

Bijlage I Voorbeelden Wervingsprofielen

- Beleidsadviseur Sociaal Domein of Samenleving
- Financieel adviseur
- Jobcoach
- Ingenieur / RO adviseur (civiel of bouwkundig)
- Beheerder ICT
- Beleidsadviseur Bedrijfsvoering
- Projectmanager
- Financieel adviseur
- Teamleider
- Projectleider
- Afdelingsmanager / Programmamanager

### **Beleidsadviseur sociaal domein - informele zorg**

Wil jij bijdragen aan een inclusieve samenleving waarin inwoners elkaar helpen? Wil je inwoners actief betrekken bij jouw aanpak? En speel je graag een sleutelrol in maatschappelijke vraagstukken zoals sociale cohesie en mantelzorg, samen met lokale organisaties? Solliciteer dan als beleidsadviseur informele zorg.

### **Wat ga je doen?**

Als beleidsadviseur informele zorg werk je aan actuele en maatschappelijke vraagstukken op het snijvlak van sociale cohesie, vrijwillige inzet en mantelzorg. Je versterkt de samenwerking tussen inwoners, vrijwilligersorganisaties en de gemeente, zodat iedereen kan meedoen en zich onderdeel voelt van de gemeenschap. Je adviseert bestuurders en werkt beleidsmatig én strategisch aan oplossingen die bijdragen aan een inclusieve samenleving waarin gelijke kansen voorop staan. In deze functie ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van beleid binnen de informele zorg. Je werkzaamheden bestaan onder andere uit: Doorontwikkelen en uitvoeren van het mantelzorgbeleid gericht op waardering, ondersteuning en ontlasting van mantelzorgers; Ontwikkelen van beleid voor onafhankelijke cliëntondersteuning en buddyzorg zodat inwoners passende hulp en begeleiding krijgen; Schrijven van beleidsvoorstellen, memo's en adviezen en deze bespreken met de betreffende wethouder(s). Je begeleidt het besluitvormingsproces richting het college en de gemeenteraad; Accounthouderschap van subsidiepartners, waaronder MEEVivenz, waarbij je toeziet op samenwerking, resultaten en maatschappelijke impact; Initiëren en uitwerken van vernieuwende ideeën die bijdragen aan een inclusieve samenleving met gelijke kansen voor iedereen.

### **Wat neem je mee?**

Je bent een denker én doener, met een brede blik en het vermogen om een visie van buiten naar binnen te formuleren en om te zetten in concrete acties. Je beschikt over een sterk analytisch vermogen en werkt domein overstijgend. Daarbij ben je communicatief vaardig, werk je graag samen en weet je anderen slim te verbinden zodat kruisbestuiving ontstaat. Ook schakel je gemakkelijk tussen verschillende niveaus en stakeholders. Je neemt initiatief en ziet kansen in je omgeving. Verder ben je in staat om draagvlak te creëren en onderhouden, zowel binnen de organisatie als bij lokale partners. Daarnaast beschik jij als adviseur sociaal domein over: Hbo-opleiding werk- en denkniveau. Werkervaring op het gebied van het sociaal domein en binnen het openbaar bestuur. Ervaring op gebied van mantelzorg(beleid) is een pré. Ervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving; Uitstekende communicatieve vaardigheden. Voel jij je aangesproken door deze maatschappelijke uitdaging? We leren je graag kennen. Vertel ons in je motivatie wat jou drijft om verschil te maken voor inwoners en hoe jij met jouw inzichten het sociaal domein verder wilt versterken.

## **Financieel adviseur Centraal Bedrijfsbureau**

### **Wat ga je doen?**

Als adviseur financiële bedrijfsvoering ben jij dé expert binnen het Centraal Bedrijfsbureau (CBB) en daarbuiten. Je zorgt voor een sluitende gemeentelijke administratie en levert betrouwbare financiële informatie aan teamleiders, clustermanagers en andere collega's. Je combineert uitvoerende, controlerende én adviserende taken. Jouw rol binnen het team: Je adviseert actief over financiële administratie en informatievoorziening, zowel gevraagd als ongevraagd; Je analyseert en beoordeelt financiële gegevens en doet verbetervoorstellen; Je coördineert en bewaakt de kwaliteit en planning van financiële processen binnen het team; Je werkt aan structurele verbeteringen in werkwijzen en systemen. Je gaat meehelpen met: Het opstellen van P&C producten zoals de begroting en de jaarrekening. Kennis van gemeentelijke processen is daarbij een pre; Het beoordelen van begrotingswijzingen, opstellen van memorialen etc. Affiniteit met cijfers is belangrijk; Het leveren van betrouwbare sturingsinformatie voor teamleiders en managers (o.a. personele budgetten met uitputting); Ondersteuning en coördinatie bij de planning en kwaliteitsbewaking van financiële processen.

### **Wat neem je mee?**

Je bent een analytisch sterke en proactieve adviseur met een scherp oog voor kwaliteit en procesverbetering. Je weet anderen mee te nemen in je adviezen en werkt resultaatgericht aan duurzame oplossingen. Je beschikt over: HBO werk- en denkniveau in financiële richting; Minimaal 2 à 3 jaar ervaring in een vergelijkbare functie; Ervaring met Key2Finance of een vergelijkbaar financieel systeem (pré); Kennis van BBV- en BTW-voorschriften.

## **Jobcoach**

### **Wat ga je doen?**

Als jobcoach Pro/Vso bij de Sociale Dienst Drechtsteden speel je een sleutelrol in het leven van jongeren die ondersteuning nodig hebben bij het vinden van een plek op de arbeidsmarkt. Je bent de verbindende schakel tussen de jongere, ouders, school, potentiële werkplek en andere betrokken partijen. Je bent al vroeg aanwezig in het proces (al tijdens de schooltijd). Jij ziet potentie, helpt leerlingen zich te ontwikkelen én die potentie te benutten. Jouw taken zijn onder andere:

- Het begeleiden en coachen van jongeren bij het vinden van een passende baan.
- Samen opstellen en bewaken van een realistisch en motiverend plan van aanpak.
- Actief ondersteunen bij sollicitaties (cv, brief, gesprekstraining).
- Bemiddelen tussen de jongeren en werkgevers, voor een goede start en duurzame match.
- Helpen bij het aanleren van taken, versterken van vaardigheden en verbeteren van samenwerking met collega's.
- Signaleren van knelpunten en zoeken naar praktische oplossingen, waarbij je de ontwikkeling van de jongeren centraal stelt en denkt in mogelijkheden.
- Je bent eerste contactpersoon richting scholen, hun externe netwerk en ketenpartners.
- Zorgdragen voor een correcte administratieve afhandeling van trajecten.

### **Wat neem je mee?**

- HBO werk en denkniveau, bijvoorbeeld Social work of een jobcoach opleiding;
- Je hebt affiniteit met deze doelgroep en weet mensen vanuit deze betrokkenheid op een positieve manier te motiveren.
- Je bent een verbinder, communicatief sterk en oplossingsgericht.
- Je werkt zelfstandig, maar zoekt ook actief de samenwerking op.
- Je hebt bij voorkeur ervaring en opleiding in coaching, begeleiding of re-integratie.

### **Adviseur RO**

Ben jij thuis in het ruimtelijk domein (Wro, Wabo en Bor) en volg jij de ontwikkelingen van de Omgevingswet op de voet? Ben jij een analytisch sterke zelfstandige adviseur die ondernemend werkt en resultaatgericht is? Dan is dit jouw opdracht!

### **Wat ga je doen?**

In het kader van ruimtelijke (her)ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld locatie Zijderveld en woonbouw geef je advies over het proces rondom omgevingsvergunningen en bied je begeleiding aan planologisch/juridische procedures, waaronder de behandeling van principeverzoeken. De beoordeling en begeleiding van ruimtelijke initiatieven en projecten behoren ook tot deze opdracht, gedurende 6 maanden. Daarnaast ben je betrokken bij en lever je een bijdrage aan het opstellen van anterieure overeenkomsten.

### **Wat neem je mee?**

- Een analytisch sterke en creatieve denktrant;
- Hbo+/wo werk- en denkniveau aangevuld met ca. 5 jaar aantoonbare relevante werkervaring in het werkveld;
- Grondige en actuele kennis van de ruimtelijke wetgeving (Omgevingswet, Wabo, Wro en Bor);
- Affiniteit met politiek, bestuur en gemeenteland.

### **ICT Systeembeheerder**

De ICT systeembeheerder draagt zorg voor het technische beheer en het technisch onderhoud van technische infrastructuur (website, kantoorautomatisering, het netwerk, telecommunicatie en overige geautomatiseerde systemen).

#### **Wat ga je doen?**

1. Het onderhouden, aanpassen en vernieuwen van alle applicaties en ICT systemen
2. Het zorgdragen voor en leveren van een bijdrage aan het optimaal functioneren van de netwerken.
3. Het bieden van gebruikersondersteuning aan medewerkers.
4. Het zorgdragen voor de verdere uitbouw van de automatisering van de administratie.
5. Is binnen en buiten de locatie het eerste aanspreekpunt (voor leveranciers) op automatiseringsgebied.

Is eindverantwoordelijk voor de begeleiding, ontwikkeling en realisatie van audiovisuele installaties, multimediale middelen en applicaties voor tentoonstellingen

#### **Wat neem je mee?**

##### **Indicatie werk- en denkniveau en ervaring:**

MBO met relevante werkervaring

##### **Kennis en vaardigheden**

- Affiniteit met ICT.
- Ervaring in een museale omgeving.
- Kennis van en ervaring met Microsoft 365, Adlib, de kassasystemen Recreatex Quarto en Questor, digitale betalingen en Beeldbank.
- Mondelinge en schriftelijke communicatie.
- Analytisch en accuraat.
- Oplossingsgericht en overtuigingskracht.
- Helicopterview.
- Klantgerichtheid.
- Zelfstandig en stressbestendig.

##### **Totaal aantal jaren functiegerichte ervaring:**

Minimaal 2 jaar.

### **Adviseur Bedrijfsvoering**

Als jij energie krijgt van structuur in je werk dan zijn wij op zoek naar jou! De gemeente is op zoek naar iemand die aan de slag gaat met ons contractmanagement en interne processen. Daarnaast ben je een belangrijke schakel voor ons met de collega's in de regio. Lees hieronder verder en solliciteer als adviseur bedrijfsvoering bij de gemeente.

#### **Wat ga je doen?**

Vanuit het team dienstverlening draag je bij aan het blijvend verbeteren van de bedrijfsvoering en dienstverlening. We werken aan allerlei zaken die voor alle medewerkers en klanten van belang zijn. We zijn op zoek naar iemand die meedenkt en werkt aan:

- Contractmanagement;
- Invulling geven aan inkoop en aanbestedingsbeleid;
- Houdt zich bezig met ICT vraagstukken en werk daarin samen met de informatiemanager;
- Optimaliseren van processen;
- Eerste aanspreekpunt op het gebied van privacy;
- Adviseren en ondersteunen van afdelingen op het gebied van bedrijfsvoering.

Daarnaast ben je ook een belangrijke schakel voor ons tussen het Bedrijfsvoering Drechtsteden en onze organisatie.

#### **Wat neem je mee?**

- WO werk- en denk niveau en je hebt minimaal 2 jaar werkervaring in een publieke organisatie;
- Gedreven, enthousiast, maatschappelijk bewust bent en verbindend;
- Kennis van contractmanagement;
- Ervaring met het opstellen van adviezen;
- Je werkt graag op een project en procesmatige manier.

## **Interim Senior projectmanager / kwartiermaker**

### **Wat ga je doen?**

Als Dienstverlening Drechtsteden werken we samen met onze leverancier voor het implementeren van hun SAAS-oplossing eDiensten. Na de eerste ervaringen hiermee zien we de noodzaak om een stevige implementatie werkwijze neer te zetten die de basis legt voor een succesvol vervolg. De opdracht van de kwartiermaker is om deze werkwijze te ontwikkelen, vast te leggen en te organiseren, zodat de staande organisatie het stokje kan overnemen. In deze aanpak hoort ook het opstellen van een businesscase en de implementatie van minimaal één eDienst.

### **Wat neem je mee?**

Het opzetten van een succesvolle projectorganisatie kent voor jou geen geheimen. Je kunt op basis van de opdracht snel inschatten wie je daarbij nodig hebt en hoe de planning er uit moet zien. Hierbij schakel je makkelijk in een complexe omgeving van diverse partijen van leveranciers, de interne ICT-organisatie en de lijn-organisatie. Je hebt stevig de touwtje in handen en weet mensen te motiveren om hun bijdrage te leveren.

Daarnaast vragen we:

- Affiniteit en ervaring met online dienstverlening en het is een pré als je bekend met burgerzakenprocessen;
- Kennis van en ervaring met een IT-omgeving, met de nadruk op complexe koppelingen van systemen;
- Ruime kennis en ervaring met projectmanagement en agile/scrum werken;
- Je bent een teamspeler, maar neemt wel duidelijk de leiding in handen;
- Je weet partijen en belangen te verbinden in het gemeenschappelijke doel;
- Afgeronde relevante hbo+/ wo opleiding.

### Senior financieel adviseur

Als **senior financieel adviseur** bij de gemeente draag je bij aan belangrijke financiële vraagstukken binnen een klein en hecht team!

Jij bent als financiële sparringpartner iemand die niet alleen de cijfers begrijpt, maar ook het verhaal erachter kan vertellen. Daarnaast lever je een belangrijke bijdrage aan de bestuurlijke **planning-en-control cyclus** van de gemeente.

### Wat ga je doen?

Je bent als senior financieel adviseur dé schakel en sparringpartner voor:

- het team financiën;
- tussen het team financiën en directie;
- voor het college;
- en de collega's uit de organisatie.

Je voert voor team financiën de regie op de planning & control (P&C-) cyclus en draagt waar nodig in teamverband bij aan de opstelling van de daarbij horende P&C producten zoals begroting en jaarrekening. Je bent een teamspeler waarbij je jouw (financiële) kennis en ervaring inzet in de doorontwikkeling van de P&C cyclus én van het team Financiën. Samen met de concerncontroller ben je het aanspreekpunt voor de externe accountant en lever je een bijdrage in de rechtmatigheidscontroles.

Als senior financieel adviseur van 'jouw team(s)' geef je uitvoering aan de financiële advisering op voorstellen, ontwikkelingen én bijdragen aan de P&C-cyclus conform de afgesproken kaders. Je bent aanspreekpunt c.q. sparringpartner voor de budgethouders van de teams, organisatie en portefeuillehouder voor de taken die onder jouw verantwoording vallen. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies bij financiële vraagstukken, budgetverantwoording en -analyses.

### Wat neem je mee?

- Een **afgeronde HBO- of WO-opleiding** op het gebied van financiën, planning & control.
- **Ruime ervaring** als controller binnen een complexe organisatie in een leidinggevende of coördinerende rol.
- Grondige **financiële kennis** en ervaring met financiële administraties,
- Een sterk **analytisch en kritisch** vermogen, gecombineerd met **uitstekende schrijfvaardigheden**.
- Je bent **daadkrachtig, staat stevig in je schoenen en durft beslissingen te nemen**.
- Je hebt **uitstekende communicatieve en sociale vaardigheden**, een open blik en bent ontvankelijk voor nieuwe ideeën.
- Je bent een **teamspeler** die oog heeft voor de mens achter de cijfers.
- Je werkt **objectief en onpartijdig**, en verdedigt je onafhankelijke standpunt waar nodig.
- Ervaring binnen een gemeente en bekendheid met gemeentelijke regelgeving (waaronder het BBV) is een pré.

## **Teamleider Callcenter en Planning**

Je stuurt samen met vier andere Junior Teamleiders direct 1 van de vijf afdelingen aan en gaat je nieuwe ontwikkelingen direct omzetten in handelen. Afdelingen die zich inzetten voor de bestrijding van corona. Daar kun jij als teamleider een bijdrage aan leveren.

### **Wat ga je doen?**

Het coronateam wordt aangestuurd door een clustermanager en twee Senior Teamleiders. Aanvullend is behoefte aan een medior teamleider.

Jij bent in principe de ogen en oren van het coronateam. Een team wat totaal uit ongeveer 175 professionals bestaat. Eenieder binnen jouw team heeft kennis en taken op het gebied van Infectieziektebestrijding. Momenteel in crisistijd komen zij in aanraking met diverse maar afgebakende aspecten van de Infectieziektebestrijding.

Jij als teamleider valt direct onder de leiding van één van de Senior Teamleiders. Samen sturen jullie de operatie aan. Jouw focus komt te liggen op de afdelingen Callcenter en Planning. Jij signaleert de knelpunten, kijkt wat er nodig is en hoe iedereen er bij zit. Jij gaat bij de afdeling langs en houdt de vinger aan de pols. Het is een team dat is ontstaan vanwege de crisis. Het vraagt in de werkzaamheden veel trouble shooten, ad hoc reageren en durven om beslissingen te nemen.

### **Wat neem je mee?**

- Minimaal hbo werk- en denkniveau;
- Goede communicatieve vaardigheden ;
- Stevige persoonlijkheid. Voor jouw rol als aankomend teamleider in deze setting heb jij dit nodig;
- Jij bent bereid om in het weekend te werken. Je werkt volgens rooster, dus we vragen flexibiliteit in de werkdagen. Wanneer je in het weekend werkt compenseer je deze gewerkte tijd doordeweeks;
- In bezit zijn van een rijbewijs en eigen vervoer is een must.

Drie jaar ervaring in het aansturen van een team is een hele sterke wens, maar we vragen daarnaast vooral dat je beschikt over de basiscompetenties om dit te verder te ontwikkelen. Jij hebt een stapje voor wanneer jij ervaring hebt binnen het zorgdomein en/of crisisorganisatie. Jij blijft juist onder hoge werkdruk scherp. Houdt ook dan oog voor wat nodig is. Weet wanneer er een pas op de plaats gemaakt moet worden. Jij durft even na te denken over wat er gebeurt en speelt om je heen, gunt jezelf die tijd.

Anderen omschrijven jou dan ook als een meedenkend en betrokken. Eén die waar nodig mee werkt en oog heeft voor de medewerkers. Jij bent er wanneer de situatie er om vraagt.

## **Projectleider werkvoorbereiding**

Speel een sleutelrol in de verbetering van de openbare ruimte. Jouw technische expertise en samenwerking met diverse partijen zorgen voor succesvolle projecten.

### **Wat ga je doen?**

Als projectleider ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding van een deel van het onderhoudsprogramma. Je werkzaamheden richten zich vooral op de voorbereiding van integrale projecten, met de nadruk op civiele techniek in de openbare ruimte. Of het nu gaat om vervangingsprojecten of herstructurering van woonwijken, je staat aan de basis om projecten in de openbare ruimte tot uitvoering te brengen. Je draagt de verantwoordelijkheid voor het gefaseerd technisch uitwerken van ontwerpen t/m aanbesteding, zodat deze klaar zijn voor de uitvoering..

Als projectleider werk je nauwkeurig en planmatig. Daarnaast ben je een stevige gesprekspartner die gemakkelijk schakelt tussen medewerkers, externen, het college en bewoners. Je regisseert de aan externe bureaus uit te besteden werkzaamheden en onderhoudt contact met nutsbedrijven.

Verder ga je als projectleider aan de slag met:

- Het vertalen van een programma van eisen en randvoorwaarden vanuit de interne opdrachtgever tot een civieltechnisch resultaat.
- Het bewaken van de kwaliteit, financiën, voortgang en planning van de projecten.
- Het coördineren van deelopdrachten naar de externe bureaus en aanspreekpunt zijn voor alle bij het project belanghebbende personen en instanties.
- Het vormgeven van schetsontwerp tot definitief ontwerp in samenspraak met bewoners.
- Het coördineren en uitwerken van een civieltechnisch contractstuk (bestek) en het aanbestedingsproces.
- Het begeleiden, controleren en corrigeren van de externe bureaus en contact met nutsbedrijven.

### **Wat neem je mee?**

Je bent iemand die in staat is om zijn ervaring en vakkennis op deskundige wijze te delen, zowel binnen verschillende niveaus van de organisatie als met externe partijen. Daarnaast heb je kennis van de markt en ben je op de hoogte van actuele ontwikkelingen op het gebied van de openbare ruimte. Je weet hoe je deze kennis effectief kunt toepassen binnen projecten en kunt anderen hierin meenemen.

Daarnaast beschik jij als projectleider over:

- Hbo werk- en denkniveau, met een achtergrond in civiele techniek.
- Werkervaring als projectleider voor projecten in de openbare ruimte.
- Kennis van de markt en actuele ontwikkelingen op het gebied van de openbare ruimte.

### **Programmamanager Vastgoedbedrijf**

Heb jij de nodige kennis van inhoudelijke vastgoed- en gebiedsontwikkelingsvraagstukken?  
Begeleid jij de transitie van de gemeentelijke vastgoedorganisatie van beheer naar ontwikkeling?  
Zorg jij voor de juiste impuls in de vastgoedbedrijfsvoering en versnelling met betrekking tot verduurzaming?

#### **Wat ga je doen?**

Als Programmamanager Vastgoed ga je aan de slag met ondergenoemde opgaven en draag je zorg voor overzicht en sturing. Hiervoor breng jij de kennis van inhoudelijke vastgoed- en gebiedsontwikkelingsvraagstukken, bestuurlijk inlevingsvermogen en organisatorische vaardigheden. Samen met de vastgoedcollega's ga je aan de slag met de uitwerking van de taken en het verder vormen van de nieuwe afdeling. Je begrijpt dat de bedrijfsvoering van de lijnorganisatie tijdens de uitwerking van de opgaven "gewoon" doorgang moet vinden. Het zit niet in je takenpakket om hier ook de lijnen voor uit te zetten.

Deze opdracht met haar ambities vraagt een gedegen basis om vanuit te werken. De opgaven met taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Je stelt (beleids)kaders op voor strategisch - en assetmanagement en contractmanagement en contractbeheer en de implementatie binnen het concern (processen en functies);
- Je ontwikkelt de strategie en komt tot een passende vastgoedontwikkeling;
- Je zet een sterk gemeentelijke vastgoedorganisatie op met hierin bijvoorbeeld dispositie strategieën.
- Je komt tot een verbeterplan van assetmanagement en implementeert deze;
- Je ontwikkelt een systematiek voor het bepalen van de kostprijs dekkende huur of integrale kostprijs en de implementatie hiervan binnen het vastgoedbeheer. Hierbij dient ook de kant van het opdracht gevende beleidsteam geprofessionaliseerd te worden, bijv. door het opstellen van voorzieningenplannen door opdracht gevende afdelingen;
- Je brengt de vastgoedinformatie en vastgoedregistratie met je team op orde in de systemen.

#### **Wat neem je mee?**

Je bent goed op de hoogte van vastgoedmanagement - ontwikkeling & vastgoedbeheer, contractmanagement & contractbeheer en procesmatig werken. Je ziet kansen en weet ze te pakken, je hebt lef en weet ook grenzen aan te geven. Je geniet ervan dat de mensen naar jou toe komen als ze aan vastgoed denken en vindt het heerlijk op de specialist op dat gebied te zijn.

- Je hebt afgeronde hbo/wo-opleiding met wo-werk- en denkniveau en een vastgoedmanagement achtergrond;
- Je hebt minimaal 5 jaar ervaring in een vergelijkbare rol in het betreffende vakgebied;

- Je hebt een goed analytisch denkvermogen, bent in staat het gehele werkveld te overzien en hebt het lef anders te denken en te doen;
- Je beschikt over stevige en goed ontwikkelde adviesvaardigheden en stakeholdermanagement, en weet anderen met jouw beïnvloedingsvaardigheden te overtuigen en hierin mee te nemen en tot compromissen te komen;
- Je bent op verschillende niveaus een uitstekende gesprekspartner en weet jezelf schriftelijk en mondeling goed uit te drukken;
- Ervaring op het gebied van organisatieontwikkeling in een complexe omgeving zou zeker een pré zijn.