

## Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: [...]

### De ondergetekenden:

1. Stichting Skal, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Renée Bergkamp, Voorzitter Bestuur, hierna te noemen: Opdrachtgever,  
  
**en**
2. [Organisatiennaam], ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar gevolmachtigde de heer/mevrouw [naam], [functie] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### OVERWEGENDE DAT:

#### *Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever*

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het certificeren en toezicht op het biologisch produceren, bewerken en verhandelen van producten conform de biologische EU-verordening;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een leverancier welke expertise heeft op het gebied van ICT managed services;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

#### *Verloop van de aanbesteding*

- Opdrachtgever op [datum] een aankondiging van opdracht heeft gepubliceerd in het kader van de Europese Niet Openbare aanbestedingprocedure 'Mededinging met onderhandeling' inzake 'ICT Managed Services' (contractnummer C.26.XXXXX)
- Opdrachtgever daartoe een Dienstverleningsovereenkomst wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van drie (3) maal twee (2) jaar (hierna te noemen: de Dienstverleningsovereenkomst);
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend en Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

#### **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van Diensten: Orchestration services; Application management services; IT-infrastructure services.

Tevens zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [....] inclusief Bijlagen en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...]  
(Bijlage...).

- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage X), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de ARVODI-2025;
  3. de offerteaanvraag;
  4. de overige Bijlagen;
    - i. Bijlage 5 – Scope document
  5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van [datum], met kenmerk [...].
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.  
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 Deze Overeenkomst gaat in op [datum] voor de duur van vier (4) jaar, met opties, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van drie (3) maal twee (2) jaar.  
Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd / op dat moment geldende verleningsstermijn

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de prijzen zoals beschreven in de Inschrijving (prijzenblad is opgenomen in Bijlage X)
- 3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen na jaarlijks en met ingang van 1 januari 2028 worden geïndexeerd conform de onderstaande uitgangspunten.  
De prijswijziging zal worden bepaald op grond van het CBS-indexcijfer voor cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020-100);

De basislink naar het CBS voor indexeren is:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85663NED/table>

Via de basislink van het CBS is de volgende selectie voor deze overeenkomst van toepassing. Hiermee wordt de overeengekomen indexatie berekend.

- Bedrijfstakken/branches (SBI 2008)  
Filter op "M-N Zakelijke dienstverlening".

Volg hiervoor de onderstaande stappen:

1. Klik op het filter bij "Bedrijfstakken/branches (SBI 2008)".  
Klik op "Bedrijfstakken 1e digit".
2. Klik op "Samenstellingen bedrijfstakken 1e digit".
3. Selecteer "M-N Zakelijke dienstverlening".

- Versie  
Filter op "Huidige cijfers".

Volg hiervoor de volgende stappen:

1. Klik op het filter "Versie".
2. Selecteer "Huidige cijfers".

- Onderwerp  
Filter op:  
"Indexcijfers": "Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen"  
"Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder": "Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen".

Volg hiervoor de stappen:

1. Klik op filter bij "Onderwerp".
2. Klik op "Indexcijfers". In het uitrolscherm volgen meer filteropties.
3. Selecteer "Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen".
4. Klik op "Ontwikkelingen t.o.v. een jaar eerder". In het uitrolscherm volgen meer filteropties.
5. Selecteer "Cao-lonen per maand incl. bijz. beloningen".

- Periode  
Filter op:  
1. maand oktober van het afgelopen jaar. (Als u indexeerd in januari 2028 dan neemt met oktober 2027).
- 2. Getal uit de rechterkolom "Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder" wordt gehanteerd.

In geval van basisjaar van de indexcijfers van bovenstaande berekening in de toekomst wijzigt, dan zal dit nieuwe basisjaar worden overgenomen in bovenstaande berekening.

Het indexeringscijfer wordt gehanteerd als percentage, afgerond op één decimaal. De door Opdrachtnemer voorgestelde prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden.

3.5 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf.

3.6 Facturering vindt als volgt plaats:

- a. Binnen 5 dagen na afloop van de maand ontvangt Skal Biocontrole overzichten (in pdf of Excel) met het aantal uitgevoerde uren per medewerker over de afgelopen maand. Dit zodat de uren gecontroleerd kunnen worden om een juiste factuur te ontvangen. Daarnaast is dit nodig zodat Skal Biocontrole de juiste kosten in de juiste maand kan boeken.
- b. Opdrachtnemer stuurt per medewerker één (1) maandelijks (verzamel)e-factuur met specificaties (per opdracht) voor leveringen aan de Opdrachtgever na goedkeuring van de hierboven genoemde overzichten.
- c. Opdrachtnemer stuurt voor de maandelijks dienstverlening een verzamel e-factuur
- d. Op elke factuur wordt minimaal vermeld:
  - i. Factuurdatum
  - ii. Periode (betreffende maand)

- iii. Inkoopordernummer (bestelnummer)
- iv. Contactpersoon Skal Biocontrole
- v. Kostenplaats
- vi. Prijs (exclusief & inclusief BTW)
- e. Facturen worden ingediend middels e-facturering.
- f. Kosten op basis van nacalculatie komen alleen voor vergoeding in aanmerking, indien hiervoor vooraf toestemming wordt gegeven door de Opdrachtgever.

#### **4. Contactpersonen/ Overleg/ Rapportage**

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].
- 4.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x per kwartaal en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.
- 4.3 Projectleider bij Opdrachtgever is [naam].  
Projectleider bij Opdrachtnemer is [naam].
- 4.4 Maandelijks ontvangt Opdrachtgever een rapportage van de afgenomen diensten.

#### **5. Intellectuele eigendomsrechten**

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

#### **6. Integriteit**

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

#### **7. Informatieverplichting en audit**

- 7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.
- 7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.
- 7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.
- 7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.
- 7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

#### **8. Einde van de Overeenkomst (exit)**

- 8.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.
- 8.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens binnen zes (6) weken na afloop van de Overeenkomst terugbezorgen, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 250,- per dag, met een maximum van € 15.000,-. De verplichting uit dit lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending.  
Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de verwerkerovereenkomst.
- 8.4 De in het derde lid bedoelde gegevens worden in de door Opdrachtgever aangegeven vorm en op de door Opdrachtgever aangegeven wijze terugbezorgd.

## 9. Overige Voorwaarden

- 9.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 15.000,- per gebeurtenis.
- 9.2 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 over beëindiging kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail ontbinden in de volgende gevallen:
- als Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
  - als Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

- 9.8 In afwijking van artikel [...] van de ARVODI-2025 geldt met betrekking tot [...] het volgende [...].

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Namens Opdrachtgever  
Skal Biocontrole

Namens Opdrachtnemer  
[Opdrachtnemer]

Naam: .....

Naam:.....

Functie: .....

Functie: .....

Plaats: .....

Plaats:.....

Datum: .....

Datum:.....

Handtekening: .....

Handtekening:.....

**Bijlage(n):**

- [Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025 (*indien van toepassing*)]
- Offerteaanvraag
- Offerte
- [...]