

Bijlage 6 - Begrippenlijst

De hier gedefinieerde begrippen gelden voor alle aanbestedingsdocumenten tenzij in het betreffende document een begrip expliciet is gedefinieerd. Als dan geldt de definitie uit het specifieke document tenzij deze geen uitsluitel biedt. In dat laatste geval wordt de in onderstaande lijst gehanteerde definitie gehanteerd.

Begrip	Definitie / Betekenis
Aanbestedende dienst	Zie Opdrachtgever.
Aanbestedingsprocedure	De procedure zoals nader beschreven in de Selectieleidraad, die kort gezegd leidt tot het verlenen van de Opdracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (lees hier: gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldig vanaf 1 juli 2016 tot heden).
Aanmelder	Partij die interesse toont in de aanbesteding en die zich voor de aanbesteding heeft aangemeld.
Aanmelding	Het door Aanmelder rechtsgeldig ingediende digitale verzoek tot deelneming aan de aanbesteding in de selectiefase op basis van de door Skal Biocontrole opgestelde aanbestedingsstukken
Beoordelingsteam	Een delegatie samengesteld uit medewerkers van Skal Biocontrole (eventueel aangevuld met externe deskundigen, die uitgesloten zijn van deze aanbesteding), belast met de beoordeling van de Aanmeldingen en later in het proces de Inschrijvingen.
Diensten	Verwijzen naar de domeinen en aandachtsgebieden uit het scope document + transitie + leveren ICT-expertise.
Dienstverlenings-overeenkomst	De overeenkomst die voortvloeit uit deze Aanbestedingsprocedure en wordt gesloten tussen Aanbestedende Dienst en Opdrachtnemer(s). In deze Dienstverleningsovereenkomst worden de voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht voor een bepaalde periode vastgelegd.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Aanmelder, en later in het proces een Inschrijver, moet voldoen.
Inschrijving	De door Inschrijver rechtsgeldig ingediende digitale aanbieding op basis van de door Skal Biocontrole opgestelde Aanbestedingsstukken. De Inschrijving is de daadwerkelijke offerte tijdens de Offertefase.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon, of combinatie daarvan, die een rechtsgeldige Inschrijving indient in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Managed services	De levering van integrale ICT-diensten door een leverancier op basis van een resultaatsverplichting conform overeengekomen diensten catalogus, SLA's, KPI's en prijsmodellen.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende Dienst op door Aanmelder, en later in het proces Inschrijver, tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van deze Selectieleidraad en later in het proces de uitnodiging tot Inschrijving. De Nota van

Begrip	Definitie / Betekenis
	Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Selectieleidraad dan wel de Uitnodiging tot inschrijving waarbij het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleert.
Offerte	De aanbieding van een Opdrachtnemer op een aanvraag vanuit Skal Biocontrole.
Offertefase	Zie Inschrijving.
Onderaannemer	Een partij die door de Aanmelder / Inschrijver / Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om een deel van de werkzaamheden uit te voeren.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze Aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	Skal Biocontrole.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Skal Biocontrole de Opdracht heeft gegund op basis van het gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Overeenkomst	Zie Dienstverleningsovereenkomst.
SLA	De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Skal Biocontrole welke de afspraken over de te leveren diensten en de prestatie-eisen vastlegt.
Scope	Alle ICT-domeinen en de daartoe behorende diensten, werkzaamheden, taken en verantwoordelijkheden en onderliggende aandachtsgebieden die expliciet zijn geselecteerd en beschreven in het document 'Scope van de aanbesteding'.
Selectieleidraad	Dit document inclusief bijlagen die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door Aanbestedende dienst. Dit bevat onder meer informatie en voorwaarden c.q. eisen voor de Aanmelding.
Voorwaarden	De ARVODI-2025 die van toepassing is op en deel uitmaken van de Overeenkomst.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag.