

Concept-Overeenkomst

Sanitaire middelen

tussen

de Sociale Verzekeringsbank

en

[Opdrachtnemer]

Referentienummer: EA2024043

Partijen:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon de **Sociale Verzekeringsbank**, rechtspersoonlijkheid bezittend krachtens artikel 3 lid 2 Wet Structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gezeteld te (1181 KJ) Amstelveen aan de Van Heuven Goedhartlaan 1, hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw D.T.H. Starmans, voorzitter Raad van Bestuur, hierna te noemen: “**SVB**”,

en

2. **[naam en rechtsvorm Opdrachtnemer]**, gevestigd en kantoorhoudend te **[postcode]** **[plaats]** aan de **[straat]** nr. **[..]**, hierin rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[de heer/mevrouw]** **[naam tekeningsbevoegde]**, **[functienaam]**, hierna te noemen: “**Opdrachtnemer**”,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als “**Partijen**”, en afzonderlijk als “**Partij**”,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- De SVB een Europese aanbestedingsprocedure met nummer EA2024043 conform de Aanbestedingswet 2012 heeft uitgeschreven voor het sluiten van een overeenkomst voor Sanitaire middelen;
- Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst, aangezien Opdrachtnemer voldoet aan alle door SVB gestelde eisen, heeft ingestemd met die eisen, en de inschrijving van de Opdrachtnemer in aanmerking kwam voor gunning op basis van beste PKV/prijs;
- Partijen contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek, een en ander zoals in deze overeenkomst (verder: de **Overeenkomst**) is bepaald;
- Partijen de voorwaarden waaronder de opdracht zal worden uitgevoerd, contractueel wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**Artikel 1 Definities**

- 1.1 Op deze Overeenkomst zijn de definities van toepassing zoals opgenomen in het Beschrijvend Document, de aanbestedingsstukken en zoals hierna (aanvullend) bepaald.
- 1.2 Indien blijkt dat definities met elkaar in tegenspraak zijn, dan geldt de rangorde beschreven in artikel 2.
- 1.3 In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

Service Level Agreement (SLA)

De bij het Beschrijvend Document in Bijlage G opgenomen SLA, waarin de Diensten worden beschreven in relatie tot de Service Levels;

Vertrouwelijke Informatie

Data die is aangemerkt als vertrouwelijk of waarvan Opdrachtnemer gezien de aard daarvan redelijkerwijs weet of moet vermoeden dat deze vertrouwelijk moet worden behandeld.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Het onderwerp van deze Overeenkomst is Sanitaire middelen zoals bedoeld in het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding Sanitaire middelen (referentienummer: EA2024043).
- 2.2 De navolgende documenten vormen, tezamen met de onderhavige overeenkomst, de Overeenkomst tussen partijen:
 - 1 De Nota's van Inlichtingen;
 - 2 Het Beschrijvend Document inclusief alle Bijlagen, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden van de SVB (AIV);
 - 3 De SLA;
 - 4 De Inschrijving.
- 2.3 Voor zover de genoemde documenten in artikel 2.2 met elkaar in tegenspraak zijn, dan prevaleert eerst de onderhavige Overeenkomst en vervolgens gaat een document met een lager cijfer boven een document met een hoger cijfer. Blijft daarmee tegenstrijdigheid bestaan dan geldt – steeds voor zover schriftelijk vastgelegd - dat een specifieke(re) bepaling prevaleert boven een algemene(re), en vervolgens dat een nieuwe(re) afspraak prevaleert boven een oude(re). Het hoogste niveau/kwaliteit van dienstverlening is van toepassing, ongeacht in welk document dat beschreven staat.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst en beëindiging

- 3.1 Partijen gaan deze Overeenkomst aan voor de duur van vier (4) jaar, ingaande op 1 mei 2026.
- 3.2 De SVB heeft het recht deze Overeenkomst maximaal tweemaal (2) voor een periode van twee (2) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig te verlengen, door middel van een schriftelijk bericht.
- 3.3 De SVB heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen of te beëindigen indien zich omstandigheden voordoen, waaronder wijzigingen in wet- en regelgeving, die ertoe leiden dat SVB de Overeenkomst redelijkerwijs niet (ongewijzigd) kan voortzetten. Beëindiging geschiedt in dat geval door schriftelijke opzegging met in acht name van een gezien de omstandigheden redelijke opzegtermijn, waarbij een termijn van drie maanden in ieder geval redelijk is. Wijziging geschiedt in dat geval door middel van een schriftelijk bericht waarin de wijziging beschreven staat en de datum waarop deze in werking treedt. Een wijziging gaat niet verder dan gezien de omstandigheden noodzakelijk is. Indien Opdrachtnemer ernstige bezwaren heeft tegen een wijziging, dan kan hij daartegen tijdig voor de datum van in werking treden schriftelijk zijn ernstige bezwaren naar voren brengen. SVB zal zo mogelijk aan deze bezwaren tegemoet komen, en indien dat niet onverkort mogelijk is zullen Partijen in overleg treden om zo mogelijk tot een voor beide partijen acceptabele regeling te komen. Indien ook na overleg, of eerder indien de spoedeisendheid dat verlangt, geen overeenstemming kan worden bereikt dan zal de SVB het recht hebben de Overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een schriftelijk bericht. De verplichtingen van Opdrachtnemer bij het eindigen van de overeenkomst zijn onverkort van toepassing.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer heeft zich voorafgaand aan zijn Inschrijving in voldoende mate op de hoogte gesteld van de Prestatie, de wensen en eisen van de SVB, de nagestreefde doelen en de haalbaarheid.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht om bij het verrichten van zijn werkzaamheden voor SVB de zorg van een goed opdrachtnemer in acht te nemen. Dat houdt in ieder geval in dat de in de Overeenkomst opgenomen afspraken tijdig, correct en volledig worden nagekomen. De werkzaamheden omvatten daarbij ook alle inspanningen en verrichtingen die daarvan redelijkerwijs en/of logischerwijs onderdeel uitmaken.
- 4.3 De Opdrachtnemer is verplicht om de Prestatie op de overeengekomen wijze uit te voeren, conform:
- De onder 2.2 genoemde documenten, met name de daarin opgenomen eisen, specificaties en criteria;
 - De geldende Nederlandse wet- en regelgeving;
 - Bevoegd gemaakte nadere schriftelijke afspraken.
- 4.5 Opdrachtnemer zal de redelijke instructies en aanwijzingen van SVB met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst opvolgen.
- 4.6 Opdrachtnemer verklaart zich bereid om samen te werken met andere dienstverleners en leveranciers van de SVB, indien de SVB dat met betrekking tot de dienstverlening en/of de dienstverlening van andere dienstverleners wenselijk acht.
- 4.7 Opdrachtnemer zal in het geval van de beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, zijn dienstverlening en de resultaten daarvan op zodanige wijze afronden en overdragen aan de SVB of een door de SVB aan te wijzen derde. Daarbij wordt de continuïteit van de bedrijfsvoering van de SVB steeds door Opdrachtnemer gewaarborgd. Partijen zullen ten behoeve daarvan tijdig overleg voeren en schriftelijk afspraken maken. In aansluiting op de kosten van deze overdracht komen voor rekening van de SVB, tenzij het eindigen van de Overeenkomst het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer.
- 4.8 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag van EUR 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een maximum van EUR 2.500.000,-- per jaar.
- 4.9 Opdrachtnemer zal conform de eisen in het Beschrijvend Document gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijven voldoen aan de in het Beschrijvend Document gestelde eisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Op eerste verzoek van de SVB zal Opdrachtnemer onverwijld aan de SVB (een gewaarmerkt afschrift van) het betreffende certificaat omtrent technische- en beroepsbekwaamheid overleggen.

Artikel 5 Verplichtingen SVB

- 5.1 De verplichtingen van de SVB zijn opgenomen in de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB.

Artikel 6 Overleg en communicatie

- 6.1 Partijen informeren elkaar over ontwikkelingen en/of veranderingen die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang zijn.
- 6.2 Partijen voeren periodiek overleg conform de Bijlage G SLA bij de Aanbestedingsstukken.
- 6.3 Partijen kunnen schriftelijk nadere afspraken maken over overleg en communicatie.
- 6.4 Partijen wijzen in de SLA contactpersonen aan op de gewenste niveaus. Aangewezen contactpersonen worden vermoed bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging op het betreffende niveau.

Artikel 7 Prijs

- 7.1 SVB is, voor zover sprake is van volledige en correcte nakoming, voor de Prestatie uitsluitend de overeengekomen vergoeding verschuldigd. De overeengekomen vergoeding is een totaalprijs en is inclusief alle (overige) inspanningen, werkzaamheden, gevaar en (on)kosten. De overeengekomen vergoeding is opgenomen in het Prijzenblad als bijlage bij de Aanbestedingsstukken.
- 7.2 De overeengekomen vergoeding is vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst, tenzij uitdrukkelijke schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.3 De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven tarieven zullen vast zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Wél kunnen de tarieven onderhevig zijn aan een jaarlijkse prijsindexering. In de bijlage G SLA is opgenomen hoe de indexatie wordt berekend.

Artikel 8 Betaling en facturering

- 8.1 Facturatie vindt achteraf plaats.
- 8.2 De Opdrachtnemer zendt de facturen elektronisch/per e-mail, voorzien van inkoopordernummer, naar:

Sociale Verzekeringsbank
T.a.v. F&C/FA crediteurenadministratie
Postbus 1100
1180 BH Amstelveen

De SVB ontvangt facturen bij voorkeur elektronisch, in XML- (en PDF-)formaat via Peppol. De SVB is op Peppol te vinden op het OIN-nummer of KvK-nummer. Het formaat voor de XML facturen moet zijn UBL 2.1. Ook kan een XML-factuur via email ontvangen worden. Het emailadres voor facturen in XML (+bijbehorende PDF) is: e-invoicing-svb@esize.com (automatische verwerking, mail wordt niet gelezen).

Als XML niet mogelijk is, kan alleen een PDF ook verwerkt worden. Het emailadres voor facturen in PDF formaat is: facturen@svb.nl (automatische verwerking, mail wordt niet gelezen).

Artikel 9 Personeel van Opdrachtnemer

- 9.1 Het is geen der Partijen toegestaan bij de andere Partij personeel te werven dan wel initiatieven daartoe te ontplooien gedurende de looptijd van de Overeenkomst tot 6 maanden na beëindiging van de Overeenkomst, en/of Nadere Overeenkomsten.
- 9.2 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van de SVB, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van 6 maanden voorafgaand aan de werkzaamheden bij de SVB in dienst zijn geweest.

Artikel 10 Algemene Voorwaarden

- 10.1 Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB van toepassing. Opdrachtnemer verklaart dat hij kennis heeft genomen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden en dat hij deze accepteert.
- 10.2 Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 10.3 In afwijking van of in aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB **of** worden de volgende specifieke bepalingen opgenomen:
- [...]
 - [...]

Artikel 11 Data en Vertrouwelijkheid

- 11.1 SVB is rechthebbende op alle Data, behoudens bewijs van het tegendeel.
Opdrachtnemer zal Data op een zorgvuldige en passende wijze gebruiken en behandelen, alleen ten behoeve van het doel waarvoor deze is verstrekt, nooit voor eigen doeleinden, en slechts voor zover dat noodzakelijke is om dat doel te bereiken.
- 11.2 Opdrachtnemer treft, steeds conform de actuele stand der techniek, passende technische en organisatorische (beveiligings)maatregelen, zowel digitaal als fysiek, om Data te beschermen tegen inbreuk, misbruik, onrechtmatig gebruik en/of ongeautoriseerde toegang. Opdrachtnemer onderhoudt en test deze (beveiligings)maatregelen, rapporteert daarover aan SVB en stelt SVB in staat om daarop controle uit te voeren. Dat alles op regelmatig terugkerende momenten en in overeenstemming met algemeen geaccepteerde standaarden en criteria. Onverminderd diens eigen verantwoordelijkheid, neemt Opdrachtnemer bij het voorgaande het kenbaar gemaakte beleid van de SVB in acht.
Voor Vertrouwelijke Informatie geldt de hoogste mate van zorgvuldigheid. Opdrachtnemer zal Vertrouwelijke Informatie geheim (doen) houden en deze dus op geen enkele wijze bekend (doen) maken, met derden (doen) delen of anderszins (doen) ontsluiten, tenzij het: a. Informatie is die ten tijde van de verstrekking reeds openbaar beschikbaar en/of bekend was in het publieke domein (onder een zeer breed publiek), zonder dat deze openbaarmaking een gevolg is van een overtreding van een verplichting tot geheimhouding door Opdrachtnemer; b. Informatie die reeds in het bezit was van Opdrachtnemer toen de informatie werd verstrekt, zonder eerdere verplichting tot geheimhouding; c. Informatie die door Opdrachtnemer zelfstandig is ontwikkeld of verzameld voordat de informatie aan hem/haar werd verstrekt, tenzij Opdrachtnemer nadien tot geheimhouding verplicht is; d. Informatie die op basis van dwingende wet- en regelgeving, gerechtelijk vonnis of bevoegd gegeven ambtelijk bevel door Opdrachtnemer moet worden ontsloten; e. Informatie waarvoor Opdrachtnemer, eventueel onder voorwaarden, de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de SVB heeft om deze te ontsluiten. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat sprake is van een van de hiervoor benoemde situaties waarin geen geheimhouding geldt.
- 11.3 Op eerste verzoek van SVB zal Opdrachtnemer alle Data (waaronder ook de fysieke dragers van informatie) aan SVB of aan een door SVB aan te wijzen derde overdragen, voor zover het digitale Data betreft in een door SVB aangegeven formaat of bij gebreke daarvan in een algemeen gangbaar formaat. Opdrachtnemer zal na de overdracht alle mogelijke kopieën van de Data (en de fysieke dragers) verwijderen en vernietigen, tenzij sprake is van een aan SVB aangetoonde wettelijke bewaarplicht.
- 11.4 Opdrachtnemer zal geen publieke uitlatingen doen, in de (sociale) media of anderszins, noch van de Overeenkomst noch van diens relatie met de SVB.
- 11.5 Het bepaalde in dit artikel geldt overeenkomstig voor het personeel van Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde hulppersonen, het gebruik van Data is daarbij door hen slechts toegestaan als zij met instemming van de SVB noodzakelijkerwijs betrokken zijn bij het uitvoeren van de Overeenkomst. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de vertrouwelijkheid en de geheimhouding door personeel en hulppersonen gewaarborgd is.
- 11.6 Het voorgaande geldt onverminderd de in de Overeenkomst opgenomen verderstrekkende verplichtingen van Opdrachtnemer jegens de SVB over dit onderwerp.

Artikel 12 Auteursrecht

- 12.1 Bij sprake van auteursrecht, wordt verwezen naar de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden SVB.

Artikel 13 Privacy

- 13.1 Bij de uitvoering van de Overeenkomst worden geen persoonsgegevens verwerkt in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).
- 13.2 Indien op enig moment toch sprake is van de verwerking van persoonsgegevens, waarbij Opdrachtnemer handelt als verwerker en SVB als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de (U)AVG, dan zullen Partijen een verwerkersovereenkomst sluiten conform het op dat moment door de SVB gehanteerde model. In alle overige gevallen waarin sprake is van de verwerking van persoonsgegevens zullen partijen daarover passende afspraken maken.

Artikel 14 Social Return

Voor deze opdracht geldt een zogenoemde Social returnverplichting van 5% procent, gerekend over de totale opdrachtwaarde.

Artikel 15 Slotbepalingen

- 15.1 De overwegingen vormen onderdeel van de Overeenkomst.
- 15.2 Op deze Overeenkomst Nederlands recht van toepassing.
- 15.3 De bevoegde rechter is die te Amsterdam.
- 15.4 Iedere Partij heeft steeds het recht om een zaak in kort geding voor te leggen of conserverende maatregelen te treffen bij de rechter te Amsterdam.
- 15.5 Artikel 6:89 BW is niet van toepassing, er is geen sprake van rechtsverwerking.
- 15.6 Indien het vanwege een rechterlijke uitspraak één of beide Partijen verboden wordt de Overeenkomst (verder) na te komen, zullen Partijen over en weer de nakoming van hun verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. In dat geval doen Partijen over en weer afstand van hun eventuele rechten op schadevergoeding, van welke aard dan ook.
- 15.7 Indien één of meer bepalingen uit de Overeenkomst nietig blijken te zijn of worden vernietigd, dan blijven de overige bepalingen van kracht, tenzij door de vernietiging de kern van de Overeenkomst wordt aangetast en het met de Overeenkomst te behalen doel redelijkerwijs onhaalbaar is. Partijen verplichten zich om met elkaar in overleg te treden en om zodoende (een) vervangende bepaling(en) op te stellen.
- 15.8 De Overeenkomst bevat geen derdenbedingen zoals bedoeld in artikel 6:253 BW, tenzij dit onder de noemer 'derdenbeding' uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 15.9 Bepalingen in de Overeenkomst die naar zijn aard bestemd zijn om voort te duren blijven van kracht, ook na het eindigen van de Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend op _____

Amstelveen, [datum invullen]
SVB

[plaats], [datum invullen]
Opdrachtnemer

.....
[D.T.H Starmans]
[Voorzitter Raad van Bestuur]

.....
[naam]
[functienaam]