

Beschrijvend document

Europese aanbesteding EA2024043

Sanitaire middelen & dameshygiënecontainers

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Inschrijving conform de vragen in dit Beschrijvend document.

Uitgegeven door	Sociale Verzekeringsbank
Uitgevoerd door	Jolanda Meyer
Contact via	inkoop@svb.nl
Versie	1.0
Datum	2-9-2025



voor het leven
Sociale Verzekeringsbank

Inhoudsopgave

1.	Begripsbepalingen	3
2.	Introductie	5
2.1	De Sociale Verzekeringsbank (SVB)	5
2.2	Uitvoering aanbesteding	6
3.	Omschrijving van de opdracht	7
3.1	Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht	7
3.2	Omschrijving van de Opdracht	7
3.3	Binnen en buiten scope	8
3.4	De waarde van de Opdracht	9
3.5	Samenvoegen en splitsen	9
3.6	Percelen	9
3.7	Social return als uitvoeringsvoorwaarde	10
4.	Omschrijving van de procedure	11
4.1	Openbare procedure	11
4.2	Algemene inkoopvoorwaarden	11
4.3	Planning	11
4.4	Aanbestedingsplatform en communicatie	12
4.5	Taal	12
4.6	Schouw	13
4.7	Nota van Inlichtingen	13
4.8	Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden	14
4.9	Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar	14
4.10	Klachtenafhandeling bij aanbesteden	14
4.11	Kostenvergoeding	14
4.12	Stoppen van de procedure	14
4.13	Vertrouwelijkheid	15
4.14	Mededeling gunningsbeslissing, standstill-termijn	15
4.15	Sluiten Overeenkomst	15
4.16	Marktverkenning	15
5.	Voorwaarden aan de Inschrijving	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Wijzen van inschrijven	16
5.3	Concerninschrijving	18
5.4	Varianten	18
5.5	Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen	18
5.6	Gestanddoeningstermijn	18
5.7	Rechtsgeldige ondertekening	18
5.8	Verbod op manipulatief inschrijven	18
6.	Proces van beoordeling	19
6.1	Inleiding	19
6.2	Toets aan de voorwaarden	19

6.3	Ondertekening UEA	19
6.4	Programma van eisen	19
6.5	Uitsluitingsgronden	19
6.6	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	22
6.7	Randvoorwaarden	27
7.	Gunningscriteria	28
7.1	Inleiding	28
7.2	Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)	28
7.3	Inhoud van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)	28
7.4	Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit	31
7.5	Inhoud subgunningscriterium prijs (SGC-P)	33
7.6	Beoordeling prijs (SGC-P)	33
7.7	Beoordelingsmethodiek BPKV	33
	Overzicht Bijlagen	35

1. Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de overige aanbestedingsstukken, de hiernavolgende begrippen.

Bij de interpretatie van deze begrippen dient rekening te worden gehouden met:

- Definities in het meervoud worden geacht tevens het enkelvoud te omvatten en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- Een vermelde tijdsperiode is een aaneengesloten periode, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Begrip	Definitie
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen, op basis waarvan geïnteresseerde natuurlijke en/of rechtspersonen een Inschrijving kunnen doen.
Combinatie	Deelnemer bestaande uit een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die (voornemens is) in te schrijven op de aanbesteding.
Deelnemer	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die deelneemt aan deze aanbestedingsprocedure en die (voornemens is) een Inschrijving te doen.
Derde	Wanneer Deelnemer een beroep doet op de draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document, is er sprake van een Derde.
Dispenser	Een apparaat of houder die bedoeld is om producten, zoals zeep, toiletpapier of handdoekjes, in porties af te geven.
Gebruiksmiddelen	Producten die bedoeld zijn om opgebruikt of gebruikt te worden en dus regelmatig vervangen moeten worden, zoals toiletpapier, foam/zeep, inhoud luchtverfrissers.
Inschrijving	De offerte en alle bijbehorende documenten van de Deelnemer waarmee deze een aanbod doet op basis van dit Beschrijvend document en de overige in de aanbestedingsprocedure gepubliceerde documenten.
Nota van Inlichtingen	Een document met informatie vanuit de SVB, al dan niet naar aanleiding van vragen of suggesties gesteld door Deelnemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.
Onderaannemer	Door Deelnemer opgegeven natuurlijke en/of rechtspersonen die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Deelnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht zal uitvoeren. Een Onderaannemer is geen zelfstandig Deelnemer aan deze aanbesteding.
Opdracht	Het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten met de Opdrachtnemer, gebaseerd op het concept zoals opgenomen in de bijlagen.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Werkdagen	Werkdagen zijn de dagen van de week van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van officiële feestdagen.

2. Introductie

2.1 De Sociale Verzekeringsbank (SVB)

De SVB is de nationale en internationale dienstverlener van sociale zekerheid voor bijna zes miljoen burgers in Nederland en in het buitenland. De SVB is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal wetten en regelingen voor verschillende opdrachtgevers. De SVB valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, maar is een zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid en een eigen aanbestedingsplicht.

De SVB draagt bij aan de bestaanszekerheid van burgers. In onze dienstverlening moeten burgers kunnen rekenen op betrouwbaarheid, mensgerichtheid en voortvarendheid. In 2024 keerde de SVB 62,0 miljard euro uit, dankzij de inzet van bijna 4.200 medewerkers werkzaam op elf locaties verspreid over het land.

Nadere informatie over de SVB is te vinden op de website: www.svb.nl.

De SVB heeft 11 Locaties verspreid over het hele land. In onderstaande tabel worden de adresgegevens van de huidige locaties van de SVB weergegeven.



Locatie code	Adres	Postcode	Plaats
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen
BR	Rat Verleghestraat 2	4815 NZ	Breda
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht
UR-DPGB/ DZW	Papendorpseweg 93	3528 BJ	Utrecht
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam

2.2 Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop & Contract- en Leveranciersmanagement (ICLM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces.

Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten.

Deze aanbesteding vindt plaats in opdracht van de afdeling Facilities, onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. De afdeling Facilities richt zich op de aansturing op facilitair gebied voor de gehele SVB, zoals de huisvesting, werkplekconcept, drukwerk, catering, schoonmaak, veiligheid, et cetera.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1 Aanleiding en doel van de aanbesteding en looptijd van de Opdracht

De aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomsten met de leveranciers van sanitaire middelen eindigen. Dit betreffen de overeenkomsten sanitaire middelen en dameshygiënecontainers.

De SVB heeft met deze aanbesteding tot doel om één (1) Overeenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de duur van vier (4) jaar met de eenzijdige optie voor de SVB tot verlenging van twee (2) maal de periode van twee (2) jaar voor deze diensten en leveringen.

3.2 Omschrijving van de Opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel om een overeenkomst af te sluiten met één leverancier voor sanitaire middelen voor de verschillende locaties van de SVB. De leverancier moet in staat zijn om de sanitaire middelen te leveren en de daarbij behorende werkzaamheden uit te voeren, denk hierbij aan het periodiek vervangen van de luchtverfrissers en het periodiek ledigen en reinigen of het omwisselen en reinigen van de dameshygiënecontainers. De voorzieningen en bijbehorende producten moeten de gebruikers van de ruimtes een positieve ervaring bieden. Kwalitatief gezien moeten de voorzieningen stevig zijn, gebruiksvriendelijk en weinig gevoelig voor storingen. Het onderhoud en bijvullen van de voorzieningen moeten eenvoudig zijn. Tot slot zijn duurzaamheid en milieuvriendelijkheid belangrijke aspecten voor de SVB.

De SVB beoogt met het afsluiten van een nieuwe overeenkomst de volgende doelstelling te bereiken:

- De SVB wil voor haar gebruikers een prettige en duurzame sanitaire ervaring creëren die voldoet aan de hygiëne- en veiligheidsnormen. De gebruikers dienen op elke locatie van de SVB een eenduidige ervaring en beleving te hebben op het gebied van sanitaire middelen. Dit in combinatie met het doel om een bijdrage te leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen door aandacht te hebben voor de impact op het milieu en de CO2-uitstoot van de producten. Tot slot is de dienstverlening passend bij de huidige tijd en geopolitieke situatie, dit gezien de onzekere tijd van financiën en mogelijk logistieke consequenties.

Om deze doelstelling te bereiken zijn onderstaande subdoelstellingen geformuleerd:

- De SVB wil een passend, betrouwbaar, flexibel en degelijk (geen luxe) assortiment dat is afgestemd op de vraag van de SVB en haar medewerkers en door de SVB ingeschakelde bedrijven (zoals de opdrachtnemers voor schoonmaak), zodanig dat het assortiment en de dienstverlening bijdragen aan een prettige en duurzame sanitaire ervaring. Daarnaast dienen de dispensers etc. eenvoudig in gebruik te zijn voor de (externe) medewerkers die voor navulling dienen te zorgen;
- De SVB wil een overeenkomst met een leverancier afsluiten die de SVB ontzorgt bij het verstrekken van de producten en diensten en waarmee een basis wordt gecreëerd voor een goede samenwerking. Dit onder andere door middel van proactieve, duidelijke en heldere communicatie naar de SVB en binnen de eigen organisatie (afdeling Sales, afdeling Finance, afdeling Support, etc.), servicegerichtheid en aanbieden van kwalitatief goede producten;
- De SVB verwacht van de leverancier dat deze flexibel omgaat met mogelijke veranderingen binnen de SVB, dit ten aanzien van het aantal medewerkers (de bezetting van de kantoren) en de locatie van de vestigingen;

- De SVB wil dat de producten en diensten die worden geleverd bijdragen aan duurzaamheid, dit doordat de leverancier aandacht heeft voor de impact op het milieu en de CO2-uitstoot van de producten en dienstverlening. Passend bij de huidige enerverende geopolitieke tijd en de mogelijke uitdagingen die dit kan opleveren op duurzaamheid en logistiek.

3.3 Binnen en buiten scope

Binnen de scope van de Opdracht vallen onderstaande diensten en leveringen:

- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van toiletrolhouders inclusief het leveren van bijbehorende rollen toiletpapier;
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van handdoekroldispensers inclusief het leveren van bijbehorende handdoekrollen (waarvan het materiaal nog niet is vastgelegd);
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van zeepdispensers, inclusief het leveren van bijbehorende handzeep/foam;
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van luchtverfrisserdispensers, inclusief het leveren en vervangen van bijbehorende vullingen;
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van toiletbrilreinigerdispensers, inclusief het leveren van bijbehorende vullingen;
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van wc-borstelhouders, inclusief het leveren van bijbehorende wc-borstels bij aanvang van de overeenkomst;
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van dispensers voor losse gevouwen papieren handdoeken, inclusief het leveren van bijbehorende losse gevouwen papieren handdoeken;
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van dameshygiënedispensers, inclusief het leveren van bijbehorende navullingen, deze navullingen betreffen maandverband en tampons;
- Het ter beschikking stellen, monteren, installeren en onderhouden van dameshygiënecontainers met sensor om te openen, inclusief het verzorgen van regelmatige lediging en reinigen van de dameshygiënecontainer of het omruilen voor een schone en lege dameshygiënecontainer.

Optioneel worden de volgende diensten en leveringen afgenomen:

- Het leveren en eventueel monteren van afvalbakken in de sanitaire ruimten, inclusief het leveren van bijbehorende afvalzakken;
- Het leveren, monteren, installeren en onderhouden van desinfectiedispensers, inclusief het leveren van bijbehorende vullingen;
- Het leveren van wc-borstels gedurende de looptijd van de overeenkomst (eventueel inclusief het vervangen van de wc-borstels).

Buiten de scope van de opdracht vallen onderstaande diensten:

- Het bijvullen/aanvullen/vervangen/voorraadbeheer van:
 - Rollen toiletpapier;
 - Foam/handzeep;
 - Handdoekrollen;
 - Toiletbrilreinigingsmiddelen;
 - Losse gevouwen papieren handdoeken;
 - Dameshygiënemiddelen (tampons en maandverband).
- Het leveren en/of verwisselen van:

- Schoonloopmatten;
- Luijerscontainers;
- Onderzoekstafelpapier;
- Urinoirroosters;
- Toiletblokjes.

3.4 De waarde van de Opdracht

De geraamde waarde van de te plaatsen Opdracht is ongeveer EUR 125.000,- (excl. btw) per jaar. De raming voor de totale looptijd van de Opdracht inclusief de verlengingsopties bedraagt EUR 1.000.000,- (excl. btw). Deze raming is een inschatting, gebaseerd op de afname van de afgelopen 3 jaar.

Deelnemer dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke waarde van de Opdracht – zowel naar boven als naar beneden – kan afwijken van deze raming. Aan de raming kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De SVB kan namelijk geen vaste aantallen garanderen gezien situaties die zich in het recente verleden hebben voorgedaan (zoals corona). Daarnaast verhuurt de SVB een deel van de kantoorverdiepingen en heeft de SVB geen invloed op het verbruik van huurders. De SVB kan in de toekomst onderhevig zijn aan het aan- en afstoten van locaties, het inkrimpen van het aantal werkplekken in het kader van het thuiswerken of medewerkers worden geacht om meer of minder dagen op kantoor aanwezig te zijn. Het zou daarom kunnen zijn dat er behoefte is om de huur van een aantal dispensers op een locatie te beëindigen gedurende de looptijd van de Overeenkomst of dat de afname van sanitaire middelen daalt. Anderzijds kan het zijn dat gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Opdracht wordt uitgebreid omdat er nieuwe locaties worden geopend, dan wel het verbruik van sanitaire middelen toeneemt.

Inschrijver dient flexibel te zijn in de uitvoering van de levering van sanitaire middelen en bijbehorende diensten en kan geen aanvullende voorwaarden stellen bij toename of afname van de gevraagde dienstverlening.

3.5 Samenvoegen en splitsen

Gelet op de samenstelling en de omvang van de Opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de Opdracht. Een aanzienlijke groep leveranciers is in staat om de sanitaire middelen en dameshygiëneproducten te leveren. Een perceelindeling is ongewenst omdat de SVB in het kader van uniformiteit (kwaliteit en prijs) en beheersbaarheid niet door meerdere leveranciers voorzien wil worden. Tevens zal het contractbeheer in geval van meerdere leveranciers een grotere belasting vormen.

3.6 Percelen

De Opdracht wordt niet verdeeld in percelen. Het is niet efficiënt indien er een perceelindeling wordt gehanteerd ten aanzien van de producten. Een geografische perceelindeling zou mogelijk zijn. Het is echter voor de SVB, gelet op de aard van de sanitaire middelen, van groot belang dat er uniformiteit bestaat in de sanitaire middelen die bij de SVB worden aangeboden aan de medewerkers. De SVB wil iedere medewerker, op alle locaties van de SVB, dezelfde uitvoering van sanitaire middelen bieden. Daarbij is voor de dagelijkse gang van zaken bij de SVB, communicatie met meerdere leveranciers suboptimaal en onwenselijk. Een keuze voor één Opdrachtnemer leidt tot minder facturen, minder analyseren van managementinformatie en minder account- en contractmanagementactiviteiten. De SVB acht dit wenselijk, rekening houdend met de aard van de dienstverlening.

3.7 Social return als uitvoeringsvoorwaarde

Het sociale aspect laten meewegen in de eigen inkoopprocessen ligt logischerwijs in het verlengde van een uitvoeringsorganisatie als de SVB en haar wettelijke taken. Daarmee draagt de SVB bij aan een evenwichtigere en eerlijkere arbeidsparticipatie en geeft de SVB iets terug aan de maatschappij.

In Bijlage J is de 'Handleiding social return' opgenomen. Daarin wordt beschreven op welke wijze de Opdrachtnemer invulling kan geven aan het plan van aanpak, de diverse vormen van social return en de verdiscontering van de 5% verplichting middels de bouwblokkenmethode.

Concreet verwacht de SVB van haar Opdrachtnemer dat zij zich committeert aan een social returnverplichting van minimaal vijf procent van de waarde van de Opdracht. Deze verplichting acht de SVB proportioneel, realistisch en uitvoerbaar en zal tevens worden opgenomen in de af te sluiten Overeenkomst.

Na gunning vindt er contact plaats tussen SVB en Opdrachtnemer waarbij onder andere de nieuwe samenwerking gevierd wordt en een start gemaakt kan worden met betrekking tot operationele zaken. Een van de onderwerpen van gesprek zal tevens de invulling van social return zijn. Van Opdrachtnemer wordt vervolgens verwacht de uitkomsten, denkrichtingen, tips en ideeën uit dat gesprek in een voorlopig plan van aanpak te verwerken en deze binnen maximaal twee weken, tenzij de SVB een andere termijn bepaalt, op te sturen naar socialreturn@svb.nl.

4. Omschrijving van de procedure

4.1 Openbare procedure

De SVB maakt voor deze aanbesteding gebruik van de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

Naam	CPV-code
Papieren producten voor sanitair gebruik	33771000-5
Automaten voor hygiënische benodigdheden	42968200-1
Toiletpapier	33761000-2
Handenreiniger	33741100-7

4.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor niet ICT-gerelateerde prestaties (Bijlage I) van toepassing. Algemene of andere door de Deelnemer gehanteerde voorwaarden, onder welke naam dan ook, worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.3 Planning

In onderstaande tabel is de globale planning van deze aanbesteding weergegeven. De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor alle in dit Beschrijvend document en de andere bij de aanbestedingsprocedure behorende documenten genoemde data en tijden te wijzigen. Deelnemers zullen hierover tijdig geïnformeerd worden. Aan de gegeven planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

In geval van tegenstrijdigheid tussen data gepubliceerd in opeenvolgende documenten, geldt het document met de laatst gepubliceerde datum. Bij tegenstrijdigheden tussen de planning zoals hieronder gepubliceerd en de planning op het aanbestedingsplatform, prevaleert de planning op in dit document.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 2 september 2025
Uiterste termijn voor aanmelden schouw	Donderdag 11 september 2025
Schouw, zie ook paragraaf 4.6	Maandag 15 september 2025, Dinsdag 16 september, Woensdag 17 september 2025.
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	Dinsdag 30 september 2025 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	Donderdag 9 oktober 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	Vrijdag 17 oktober 2025 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	Vrijdag 24 oktober 2025
Sluitingstermijn inschrijvingen	Donderdag 6 november 2025 12.00 uur
Proefopstelling (zie ook paragraaf 7.3)	Maandag 17 november 2025

	Opbouw tussen 8.30 - 11.00 Afbouw tussen 15.00 - 17.30
Gunningsbeslissing	Maandag 22 december 2025
Standstill-termijn	24 dagen
Gunning	Vrijdag 16 januari 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 mei 2026
Migratieperiode/Implementatie	1 februari 2026 - 1 mei 2026
Aanvang operationele werkzaamheden	Vrijdag 1 mei 2026

Deelnemers zijn verantwoordelijk voor het aanhouden van de gecommuniceerde deadlines en het tijdig indienen van stukken. Te laat ingediende Inschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Aanbestedingsplatform en communicatie

De SVB publiceert en doorloopt deze aanbestedingsprocedure middels het aanbestedingsplatform TenderNed. Via TenderNed wordt de Opdracht gepubliceerd op de website Tenders Electronic Daily (TED).

Voor vragen over het gebruik van TenderNed en/of voor (technische) ondersteuning bij het gebruik ervan kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed, servicedesk@tenderned.nl of op werkdagen via 0800-8363376 tussen 08.30 tot 17.00 uur (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99).

Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van TenderNed. Slechts in de uitzonderlijke omstandigheid dat communicatie via TenderNed (langdurig) niet mogelijk is, bijvoorbeeld vanwege een aanhoudende storing, is het toegestaan om buiten TenderNed om rechtstreeks contact op te nemen met Jolanda Meyer (inkoper SVB) via e-mailadres: Inkoop@SVB.nl

Het is niet toegestaan om andere personen werkzaam bij de SVB (ongeacht de vorm van hun dienstverband/werkzaamheden) te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, tenzij hiertoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door bovengenoemde contactpersoon. Ondernemingen die desondanks zonder toestemming contact opnemen met andere personen, ongeacht of dit succesvol was of niet, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De beoordeling of in een concrete situatie tot uitsluiting wordt overgaan, is aan de SVB.

Indien TenderNed een tijdelijke storing heeft die leidt tot vertraging bij verzenden en/of ontvangen van stukken, dan komt dat voor risico van de Deelnemer. De SVB is niet verplicht als gevolg hiervan de Sluitingstermijn aan te passen. In geval van een langdurige storing van TenderNed waardoor het uploaden van documenten naar TenderNed wordt verstoord, zal de SVB Deelnemers informeren over alternatieve methoden om Inschrijvingen in te dienen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed te beperken, adviseert de SVB Deelnemers ten zeerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Inschrijving, maar tijdig te beginnen met uploaden.

4.5 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Deelnemer aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien Deelnemer gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de SVB. Indien deze toestemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Inschrijving onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

4.6 Schouw

Voor alle Deelnemers zal een gezamenlijke schouw gehouden worden om een beeld te krijgen van de locaties van de SVB. Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen beantwoord. Mogelijke vragen naar aanleiding van deze schouw dienen gesteld te worden in de Nota van Inlichtingen. Deelnemer dient vooraf kenbaar te maken of deze wenst deel te nemen aan de schouw. De schouw zal begeleid worden door een medewerker van de afdeling Faciliteiten en/of een medewerkers van de afdeling Inkoop.

De schouw zal plaatsvinden op onderstaande data en op de volgende locaties van de SVB. De mogelijkheid tot parkeren bij de SVB op de data van de schouw is niet gegarandeerd. Graag ontvangt de SVB vooraf een aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed. Via de berichtenmodule van TendersNed zal verder gecommuniceerd worden over de aan te leveren gegevens en de betreffende adresgegevens en contactpersonen.

Maandag 15 september 10:00 locatie Amstelveen;

Maandag 15 september 14:00 locatie Utrecht Graadt van Roggenweg;

Dinsdag 16 september 13:00 locatie Groningen;

Woensdag 17 september 10:00 locatie Leiden.

4.7 Nota van Inlichtingen

Deelnemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of (tekst)voorstellen te doen over dit Beschrijvend document, de concept Overeenkomst en de andere bij dit document opgenomen bijlagen. Vragen en tekstvoorstellen dienen te worden ingediend voor het sluiten van de daarvoor in de planning opgenomen termijnen via de Vraag en Antwoord-module van TenderNed. Vragen die zijn ontvangen na het sluiten van de termijn of die niet zijn gesteld op de voorgeschreven wijze beantwoordt de SVB in beginsel niet, tenzij de SVB dit noodzakelijk acht. Het al dan niet beantwoorden van vragen blijft te allen tijde een discretionaire bevoegdheid van de SVB.

De SVB beantwoordt de gestelde vragen geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen. Tevens beoordeelt de SVB of naar aanleiding van de ingediende vragen en tekstvoorstellen dit Beschrijvend document, de concept Overeenkomst of andere bij dit document opgenomen bijlagen moeten worden aangepast. De uitkomsten van deze beoordeling worden eveneens in de Nota van Inlichtingen opgenomen.

De tweede Nota van Inlichtingen is bedoeld voor het stellen van vragen en het doen van tekstvoorstellen naar aanleiding van de terugkoppeling in de eerste Nota van Inlichtingen. Daarnaast is er ruimte om nieuwe, relevante vragen te stellen die van belang zijn voor een juiste beoordeling of uitvoering van de Opdracht. Hiervoor geldt dezelfde procedure met betrekking tot het indienen daarvan en het naleven van de in de planning opgenomen termijn.

In het geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen Nota's van Inlichtingen heeft een Nota met een latere datum voorrang op een Nota met een eerdere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk na de ontdekking ervan te melden aan de SVB, zoals hierna uitgewerkt

in paragraaf 4.8. Indien de Deelnemer eventuele vragen niet tijdig aan de SVB stelt, verwerkt de Deelnemer daarmee in beginsel zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken.

Het voorgaande geldt ook in het geval een Deelnemer van mening is dat een in een Nota van Inlichtingen opgenomen vraag door de SVB onvoldoende en/of onjuist is beantwoord. Indien een Deelnemer nalaat de SVB hiervan onverwijld op de hoogte te stellen middels TenderNed, dan mag de SVB erop vertrouwen dat het in de Nota van Inlichtingen opgenomen antwoord voor alle Deelnemers begrijpelijk en aanvaardbaar is.

4.8 Melding van onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Ontdekt een Deelnemer desondanks onjuistheden, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden, dan wordt van hen verwacht dat zij deze zo spoedig mogelijk na het ontdekken ervan aan de SVB melden. Dit kan door middel van de berichtenmodule op TenderNed of door het stellen van een vraag in de Vraag en Antwoord-module van TenderNed. Dit geeft de SVB voldoende tijd om de aanbestedingsdocumenten zo nodig bij te stellen. Indien een Deelnemer eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden niet aan de SVB meldt of hierover een vraag stelt onverwijld na ontvangst van het betreffende aanbestedingsdocument en in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, dan komt dit voor rekening en risico van de Deelnemer.

4.9 Melding gevraagde bewijsmiddelen niet beschikbaar

Een Deelnemer die niet in staat is één of meer van de door de SVB gevraagde bewijsmiddelen te overleggen, meldt dit tijdig, uiterlijk voor afloop van de termijn voor het stellen van vragen, bij de SVB. Deelnemer doet daarbij een onderbouwd voorstel voor alternatieve bewijsmiddelen. De SVB beoordeelt dit voorstel en beantwoordt in een Nota van Inlichtingen (geanonimiseerd) de vraag of de voorgestelde alternatieven geschikt zijn om als bewijsmiddel te dienen.

In geval van een positief antwoord, is het voor alle Deelnemers toegestaan om gebruik te maken van de alternatieve bewijsmiddelen.

4.10 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB heeft hiervoor een klachtenmeldpunt en een klachtenprocedure ingericht. De afhandeling van klachten verloopt conform de procedure zoals uiteengezet in Bijlage K.

4.11 Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Deelnemers in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit aanbestedingsproces aan Deelnemers geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. De gevraagde inspanning aan de zijde van de Deelnemers staat in verhouding tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Deelnemers geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen.

Deelnemers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade ten gevolge van het deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure.

4.12 Stoppen van de procedure

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ongeacht de fase waarin deze zich bevindt en zonder in principe op enige wijze schadelijkt te zijn, de procedure:

- Op te schorten; en/of
- Tijdelijk of definitief stop te zetten; en/of

- Niet tot opdrachtverstrekking over te gaan.

4.13 Vertrouwelijkheid

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze informatie wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Informatie die de SVB van Deelnemer(s) ontvangt kan terugkomen in stukken die met andere Deelnemers worden gedeeld, bijvoorbeeld in de gunningsbrieven met motivatie. Daarbij wordt geen informatie openbaar gemaakt waarvan de SVB weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze vertrouwelijk is.

4.14 Mededeling gunningsbeslissing, standstill-termijn

Alle Deelnemers krijgen tegelijkertijd schriftelijk via TenderNed de gunningsbeslissing. De mededeling van de SVB van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod. De SVB zal de Overeenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de standstill-termijn van 24 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 24 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient binnen de standstill-termijn van 24 kalenderdagen een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Amsterdam. Hiertoe dient de betreffende Deelnemer een kortgedingdagvaarding rechtmatig te laten betekenen aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen. Overschrijding van deze termijn leidt tot niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak. Voorafgaand aan de betekening wordt Deelnemer verzocht een (concept)dagvaarding per email te sturen aan de in paragraaf 4.4 genoemde contactpersoon.

In het geval dat er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt ingediend en/of een kort geding wordt aangespannen, zal de SVB de Overeenkomst niet sluiten totdat op het bezwaar is besloten en/of de rechter een beslissing heeft genomen (behoudens bijzonder gevallen en/of uitzonderingssituaties). De SVB behoudt zich het recht voor om de in dit document vermelde termijnen in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 24 kalenderdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing bezwaar heeft gemaakt en/of een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Deelnemers geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de gunningsbeslissing.

4.15 Sluiten Overeenkomst

De SVB sluit in principe na het verstrijken van de standstill-termijn de Overeenkomst. Daarvoor zal de bijgevoegde concept Overeenkomst (bijlage F) als basis worden gebruikt. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer hiervan kennisneemt.

4.16 Marktverkenning

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft er een openbare marktverkenning plaatsgevonden via TenderNed. Het verslag van de marktverkenning is terug te vinden in bijlage H.

5. Voorwaarden aan de Inschrijving

5.1 Inleiding

In dit Beschrijvend document en alle bijbehorende documenten worden voorwaarden gesteld waaraan Deelnemers en/of Inschrijvingen moeten voldoen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden. Een Inschrijving wordt zonder voorbehoud gedaan. Ieder voorbehoud maakt de Inschrijving ongeldig.

5.2 Wijzen van inschrijven

Deelnemers kunnen op verschillende wijzen inschrijven voor deze Opdracht.

5.2.1 Zelfstandig

Deelnemers die zelfstandig inschrijven, voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en zijn in staat de Opdracht uit te voeren zonder inschakeling van een andere (markt)partij.

5.2.2 Combinatie

Marktpartijen die niet in staat zijn om zelfstandig te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of niet in staat zijn de Opdracht zelfstandig uit te voeren, kunnen zich inschrijven als Combinatie.

Voor de deelname van een Combinatie aan de aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Ieder lid van de Combinatie vult een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.
- In het UEA geeft het lid van de Combinatie aan:
 - Dat op hen geen van de uitzonderingsgronden uit paragraaf 6.4 van toepassing is;
 - De verdeling van werkzaamheden tussen de leden van de Combinatie, aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA;
 - De naam van het lid dat optreedt als vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie, tevens aan te geven bij deel II, onderdeel A van het UEA.
- Door ondertekening van het UEA verklaart ieder lid van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. De SVB zal een meerpartijenovereenkomst aangaan met de leden van de Combinatie, tenzij anders bepaald.

Na het indienen van de Inschrijving mag de samenstelling van de Combinatie niet meer wijzigen, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van één van de leden van de Combinatie of de Deelnemer overtuigend aantoont dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Combinatie na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden; en
- De Combinatie uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van de Combinatie na Inschrijving mogelijk te maken.

Het is niet toegestaan om tegelijkertijd zowel zelfstandig en als lid van een combinatie in te schrijven op de aanbesteding. In een dergelijk geval wordt de zelfstandige inschrijving terzijde gelegd en enkel de inschrijving als lid van de Combinatie beoordeeld.

5.2.3 Onderaannemers

Een Deelnemer kan gebruik maken van Onderaannemers. Er is sprake van de inzet van een Onderaannemer als een andere (markt)partij wordt ingeschakeld voor de uitvoering van een deel van de werkzaamheden.

Voor de inzet van Onderaannemers gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- Onderaannemers voldoen aan alle eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsprocedure aan de Opdracht worden gesteld, voor zover van toepassing op de uit te voeren werkzaamheden;
- Onderaannemers die reeds bekend zijn op het moment dat Deelnemer de Inschrijving indient, worden door Deelnemer vermeld in deel II, onderdeel D van het UEA.
- Wanneer een Deelnemer inschrijft met Onderaannemers, dienen deze Onderaannemers ook daadwerkelijk voor de opgegeven werkzaamheden te worden ingezet.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Onderaannemers en/of de door hen uit te voeren werkzaamheden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van een Onderaannemer of de Deelnemer overtuigend aantoon dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;
- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Onderaannemer na Inschrijving mogelijk te maken.

5.2.4 Derden

Een Deelnemer kan een beroep doen op een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen in dit Beschrijvend document.

Voor de inzet van Derden gelden de volgende voorwaarden:

- De Deelnemer is en blijft volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht;
- In het UEA geeft Deelnemer in deel II, onderdeel C aan per Derde voor welke geschiktheidseis deze wordt ingezet;
- Per Derde toont Deelnemer aan daadwerkelijk over de inzet en/of middelen te kunnen beschikken, die relevant zijn voor de geschiktheidseisen waarvoor de Derde wordt ingezet;
- Iedere Derde vult een eigen UEA in die rechtsgeldig wordt ondertekend. Deze UEA's worden met de Inschrijving ingediend.

Voor Derden die worden ingezet om te voldoen aan de gestelde technische - en beroepsbekwaamheidseisen geldt aanvullend dat Deelnemer moet aantonen dat deze Derden als Onderaannemer worden ingezet in de uitvoering van de Opdracht. De eisen die hiervoor zijn gesteld voor de inzet van Onderaannemers, zijn eveneens van toepassing bij de inzet van de Derde.

Na het indienen van de Inschrijving mag de Deelnemer geen wijzigingen meer aanbrengen in de (al dan niet) opgegeven Derden, tenzij:

- De wijziging het gevolg is van herstructurering van de onderneming (bijvoorbeeld fusie, overname of faillissement) van de Derde of de Deelnemer overtuigend aantoon dat de wijziging noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de Opdracht;

- De Deelnemer na wijziging blijft voldoen aan alle door de SVB in de aanbestedingsprocedure gestelde eisen en voorwaarden;
- De Deelnemer uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verkrijgt van de SVB voor de wijziging.

De voorwaarden zijn cumulatief: aan alle drie moet worden voldaan om een wijziging van Derde na Inschrijving mogelijk te maken.

5.3 Concerninschrijving

Inschrijvingen van Deelnemers bij deze aanbesteding – zelfstandig of in Combinatie - moeten onafhankelijk tot stand komen. Als verbonden ondernemers op enige wijze deelnemen aan de aanbestedingsprocedure, vermelden zij in hun Inschrijving met welke andere inschrijvende onderneming zij verbonden zijn. Ondernemingen zijn in elk geval verbonden, indien zij deel uitmaken van één concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek. Op verzoek van de SVB verschaffen verbonden ondernemers binnen 7 Werkdagen schriftelijk inzicht in de maatregelen die zij hebben getroffen om de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van hun Inschrijvingen te waarborgen. De SVB kan verbonden ondernemers uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien naar oordeel van de SVB niet voldoende vast is komen te staan dat de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk is ingediend.

5.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.5 Eigendomsvoorbehoud Inschrijvingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Inschrijving en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Inschrijvingen niet te retourneren naar de betreffende Deelnemer en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

5.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Deelnemer heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag van de Sluitingstermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze termijn later eindigt dan de gebruikelijke gestanddoeningstermijn van negentig dagen.

5.7 Rechtsgeldige ondertekening

Voor een geldige inschrijving is verplicht dat het UEA wordt ondertekend door een daartoe op datum ondertekening rechtsgeldig en tekenbevoegd persoon conform het handelsregister. Inschrijvingen die niet of niet volledig rechtsgeldig zijn ondertekend, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.8 Verbod op manipulatief inschrijven

Het is niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving te doen. De Inschrijving wordt uitgesloten van verdere beoordeling indien er naar het oordeel van de SVB sprake is van een manipulatieve Inschrijving.

Van een manipulatieve Inschrijving is in ieder geval sprake als het 'voor iedere behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende Deelnemer' duidelijk is dat door zijn Inschrijving de beoordelingssystematiek van de aanbesteding zodanig wordt gemanipuleerd dat het beoogde doel van de aanbesteding wordt gefrustreerd en/of de belangen van de SVB ten aanzien van deze aanbesteding worden geschaad. De SVB zal onderzoek doen indien er mogelijk sprake is van een manipulatieve inschrijving.

6. Proces van beoordeling

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Inschrijvingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- Toets aan de voorwaarden;
- Programma van eisen;
- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Subgunningscriteria (zie hoofdstuk 7).

De SVB voert een integrale beoordeling uit, volgens de in dit Beschrijvend document uiteengezette procedure. De SVB kan op ieder moment tijdens deze procedure overgaan tot het uitsluiten van een inschrijver.

6.2 Toets aan de voorwaarden

Allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen aan alle voorwaarden voldoen die in de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

6.3 Ondertekening UEA

Door ondertekening van het UEA verklaart Deelnemer volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen van deze aanbesteding. De SVB behoudt zich het recht voor om dit te controleren en/of bijbehorende certificaten, documenten en/of procedures op te vragen aan de Deelnemer die de Opdracht zal gaan uitvoeren.

Tevens verklaart Deelnemer middels ondertekening van het UEA dat de ingediende Inschrijving onvoorwaardelijk en volledig is.

6.4 Programma van eisen

De minimeisen die voor deze aanbesteding gelden zijn opgenomen in het programma van eisen. De minimeisen zijn zogeheten 'knock-out eisen', dat wil zeggen dat het niet voldoen aan één of meer van deze eisen betekent dat een Deelnemer van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure kan worden uitgesloten. Of tot uitsluiting wordt overgegaan, beslist de SVB wanneer bekend wordt dat een Deelnemer niet voldoet aan de eisen.

6.5 Uitsluitingsgronden

6.5.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijving op uitsluitingsgronden dient Deelnemer het UEA in te vullen. Door het indienen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) dat de verplichte uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 niet op hem van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden zijn als volgt.

Strafrechtelijke veroordelingen

Een Deelnemer wordt uitgesloten als hij (of zijn bestuurders) onherroepelijk veroordeeld is voor één van de volgende strafbare feiten 5 jaar voorafgaand aan deze aanbesteding:

1. Deelneming aan een criminele organisaties: indien de Deelnemer heeft genomen aan een criminele organisatie, kan hij worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
2. Omkoping.
3. Fraude (bijv. verduistering of valsheid in geschrifte).

4. Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
5. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische misdrijven.
6. Kinderarbeid of andere vormen van mensenhandel.

Niet-betaling van belastingen en sociale premies

- Een Deelnemer wordt uitgesloten als deze in gebreke is bij de betaling van belastingen of betalingen van sociale premies, tenzij:
 - De betaling reeds is voldaan of een betalingsregeling is getroffen.
 - Het gaat om een geringe schuld.

6.5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Onderstaande facultatieve uitsluitingsgronden uit artikel 2.87 Aanbestedingswet zijn op deze aanbesteding van toepassing: Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan deze aanbesteding sprake was van één van de hierna volgende gronden.

Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht

Als een Deelnemer zich niet heeft gehouden aan bepaalde milieu-, sociale- en arbeidsverplichtingen, zoals arbeidsveiligheid of milieuregels, kan de aanbestedende dienst deze partij uitsluiten. Dit kan bijvoorbeeld ook betrekking hebben op schendingen van internationale verdragen die Nederland heeft ondertekend.

Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij in een staat van faillissement verkeert, in een procedure tot vereffening zit of in surseance van betaling verkeert. Dit betreft situaties waarin de financiële stabiliteit van de partij ernstig wordt betwijfeld, en de aanbestedende dienst mag dan besluiten deze partij uit te sluiten vanwege de onzekerheid over de uitvoering van de opdracht.

Vervalsing van de mededinging

Een Deelnemer kan worden uitgesloten als hij een ernstige fout heeft begaan bij de uitoefening van zijn beroep, die de integriteit van de inschrijver in twijfel trekt. Dit kan bijvoorbeeld een inbreuk op beroepsethiek zijn of het niet naleven van bepaalde regelgeving binnen het vakgebied.

Belangenconflict

Wanneer een Deelnemer betrokken is bij een belangenconflict dat niet op een andere manier kan worden opgelost, kan de aanbestedende dienst besluiten om deze partij uit te sluiten. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen als een Deelnemer eerder betrokken was bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure en daardoor een oneerlijk voordeel heeft.

Betrokkenheid bij de voorbereiding

Een Deelnemer kan worden uitgesloten indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereidende fase van een aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld bij het opstellen van de specificaties, waardoor deze partij informatie heeft die anderen niet hebben en dit kan leiden tot een oneigenlijk concurrentievoordeel.

Prestaties uit het verleden

Wanneer een Deelnemer in het verleden niet of niet correct heeft voldaan aan zijn verplichtingen bij een eerdere overheidsopdracht, kan dit ook leiden tot uitsluiting. Dit geldt vooral bij eerdere opzeggingen, ernstige tekortkomingen, of ongunstige beëindigingen van contracten.

Valse verklaring

Het afleggen van een valse verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname. Dit betreft onjuiste of misleidende informatie bij een aanbesteding, bijvoorbeeld over ervaring, financiële situatie of naleving van verplichtingen.

Onrechtmatige beïnvloeding van het aanbestedingsproces

Indien een Deelnemer heeft geprobeerd de besluitvorming of de toewijzing van de opdracht onrechtmatig te beïnvloeden, kan dit een uitsluitingsgrond vormen. Dit kan gaan om onjuiste verklaringen, pogingen tot manipulatie of het verstrekken van valse of misleidende informatie.

Met het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer dat hen hieraan vanaf het moment van indiening van de Inschrijving voldoet en zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

6.5.3 Aantonen betrouwbaarheid

Een Deelnemer waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87

Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, zoals beschreven in 6.4.1, wordt door de SVB in de gelegenheid gesteld om te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Deelnemer beschrijft deze maatregelen in het UEA en levert, indien daarom wordt gevraagd door de SVB, aanvullende informatie en/of bewijzen die hieraan ondersteunend zijn.

Deelnemer toont in ieder geval aan dat:

- Hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden;
- Hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten, en
- Hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die passend zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen.

De SVB beoordeelt de door Deelnemer genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden. Indien de SVB de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Deelnemer aan te tonen, wordt hij niet uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Acht de SVB de genomen maatregelen onvoldoende, dan wordt Deelnemer hiervan gemotiveerd op de hoogte gesteld.

De bevoegdheid om af te zien van de toepassing van een uitzonderingsgrond ligt te allen tijde bij de SVB.

6.5.4 Uitsluitingsgrond sanctiepakket Rusland

Een extra uitsluitingsgrond is toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA verklaart Deelnemer (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Deelnemer is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. Deelnemer is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c. Deelnemer is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of

- d. Deelnemer besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Deelnemers die verkeren in de situaties onder a t/m d kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij deze uitsluitingsgrond bestaat **niet** de mogelijkheid om alsnog de betrouwbaarheid aan te tonen, zoals omschreven in 6.4.2.

6.5.5 Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

Deelnemer dient de volgende bewijsstukken te overleggen om aan te kunnen tonen dat op haar geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

	Bewijsstuk	Wanneer	Wie
1.	<u>Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister</u> <i>Kopie van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) dat een actueel beeld geeft van de organisatie en maximaal zes (6) maanden oud is, gerekend vanaf de Sluitingstermijn.</i>	Bij Inschrijving	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
2.	<u>Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)</u> <i>Gedragsverklaring aanbesteden, afkomstig van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en maximaal twee (2) Jaar oud is, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden
3.	<u>Verklaring van de Belastingdienst</u> <i>Verklaring betalingsgedrag, afkomstig van de Belastingdienst en maximaal zes (6) maanden oud, gerekend vanaf de datum van het indienen van de Inschrijving.</i>	Binnen 5 Werkdagen na gunningsbeslissing	Deelnemer: - Zelfstandig - Combinanten - Derden

Voor een Deelnemer die gevestigd is in een andere lidstaat geldt dat zij gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van herkomst of vestiging moet overleggen, conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012.

6.6 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Deelnemer geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in dit Beschrijvend document omschreven Opdracht. Een Inschrijving die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan (ook nog op een later moment in de procedure) worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Deelnemer dat hij voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

6.6.1 Technische en beroepsbekwaamheden

6.6.1.1 Referenties

De SVB hecht grote waarde aan de aantoonbare ervaring en deskundigheid van de Deelnemer. De SVB heeft daartoe voor deze Opdracht de volgende kerncompetenties gedefinieerd:

Aan te tonen Geschiktheidseisen		
Geschiktheidseis Referentie	A.1:	Kerncompetentie: Het leveren, monteren, installeren, operationeel opleveren en periodiek onderhouden van minimaal 100 luchtverfrisserdispensers.
Geschiktheidseis Referentie	A.2:	Kerncompetentie: Periodieke levering aan minimaal 5 locaties van sanitaire Gebruiksmiddelen waarvan de geografische afstand tussen twee van deze locaties minimaal 90 kilometer bedraagt.

Deelnemer toont aan dat deze beschikt over de genoemde kerncompetenties door het overleggen van referentieopdrachten.

Voor de referentieopdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- De referentieopdracht(en) heeft (hebben) betrekking op minimaal één opdracht die is uitgevoerd in een periode van niet langer dan drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure op TenderNed;
- De referentieopdracht(en) betreft een opdracht die minimaal twaalf (12) maanden aaneengesloten heeft geduurd of al duurt;
- De referentieopdracht(en) moet(en) volgens het gestelde programma van eisen en de aanbidding die is gedaan aan de destijds betreffende opdrachtgever zijn uitgevoerd;
- Indien de Deelnemer zich aanmeldt als Combinatie, dienen de Combinanten daarvan gezamenlijk aan te tonen dat Deelnemer aan bovenstaande eisen voldoet;
- Indien de Deelnemer bij de uitvoering van de referentie-opdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Deelnemer te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentie-opdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan de Geschiktheidseis wordt voldaan;
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentieopdracht te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Deelnemer vermeldt in het referentieformulier, zie Bijlage B, de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen;
- Een referentieopdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet.

Voor het opvoeren van een referentieopdracht hanteert Deelnemer het referentieformulier uit Bijlage B.

Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure gaat Deelnemer ermee akkoord dat de SVB contact opneemt met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende referentieopdracht.

6.6.1.2 Kwaliteitsborging

De kwaliteit van de onderneming van de Deelnemer, de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening worden onder andere bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt. De Deelnemer dient op een vooraf gestelde en gestructureerde manier aan kwaliteitsmanagement te doen.

Geschiktheidseis B: Kwaliteitsborging Deelnemer dient te beschikken over een systeem voor kwaliteitsmanagement, dat ten minste de volgende punten beschrijft:	
Kwaliteitsmanagement	• Algemene eisen ten aanzien van kwaliteit • Documentatie eisen; vastlegging procedures en werkwijzen
Directieverantwoordelijkheid	• Betrokkenheid directie • Klantgerichtheid; bepaling behoefte en verwachtingen klanten • Kwaliteitsbeleid onderneming • Planning: meten voortgang doelstellingen • Delegatie van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
Management van middelen	• Opleidingen • Trainingen • Faciliteiten
Uitvoering van de werkzaamheden	• Procesbeschrijving • Klanteneisen • Inkoop van goederen en diensten t.b.v. uitvoering werkzaamheden • Procescontrole • Beheersing van controlemiddelen (kalibratie meetapparatuur)
Meting, analyse en verbeteringen	• Wijze van vastlegging kwaliteitsmeting • Klanttevredenheidsmeting • Afwijkende producten • Analyse van kwaliteitsgegevens • Verbeterproces
Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken	1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO 9001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering met de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO 9001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm

	ISO 9001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen: a. (de inhoudsopgave van) het vigerende interne kwaliteitshandboek; b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continu toetsen van het kwaliteitsborgingsysteem; of 4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO 9001:2015 ten grondslag liggende eisen.
--	--

6.6.1.3 Milieumanagementsysteem

De SVB vindt het belangrijk dat haar leveranciers bij hun bedrijfsvoering rekening houden met het milieu en met sociale aspecten.

Geschiktheidseis C: Milieumanagementsysteem Deelnemer dient te beschikken over een systeem voor milieumanagement, dat ten minste de volgende punten beschrijft:	
• De milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie.	
• Concrete maatregelen die worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de Opdracht, in elk geval energieverbruik, VOS-uitstoot, gebruik van de grondstoffen papier en inkt, beperking van inschietverliezen en misdrukken, afvalproductie, afvalscheiding, aan de Opdracht gerelateerd transport en verpakkingsmateriaal en, indien gebruik gemaakt wordt van het digitaal printproces de ozon- en fijnstofemissie, te beheersen en te verminderen.	
• Hoe bovenstaande milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten.	
• Hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerkers en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze Opdracht relevante milieuaspecten.	
Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken	1. Een geldig certificaat volgens de Europese norm ISO-14001:2015 dat is opgesteld door een onafhankelijke certificatie instelling of is uitgegeven door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering; of 2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015. Deze certificering of verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door: a. een onafhankelijke auditor die ingeschreven staat in het International Register of Certificated Auditors (IRCA); of

	b. een certificatie instelling die geaccrediteerd is tegen de norm ISO/ICE-17021 voor het certificeren; of 3. Een ander (eigen) kwaliteitsborgingsstelsel dat minimaal gelijkwaardig is aan de Europese norm ISO-14001:2015 en de hieronder omschreven aspecten, waarin in ieder geval is opgenomen: a. (de inhoudsopgave) van het vigerende interne milieuhandboek; en b. rapportages van recente en regelmatige, door een onafhankelijke derde uitgevoerde audits of andere bewijzen van het continue toetsen van het milieumanagementsysteem. 4. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de kwaliteit gelijkwaardig aan de Europese norm ISO-14001:2015 ten grondslag liggende eisen.
--	---

6.6.2 Financiële en economische draagkracht

Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Overeenkomst.

Geschiktheidseis D: Afdekking financiële risico's

Deelnemer dient te beschikken over:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van EUR 1.000.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis en met een totale dekking met een limiet van EUR 2.500.000,-- per jaar.
- Om aan te tonen dat Deelnemer aan deze verplichtingen voldoet, beschikt Deelnemer over één van de volgende bewijsstukken:
 - Een kopie van de verzekeringspolis, waarin de passages door Deelnemer zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet;
 - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de Sluitingstermijn niet ouder dient te zijn dan zes (6) maanden, waaruit blijkt dat Deelnemer aan de verzekeringseis voldoet;
 - Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat Deelnemer conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn op het moment van het sluiten van de Overeenkomst. Deze verklaring dient op de Sluitingstermijn niet ouder te zijn dan zes (6) maanden.

6.7 Randvoorwaarden

Voor het kwaliteitsborgingssysteem, milieumanagementsysteem en de afdekking van de financiële risico's gelden de volgende randvoorwaarden:

- Door ondertekening van het UEA geeft de Deelnemer aan dat aan de eis is voldaan.
- Bewijstukken dienen, indien en voor zover van toepassing, ten minste de volgende informatie te bevatten: naam certificerende organisatie, norm, scope, datum van uitgifte en expiratedatum.
- De SVB behoudt zich het recht voor om de eisen te controleren en/of bijbehorende certificaten en/of documenten/procedures op te vragen aan de Deelnemer.

Voor een Combinatie geldt dat de leden van de Combinatie die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren, aan de eisen moeten voldoen.

7. Gunningscriteria

7.1 Inleiding

De Inschrijvingen van de Deelnemers worden beoordeeld op het gunningscriterium 'beste prijs kwaliteitsverhouding'. Het gunningscriterium bestaat uit subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs.

7.2 Weging van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K) en prijs (SGC-P)

De weging van de verschillende subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit en prijs zijn in de onderstaande tabel weergegeven:

Subgunningscriterium	Maximale score in punten
SGC-K1 Kwaliteit van de dienstverlening	315 punten
SGC-K2 Duurzaamheid	175 punten
SGC-K3 Proefopstelling	210 punten
SGC-P1 Prijs	300 punten
Totaal	1000 punten

7.3 Inhoud van de subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit (SGC-K)

SGC-K1: Kwaliteit van de dienstverlening

De kwaliteit van de dienstverlening is een belangrijk aspect voor de SVB. Het verwijst naar de mate waarin een dienst voldoet aan de verwachtingen en behoeften van de klant. Het is meer dan alleen het leveren van een product of een service; het omvat ook aspecten als klanttevredenheid, snelheid van de dienstverlening, nauwkeurigheid, betrouwbaarheid en service richting de klant.

Doelstelling

De SVB heeft als doel om voor deze Opdracht een Opdrachtnemer te contracteren die staat voor de kwaliteit, snelheid, betrouwbaarheid en nauwkeurigheid van de dienstverlening van de nieuwe overeenkomst en het leveren en onderhouden van sanitaire middelen. Dit door uit te blinken in klantgerichtheid, juiste communicatie, orde en netheid, flexibiliteit en snelheid van handelen.

Vraagstelling

Om inzicht te krijgen hoe u de kwaliteit borgt van de specifieke dienstverlening en hoe u vormgeeft aan de implementatie dient u een plan van aanpak in te dienen waarin u in gaat op onderstaande aspecten.

- Het volgens vaste afspraak leveren van de Gebruiksmiddelen en het vervangen van dispensers;
- Controle van de leveringen van de Gebruiksmiddelen welke worden afgenomen door de SVB;
- Procedure bij het niet nakomen van leveringen en/of het niet naleven van de continuïteit;
- Omgang met storingen/defecten aan dispensers;
- Geef aan welke risico's u ziet t.b.v. de gevraagde dienstverlening en geef aan op welke wijze u deze risico's mitigeert, prioriteert en oplost;
- Hoe worden de medewerkers van de schoonmaak geïnstrueerd met betrekking tot het navullen van de dispensers?
- Hoe geeft u advies over de frequentie van bestellen en de grootte van de voorraden bij de SVB van de Gebruiksmiddelen?

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K1 bestaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. en exclusief een eventueel voorbeeld en/of inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K1, dan worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

SGC-K2: Duurzaamheid

Vanuit haar missie, visie en kerntaken wil de SVB een zo groot mogelijke positieve impact op de samenleving leveren en heeft zich daarom gecommitteerd aan de Sustainable Development Goals (SDG's). Meer in het bijzonder heeft de SVB zich aan een aantal concrete doelstellingen geformuleerd in relatie met o.a. SDG 13 klimaat actie (bio based, circulair, milieu en klimaat). Dit heeft als gevolg dat de inkopen van de SVB zo duurzaam mogelijk moeten zijn, geen schade mogen veroorzaken aan mens, dier en milieu en wordt er ingezet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen).

Doelstelling

De SVB werkt toe naar een klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2030 door het reduceren van de CO₂-uitstoot, circulair in te kopen en het verduurzamen van de locaties. Klimaatvriendelijk ondernemen hoort daarbij. Slim en zuinig omgaan met grondstoffen vermindert CO₂-uitstoot en draagt bij aan klimaatdoelstellingen. De SVB wil daarin samen met de contractpartners werken aan het verkleinen van de CO₂-impact van de dienstverlening.

Vraagstelling

Om inzicht te krijgen hoe u bij kunt dragen aan de ambitie van de SVB om in 2030 een klimaatneutrale bedrijfsvoering te hebben vragen wij u om te beschrijven wat uw organisatie kan bijdragen op het gebied van duurzaamheid en circulariteit met betrekking tot de levering van sanitaire middelen en de bijbehorende services. In het plan van aanpak dient u in te gaan op onderstaande aspecten. Bekrachtig uw antwoord met voorstellen van duurzame KPI's:

- Hoe de oplossingen die u de SVB biedt passen binnen de circulaire economie en op welke wijze deze zorgen voor CO₂-reductie;
- Hoe de oplossingen die u de SVB biedt passen binnen verduurzaming en wat de impact hiervan is;
- Op welke wijze de af te voeren dispensers duurzaam worden vernietigd, dan wel worden hergebruikt;
- Op welke wijze er wordt omgegaan met verpakkingsmateriaal;
- Op welke wijze het transport duurzaam wordt uitgevoerd.

Vormvereiste

De uitwerking van SGC-K2 bestaat in totaal maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken et cetera en exclusief een eventueel voorbeeld en/of inhoudsopgave. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Deelnemer. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en leesbaar lettertype gebruikt te worden. Wanneer Deelnemer meer dan het gestelde maximumaantal pagina's indient voor de beantwoording van SGC-K2, dan worden alleen de eerste twee (2) pagina's beoordeeld.

SGC-K3: Proefopstelling

De SVB wil voor de gebruikers van de sanitaire ruimtes een optimale beleving van schoon creëren. Sinds de uitbraak van corona is hygiëne en 'schoon' belangrijker geworden voor medewerkers. Het is dus van belang dat medewerkers een schone beleving ervaren tijdens en na het toiletbezoek door middel van de diverse sanitaire middelen en dispensers.

Doelstelling

Het doel van de SVB is dat de medewerkers van de SVB een schone beleving ervaren bij het gebruik van het toilet. Naar oordeel van de SVB dragen de producten van Opdrachtnemer daar in belangrijke mate aan bij.

Vraagstelling

Gevraagd wordt om een proefopstelling te verzorgen van de aangeboden dispensers/houders en sanitaire middelen bij Inschrijving welke voldoen aan de gestelde eisen. Inschrijver dient minimaal onderstaande bij diens Inschrijving vermelde sanitaire middelen op een door Inschrijver zelf te verzorgen en te plaatsen mobiele wand (een zogenaamde demowand) te monteren en te installeren en de bijbehorende Gebruiksmiddelen te verstrekken. Een eventuele handleiding of een link naar een demovideo kan bij Inschrijving worden geüpload.

- a) 1x toiletrolhouder én 3x bijbehorende rollen toiletpapier;
- b) 1x zeep/foamdispenser én 3x bijbehorende zeep/foam;
- c) 1x handdoekroldispenser én 3x bijbehorende handdoekrollen;
- d) 1x luchtverfrisserdispenser én 3x bijbehorende vullingen;
- e) 1x toiletbrilreiniger dispenser én 3x bijbehorende vullingen;
- f) 1x losgevouwen handdoek dispensers én 3x verpakking los gevouwen papieren handdoeken;
- g) 1x toiletborstel houder incl. toiletborstel;
- h) 1x dameshygiënemiddelen dispenser én 5x damesverband en 5x tampons;
- i) 1x dameshygiënemiddelen container.

Als het voor een goede onderlinge fysieke vergelijking voor het bijvullen/aanvullen/vervangen nuttig is om twee toiletrolhouders/dispensers van een type op te hangen (waarvan één gevuld en één niet gevuld), dan is dit toegestaan, mits duidelijk is aangegeven welke toiletrolhouder/dispenser gevuld is en welke toiletrolhouder/dispenser niet gevuld is.

Inschrijver monteert en installeert bovenstaande items op de juiste hoogte.

Inschrijver vult de bovengenoemde houders en dispensers voor de proefopstelling en zorgt ervoor dat er voldoende losse Gebruiksmiddelen aanwezig zijn zodat de SVB de proefopstelling ook op de mate van het gebruiksgemak bij het bijvullen/aanvullen/vervangen kan beoordelen.

De demowand mag uit meerdere panelen bestaan. Per Inschrijver is maximaal 8m² vloeroppervlakte beschikbaar voor de demowand, dit is inclusief loopruimte voor de beoordelaars.

Locatie, datum en tijd

De beoordeling van de proefopstelling zal worden gehouden op de locatie Amstelveen. De demowand met de bijbehorende toiletrolhouder(s) en dispensers, dient uiterlijk op de datum en tijd als vermeld in de planning in paragraaf 4.3 van dit Beschrijvend document te zijn gemonteerd en geïnstalleerd en dienen de bijbehorende Gebruiksmiddelen te zijn ontvangen. Verdere informatie zoals de naam van de contactpersoon van de SVB zal na Inschrijving worden gecommuniceerd. De demowand zal maximaal één (1) dag op de locatie van de SVB blijven staan zodat het beoordelingsteam de dispensers/houders incl. de bijbehorende Gebruiksmiddelen kan beoordelen.

Procesverloop proefopstelling

- Alle Deelnemers met een geldige Inschrijving worden toegelaten tot de proefopstelling en uitgenodigd voor het plaatsen van een proefopstelling van de aangeboden dispensers;
- Indien Inschrijver weigert zich te conformeren aan deze procedure voor of tijdens de proefopstelling wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbesteding;
- Gedurende de aangegeven periode als vermeld in de planning in paragraaf 4.3 is de proefopstelling beschikbaar voor beoordeling door de beoordelaars;
- Indien een onderdeel en/of (een) artikel(en) ten behoeve van de proefopstelling na het verstrijken van de uiterste termijn als vermeld in de planning in paragraaf 4.3 van dit Beschrijvend document niet aanwezig is op het adres van de Locatie in Amstelveen, Van Heuven Goedhartlaan 1, 1181 KJ, wordt de betreffende Inschrijving uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- Indien naar het oordeel van de SVB één of meer dan één door Inschrijver verstrekt sanitair middel ten behoeve van de proefopstelling afwijkt van de eisen zoals gesteld in bijlage A Programma van Eisen, dan is dit naar oordeel van de SVB een niet-bestekconforme Inschrijving en daardoor een ongeldige Inschrijving en sluit de SVB desbetreffende Inschrijver uit van verdere beoordeling;
- Inschrijver staat te allen tijde stand-by om mogelijke storingen te verhelpen.

7.4 Beoordeling subgunningscriteria kwaliteit

SGC-K1 Kwaliteit van de dienstverlening & SGC-K2 Duurzaamheid

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materiedeskundigen. Elk lid van de beoordelingscommissie beoordeelt in eerste instantie individueel, waarbij het lid afhankelijk van zijn deskundigheid een deel dan wel het geheel van de subgunningscriteria beoordeelt. Daarna kent de beoordelingscommissie in consensus per kwalitatief subgunningscriterium een score toe aan het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving op het betreffende subgunningscriterium. Nadat de score is vastgesteld, weegt de SVB de scores aan de hand van de voornoemde wegingsfactoren om tot een gewogen totaalscore te komen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Accountmanager Facilities (2x);
- Regiomanager (verantwoordelijk voor Facilities voor één of meerdere locaties van de SVB);
- Gebouw- en werkplekbeheerder (2x);

De SVB behoudt zich het recht voor om personen in de beoordelingscommissie te vervangen in het geval van ziekte en/of afwezigheid door een gelijkwaardig functieprofiel.

De beoordelingscommissie is bij de beoordeling van de subgunningscriteria niet op de hoogte van de door de Deelnemers ingevulde prijzenbladen. Pas ná afronding van de beoordeling van de subgunningscriteria, worden de prijzenbladen beoordeeld.

De scores van de Deelnemers op de SGC-K1 en SGC-K2 worden door de beoordelingscommissie vastgesteld volgens dit beoordelingskader:

Percentage van de punten	Score	Uitleg
100%	Uitstekend	Draagt in uitstekende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is volledig concreet en toetsbaar beschreven en is

		op veel aspecten onderscheidend en biedt op meer dan 2 aspecten meerwaarde.
80%	Goed	Draagt in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is overwegend concreet, toetsbaar en volledig beschreven en is op enkele aspecten onderscheidend en biedt op 1 of 2 aspecten meerwaarde.
60%	Voldoende	Draagt in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is gedeeltelijk concreet, toetsbaar en volledig beschreven maar is niet of nauwelijks onderscheidend en biedt geen of nauwelijks meerwaarde.
20%	Matig	Draagt in matige wijze bij aan het bereiken van de doelstelling(en), is niet concreet, toetsbaar en volledig beschreven en is niet onderscheidend en biedt geen relevante meerwaarde.
0%	Onvoldoende	Draagt in het geheel niet bij aan het bereiken van de doelstelling(en).

Voor subgunningscriterium SGC- K1 (kwaliteit van de dienstverlening) dient Deelnemer minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien er geen voldoende wordt gescoord voor het betreffende gunningscriteria, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van de verdere procedure en beoordeling.

SGC-K3 Proefopstelling

De beoordeling van de proefopstelling wordt uitgevoerd door verschillende medewerkers (minimaal 15/ maximaal 20) van de afdeling Facilities. De beoordeling wordt individueel gedaan en wordt vastgelegd in een beoordelingsformulier. Een vertegenwoordiger van de afdeling inkoop verzamelt de beoordelingsformulieren en verwerkt deze.

De beoordelaar bepaalt individueel welk rapportcijfer hij/zij aan de proefopstelling geeft. Dit rapportcijfer is een heel getal op een schaal van 1 tot en met 10, waarbij 1 de laagste beoordeling is, en 10 de hoogste beoordeling.

Voor de beoordeling van de proefopstelling zijn de volgende drie (3) hulpvragen relevant voor het beoordelingsteam bij het bepalen van het rapportcijfer:

1. Welk rapportcijfer geef je voor gebruiksvriendelijkheid?
2. Welk rapportcijfer geef je voor het gebruiksgemak voor het bijvullen/aanvullen/vervangen van de sanitaire middelen?
3. Welk rapportcijfer geef je voor de uitstraling?

De rapportcijfers komen individueel tot stand. De betreffende beoordelaar stelt zelfstandig het rapportcijfer vast. Consensus wordt niet nagestreefd en wordt ook niet gezocht.

Per Inschrijver worden de rapportcijfers van alle beoordelaars bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal rapportcijfers. De uitkomst hiervan is per Inschrijver het gemiddelde rapportcijfer. Dit gemiddelde rapportcijfer wordt afgerond op twee decimalen. De uitkomst hiervan is per Inschrijver het afgeronde gemiddelde rapportcijfer.

De puntenscore voor SGC-K3 Proefopstelling wordt als volgt berekend:

(het afgeronde gemiddelde rapportcijfer maximaal aantal te behalen punten (210 punten))/10 = aantal te behalen punten*

De behaalde punten worden afgerond op 2 decimalen.

De beoordelaars zijn bij de beoordeling van de proefopstelling niet op de hoogte van de door de Deelnemers ingevulde prijzenbladen. Pas ná afronding van de beoordeling van alle subgunningscriteria met betrekking tot kwaliteit, worden de prijzenbladen beoordeeld.

7.5 Inhoud subgunningscriterium prijs (SGC-P)

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit de te leveren sanitaire middelen inclusief de huur van de dispensers/houders. De prijzen voor de levering van de sanitaire middelen met daarin opgenomen de huur van de dispensers/houders dienen op het prijzenblad bijlage C te worden ingevuld. De totaalprijs zoals aangegeven in bijlage C wordt meegenomen in de beoordeling van de prijs (SGC-P).

Voor de totaalprijs geldt een plafondbedrag van EUR 130.000,--. Indien Deelnemer een totaalprijs in dient van meer dan EUR 130.000,-- wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van de verdere beoordeling en procedure.

7.6 Beoordeling prijs (SGC-P)

Om de prijs te kunnen beoordelen, wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van een absolute scoremethodiek. Bij deze methode wordt de prijs van de Deelnemers omgezet naar een score. De SVB hanteert hiervoor bandbreedtes. Bij het offren van uw prijzen dient u hiermee rekening te houden.

Laagst mogelijke totaalprijs	€ 90.000,-
Hoogst mogelijke totaalprijs	€ 125.000,-
Bandbreedte	€ 35.000,-

Toelichtende tekst bandbreedte berekening:

Bij een geoffreerde totaalprijs van € 90.000,- of lager ontvangt de deelnemer het maximale aantal punten, bij een geoffreerde totaalprijs van € 125.000,- of hoger ontvangt de deelnemer 0 punten.

De formule is als volgt: ((hoogst mogelijke totaalprijs € 125.000,-) – (minus) uw geoffreerde totaalprijs) / (gedeeld) totale bandbreedte € 35.000,- x (maal) het maximaal aantal te behalen punten. De behaalde punten worden afgerond op 2 decimalen.

Voorbeeld berekening met een prijs van € 100.000,- wordt de formule als volgt:

$$(\text{€ } 125.000,- - \text{€ } 100.000,-) / \text{€ } 35.000,- \times 300 = 214,29 \text{ punten}$$

7.7 Beoordelingsmethodiek BPKV

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BKPV) wordt bepaald door de beoordelingsmethodiek 'de gewogen factormethode'.

Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld (gewogen punten = score x gewicht). De Deelnemer met het hoogste totaal aantal punten wint de aanbesteding.

Totaalberekening beste prijs/kwaliteitsverhouding

De Deelnemer met de hoogst behaalde totaalscore wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben ingediend. De Opdracht zal (voorlopig) worden gegund aan de Deelnemer die als Inschrijving met de beste prijs kwaliteitsverhouding is beoordeeld.

Indien blijkt dat na verificatie van de winnende Inschrijving deze alsnog terzijde geschoven moet worden, ook al heeft een gunning plaatsgevonden, dan kan de SVB tot herberekening over gaan. Met andere woorden; de SVB is niet gehouden de oorspronkelijke volgorde te handhaven en is niet gehouden om aan de Inschrijving die als tweede is geëindigd te gunnen.

Indien na toekenning van punten op basis van de subgunningscriteria twee of meer Deelnemers dezelfde hoogste afgeronde eindscore halen, dan wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma. Wanneer ook de niet-afgeronde eindscores in twee decimalen achter de komma gelijk zijn, dan wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer die de hoogste score op subgunningscriterium SGC-K1 heeft behaald.

Indien ook op subgunningscriterium SGC-K1 door de Deelnemers met de hoogste eindscore een gelijke score is behaald, wordt de Opdracht (voorlopig) gegund aan de Deelnemer met de hoogste eindscore die ook de hoogste score heeft behaald op subgunningscriterium SGC-K3. (etc...).

Overzicht Bijlagen

Bijlage	Betreft
A	Programma van eisen
B	Referentieformulier
C	Prijzenblad
D	UEA
E	Inventarisatie dispensers Sanitaire Middelen
F	Concept Overeenkomst Sanitaire middelen
G	Service Level Agreement (SLA)
H	Verslag Marktverkenning
I	Algemene Inkoopvoorwaarden SVB Versie 2024 non IT
J	Handleiding Social Return
K	Klachtenprocedure
L	Checklist Deelnemer in te dienen documenten
M	SVB gedragscode