

**Selectieleidraad inzake de niet-openbare
Europese aanbesteding
Sporthal Campus Groen van
Prinsterer**



Gemeente Vlaardingen

27 oktober 2025

Kenmerk: IV-2025-100201

Hoofdstuk 1. Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 2.	INLEIDING.....	3
1.1	<i>Algemeen</i>	3
1.2	<i>Beknopte beschrijving van de gemeente.....</i>	3
1.3	<i>Het aanbestedingsteam</i>	4
HOOFDSTUK 2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	5
2.1	OPDRACHT.....	5
2.2	PERCEELINDELING.....	5
HOOFDSTUK 3.	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	6
3.1	JURIDISCH KADER.....	6
3.2	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3.3	VRAGEN	7
3.4	ONDUIDELIJKHEDEN/ ONVOLKOMENHEDEN/ TEGENSTRIJDIGHEDEN EN VERMEENDE ONRECHTMATIGHEDEN	8
3.5	KLACHTEN AFHANDELING	8
HOOFDSTUK 4.	VOORWAARDEN.....	9
4.1	DE (WIJZE VAN) AANMELDING	9
4.2	VOORWAARDEN BETREFFENDE DE AANMELDING	9
4.3	SLUITING INDIENINGSTERMIJN	11
4.4	COMBINATIE.....	12
4.5	CONCERN/HOLDING	12
4.6	ONDERAANNEMING	12
HOOFDSTUK 5.	ALGEMENE EISEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	14
5.1	ALGEMENE VEREISTEN	14
5.2	UITSLUITINGSGRONDEN	14
5.3	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
5.3.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	15
5.3.2	<i>Technische bekwaamheid</i>	16
HOOFDSTUK 6.	SELECTIE	18
6.1	NADERE SELECTIE	18
6.2	SELECTIE DOOR SELECTIECRITERIA	18
6.3	WIJZE VAN BEOORDELING	19
6.4	BEWIJSMIDDELEN	20
6.5	SELECTIEBESLISSING	20
6.6	GUNNINGSFASE.....	20
BIJLAGE 1.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
BIJLAGE 2.	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (AIV) VLAARDINGEN 2022	22
BIJLAGE 3.	PROTOCOL SOCIAL RETURN GEMEENTE MVS	22
BIJLAGE 4.	INVULFORMULIER REFERENTIES.DOC.....	22

Hoofdstuk 2. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft “sporthal campus Groen van Prinsterer” waarbij een **Europese** niet-openbare procedure, de zogenaamde procedure met voorselectie. Door middel van voorselectie wordt het aantal gegadigden gemaximaliseerd en verhoogt dit de kansen voor de gegadigden. Met deze selectie beoogt de aanbesteder maximaal vijf partijen te selecteren. Nadat de selectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De procedure wordt gestart terwijl het Definitief Ontwerp tot een Technisch Ontwerp wordt uitgewerkt. Hierdoor wordt de totale doorlooptijd van de procedure enigszins gereduceerd.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer. Het werk wordt gegund aan de inschrijver die de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan, waarbij naast prijs ook kwaliteit zal meewegen.

Geïnteresseerden dienen zich aan te melden als gegadigde via TenderNed (zie Hoofdstuk 4.). Vervolgens zal een selectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad.

Door het doen van een aanmelding verklaart een gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure en voorwaarden.

De aanbesteder heeft ten behoeve van de aanbesteding deze leidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;

Deze selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving zal te zijner tijd de inschrijvingsleidraad worden verstrekt.

1.2 Beknopte beschrijving van de gemeente

Vlaardingen is een stad en gemeente aan de Nieuwe Maas in het Rijnmondgebied, in de Nederlandse provincie Zuid-Holland. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag. Tot 2015 maakte Vlaardingen deel uit van de Stadsregio Rotterdam.

De gemeente telt 74.124 inwoners (1 juli 2021, bron: CBS) en heeft een oppervlakte van 26,71 km². Binnen de gemeentegrenzen liggen enkele oude kernen, zoals het oude dorp Vlaardingerambacht (nu de wijk Ambacht of Vlaardingerambacht) en de heerlijkheid Holy (nu de kern van de wijk Vlaardingen-Holy). Door de gemeente Vlaardingen loopt ook een vaart, genaamd de Vlaardingervaart.

Vlaardingen is vooral bekend als haringstad. De visserij (op haring, ansjovis en kabeljauw) is echter verleden tijd. Wel is het visserijverleden met name rond de Oude Haven en de Koningin

Wilhelminahaven nog goed herkenbaar. Een monument op het Grote Visserijplein van Govert van Brandwijk herinnert aan de vele vissers die op zee het leven lieten. Voor meer informatie kunt u onze website raadplegen: www.vlaardingen.nl.

1.3 Het aanbestedingsteam

Team Inkoop van de gemeente Vlaardingen begeleidt deze aanbesteding namens de aanbesteder.

Alle communicatie ten aanzien van de aanbestedingsstukken/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De heer Van Wijk, zal als contactpersoon optreden namens de aanbesteder.

Het is niet toegestaan andere functionarissen van de gemeente of functionarissen die namens de gemeente werkzaam zijn, te benaderen in het kader van deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de aanmelding of inschrijving wordt de gegadigde/inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Opdracht

De nieuwbouw van de sporthal van de campus Groen van Prinsterer bevindt zich in de wijk Babberspolder aan de oostzijde van Vlaardingen. De nieuwe sporthal wordt gesitueerd aan de Van Hogendorpstraat, tussen het Groen van Prinstererlyceum en IKC Ambacht. Het sportcluster zal door beide scholen gebruikt worden voor bewegingsonderwijs en beschikt daarnaast ook over een bezoekerstribune voor wedstrijden van lokale sportverenigingen. De turnhal faciliteert de turnvereniging Dynamiek in training en wedstrijden.

Het sportcomplex worden opgezet conform de eisen van NOC*NSF. Voor het bewegingsonderwijs wordt voorzien in een grote sporthal die deelbaar is in 3 kleine sportzalen voor afzonderlijk onderwijs. De turnhal houdt rekening met een vaste opstelling van toestellen en beschikt over een verdiepte schuimbak. Naast een hoofdentree aan de Van Hogendorpstraat zal er bij de ingang van het Groen van Prinstererlyceum een tweede ingang worden gemaakt die ook kan dienen voor buitensport. De totale projectomvang vanuit de uitvraag is circa 3.500 m² Bruto Vloer Oppervlakte (BVO).

Na contractvorming zal het Technisch Ontwerp in mei en juni richting realisatie worden voorbereid. De realisatiefase start vervolgens begin juli 2026, zodat de vereiste oplevering begin kwartaal 3 van 2027 behaald kan worden. Gedurende de uitvoeringsfase zal intensief moeten worden samengewerkt met de aannemer van de school, o.a. op het gebied van bouwplaatslogistiek, veiligheid en communicatie. De uitvoeringsfase van de school loopt gelijktijdig met de sporthal en bevindt zich op minder dan 50 meter afstand.

Voor deze aan te besteden overeenkomst geldt de volgende CPV-code:

45212225-9 Bouwen van sporthal

Bijbehorende cpv-code:

45212230-7 Installeren van kleedkamers

2.2 Perceelindeling

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht niet op te delen in percelen om navolgende redenen: Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werken, leveringen en dienstverlening voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt worden gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële gegadigden totaalleverancier zijn. De grootte van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de aanbestedende dienst, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten. Zodoende is het niet passend deze aanbesteding op te delen in meerdere percelen.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Juridisch kader

De aanbesteder heeft gekozen voor een Europese aanbesteding met voorafgaande selectie, de zogenaamde *niet-openbare procedure*. Deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). De UAV 2012 is van toepassing op de overeenkomst. De niet-openbare procedure is gekozen om in de gunningsfase de kans voor geselecteerden op gunning zo optimaal mogelijk te maken. Hiermee wordt voor gegadigden de administratieve last tot een minimum beperkt.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

De niet-openbare procedure is vanaf publicatie tot en met gunning onderverdeeld in twee fasen:

- De selectiefase: aanmelden, toetsen en selecteren
- De inschrijvingsfase: informeren, inschrijven, beoordelen en gunnen

Een partij die meent te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden.

De toetsing van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende chronologische stappen:

1. Het door gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst de algemene vereisten (zie paragraaf 5.1). Aanmeldingen die hier niet aan voldoen worden niet verder beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.2).. Indien op een gegadigde één van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, zal deze worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
3. Daarna vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen (zie paragraaf 5.3). Een gegadigde die niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten en komt niet voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure in aanmerking.

Indien meer dan vijf gegadigden deze toetsing hebben doorstaan, wordt een rangorde bepaald door met selectiecriteria om vijf gegadigden te selecteren waarvan de bewijsmiddelen opgevraagd worden en die na positieve beoordeling van de bewijsmiddelen uitgenodigd worden voor de volgende fase van deze aanbesteding, de inschrijvingsfase.

De gegadigden worden geïnformeerd over de uitslag van de selectiefase, waarna de volgende fase van de aanbesteding start, de inschrijvingsfase.

Onderstaand de planning van dit aanbestedingstraject. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, van de beschreven data af te wijken.

Activiteit	Datum/periode
Fase 1 Selectiefase	
Publicatie selectiedocumenten	27 oktober 2025
Aanwijzing	n.v.t.
Uiterste datum voor het indienen vragen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	11 november 2025 12.00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	21 november 2025
Deadline indienen aanmelding	19 december 2025 12.00 uur
Melding voorgenomen selectiebeslissing	9 januari 2026
Opvragen en beoordelen bewijsmiddelen	
Stand still termijn	7 kalenderdagen
Definitieve uitslag selectiebeslissing	16 januari 2026

Activiteit	Datum/periode
Fase 2 inschrijvingsfase	
Versturen definitieve inschrijvingsleidraad en eventueel een update van de aanbestedingsstukken aan geselecteerde gegadigden	19 januari 2026
Aanwijzing	29 januari 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de eerste nota van inlichtingen	4 februari 2026 12.00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	11 februari 2026
Uiterste datum voor het indienen vragen voor de tweede nota van inlichtingen en melden van onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden	25 februari 2026 12.00 uur
Uiterlijke datum publicatie nota van inlichtingen	6 maart 2026
Deadline indienen inschrijving	1 april 2026 12.00 uur
Gunningsbeslissing	10 april 2026
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Verwachting definitieve gunning	30 april 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 mei 2026

3.3 Vragen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken naar aanleiding van de leidraad en bijbehorende documenten.

Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden via TenderNed. Alle vragen en opmerkingen die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Vragen dienen uiterlijk op de uiterste datum voor het indienen van vragen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 3.2, te worden ingediend. Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. De nota van inlichtingen zal volgens planning worden gepubliceerd op TenderNed. Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure uit en prevaleert boven de overige aanbestedingsstukken.

Mondelingen toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

3.4 Onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verwacht van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigden verplicht zijn de aanbesteder - voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen – in kennis te stellen, dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies, of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden in de selectiedocumenten, zodat de aanbesteder eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbesteder zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden die voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van vragen geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden en vermeende onrechtmatigheden of de aanbesteder hiervan in kennis stellen, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

3.5 Klachten afhandeling

De aanbesteder heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de aanbesteder, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@vlaaringen.nl

Indien de ondernemer en de aanbesteder er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De aanbesteder wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 3.4.

Hoofdstuk 4. Voorwaarden

4.1 De (wijze van) aanmelding

1. Met nadruk wijst de aanbesteder de gegadigden erop dat de aanmelding overzichtelijk dient te zijn en uitsluitend dient te geschieden via TenderNed. Eventuele invulbijlagen zijn tegelijk met deze leidraad als Word document, Excel document of PDF invuldocument verstrekt. Voor de aanmelding dienen de formulieren gebruikt te worden die beschikbaar gesteld zijn in TenderNed. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
2. De aanmelding dient te geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle leidinggevende werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.
3. De aanmelding en bijbehorende formulieren dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Rechtsgeldige ondertekening houdt in dat de persoon of de personen die deze documenten ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de gegadigde.
4. Voor overige informatie over TenderNed en uitleg over hoe u digitaal in kunt schrijven, verwijzen wij naar de online hulpfunctie op het aanbestedingsplatform.
5. Aanmeldingen via andere kanalen dan TenderNed worden niet geaccepteerd.
6. De aanmelding dient waarheidsgetrouw, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet waarheidsgetrouw is of niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen bij de gegadigde, referent of openbare bronnen, dan kan de gegadigde worden uitgesloten van de procedure.

4.2 Voorwaarden betreffende de aanmelding

1. De aanmelding van gegadigde moet voldoen aan de in deze leidraad en het ARW 2012 vermelde (vorm)vereisten.
2. Het indienen van een aanmelding houdt in dat door de gegadigde onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van de leidraad en de Nota van Inlichtingen wordt ingestemd.

3. De gegadigde mag de gegevens die de aanbesteder hem in verband met de leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De gegadigde dient vertrouwelijk om te gaan met de door de aanbesteder verstrekte informatie. De aanbesteder zal de door de gegadigde verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
4. De gegadigde zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de gegadigden beperken.
5. Aanmeldingen die in strijd zijn met de leidraad en bijbehorende documenten, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
6. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
7. Voor de opdracht komen alleen gegadigden in aanmerking die zowel op de dag van de aanmelding als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsstukken, tenzij anders vermeld.
8. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de aanmelding alsmede het doen van een inschrijving indien gegadigde wordt uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet aan gegadigden worden geretourneerd en worden eigendom van de aanbesteder.
9. De aanbesteder behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de aanmelding onduidelijkheden bevat kan de aanbesteder verzoeken om een nadere toelichting. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting, tenzij er sprake is van een klaarblijkelijke materiele fout of een eenvoudige verduidelijking, zie 1010. gegadigden dienen onder meer de door hen in het kader van de selectie overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van de aanbesteder toe te lichten.
10. Indien er naar het oordeel van de aanbesteder sprake is van een gebrek dat zich leent voor herstel, dus een klaarblijkelijke materiële fout (een voor ieder herkenbare vergissing) dat met een eenvoudige verduidelijking of het rechtzetten van de klaarblijkelijke materiële fout verholpen kan worden, zal de gegadigde, met in achtneming van de geldende aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit, overeenkomstig ARW 3.22.6 in de gelegenheid gesteld worden dit gebrek te herstellen. De aanbesteder volgt hierbij de geldende jurisprudentie op dit vlak.

11. De aanbesteder hecht grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden. Zij heeft hiervoor een Protocol Social Return ontwikkeld. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van social return. Aanmelder gaat akkoord met het Protocol Social Return van de Gemeente Vlaardingen. Het Protocol Social Return is als bijlage 3 toegevoegd aan dit document.
12. De gegadigde wordt erop gewezen dat, onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de bij de bouw betrokken partijen, door de opdrachtnemer een Constructie All-Risk (CAR) verzekering wordt afgesloten, mede ten behoeve van alle bij het project betrokken partijen. Voor het werk geldt een eigen risico van € 2.500.000,- . In geval van schade zal het schadebedrag, vallend onder het eigen risico, voor rekening komen van de opdrachtnemer.
13. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken. Gegadigden hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
14. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria kan de aanbesteder de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
15. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een gegadigde uit te sluiten indien de aanbesteder over informatie beschikt waaruit blijkt dat de gegadigde de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
16. In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Door het ondertekenen van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA, bijlage 1) geeft de gegadigde aan te voldoen aan de voorwaarden beschreven in deze leidraad.

4.3 Sluiting indieningstermijn

De aanmelding moet uiterlijk zijn ontvangen op het tijdstip voor aanmelding vermeld in de tabel in Paragraaf 3.1. Dit is een fatale termijn. aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn uitgesloten van het selectieproces en de verdere aanbestedingsprocedure.

4.4 Combinatie

Bij het indienen van een aanmelding door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het UEA indienen. Door zich als Combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht. Na de selectiefase is het niet meer toegestaan om met andere combinanten in te schrijven dan waarmee in de selectiefase de Combinatie is aangemeld.

Iedere Combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de aanbesteder en deze kenbaar te maken via het UEA.

4.5 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbesteder – kunnen aantonen dat zij de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde(n) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

4.6 Onderaanneming

De aanbesteder staat het toe dat delen van de opdracht door onderaannemers uitgevoerd wordt. Indien de gegadigde gebruik maakt van één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan moet de gegadigde dit melden in Deel IIC van het UEA en dan moet voor ieder van de betreffende onderaannemers een UEA ingevuld, ondertekend en ingediend worden met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen IIA IIB en deel III van het UEA.

- Gegadigde dient door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA te verklaren dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan gegadigde, zodat gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De gegadigde geeft in zijn aanmelding aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De gegadigde is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de aanbesteder belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de opdrachtgever van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de opdrachtgever in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

- Indien de gegadigde een beroep doet op één of meer onderaannemers om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan dient deze als onderaannemer(s) te worden ingezet voor de uitvoering van de overeenkomst.

Meerdere gegadigden kunnen gebruik maken van dezelfde onderaannemer(s), mits deze onderaannemer niet zelf als gegadigde of als lid van een combinatie deelneemt.

Indien de opdrachtnemer lopende de opdracht één of meer onderaannemers wil inzetten om andere reden dan om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan is conform AW 2.79 instemming van de opdrachtgever noodzakelijk voorafgaande aan de inzet, waarbij als één van de voorwaarden geldt dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn op de betreffende onderaannemer.

Hoofdstuk 5. **Algemene eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

De aanmeldingen worden achtereenvolgend getoetst op:

1. Algemene vereisten;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen.

Aanmeldingen die niet voldoen aan de algemene vereisten of geschiktheidseisen of waar één of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.1 Algemene vereisten

De aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op 'algemene vereisten', waaronder begrepen de volledigheid, vormeisen, geldigheid en conformiteit met de voorwaarden en voorbehouden.

5.2 Uitsluitingsgronden

Op gegadigden, combinanten of onderaannemers mogen geen uitsluitingsgronden (ARW 2012, art. 3.5) van toepassing zijn. Dit kunnen zij verklaren door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA) in te vullen (bijlage 1).

Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft de gegadigde e.a. aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de gegadigde:

- Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;
- Deel III: Uitsluitingsgronden;
- Deel IV: Selectiecriteria;
- Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het UEA zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een gegadigde, combinant of onderaannemer onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het UEA zijn door de aanbesteder de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

Indien gegadigde in het UEA verklaart niet zijn fiscale verplichtingen te zijn nagekomen of geen geldige verklaringen verklaart te kunnen overleggen of kan overleggen, volgt uitsluiting van de verdere procedure.

Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een 'Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' niet ouder dan 6 maanden, van de Belastingdienst te kunnen overleggen waaruit is af te leiden dat gegadigde zijn fiscale verplichtingen nakomt. Meer informatie hierover vindt u op:

http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

De gegadigde dient in het UEA te verklaren in bezit te zijn een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) en dient deze binnen zes dagen te overhandigen, indien gegadigde wordt geselecteerd voor de inschrijvingsfase.

Uittreksel handelsregister

De gegadigde dient bij zijn aanmelding een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, mee te sturen als bewijsstuk van de rechtsgeldige ondertekening van de aanmelding. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

5.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de aanbesteder dat gegadigde met oog op aard en omvang van het uit te voeren werk voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het werk. De verzekerde som moet daarom tenminste €1.250.000,- per gebeurtenis bedragen.

U dient een kopie van een geldige verzekeringspolis met een looptijd voor de duur van het werk, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd, op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

Bankgarantie

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij binnen zes kalenderdagen na het verzoek daartoe een getekende verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling kan overleggen waaruit blijkt dat, indien de gegadigde de opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan opdrachtnemer af te geven. De bankgarantie blijft van kracht tot het einde van de onderhoudsperiode.

5.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

Gegadigde dient ervaring te hebben met vergelijkbare opdrachten. De geëiste ervaring dient betrekking te hebben op de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Het realiseren van een sporthal met een omvang van minimaal 1000 m².
Kerncompetentie *Bouwtechnische ervaring sporthallen*
- Kerncompetentie 2: Het realiseren van een bouwproject nabij een school, waarbij leerlingen zich direct rondom de bouwplaats bewegen.
Kerncompetentie *Veiligheid en logistiek in complexe situaties*

Om deze ervaring aan te tonen moet gegadigde een opgave doen van relevante referentieproject(en) waarvan de datum van oplevering ligt in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmelding, dus met opleverdatum na 19 december 2020. Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties toegepast worden.

De gegadigde dient de genoemde kerncompetenties aan te tonen door middel van referentieprojecten. Voor elke genoemde kerncompetentie is het toegestaan om maximaal één referentieproject in te dienen. Bij de referentieprojecten dient aangegeven te worden voor welke kerncompetentie deze geldt.

Gegadigde gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het standaardformulier referenties (Bijlage 4, één per referentieproject) en dient de onderbouwing in maximaal 100 woorden per kerncompetentie toe te voegen in dit formulier.

Met de referentieprojecten moet de geëiste ervaring met alle kerncompetenties aangetoond zijn. Indien dit niet het geval is, wordt niet voldaan aan de geschiktheidseisen.

De aanbesteder kan, zonder voorafgaande melding aan de gegadigde, telefonisch of per mail contact opnemen met de referent om nadere informatie te verkrijgen over de uitgevoerde werkzaamheden. De gegadigde dient hiervan de referent op de hoogte te stellen.

Kwaliteitsborgingsysteem

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij beschikt over een deugdelijk kwaliteitsborgingsysteem. Dit houdt in dat gegadigde beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015.

Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA is bij aanmelding voldoende.

VCA**

Door het ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat hij beschikt over een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**). Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

U dient een kopie van het certificaat of de beschrijving op eerste verzoek van de aanbesteder binnen zes kalenderdagen aan te leveren. Het invullen van het UEA bij aanmelding is voldoende.

Hoofdstuk 6. Selectie

6.1 Nadere selectie

1. Voor de hiernavolgende selectie komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a) een aanmelding hebben gedaan overeenkomstig het bepaalde in Hoofdstuk 4. van de leidraad, en;
 - b). hebben aangetoond dat de in paragraaf 5.2 gestelde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn, en ;
 - b). hebben aangetoond dat zij voldoen aan de algemene vereisten van paragraaf 5.1 en de geschiktheidseisen van paragraaf 5.3.;
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging worden er maximaal vijf tot het indienen van de bewijsmiddelen en opvolgende inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van de hierna volgende selectie.
- 4 De vijf gegadigden met de hoogste eindscore worden uitgenodigd bewijsmiddelen aan te leveren.

6.2 Selectie door selectiecriteria

Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een Uitnodiging tot inschrijving wordt met behulp van de gegevens die verstrekt zijn en hiernavolgende selectie criterium een eindscore en rangorde bepaald. Door de beoordeling van de ingediende informatie op het selectie criterium per gegadigde ontstaat er een rangorde die leidt tot maximaal vijf gegadigden die worden geselecteerd tot het indienen van de bewijsmiddelen en de opvolgende inschrijvingsfase.

Een overzicht van risicobeheersmaatregelen (maximaal 2 A4 lettergrootte 10), waarbij de gegadigde het volgende aantoont:

- 1 referentieproject waarbij effectief risicomanagement is toegepast op het gebied van BLVC (bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid én communicatie). Hierbij moet sprake zijn geweest van een vergelijkbare situatie; een uitvoering direct naast een in gebruik zijnde school, winkel of vergelijkbare functie met veel bewegende voetgangers direct naast de bouwplaats. In het gevraagde overzicht van maatregelen beschrijft de gegadigde hoe de overlast voor de omgeving destijds is beperkt en hoe de betrokkenen zijn geïnformeerd over de werkzaamheden. Ook dient de gegadigde te beschrijven hoe de impact op de directe omgeving geminimaliseerd en hoe een acceptabel leef-, woon- en werkklimaat is gegarandeerd.

Het is toegestaan om hetzelfde referentieproject als in paragraaf 5.3.2 te gebruiken voor het bovenstaande selectiecriteria.

6.3 Wijze van Beoordeling

De beoordeling van de selectiecriteria bestaat uit de volgende stappen:

1. Beoordeling van de uitwerking van de selectiecriteria door de beoordelingscommissie. De beoordeling vindt eerst individueel plaats, waarna de beoordelaars vervolgens in consensus tot een gezamenlijk, onderbouwd eindoordeel komen per Selectiecriteria en per gegadigde;
2. De beoordeling vindt plaats door een namens de opdrachtgever ingestelde ter zake kundige beoordelingscommissie bestaande uit circa 3 personen. In de beoordelingscommissie is deskundigheid aangaande projectmanagement, gebiedsmanagement, vastgoed.
3. Beoordeeld wordt op de mate waarin uit het referentieproject de gevraagde relevante ervaring blijkt. De beoordelingscommissie beoordeelt per referentieproject of een referentie voldoet aan het gestelde. De volgende cijfers zijn hierbij mogelijk:

punt	kwalificatie	Betekenis
0	Geen beoordeling	Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen.
2	Slecht	De gegeven informatie/geboden oplossing voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De beschrijving geeft de Aanbestedende dienst onvolledige informatie.
4	Matig	De gegeven informatie/geboden oplossing is niet volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en/of niet projectgericht. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over.
6	Voldoende	De gegeven informatie/geboden oplossing is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.
8	Goed	De gegeven informatie/geboden oplossing is meer dan in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst; de beschrijving stijgt op onderdelen uit boven de vraag van de Aanbestedende dienst.
10	Uitstekend	De gegeven informatie/geboden oplossing is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst, de informatie is projectgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend en/of toont uitzonderlijke hoogwaardige kwaliteit. De beschrijving voegt maximaal extra waarde toe.

4. Na het opstellen van het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over het selectiecriteria en alle gegadigden wordt de rangorde vastgesteld, waarbij de gegadigde met de hoogste score de laagste rangorde krijgt.
5. Het gezamenlijke, onderbouwde eindoordeel over alle selectiecriteria en alle gegadigden en de rangorde wordt door de beoordelingscommissie ter besluitvorming voorgedragen aan de interne opdrachtgever;
Wanneer één of meerdere gegadigden een gelijk eindoordeel krijgen en in aanmerking komen om bewijsmiddelen in te dienen, vindt een loting plaats door de inkoper.

6.4 Bewijsmiddelen

De vijf gegadigden die het hoogste score hebben, worden door de aanbesteder met de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld om binnen 6 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan te leveren. De bewijsmiddelen zijn (zie ook paragrafen 5.2 en 5.3):

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring van de Belastingdienst Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen;
- Verklaring van een officiële, onder toezicht van De Nederlandsche Bank of de nationale bank van een der Europese lidstaten staande, financiële instelling waaruit blijkt dat, indien de gegadigde de opdracht gegund krijgt, deze financiële instelling bereid is een bankgarantie van 5% van de opdrachtwaarde aan opdrachtnemer af te geven.
- Kopie van een geldige verzekeringspolis, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal worden verlengd;
- Kopie van het kwaliteitscertificaat;
- Kopie van het VCA** certificaat.

Indien een of meer bewijsmiddelen niet tijdig aangeleverd worden of onvoldoende bewijs biedt voor het gevraagde, wordt de aanmelding als ongeschikt ter zijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De selectiebeslissing zal worden herzien en de gegadigde met de volgende rangorde zal uitgenodigd worden de bewijsmiddelen aan te leveren.

6.5 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing.

Er zal na de bekendmaking van de selectiebeslissing een stand-still periode van zeven (7) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Iedere gegadigde die het niet met de selectiebeslissing eens is, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing, een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Rotterdam. De aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

6.6 Gunningsfase

Na de gunningsfase worden de 5 geselecteerde partijen uitgenodigd voor de gunningsfase. De beoordeling in de gunningsfase vindt plaats op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV). De

verhouding tussen prijs en kwaliteit zal respectievelijk 70% en 30% zijn. Het onderdeel kwaliteit zal worden uitgevraagd in de vorm van een Plan van Aanpak en zal bestaan uit de volgende sub-criteria:

- Omgevingsmanagement (o.a. omwonenden, scholen)
- Logistiek en veiligheid (o.a. samenwerking aannemer school, veiligheid leerlingen)
- Planning (oplevering begin Q4 2027)

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om, bij het opstellen van de gunningsleidraad, van de hierboven beschreven gunningscriteria af te wijken.

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) Vlaardingen 2022**
- Bijlage 3. Protocol Social Return Gemeente MVS**
- Bijlage 4. Invulformulier referenties.doc**

Deze bijlagen zijn separaat toegevoegd.