikelen voor de vaartuigen. Hiervoor zijn separate overeenkomsten gesloten.
Het bunkeren van brandstoffen in het buitenland valt ook buiten de scope.

Een opgave van de schepen van de Rijksrederij e.a, treft u in de bijlage J-2 aan, waarin tevens opgenomen de soort en verwachte hoeveelheid brandstof die zal worden gebunkerd, uitgaande van de gebunkerde hoeveelheid in 2024.
Het is mogelijk dat er tussentijds vaartuigen in- en uitgevoerd moeten worden of dat er andere wijzingen van toepassing zijn.

1.3.2 EMVI-BPKV Beoordeling Inschrijving(en)

De Dienstverleningsovereenkomst wordt op basis van de Economische Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom. Deze fictieve Inschrijvingsom wordt bepaald door de feitelijke inschrijvingsom te verlagen met de kwaliteitsscore op de aspecten, zoals genoemd in Bijlage G van de aanbestedingsleidraad en de waarde die toegekend wordt aan de kwaliteitscriteria.

Voor de aandachtspunten, maximale kwaliteitswaarde en doelstelling per sub-criteria, zie Bijlage G.

1.3.3 Optie tot verlenging

De duur van de opdracht behelst een periode van 2 jaar, waarbij er een mogelijkheid is om de opdracht met 2 x 1 jaar (en) te verlengen (totaal 4 jaar).

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk één maand voor het verstrijken van de initiële overeenkomst schriftelijk in kennis, indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de overeenkomst van rechtswege.

2. Programma van Eisen

2.1 Algemene eisen

- ALG01 De inschrijver beschikt over een werkend kwaliteitsmanagementsysteem dat is geïmplementeerd binnen zijn organisatie en dat van toepassing is op de processen die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht. Het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 of aan een daaraan aantoonbaar gelijkwaardige norm/beschrijving.
- ALG02 De Opdrachtnemer dient het netwerk aan brandstofleveranciers/bunkeraars te onderhouden, opdat een optimaal dekkende brandstofleverantie wordt gegarandeerd.

2.2 Eisen ten aanzien van de aflevering van Brandstof

- AB02 De Opdrachtnemer heeft ten aanzien van het leveren aan vaartuigen van de RR een inspanningsverplichting om binnen 24 uur nadat de bestelling is geplaatst de bestelde hoeveelheid en type brandstof te leveren of in de gelegenheid zijn om een vaartuig aan een bunkerstation te ontvangen om de bestelde hoeveelheid en type brandstof te leveren.
- AB03 Incidenteel komt het voor dat een vaartuig bij een (nog) niet gecontracteerd bunkerstation zal moeten bunkeren. In een dergelijk geval wordt geëist dat er binnen 24 uur na melding en 7 dagen per week dient te kunnen worden gebunkerd; De coördinator dient het bunkeren binnen 24 uur te garanderen door middel van een bunkerstation, bunkerboot of incidenteel door middel van een tankauto.

2.3 Eisen ten aanzien van de Brandstofprijs

- PR01 De Opdrachtnemer dient erop toe te zien dat alle scheepsbrandstoffen worden geleverd tegen de op de dag van levering geldende dagprijzen (al dan niet via bunkerboot, bunkerstation of tankauto).
- PR03 Vanwege de "speciale" menging zal de facturatie van HVO 30 en -50 op basis van een gevraagde offerte plaatsvinden, omdat deze niet standaard is. De datum van mengen van HVO is bepalend voor de dagprijzen voor de offerte en de door te berekenen prijs.

2.4 Eisen ten aanzien van Managementinformatie en - rapportages

- MR01 De facturering en het voorzien van de managementrapportage dient op basis van een gewaarmerkte bunkerverklaring plaats te vinden; voor de zeegaande vaartuigen tegen een BTW 0% tarief en voor de binnenwateren inclusief 21% BTW.
De Opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 1 maand na afloop van elke maand een gedetailleerde rapportage ter goedkeuring in te dienen bij de Opdrachtgever betreffende de in die maand door de vaartuigen geplaatste 'bestelopdrachten' van de gebunkerde brandstoffen, met daarbij een overzicht per schip van het geleverde aantal liters, soort gebunkerde brandstof en welk betreffend bunkerstation
- MR02 De opdrachtgever zal steekproefsgewijs controles uitvoeren op de ingediende rapportage.
Opdrachtnemer dient hiertoe zijn volledige medewerking te verlenen
- MR03 Opdrachtgever organiseert tweemaandelijks een voortgangsoverleg. De agenda zal in overleg met de Opdrachtnemer wordt bepaald. De Opdrachtnemer dient de verslaglegging van de overleggen te verzorgen.

2.3 Eisen ten aanzien van facturatie (FA)

- FA01 Voor de verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- FA02 De volgende gegevens moeten duidelijk op de facturen worden vermeld:
Zaaknummer, SAP-bestelnummer en regelnummers (worden na gunning bekend gemaakt);
Totaalbedrag in Euro per SAP-regelnummer
- FA03 De Opdrachtnemer factureert aan Opdrachtgever en is na gunning de contactpersoon richting Opdrachtgever op het gebied van facturatie.
De Opdrachtnemer hanteert voor de opmaak van de elektronische factuur het voorgeschreven format wat na gunning wordt vastgesteld tijdens de implementatiefase.
- FA04 De bijlage(n) behorende bij de facturen dienen in pdf-formaat te worden bewaard door de Opdrachtnemer.
Bijlagen betreffen: een ondertekende en van naam van de ontvanger voorziene bunkerverklaring. Deze bijlagen dienen voor de interne factuurverificatie door de Opdrachtgever en kunnen door de Opdrachtgever bij toetsing worden opgevraagd.
- FA05 Facturen dienen binnen 30 dagen verwerkt te zijn te zijn ingediend.

2.3 Contractbeheersing door Opdrachtgever

- CB01 Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van de overeenkomst. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer, dat in beginsel het vertrouwen dient te geven dat de Diensten en de resultaten hiervan aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen.