



Aanbestedingsleidraad

Nationaal Openbare aanbesteding

Opwaardering Carmelwijk

Zaaknummer 2025082253444

Gemeente Beek
Raadhuisstraat 9
6191 KA Beek

Datum: 24 oktober 2025
Versie: definitief
Zaaknummer: 2025082253444

Inhoud

1	DE AANBESTEDING	2
1.1	Doelstelling aanbestedingsleidraad	2
1.2	Het project	2
1.3	Opdrachtgever	2
1.4	Juridisch kader	2
1.5	Planning aanbestedingsprocedure	3
1.6	Correspondentie	3
1.7	Aanvullende werken, diensten, leveringen	3
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
2.1	Omschrijving van de Werkzaamheden	4
2.2	Tijdsbepaling	4
2.3	Inhoud van de opdracht	4
3	AANBESTEDINGS- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	6
3.1	Inlichten	6
3.2	Inschrijven	6
3.3	Gunningsmethode	6
3.4	Toets op volledigheid	7
3.5	Beoordeling inschrijvingsstaat	7
4	EISEN EN WENSEN AAN DE INSCHRIJVING	7
4.1	Inschrijving	7
4.2	Inschrijvingsstaat	8
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
4.4	Geschiktheidseisen	9
4.4.1	Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)	9
4.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)	9
4.5	Inschrijven in combinatie of met onderaanneming	10
4.5.1	Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)	10
4.5.2	Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers	10
4.5.3	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	10
4.5.4	Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern	11
5	OVERIGE VOORWAARDEN	12
5.1	Toepasselijk recht	12
5.2	Opdrachtverstrekking en voorwaarden	12
5.3	Rangorde documenten	12
5.4	Voertaal	12
5.5	Akkoordverklaring	12
5.6	Geheimhouding	12
5.7	Inschrijvingsvergoeding	12
5.8	Geschillenregeling	12
5.9	Social Return	12
5.10	Merknamen	12
5.11	Klachtenregeling	13

1 DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de Nationale Openbare aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor het project als bedoeld in paragraaf 1.2.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project;
- Een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning;
- Een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de Inschrijvers;
- Een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Het project

De Gemeente Beek is voornemens om in 2026 het project "Opwaardering Carmelwijk" te Beek te verwezenlijken. In het bestek en de bijbehorende tekeningen en bijlagen wordt de toekomstige inrichting weergegeven alsmede de bijbehorende werkzaamheden en verplichtingen.

1.3 Opdrachtgever

Gemeente Beek, Afdeling Ruimte
Bezoekadres: Raadhuisstraat 9, 6191 KA Beek
Postadres: Postbus 20, 6190 AA Beek
E-mailadres: info@gemeentebeek.nl.

Contactpersoon betreffende deze aanbestedingsprocedure:
Dhr. K. Dahmen, Adviseur Ducot Engineering & Advies B.V.
Telefoon: 0475 711 390.

1.4 Juridisch kader

De Gemeente Beek zal deze opdracht door middel van een Nationale Openbare aanbestedingsprocedure op de markt brengen. Het betreft hier een openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Hoofdstuk 2 van het ARW 2016 is van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure met als gunningcriterium laagste prijs. Het contract is een bestek conform de RAW systematiek, gebaseerd op de standaard RAW bepalingen versie 2020.

Motivering niet opsplitsen in percelen.

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van redenen aan de aanbestedende kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbestedende verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Plaatsing aankondiging	vrijdag 24 oktober 2025
Verzoeken om inlichtingen uiterlijk tot	woensdag 19 november 2025, 12:00 uur
Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen	maandag 24 november 2025
Verzoek om inlichtingen (2e ronde) uiterlijk tot *	vrijdag 28 november 2025, 12:00 uur
Uiterlijke publicatie Tweede Nota van Inlichtingen	woensdag 3 december 2025
Indienen inschrijvingen via TenderNed	maandag 15 december 2025, 12:00 uur
Openen kluis met prijzen	maandag 15 december 2025, 12:30 uur
Verzending voornemen tot gunning/afwijzingen	woensdag 17 december 2025
Einde standstill periode (20 dagen)/definitieve gunning	vrijdag 16 januari 2026
Verzenden definitieve gunning	maandag 19 januari 2026
Uiterlijke start werkzaamheden	15 april 2026

* Uitsluitend vragen/opmerkingen betrekking hebbende op of naar aanleiding van de 1^e nota van inlichtingen worden beantwoord. Vragen/opmerkingen naar aanleiding van het bestek worden niet meer beantwoord, tenzij deze betrekking hebben op een kennelijke fout in het bestek.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Correspondentie

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden waarbij gebruik wordt gemaakt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376). Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend.

1.7 Aanvullende werken, diensten, leveringen

Indien Aanbesteder gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken, leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werken en/of leveringen en/of diensten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

Aanvullende werken, leveringen en diensten zijn werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die niet in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld, maar die qua aard overeenkomen met de werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die wel in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het uit te voeren werk vindt plaats aan de Kennedylaan en Rooseveltlaan in de gemeente Beek. De werkzaamheden zijn nauwkeuriger in het RAW-bestek "Opwaardering Carmelwijk", besteknummer 25-028-BST-001 d.d. 23-10-2025 omschreven.

Doelstelling van het project is: het opheffen van wateroverlast en de opwaardering van de Carmelwijk in de gemeente Beek

2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het aanbrengen, in stand houden en verwijderen van verkeersmaatregelen;
- het schonen van het terrein;
- het verwijderen van verhardingen;
- het verwijderen van groenvoorzieningen
- het uitvoeren van horizontale boringen
- het uitvoeren van grondwerken;
- het aanleggen van rioleringen
- het aanleggen van hemelwaterbuffers;
- het aanbrengen van funderingen;
- het aanbrengen van elementen- en asfaltverhardingen;
- het uitvoeren van bijkomende werken;
- het onderhouden van de werken

2.2 Tijdsbepaling

- Start werkzaamheden in overleg met de opdrachtgever doch uiterlijk 15 april 2026. Verwezen wordt naar artikel met dien verstande dat het verwijderen van de groenvoorzieningen uiterlijk 15 maart 2026 afgerond dienen te zijn;
 - Opleveren van de civieltechnische werkzaamheden uiterlijk op 14 december 2026.
- Deze planning is indicatief en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

2.3 Inhoud van de opdracht

In de contractdocumenten vindt u een nadere omschrijving van de Opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Samen met deze aanbestedingsleidraad worden de volgende contractdocumenten verstrekt:

- Bestek 25-028-BST-001 inclusief de bijlagen:
 - De volgende inschrijvingsbescheiden behoren tot het bestek:
 - bijlage A: inschrijvingsbiljet;
 - bijlage B: inschrijvingsstaat;
 - bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - bijlage D: Formulier gegevens referentieproject voor 3 referenties toevoegen incl. tevredenheidsverklaring
 - De volgende bijlagen behoren tot het bestek:
 - bijlage 1: V&G-plan ontwerpfase
 - bijlage 2: V&G-plan ontwerpfase Enexis
 - bijlage 3: verkennend milieutechnisch onderzoek rapport 250346.BKK
 - bijlage 4: Archeologisch bureauonderzoek en IVOO rapport AA250019.R01v0.2.ARG690
 - bijlage 5: Ontpofbare oorlogsresten rapport BB25-121-OC-01
 - bijlage 6: Quicksan natuurwaarden rapport 250354
 - bijlage 7: Poster "Boombescherming op bouwlocaties"
 - bijlage 8: rapportage partijkeuringen (volgt uiterlijk bij de 1e nota van inlichtingen)

De volgende bijlagen zijn ter informatie bij het bestek gevoegd:

- bijlage 9: grondbalans
- bijlage 10: Plaatsingsinstructie betonput TTC (Kleihues)
- bijlage 11: Plaatsingsinstructie met BWaste klapvloer Breda v1.2
- bijlage 12: ontwerp Gezonde Buurten
- bijlage 13: tekeningen sanering waterleiding WML

- bijlage 14: tekeningen sanering gasleiding Enexis
 - bijlage 15: tekeningen verleggen MS en LS Enexis
 - bijlage 16: tekening ontwerp openbare verlichting
- De volgende tekeningen behoren bij het bestek:

25-028-TEK-BO-OB-001-2.0	Opbreektekening	1:500	02-10-2025
25-028-TEK-BO-BI-001-7.0	Bovengrondse infra	1:500	02-10-2025
25-028-TEK-BO-OI-001-7.0	Ondergrondse infra	1:500	02-10-2025
25-028-TEK-BO-DWP-001-2.0	Dwarsprofielen & details (1/2)	1:200	08-10-2025
25-028-TEK-BO-DWP-002-3.0	Dwarsprofielen & details (2/2)	1:20/1:50	09-10-2025
25-028-TEK-BO-TVM-001-1.0	Algemene bebording	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-002-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 1/1A	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-003-1.0	Omleidingen t.b.v. afsluiting Carmelstraat	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-004-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 2	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-005-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 3	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-006-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 4	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-007-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 5	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-008-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 6	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-009-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 7	-	25-09-2025
25-028-TEK-BO-TVM-010-1.0	Verkeersmaatregelen t.b.v. werkvak 8	-	25-09-2025

3 AANBESTEDINGS- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

3.1 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de contract- en aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen

Indien u naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad of contractdocumenten vragen heeft, kunt u deze uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed stellen. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen (verzoek om inlichtingen (2e ronde)). Deze vragen kunnen eveneens worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Andere communicatiekanalen en het benaderen van andere personen binnen Gemeente Beek over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Op basis van de ingediende vragen wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Inschrijven

De inschrijving dient uiterlijk **maandag 15 december 2025, uiterlijk 12:00 uur** digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post of e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

3.3 Gunningsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het bestek gaat het om een duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek RAW systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbesteder zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

Na afronding van deze inschrijvingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunning dan dienen zij binnen de Standstill-periode van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend

(artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunning. Na verloop van de Standstill-periode van 20 kalenderdagen zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning en zal de Overeenkomst gesloten worden met de Inschrijver aan wie het Werk is gegund.

Opgemerkt wordt dat als de prijs van de goedkoopste inschrijver aanzienlijk laag is, de gemeente Beek de inschrijver een toelichting op de prijs kan vragen. Er dient dan een calculatie te worden overgelegd waaruit blijkt dat tegen de aangeboden prijs de gevraagde kwaliteit geboden kan worden. Het werk is niet complex, redelijk standaard en qua omvang onvoldoende groot om een aanbesteding op BPKV uit te brengen.

3.4 Toets op volledigheid

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De inschrijving bestaat uit 2 delen; het inschrijfbiljet en inschrijfsstaat (deel 1 van de inschrijving) en de inschrijvingsdocumenten (deel 2 van de inschrijving).

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 4. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

De volgende stap is het toetsen aan de minimumeisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, UEA en bijgevoegde bijlagen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.04 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen versie 2020. Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Deze toetsing zal, waar de opdrachtgever dit nodig acht, door een onafhankelijke derde uitgevoerd worden. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingsom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg en per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingsom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingsom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

4 EISEN EN WENSEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Inschrijving

De inschrijving dient overeenkomstig het gestelde in artikel 01.01.02 van de Standaard 2020 ingediend te worden.

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Indeling van de inschrijving: De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

	Deel 1: Inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet Opwaardering Carmelwijk
1	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat conform verwijzingen in het bestek. De inschrijvingsstaat dient eveneens in zsx-formaat bijgevoegd te worden

Deel 2: Inschrijvingsdocumenten Opwaardering Carmelwijk	
2	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage C), incl inschrijving KvK waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt.
3	Formulier gegevens referentieproject voor 3 referenties toevoegen incl. tevredenheidsverklaring (bijlage D)
4	Gedragsverklaring aanbesteden
5	Verklaring van de Belastingdienst
6	Optioneel: Concernverklaring

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd.
Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

4.2 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat dient met in achtname van het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 opgesteld te worden.

In aanvulling op artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 is het navolgende van toepassing:

- Negatieve bedragen en bedragen van nul (0) Euro mogen niet worden gegeven, als enige uitzondering;
 - Opbrengsten uit werk is wel toegestaan;
 - korting (post 910030) is wel toegestaan.
- Negatieve bedragen en bedragen van nul (0) euro voor uitvoeringskosten (post 929990), algemene kosten (post 939990) en winst en risico (post 949990) mogen niet worden gegeven;
- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening van het UEA (bijlage C) aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.13 van het ARW 2016. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden tevens de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd.

Bij de inschrijving dient de Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.13.7 lid b van het ARW 2016 niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.13.2 van het ARW 2016 niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen. Geef dat dan gelijk even aan zodat de Aanbestedende Dienst dit kan aanpassen.)

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.13.4 en artikel 2.13.7 van het ARW 2016 niet op hem van toepassing is.

4.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de geschiktheidseisen die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst. Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)

1. Inschrijver dient aan te tonen dat inschrijver verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's voor een bedrag van ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis, overeenkomstig met het bepaalde in artikel 01.16 deel 3 van het bestek.
2. Onverminderd zijn aansprakelijkheid, sluit de aannemer een Constructie All-Risks (CAR- verzekering) af waarin gedekt dient te zijn, alle materiële schade en of verlies of vernietiging onverschillig de oorzaak daarvan, zulks met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:951 en 7:952 BW (artikel 01.16.03 deel 3 van het bestek)

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht dienen binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning:

- het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven.

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)

De Inschrijver dient onderstaande referenties te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver werken van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd (bijlage D).

De referentie dient in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar -te rekenen vanaf het moment van inschrijving- te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. De kerncompetentie dient te zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht. Een **combinatie** dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

Kerncompetentie 1:

Een werk waarbij de aannemer aantoonbare ervaring heeft met de aanleg van wegen en riolering binnen de GWW-sector met een omvang van minimaal 1.000.000 euro excl. BTW.

De referentie betreft de verantwoordelijkheid voor:

- a) Het opbreken van bestaande infrastructuur (gesloten en open verhardingen, riolering en rioleringsonderdelen, kabels en leidingen t.b.v. gas-, water- en lichtaansluitingen en groenvoorzieningen);
- b) Het realiseren van grondwerken;
- c) Het aanbrengen van verhardingen, gesloten in de vorm van asfalt en open in de vorm van betonklinkers en tegels met inbegrip van trottoir- en opsluitbanden;
- d) Het aanbrengen van riolering in de vorm van leidingen en putten.
- e) Het aanleggen van hemelwaterbuffers

Voornoemde werkzaamheden dienen te zijn opgeleverd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving.

Bij inschrijving indienen tevredenheidsverklaring

Bij inschrijving dient een door de opdrachtgever getekende tevredenheidsverklaring, zodanig dat de benoemde kerncompetentie(s) bevestigd worden door (toenmalige) opdrachtgever, te worden aangeleverd.

ISO Certificering

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001certificaat.

VCA Certificering

Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA* of **. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA* of **-certificaat.

4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

4.5.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 40% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid kan voldoen.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

4.5.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

4.5.4 Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig gerant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens een concernverklaring/een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

5 OVERIGE VOORWAARDEN

5.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver, of in geval van een combinatie alle combinanten, houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

5.2 Opdrachtverstrekking en voorwaarden

De gegunde partij ontvangt na definitieve gunning een opdrachtverstrekking.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden.

5.3 Rangorde documenten

Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid:

- 1) een nieuw geschreven of getekend document gaat voor een oud geschreven of getekend document;
- 2) de beschrijving gaat voor een tekening.

5.4 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

5.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

5.6 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door de aanbesteder in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

5.7 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingvergoeding gegeven.

5.8 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

5.9 Social Return

Voor de uitvoeringsvoorwaarden van sociale return wordt verwezen naar het bestek, bepaling 01.25 van deel 3.

5.10 Merknamen

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product.

De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid en kleurstelling(en).

5.11 Klachtenregeling

Aanbestedende Dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Dit is een onafhankelijk persoon welke niet bij de aanbestedingsprocedure is betrokken. Contactgegevens:

Contactpersoon: De klachten coördinator gemeente Beek

E-mail: Info@gemeentebeek.nl

Onderwerp: Klachtenafhandeling en Naam van de aanbesteding.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 3.1 van dit aanbestedingsleidraad