Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document 1.5 planning	In uw planning staat bij de uiterste datum voor het stellen van vragen 10 juni om 10.00 uur. Bent u bereid om de deadline naar einde dag te verplaatsen vanwege 2de Pinksterdag die op maandag valt?	Ja, aanbestedende dienst is bereid de uiterste datum voor het stellen van vragen te verplaatsen naar 10 juni om 16.00 uur.
2	Perceelindeling	Onder verwijzing naar artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 verzoeken wij u nader toe te lichten waarom de opdracht niet is opgedeeld in afzonderlijke percelen “Inkoopadvies” en “Contractmanagement”.	Tijdens de voorafgaande marktconsultatie is gepeild of marktpartijen voldoende in staat zijn beide diensten aan te bieden; hieruit bleek voldoende beschikbaarheid van geïntegreerde aanbieders.
3	PvE	Eis 47: Bent u bereid in verband met het verlagen vankosten en administratieve lasten een VOG toe te staan die niet ouder is dan 12 maanden?	Dat is akkoord
4	PvE	Eis 26: inschrijver verzoekt u om de uitkomsten van de laatste kwaliteitsmetingen te delen. Bent u daartoe bereid? Indien u daartoe niet bereid bent ontvangt inschrijver daarvoor graag de motivering.	Aanbestedende dienst scoort op: - Tevredenheid begeleiden aanbestedingen gemiddeld een 8,8 - Tevredenheid uitvoeren contractmanagement gemiddeld een 8,9
5	PvE	Eis 11: hoe bepaalt u of deelname aan een overleg optioneel is?	Als tijdens de intake blijkt dat deelname van toegevoegde waarde is voor de aard en de opbrengst van de opdracht, kunnen deze overlegmomenten onderdeel uitmaken van de urenbegroting.
6	PvE	Eis 11: kunt u bevestigen dat de in te zetten inkoopprofessional/contractmanager volledig vrij is te bepalen niet deel te nemen aan optionele overleggen, en dat dit niet ten koste gaat van de kennis die hij/zij nodig heeft voor het op het gewenste niveau uitvoeren van de opdracht?	Zie het antwoord bij vraag 5
7	Opdrachtwaarde voor berekening SROI	Kunt u bevestigen dat de hoogte voor het bedrag dat ingezet moet worden voor SROI gebaseerd wordt op de gerealiseerde opdrachtwaarde?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
8	Invulling SROI	Het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is binnen de categorie van onze dienstverlening extreem moeilijk, zo niet onmogelijk. Tegelijkertijd doen we veel op dit vlak, en geven we daar ook graag op een duurzame manier invulling aan binnen de te sluiten overeenkomst met SSC ONS. Kunt u bevestigen dat het voldoen aan de SROI-plicht inhoudt het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt van mensen die vallen binnen de bouwblokkenmethode, zonder dat dit (direct) gelieerd is aan de uitvoering van de opdracht?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
9	Invulling SROI	Hoe ziet u de invulling van de SROI verplichting voor u binnen de uitvoering van de gevraagde dienstverlening?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
10	Scope van de opdracht: complexe aanbesteding	Voor het afgeven van een goede prijsstelling is het van belang dat inschrijvers weten wanneer sprake is van een complexe Europese aanbesteding. Inschrijver verzoekt u daarom te definiëren in welke gevallen u een aanbesteding classificeert als complex.	Zie de omschrijving in Bijlage X.

11	Prijzenblad	De manier waarop u de prijs uitvraagt is niet gebruikelijk binnen aanbestedingen voor inhuur van inkoopprofessionals/contractmanagers. Het is in plaats daarvan gebruikelijk te kiezen voor uurtarieven, gedifferentieerd naar functieniveau (junior, medior, senior). Dat geeft u als Opdrachtgever veel meer grip op de uitgaven en op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver verzoekt u daarom de uitvraag van de prijs conform voorstaande aan te passen. Gaat u daarmee akkoord? Indien u daarmee niet akkoord gaat, ontvangen we daarvoor graag een onderbouwing.	Opdrachtgever gaat niet akkoord met het verzoek om de prijsuitvraag aan te passen naar een tariefstructuur die gedifferentieerd is naar functieniveau (bijv. junior, medior, senior). Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij de dienstverlening zodanig organiseert dat de inzet van personeel – qua niveau en ervaring – passend is bij de opdracht en het ingediende tarief.
12	Inkoopbureaus die ook inschrijven	Er is in de markt een felle discussie gaande over integriteit van inkoopbureaus die zowel inschrijvers als inkoopafdelingen bijstaan. Dit bergt het reële risico - dat zich inmiddels ook meerdere keren verwezenlijkt heeft - in zich dat informatie die beschikbaar wordt gesteld aan deze bureaus via inkooptrajecten terecht komt bij marktpartijen binnen dezelfde branche die aan inschrijfzijde door hetzelfde inkoopbureau worden bijgestaan. - Kunt u bevestigen dat deze situatie voor SSC ONS bijzonder onwenselijk is? - Kunt u bevestigen dat het onaanvaardbaar is dat kennis die aan uw inkoopadviseur bekend wordt via trajecten bij SSC ONS en/of diens partners terecht komt of kan komen bij andere partijen binnen dezelfde branche door toedoen van de inkoopadviseur, diens bemiddelende partij of het bureau waar hij/zij in loondienst is? - Hoe gaat SSC ONS binnen deze aanbesteding om met inschrijvingen van bureaus die beide kanten van de tafel bedienen?	Eens. Eens Dit moet strikt gescheiden zijn. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer om integer te handelen. Aanbestedende dienst onderschrijft het belang van onafhankelijke advisering. Het is ontoelaatbaar dat informatie die via opdrachtuitvoering verkregen wordt, buiten die context wordt gedeeld of benut. Bureaus met een dubbele rol worden met grote zorgvuldigheid beoordeeld op risico's voor integriteit en worden zo nodig uitgesloten.
13	Marktconsultatie	Welke partijen hebben deelgenomen aan de marktconsultatie, en hoe heeft u deze partijen geselecteerd?	Het NIC, Coppa en Significant. Er is een mix gecreeërd van grotere en kleinere, specialistische en genaralistische partijen.
14	Kwaliteitsmanagementsysteem	Kunt u bevestigen dat conform de Aanbestedingswet en de Gids proportionaliteit het is toegestaan om naast een ISO9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagement systeem een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem akkoord is om te voldoen aan deze eis?	Ja dat kunnen wij bevestigen maar wij kiezen daar niet voor.
15	Toe te passen indexering	In onze markt is de CBS index Zakelijke Dienstverlening de gebruikelijke index om toe te passen. Inschrijver verzoekt u om deze op te nemen in plaats van de index CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur. Gaat u daarmee akkoord?	Nee, Opdrachtgever gaat niet akkoord met het voorgestelde alternatief.

16	Referentie KC 2	Inschrijver heeft over de afgelopen drie (3) jaar ervaring met de inzet van contractmanagementdiensten en/of het detacheren van contractmanagers, voor een of meer overheidsorganisaties, op het domein van werken, diensten en leveringen. Hierbij is een totale opdrachtwaarde behaald van minimaal €90.000,- per jaar excl. btw. Het komt niet vaak voor dat er binnen contractmanagement voor meerdere domeinen wordt ingehuurd door 1 opdrachtgever. Inschrijver verzoekt u daarom toe te staan dat meerdere referenties worden toegestaan voor het aantonen van ervaring met kerncompetentie 2. Gaat u daarmee akkoord? Indien u daarmee niet akkoord gaat, ontvangen we daarvoor graag de motivering, met daarbij de overweging waarom u van mening bent dat het eisen van het aantonen van de ervaring bij één referent proportioneel is.	Akkoord.
17	Betaaltermijn	Het is niet gebruikelijk de termijn van goedkeuring aan te houden als moment waarop de betaaltermijn gaat lopen. Immers, daarop heeft Opdrachtnemer geen enkele invloed. Daarbij worden de werkzaamheden al een maand voorgefinancierd. Inschrijver verzoekt u daarom, in lijn met wat gebruikelijk is in de markt, de betaaltermijn te laten starten op het moment dat deze is ontvangen. Gaat u daarmee akkoord? Indien u daarmee niet akkoord gaat: binnen hoeveel tijd na ontvangst van de factuur heeft u beoordeeld/besloten of deze is goedgekeurd?	Ja, Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
18	Artikel 5.2 Raamovk	Kunt u bevestigen dat de onherroepelijkheid van het aanbod is begrensd tot het moment waarop de nadere uitvraag is ingevuld?	Nee. Een Nadere Offerte is onherroepelijk en bindend voor Opdrachtnemer bij elke uitvraag. Voor elke Nadere Opdracht wordt een nieuwe Nadere Offerte opgevraagd.
19	Artikel 4.3 Raamovk	Kunt u bevestigen dat de raamovereenkomst niet op uiterlijk 30 september 2027, maar op 30 september 2029 (namelijk bij twee verlengingen van twaalf maanden) expireert?	Ja, dat kunnen we bevestigen.
20	Artkel 3.4.3 Raamovk	Geldt de mogelijkheid tot rechtsopvolging zoals omschreven in artikel 3.4.3 benoemd ook in geval van overname zonder dat sprake is van een faillissement?	Ja, dat kunnen we bevestigen.
21	Beoordelingscommissie	Bij de derde bullet van GC 1.4 heeft u het over uw partners. Kunt u bevestigen dat dit de partners zijn die u noemt op pagina 3 van het beschrijvend document?	Ja, dit kunnen wij bevestigen
22	GC1.4	Bij de derde bullet van GC 1.4 heeft u het over uw partners. Kunt u bevestigen dat dit de partners zijn die u noemt op pagina 3 van het beschrijvend document?	Zie het antwoord op vraag 21.
23	GC 1.3	Kunt u aangeven hoe u het vereiste kwaliteits- en kennisniveau vaststelt?	Zie bijlage X hoofdstuk 4.
24	Taakgebieden	U spreekt in de omschrijving van G1.3 over 'beschreven taakgebieden'. Kunt u bevestigen dat u hierbij doelt op de in Bijlage X gedefinieerde taakgebieden?	Ja, dit kunnen wij bevestigen
25	Vormvereisten: lettergrootte	Kunt u bevestigen dat het in verband met de leesbaarheid is toegestaan voor kopteksten een lettergrootte groter dan 10 te gebruiken?	Akkoord, maar het gestelde maximale aantal A4 blijft staan.

26	Beoordeling prijs	Kunt u bevestigen dat 'Laagste prijs' de laagste prijs is die voor de betreffende tariefsoort geldt, en dat deze laagste prijs per tariefsoort dus een tarief van een andere inschrijver kan zijn?	Zie het rekenvoorbeeld op bijlage V prijsformulier.
27	Verificatiedocumenten	Binnen hoeveel dagen na voorlopige gunning dienen de verificatiedocumenten aangeleverd te worden?	Op bladzijde 7 van het Beschrijvend Document staat dat inschrijver bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen moet verstrekken.
28	Verklaring Russische Partijen	De verklaring dient ondertekend te worden. Kunt u bevestigen dat deze verklaring in PDF ingediend mag worden? En in welk format wenst u de referenties te ontvangen?	Ja dat kunnen wij bevestigen. Referenties moeten worden ingediend conform het format in bijlage II, in Word of in PDF.
29	Referentie	Een referentieopdracht dient uitgevoerd te zijn binnen drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Mag een referentieopdracht wel gestart zijn voor die drie jaar?	Akkoord.
30	Verificatiedocumenten	U geeft aan dat u 'in ieder geval' KVK, GVA en Verklaring Belastingdienst opvraagt als verificatiemiddelen. - Kunt u bevestigen dat u deze na voorlopige gunning opvraagt? - Voor een goede voorbereiding: kunt u aangeven welke verificatiemiddelen u nog meer op kunt vragen?	In hoofdstuk 3 van het beschrijvend document staat beschreven welke bewijsmiddelen als verificatie opgevraagd worden na voorlopige gunning.
31	Volgorde documenten	Kunt u bevestigen dat nieuwere (antwoorden in) NvI('s) voorgaan op oudere?	Ja. In geval van tegenstrijdigheid geldt de meest recente beantwoording.
32	Communicatie	Kunt u bevestigen dat het is toegestaan aanbestedende dienst via de berichtenmodule van Tenderned te benaderen als de vraag- en antwoordmodule van het platform is gesloten, dus na de tweede NvI, in geval van vragen die niet kunnen wachten tot na de deadline voor inschrijven?	Aanbestedende dienst verwacht van inschrijvers dat zij vragen stellen conform de procedure, dus alleen tijdens de twee vragenrondes. Alleen een hele dringende en noodzakelijke vraag kan na de tweede vragenronde via de berichtenmodule ingediend worden.
33	Externe bureaus	Kunt u bevestigen dat bij (de voorbereiding en/of de uitvoering van) deze aanbesteding geen bureaus of partijen betrokken zijn die op deze aanbesteding in (kunnen) schrijven?	Ja, dat kunnen we bevestigen.
34	Integriteitseisen	U geeft aan dat de integriteitseisen die u aan onderaannemers stelt 'normaal gesproken' in lijn liggen met de eisen uit de aanbesteding. - Kunt u concreet aangeven om welke eisen dit gaat? - In welke gevallen stelt u nadere of andere integriteitseisen aan onderaannemers?	Dit gaat over gestelde uitsluitingsgronden en minimum eisen vanuit het Programma van eisen. Binnen de Raamovereenkomst worden geen nadere of andere integriteitseisen gesteld aan onderaannemers.
35	UEA bij beroep op een derde	Indien de inschrijver beroep doet op een derde, welke onderdelen van het UEA dient deze derde dan in te vullen?	Een derde waar de inschrijver beroep op doet moet alle onderdelen van een eigen UEA invullen.
36	Wijzigingen	Kunt u bevestigen dat de mogelijkheid tot het wijzigen van de inhoud van de aanbesteding, zoals opgenomen onder punt 3 op pagina 7 van het Beschrijvend document, niet geldt wanneer het een wezenlijke wijziging betreft, en dat indien het een wezenlijke wijziging betreft daarvoor de procedure zal worden doorlopen zoals opgenomen in wet- en regelgeving en jurisprudentie (hernieuwde aankondiging en verlenging van de inschrijftermijn)?	Bij wijzigingen van de inhoud van de aanbesteding houdt de aanbestedende dienst zich aan de vigerende wet- en regelgeving.

37	Te weinig inschrijvingen	U geeft aan dat u bij te weinig inschrijvingen kunt besluiten de aanbesteding te stoppen. a) Hoeveel inschrijvingen wenst aanbestedende dienst minimaal om de gunningsprocedure voort te zetten? b) Kunt u bevestigen dat u die beslissing direct na het openen van de kluis neemt, zonder kennis te hebben genomen van ingediende prijs en/of kwaliteit van inschrijvers? c) Kunt u bevestigen dat u inschrijvers zo snel mogelijk en bij voorkeur ruim voor de deadline inschrijven op de hoogte stelt van (de mogelijkheid tot) (tijdelijke) stopzetting van de procedure?	a) Er is geen vast minimum aantal inschrijvingen bepaald. Na opening van de kluis en beoordeling van geldigheid wordt het concurrentieniveau beoordeeld. Als dit naar het gemotiveerde oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is, kan de aanbesteding worden beëindigd. b) Nee, dat kunnen we niet bevestigen. c) Als dat mogelijk is, ja.
38	Tenderkostenvergoeding	In de Gids Proportionaliteit is opgenomen dat het volledig uitsluiten van een (mogelijkheid tot) tenderkostenvergoeding niet proportioneel is. Hoe ziet u in dit verband het uitsluiten van een kostenvergoeding op pagina 7 van het Beschrijvend Document?	In paragraaf 2.1.2 is bepaald dat inschrijvers geen schade of kosten kunnen claimen. De aanbestedende dienst onderschrijft de uitgangspunten van de Gids Proportionaliteit en wijkt met deze bepaling niet af van wat daarin is voorgeschreven.
39	Afnameverplichting	U geeft aan ook na het sluiten van deze raamovereenkomst te kunnen kiezen voor inhuur via DAS of een andere passende inkooproute. Willekeur bij het inhuren van dienstverlening die valt onder een specifieke raamovereenkomst is niet gebruikelijk. Kunt u bevestigen dat u bij het inhuren van dienstverlening die onderwerp is van de via deze aanbesteding te sluiten raamovereenkomst altijd eerst getracht wordt in te huren via Opdrachtnemer bij deze raamovereenkomst? Indien dat niet het geval is: a) Onder welke omstandigheden zet u de opdracht wel of juist niet uit onder de raamcontractant? b) Waar ziet u voor inschrijvers op deze aanbesteding de toegevoegde waarde, aangezien zij er niet zeker van zijn dat zij gevraagd worden voor de inkoopopdrachten, maar zich wel op voorhand vastleggen t.a.v. de gestelde eisen, prijs en kwaliteitscriteria? c) Hoe beoordeelt u de proportionaliteit van de uitvraag en de investering in tijd en geld die partijen moeten doen, afgezet tegen de kans op het daadwerkelijk uitvoeren van opdrachten voor SSC ONS, en hoe is die proportionaliteit geborgd? d) Hoe verhoudt zich dit tot de geraamde opdrachtwaarde?	Aanbestedende dienst bevestigt dat de raamovereenkomst die voortkomt uit deze aanbesteding de primaire inkooproute vormt voor de inzet van inkoop- en contractmanagementdiensten binnen de scope van deze opdracht.
40	Inkoop ICT dienstverlening en juridisch advies	U geeft aan dat inkoop van ICT en juridisch advies geen onderdeel zijn van de dienstverlening voor deze aanbesteding. Hoe is de inkoop van ICT en juridisch advies geregeld? Wat is de reden dat u deze dienstverlening niet opneemt in de scope van de aanbesteding?	Het valt buiten de scope van deze opdracht, omdat het DAS of andere wijzen van inkopen beter aansluiten op de specifieke behoefte in deze domeinen.
41	Paragraaf 1.1:	U beschrijft welke type inkopen SSC ONS verzorgt. Is dit een uitputtende opsomming van de categorieën en kunt u aangeven wat de verhouding ertussen is?	Nee, het is niet uitputtend. De verhouding kunnen we nu niet aangeven, omdat de behoeftes van onze partners en ontwikkelingen in onze formatie op voorhand niet bekend zijn. Het onzekere element hierbij maakt ook dat we flexibiliteit willen. Het kan van jaar tot jaar verschillen.
42	Paragraaf 1.2:	Wat is de verhouding inkoop- en contractmanagementdienstverlening van de raamovereenkomst?	Zie het antwoord op vraag 42.

43	Paragraaf 1.2:	In het programma van eisen lezen wij dat u opdrachten op basis van een inspannings- en resultaatverplichting zal vergeven. Wat is de te verwachten verhouding tussen de twee vormen voor zowel inkoop- als contractmanagementdienstverlening?	Het overgrote deel van de opdrachten wordt uitgevoerd onder leiding en toezicht van Opdrachtgever en gaat het om een inspanningsovereenkomst. Dit geldt met name voor de taakgebieden begeleiden van aanbestedingen en uitvoeren van contractmanagement, die plaatsvinden binnen de werkstructuur en onder regie van aanbestedende dienst. Bij het taakgebied beleidsadvies kan er in sommige gevallen sprake zijn van een resultaatverplichting, mits het gaat om zelfstandig uit te voeren opdrachten met een duidelijk omschreven eindproduct. Alleen in die gevallen is de inzet van een zzp'er toegestaan, conform Eis 5 uit het Programma van Eisen. De kwalificatie van een opdracht als inspannings- of resultaatverplichting vindt plaats tijdens het intakeproces, waarbij Opdrachtgever dit per geval beoordeelt. De verhouding kunnen we nu niet aangeven.
44	Paragraaf 4.3:	G1.1: U past een relatieve beoordelingsmethode toe. Graag wijzen wij u op de nadelen hiervan, zoals ook uitgewerkt op de website van PIANOo. Een realistisch risico dat daar niet expliciet wordt genoemd is dat een inschrijver met een zeer lage en bijna onrealistische prijs uw gunningsmodel ernstig frustreert. De relatief zware weging van 40% voor prijs versterkt dit effect. Het gevolg: deze inschrijver scoort hoog op prijs, andere inschrijvers die realistischer offreren scoren laag en dat verschil is met de score op kwaliteit niet meer te compenseren. Een gerede kans dat de inschrijver met de lage prijzen de opdracht wint. Als deze inschrijver dat met een lage kwaliteit, dan bent u hier waarschijnlijk niet mee geholpen. Immers, uit de aanbestedingsdocumenten maken wij op dat u kwaliteit belangrijk vindt. Bent u daarom bereid de beoordeling van prijs om te zetten naar een absolute methode. Zo nee, wat zijn uw argumenten om dat niet te doen?	Nee aanbestedende dienst is daartoe niet bereid. Wij zijn van mening dat de gekozen relatieve methode met een zwaardere kwaliteitsweging passend en proportioneel is voor deze aanbesteding en het beoogde doel: het verkrijgen van een aanbieding met een goede verhouding tussen kwaliteit en prijs. De argumenten voor deze keuze zijn: 1. Stimulans tot marktconforme prijzen: De relatieve methode zet inschrijvers aan tot scherpe, marktconforme aanbiedingen. 2. Gelijk speelveld: Relatief beoordelen zorgt ervoor dat de waardering voor prijs zich aanpast aan het daadwerkelijke prijsniveau van de ingediende inschrijvingen. Dit sluit aan bij de dynamiek van de markt, waarin prijzen kunnen fluctueren op basis van actuele omstandigheden. 3. Door kwaliteit zwaarder te laten wegen dan prijs, beperken wij het risico dat een lage prijs doorslaggevend wordt. Wij wijzen u erop dat inschrijvingen die als abnormaal laag worden aangemerkt, worden getoetst. Een onrealistische prijs kan daarbij reden zijn voor uitsluiting, als een plausibele onderbouwing uitblijft.
45	Paragraaf 4.3:	G1.1: U vraagt om inspannings- en resultaatopdrachten. Die kennen vaak een ander uurtarief, mede door de insteek van de opdracht en de risicoverdeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Wij adviseren en verzoeken u om voor de twee categorieën dienstverlening verschillen tarieven te vragen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, wat zijn hiervoor uw argumenten?	Nee wij zijn hiertoe niet bereid. Het voorgeschreven prijsformulier geldt voor alle inzet onder de raamovereenkomst, ongeacht of de dienstverlening wordt uitgevoerd door medewerkers in loondienst of zelfstandig ondernemers (zzp'ers) die via de Opdrachtnemer worden ingezet. In situaties waarin sprake is van een resultaatverplichting, kan – zoals staat in eis 5 van het Programma van eisen – een zzp'er worden ingezet. Maar dit betekent niet dat er van het ingediende prijsformulier kan worden afgeweken. De tarieven die zijn opgenomen in het prijsformulier gelden onverkort, ook als de uitvoering plaatsvindt door een zzp'er.
46	Paragraaf 4.3:	G1.2: Gegeven het feit dat wij ons conformeren aan onder andere de werkprocessen en het kwaliteitsniveau zoals weergegeven in bijlage X, wat bedoelt u met het maximaal ontzorgen van de opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening?	Het is aan inschrijver om bij subgunningscriterium G1.2 zelf te beschrijven wat onder "maximaal ontzorgen van de opdrachtgever" wordt verstaan en hoe hieraan invulling wordt gegeven binnen de gevraagde dienstverlening.
47	Paragraaf 4.3	G1.2: Wat bedoelt u, in het kader van de gevraagde dienstverlening, met 'concrete maatregelen om operationele en administratieve lasten voor opdrachtgever te verminderen?'	Het is aan inschrijver om bij subgunningscriterium G1.2 zelf te beschrijven wat onder "concrete maatregelen om operationele en administratieve lasten voor opdrachtgever te verminderen" wordt verstaan en hoe hieraan invulling wordt gegeven binnen de gevraagde dienstverlening.

48	Paragraaf 4.3:	G1.2: u vraagt ons om te beschrijven op welke wijze wij voldoen aan de doelstelling. Op welke doelstelling doelt u?	Het bieden van flexibele, kwalitatief hoogwaardige en zelfstandige inkoop- en contractmanagementdienstverlening, die aansluit bij de werkwijze, processen en kwaliteitsnormen van SSC Ons en haar partners, met als uitgangspunt het maximaal ontzorgen van de opdrachtgever.
49	Paragraaf 4.3:	G1.4: wij gaan ervan uit dat het verbeteren van inkoop- en contractmanagementprocessen alleen van toepassing is bij het geven van beleidsadvies. Kunt u dit bevestigen?	Nee, dat kan niet worden bevestigd. Het verbeteren van inkoop- en contractmanagementprocessen is niet uitsluitend voorbehouden aan het taakgebied beleidsadvies. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat er binnen alle drie de taakgebieden – aanbestedingsbegeleiding, contractmanagement en beleidsadvies – actief wordt bijgedragen aan het verbeteren van processen, waar dit relevant is binnen de opdrachtuitvoering. Ook tijdens de uitvoering van operationele opdrachten kunnen verbetervoorstellen, signalen of knelpunten worden ingebracht die bijdragen aan de optimalisatie van werkwijzen of samenwerking.
50	Programma van Eisen	Begrijpen wij het goed dat onze adviseurs werken vanuit de systemen van opdrachtgever en ook een e-mailadres van opdrachtgever krijgen? Zo ja, geldt dit dan voor al onze in te zetten adviseurs? En geldt dit zowel bij inspannings- als resultaatopdrachten?	Ja, Opdrachtgever zorgt ervoor dat de ingezette medewerkers van Opdrachtnemer beschikken over een laptop en toegang krijgen tot de systemen en werklocatie van Opdrachtgever. Zij krijgen ook een @ssc-ons.nl e-mailadres om vanuit de systemen van aanbestedende dienst te kunnen opereren. Dit geldt voor alle medewerkers die worden ingezet bij opdrachten, zowel bij inspannings- als resultaatverplichtingen, mits zij werkzaamheden verrichten waarvoor toegang tot systemen nodig is of waarbij communicatie met partners en/of leveranciers nodig is.
51	Concept-overeenkomst	artikel 2.3: Bent u bereid de rangorde aan te passen, in die zin dat de Nota's van Inlichtingen in rangorde voorrang genieten boven de Raamovereenkomst? Zo niet, kunt u dan bevestigen of de wijzigingen op basis van de Nota's van Inlichtingen in de definitieve tekst van de Raamovereenkomst zullen worden vastgelegd?	We kunnen bevestigen dat de wijzigingen op basis van de NvI in de definitieve tekst van de Raamovereenkomst worden vastgelegd.
52	Concept-overeenkomst	artikel 4.2: Bent u bereid de optie tot verlenging te herformuleren, in die zin dat verlenging van de Raamovereenkomst mogelijk is op basis van wederzijdse instemming?	Nee. De verlengingsoptie is eenzijdig.
53	Concept-overeenkomst	artikel 10.1: Bent u bereid toe te staan dat de opdrachtnemer ook aan de BIO gelijkwaardige beveiligingsmaatregelen kan treffen?	Ja er moet aan de BIO-controles worden voldaan; de genoemde overheidsmaatregel mag gelijkwaardig zijn.

54	Concept-overeenkomst	artikel 12.1: Bent u, uit oogpunt van proportionaliteit, bereid om de minimale dekking voor beroepsaansprakelijkheid te verlagen tot 100.000,- euro en de minimale dekking voor bedrijfsaansprakelijkheid tot 1.000.000,- euro? Hoe ziet u verder de verhouding tot de aansprakelijkheidsbeperkingen zoals deze zijn vastgelegd in artikel 9 van de Algemene Inkoopvoorwaarden?	NIet akkoord. De vereiste verzekeringsbedragen blijven gehandhaafd. Aanbestedende dienst is van mening dat zowel de minimale verzekeringseisen als het toepasselijke aansprakelijkheidsregime proportioneel zijn.
55	AIV 2022	artikel 12.1: Bent u bereid artikel 12.1 van de AIV 2022 te laten vervallen, met het oog op artikel 8.3 van de concept-overeenkomst?	Nee. Algemene voorwaarden gelden als vangnet voor situaties die niet uitputtend zijn geregeld in de overige contractdocumenten. Als bepaalde bepalingen vanwege hun aard niet van toepassing zijn of als in documenten met een hogere rangorde afwijkende keuzes zijn gemaakt, dan hoeven de betreffende bepalingen uit de algemene voorwaarden niet expliciet buiten toepassing te worden verklaard.
56	AIV 2022	artikel 15a lid 2: Bent u bereid om artikel 15a lid 2 van de AIV 2022 te laten vervallen, indien en voor zover het data betreft welke niet door opdrachtgever aan opdrachtnemer zijn overgedragen en door opdrachtnemer zelf zijn gegenereerd?	Nee. Deze bepaling regelt dat alle data die door opdrachtnemer wordt gegenereerd in het kader van de opdracht – en onderdeel uitmaakt van het overeengekomen resultaat – eigendom is van de opdrachtgever. Dit is noodzakelijk om de continuïteit van de eigen dienstverlening van de opdrachtgever én de dienstverlening richting partners te waarborgen.
57	Bijlage VIII	U schrijft in bijlage VIII: “Voorwaarden bij de SROI-activiteiten: "Deze zijn direct toe te rekenen aan de opdracht.” Als gespecialiseerd detacheringsbureau zetten wij, zoals u ook uitvraagt, professionals in binnen het hogere segment. Gezien dit specialisme en de huidige krapte op de arbeidsmarkt leert de ervaring dat het op dit moment zeer lastig is deze kandidaten (met minimaal een hbo-diploma en een hoge mate van expertise, een bepaalde gevraagde zelfstandigheid en die de Nederlandse taal beheersen, zoals u van ons vraagt) te werven binnen de SR-doelgroep. Graag vraagt Inschrijver u daarom, naast op de opdracht, ook het aannemen van kandidaten buiten de opdracht die voorwerp is van deze aanbesteding, goed te keuren als Social Return invulling. Het zou namelijk toch ook prachtig zijn als wij iemand uit de SR-doelgroep naar werk kunnen helpen middels een andere arbeidsplek binnen onze organisatie? Graag uw reactie.	Zie het antwoord op vraag 8.

58	Leidraad, 5.2	Inschrijver verzoekt u om uw eis van 2% van de aanneemsom in het kader van Social Return te beredeneren als: 2% van de omzet van reguliere inleen en 2% van opslag voor inhuur zzp en doorleen. Dit vraagt Inschrijver, omdat de omzet van dienstverleningsvorm zzp en doorleen (o.b.v. tarieven van externen) niet valt bij de Inschrijver, maar bij de zzp'er of doorlener die Inschrijver inzet op basis van uw aanvragen. Van toepassing op Inschrijver is daarom hier de opslag geldend bij plaatsingen. Inschrijver is in de huidige krapte soms genoodzaakt om gebruik te maken van zzp'ers en doorleners, om te allen tijde tijdig en kwalitatief goede kandidaten te kunnen voorstellen aan opdrachtgever. Het eventueel doorleggen van de social return verplichting richting zzp'ers en doorleen partijen is daarnaast niet of nauwelijks mogelijk, zo leert de praktijk. Veel zpp'ers en doorleners hebben namelijk beperkte middelen en kennis om zich in te zetten voor social return en voelen beperkte prikkel wanneer een potentiële boete niet boven hun hoofd hangt. Bent u bereid deze zienswijze te hanteren? Zo nee, waarom niet?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
59	Artikel 5.4 en 5.5 AIV 2022	De boetebepaling in artikel 5.4 is vastgesteld op €5.000,- per overtreding, maar wordt verder niet gemaximeerd. Het is voor Inschrijver als beursgenoteerde onderneming en op grond van de Corporate Governance Code in het kader van risicobeheersing niet toegestaan om ongelimiteerde boetebepalingen te accepteren. Wij stellen dan ook voor om de te verbeuren boetes te maximeren tot een totaal van €20.000 per jaar, waarbij de boete in mindering zal worden gebracht op eventuele schadevergoeding. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee. Geheimhouding is van wezenlijk belang bij de uitvoering van deze raamovereenkomst, want Opdrachtnemer krijgt toegang tot vertrouwelijke informatie en gegevens van de aanbestedende dienst en haar partners. De naleving van artikel 5.1 tot en met 5.3 van de AIV 2022 ligt volledig binnen de invloedssfeer van opdrachtnemer. Het is dan ook redelijk en proportioneel dat bij overtreding een boete kan worden opgelegd, ook zonder vooraf vast maximum. De voorgeschreven boete van € 5.000 per overtreding is bedoeld als afdwingbaar middel ter versterking van de nakoming en heeft een ander doel dan een schadevergoeding. De boete strekt tot preventie en handhaving; schadevergoeding geldt als compensatie van daadwerkelijk geleden schade. Het cumulatief gebruik van deze middelen is juridisch aanvaardbaar en gebruikelijk.
60	Artikel 14 Raamovereenkomst	Uiteraard zal Inschrijver de Wav naleven. U als inlenende partij heeft echter ook een aantal verplichtingen die voortvloeien uit de Wav. Het artikel is in dat kader dus wat ruim geformuleerd. Wij verzoeken u derhalve om na 'overtreding' 'door Opdrachtnemer' toe te voegen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw toelichting.	Artikel 14 wordt aangepast als volgt: Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet die toe te rekenen is aan de Opdrachtnemer.
61	Artikel 12.3 Raamovereenkomst / artikel 9.1 AIV 2022	In artikel 12.3 van de Raamovereenkomst geeft u aan dat in aanvulling op het bepaalde artikel 9, eerste lid AIV 2022, onder a tot en met e na de woorden "gebeurtenissen" telkens wordt toegevoegd: per contractjaar. Dit is wat Inschrijver betreft akkoord voor sub a t/m d van artikel 9.1. Voor sub e is dit niet akkoord, omdat de beperking van de aansprakelijkheid daarmee uitkomt op maximaal €9.000.000 per jaar. Inschrijver is van mening dat deze beperking niet proportioneel is gelet op de waarde van de opdracht. Wij verzoeken u dan ook om sub e van artikel 9.1 te beperken tot maximaal €5.000.000 per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Akkoord. Artikel 12.3 van de ROK wordt als volgt aangepast: In aanvulling op het bepaalde in artikel 9, eerste lid AIV 2022 wordt onder a tot en met d na de woorden "gebeurtenissen" telkens toegevoegd: per contractjaar. Artikel 9, eerste lid onder e AIV 2022 wordt als volgt aangepast: voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 2.500.000,- per gebeurtenis tot maximaal € 5.000.000,-.

62	Artikel 10.3 Raamovereenkomst / eis 48 Programma van Eisen	Het bepaalde in artikel 10.3 van de Raamovereenkomst komt niet overeen met het bepaalde in eis 48 van het Programma van Eisen. In de zin van de AVG zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verantwoordelijke. Beide partijen hebben immers eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van professionals te verwerken en stellen daarvoor hun eigen doelen en middelen vast. Een verwerkersovereenkomst is dan ook niet van toepassing voor de uitgevraagde dienstverlening. Dit komt overeen met het bepaalde in eis 48, maar niet met het bepaalde in artikel 10.3 van de Raamovereenkomst. Inschrijver verzoekt u dan ook om eis 48 te laten prevaleren en artikel 10.3 van de Raamovereenkomst te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Aanbestedende dienst stemt hiermee in, artikel 10.3 van de Raamovereenkomst komt te vervallen. Het gaat om een gezamenlijke verantwoordelijkheid; het is van belang om gezamenlijk afspraken te maken na gunning, over wie welke verantwoordelijkheden neemt m.b.t. de AVG.
63	Algemeen	De afspraken omtrent de inzet van zzp'ers verdienen wat Inschrijver betreft nadere toelichting, beschrijving en concretisering van ieders verantwoordelijkheden. Inschrijver fungeert als intermediair en contracteert in die rol zzp'ers op basis van tussenkomst. Om de risico's die voortvloeien uit het werken met zzp'ers voor alle betrokken partijen te minimaliseren, maakt Inschrijver gebruik van beheersmaatregelen. Uitgangspunt daarbij is dat alle betrokken partijen (Inschrijver, zzp'er en Opdrachtgever) zich committeren aan onderstaande beheersmaatregelen en daaraan in de praktijk ook uitvoering geven: • verantwoordelijkheid Inschrijver: - de werving en selectie van de zzp'er; - het contracteren van de zzp'er d.m.v. een door de Belastingdienst beoordeelde modelovereenkomst voor Tussenkomst; - het formuleren van de opdrachtomschrijving aan de hand van input van Opdrachtgever (voor zover betrekking op de wijze waarop de opdracht wordt omschreven (het 'hoe'), door bijv. zoveel mogelijk 'weg te blijven' bij functieomschrijvingen titels); - het - voorafgaand aan de opdracht - uitvoeren van een ondernemerschapstoets t.a.v. de betrokken zzp'er (d.m.v. registratie van een uittreksel KvK, het BTW-nr. en een certificaat bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering); - het voorafgaand aan de opdracht en tussentijds (eenmaal per kwartaal) uitzetten van vragenlijst bij zzp'er en inhurende manager om te monitoren of (nog) conform de modelovereenkomst wordt gewerkt; - het monitoren van de omvang (de duur van de overeenkomst). • verantwoordelijkheid Opdrachtgever: - de inhoudelijke juistheid van de opdrachtomschrijving (het 'wat'); - de correcte feitelijke inzet van de zzp'er op de werkvloer en erop toezien dat conform de opdrachtomschrijving wordt gewerkt; - zich onthouden van activiteiten die kunnen leiden tot een gezagsverhouding. • verantwoordelijkheid zzp'er: de zzp'er is en blijft zelf verantwoordelijk voor het zelfstandig, voor eigen rekening en risico, uitvoeren van de opdracht. Onderschrijft u deze zienswijze? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Aanbestedende dienst onderschrijft deels de voorgestelde verantwoordelijkheidsverdeling en herkent de noodzaak tot het treffen van beheersmaatregelen bij inzet van zzp'ers op basis van tussenkomst. De rolverdeling zoals omschreven, is in overeenstemming met geldende wet- en regelgeving én met het uitgangspunt van de aanbesteding, zoals opgenomen in eis 5 van het Programma van eisen. Hoewel aanbestedende dienst zich committeert aan deze rolverdeling, blijft het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om binnen de wettelijke kaders en praktijkvoering van aanbestedende dienst op zorgvuldige wijze de inzet van zzp'ers te organiseren. Opdrachtnemer is opdrachtgever van de zzp'er. De verantwoordelijkheid voor het naleven van fiscale en juridische verplichtingen bij tussenkomstconstructies ligt bij Opdrachtnemer.
64	Algemeen	Inschrijver is bij detachering gehouden “equal pay” toe te passen. Inschrijver gaat er vanuit dat opdrachtgever inschrijver correct informeert over de voor de inlenersbeloning relevante arbeidsvoorwaarden en eventuele wijzigingen daarin, zodat inschrijver correct kan belonen. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Ja, dit kan Opdrachtgever bevestigen. Er is geen sprake van detachering.

65	Programma van Eisen - eis 5	De scope van de dienstverlening is op basis van de aanbestedingsstukken niet geheel duidelijk. Op basis van het bepaalde in eis 5 van het Programma van Eisen gaat Inschrijver er vanuit dat de scope van de dienstverlening enerzijds detachering betreft en anderzijds de inzet van zzp'ers (op basis van tussenkomst). Vraag 1: Is deze zienswijze juist? Zo nee, hoe ziet opdrachtgever dat? Vraag 2: Aangezien het een inhuurvraagstuk betreft wat niet (volledig) is gedefinieerd, gaat Inschrijver er bij detachering vanuit dat de professional in dienst is bij Inschrijver op basis van een arbeidsovereenkomst ex 7:690 BW. Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie en evt. screening van een kandidaat die voldoet aan het functieprofiel en -eisen van Opdrachtgever, als ook voor correcte loonbetaling, facturatie en afdrachten van premies en belastingen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor leiding en toezicht ten aanzien van de uitvoering van de opdracht door de professional als ook voor een veilige werkplek en goede arbeidsomstandigheden. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Nee, er is geen sprake van detachering maar van het leveren van inkoop- en contractmanagementdiensten. Zie ook het antwoord op vraag 43.
66	Bijlage VII concept Raamovereenkomst 24.ON.18 / 8.3	In artikel 8.3 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Dit impliceert een langere voorfinanciering door Opdrachtnemer. Wij stellen daarom voor om een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord.
67	Bijlage VII concept Raamovereenkomst 24.ON.18 / 8.1	In artikel 8.1 vermeldt u dat na ondertekening van de urenstaten de factuur kan worden verzonden. -Wij hanteren een online urenverantwoording waarbij u de mogelijkheid heeft declaraties te controleren op elk gewenst moment vanaf uw eigen account. Hierbij kunt u tevens gedeclareerde uren met terugwerkende kracht aanpassen. Gaat u akkoord met deze wijze van accorderen van uren? - Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie hanteren, is er bij PDF facturatie geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Als alternatief biedt opdrachtnemer e-facturatie aan volgens type SETU 1.4, waarin standaard de timecards digitaal worden meegestuurd. Kunt u akkoord gaan met deze werkwijze? - U geeft aan een maandelijkse factuur te willen ontvangen. Facturatie per maand impliceert gemiddeld een langere betalingstermijn voor onze organisatie. Bent u akkoord met een factuur per week dan wel een vierwekelijkse factuur?	Punt 1 Akkoord Punt 2 Niet akkoord, voorgestelde werkwijze wordt niet ondersteund door onze financiële administratie. Wij nemen alleen PDF facturen voorzien van bijgevoegde een urenstaat in behandeling. Punt 3 Een factuur per week is niet akkoord, een vierwekelijkse factuur of maandelijkse factuur is akkoord.
68	Bijlage VII concept Raamovereenkomst 24.ON.18 / 8.2	U schrijft in artikel 8.2 dat de factuur voorzien moet zijn van een inkoopordernummer. Aangezien onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het van belang dat het inkoopordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen?	Ja, dat kan Opdrachtgever garanderen.
69	AIV 2022 / 12.6	U vraagt in artikel 12.6 om het afgeven van een bankgarantie. Aangezien de betalingsstroom van opdrachtgever naar opdrachtnemer loopt, is het afgeven van een bankgarantie door opdrachtnemer niet aan de orde. Bent u bereid dit artikel niet van toepassing te verklaren?	Artikel 12.6 van de AIV 2022 ziet op het stellen van zekerheid zoals bedoeld in artikel 12.5, bij vooruitbetaling door de opdrachtgever. Aangezien in deze raamovereenkomst geen sprake is van vooruitbetaling, is deze bepaling niet van toepassing. Algemene voorwaarden functioneren als vangnet. Als bepalingen naar hun aard niet van toepassing zijn, hoeven deze niet expliciet buiten toepassing te worden verklaard.
70	AIV 2022 / 12.2	U geeft in artikel 12.2 aan dat de factuur een korte omschrijving van de verrichte prestatie dient te bevatten. Wij vermelden dit niet op onze facturen aangezien deze informatie vooraf met u wordt afgestemd. U ontvangt hiervan een opdrachtbevestiging zodat u vóór facturatie al op de hoogte bent van de verrichte prestatie. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, Opdrachtgever gaat hier niet mee akkoord. De korte omschrijving van de verrichte prestatie is nodig voor een juiste en controleerbare administratieve verwerking. Dit mag een referentienummer zijn die gekoppeld is aan de Nadere Opdracht.

71	AIV 2022 / 12.3 Bijlage VII Concept raamovereenkomst	In artikel 12.3 geeft u aan dat u een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum hanteert. Dit impliceert een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Wij stellen daarom voor om een betalingstermijn van 14 dagen te hanteren. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, maar Opdrachtgever gaat wel akkoord met een vierwekelijkse factuur.
72	AIV 2022 / 4.11	In artikel 4.11 vermeldt u het gebruik van een G-rekening. Nederlandse beursgenoteerde organisaties kunnen als alternatief voor het storten op een G-rekening zekerheid stellen voor de betaling van omzetbelasting en loonheffingen. De Belastingdienst geeft ons jaarlijks een verklaring met de vereiste zekerheidstelling. Deze kunnen wij op verzoek overleggen. Bent u akkoord met dit alternatief voor betalen op de G-rekening?	Akkoord.
73	Beschrijvend document, 5.2, pagina 24 Bijlage V!	Mag de SROI-verplichting van 2% van de opdrachtwaarde ook worden ingevuld door samenwerking met andere SROI-gekwalificeerde partijen, zoals ketenpartners, in plaats van dat Opdrachtnemer deze volledig zelf uitvoert?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
74	Bijlage V Prijsformulier	Kunt u aangeven hoe het voorgeschreven prijzenblad (Bijlage X) zich verhoudt tot de inzet van zelfstandig ondernemers (zzp'ers), met name in situaties waarin sprake is van een resultaatsverplichting en een zzp'er als meest passende oplossing wordt beschouwd? Is het toegestaan in dergelijke gevallen af te wijken van het ingediende prijsvoorstel, of valt de inzet van zzp'ers buiten de reikwijdte van het prijzenblad dat primair lijkt te zijn afgestemd op professionals in loondienst bij de opdrachtnemer?	Nee. Zie ook het antwoord op vraag 45
75	Bijlage X, pagina 4 en 5 B, Bijlage X Prijsformulier	In het Prijzenblad wordt per tariefsoort (bijvoorbeeld "Europees complexe aanbestedingen", "complexe contracten") gevraagd om één uurtarief. Tegelijkertijd worden in het beschrijvend document verschillende profielen onderscheiden (junior, medior, senior), elk met hun eigen kennisniveau, ervaring en inzetgebied. Kunt u toelichten of binnen een opgegeven tarief ruimte is voor interne differentiatie of wordt verwacht dat het uurtarief uniform is ongeacht het functieniveau van de ingezette medewerker? Indien gewenst, kunnen wij bij inschrijving een bandbreedte aanleveren met onderbouwing per profiel junior, medior en senior. Is dat toegestaan of gewenst?	Zie het antwoord op vraag 11.
76	Bijlage X, pagina 8 proces van aanvraag tot en met afronden dienstverlening	Er wordt genoemd dat afwijkingen van het oorspronkelijke voorstel alleen in overleg met Opdrachtgever worden doorgevoerd. Kan Opdrachtgever verduidelijken welke procedure gevolgd wordt voor het indienen van afwijkingen en het verkrijgen van akkoord?	Zie hoofdstuk 5 van bijlage X: Tijdens de implementatie van de Overeenkomst worden de werkprocessen in detail met elkaar afgestemd. Afwijkingen en akkoord daarop vallen onder stap 4; werkafspraken hierover worden in gezamenlijkheid in detail uitgewerkt.
77	Bijlage X, pagina 7 proces van aanvraag tot en met afronden dienstverlening	Kan Opdrachtgever aangeven welke criteria worden gehanteerd om een aanvraag als "spoedaanvraag" te kwalificeren, en wat de definitie is van een spoedaanvraag binnen de context van de Nadere Offerte en dienstverlening?	Een aanvraag wordt binnen deze raamovereenkomst als spoedaanvraag aangemerkt als er sprake is van een dringende behoefte aan dienstverlening waarbij de reguliere doorlooptijd voor het aanleveren van een Nadere Offerte niet toereikend is. Voorbeeld: - De behoefte is onvoorzien en tijdkritisch, bijvoorbeeld vanwege uitval van capaciteit, een groot maatschappelijk belang of wettelijke deadlines. - Er is sprake van een noodzakelijke start van de dienstverlening binnen twee weken na de intake.
78	Bijlage X, pagina 4 SSC ONS manier van werken	In de bijlage met urennormen en doorlooptijden staat vermeld dat deze normen indicatief zijn en bijgesteld kunnen worden. Kan opdrachtgever toelichten in welke situaties dit doorgaans voorkomt, en of deze bijstelling in overleg met opdrachtnemer plaatsvindt?	Bijstelling gaat altijd in overleg met Opdrachtgever. Bijstelling komt bijvoorbeeld voor als de complexiteit van de opdracht groter is dan vooraf voorzien, door externe factoren (wetgeving, politieke redenen, bezwaarprocedures, marktontwikkelingen) of door onvoorziene omstandigheden zoals ziekte.

79	Bijlage X, pagina 3 SSC ONS manier van werken	Kan opdrachtgever toelichten of beleidsadvies in deze opdracht primair wordt ingezet ter ondersteuning van tactisch/operationeel inkoop- en contractmanagement, of dat ook verwacht wordt dat opdrachtnemer op strategisch niveau participeert in beleidsontwikkeling en besluitvorming binnen samenwerkingsverbanden?	Het gevraagde beleidsadvies is ook bedoeld voor opdrachten met een strategisch karakter en impact, waarbij van Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij meedenkt op het niveau van beleidsvorming en organisatieontwikkeling.
80	Bijlage X, pagina 1 en Beschrijvend document, paragraaf 1.2. pagina 4	De aanbesteding richt zich op externe inkoop- en contractmanagementondersteuning ter aanvulling van de interne capaciteit. Kan opdrachtgever een indicatie geven van de huidige interne capaciteit van de afdeling Inkoop & Contractmanagement (I&C) en de verwachte behoefte aan externe inzet, uitgesplitst per functiecategorie (Senior, Medior, Junior Inkoopadviseur en Contractmanager), gedurende de looptijd van de raamovereenkomst? Deze informatie helpt ons om een realistisch en passend aanbod te formuleren.	Aanbestedende dienst geeft geen informatie over de huidige interne capaciteit. Met betrekking tot de verwachte behoefte is inzet afhankelijk van de ontwikkeling in de vaste formatie en de behoeften van de partners van de aanbestedende dienst. Zie ook het antwoord op vraag 41.
81	Bijlage VII	Dit artikel stelt dat de opgenomen tarieven All-in tarieven zijn, inclusief reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten. Wat wordt verstaan onder eventueel “andere kosten”?	Alle bijkomende kosten die Opdrachtnemer maakt om de opdracht uit te voeren.
82	Bijlage VII	De maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst €1.800.000,- is, met een reële verwachting van Opdrachtgever van €2.250.000,- over de gehele looptijd, inclusief mogelijke verlengingen, vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge. Verder staat er dat de Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin het bedrag van €2.250.000,- wordt bereikt, in afwijking van artikel 4.1. Kan Opdrachtgever de term "reële onzekerheidsmarge" nader kwantificeren of een indicatie geven van de verwachte omvang hiervan?	Denk aan herzieningsclausules, indexering.
83	Bijlage VI, pagina 2	Wordt een medewerker die via een detacheerder eerder voor SSC-Ons gewerkt heeft (maar niet in dienst was van SSC-Ons), ook beschouwd als “in dienst” in de zin van deze bepaling?	Nee.
84	Bijlage VI, pagina 4	Wat gebeurt er indien het CBS-indexcijfer een negatieve ontwikkeling laat zien? Wordt in dat geval een prijsverlaging verplicht opgelegd, of blijft het oorspronkelijke tarief gehandhaafd indien er aantoonbare kostenstijgingen zijn?	Zie eis 31 van het Programma van eisen. Zowel verlagingen als verhogingen moeten verwerkt worden in de op dat moment geldende tarieven.
85	Bijlage VI, pagina 3	Kunt u nader toelichten wat precies onder “kosten voor implementatie” wordt verstaan? Bijvoorbeeld: vallen reistijd, uren voor het opstellen van implementatieplan en kennismakingsgesprekken hieronder?	Onder "kosten voor implementatie" wordt verstaan: alle kosten die Opdrachtnemer maakt in verband met de activiteiten die noodzakelijk zijn om de samenwerking met Opdrachtgever zorgvuldig en volledig operationeel te starten.
86	Bijlage VI, pagina 2	Het is niet toegestaan om een medewerker in te zetten die, binnen een periode van twee jaar voorafgaand aan de inzet, in dienst was bij SSC Ons voor dezelfde/vergelijkbare werkzaamheden. "Een uitzondering is uitsluitend mogelijk door middel van een besluit door de directie." Kunt u verduidelijken wat precies onder "dezelfde/vergelijkbare werkzaamheden" wordt verstaan?	Onder "dezelfde/vergelijkbare werkzaamheden" wordt verstaan de scope van deze aanbesteding.
87	Bijlage VI, pagina 2	Welke specifieke eisen stelt Opdrachtgever aan een doorleenconstructie naast de algemene vereisten voor de dienstverlening?	De partij waar Opdrachtgever een overeenkomst mee afgesloten heeft is in alle gevallen de opdrachtnemer in de betreffende dienstverlening.
88	Bijlage VI, pagina 2	"Van personen die de dienst leveren wordt verwacht dat ze minimaal de helft (50%) van hun tijd op de locatie van Opdrachtgever of partner werkzaamheden doen." Is flexibiliteit mogelijk in deze 50%-eis indien de aard van de werkzaamheden dit toelaat en dit in overleg met de Opdrachtgever wordt afgestemd?	Nee, door de toepassing van 50% is al ruimte voor flexibiliteit opgenomen.

89	Bijlage VI, pagina 1	In het Programma van Eisen wordt gesteld dat bij opdrachten onder 'leiding en toezicht' (inspanningsverplichting) geen zzp'ers mogen worden ingezet, terwijl dit bij resultaatverplichtingen wel mogelijk is. Kunt u toelichten hoe u in de praktijk het onderscheid maakt tussen 'leiding en toezicht' en een 'zelfstandig uit te voeren opdracht'? En is het, mede gezien de arbeidsmarktschaarste, denkbaar dat een zzp'er bij een inspanningsverplichting wordt ingezet, mits het gaat om een duidelijk afgebakende opdracht met een projectmatige invulling en minimale aansturing?	Zie het antwoord op vraag 43
90	Bijlage VI , pagina 1	Eis 3 stelt dat de opdrachtnemer werkt volgens de standaarden van de opdrachtgever (o.a. sjablonen, centrale mailboxen, SharePoint, aanbestedingskalender, capaciteitsmanagement, werkinstructies) en borgt dat medewerkers hiermee kunnen werken. Kunt u specificeren welke standaarden en werkinstructies van toepassing zijn en aangeven of er trainings- of inwerk faciliteiten worden geboden om medewerkers bekend te maken? Deze informatie is noodzakelijk voor een juiste invulling van de eis.	Medewerkers van Opdrachtnemer hanteren dezelfde werkwijze als medewerkers van Opdrachtgever. Dat betekent dat zij werken binnen het systeem van Opdrachtgever, zij krijgen interne werkinstructies en kunnen gebruik maken van inwerkprogramma van Opdrachtgever.
91	Beschrijvend document, paragraaf 3.4, pagina 17, Bijlage II, pagina 1	In aandachtspunt 3 wordt vermeld dat één referentie mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. In aandachtspunt 5 wordt vermeld dat indien meer dan één referentie per kerncompetentie wordt opgegeven, enkel de eerste wordt beoordeeld. Kunt u bevestigen dat dit betekent dat het is toegestaan om dezelfde referentie op te geven bij beide kerncompetenties, zolang deze voldoet aan de eisen van beide, en dat dit niet wordt aangemerkt als "meer dan één referentie per kerncompetentie"?	Akkoord.
92	Beschrijvend document, paragraaf 3.4, pagina 17, Bijlage II, pagina 1	We bemerken een tegenstrijdigheid of op z'n minst een verwarrende formulering tussen het beschrijvend document en de bijlage II. Kunt u bevestigen of de minimale jaarlijkse opdrachtwaarde van €180.000,- per jaar excl. btw voor kerncompetentie 1 gerealiseerd mag zijn op basis van meerdere opdrachten/referenties bij meerdere opdrachtgevers.	Zie het antwoord op vraag 16.
93	Beschrijvend document, paragraaf 3.4,	Kunt u aangeven of opdrachten uitgevoerd voor diverse onderdelen/departementen/ministeries van de Rijksoverheid mogen worden beschouwd als 1 referent binnen deze aanbesteding, te weten: Rijksoverheid?	Ja, zie ook het antwoord op vraag 16.
94	Bijlage II, pagina 1	Kerncompetentie 2 vereist "minimaal €90.000,- per jaar excl. btw." aan totale opdrachtwaarde. Gelden hier dezelfde vragen als bij kerncompetentie 1 ten aanzien van de berekening van de jaarlijkse omzet? Graag ook hier een toelichting.	Ja, maar zie ook antwoord op vraag 16 en 92.
95	Beschrijvend document, paragraaf 4.3, G1.2, pagina 20 Bijlage XI	In het beschrijvend document wordt gevraagd te beschrijven hoe wordt voldaan aan de leveringszekerheid zoals omschreven in bijlage XI. Bijlage XI bevat echter meerdere normeringen en percentages met betrekking tot verschillende fasen van het proces (intake, terugkoppeling, offerte, start dienstverlening). Onze vraag is: Kunt u eenduidig definiëren wat onder "leveringszekerheid" wordt verstaan in het kader van deze aanbesteding?	Onder leveringszekerheid wordt in deze aanbesteding verstaan: het vermogen van Opdrachtnemer om consequent, voorspelbaar en tijdig invulling te geven aan de gevraagde dienstverlening binnen de afgesproken kaders genoemd in o.a. de verschillende KPI's.
96	Beschrijvend document, paragraaf 4.3, G1.2, pagina 20	In de gunningssystematiek wordt beschreven dat bij een gelijke eindscore de doorslag wordt gegeven door achtereenvolgens de hoogste score op kwaliteitscriteria (kwaliteit algemeen, G1.2, G1.3 en G1.4). Kunt u bevestigen of bij gelijke eindscore de prijs geen rol speelt in de volgorde van gunning? En zo ja, wat is de reden dat prijs hierbij buiten beschouwing blijft, terwijl deze wel onderdeel uitmaakt van de totaalscore?	Wanneer dit aan de orde is speelt prijs geen rol, maar wordt er gekeken naar kwaliteit, omdat deze hoger meeweegt.
97	Beschrijvend document, Paragraaf 1.2.3, pagina 4	In artikel 1.2.3 staat dat uitbreiding is toegestaan tot maximaal 15% van de oorspronkelijke waarde. Geldt dit percentage ook afzonderlijk per herzieningsgrond of cumulatief over alle herzieningen?	Het genoemde percentage van maximaal 15% van de oorspronkelijke opdrachtwaarde geldt cumulatief over herzieningsoptie 1 en 2 gezamenlijk.

98	Beschrijvend document, Paragraaf 1.2.2, pagina 4	De tekst vermeldt "Wat is buiten scope?". Kunt u een concreet voorbeeld geven van taken of projecten die expliciet niet onder deze opdracht vallen, om zo de afbakening duidelijker te maken?	Categorie ICT: het begeleiden van aanbestedingen en het uitvoeren van contractmanagement in deze categorie zijn buiten scope. Juridsch advies: juridische review van documenten, behandelen van klachten/bezwaren, geven van advies bij geschillen tijdens de looptijd van een overeenkomst zijn voorbeelden van taken die buiten scope vallen. Supporttaken: voorbeelden worden genoemd in het beschrijvend document.
99	Beschrijvend document, Paragraaf 1.2.1,	Wat is de verhouding (historisch of verwacht) tussen inzet via het DAS versus inzet via deze raamovereenkomst?	Aanbestedende dienst kan geen verhouding aangeven.
100	Beschrijvend document, Paragraaf 1.2.1,	Wordt er een specifieke focus gelegd op bepaalde sectoren of typen inkoop (bijv facilitaire diensten, zorg)?	Nee, het ligt aan de vraag die binnenkomt vanuit de partners van Opdrachtgever.
101	Beschrijvend document, Paragraaf 1.2.1, pagina 3	In paragraaf 1.2.1 wordt vermeld dat er reeds een DAS actief is voor inhuur van personen. Kunt u expliciet toelichten in welke gevallen opdrachten via het DAS worden uitgezet en in welke gevallen via deze raamovereenkomst?	Een alternatieve route (zoals het DAS of een aparte aanbesteding) wordt overwogen in situaties waarin: - De aard of urgentie van de opdracht vraagt om een andere aanpak (bijv. spoed, niche-expertise); - De prijsstelling of beschikbaarheid binnen de raamovereenkomst onvoldoende aansluit; - De opdracht valt buiten de scope of maximale waarde van de raamovereenkomst; - Er sprake is van specifieke partnerafspraken of al lopende contracten binnen het partnernetwerk van aanbestedende dienst.
102	Beschrijvend document, paragraaf 1.2.1,	Kunt u een nadere specificatie geven van de complexiteit van de inkooptrajecten die onder deze opdracht vallen? Betreft dit voornamelijk enkelvoudige trajecten of ook complexe meervoudige trajecten (bijv. met innovatiepartnerschappen)?	Zie bijlage X. Het gaat om beide.
103	Beschrijvend document, Paragraaf 1.2. pagina 3	Kunt u aangeven of de inzet van meerdere interim-professionals tegelijkertijd is toegestaan binnen één nadere opdracht?	Dit staat op blz. 2 van bijlage X: Begeleiding van de aanbesteding mag uitgevoerd worden door één of meerdere personen. Zowel Opdrachtgever als de partner van Opdrachtgever heeft één aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer. Bij inzet van meerdere personen op een opdracht is het aanspreekpunt de medewerker die het hoogste in rang is.
104	Beschrijvend document, 4.4 Beoordeling kwaliteit	Beseffende dat AI-gebaseerde systemen, waaronder LLM-tools zoals ChatGPT, een steeds prominentere rol spelen in het zakelijke landschap, willen we graag uw aandacht vestigen op het volgende. In ons voorstel delen wij bedrijfsgevoelige informatie en hebben wij een zwaarwegend bedrijfsbelang dat deze informatie niet wordt prijsgegeven aan dergelijke systemen. In dat kader verzoeken wij u met grote zorgvuldigheid om te gaan met de door ons verstrekte informatie en deze bij het beoordelen niet in enig AI-gebaseerd systeem in te voeren of te verwerken. Bent u hiertoe bereid?	Aanbestedende dienst behandelt informatie die in het kader van de inschrijving wordt verstrekt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. Vertrouwelijke informatie wordt tijdens de aanbestedingsprocedure alleen gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Aanbestedende dienst kan niet op voorhand bevestigen dat er geen gebruik wordt gemaakt van ondersteunende digitale systemen bij het beoordelingsproces. Als zulke systemen – waaronder AI-gebaseerde hulpmiddelen – worden ingezet ter ondersteuning van de beoordeling, gebeurt dit met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, met inachtneming van de vertrouwelijkheid van gegevens en conform de geldende juridische en ethische kaders.
105	Prijzenblad Bijlage V	U stelt dat de opdrachtgever bepaalt of een aanbesteding of contract complex is, of niet. Wij verzoeken u hier meer inzicht te geven, bijvoorbeeld aan de hand van voorbeelden of criteria die hiervoor gebruikt gaan worden. In de praktijk kan dit tot veel ruis leiden.	Zie het antwoord op vraag 10 en 102.
106	SROI-verplichting	Klopt het dat de beoogde SROI-inzet niet per definitie op doelgroepen uit uw regio gericht hoeft te zijn?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.

107	SROI-verplichting	Als we kijken naar de doelgroepen waar ESR zich in uw regio op richt: op welk vlak ligt uw grootste behoefte ten aanzien van doelgroepen en het verkleinen van hun afstand tot de arbeidsmarkt? Kunt u die populatie beschrijven in aard en omvang?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
108	Bijlage VIII	U stelt in Bijlage VIII dat een week na gunning het proces met ESR gaat lopen om te komen tot een SROI-plan. Uw bouwblokkenmethode is daar de basis voor, evenals “Opdracht, looptijd, hoogte van de SROI-verplichting.” Tegelijkertijd geeft u in 1.2.1 van het BD aan dat u geen afnameverplichting heeft. Betekent dit dat het SROI-plan kan op- en afschalen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
109	Bijlage x	pg 4; Kan Opdrachtgever aangeven op welke gronden de indicatieve normuren kunnen worden bijgesteld in zowel de uitvoering van de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de overeenkomst?	Zie het antwoord op vraag 78.
110	Bijlage x	pg 4; Kan Opdrachtgever een nadere toelichting geven op de genoemde contractmanagementscan waaruit de taxatie van uren volgt? Dit kan de Opdrachtnemer meer inzage geven in de onderdelen van de contractmanagementtaken.	Opdrachtgever hanteert een impact- en risicobeoordeling, waarmee elk contract wordt ingedeeld in één van vier contracttypes. Deze beoordeling kijkt naar: - De mate waarin een contract impact heeft op de burger of op de continuïteit van het primaire proces; - Of er sprake is van innovatie; - Of er bestuurlijke of politieke gevoeligheid is; - En of het volume boven of onder de grens van €100.000 per jaar ligt. Als op één van de impactvragen ‘ja’ wordt geantwoord, is sprake van een verhoogd risicoprofiel. Op basis hiervan en de wens van de partner wordt het contracttype vastgesteld en daarmee de bijbehorende richtlijnen voor contractmanagement bepaald.
111	Bijlage x	pg 3 werkprocessen; Opdrachtgever geeft aan waar wordt gewerkt met gestandaardiseerde processen. Kan Opdrachtgever ook aangeven bij welke (proces)onderdelen en/of kernactiviteiten er geen sprake is van gestandaardiseerde processen?	Nee dit is niet mogelijk.
112	Bijlage x	pg2, uitvoeren contractmanagement; Kan Opdrachtgever een nadere toelichting geven op de activiteit ‘alle risico’s van het contract beheersen’? In welke mate is realistisch dat Opdrachtnemer voldoende mandaat heeft voor de volledige verantwoordelijk voor de uitvoering van deze activiteit (er vanuit gaande dat onder beheersen niet alleen monitoren wordt verstaan maar ook het vaststellen en opvolgen van de mitigerende actie(s))?	Met "alle risico's van het contract beheersen" wordt bedoeld dat Opdrachtnemer een actieve rol heeft in het signaleren, analyseren, rapporteren en – binnen het afgesproken mandaat – opvolgen van risico’s die de uitvoering of naleving van het contract kunnen beïnvloeden.
113	Bijlage x	pg2, uitvoeren contractmanagement; Kan Opdrachtgever een nadere toelichting geven op de activiteit ‘alle onduidelijkheden, tegenstrijdheden en tekorten op te lossen’? In welke mate is realistisch dat Opdrachtnemer voldoende mandaat heeft voor de volledige verantwoordelijk voor de uitvoering van deze activiteit?	Met deze activiteit wordt bedoeld dat Opdrachtnemer binnen het kader van contractmanagement een signalerende en adviserende rol heeft bij het identificeren van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en tekorten.
114	Bijlage V	Prijsformulier; Opdrachtgever vraag om een vast uurtarief voor het uitvoeren tav het geven van beleidsadvies. De omschrijving van het geven van beleidsadvies, zoals opgenomen in Bijlage X, pg 2, betreft dit een redelijke algemene beschrijving van de gevraagde behoefte. Opdrachtnemer kan zich voorstellen dat deze gevraagde ondersteuning redelijk uiteen kan lopen van meer strategisch advies tot meer operationeel advies. Kan opdrachtgever akkoord gaan met het opnemen van een bandbreedte van een uurtarief, aangezien dit afhangt van het gewenste kennisniveau/senioriteit van de personen die het advies dienen uit te voeren? Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan, kan Opdrachtgever deze mogelijke activiteiten mbt het geven van beleidsadvies- specifieker omschrijven?	Nee, niet akkoord. Het gevraagde advies over (strategische) vraagstukken rondom inkoop en/of contractmanagement is inderdaad breed geformuleerd. Dit is bewust gedaan om ruimte te laten voor maatwerk en flexibiliteit in de inzet. Ter verduidelijking geven wij hierbij een aantal voorbeelden: - Opstellen en doorontwikkelen van inkoopstrategieën voor specifieke categorieën, programma’s of projecten - Advies over samenwerking en gezamenlijke inkoop - Verbetertrajecten contractmanagement, zoals professionaliseringstrajecten of optimalisatie van de contractbeheersing.

115	Beschrijvend document §4.3 G1.4 + PvE	Wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij ook afstemming onderhoudt met externe partners van opdrachtgever?	Nee, onder partnerschap wordt verstaan de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
116	Beschrijvend document §4.3 G1.4	Kunt u bevestigen dat u met de partners, waarmee opdrachtnemer de samenwerking zal versterken, bedoelt de gemeenten Zwolle, Kampen, Dalfsen, Westerveld, Zwartewaterland, Ommen en Provincie Overijssel?	Zie het antwoord op vraag 115.
117	Beschrijvend document §4.3 G1.4	Vindt de 'doorontwikkeling van de samenwerking' plaats in vaste overlegvormen of formats?	Het is aan inschrijver om in het kader van subgunningscriterium G1.4 zelf te beschrijven hoe hieraan invulling wordt gegeven binnen de gevraagde dienstverlening.
118	Beschrijvend document §4.3 G1.4	Wat verstaat u onder het strategisch niveau van afstemming in G1.4, en wie is hier vanuit opdrachtgever bij betrokken?	Het is aan inschrijver om in het kader van subgunningscriterium G1.4 zelf te beschrijven hoe hieraan invulling wordt gegeven binnen de gevraagde dienstverlening. Vanuit strategisch niveau is vanuit Opdrachtgever de afdelingsmanager Inkoop & Contractmanagement betrokken.
119	Beschrijvend document §4.3 G1.3 + PvE	Wat verstaat u onder 'manier van werken' in G1.3, los van werkprocessen (PvE eis 3) en gedragslijnen (PvE eis 9)?	Zie de beschrijving in Bijlage X hoofdstuk 3.
120	Beschrijvend document §4.3 G1.2 + PvE §26	Wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij volledige KPI-verantwoordelijkheid draagt, ook als tevredenheid mede afhankelijk is van andere partijen?	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatieve dienstverlening binnen de eigen invloedssfeer, zoals vastgelegd in het Programma van eisen en de KPI-overzichten.
121	Beschrijvend document §4.3 G1.2 + Bijlage X	Kunt u toelichten hoe de rolverdeling eruitziet bij het aanvraag-, inzet- en afrondingsproces per taakgebied?	Zie hoofdstuk 5 van Bijlage X: Tijdens de implementatie van de Overeenkomst worden de werkprocessen in detail met elkaar afgestemd.
122	Beschrijvend document §4.3 G1.2	U vraagt naar risicomanagement. Zijn er specifieke risico's die u onderkent die opdrachnemer mee dient te nemen in haar risicomanagement?	Het is aan inschrijver om in het kader van subgunningscriterium G1.2 zelf te beschrijven met welke risico's er rekening gehouden moeten worden.
123	Beschrijvend document §4.3 G1.2	Kan Opdrachtgever aangever op welke procesonderdelen zij voornamelijk ontzorgd wilt worden en op welke onderdelen zij juist betrokken wilt blijven (bijvoorbeeld tegenlezen, materiedeskundigheid, goedkeringen etc)	We willen ontzorgd worden op het zelfstandig uitvoeren van de gevraagde dienstverlening.
124	Beschrijvend document	Kan SSC Ons inzage geven met welke voornaamste applicaties wordt gewerkt. Dit kan opdrachtnemer helpen in het specifieker uiteenetten van de gevraagde dienstverlening.	Aanbestedende dienst maakt gebruik van: - ISPnext (contractbeheer en -management) - Procureplan (aanbestedingskalender en capaciteitsmanagement) - TenderNed (publicatie aanbestedingen) - MS Teams en Sharepoint
125	Beschrijvend document	In november 2024 is een gesloten marktverkenning gehouden. Waarom is hierbij, vanuit de beginselen van transparantie en 'level playing field', niet gekozen voor een open marktverkenning?	De Aanbestedingswet schrijft niet voor dat een marktconsultatie open moet zijn. Wel geldt dat de resultaten moeten worden verwerkt zonder enige vorm van discriminatie. In dit geval is ervoor gekozen om: 1. snel en gericht input te verzamelen van partijen met bewezen ervaring in inkoop- en contractmanagementvraagstukken binnen het (decentraal) publieke domein; 2. een eerste toets te doen op uitvoerbaarheid, scope en marktcapaciteit bij deskundige partijen uit verschillende segmenten van de markt. In het kader van transparantie is bijlage IX bijgevoegd, als verslag van de marktverkenning, zodat alle geïntereseerde partijen over dezelfde informatie beschikken. Zie ook het antwoord op vraag 129.

126	Beschrijvend document	In vervolg op voorgaande vraag, op basis van welke afwegingen heeft de selectie van de uitgenodigde partijen plaats gevonden?	Zie het antwoord op vraag 13
127	Beschrijvend document	Wat zijn de namen van de genodigde partijen van de gesloten marktconsultatie?	Zie het antwoord op vraag 13
128	Beschrijvend document	Welke vragen heeft u gesteld aan de partijen tijdens de gesloten marktconsultatie?	Zie Bijlage IX voor het verslag van de marktconsultatie.
129	Beschrijvend document	Gelet op de eerdere gesloten marktconsultatie, op welke wijze wordt door Aanbestedende Dienst alsnog het benodigde 'level playing field' gecreëerd?	De inzichten en aanbevelingen vanuit de gesloten marktconsultatie zijn volledig doorvertaald en zichtbaar gemaakt in de aanbestedingsstukken. Hierdoor beschikken alle inschrijvers over exact dezelfde informatie en achtergrondduiding. De partijen die aan de consultatie deelnamen: -Hebben geen concurrentiegevoelige informatie ontvangen die niet ook nu openbaar is; -Hebben geen inhoudelijke terugkoppeling ontvangen over hun inbreng (anders dan wat generiek in de stukken is verwerkt); -Mogen niet worden bevoordeeld of als voorkeurskandidaat worden behandeld. Er is dus geen sprake van asymmetrische informatievoorziening. Hoewel de marktconsultatie gesloten was, is in de uitwerking van de aanbesteding volledig gewaarborgd dat alle marktpartijen in gelijke mate toegang hebben tot informatie, duiding en kansen. Daarmee voldoet de procedure aan het vereiste van transparantie én wordt een volwaardig 'level playing field' gerealiseerd. Zie ook het antwoord op vraag 125.
130	Beschrijvend document	Kunt u toelichten waarom u naast een Dynamisch Aankoop Systeem voor het inhuren van personeel ook een raamovereenkomst wenst af te sluiten?	Zie het antwoord op vraag 39.
131	Beschrijvend document	Welke afwegingen hanteert opdrachtgever of een toekomstige uitvraag via de DAS Inhuur wordt aangeboden dan wel via de Inschrijver?	Zie het antwoord op vraag 101.
132	Beschrijvend document	U geeft in Bijlage X uw drie taakgebieden aan. Kunt u een inschatting maken, zonder afnameverplichting, van de te verwachten afname per taakgebied, zowel in aantallen als in uren?	Nee dit is niet mogelijk.
133	Beschrijvend document	Opdrachtgever biedt geen afnameverplichting, maar heeft Inschrijver daartegen een leverplicht?	Leveringszekerheid is een belangrijk kwaliteitscriterium binnen deze aanbesteding. In dat kader geldt de norm dat 90% van de aanvragen leidt tot een geschikte Nadere Offerte en dus tot een gegunde opdracht.
134	Beschrijvend document	Aangezien u geen garanties geeft in de afname van de gevraagde dienstverlening, maar de inschrijvende partijen wel vraagt een commitment aan te gaan wil Inschrijver weten welke termijnen verwacht wordt de dienst te leveren wanneer de uitvraag wordt gesteld.	We committeren ons aan de werkwijze zoals beschreven is in bijlage X.
135	Beschrijvend document	Onze organisatie kan snel de juiste personen te mobiliseren. Daarbij willen we u vragen een indicatie te geven van de te volgen procedures (zoals vermeld in bijlage X pagina 4) welke u voornemens bent uit te besteden.	Nee dit is niet mogelijk.
136	Beschrijvend document	U geeft aan dat u uw eigen werkwijze hanteert m.b.t. Contractmanagement. In de omschrijving van de functieprofielen worden CATS CM en/of Nevi Contractmagement als kwalificatie aangemerkt. Kunt u een toelichting geven op uw werkwijze?	Aanbestedende dienst hanteert een eigen, gestandaardiseerde werkwijze voor contractmanagement, gebaseerd op principes uit erkende modellen, zoals CATS CM en Nevi, maar afgestemd op de praktijk en structuur van SSC Ons en haar partners.

137	Beschrijvend document	Als u een inkoopopdracht uitbesteedt, wenst u dan dat Inschrijver gebruik maakt van uw inkoopplatform, het platform van uw opdrachtgever, op het platform wat Inschrijver zelf heeft?	Het platform van Opdrachtgever.
138	Beschrijvend document	Kan Inschrijver gebruik maken van de formats in het inkoop- en contractmanagement proces welke ONS Shared Service Centrum gebruikt of dienen wij deze zelf in te richten?	U moet gebruikmaken van de formats van Opdrachtgever.
139	Beschrijvend document	Kunt u aangeven op welke wijze de informatie verstrekt wordt waarmee Contractmanagement uitgevoerd kan worden?	Informatie wordt verstrekt d.m.v.: - Toegang tot systemen; - Dossiervorming en overdracht; - Operationele beleiding. Tijdens de uitvoering zijn bij Opdrachtgever vaste contactpersonen beschikbaar voor inhoudelijke en procesmatige afstemming.
140	Beschrijvend document	In het beschrijvend document staat vermeld dat Opdrachtnemer zich verplicht om bij gunning 2% van de opdrachtwaarde in te zetten voor SROI-activiteiten, in samenwerking met het Expertisecentrum SROI. In Bijlage VIII vindt men de toelichting van de werkwijze. Echter in deze bijlage staat vermeld dat opdrachtnemer verplicht is 5% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan SROI-inspanningen. Welk percentage is nu leidend?	De eis voor het leveren van een Social Return On Investment-bijdrage komt te vervallen.
141	Beschrijvend document, pagina 23	Om een 10 als waardering te krijgen op de kwalitatieve gunnningscriteria moet er sprake zijn van een voorgestelde werkwijze die veel meerwaarde voor opdrachtgever biedt. Wanneer is er in uw ogen sprake van meerwaarde? Kunt u dit concreet maken?	Zie de tabel in het Beschrijvend Document op blz. 23.
142	Beschrijvend document, pagina 22	Om SMART en volledig antwoord te kunnen geven op subgunningscirteria 1.4 (Samenwerking en partnerschap) verwachten wij meer ruimte nodig te hebben. Gaat u akkoord om het aantal A4 aan te passen naar 3?	Nee daar gaan wij niet mee akkoord.
143	Beschrijvend document, pagina 22	Om SMART en volledig antwoord te kunnen geven op subgunningscirteria 1.3 (kwaliteits- en kennisborging) verwachten wij meer ruimte nodig te hebben. Gaat u akkoord om het aantal A4 aan te passen naar 3?	Nee daar gaan wij niet mee akkoord.
144	Beschrijvend document, pagina 21	Om SMART en volledig antwoord te kunnen geven op subgunningscriteria 1.2 (beschrijving van de dienstverlening) verwachten wij meer ruimte nodig te hebben. Gaat u akkoord om het aantal A4 aan te passen naar 4?	Nee daar gaan wij niet mee akkoord.
145	Bijlage X, pagina 7	Het intakegesprek vindt binnen één werkdag na de aanvraag plaats. Deze eis is niet marktcomfort vaak niet realistisch. Bent u daarom bereid bereid de termijn te veruimen naar 3 dagen en binnen 1 week duidelijkheid over het wel/niet kunnen uitvoeren van de aanvraag?	Een verruiming naar 3 werkdagen voor de intake is akkoord.
146	Bijlage X, pagina 2	Het gevraagde advies over (strategische) vraagstukken rondom inkoop en/of contractmanagement is breed geformuleerd. Kunt u specificeren om welke type opdrachten of casuïstiek het concreet gaat (bijvoorbeeld het opstellen van een inkoopstrategie, begeleiden van aanbestedingen, inrichting van contractbeheer, etc.)?	Het gevraagde advies over (strategische) vraagstukken rondom inkoop en/of contractmanagement is inderdaad breed geformuleerd. Dit is bewust gedaan om ruimte te laten voor maatwerk en flexibiliteit in de inzet. Ter verduidelijking geven wij hierbij een aantal voorbeelden: - Opstellen en doorontwikkelen van inkoopstrategieën voor specifieke categorieën, programma's of projecten - Advies over samenwerking en gezamenlijke inkoop - Verbetertrajecten contractmanagement, zoals professionaliseringstrajecten of optimalisatie van de contractbeheersing.
147	Pagina 4, paragraaf 1.2.2 , beschrijvend document	Kunt u in een voorbeeld schetsen waar het werk van een inkoopadviseur (in scope) in de beleving van Opdrachtnemer stopt en de werkzaamheden van een juridisch adviseur start (out-of-scope)?	De inkoopjuristen van SSC Ons zijn zijdelings betrokken bij aanbestedingen. Zij zijn tweedelijns specialisten op het gebied van aanbestedingsrecht en contractenrecht. Daarnaast voeren zij een juridische review uit op aanbestedingsdocumenten ter waarborging van juridische kwaliteit en conformiteit.

148	Pagina 4, paragraaf 1.2.2 , beschrijvend document	U geeft aan dat juridisch advies buiten de scope van de opdracht valt. Kan opdrachtnemer voor aanbestedingsrechtelijk / juridisch advies gebruik maken van de jurist van SSC of dient opdrachtnemer dit zelf te verzorgen? En is de jurist van SSC ook betrokken bij de aanbestedingen, zo ja op welke wijze?	Tijdens de uitvoering van Nadere Opdrachten kan Opdrachtnemer gebruikmaken van juridisch advies op het gebied van aanbestedings- en contractenrecht door inkoopjuristen van SSC Ons. Voor zover het gaat om reguliere juridische vragen, wordt van de inkoper verwacht binnen het aanbestedingsteam in de eerste lijn eenvoudige juridische duiding te geven. De inkoopjuristen van SSC Ons zijn zijdelings betrokken bij aanbestedingen. Zij zijn tweedelijns specialisten op het gebied van aanbestedingsrecht en contractenrecht. Daarnaast voeren zij een juridische review uit op aanbestedingsdocumenten.
149	Bijlage X, pagina 7	in Bijlage X, pagina 7 stap 3 wordt beschreven dat enkel daadwerkelijke uren in rekening gebracht kunnen worden, evenals eis 29 en ook benoemd bij eis 51 en 53. Hoe verhoudt zich dit tot de resultaatsvperlichting in eis 5 van het programma van eisen. Kunt u schetsen hoe het proces van contractering vormgegeven wordt bij een bij een resultaatverplichting?	Bij resultaatverplichtingen ligt de inhoudelijke verantwoordelijkheid bij Opdrachtnemer, inclusief eigen regie en risicobeheersing. De vergoeding blijft transparant en controleerbaar via de urendeclaratie.
150	Bijlage X	Kunt u aangeven hoe er wordt omgegaan met het terugtrekken van een inkoopproces nadat de opdracht is verstrekt en de capaciteit voor SSN ONS is gereserveerd?	Dit wordt gecommuniceerd met Opdrachtnemer zodra dit aan de orde is. De werkelijk gemaakte uren kunnen worden gedeclareerd.
151	Bijlage VI - programma van Eisen, eis 5	In Eis 5 stelt u dat Opdrachtnemer geen zzp'er aanbiedt wanneer er sprake is van een inspanningsverplichting. Maar dat dit wel mogelijk is wanneer er sprake is van een resultaatverplichting. In welke situaties is er sprake van een inspanningsverplichting en wanneer van een resultaatverplichting? Op basis waarvan wordt deze beslissing genomen?	Zie het antwoord op vraag 43.
152	Pagina 4, paragraaf 1.2.2 , beschrijvend document	Buiten Scope vallen de 'support-taken' van (onder meer het verwerken van aan- en afmelden van inkoopaanvragen, het kwantitatief rapporteren over aanbestedingen en het functioneel beheer van applicaties die worden ingezet bij het inkoopproces). Interpreteren wij het juist dat de in te huren adviseur géén rol heeft in het bedienen van applicaties en processen rondom afmelden van inkoopaanvragen en het beheer en bedienen van de aanbestedingsapplicatie?	Nee, dat is niet correct want adviseurs zijn zelf verantwoordelijk voor het inrichten en publiceren van aanbestedingen in TenderNed, het administratief bijhouden van de persoonlijke aanbestedingskalender in Procureplan en het up-to-date houden van het contractdossier in ISPnext.
153	Prijzenblad	Op basis van de door u gepubliceerde stukken is het onduidelijk om dienstverlening aan te bieden tegen één uniform uurtarief. Deze uitvraag maakt het aanbod niet transparant. Om transparantie te realiseren willen wij voorstellen voor de verschillende dienstverleningen onderscheid te maken tussen junior, medior en senior adviseurs, met bijbehorende uurtarieven. Gaat u hiermee akkoord? Zo ja, wilt u het prijzenblad aanpassen naar uurtarief per niveau voor de verschillende dienstverleningsvormen?	Zie het antwoord op vraag 11.
154	Prijzenblad	In het prijzenblad wordt gevraagd één uurtarief te vermelden per type onderwerp. Opdrachten mogen in duo/verband worden uitgevoerd. Is opdrachtgever zich bewust van het feit dat opdrachtnemers op deze wijze strategisch en niet transparant kunnen inschrijven. Hoe maakt opdrachtgever onderscheid tussen de verschillende rollen die worden ingezet?	Wij delen uw stelling niet. Begeleiding van de dienstverlening mag uitgevoerd worden door één of meerdere personen, in lijn met de werkwijze zoals beschreven in bijlage X. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer heeft één aanspreekpunt. Bij inzet van meerdere personen op een opdracht, is het aanspreekpunt namens Opdrachtnemer de medewerker die het hoogste in rang is.
155	Bijlage VI, eis 10+11	U geeft aan dat deelname is gewenst aan het afdelingsoverleg (1x per 2 weken), het inkoopoverleg (1x per maand) en/of het contractmanagement vakberaad (4x per jaar). Dit wordt afgestemd tijdens de intake. Bij informele bijeenkomsten zoals teamuitjes, een Kerstbijeenkomst etc. wordt geen aanwezigheid van medewerkers van Opdrachtnemer verwacht. Elke 2 weken aansluiten bij een afdelingsoverelg is 19,5 uur voor een Europese aanbesteding (uitgaande van 1 uur overleg) Zijn deze uren onderdeel van de gestelde uren per traject in bijlage X? Of is dit extra?	De uren voor deelname aan een afdelingsoverleg, een inkoopoverleg en het contractmanagement vakberaad vallen niet buiten de gestelde uren per traject. Deelname aan deze overleggen is optioneel en wordt afgestemd tijdens de intake. Als deelname van toegevoegde waarde is voor de aard en de opbrengst van de opdracht, kunnen deze overlegmomenten onderdeel uitmaken van de urenbegroting zoals opgenomen in de Nadere Offerte voor het betreffende traject.
156	Bijlage X, pagina 7	Kunt u aangeven hoeveel procent van alle aanvragen spoedaanvragen zijn?	Dit kan aanbestedende dienst niet aangeven maar de verwachting is dat dit beperkt is tot ca. 10% van alle aanvragen.

157	Bijlage X, pagina 7	In bijlage X spreekt u over spoedaanvragen. Kunt u aangeven in welke situaties er sprake is van spoedaanvragen?	Zie het antwoord op vraag 77.
158	Bijlage X, pagina 6	U hanteert een kwaliteitsmeting a.d.v. tevredenheid voor aanbesteden en contractmanagement. Waarom heeft u er voorgekozen om tevredenheid over de projecten over beleidsadvies niet mee te nemen in de kwaliteitsmeting en KPI's?	Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om geen aparte kwaliteitsmeting of KPI te verbinden aan beleidsadvies, omdat het geen gestandaardiseerd proces is, maar vaak maatwerk. Bij de intake over beleidsadvies worden de verwachtingen over de leveren inspanningen en resultaten afgestemd.
159	Bijlage X, pagina 4	In bijlage X geeft u aan dat I&C een contractmanagementscan uitvoert om op basis daarvan een taxatie te bepalen van het aantal uren. Daarbij bepaalt opdrachtgever of een contract complex is. Kunt u, net als bij de classificatie van de aanbestedingen, inzicht geven in het verwachte aantal uren per contractclassificatie?	Zie het antwoord op vraag 110. Wij hanteren geen vaste bandbreedte van uren per contractclassificatie. De inschatting van de benodigde inzet wordt per individueel dossier bepaald.
160	Bijlage X, pagina 4	In bijlage X geeft u aan dat I&C een contractmanagementscan uitvoert om op basis daarvan een taxatie te bepalen van het aantal uren. Daarbij bepaalt opdrachtgever of een contract complex is. Kunt u, net als bij de classificatie van de aanbestedingen, inzicht geven in het verwachte aantal uren per contractclassificatie?	Zie het antwoord op vraag 110. Wij hanteren geen vaste bandbreedte van uren per contractclassificatie. De inschatting van de benodigde inzet wordt per individueel dossier bepaald.
161	Bijlage X, pagina 4	In bijlage X geeft u aan dat Opdrachtgever bepaalt of een aanbestedinsprocedure complex is en daarmee welke niveau en hoeveel uur daar aangekoppeld staat. Dat hangt onder andere af van of sprake is van gezamenlijke uitvoering door meerdere aanbestedende diensten en zo ja hoeveel, de mate van politieke druk en of er sprake is van een bijzondere aanbestedingsprocedure (bijvoorbeeld een concurrentiegerichte dialoog, innovatiepartnerschap of prijsvraag). De expertise en ervaring die opdrachtnemer heeft kan hier tevens een concreet beeld op hebben (bijvoorbeeld adhv voorbeelden van eerder uitgevoerde trajecten). Om risico te voorkomen dat een aanbesteding "te zwaar" of "te licht" wordt ingezet, is het wenselijk om de complexiteit van een aanbesteding in overleg te bepalen. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, niet akkoord. Conform bijlage X bepaalt Opdrachtgever de classificatie van de complexiteit zelf. Tegelijkertijd geldt dat tijdens de intakefase ruimte is voor overleg over de classificatie. Opdrachtnemer kan op basis van eigen ervaring en kennis argumenten aandragen. Deze input wordt door Opdrachtgever meegewogen bij de definitieve vaststelling van de classificatie, maar uiteindelijk bepaalt Opdrachtgever deze.
162	Bijlage X, pagina 2	U geeft aan dat opdrachtnemer de contractmanagementactiviteiten dient uit te voeren volgens de werkwijze van I&C, in opdracht van en namens de partner(s) waarvoor Opdrachtgever het contract of de contracten beheert. Kunt u inzicht geven in hoe deze werkwijze eruit ziet?	Zie het antwoord op vraag 136
163	Pagina 23, beschrijvend document	Om een 8 of hoger als kwalitatieve beoordeling te krijgen, dient er sprake te zijn van een beantwoording die de beoordelingscommissie het vertrouwen geeft dat alle onderdelen kwalitatief goed uitgevoerd worden. Kunt concreet en smart maken op welke wijze u beoordeeld of de beantwoording vertrouwen geeft?	Zie het antwoord op vraag 141.
164	Pagina 21 + 22, beschrijvend document	De aanbestedingsdocumenten benadrukken het belang van een goede samenwerking, waarbij de opdrachtnemer actief meedenkt, ontzorgt en bijdraagt aan procesverbetering. Tegelijkertijd is er geen sprake van afnameverplichting of exclusiviteit. Kunt u toelichten hoe u deze twee uitgangspunten met elkaar in balans brengt? Op welke wijze toont opdrachtgever commitment richting de opdrachtnemer?	Aanbestedende dienst is van mening dat voor een goede samenwerking een verplichting niet nodig zou moeten zijn. Bij een Raamovereenkomst is er geen afnameverplichting maar bij aanbestende dienst is de behoefte aan inzet op inkoop- en contractmanagement er wél.

165	Pagina 21 + 22, beschrijvend document	U geeft aan dat een goede samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer belangrijk is. Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die actief meedenkt, afspraken nakomt en samen met de organisatie werkt aan het verbeteren van de inkoop- en contractmanagementprocessen. Opdrachtgever wenst ook maximaal ontzorgt te willen worden. Een goede duurzame samenwerking vraagt om investeringen in kennisopbouw, afstemming en procesinrichting. Hoe waarborgt de opdrachtgever dat deze investeringen renderen voor de opdrachtnemer, gezien het ontbreken van een afnameverplichting en exclusiviteit?	Zie het antwoord op vraag 39, 102 en 164.
166	Pagina 22, beschrijvend document	U geeft aan dat opdachtnemer dient te werken via de werkmethoden van opdrachtgeven en haar partners. Kunt u inzicht geven in de werkmethoden? Hoe zien de processen eruit en hoe ziet het inkoopbeleid eruit?	De werkmethoden worden tijdens de implementatie gedeeld en uitgelegd. Deze werkwijze is vastgelegd in onder andere: - Procesbeschrijvingen en werkinstructies; - Standaarddocumenten en sjablonen; - Gebruik van centrale tools zoals de aanbestedingskalender, capaciteitsplanning, contractregistratiesysteem en SharePoint-omgeving. Het inkoopbeleid is openbaar en vormt - samen met de procesmatige standaarden van aanbestedende dienst - het kader waarbinnen Opdrachtnemer de dienstverlening uitvoert. Het actuele inkoop- en aanbestedingsbeleid is publiek beschikbaar via de website van SSC Ons of de websites van betreffende partners.
167	Pagina 3, beschrijvend document	In de markt wordt er onderscheid gemaakt in verschillende vormen van dienstverlening als het gaat om de inzet van expertise/externen. Er wordt omderscheid gemaakt tussen onderandere 1.Detachering (tijdelijke inzet / capaciteitsoplossing) ; 2 Projecten (overnemen van een projecten) of 3. Consultancy (advies). Vanuit uw omschrijving is niet helder welke vorm van dienstverlening u exact zoekt. Kunt u per taakgebied (inkoop/contractmanagement en beleidsadvies) concreet en helder maken welke dienstverlening u exact zoekt en het aanvullend in het prijsformulier (indien nodig) hierop aanpassen?	In de context van deze aanbesteding wordt niet gewerkt met een strikte indeling volgens deze marktlabels. In plaats daarvan hanteert Opdrachtgever een indeling naar taakgebieden, waarbij het per opdracht kan verschillen welke vorm van inzet het meest passend is. Er is geen sprake van detachering maar van het leveren van inkoop- en contractmanagementdiensten. Het prijsformulier wordt niet aangepast.
168	Pagina 3, beschrijvend document	In het beschrijvend document geeft u aan dat I&C het hele inkoopproces uit handen neemt, maar ook praktisch advies geeft. Wat bedoeld u met "praktisch advies"? Moeten we hier lezen inhoudelijke expertise over een bepaald onderwerp OF advies vanuit expertise over het proces OF anders? Kunt u hier duiding op geven?	Het gaat om het beantwoorden van korte vragen, review van documenten of meekijken met een indexatievoorstel. Deze taken blijft Opdrachtgever zelf uitvoeren.
169	Pagina 3, beschrijvend document	Kunt u aangeven hoeveel uren per taakgebied u in de afgelopen 3 jaren heeft ingehuurd via DAS die na afronding van deze aanbesteding onder de nieuwe raamovereenkomst vallen?	De inhuur over de afgelopen drie jaren is geen goede voorspeller voor de afname van inkoop- en contractmanagementdienstverlening die in deze aanbesteding aan de orde is.
170	Pagina 3, beschrijvend document	Kunt u per taakgebied (begeleiding aanbestedingen, contractmanagement en beleidsadvies) concreet maken wat de verwachte omvang is voor de contractperiode?	Zie het antwoord op vraag 132.
171	Pagina 3, beschrijvend document	In het beschrijvend document benadrukt u dat er geen sprake van een afnameverplichting of exclusiviteit. SSC Ons beschikt momenteel al over een Dynamisch Aankoopsysteem (DAS) voor de inhuur van personen. Dit DAS is out-of-scope van deze aanbesteding. Daarmee staat Opdrachtgever vrij om, waar passend, gebruik te maken van het huidige DAS of van een andere passende inkooproute, zoals een afzonderlijke aanbesteding of een bestaande (raam)overeenkomst. Kunt u concreet en heder maken welke overweging u maakt voor het bepalen van de best passende route voor afname van personeel?	Zie het antwoord op vraag 39.

172	Bijlage XI Scorecard KPI-overzicht 24.ON.18	In afspraak 8 vraagt u van Opdrachtnemer dat bij een klacht deze binnen 1 werkdag een reactie (oplossing of tijdspad) geeft aan Opdrachtgever. Wij achten 1 werkdag niet realistisch om de klacht voldoende doorgrond te hebben om een oplossing of tijdspad te kunnen delen. Wij vragen u dit naar 3 werkdagen te wijzigen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, dan ontvangen wij graag een onderbouwing waarom de termijn van één werkdag nodig is voor een goede uitvoering van deze procedure.	Niet akkoord, de reactietermijn van 1 werkdag heeft als doel om Opdrachtgever snel duidelijkheid te geven over de ontvangst van de klacht en de eerste inschatting van het vervolgtraject. Het gaat hierbij niet om het volledig oplossen van de klacht, maar om het geven van een eerste reactie .
173	Bijlage XI Scorecard KPI-overzicht 24.ON.18	In afspraak 4 spreekt u van spoedaanvragen. Wat verstaat u onder spoedaanvragen?	Zie het antwoord op vraag 77 en 156.
174	Bijlage XI Scorecard KPI-overzicht 24.ON.18	In afspraak 3 staat dat in 90% van de aanvragen een nadere offerte aangeleverd dient te worden die tot een gegunde opdracht leidt. Hoeveel aanvragen verwacht u op jaarbasis bij Opdrachtnemer uit te zetten?	Zie het antwoord op vraag 132.
175	Bijlage VI Programma van Eisen	In Eis 15 stelt u dat van personen die de dienst leveren wordt verwacht dat ze minimaal de helft (50%) van hun tijd op de locatie van Opdrachtgever of partner werkzaamheden doen. In te zetten personen die de dienst uitvoeren zijn op verzoek van Opdrachtgever binnen twee werkdagen op locatie van Opdrachtgever aanwezig. Geldt deze eis ook voor resultaatgerichte, advies en projectmatige opdrachten? En in welke situatie(s) is op verzoek Opdrachtgever binnen twee werkdagen op locatie van toepassing?	Ja dan geldt het ook. Wanneer Opdrachtgever van mening is dat het nodig is, is aanwezigheid binnen twee werkdagen van toepassing. Bijvoorbeeld bij crisisoverleg, juridische kwesties, consensus, niet halen van deadlines enz.
176	Bijlage VI Programma van Eisen	Kunt u ten aanzien van eis 5 aangeven welk percentage van de opdrachten (per taakgebied) onder leiding en toezicht van Opdrachtgever wordt verricht?	Zie het antwoord op vraag 43
177	Beschrijvend document 4.4. Beoordeling kwaliteit	U spreek bij de score 10 over "De beantwoording is volledig gebaseerd op de uitgangspunten van de uitvraag en de gevraagde dienstverlening". Welke uitgangspunten bedoelt u hiermee?	De uitgangspunten zoals opgenomen in de aanbestedingsocumenten.
178	Beschrijvend document 4.4. Beoordeling kwaliteit	U spreekt zowel over "beoordelingselementen" als "onderdelen". Kunt u nader duiden waarnaar deze verwijzen? Wat verstaat u hieronder?	Wij bedoelen hiermee dat minimaal de opgesomde punten per subgunningscriteria worden beschreven en deze worden beoordeeld aan de hand van de beschreven beoordeling in hoofdstuk 4.4.
179	Beschrijvend document 4.3 kwaliteit G1.2	En een vraag in het verlengde van bovenstaande. Bij G1.4 benoemt u "bijdragen aan het behalen van gezamenlijke doelen". Kunt u de doelen van SSC Ons waar u hier op doelt concreet maken?	Zie het antwoord op vraag 48.
180	Beschrijvend document 4.3 kwaliteit G1.2	U verwijst zowel bij gunningscriterium G1.2 als de scoretabel naar "de doelstelling van Opdrachtgever". Welke doelstelling bedoelt u hier?	Zie het antwoord op vraag 48.
181	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.4	Wilt u dat wij beschrijven hoe wij op het niveau van de ROK of van de NOK invulling geven aan samenwerking en partnerschap? Of beide?	Beide.
182	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.4	Kunt u het verschil duiden tussen het gevraagde bij bullet 2 en 3? Proactief bijdragen doe je toch door acties te nemen? En waarin verschilt volgens u "ontwikkelen" van "versterken"?	Bullet 2 is gericht op inhoudelijke en procesmatige groei; bullet 3 is gericht op het bouwen aan de relatie. Het is aan inschrijver om te beschrijven hoe hier inhoud aan te geven.
183	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.4	Bedoelt u bij de 4e bullet met "operationeel niveau" de afstemming op het niveau van de individuele opdracht? Zo nee, dan wensen wij een verduidelijking van wat u met operationeel niveau bedoelt.	Dat klopt.

184	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.4	U geeft in de omschrijving aan dat de samenwerking prettig moet verlopen en moet bijdragen aan het behalen van de gezamenlijke doelen. Kunt u verduidelijken wat u in deze zinsnede bedoelt met prettig en wat u bedoelt met gezamenlijke doelen?	Een samenwerking die bijdraagt aan wederzijds vertrouwen en een soepele uitvoering van opdrachten, met minder noodzaak tot bijsturing.
185	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.3	Inschrijver dient minimaal in te gaan op wat Opdrachtnemer nodig heeft van Opdrachtgever om invulling te kunnen geven aan de kwaliteit. Kunt u verduidelijken op welke kwaliteit u precies doelt?	Zie bijlage X.
186	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.2	U vraagt ons om een concrete en specifieke beschrijving per taakgebied van het proces en onze rol: vanaf de aanvraag, tijdens de inzet en bij de afronding van de inzet, passend bij de manier van werken van Opdrachtgever. Dit behoeft veel tekst. Zou u het maximaal aantal A4 dan ook willen verhogen naar maximaal 4 A4?	Nee, wij gaan niet akkoord.
187	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.2	U schrijft: "Inschrijver dient minimaal in te gaan op de continuïteit van de dienstverlening, inclusief risicomanagement." Kunt u verduidelijken wat u in deze context bedoelt met inclusief risicomanagement?	Daar bedoelen wij mee het beheren van risico's inclusief beheersmaatregelen. Zie ook het antwoord op vraag 112.
188	Beschrijvend document 4.3 kwaliteit G1.2	Kunt u bevestigen dat de KPI's waar u bij de 3e bullet naar verwijst de KPI's op pagina 8 van Bijlage X zijn? Zo nee, wensen wij een nadere toelichting op welke KPI's u bij dit onderdeel doelt.	Dat kunnen wij bevestigen.
189	Beschrijvend document 4.3. Kwaliteit G1.2	Bij bullet 2 van G1.3 vraagt u om onze rol per taakgebied te beschrijven, maar deze heeft u toch al beschreven in Bijlage X onderdeel 2. Taakgebieden. Kunt u aangeven waarin het door u gevraagde verschilt van hetgeen bij onderdeel 2 in Bijlage X is beschreven?	Bijlage X beschrijft wat er van Opdrachtnemer verwacht wordt. In G1.3 wordt gevraagd om te beschrijven hoe Inschrijver dit in de praktijk invult en borgt.
190	Beschrijvend document 4.3 kwaliteit G1.2	Bij bullet 2 van G 1.3 vraagt u hoe wij ervoor zorgen dat onze dienstverlening altijd conform de manier van werken is van Opdrachtgever en haar partners. Bij bullet 2 van G 1.2 vraagt u hoe het proces en onze rol per taakgebied er uitziet passend bij de manier van werken van Opdrachtgever. Kunt u toelichten waar u het onderscheid ziet en maakt tussen de door uw gestelde beschrijving?	G1.2 is erop gericht om inzicht te krijgen in hoe Inschrijver het operationele proces organiseert. G1.3 vraagt Inschrijver om te beschrijven hoe Inschrijver borgt dat medewerkers structureel en consistent werken volgens de vaste werkwijze van Opdrachtgever.
191	Beschrijvend document 4.3 kwaliteit G1.2	Kunt u toelichten wat u precies verstaat onder de continuïteit van de dienstverlening bij bullet 4 bij G1.2?	Het vermogen van Opdrachtnemer om tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en per Nadere Opdracht te zorgen voor ononderbroken, voorspelbare en stabiele dienstverlening, zonder ongewenste vertraging, onderbreking of kwaliteitsverlies.
192	Beschrijvend document 4.3 kwaliteit G1.2	Bij gunningscriterium 1.2 vraagt u welke concrete maatregelen wij nemen om operationele en administratieve lasten voor Opdrachtgever te verminderen. Kunt u aangeven welke operationele en administratieve lasten u nu ervaart?	Hiermee worden de operationele en administratieve lasten bedoeld die zich voor kunnen doen in het proces zoals beschreven in Bijlage X, hoofdstuk 5.
193	ij	U vraagt bij bullet 1 "en hoe zich dit uit in uw dienstverlening". Bij bullet 2 vraagt u ons onze dienstverlening te beschrijven passend bij de manier van werken. Dat is toch hoe zich dat uit in onze dienstverlening? Hoe ziet u dat?	Bij bullet 1 ligt de focus op de implementatiefase; bij bullet 2 op de uitvoeringsfase.
194	Beschrijvend document 4.3 kwaliteit G1.2	Kunt u bevestigen dat u met "de manier van werken van Opdrachtgever" zoals benoemd bij bullet 1 en 2, de manier van werken, zoals beschreven bij onderdeel 3. De SSC Ons manier van werken van Bijlage X, bedoelt en niets meer of minder?	Hiermee bedoelen we inderdaad de beschreven werkwijze in Bijlage X, dit is de huidige situatie.
195	Bijlage X Scope en gewenste dienstverlening	Bij kwaliteitsmeting geeft u ten aanzien van KPI 1 en 2 op pagina 6 aan dat I&C deze meting uitvoert vanuit het standaardproces. Kunt u deze procedure of de template en/of criteria op basis waarvan de tevredenheid over de begeleiding van de aanbesteding en uitvoeren van contractmanagement wordt vastgesteld met ons delen? Dit is immers onderdeel van de kwaliteitseisen (eis 26) waarin u bij GC1.3 vraagt hoe wij hier invulling aan geven.	Zie hiervoor de documenten die samen met de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

196	Bijlage X Scope en gewenste samenwerking 5 Proces van aanvraag tot en met afronden dienstverlening - stap 2	U geeft aan dat het intakegesprek binnen één werkdag na de aanvraag plaatsvindt. Dit is in de praktijk niet realistisch, aangezien u aangeeft dat in dat gesprek de exacte behoefte en randvoorwaarden worden bepaald. Dan is het wenselijk om ook een inkoopadviseur of contractmanager met kennis van de kerncategorie te laten aanhaken om de aanvraag goed te doorgronden. Wij stellen voor dit te wijzigen naar 3 werkdagen. Kunt u hiermee akkoord gaan? Zo niet, dan ontvangen wij graag een onderbouwing waarom de termijn van één werkdag nodig is voor een goede uitvoering van de dienstverlening.	Zie het antwoord op vraag 145.
197	Beschrijvend document 1.2.3 Herzieningsclausules	Kunt u bevestigen dat de 15% van de oorspronkelijke geraamde waarde van de Raamovereenkomst t.b.v. de in 1.2.3 herzieningsclausules 1 en 2 onderdeel uitmaken van de 25% opslag van de totale maximale opdrachtwaarde? Aangezien u bij 1.2.2 spreekt over herzieningsclausule i.p.v. herzieningsclausules.	Excuus, hier moet u lezen herziengsclausules.
198	Bijlage X Scope en gewenste dienstverlening - 3. De SSC Ons manier van werken	Bij het onderdeel werkprocessen dient Opdrachtnemer gebruik te maken van de gestandaardiseerde processen, waaronder de sjabloondocumenten. Kunt u bevestigen dat de verantwoordelijkheid van het up-to-date (incl. juridisch) houden van de sjablonen en templates bij SSC Ons ligt?	Ja, de verantwoordelijkheid voor het actueel (inclusief juridisch) houden van de sjablonen en templates ligt bij Opdrachtgever.
199	Beschrijvend document 3.4.1. Kerncompetenties	U vraagt in uw kerncompetentie: Inschrijver heeft over de afgelopen drie (3) jaar ervaring met de inzet van contractmanagementdiensten en/of het detacheren van contractmanagers, voor een of meer overheidsorganisaties, op het domein van werken, diensten en leveringen. Hierbij is een totale opdrachtwaarde behaald van minimaal €90.000,- per jaar excl. btw. Kunt u bevestigen dat wij meerdere referenties mogen indienen om te voldoen aan deze kerncompetentie omdat u vraagt naar één of meer overheidsorganisaties? En bedoelt u 'op het domein van werken, diensten en leveringen' dat we een referentie moeten aanleveren op de kerncategorie werken en op de kerncategorieën diensten en leveringen?	Ja, zie ook het antwoord op vraag 16.
200	Beschrijvend document 3.4.1. Kerncompetenties	U vraagt in uw kerncompetentie: Inschrijver heeft over de afgelopen drie (3) jaar ervaring met de inzet van inkoopdiensten en/of met het detacheren van inkoopprofessionals, voor een of meer overheidsorganisaties, op het domein van werken, diensten en leveringen. Hierbij is een totale opdrachtwaarde behaald van minimaal €180.000,- per jaar excl. btw. Kunt u bevestigen dat wij meerdere referenties mogen indienen om te voldoen aan deze kerncompetentie omdat u vraagt naar één of meer overheidsorganisaties? En bedoelt u 'op het domein van werken, diensten en leveringen' dat we een referentie moeten aanleveren op de kerncategorie werken en op de kerncategorieën diensten en leveringen?	Ja, zie ook het antwoord op vraag 16.
201	Beschrijvend document 1.2 Inhoud en omvang	Betreft de dienstverlening uitsluitend projectmatige opdrachten of ook detachering?	Er is geen sprake van detachering maar inzet op inkoop- en contractmanagementdienstverlening.
202	Bijlage X Scope en gewenste dienstverlening	In hoofdstuk 1 maakt u onderscheid tussen de drie taakgebieden. Kunt u op basis van de afgelopen jaren een inschatting maken wat uw behoeftestelling per taakgebied gaat zijn? Kunt u daarnaast ook de verhouding per kerncategorie (werken, leveringen en diensten) aangeven?	Nee dat is niet mogelijk.
203	Bijlage X Scope en gewenste dienstverlening	In hoofdstuk 3 bij onderdeel werkprocessen spreekt u van verschillende applicaties. Kunt u aangeven van welke applicaties u gebruik maakt waar ook Opdrachtnemer gebruik van dient te maken gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst?	Zie het antwoord op vraag 124.

204	Beschrijvend document 4.1 Beschrijving van de	Kunt u bevestigen dat het multidisciplinair beoordelingsteam in totaal uit drie beoordelaars (contractmanager, projectmanager en inkoopadviseur) bestaat?	Ja, dit kunnen wij bevestigen.
205	Aanbestedingleidraad 3.4.1 pagina 17	In beide kerncompetenties geeft u aan dat de inschrijver dient aan te tonen dat deze ervaring heeft met desbetreffende kerncompetenties voor een of meer overheidsorganisaties. Verderop, in de aandachtspunten, geeft u aan dat als de inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, dat alleen de eerste wordt beoordeeld. Doen wij dus de correcte aanname dat we onze expertise in de kerncompetentie niet aan dienen te tonen met meerdere referenties van overheidsorganisaties, maar dienen we slechts één referentie uit het publiek domein aan te leveren?	Zie het antwoord op vraag 16. Alle referenties moeten voldoen aan ervaring bij overheidsorganisaties op de domeinen werken, diensten en leveringen.
206	Aanbestedingsleidraad 3.2 pagina 15	Voor ons is er onduidelijkheid is het aanleveren van documentatie uitsluitingsgronden (meer specifiek de Kvk-registratie, GVA en de verklaring Belastingdienst) bij gunning (ter verificatie). Kunt u bevestigen dat in geval van inschrijving als combinatie de beide partijen (de combinanten) de voorgenoemde documentatie dienen aan te leveren? In de door de aanbestedende dienst beschreven geschiktheidseisen staat dat de inschrijver over een kwaliteitsmanagementsysteem dient te beschikken en hiervoor een ISO-9001 certificaat dient aan te leveren. Inschrijver beschikt over een eigen kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de richtlijnen van ISO9001. Daartoe beschikt inschrijver over een handboek dat die richtlijnen voorschrijft. Vergelijkbaar met de ISO-certificering die u vereist. Kan Inschrijver de aanname doen dat dit door u geaccepteerd wordt? Zo niet, kunt u dan concreet maken wat u als vergelijkwaardig certificaat beoordeeld?	Voor wat betreft uw eerste vraag, dat klopt. Zie daarvoor het Beschrijvend Document. Voor wat betreft uw tweede vraag: niet akkoord. Inschrijver moet een kopie van certificaat ISO 9001:2015 aanleveren om kwaliteitsbewaking aan te tonen.