

Aanbestedingsleidraad Gemeente Sittard-Geleen

In het kader van de Europese openbare
aanbesteding voor Raamovereenkomst bomen en
beplanting

Opgesteld door:	Gemeente Sittard-Geleen
Vaststellingsdatum:	14 mei 2025
Versie:	definitief
Zaaknummer:	Z/25/690121

Inhoud

1.	Inleiding.....	4
1.1.	Algemeen	4
1.1.1.	Leeswijzer.....	4
1.2.	De opdracht.....	4
1.2.1.	Aanleiding	4
1.2.2.	Gewenste situatie	4
1.2.3.	Scope	4
1.3.	Procedure.....	5
1.3.1	Opdrachtwaarde.....	5
1.4.	Percelenindeling	5
1.5.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	5
1.5.1.	Duurzaamheid	5
1.5.2.	Social return	5
2.	Overeenkomst en voorwaarden.....	6
2.1.	Raamovereenkomst.....	6
2.2.	Looptijd.....	6
2.3.	Indexatie.....	6
2.4.	Algemene Inkoopvoorwaarden	6
2.5.	Wachtkamerconstructie	7
3.	Aanbestedingsprocedure.....	8
3.1.	Contactpersoon	8
3.2.	Tenderplatform TenderNed.....	8
3.3.	Inlichtingen	8
3.4.	Klachten en bezwaar	9
3.5.	Planning	10
4.	UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen	11
4.1.	UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	11
4.1.1.	Wijze van deelneming (combinaties).....	11
4.1.2.	Vertegenwoordigers van de ondernemer	11
4.1.3.	Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten.....	12
4.1.4.	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	12
4.2.	UEA Deel III – Uitsluitingsgronden	12
4.2.1.	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.....	12
4.2.2.	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	13
4.2.3.	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	13
4.2.4.	Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien.....	13

4.3.	UEA Deel IV – Selectiecriteria	13
4.3.1.	Geschiktheid	13
4.3.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	14
4.3.3.	Kwaliteitsborging.....	15
4.4.	UEA Deel VI – Slotopmerkingen.....	15
5.	Beoordelings- en gunningsprocedure.....	16
5.1.	Indienen van inschrijving	16
5.1.1.	Inschrijvingsdocumenten	16
5.1.2.	Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving	17
5.2.	Gestanddoeningstermijn.....	17
5.3.	Beoordelingssystematiek.....	17
5.3.1.	Controle inschrijving.....	17
5.3.2.	Gunningsmethodiek	18
5.3.3.	Beoordelingscommissie	18
5.3.4.	Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	18
5.3.5.	Verificatie.....	22
5.3.6.	Handelswijze gelijke beoordeling	23
5.4.	Mededeling van de gunningsbeslissing	23
5.4.1.	Gunningsbeslissing.....	23
5.4.1.	Voorbehoud niet gunnen.....	24
5.4.2.	Definitieve gunning/ opdrachtverlening	24
6.	Bijlagen	25

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding Raamovereenkomst bomen en beplanting, met zaaknummer Z/25/690121. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en de procedure die de gemeente Sittard-Geleen volgt om de raamovereenkomst per perceel te gunnen aan een geschikte leverancier.

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet 2012. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen. Voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is Nederlands, in woord en geschrift, de voertaal.

1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.2. De opdracht

1.2.1. Aanleiding

Deze leidraad heeft betrekking op de overheidsopdracht raamovereenkomst bomen en beplanting. De huidige raamovereenkomst zal van rechtswege eindigen per oktober 2025. De aanbestedende dienst start daarom met het aanbesteden van een nieuwe raamovereenkomst voor de bomen en beplanting.

1.2.2. Gewenste situatie

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met 2 leveranciers: een leverancier voor de levering van bomen en een leverancier voor de levering van beplanting.

De (uitvoerings)eisen zijn opgenomen in het bestek (bijlage A.1 en A.2). Dit zijn eisen aan de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan alle eisen. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

1.2.3. Scope

Binnen de scope van de opdracht vallen:

- levering van bomen (perceel 1)
- levering van beplanting (perceel 2)

Voor beide percelen geldt dat ook derden die in opdracht van de gemeente bomen en planten moeten bestellen, ook gebruik maken van deze overeenkomst. De informatie van de overeenkomsten wordt dan ook met deze derden gedeeld.

1.3. Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als levering. Aangezien de opdrachtwaarde het drempelbedrag voor Europees aanbesteden overschrijdt én gezien de marktsituatie is gekozen voor een openbare procedure.

1.3.1 Opdrachtwaarde

De gemiddelde jaarlijkse opdrachtwaarde voor het perceel bomen bedraagt ca. € 105.000,= (contractwaarde: € 840.000,=); voor het perceel beplanting bedraagt de jaarlijkse opdrachtwaarde ca. € 90.000,= (contractwaarde € 720.000,=).

Deze opdrachtwaarde is gebaseerd op de gemiddelde omzet over de afgelopen 4 jaren. Aan deze opdrachtwaarde kunnen géén rechten ontleend worden. Het betreft hier alleen de opdrachtwaarde van de afname door de gemeente. De opdrachtwaarde van derden die door de gemeente ingeschakeld worden, is naar schatting € 160.000,= voor bomen en € 240.000,= voor beplanting.

Op basis van jurisprudentie betreft de maximale contractwaarde voor de gemeente 50% meer dan de totale verwachte opdrachtwaarde. Dit komt uit op een bedrag van € 1.500.000,= (€ 840.000,= + € 160.000,= verhoogd met 50%) voor het perceel bomen en € 1.440.000,= (€ 720.000,= + € 240.000,= verhoogd met 50%) voor het perceel beplanting.

1.4. Percelenindeling

De aanbesteding valt uiteen in twee percelen, namelijk perceel 1 bomen en perceel 2 beplanting. Elk perceel correspondeert met een raamovereenkomst (bijlage A.1 en bijlage A.2). Inschrijvers mogen op een of beide percelen inschrijven.

1.5. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.5.1. Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid en wil bijdragen aan een duurzame wereld, te beginnen dicht bij huis, in Sittard-Geleen. Duurzaamheid is in deze aanbesteding opgenomen als geschiktheids criterium en daarnaast ook als gunningscriterium.

1.5.2. Social return

De aanbestedende dienst heeft als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Met betrekking tot deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste 2% van de opdrachtwaarde (realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk) aan te wenden voor Social Return. De randvoorwaarden en aanvullende informatie is opgenomen in bijlage C. Bestektekst Social Return.

2. Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Raamovereenkomst

De overeenkomst bestaat uit de opgestelde opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Nota van inlichtingen;
2. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn;
3. Raamovereenkomst;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen 2025;
5. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

De schriftelijke opdrachtbrief geuit door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de opdracht.

2.2. Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee jaar met een eenzijdige verlengingsoptie door de aanbestedende dienst van twee maal drie jaar tot maximaal acht jaar.

Argument voor het aanhouden van een maximale looptijd van 8 jaren is de reden dat het kwalitatief opkweken van levend materiaal jaren in beslag neemt. Daarnaast is het de bedoeling dat de inschrijver zoveel als mogelijk van de assortimentslijst op eigen kwekerij kweekt in de kwaliteit en met de randvoorwaarden die beschreven zijn in het bestek, waardoor de kwaliteit geborgd wordt en de levergarantie wordt verhoogd.

De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 25 oktober 2025. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de raamovereenkomst.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer;
- er geen inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke (duurzaamheid) en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen;
- marktontwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.

De Opdrachtnemer wordt alleen geïnformeerd indien de Opdrachtgever de overeenkomst niet wenst te verlengen, zij zal dit uiterlijk zes maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken.

2.3. Indexatie

De indexering welke van toepassing is op deze opdracht, is opgenomen in het bestek voor het betreffende perceel.

2.4. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Sittard-Geleen 2025 van toepassing, met uitzondering van eventuele afwijkingen opgenomen in de aanbestedingsleidraad en bijlagen. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Sittard-Geleen 2025 zijn toegevoegd als bijlage B.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5.Wachtkamerconstructie

Naast de raamovereenkomst die -per perceel- wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver op het betreffende perceel met een zogeheten wachtkamerovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst is geen opdracht tot uitvoering. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de overeenkomst met een opdrachtnemer om welke reden dan ook, binnen 12 maanden na ingangsdatum (raam)overeenkomst, ontbonden wordt.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verplicht de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeente dit wenst, een raamovereenkomst met de gemeente aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag enkel via onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen, met als doel een informatievoorsprong te verkrijgen of op ander wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Coen Cals
Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 (046)4778881
E-mailadres	Coen.Cals@Sittard-geleen.nl

3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie “Vragen en Antwoorden” in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.5.

Indien er meer vragen en antwoorden over hetzelfde (sub)onderwerp aan de orde zijn geweest, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou

toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten en bezwaar

Klachten

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter. Al vorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend, zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

Bezwaar

Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit of een eventuele uitsluiting is beschreven in paragraaf 5.5.1.1. en 5.5.1.2.

3.5. Planning

De weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst.

Datum	Mijlpaal
Woensdag 14 mei 2025	Publicatie van documenten via TenderNed
Donderdag 26 juni 2025, 12.00 uur	Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen
Donderdag 3 juli 2025	Nota van inlichtingen gunningsfase
Vrijdag 29 augustus 2025 om 12.00 uur	Sluitingsdatum voor ontvangst van inschrijvingen
Vrijdag 29 augustus 2025, 12:01	Kluis prijzen openen
30 augustus t/m 7 september 2025	Inhoudelijke beoordeling
Dinsdag 9 september	Consensusoverleg
Vrijdag 12 september	Voornemen tot gunning
Vrijdag 3 oktober	Einde standstill termijn
Maandag 6 oktober	Definitieve gunning

4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te

tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen heeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten raamovereenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet.

Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1. en 4.2.2. te overleggen: Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft, met uitzondering van de Russische betrokkenheid zoals opgenomen in de verklaring omtrent inschrijving, geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk tien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de (raam)overeenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst per perceel kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn voor dat betreffende perceel. De inschrijver dient via bijlage 3.1 resp. 3.2. Verklaring technische- en beroepsbekwaamheid per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

Kerncompetentie 1 (perceel 1)

Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van bomen op basis van het Handboek Bomen (of gelijkwaardig). Hoofdstuk 5 van het Handboek bomen is als bijlage D bijgevoegd. Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 3 jaar één (raam)overeenkomst op het gebied van bomen op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van de deelopdrachten van tenminste € 60.000,- excl. BTW per jaar.

De op te geven referentie met daarin de te verrichte werkzaamheden dient aan de volgende minimale eisen te voldoen:

- de werkzaamheden van de betreffende deelopdrachten zijn geheel afgerond en de afrekening ervan heeft plaatsgevonden;
- indien een referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde deelopdrachten worden opgegeven;
- tevens dient er sprake te zijn van dat de Opdrachtgever/referent niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver is.

Van het referentiewerk moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd kunnen worden. De inschrijver dient binnen vijf werkdagen de referentieverklaring te overleggen.

Kerncompetentie 2 (perceel 2)

Inschrijver dient ervaring te hebben met het leveren van een combinatie van haagplanten, (sier)heesters en vast planten. Uit de op te geven referentie blijkt dat de inschrijver gedurende de laatste 3 jaren één (raam)overeenkomst opdracht op het gebied van levering van een combinatie van haagplanten, (sier)heesters en vaste planten op vakkundige en correcte wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd, met een gefactureerd bedrag van de deelopdrachten van tenminste € 50.000,- excl. BTW per jaar.

De op te geven referentie met daarin de te verrichte werkzaamheden, dient aan de volgende minimale eisen te voldoen:

- de werkzaamheden van de betreffende deelopdrachten zijn geheel afgerond en de afrekening ervan heeft plaatsgevonden;
- indien een referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde deelopdrachten worden opgegeven;
- tevens dient er sprake te zijn van dat de Opdrachtgever/referent niet een interne klant, noch een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij van de Inschrijver is.

Van de referentieopdracht moet een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd kunnen worden. De inschrijver dient binnen vijf werkdagen de referentieverklaring te overleggen.

4.3.3. Kwaliteitsborging

De aanbesteder verlangt dat de inschrijver/opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding voldoet aan onderstaande kwaliteitsborgingsregeling en norm.

De Inschrijver dient voor elk van de percelen waarop hij inschrijft aantoonbaar op de dag van inschrijving (en middels afschriften in te dienen op verzoek van de aanbesteder) in het bezit te zijn, en gedurende de looptijd van de overeenkomst in bezit te blijven, van het onderstaande keurmerk:

- On the way to PlanetProof

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u op verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van dit keurmerk of daarmee vergelijkbaar* te overleggen.

*een vergelijkbaar keurmerk moet afgegeven/geaudit zijn door een onafhankelijke derde partij en voldoen aan de keurmerkeisen. De gelijkwaardigheid moet door de inschrijver aangetoond worden.

4.4. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlagen en eventuele nota van inlichtingen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een ondernemer ten tijde van de inschrijving onderaannemer is van een inschrijver, mag deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: Het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een inschrijving te doen, echter door deze storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3.1 resp. 3.2	Kerncompetentie 1 (perceel 1) resp. kerncompetentie 2 (perceel 2)
Bijlage 4.1 resp. 4.2	Plan van Aanpak (bestaande uit de onderdelen kwaliteit, duurzaamheid en ontzorging)
Bijlage 5.1 resp. 5.2	Prijzenblad perceel 1 resp. perceel 2

Bijlage x	Uittreksel uit het handelsregister en Verklaring volmacht (indien van toepassing)
-----------	---

5.1.2. Invullen / ondertekening verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de overige bijlagen van de inschrijving niet ondertekend te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de inschrijver. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Dit kan middels een:

- Elektronische handtekening:
 - o een digitale kopie/scan (pdf-format) van een handmatig ondertekende verklaring omtrent inschrijving; of
 - o elektronische verklaring omtrent inschrijving (pdf-format) die een gescande handtekening bevat.
- Gekwalificeerde digitale handtekening:
 - o De verklaring omtrent inschrijving in pdf-format die voorzien is van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

5.2. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor minimaal drie maanden. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

5.3. Beoordelingssystematiek

5.3.1. Controle inschrijving

1. Geldigheidstoets

Begonnen wordt met een geldigheidstoets. Tijdens deze geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Bij het uitvoeren van de geldigheidstoets wordt tevens gecontroleerd of het Plan van aanpak, de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet aanwezig is bij de inschrijving. De inhoudelijke beoordeling van de inschrijfstaat vindt pas plaats na de kwalitatieve beoordeling.

Ongeldige of onaanvaardbare inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden. Voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat, kan de aanbesteder gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen, of om toezending van

bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

2. Inhoudelijke beoordeling kwaliteit

Als tweede beoordelingsstap vindt in consensus de inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit. De aangeboden prijzen worden pas na consensus over de kwaliteit met het beoordelingscommissie gedeeld.

3. Inhoudelijke beoordeling prijs

Na de kwalitatieve beoordeling vindt een inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium prijs.

5.3.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.3.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria.

De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een procedurele begeleiding van het beoordelingsproces. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

5.3.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

De prijs-kwaliteit verhouding is voor beiden percelen 60% kwaliteit en 40% prijs. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende onderverdeling:

	(Sub-)gunningcriteria	Weging	Maximaal aantal te behalen punten
1.	Plan van Aanpak	60%	60
2.	Prijs	40%	40
	TOTAAL SCORE	100%	100

De inschrijver met de hoogste totaal score komt in aanmerking voor gunning.

5.3.4.1. Plan van aanpak

De Plan van aanpak zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande sub-gunningscriteria.

Dit is van toepassing op beiden percelen.

	Sub-gunningcriteria Plan van aanpak	Maximaal aantal te behalen punten
1.1	Kwaliteit	25
1.2	Duurzaamheid	15
1.3	Ontzorgen	20
	SUBTOTAAL KWALITEIT	60

Format:

Voor het complete Plan van Aanpak (voor elk van de percelen), bestaande uit kwaliteit, duurzaamheid en ontzorging, geldt een maximum aantal pagina's van vijf A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 11. In dit Plan van Aanpak geldt geen beperking voor het aantal pagina's per onderdeel: dit is aan de inschrijver. Wél dient de inschrijver de drie subgunningcriteria (kwaliteit, duurzaamheid en ontzorging) duidelijk aan te geven en zijn tekst per subgunningcriterium op te stellen. Dus géén overlappingsen in de diverse onderdelen!

1.1 A Kwaliteit perceel 1 (bomen)

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden over de werkwijze en de kwaliteit van de te leveren bomen. Om dit aan te tonen dient de inschrijver het onderdeel kwaliteit in te dienen.

Dit onderdeel bevat minimaal de volgende elementen:

- Naleving richtlijnen HBB 2022, voorkomen afkeur geleverd materiaal, leverantie bomen van eigen kwekerij, leveringsproces en herkomst materiaal;
- Welke bomen (soorten) worden vanuit eigen kwekerij op Nederlandse grond geteeld vanaf:
 - o de start tot einde vaste looptijd (2 jaren);
 - o de periode van de eerste verlenging (2–5 jaren);
 - o de periode van de tweede verlenging (5-8 jaren).

Dit onderdeel dient als een aparte bijlage bij het Plan van Aanpak ingediend te worden, uitgesplitst in de bovengenoemde 3 fasen

Beoordelingsaspecten:

Het onderdeel kwaliteit wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Hoe worden de richtlijnen van Handboek Bomen 2022 nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt?
- Hoe voorkomt de inschrijver dat geleverd materiaal wordt afgekeurd om dat dit niet voldoet aan de gestelde eisen?
- Wat voor consequenties legt de inschrijver zichzelf op wanneer het geleverde materiaal niet voldoet aan de gestelde eisen?
- Hoe maakt de inschrijver aan de opdrachtgever het leveringsproces en de herkomst van de bomen inzichtelijk?
- Leverantie bomen van eigen kwekerij op Nederlandse bodem

Beoordelingsmatrix:

Score	% van de punten
Belangrijke aspecten ontbreken of zijn te summier beschreven waardoor het de ingediende kwaliteit niet of niet geheel beoordeeld kan worden .	ongeldig
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende kwaliteit onvoldoende vertrouwen dat de uitvoering van de opdracht tot het goede werkwijze en gewenste kwaliteit zal leiden.	0 %
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende kwaliteit voldoende vertrouwen dat de uitvoering van de opdracht tot het goede werkwijze en gewenste kwaliteit zal leiden	40 %
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende kwaliteit veel vertrouwen dat de uitvoering van de opdracht tot het goede werkwijze en gewenste kwaliteit zal leiden	80 %

Score	% van de punten
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende <u>kwaliteit zeer veel vertrouwen</u> dat de uitvoering van de opdracht tot het goede werkwijze en gewenste kwaliteit zal leiden	100 %

1.1B Kwaliteit perceel 2 (beplanting)

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wenst geïnformeerd te worden over de kwaliteit van de te leveren beplanting. Om dit aan te tonen dient de inschrijver het onderdeel kwaliteit in te dienen.

Dit onderdeel bevat minimaal de volgende elementen:

- naleving eisen deel 3 van het bestek,
- voorkomen afkeur geleverd materiaal, leverantie beplanting van eigen kwekerij, leveringsproces en herkomst materiaal;
- Welke beplanting(soorten) worden vanuit eigen kwekerij (potplanten) en op Nederlandse grond (hagen/heesterplantsoen) geteeld vanaf:
 - o de start tot einde vaste looptijd (2 jaren)
 - o de periode van de eerste verlenging (2–5 jaren)
 - o de periode van de tweede verlenging (5-8 jaren)

Dit onderdeel dient als een aparte bijlage bij het Plan van Aanpak ingediend te worden, uitgesplitst in de bovengenoemde 3 fasen

Beoordelingsaspecten:

Uw plan van aanpak onderdeel kwaliteit wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Hoe worden de eisen in deel 3 van het bestek nageleefd, hoe is de interne controle daarop ingericht en op welke wijze maakt de inschrijver inzichtelijk dat conform deze richtlijnen wordt gewerkt?
- Hoe voorkomt de inschrijver dat geleverd materiaal wordt afgekeurd om dat dit niet voldoet aan de gestelde eisen?
- Wat voor consequenties legt de inschrijver zichzelf op wanneer het geleverde materiaal niet voldoet aan de gestelde eisen?
- Hoe maakt de inschrijver aan de opdrachtgever het leveringsproces en de herkomst van de bomen inzichtelijk?
- Leverantie beplanting van eigen kwekerij (potplanten) en op Nederlandse bodem (hagen/heestersplantsoen)

Beoordelingsmatrix:

Score	% van de punten
Belangrijke aspecten ontbreken of zijn te summier beschreven waardoor het de ingediende kwaliteit niet of niet geheel beoordeeld kan worden.	ongeldig
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende kwaliteit <u>onvoldoende vertrouwen</u> dat de opdracht vakkundig wordt uitgevoerd en tot het gewenste kwaliteit zal leiden.	0 %
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende kwaliteit <u>voldoende vertrouwen</u> dat de uitvoering van de opdracht tot het goede werkwijze en gewenste kwaliteit zal leiden	40%
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende kwaliteit <u>veel vertrouwen</u> dat de uitvoering van de opdracht tot het goede werkwijze en gewenste kwaliteit zal leiden	80%
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende <u>kwaliteit zeer veel vertrouwen</u> dat de uitvoering van de opdracht tot het goede werkwijze en gewenste kwaliteit zal leiden	100%

1.2 Duurzaamheid (beide percelen)

Beoordelingselementen:

De aanbestedende dienst wil van de inschrijver weten op welke wijze duurzaamheid wordt toegepast op uitvoering van deze opdracht. De inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak, onderdeel duurzaamheid, op welke wijze hij de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert.

Het onderdeel Duurzaamheid bevat minimaal het volgende element:

- beperken impact op milieu

Beoordelingsaspecten:

Het onderdeel Duurzaamheid wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- welke maatregelen (naast On the way to Planet Proof) neemt de inschrijver op de impact op het milieu te beperken?

Beoordelingsmatrix:

Score	% van de punten
Belangrijke aspecten ontbreken of zijn te summier beschreven waardoor de duurzaamheid <u>niet of niet geheel beoordeeld kan worden</u> .	ongeldig
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende duurzaamheid <u>onvoldoende vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert.	0 %
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende duurzaamheid <u>voldoende vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert.	40%
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende duurzaamheid <u>veel vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert.	80%
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende duurzaamheid <u>zeer veel vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht de milieubelasting van de werkzaamheden zo veel mogelijk minimaliseert.	100%

1.3 Ontzorgen (beide percelen)

Beoordelingselementen:

De opdrachtgever vindt een goede verstandhouding met de opdrachtnemer belangrijk en wil geadviseerd en ontzorgd worden met betrekking tot soortkeuze en leverbaar-/beschikbaarheid van bomen c.q. beplanting.

Het onderdeel Ontzorgen bevat minimaal de volgende elementen:

- pro activiteit en flexibiliteit en kennisoverdracht, leveringsgarantie en beschikbaarheid materiaal en communicatie.

Beoordelingsaspecten:

Dit onderdeel wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- Hoe geeft de inschrijver invulling aan een proactieve houding, flexibiliteit en kennisoverdracht?
- Hoe kan de inschrijver garanderen dat hij al het gevraagde van de deelopdracht kan leveren?
- Wat kan de inschrijver bieden wanneer het gevraagde niet leverbaar is.
- Hoe voorkomt de inschrijver meningsverschillen met de opdrachtgever over beschikbaarheid, kwaliteit en dergelijke.

Beoordelingsmatrix:

Score	% van de punten
Belangrijke aspecten ontbreken of zijn te summier beschreven waardoor het onderdeel ontzorging <u>niet of niet geheel beoordeeld kan worden</u> .	ongeldig
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende onderdeel ontzorging <u>onvoldoende vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zo veel mogelijk ontzorgd wordt.	0 %
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende onderdeel ontzorging <u>voldoende vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zo veel mogelijk ontzorgd wordt	40%
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende onderdeel ontzorging <u>veel vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zo veel mogelijk ontzorgd wordt	80%
Naar oordeel van de gunningscommissie geeft de ingediende onderdeel ontzorging <u>zeer veel vertrouwen</u> dat de inschrijver bij de uitvoering van de opdracht zo veel mogelijk ontzorgd wordt	100%

5.3.4.2. Prijs

Voor het onderdeel Prijs kunnen maximaal 40 punten gescoord worden. Gebruik voor invulling van de prijs het de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet zoals bijgevoegd als bijlage 5.1 (perceel bomen) resp. 5.2 (perceel beplanting).

Alle op te geven prijzen moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst. Bij twijfel wordt de inschrijver verzocht om een toelichting te geven. Het aanbieden van een onrealistische of niet marktconforme prijs kan leiden tot uitsluiting.

De score van de prijs wordt berekend door de volgende formule:

$$\text{Score prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs meest gunstige inschrijver})}{\text{Prijs meest gunstige inschrijver}} \right) * 40 \text{ punten}$$

De inschrijving met de laagste inschrijfsom behaalt de maximale score. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfsommen lagere scores conform de bovenstaande formule. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

5.3.5. Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een acceptatietest of verificatie (uit) te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatie zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de acceptatietest of verificatie stop te zetten en af te breken.

5.3.6. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het sub-gunningscriteria kwaliteit met de hoogste weging de doorslag. Als die gelijk is geeft het daaropvolgende kwalitatieve sub-gunningcriteria met de hoogste weging de doorslag. Indien die score gelijk is geeft de laagste prijs de doorslag. Indien de prijs hetzelfde is, wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan niet bijgewoond worden door inschrijvers.

5.4. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.4.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via TenderNed medegedeeld.

5.4.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen tien kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren:

1. **Gedragsverklaring aanbesteden** die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
2. **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.
3. **Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** door een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeraar waarin minimaal de organisatienaam, looptijd en het maximaal verzekerde bedrag in benoemd zijn.
4. Geldig **certificaat On the way to Planet Proof** of daarmee gelijkwaardig

Voor bovengenoemde onderdelen 1 en 2 geldt dat in geval van een combinatie, of onderaannemer waarop beroep op draagkracht van toepassing is, dat alle partijen deze bewijsmiddelen moeten aanleveren.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen.

Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in paragraaf 5.4 welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.4.1.1. Uitsluiting

Indien de in paragraaf 5.4 controle of beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de uitsluiting dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.4.1.2. Afwijzing

Indien de in paragraaf 5.4 beoordeling aanleiding geeft tot afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.4.1. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning of opdrachtverlening. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.4.2. Definitieve gunning/ opdrachtverlening

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningen-rechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

6. Bijlagen

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

Invulbijlagen

Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3.1	Verklaring technische en beroepsbekwaamheid perceel 1- referenties
Bijlage 3.2	Verklaring technische en beroepsbekwaamheid perceel 2- referenties
Bijlage 4.1	Geen format ter beschikking gesteld
Bijlage 4.2	Geen format ter beschikking gesteld
Bijlage 5.1	Inschrijfbiljet en inschrijfstaat perceel 1: bomen
Bijlage 5.2	Inschrijfbiljet en inschrijfstaat perceel 2: beplanting
Bijlage X.	Verklaring volmacht

Inhoudelijke bijlagen

Bijlage A.1	Bestek bomen (Raamovereenkomst)
Bijlage A.2	Bestek beplanting (Raamovereenkomst)
Bijlage B.	Algemene inkoopvoorwaarden 2025 van de gemeente Sittard-Geleen
Bijlage C.	Bestektekst Social Return
Bijlage D.	Hoofdstuk 5 Handboek bomen