

Bijlage 12 : Checklist inschrijving



Deze checklist kunt u gebruiken als hulpmiddel om te controleren of uw inschrijving compleet/volledig is.

Bij inschrijving in te dienen documenten:

Aanwezig	Inhoud omschrijving (verwijzing naar offerteaanvraag)
	Introductie / begeleidende brief (optioneel)
	Verklaring (Hoofdelijke) aansprakelijkheid (indien van toepassing en conform bijlage 5)
	Verklaring onder aanneming (indien van toepassing en conform bijlage 6)
	Ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA (conform bijlage 7)
	Ingevulde en ondertekende verklaring referentie(s) (conform bijlage 8)
	Uitwerking sub-gunningscriterium GU3 – Plan van aanpak contractbeheer
	Uitwerking sub-gunningscriterium GU4 – Plan van aanpak MVO
	Ingevulde en ondertekende prijzenmatrix leasetarieven (conform bijlage 9)

Documenten in te dienen uiterlijk 20 kalenderdagen na een verzoek daartoe:

Inhoud omschrijving (verwijzing naar offerteaanvraag)
Bewijs inschrijving Kamer van Koophandel (KvK)
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
Verklaring Belastingdienst betaling Sociale premies
Bewijs voldoende dekkende verzekeringspolis
Bewijs kwaliteitsmanagement systeem