



Programma van Eisen

Waterschap De Dommel

Job marketing en doelgroep targeting

Datum	oktober 2025
Contactpersoon	Bregtje van de Wassenberg
Dossiernummer	343266

Programma van Eisen

U dient in te stemmen met alle gestelde eisen en uw inschrijving dient hierin volledig te voorzien. Het betreft hier een Knock-out criterium. Het niet akkoord verklaren van alle eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.

1. Algemene eisen

1.	Oprachtnemer is in staat om en zal na het afsluiten van de overeenkomst de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.
2.	Oprachtnemer denkt mee met opdrachtgever, is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële en/of kwalitatieve zin.
3.	Halfjaarlijks wordt een evaluatie uitgevoerd en vindt overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer naar aanleiding van deze evaluatie. Indien de evaluaties daartoe aanleiding geven heeft opdrachtgever het recht om frequenter te evalueren.
4.	Na beëindiging van deze overeenkomst om welke reden dan ook werkt opdrachtnemer desgevraagd, zonder extra vergoeding, mee aan de overgang van de opdracht naar een nieuwe opdrachtnemer, inclusief overdracht van gegevens en werkwijze.
5.	Oprachtnemer is in het kader van de opdracht verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dient te voldoen aan de regelgeving. Opdrachtgever gaat er daarom vanuit dat de opdrachtnemer voldoet aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de AVG. Indien zich een datalek voordoet, dient de opdrachtgever dit direct te melden bij de contactpersoon bij de opdrachtgever

2. Plaatsing vacature

1	Een vacature wordt geplaatst op de verschillende wervingskanalen uit naam van de opdrachtgever. De doelgroep die n.a.v. de advertentie/campagne klikt wordt doorgeleid naar de website van de opdrachtgever.
2	Alle communicatie-uitingen uit naam van opdrachtgever voldoen aan de huisstijl van opdrachtgever. Er wordt voorafgaand aan de online publicatie toestemming gevraagd aan opdrachtgever.
3	De opgeleverde eindproducten worden eigendom van opdrachtgever. Opdrachtnemer levert na afronding van een opdracht alle bewerkbare bestanden en het definitieve eindproduct aan bij opdrachtgever.
4	Opdrachtgever gaat uit van het principe 'first time right'. Fouten die door opdrachtnemer zijn gemaakt in opdrachten (bijv. tekstafbrekingen, spelfouten, uitlijning, andere slordigheden) worden zonder bijkomende kosten door opdrachtnemer hersteld.
5	Oprachtnemer is in staat om tussentijds data aan te leveren en inzichten te geven in de campagne als opdrachtgever daarom vraagt. Dit bevat ten minste het aantal views en clicks per mediakanaal, afgezet tegen de verwachte views uit het gegeven advies.
6	Bij achterblijvende aantallen in views zal opdrachtnemer ten minste één week voor de sluitingsdatum opdrachtgever informeren en advies uitbrengen betreffende vervolgstappen en eventuele verlenging/aanpassing van de campagne. Dit geldt andersom ook als opdrachtgever ziet dat er nog geen geschikte kandidaat heeft gesolliciteerd.

3. Communicatie en planning

1.	Oprachtnemer verklaart flexibel in te kunnen spelen op planningen en deadlines verstrekt door opdrachtgever.
2.	Oprachtnemer stelt binnen zijn organisatie één vaste contactpersoon aan, alsmede een vaste vervanger, waarmee opdrachtgever alle contacten onderhoudt.
3.	Oprachtnemer dient op werkdagen tijdens kantooruren (tussen 8.00 en 17.00 uur) telefonisch bereikbaar te zijn voor ondersteuning, mutaties en aanvragen in ontvangst te nemen. In weekenden en feestdagen wordt er geen dienstverlening verricht door opdrachtnemer.

4.	Zonder schriftelijke toestemming van opdrachtgever maakt opdrachtnemer geen melding van de overeenkomst in publicaties of reclame-uitingen; uitzondering hierop vormt een eventuele wettelijke verplichting tot openbaarmaking van deze gegevens.
5.	Na afloop van de afgesproken campagne periode draagt opdrachtnemer zorg voor het stopzetten en verwijderen van geplaatste online advertenties. Kosten die voortvloeien uit het niet op tijd stopzetten of verwijderen van online advertenties zijn voor rekening van opdrachtnemer.

4. Rapportages

1.	<p>Om de door de opdrachtnemer geleverde prestatie op juiste waarde te kunnen beoordelen dient de opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, onderstaande rapportages periodiek ten alle tijden aan de opdrachtgever beschikbaar te stellen.</p> <p>a. Managementrapportage per kwartaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal views en clicks per vacature en per mediakanaal • Overzicht van de klachten en ondernomen acties; • Doelstellingen ter verbetering van de dienstverlening; • Afwijkingen signaleren en rapporteren. <p>b. Managementrapportage per jaar</p> <ul style="list-style-type: none"> • De getotaliseerde jaarlijkse contractomzet, gedifferentieerd naar de diverse werkzaamheden; • Overzicht van de klachten en ondernomen acties; • Doelstellingen ter verbetering van de dienstverlening; • Evaluatie samenwerking opdrachtgever.
----	---

5. Personeel

1.	Van alle medewerkers van opdrachtnemer, welke contacten onderhouden met Opdrachtgever, wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal actief beheersen en in staat zijn in de Nederlandse taal te communiceren met de medewerkers van opdrachtgever.
2.	Alle door opdrachtnemer in te zetten medewerkers beschikken door opleiding of ervaring over voldoende kennis en kunde, zijn betrouwbaar en voldoende geïnstrueerd om de werkzaamheden goed en rekening houdend met de in dit document gestelde eisen uit te voeren.
3.	Medewerkers van de opdrachtnemer dienen geheimhouding te betrachten met betrekking tot informatie van opdrachtgever.

6. Prijzen

1.	Alle prijzen/tarieven worden ingediend op het prijzenblad
2.	De vooraf opgegeven prijs per opdracht is all-in.
3.	Er volgen geen meerkosten tenzij Opdrachtgever expliciet akkoord is gegaan met de meerkosten (schriftelijk). Opdrachtgever zal eerst akkoord moeten gaan met de vooraf opgegeven prijs voordat zij daadwerkelijk opdracht voor de uitvoering zullen geven. Wijzigingen in de inhoud van de opdracht moeten eerst schriftelijk overeengekomen worden.
4.	<p>De prijzen liggen vast tot en met 31 december 2026. De daarop volgende jaren, voor de eerste keer per 1 januari 2027, heeft de opdrachtnemer jaarlijks het recht de tarieven aan te passen conform de CPI index. Voor de indexering dient het laatst gepubliceerde definitieve jaarmutatiecijfer CPI gebruikt te worden. Voorbeeld: Per 1 januari 2026 mag er geïndexeerd worden met het jaarmutatiecijfer CPI van 2024 en per 1 januari 2027 mag er geïndexeerd worden met het jaarmutatiecijfer CPI van 2025 etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deze indexering is leidend en is een maximale index; • inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk; • niet in de prijzen opgenomen kosten kunnen niet achteraf worden gefactureerd, althans worden niet vergoed.
5.	De prijsaanpassing kan alleen plaatsvinden per 1 januari van ieder jaar en dient uiterlijk drie maanden voorafgaand schriftelijk aan de opdrachtgever kenbaar te worden

	gemaakt, met onderbouwing. De prijsaanpassing gaat pas in ná goedkeuring door de opdrachtgever. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet toegestaan.
6.	De opdrachtnemer legt wijzigingen als gevolg van wet- en/of regelgeving, vóórdat deze door de opdrachtnemer worden toegepast, voor aan de opdrachtgever. Voorgelegde wijzigingen worden uitsluitend ingevoerd door de opdrachtnemer na schriftelijke accordering door de opdrachtgever.

7. Facturering en betaling

1.	Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de factuur: <ul style="list-style-type: none"> • Inkoopordernummer. • debiteurennummer/ klantnummer. • data plaatsing advertentie. • totaalprijs en prijs per stuk, incl. en excl. BTW.
2.	Er dient per maand te worden gefactureerd in de vorm van een verzamelfactuur waarbij een opsplitsing is gemaakt naar ordernummer
3.	De facturen dienen digitaal verstuurd te worden. De digitale factuur (incl. bijlagen) dient als pdf-bestand (in één totaalbestand) te worden toegezonden naar het volgende mailadres: pdf.facturen@dommel.nl tav P&O
4.	Indien opdrachtnemer kiest om samen te werken met onderaannemers voor de uitvoering van een opdracht dient de factuur die aan opdrachtgever wordt gestuurd altijd van opdrachtnemer te komen en niet van de onderaannemer.