

# Aanbestedingsleidraad

Europees Openbare aanbesteding

## Onderhoud sportvelden

Volledig digitaal via Tendered

Kenmerk: ONSPO/HEER2025

Datum: 27-10-2025

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemeen .....	3
1.2	Opdrachtgever .....	3
1.3	Opdrachtomschrijving .....	3
1.4	Totale geraamde waarde.....	3
1.5	Duur van de overeenkomst .....	4
1.6	Clustering en percelen .....	4
1.7	Planning .....	4
1.8	Herzieningsclausule.....	4
2.	Procedurele informatie .....	6
2.1	Indiening inschrijving .....	6
2.2	In te dienen stukken .....	6
2.3	Gestanddoeningstermijn .....	6
2.4	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publicatie .....	7
2.5	Opening van inschrijvingen .....	7
2.6	Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels .....	7
2.6.1	Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring .....	7
2.6.2	Samenwerkingsverbanden .....	8
2.6.3	Onderaannemers .....	8
2.6.4	Eenmaal inschrijven .....	8
2.7	Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst.....	9
2.8	Het stellen van vragen .....	9
2.9	Klachten over deze aanbestedingsprocedure .....	9
2.10	Voornemen tot gunning en standstill-termijn .....	9
2.11	Voorbehouden .....	10
2.12	Varianten .....	10
2.13	Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht.....	10
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	12
3.1.	Uitsluitingsgronden .....	12
3.2.	Geschiktheidseisen .....	12
4.	Gunningscriteria .....	14

## 1. Inleiding

---

### 1.1 Algemeen

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding "Onderhoud sportvelden" van de gemeente Heerenveen (hierna ook gemeente of aanbestedende dienst genoemd).

Naam: De Gemeente Heerenveen  
Adres: Crackstraat 2  
8441ES Heerenveen  
Telefoon: 0513 617 617  
Internet: [www.heerenveen.nl](http://www.heerenveen.nl)  
E-mail: [gemeente@heerenveen.nl](mailto:gemeente@heerenveen.nl)

Deze opdracht dient te worden uitgevoerd in overeenstemming met de voorwaarden, eisen en uitgangspunten zoals neergelegd in deze aanbestedingsleidraad en nota's van inlichtingen, inclusief de bijgevoegde raamovereenkomst en voorwaarden. Door indiening van uw inschrijving gaat u met deze voorwaarden, eisen en uitgangspunten onverkort akkoord.

### 1.2 Opdrachtgever

De gemeente Heerenveen telt eenentwintig officiële dorpen en ruim 50.000 inwoners die voor het overgrote deel in de hoofdplaats Heerenveen wonen. Heerenveen is 'n Gouden Plak: een sportgemeente, met SC Heerenveen, Sportstad en Thialf, waar bekende sporters vele medailles halen. Daarnaast is Heerenveen dynamisch en ondernemend.

### 1.3 Opdrachtomschrijving

De gemeente Heerenveen beheert en onderhoudt de sportvelden binnen de gemeentegrenzen. Deze raamovereenkomst heeft betrekking op het reguliere onderhoud van natuurgrasvelden, kunstgrasvelden, de atletiekbaan en het Cruyff Court.

Het onderhoud van natuurgrasvelden bestaat onder andere uit maaien, verwijderen van blad en diverse grondbewerkingen. Kunstgrasvelden worden onderhouden volgens de specifieke werkzaamheden die nodig zijn om de verschillende type kunstgrasvelden (SBR, kurk, zand) in goede staat te houden. Dit geldt ook voor de atletiekbaan en het Cruyff Court. Alle onderhoudswerkzaamheden zijn afgestemd op het behoud van een goede conditie van de voorzieningen, zodat sportverenigingen en onze inwoners er optimaal gebruik van kunnen maken. De werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst zijn opgesplitst in twee delen: regulier onderhoud en veldrenovatie van natuurgrasvelden. Veldrenovatie wordt incidenteel uitgevoerd, wanneer de opdrachtgever dit noodzakelijk acht.

De sportcomplexen liggen verspreid over de gemeente, met een concentratie van sportvelden in Heerenveen zelf. Enkele sportvelden die door sportverenigingen zelfstandig worden onderhouden vallen buiten deze opdracht. Daarnaast zijn met een enkele vereniging afspraken gemaakt waarbij zij een deel van het onderhoud zelf uitvoeren. Het onderhoud wordt uitgevoerd op sportvelden die gebruikt worden voor voetbal, hockey, rugby, atletiek, korfbal en kaatsen.

### 1.4 Totale geraamde waarde

Het Europese Hof van Justitie heeft op 17 juni 2021 geoordeeld dat een opdracht onder een Raamovereenkomst de geraamde waarde moet vermelden waarop die Raamovereenkomst is gebaseerd. Alsdan sorteert een Raamovereenkomst bij het bereiken van die maximumwaarde geen effect meer. De maximumwaarde van de te sluiten Raamovereenkomst op basis van deze Aanbesteding betreft € 1.300.000,00 exclusief BTW.

De maximumwaarde is bepaald door de Aanbestedende Dienst met in achtneming van de totale potentiële looptijd van de Raamovereenkomst en is gebaseerd op de initiële raming van de

opdrachtwaarde met betrekking tot deze Opdracht met een ruime marge bovenop dit bedrag.

De maximumwaarde is een ruime inschatting en geen absolute garantie. Indien tijdens de totale potentiële looptijd blijkt dat aanvullende werkzaamheden noodzakelijk zijn, zal de gemeente Heerenveen handelen binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving om passende uitbreidingen te realiseren.

### 1.5 Duur van de overeenkomst

De gemeente Heerenveen wil de overeenkomst in laten gaan op 1 januari 2026. Het contract eindigt van rechtswege op 31 december 2026, tenzij door de opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging, waarbij de opdrachtgever uiterlijk 2 maanden voordat de verlenging van het onderhoudscontract ingaat, aan de opdrachtnemer schriftelijk bekend maakt dat gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van de overeenkomst. De opdrachtgever is gerechtigd, eenzijdig te bepalen, driemaal (3x) van een optie tot verlenging met één (1) jaar te gebruiken. De potentiële looptijd kan daarmee tot maximaal 31 december 2029 duren.

### 1.6 Clustering en percelen

Er is geen sprake van een clustering van opdrachten, het voorwerp van de opdracht betreft een zelfstandige opdracht.

Opdrachtgever heeft er tevens voor gekozen om de opdracht niet in verscheidene percelen aan te besteden, omdat er sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. Alsook vanuit het oogpunt van een doelmatige uitvoering van de opdracht, zodat de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen optimaal kan worden beheerst en uitgevoerd.

### 1.7 Planning

Een aantal belangrijke data die met deze aanbesteding verband houden zijn in onderstaand overzicht opgenomen. De gemeente behoudt zich het recht voor om wijzigingen in dit overzicht aan te brengen c.q. van dit overzicht af te wijken.

<i>Stadium van aanbestedingsproces</i>	<i>Datum</i>	<i>Tijd</i>
Publicatie op TenderNed	27-10-2025	nvt
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 1	5-11-2025	12:00
Publicatie nota van inlichtingen 1 via TenderNed	12-11-2025	nvt
Vragen over offerteaanvraag stellen via TenderNed – ronde 2	19-11-2025	12:00
Publicatie nota van inlichtingen 2 via TenderNed	24-11-2025	nvt
Uiterste datum en tijd uploaden inschrijving in de digitale kluis op TenderNed	8-12-2025	12:00
Voornemen tot gunning	8-12-2025	nvt
Definitieve gunning via TenderNed	29-12-2025	nvt
Start overeenkomst	1-1-2026	nvt

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend.

### 1.8 Herzieningsclausule

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen aan te brengen in de aard van de overeenkomst, indien dit noodzakelijk wordt geacht. Deze wijzigingen zijn op het moment van deze aanbesteding niet inzichtelijk voor de gemeente, maar de mogelijkheid bestaat dat dit in de praktijk noodzakelijk wordt geacht.

Indien dergelijke wijzigingen zich voordoen, zal de Opdrachtgever de Leverancier schriftelijk op de hoogte stellen van de aard en omvang van de wijzigingen, alsmede van de eventuele financiële en operationele gevolgen die hieruit voortvloeien. De partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen over de aanpassing van de overeenkomst om de gewijzigde omstandigheden adequaat weer te geven.

De Leverancier stemt ermee in dat dergelijke wijzigingen geen reden zullen vormen voor het claimen van extra kosten, tenzij deze uitdrukkelijk zijn overeengekomen door beide partijen in een schriftelijke aanvullende overeenkomst ofwel afgeprijsd zijn in het prijzenblad.

De algemene aard van de opdracht zal door deze herzieningsclausule niet veranderen. Deze wijzigingen zijn te beschouwen als herzieningsoptie in de zin van artikel 2.163 lid c aanbestedingswet.

## 2. Procedurele informatie

### 2.1 Indiening inschrijving

Deze aanbesteding wordt in zijn geheel digitaal via TenderNed uitgevoerd. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld via e-mail, post, fax of persoonlijk overhandigd, accepteert de gemeente niet. Dit houdt in dat deze aanbesteding, zowel voor de publicatie als ten behoeve van het indienen van alle inschrijvingsdocumenten gebruik wordt gemaakt van TenderNed. Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u eHerkenning nodig. Nadere informatie over het werken met TenderNed vindt u op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

*Let op! Zorg ervoor dat de instellingen voor de notificaties in TenderNed goed staan.*

De digitale inschrijving dient tijdig in de voor de inschrijving betreffende digitale kluis op TenderNed te worden geplaatst. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Een inschrijving die niet tijdig en niet juist in de kluis is geplaatst, wordt geacht niet te zijn gedaan en wordt ook niet beoordeeld. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

### 2.2 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen in ieder geval de volgende stukken in de digitale kluis te worden geplaatst:

Nr.	Document	In dienen bij inschrijving	Binnen 3 dagen na verzoek gemeente
1.	Het rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
2.	Het uittreksel uit het handels of beroepsregister, waarmee de rechtsgeldigheid van de inschrijving vast te stellen is.	X	
3.	0.5. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	X	
4.	Ingevulde en ondertekende Bijlage B - referentieverklaring	X	
5.	Bewijs of kopie kwaliteitssysteemcertificaat (zie paragraaf 3.2.)	X	
6.	Bewijs of kopie veiligheidssystemcertificaat (zie paragraaf 3.2.)	X	
7.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)		X
8.	Verklaring belastingdienst		X
9.	Verklaring of de bewijs verzekering (kopie polis) tegen beroepsrisico's met een adequate dekking conform de eisen uit het bestek met bijbehorende bijlagen		X
10.	Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring	Afhankelijk van de Inschrijving	

### 2.3 Gestanddoeningstermijn

U dient uw inschrijving gestand te doen tot en met drie (3) maanden na de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval tegen onderhavige aanbesteding een kort geding wordt aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na het definitief worden van de uitspraak van de rechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## **2.4 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publicatie**

De ondernemer mag de gegevens die de aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.

De ondernemer is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau welke de ondernemer begeleidt bij het doen van de inschrijving of een onderaannemer waar mogelijk een beroep op wordt gedaan om in te schrijven. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.

Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van de aanbestedende dienst.

Het is de ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen.

Indien een ondernemer hiermee in strijd handelt en de aanbestedende dienst van oordeel is dat de ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de ondernemer uitgesloten van deelname.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de aanbestedende dienst in een nota van Inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.

Alle gegevensuitwisselingen, werkzaamheden en correspondentie tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden.

## **2.5 Opening van inschrijvingen**

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent de gemeente de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. Het proces-verbaal van opening zal op TenderNed beschikbaar worden gesteld.

## **2.6 Concernverklaringen, samenwerking en inschrijvingsregels**

### **2.6.1 Concernverklaring of KvK gedeponeerde 2:403 verklaring**

Indien uw organisatieonderdeel of organisatie in haar geheel onderdeel uitmaakt van een groep van ondernemingen dient u een concerngarantie af te geven door middel van het bijvoegen van een verklaring bij uw inschrijving. Indien uw organisatie reeds beschikt over een 2:403BW verklaring volstaat het om de bij de KvK gedeponeerde 2:403 verklaring bij te voegen. De concernverklaring is een verklaring waarin de moedermaatschappij van de inschrijvende entiteit verklaart de verplichtingen van de inschrijvende dochtermaatschappij over te nemen indien de dochtermaatschappij deze niet nakomt.

Deze verklaring is vereist om te verzekeren dat, ondanks het feit dat de inschrijvende entiteit mogelijk

deel uitmaakt van een groep van ondernemingen, de financiële positie en solvabiliteit van de inschrijvende entiteit voldoende zijn om de uitvoering van de opdracht te waarborgen.

Het ontbreken van de vereiste concerngarantie of 2:403 verklaring kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving van verdere beoordeling en gunning van de opdracht.

### **2.6.2 Samenwerkingsverbanden**

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van inschrijvers mogen inschrijven. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden.

Het is niet noodzakelijk dat bij gelegenheid van inschrijving of gunning zij een rechtsvorm aannemen. Ieder lid van het samenwerkingsverband wordt echter hoofdelijk aansprakelijk gehouden voor de uitvoering van de gehele overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om de samenstelling van het samenwerkingsverband te wijzigen. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

*Let op! Elke afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient de UEA (zie bijlage) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij de inschrijving via TenderNed. Elke partij dient een actueel uittreksel van het handelsregister toe te voegen bij inschrijving. Ten behoeve van de communicatie met de gemeente dient een samenwerkingsverband van inschrijvers een penvoerder aan te wijzen.*

### **2.6.3 Onderaannemers**

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet uitgesloten moet worden voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Na inschrijving is het niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien. Deze toestemming zal niet op onredelijke gronden worden geweigerd.

De Opdrachtnemer stelt de gemeente onverwijld schriftelijk in kennis van eventuele wijzigingen en/of toevoeging van onderaannemers en wijziging in de gegevens van onderaannemers.

*Let op! U dient bij inschrijving onderdeel II D van de UEA in te vullen.*

### **2.6.4 Eenmaal inschrijven**

Rechtspersonen, natuurlijke personen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen. Van toepassing zijn hierbij artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek.

Rechtspersonen en vennootschappen die aan elkaar verbonden zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a, 2:24b en/of 2:24c van het Burgerlijk Wetboek worden in het kader van deze aanbesteding als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd. Dit geldt eveneens voor vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien aan elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk inschrijven op deze opdracht, worden deze allemaal als ongeldig ter zijde gelegd, tenzij door partijen bij inschrijving wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden.

## **2.7 Overeenkomst en opname inschrijving in de overeenkomst**

De inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de raamovereenkomst die wordt gesloten.

De tekst van deze raamovereenkomst inclusief de door de gemeente van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden (UAV) is opgenomen in de bijlagen. De tekst van deze raamovereenkomst ligt vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen.

Algemene (leverings-)voorwaarden van bedrijven worden nadrukkelijk afgewezen.

## **2.8 Het stellen van vragen**

Geïnteresseerde marktpartijen hebben de mogelijkheid om de Aanbestedende dienst vragen te stellen ter verduidelijking van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. Vragen kunnen uitsluitend worden gesteld tot de datum zoals opgenomen in de planning in de Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers kunnen ook individuele vragen te stellen, bijvoorbeeld als er sprake is van bedrijfsgevoelige informatie die in de Nota van Inlichtingen openbaar zou worden gemaakt. Individuele vragen kunnen worden afgewezen door de Aanbestedende dienst. Indien de vraag wordt afgewezen, ontvangt de geïnteresseerde marktpartij hiervan een motivering.

Alle vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen en door de Aanbestedende dienst worden beantwoord in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning van de Aanbestedingsleidraad worden gepubliceerd via TenderNed. Vragen zijn vanaf publicatie zichtbaar voor alle betrokkenen, met uitzondering van de individuele vragen.

Deze Nota van Inlichtingen stelt de gemeente ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De gemeente garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de Nota van Inlichtingen op TenderNed is gegenereerd worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan meldt u dit zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf in de offerteaanvraag. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

## **2.9 Klachten over deze aanbestedingsprocedure**

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de gemeente het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost. Vragen en (vermeende) onvolkomenheden/klachten kunnen volgens de in <paragraaf 2.8> 'het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

## **2.10 Voornemen tot gunning en standstill-termijn**

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de gunning genomen. De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver via TenderNed, gelijktijdig met de bekendmaking hiervan aan de afgewezen inschrijvers via TenderNed.

Zij ontvangen daarover een bericht met een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, waarmee een overeenkomst naar Nederlands recht tot stand komt.

Tevens worden de afgewezen inschrijvers in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen (standstill-termijn) na dagtekening van de afwijzingsbeslissing c.q. het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te maken bij de daartoe bevoegde rechter. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De gemeente is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De gemeente zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding. Door inschrijving doen inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

### **2.11 Voorbehouden**

De gemeente behoudt zich het recht voor om indien zij zich daartoe gedwongen ziet, van gunning af te zien. Voorts heeft de gemeente het recht om in geval een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert, de overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) met onmiddellijke ingang te beëindigen.

De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Ondernemer in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Tenderkostenvergoeding kan aan de orde zijn wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.-Dit geldt ook als de aanbesteding ingetrokken wordt, wanneer dat in een zodanig stadium gebeurt dat de inschrijvers ook daadwerkelijk kosten hiervoor hebben moeten maken.

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Indien u echter, ondanks deze zorgvuldigheid, tegenstrijdigheden, inhoudelijke fouten of onvolledigheden in deze documenten meent te ontdekken, bent u gehouden de gemeente onverwijld hierop te wijzen.

Vragen en (vermeende) onvolkomenheden kunnen volgens de in *paragraaf 2.8* ' het stellen van vragen' beschreven procedure worden gemeld.

### **2.12 Varianten**

Het indienen van varianten zoals omschreven in artikel 2.83 van de Aanbestedingswet is niet toegestaan.

### **2.13 Verplichtingen op het gebied van milieu, sociaal en arbeidsrecht**

Een inschrijver dient bij inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het

milieu, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het Unierecht, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu, sociaal en arbeidsrecht. Door inschrijving verklaart inschrijver hier rekening mee te hebben gehouden en zich te houden aan deze regelgeving. De gemeente kan met elk passend middel schendingen van de regelgeving zoals bedoeld in artikel 2.81 van de Aanbestedingswet aantonen en overgaan tot uitsluiting.

De gemeente meldt niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale zaken.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder andere verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

### **3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

---

#### **3.1. Uitsluitingsgronden**

De gemeente zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk. Inschrijvers dienen daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals opgenomen in de bijlage bij deze offerteaanvraag volledig in te vullen. De diverse onderdelen van het UEA worden in dit hoofdstuk van de offerteaanvraag nader toegelicht.

*Let op! Vergrendeling van door de gemeente ingevulde informatie of geselecteerde opties is niet mogelijk. Dit betekent dat een inschrijver de door de gemeente aangegeven uitsluitingsgronden kan aanpassen. Dit is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.*

De UEA dient te worden ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn, zal de UEA door die twee of meer personen moeten worden getekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Aanbiedingen in combinatie of als hoofdaannemer-onderaannemer zoals bedoeld in paragraaf 2.6, dienen vergezeld te gaan van invulling van een aantal gegevens in het UEA.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet, en de door de gemeente op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden, overeenkomstig artikel 2.87 van de Aanbestedingswet.

In het UEA verklaart een inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en andere gestelde eisen. Uiteindelijk hoeft alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt hiervoor de originele bewijsstukken aan te leveren. Het verzoek om de originele bewijsstukken aan te leveren kan nimmer worden gezien als een voornemen tot gunning van de opdracht.

#### **3.2. Geschiktheidseisen**

De inschrijver dient in de afgelopen 3 jaren, voorafgaande aan de aankondiging van deze opdracht, tenminste 1 soortgelijke opdracht voor langere tijd (meer dan 1 jaar) betreffende onderhoud van sportvelden bestaande uit minimaal 10 sportvelden naar tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd.

De inschrijver dient daarnaast in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen' of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een veiligheidszorgsysteemcertificaat Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers 2 sterren (VCA\*\*) of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Voor de beoordeling van de geschiktheidseisen dienen inschrijvers de volgende documenten toe te voegen aan de inschrijving:

Ingevulde en ondertekende Bijlage B - referentieverklaring
Bewijs of kopie kwaliteitssysteemcertificaat
Bewijs of kopie veiligheidszorgsysteemcertificaat

#### 4. Gunningscriteria

---

Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde voorwaarden en minimum geschiktheidseisen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium laagste prijs.

Het onderhoudswerk is volledig gespecificeerd in een RAW-bestek en zal worden uitgevoerd op basis van een RAW-raamovereenkomst, met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012).

De opdracht is eenduidig technisch van aard en betreft voornamelijk routinematig en prestatiegericht onderhoud.

Gezien het gestandaardiseerde karakter van deze werkzaamheden en de beperkte ruimte voor variatie in uitvoering, is besloten deze aanbesteding te gunnen op basis van het criterium "Laagste Prijs".

In het geval dat twee of meer inschrijvers een gelijke laagste prijs aanbieden en daarmee de gunning verstoren, zal de opdracht worden gegund aan één van deze inschrijvers door middel van een openbare loting. De aanbestedende dienst zal deze loting op transparante wijze uitvoeren en hiervan proces-verbaal opmaken.

De gemeente vraagt inschrijvers, voor de beoordeling van de laagste prijs, om bijlage "0.5 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat" in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen bij de inschrijving.