

Nota van inlichtingen 2 – Meubilair – Stichting Carmelcollege

Begin nota van inlichtingen:

Nr.	Pag.	Par.	Vraag	Antwoord
1.		Vraag 7 NVI 1	Dank voor het delen van de doelstellingen voor het leslokaal en de aula. Om een nog beter beeld te krijgen van de aula en het groot aantal verschillende functionaliteiten die in deze ruimte terug moeten komen, verzoeken wij u een schouw moment in te plannen voor aanvang van de zomervakantie. Zo krijgen wij een beter beeld van de functionaliteiten die u terug wenst te zien in het inrichtingsvoorstel. Graag uw reactie.	Op 10 juli 2025 is er gelegenheid om de locatie Twickelcollege (Welemanstraat 51, 7622 HB Borne) van opdrachtgever te bezichtigen. De schouw start om 9:00 uur en duurt maximaal één uur. Contactpersoon op locatie is mevrouw M. Espeldoorn-Groen. U dient zich hiervoor uiterlijk voor 9 juli 2025, 09.00 uur via de berichtenmodule op TenderNed aan te melden. Per inschrijver worden er maximaal twee personen tot de schouw toegelaten. Tijdens deze schouw krijgt u de gelegenheid om de locatie te bezichtigen, er worden geen inhoudelijke vragen beantwoord.
2.		Vraag 8 NVI 1	Graag ontvangen wij de DWG-bestanden van het leslokaal van locatie De Marke in NVI 2, om zo een passend en creatief voorstel te kunnen doen. Mocht u niet over de DWG-bestanden beschikken, vragen wij de plattegrond in PDF te verstrekken. Graag uw reactie.	Zie hiervoor 'Bijlage 2 Etty Hillesum Lyceum plattegrond 1 ^e verdieping' die aan deze nota is toegevoegd.
3.		Vraag 19 NVI 1	U geeft aan dat het kleurenpalet bij de architect is opgevraagd een deze indien beschikbaar gedeeld wordt. Om een passend voorstel te kunnen doen wat zoals vereist aansluit op het ontwerp van de architect verzoeken wij u het kleurenpalet in NVI 2 te delen. Indien deze niet beschikbaar is vragen wij u in ieder geval de (RAL) kleuren die toegepast worden binnen de locatie De Marke te communiceren. Graag uw reactie.	Zie hiervoor 'Bijlage 1 Etty Hillesum Lyceum interieur leslokalen' die aan deze nota is toegevoegd.
4.		Vraag 48 NVI 1	De offerte bijpassend aan de inrichtingsvoorstellen dient bij presentatie op 4 september te worden gedeeld. Wij vragen u akkoord te gaan met het verstrekken van twee separate offertes van de inrichtingsvoorstellen die tijdens de presentatie met u worden gedeeld. Graag uw akkoord.	Akkoord.

5.	11	5.4	Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Is onze aanname juist dat het daarom niet nodig is om ook het UEA-document (dat ook niet wordt genoemd bij de bijlagen op pagina 3) te uploaden bij de inschrijving?	Dit is correct.
6.	13	5.5 Open vraag 1	Het is uw wens om eenheid te creëren en het nieuwe meubilair aan te laten sluiten bij het bestaande. Kunt u de leverancier(s) noemen van uw bestaande meubilair?	Het is voor opdrachtgever niet mogelijk om een duidelijk beeld te geven van het meubilair van de verschillende locaties. Het gaat hierbij om +/- 150 verschillende leverancier.
7.	14	5.5 Open vraag 3	U vraagt: Op welke wijze bij advisering rekening wordt gehouden met duurzaamheid, bijv. bij de aanschaf van nieuw meubilair in geval van een nieuwbouw, maar ook welke duurzame mogelijkheden er zijn voor het meubilair dat beschadigd is of 'overblijft' en her-ingezet kan worden. a. Wij ervaren wat verwarring met het interpreteren van het tweede deel van de zin; bedoelt u wellicht "(...) dat beschadigd is of 'overblijft' en <u>niet meer</u> her-ingezet kan worden?" b. Zo nee, wat bedoelt u dan met dit zinsdeel?	Het gaat opdrachtgever erom inzicht te krijgen welke duurzame oplossingen inschrijver adviseert voor hergebruik, herstel of circulaire verwerking. Dit hoeft niet per se binnen Carmel te zijn. Het gaat erom om een beeld te krijgen hoe duurzaam inschrijver omgaat met materialen en wat er indien het niet meer ingezet kan worden mee gebeurt.
8.	15	5.5	Graag ontvangen we het kleurenpalet van de architect voor het klaslokaal?	Zie antwoord op vraag 3.
9.	15	5.5	Kunt u aangeven van welk merk de picknickbanken in de aula zijn?	Dit is onbekend.
10.	15	5.5	Hoeveel zitplaatsen zijn er gewenst in het dagelijks gebruik als pauzeruimte?	Zitcapaciteit: ca. 175 leerlingen, inclusief podiumranden. Bovenstaande staat in de aanbestedingsleidraad.
11.	15	5.5	Op welk adres vindt de presentatie plaats?	De Marke Zuid: Ludgerstraat 1, 7415 DV Deventer. Inschrijver kan zich voorafgaande de presentaties melden bij de receptie. Dit geldt ook voor de levering van het meubilair voor de proefplaatsing.
12.	15	5.5	U staat twee A4 per open vraag toe. Wij ervaren dat dit erg weinig is om een inhoudelijk sterke en volledig onderbouwde beantwoording te geven die daarnaast toegevoegde waarde biedt voor de aanbestedende dienst. Wij verzoeken u daarom om de maximale lengte per beantwoording te verruimen naar 4 A4 per open vraag. Gaat u daarmee akkoord?	Niet akkoord. In de leidraad staat aangegeven dat het toegestaan is om per open vraag maximaal twee pagina's te gebruiken, dit zijn leesbare (geprinte) pagina's A4. Voor de drie open vragen betekent dit dan ook in totaal zes pagina's A4. Zoals benoemd in de 1 ^e Nota van Inlichtingen behoeft vraag 4 niet schriftelijk beantwoord te worden, deze wordt bij de presentatie van het inrichtingsvoorstel gepresenteerd en alleen tijdens de presentatie beoordeeld.

13.	16	5.5	In de aanbestedingsleidraad geeft u aan dat voor de presentatie van de twee inrichtingsvoorstellen en de proefplaatsing 30 minuten totaal is opgenomen in de planning. Dit biedt o.i. onvoldoende tijd om beide casussen en de 6 items van de proefplaatsing te kunnen presenteren. Wij verzoeken u hiervoor 60 minuten op te nemen in de planning gevolgd door een vragenronde van 15 minuten. Graag uw akkoord.	Ter verduidelijking: de beoordeling van het meubilair wordt gedaan door de commissieleden, dit vindt plaats nadat alle presentaties voltooid zijn en hierbij zijn geen leveranciers aanwezig. Dit om de objectiviteit van de beoordeling te borgen. Inschrijvers hebben dan ook 30 minuten presentatietijd voor het presenteren van de twee inrichtingsvoorstellen. Ervaring leert dat 30 minuten voldoende is voor het presenteren en het stellen van vragen.
14.		Vraag 75 NVI 1	U vraagt hier een leerlingtafel met een Volkern blad uit. De specificaties van Volkern zijn het volgende: - Bestaat uit een kern van houtvezels - Voorzien van stevige toplaag - Goed bestand tegen krassen en stoten - Onderhoudsvriendelijk Graag zouden wij hier een alternatief tegenover zetten met de volgende kenmerken: - Bestaat uit een kern van samengeperste houtvezels - Voorzien van unieke stevige harslaag - Bestand tegen krassen en stoten - Onderhoudsvriendelijk - Duurzaam geproduceerd en in gebruik - 100 % recyclebaar materiaal - Gemaakt van 75% gerecycled materiaal - Voorzien van afgeronde hoeken - Heeft een langere levensduur dan Volkern - Economisch voordeliger	Akkoord.
15.		Vraag 77 NVI 1	Kunt u bevestigen dat de leerlingstoel optie 6 een stoel met onderstel 4-poot houten rug en zitting is? Graag uw reactie.	Correct.

16.		Vraag 97 NVI 1	De vergaderstoel met en zonder armleuningen mag zowel volledig gestoffeerd als gedeelte gestoffeerd aangeboden worden, kunt u aangeven welke variant geprijsd moet worden in het prijzenblad gezien het verschil in prijs tussen deze twee varianten. Graag uw reactie.	Inschrijver moet de volledig gestoffeerde vergaderstoel aanbieden in het prijzenblad.
17.		Vraag 97 NVI 1	Voor de vergaderstoel vraagt u een C-poot frame uit, wij vragen u akkoord te gaan met een alternatief draadframe onderstel. Graag uw akkoord.	Ja, dat mag. Zie antwoord op vraag 98 van de 1e Nvl.

Bijlagen:

- Bijlage 1 Etty Hillesum Lyceum interieur leslokalen
- Bijlage 2 Etty Hillesum Lyceum plattegrond 1e verdieping

Einde nota van inlichtingen.