

Aanbestedingsleidraad

**Europese openbare aanbesteding
Levering, plaatsing & Onderhoud
Traplift ten behoeve van**

**Gemeente Gouda i.s.m. Gemeente
Waddinxveen**

Kenmerk : 1142298
Versie : definitief
Datum : 8 november 2024

Inhoudsopgave

1	Algemeen	8
1.1	<i>Aanbestedende dienst</i>	8
1.1.1	Gemeente Gouda	8
1.1.2	Gemeente Waddinxveen	8
1.2	<i>Aanleiding en doel van de aanbesteding</i>	9
1.3	<i>Social Return</i>	9
2	Aan te besteden Opdracht	10
2.1	<i>Omschrijving</i>	10
2.2	<i>Opdrachtomschrijving</i>	10
2.2.1	Huidige situatie	10
2.2.2	Gewenste situatie	11
2.2.3	Niet in scope van beide percelen	12
2.2.4	Perceel 1 Levering, plaatsing en onderhoud van trapliften	12
2.2.5	Perceel 2 Onderhoud en reparaties van de huidige trapliften	13
2.3	<i>Looptijd</i>	14
2.3.1	Regionale aanbesteding	14
2.3.2	Motivatie duur raamovereenkomst	14
2.3.3	Raamovereenkomst	14
2.4	<i>Brondocumenten Opdracht</i>	15
2.4.1	Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden	15
3	Beoordelingsprocedure	17
3.1	<i>Team</i>	17
3.2	<i>Procedure</i>	17
3.3	<i>Gunning</i>	17
4	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	18
4.1	<i>Procedure</i>	18
4.2	<i>Planning</i>	18
4.3	<i>Gunningscriterium</i>	18
4.4	<i>Perceel 1</i>	19
4.4.1	Kwaliteitsaspecten perceel 1	19
4.4.2	Toelichting kwaliteitsaspecten perceel 1	20
4.4.3	Toelichting Beoordeling perceel 1	22
4.4.4	Prijsopgave perceel 1	23
4.4.5	Beoordeling prijs perceel 1	23
4.5	<i>Perceel 2</i>	24
4.5.1	Kwaliteitsaspecten perceel 2	24
4.5.2	Toelichting kwaliteitsaspecten perceel 2	25
4.5.3	Toelichting beoordeling perceel 2	26
4.5.4	Prijsopgave perceel 2	27
4.5.5	Beoordeling prijs perceel 2	27
4.6	<i>Boeteclausule</i>	28
4.6.1	Perceel 1	28
4.6.2	Perceel 2	28

4.7	<i>Nota van inlichtingen</i>	29
4.8	<i>Indienen Inschrijving</i>	29
4.9	<i>Gecombineerde aanmelding</i>	30
4.10	<i>Meerdere Inschrijvers van één organisatie</i>	30
4.11	<i>Samenwerkingsverbanden</i>	30
4.12	<i>Inlichtingen over eventuele onderaanneming</i>	30
4.13	<i>Varianten</i>	30
4.14	<i>Gestanddoening</i>	31
4.15	<i>Algemene gegevens Inschrijver</i>	31
4.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	31
4.17	<i>Vergoeding</i>	31
4.18	<i>Overige wettelijke kaders</i>	31
4.19	<i>Klachten en geschillen</i>	32
4.19.1	Klachtenmeldpunt	32
4.19.2	Klachtencommissie	32
4.19.3	Burgerlijke rechter	32
5	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	33
5.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	33
5.2	<i>Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden</i>	33
5.3	<i>Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid</i>	33
5.4	<i>Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht</i>	33
5.4.1	Financiële stabiliteit	33
5.5	<i>Minimumeisen technische bekwaamheid</i>	34
5.5.1	Ervaring/referenties	34
5.5.2	Toelichting referenties	34
5.5.3	Technische Geschiktheidseis	35
5.5.4	Kwaliteitssyste(e)m(en)	35
5.5.5	Toetsing	36
6	Voorwaarden	37
6.1	<i>Algemeen</i>	37
6.2	<i>Nederlandse taal</i>	37
6.3	<i>Correspondentie</i>	37
6.4	<i>Voorbehoud</i>	37
6.5	<i>Omissies en/of onjuistheden</i>	38
6.6	<i>Geheimhouding</i>	38
6.7	<i>Intellectueel eigendom</i>	38
6.8	<i>Verwerkersovereenkomst</i>	38

Bijlagen

Bijlage A1	Programma van eisen perceel 1
Bijlage A2	Programma van Eisen perceel 2
Bijlage A3	Overzicht huidig ingezette trapliften
Bijlage A4	Concept Overeenkomst
Bijlage A5	Algemene Voorwaarden

Bijlage B1	UEA voor aanbestedingsprocedures
Bijlage B2	Model referentieopdrachten
Bijlage B3	Specificatieblad Inschrijving
Bijlage B4	Social Return
Bijlage B5	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage B6	Verwerkersovereenkomst
Bijlage B7	Checklist Inschrijving

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele Aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda. In samenwerking met College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Waddinxveen zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende Bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Algemene Voorwaarden

De Algemene Voorwaarden zoals beschreven in het “Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente Gouda 2013 (versie 15-10-2013)”, zoals gepubliceerd op de website van de Aanbestedende dienst: <https://www.gouda.nl/direct-regelen/bouwen-en-ondernemen/ondernemen/de-gemeente-als-klant>, vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op het verzorgen van Drukwerk zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda en/of gemeente Waddinxveen.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende tekeningen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingssom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de ARW 2016 wordt regelmatig gesproken over de aannemer en onderaannemer. Voor aannemer kan gelezen worden de Inschrijver of Opdrachtnemer. Een onderaannemer is een bedrijf dat in Opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Opdracht voor zijn rekening neemt.

Subgunningscriterium

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

1. uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
2. hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
3. hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
4. op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding leveren, monteren en/of onderhouden van trapliften de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Gouda en Gemeente Waddinxveen is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

1.1.1 Gemeente Gouda

De gemeente Gouda heeft ruim 75.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.1.2 Gemeente Waddinxveen

De gemeente Waddinxveen is gelegen in Zuid-Holland op de grens van stad en platteland en is volop in ontwikkeling. Qua hoofdinfrastructuur wordt de gemeente ontsloten door de A12 voor het wegvervoer, de Gouwe voor het vervoer over water en door middel van het spoor via de lijn Gouda –

Alphen aan den Rijn. Waddinxveen vormt een toegangspoort tot het Groene Hart, een uniek landschap van weiden en water.

Door de centrale ligging en goede bereikbaarheid kent Waddinxveen een sterk bedrijfsleven. Hierdoor is Waddinxveen een aantrekkelijke gemeente om in te wonen, werken en recreëren. Vanwege de sterke bedrijfscultuur en centrale ligging met goede bereikbaarheid is Waddinxveen attractief voor nieuwe ondernemers en gevestigde bedrijven. Tegelijkertijd zorgen voldoende werkgelegenheid, de sociale cohesie en de aanwezigheid van groen in en rondom Waddinxveen voor een aantrekkelijke woon- en leefomgeving.

In onze gemeente wordt veel gebouwd: een nieuwe woonwijk voor circa 3.000 woningen, nieuwe voorzieningen en bedrijventerreinen. Ook op regionaal niveau timmert de gemeente

Waddinxveen flink aan de weg. Zo is Waddinxveen actief betrokken bij de grootschalige Zuidplas ontwikkeling en het realiseren van een nieuwe wijk; Triangel. Tegelijkertijd heeft ook het bestaande gebied de volle aandacht, zodat de zo kenmerkende balans tussen stad en land ook in de toekomst behouden blijft. Op een oppervlakte van 29 km² wonen nu in de gemeente Waddinxveen ruim 30.000 inwoners. Het inwoneraantal blijft groeien en de inwoners zijn relatief jong.

De ambtelijke organisatie van de gemeente Waddinxveen kent korte lijnen en bestaat uit 1 gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen met ieder een concernmanager. De organisatie telt ongeveer 200 medewerkers.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De gemeenten zijn in het kader van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) verantwoordelijk voor het verstrekken van trapliften aan mensen met een beperking. Met de verstrekking van de traplift kan een bijdrage geleverd worden aan de bevordering dan wel het in stand houden van de zelfredzaamheid en de participatie in de samenleving. De gemeente Gouda en de gemeente Waddinxveen heeft geen contract met een leverancier van trapliften. Gezien de kosten/omvang van het leveren, onderhouden en repareren van trapliften is er een noodzaak om dit Europees aan te besteden.

Doel

De aanbestedende dienst voert een Europese aanbesteding uit voor het contracteren van één of twee opdrachtnemers. Één opdrachtnemer voor het leveren en onderhouden van nog te plaatsen trapliften en één opdrachtnemer voor het onderhouden van de huidige trapliften. Dit kan ook dezelfde opdrachtnemer zijn.

1.3 Social Return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return dient toe te passen ter hoogte van 5% van de door u ingediende Inschrijvingsom

In Bijlage B4 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zal voor de eventueel volgende contractjaren de SR verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren.

2 Aan te besteden Opdracht

2.1 Omschrijving

De aan te besteden Opdracht traplift] bestaat uit [omschrijving van de aan te besteden Opdracht].

Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

De opdrachtgever dienst verstrekt de traplift in bruikleen aan de Wmo cliënt. Belangrijke aspecten van de opdracht zijn: kwaliteit van de dienstverlening, duurzaamheid en circulariteit.

Binnen de opdracht valt voor beide percelen:

- Het gedurende de contractperiode het onderhouden en repareren van trapliften.

Hergebruik

Het is de inschrijver nadrukkelijk toegestaan zowel hergebruikte trapliften als nieuwe trapliften te plaatsen, waarbij het volgende in acht genomen dient te worden:

- Hergebruikte (onderdelen van) trapliften dienen er als nieuw uit te zien (schoon, representatief en geen zichtbare slijtage);
- De hergebruikte traplift dient aan het programma van eisen te voldoen;
- De te plaatsen trapliften dienen een gegarandeerde gebruiksduur te hebben van minimaal twaalf (12) jaar.

In de aanschafprijs voor een traplift zal geen onderscheid worden gemaakt tussen nieuwe en gebruikte trapliften. De prijs van een nieuwe traplift is dus voor de inschrijver gelijk aan de prijs van een gebruikte traplift.

2.2 Opdrachtoomschrijving

2.2.1 Huidige situatie

Gemeente Gouda werkt samen met één (1) leverancier voor de levering en plaatsing van trapliften en het uitvoeren van onderhoud. Gemeente Waddinxveen werkt met meerdere leveranciers samen voor de levering en plaatsing van trapliften en het uitvoeren van onderhoud.

De trapliften worden door de aanbestedende dienst gekocht en aan de klant voor een onbepaalde tijd in bruikleen verstrekt. Bij beëindiging van de indicatie wordt de traplift door de leverancier ingenomen en na demontage gecontroleerd en weer als nieuw geleverd. Voor de hergebruikte liften gelden dezelfde garantie en onderhoudsvoorwaarden

De Wmo trapliften zijn niet vrij toegankelijk voor klanten. Klanten kunnen hier alleen gebruik van maken nadat er een besluit is genomen door een Wmo-consulent van de aanbestedende dienst. Bij toekenning van een traplift op grond van de Wmo mag de klant kiezen voor zorg in natura of voor een persoonsgebonden budget (pgb). Met een pgb koopt de klant zelf de traplift van een leverancier naar keuze. Bij verstrekking in natura wordt de traplift geleverd door de gecontracteerde leverancier, waarbij ook het onderhoud van deze traplift onder de verantwoordelijkheid valt van de leverancier die de trapliften heeft geïnstalleerd. De Wmo-consulent stuurt een opdracht tot levering naar de leverancier waarin een pakket van eisen staat vermeld.

De afgelopen jaren zijn er de volgende aantallen trapliften geplaatst.

	2019	2020	2021	2022	2023
Gouda					
Trapliften zonder bocht (rechte trap)	2	2	3	3	5
Trap muurzijde met 1 bocht	5	3	4	11	5
Trap muurzijde met 2 of meer bochten	8	7	1	12	7
Trapliften spilzijde	0	2	1	2	3
Waddinxveen					
Trapliften zonder bocht (rechte trap)	1	4	3	1	2
Trap met 1 bocht	6	4	4	1	5
Trap met 2 of meer bochten	7	1	2	1	2
Trapliften spilzijde	0	1	1	0	1

Aan de informatie over de aantallen in dit aanbestedingsdocument kunnen geen afnamegaranties worden ontleend.

2.2.2 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst wenst één (1) leverancier te contracteren voor de levering en plaatsing trapliften evenals de bijbehorende dienstverlening zoals o.a. het onderhoud, in het kader van de Wmo. De trapliften worden door de aanbestedende dienst gekocht en aan de klant in bruikleen verstrekt. De traplift blijft eigendom van de aanbestedende dienst voor onbepaalde tijd. Bij demontage gaat het eigendomsrecht over naar de leverancier.

Er wordt geen eigen depot aangehouden. Dit maakt het mogelijk eerder geplaatste trapliften in te zetten ook als ze uit een andere gemeente of een particuliere plaatsing afkomstig zijn. Andersom is het mogelijk in opdracht van de aanbestedende dienst geplaatste trapliften voor een andere opdrachtgever te gebruiken. Dit verhoogt de mogelijkheden en efficiency van hergebruik. Voor het onderhoud en reparatie van eerder geplaatste trapliften wordt geen aparte prijs gevraagd of geoffreerd. De lagere kosten van hergebruik worden geacht verwerkt te zijn in de prijs van de trapliften. De aanbestedende dienst streeft naar een maximaal hergebruik van trapliften voor zover dit economisch rendabel en technisch en functioneel verantwoord is.

2.2.2.1 Doelstellingen aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst streeft naar een doelmatige en efficiënte uitvoering en een duurzame optimalisatie tussen kwaliteit en kosten binnen de door de aanbestedende dienst vastgestelde kaders voor verstrekking van Wmo trapliften.

De aanbestedende dienst verwacht van de leverancier een proactieve benadering naar zowel de klant als de aanbestedende dienst bij de uitvoering van de overeenkomst. Deze proactieve benadering sluit aan bij de doelen die aanbestedende dienst gesteld heeft en de acties die zij onderneemt om de onderstaande doelen te bereiken:

- Tevredenheid van de klanten behouden door goede kwaliteit dienstverlening;
- Veiligheid voor de klanten en eventuele medebewoner(s);
- Een goede balans tussen kwaliteit en prijs
- Een technisch verantwoord en economisch optimaal percentage hergebruik van trapliften;
- Goede, professionele en ter zake kundige dienstverlening, door goed opgeleid personeel;

- Een zo hoog mogelijke kwaliteit van trapliften en bijbehorende dienstverlening door:
 - Technisch betrouwbare trapliften;
 - Levering en onderhoud conform afspraken en beloofde levertermijnen
 - Het verzorgen van eventuele (wettelijke) keuringen;
 - Een actieve houding ten aanzien van informatieverstrekking, oplossingen en verbetervoorstellen;
 - Het tijdig signaleren van problemen, stagnaties en bedreigingen;
- Medewerking aan pilots en innovaties. De aanbestedende dienst wil samen met gecontracteerde leverancier een actief en doelmatig verstrekkingenbeleid voeren, waarbij de kosten beheersbaar en zo laag mogelijk blijven.

Voor de eerste 2 jaar geldt de garantie zoals genoemd in het prijzenblad. Gedurende de eerste 2 jaar dient de Opdrachtnemer service en onderhoud verlenen aan de gedurende deze overeenkomst geplaatste trapliften te verzorgen. Daarna wordt een onderhoudscontract afgesloten voor de gehele levensduur van de traplift waarbij onderscheid wordt gemaakt in de kosten van jaar 3 tot en met 14 en jaar 15 tot einde levensduur.

Deze opdracht is verdeeld over 2 percelen. U mag voor één apart perceel of voor beide percelen inschrijven.

2.2.3 Niet in scope van beide percelen

- Buiten de opdracht valt:
Leveren en installeren van niet-stoeltjesliften, zoals bijvoorbeeld plafondliften, plateau- en kolomliften. Dit geldt voor beide gemeenten
- Trapliften die particulier of door de inzet van een persoons gebonden budget (pgb) vanuit de gemeente worden aangeschaft door inwoners van Gouda en Waddinxveen

2.2.4 Perceel 1 Levering, plaatsing en onderhoud van trapliften

De aanbestedende dienst wenst één (1) leverancier te contracteren voor de levering en plaatsing trapliften evenals de bijbehorende dienstverlening zoals o.a. het onderhoud en reparaties, in het kader van de Wmo. De trapliften worden door de aanbestedende dienst gekocht en aan de klant in bruikleen verstrekt. De traplift blijft eigendom van de aanbestedende dienst voor onbepaalde tijd. Bij demontage van de traplift gaat het eigendomsrecht over naar de leverancier.

Depot

Er wordt geen eigen depot aangehouden. Dit maakt het mogelijk eerder geplaatste trapliften in te zetten ook als ze uit een andere gemeente of een particuliere plaatsing afkomstig zijn. Andersom is het mogelijk in opdracht van de aanbestedende dienst geplaatste trapliften voor een andere opdrachtgever te gebruiken. Dit verhoogt de mogelijkheden en efficiency van hergebruik. De aanbestedende dienst streeft naar een maximaal hergebruik van trapliften voor zover dit economisch rendabel en technisch en functioneel verantwoord is.

Binnen de scope van perceel 1 valt:

- Het gedurende de contractperiode leveren en installeren van trapliften;
- Het nadat de levensduur van de traplift ten einde is -tenzij de cliënt bijvoorbeeld eerder verhuist, overlijdt etc.- verwijderen en terugnemen/ van (inclusief onderdelen, bevestigingsmaterialen etc. daarvan) elke traplift die tijdens de contractperiode is geleverd en geïnstalleerd.
- Het verwijderen van bestaande (merkvreemde) trapliften voorafgaand aan levering nieuwe traplift;
- Het verwijderen en terugnemen (demonteren en afvoeren) van trapliften (al dan niet merkvreemde trapliften) die vooraf en tijdens de contractperiode zijn geleverd indien hiertoe opdracht wordt gegeven vanuit opdrachtgever. De kosten voor het verwijderen van een traplift zullen apart worden gefactureerd en betaald.
- Het voorts uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan wanden, trap etc., indien hiertoe opdracht wordt gegeven vanuit opdrachtgever.

2.2.4.1 Niet in scope perceel 1

Het onderhoud en reparatie van trapliften gemonteerd voorafgaand aan dit contract behoort niet tot perceel 1.

2.2.4.2 Service, reparatie en onderhoudscontract geplaatste trapliften.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud van de trapliften die gedurende deze overeenkomst worden geplaatst. Onder Onderhoud verstaat Aanbestedende dienst.

- Het verzorgen van jaarlijks preventief onderhoud;
- Het ter plaatsen geven van uitleg over bediening;
- Het bemannen van een servicedesk/ storingsdienst die bereikbaar is van 24 uur per dag 7 dagen in de week
- Het op afstand geven van adviezen instructies over de bediening;
- Het sturen van een storingsmonteur conform Bijlage A1.
- Het repareren van trapliften die zijn geleverd gedurende deze overeenkomst.

Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om bij onderhoud en storings onderdelen te vervangen tot een maximum van € 500,- per jaar. Indien onderdelen duurder zijn dan dient hiervoor overleg binnen 2 werkdagen plaats te vinden met Opdrachtgever.

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage A1 Programma van eisen.

2.2.5 Perceel 2 Onderhoud en reparaties van de huidige trapliften

Dit betreft alleen de trapliften van Gemeente Gouda

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhoud en reparaties van de trapliften die voor het ingaan van deze overeenkomst 1 april 2025) waren geplaatst. Dit betreft voornamelijk trapliften van het merk Otolift. Zie specificatie bijlage A3

Onder Onderhoud verstaat Aanbestedende dienst.

- Het verzorgen van jaarlijks preventief onderhoud;
- Het verzorgen van eventuele (wettelijke) keuringen;
- Het geven van een indruk van de gehele technische staat van de traplift inclusief prognose van de resterende technische levensduur;
- Het ter plaatsen geven van uitleg over bediening;
- Het bemannen van een servicedesk/ storingsdienst die bereikbaar is van 24 uur per dag 7 dagen per week
- Het op afstand geven van adviezen instructies over de bediening;
- Het sturen van een storingsmonteur conform Bijlage A1.
- Het repareren van trapliften

Opdrachtnemer heeft de bevoegdheid om bij onderhoud en storings onderdelen te vervangen tot een maximum van € 500,- per jaar. Indien onderdelen duurder zijn dan dient hiervoor overleg binnen 2 werkdagen plaats te vinden met Opdrachtgever.

De omvang van dit perceel zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst afnemen.

2.2.5.1 Niet in scope perceel 2

- Het onderhoud en reparatie van trapliften van nieuw te plaatsen trapliften;
- Het leveren en plaatsen van vervangende trapliften als een traplift niet meer economisch is te repareren.
- Het onderhoud van eerder geplaatste trapliften van Gemeente Waddinxveen

Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar Bijlage A2 Programma van eisen.

2.3 Looptijd

De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 april 2025.

Per perceel wordt een aparte overeenkomst afgesloten. Ook indien beide percelen door dezelfde inschrijver worden gewonnen. Gedurende de looptijd is het niet mogelijk om beide percelen samen te voegen.

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van twee (2) jaar en negen (9) maanden. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht drie (3) maal met twee (2) jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolgde geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

Opdrachtgever zal een beslissing om al dan niet een perceel te verlengen nemen per perceel. Het is mogelijk dat perceel 1 verlengt wordt en voor het 2^{de} perceel niet verlengt wordt dan wel omgekeerd

2.3.1 Regionale aanbesteding

De intentie is om na deze initiële looptijd aan te sluiten bij een toekomstige regionale aanbesteding van trapliften met de gemeenten in Midden Holland.

2.3.2 Motivatie duur raamovereenkomst

De totale duur van de raamovereenkomst overschrijdt de maximale toegestane looptijd van vier jaar, zoals genoemd in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet. Middels onderstaande wijkt de aanbestedende dienst af van deze hoofdregel:

- Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt en het vertrouwen van de cliënt.
- Aanbestedende dienst wenst meer tijd in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan. Daarnaast wenst aanbestedende dienst de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de opdracht. Met een langere looptijd kunnen inschrijver en aanbestedende dienst hier makkelijker invulling aan geven.
- Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik (duurzaamheid) wat een vereiste is voor deze aanbesteding.

2.3.3 Raamovereenkomst

Alle fictieve hoeveelheden opgenomen in de aanbestedingsleidraad, het Programma van eisen (Bijlage A1 of A2) of andere delen van deze aanbestedingsdocumenten zijn een inschatting van de te verwachten hoeveelheden per contractjaar en zijn gebaseerd op historische gegevens. Er is geen sprake van een afnameverplichting voor de aanbestedende dienst en er wordt tevens geen omzetgarantie gegeven op basis van de raming van de financiële omvang. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Gouda en gemeente Waddinxveen behoudt zich het recht voor, genoemde hoeveelheden te onder- of overschrijden.

Op het moment dat de hoeveelheid en frequentie van leveringen benodigd is, zullen concrete opdrachten worden geplaatst bij de partij waarmee een raamovereenkomst is afgesloten.

De gemiddeld geraamde waarde van alle deelopdrachten per jaar bedraagt voor perceel 1 € 155.000,- en voor perceel 2 € 25.000. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen op de voortzetting van de Raamovereenkomst.

2.4 Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het leveren, plaatsen en/of onderhouden van trapliften is gebaseerd op:

- a. Overeenkomst;
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden,
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

2.4.1 Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden

De Algemene voorwaarden van Gemeente Gouda en Waddinxveen zijn vergelijkbaar en beide gebaseerd op het model van de VNG. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om voor deze opdracht de Algemene Voorwaarden van Gemeente Gouda voor beide gemeenten te hanteren.

(a) Artikel 1 Definities

Gemeente betekent: de gemeente Gouda, zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda en/of de Gemeente Waddinxveen zetelend Beukenhof 1 te Waddinxveen..

(b) Artikel 4, lid 5 komt te vervallen.

(c) Artikel 8.1 t/m 8.5 komen te vervallen en worden vervangen door het navolgende:

De Gemeente Gouda verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de Opdracht. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van deze Opdracht waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.

(d) Artikel 14: dit artikel wordt als volgt gewijzigd c.q. aangevuld:

- Artikel 14 lid 1, wordt als volgt aangevuld:
Bedoelde vrijwaring ziet uitsluitend op aanspraken van derden die het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtnemer.
- Artikel 14.5
De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, is tegenover de andere partij aansprakelijk voor de door deze geleden en/of te lijden schade.
- Artikel 14.6
De in het vijfde lid bedoelde aansprakelijkheid voor persoons- en zaakschade en daaruit voortvloeiende schade, is beperkt tot een bedrag van € 1.250.000,- per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.
- Artikel 14.7
De in het vijfde lid bedoelde aansprakelijkheid voor schade, anders dan die bedoeld in het zesde lid, is beperkt tot ten hoogste vier maal de hoogte van de overeengekomen prijs voor het totaal van door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis
- Artikel 14.8
De in het zesde en zevende lid opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen
 - ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood en letsel en/of;
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of diens Personeel en/of;

- in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten zoals bedoeld in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.
- Artikel 14.9
Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.
- (e) Artikel 15.1 wordt vervangen door de volgende tekst:
"Opdrachtnemer is bij het niet naleven van gecontracteerde dienstverlening een onmiddellijke opeisbare boete verschuldigd van conform paragraaf 4.6 aan Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning.
- (f) Artikel 16.3
De in dit artikel bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's Gravenhage.
- (g) Artikel 18.1 wordt in de Overeenkomst aangevuld met relevante factuurinformatie.
- (h) Artikel 18 wordt aangevuld met het volgende lid:
Artikel 18.4
Overschrijding van een betalingstermijn door de gemeente Gouda of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen of diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

3 Beoordelingsprocedure

3.1 Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

3.2 Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn. Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3 Gunning

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de brieven met de gunningsbeslissing zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;

Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingssom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;

Brief "voornemen tot gunnen": fictieve korting per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;

Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: fictieve korting per Subgunningscriterium.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de Opdrachtbrief door Opdrachtgever.

4 Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.): <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 7 is fataal.

activiteit		Datum	tijd (CET)
1	publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	8-11-2024	
2	uiterste datum voor het stellen van alle vragen	22-11	11:45
3	communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	29-11	
4	verzending Nota van inlichtingen	6-12	
5	uiterste datum voor het stellen van alle vragen 2	13-12	11:45
6	verzending Nota van inlichtingen 2	20-12	
7	ontvangst Inschrijvingen	23-1-2025	11:45
9	bekendmaking voorlopige uitslag	6-2	
10	Definitieve gunning	28-2	
11	Ingangsdatum overeenkomst	1-4-2025	

Tabel 1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3 Gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Het gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De Inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

Onderdeel	Perceel 1	Perceel 2
Kwaliteit	800	700
Prijs	200	300

In Tabel 2 of 3 zijn de maximaal te behalen punten weergegeven per Subgunningscriterium

4.4 Perceel 1

4.4.1 Kwaliteitsaspecten perceel 1

Gunningscriteria nr	Omschrijving	Doelstelling	Maximaal punten
1.1	Uitvoering/ invulling van de gevraagde dienstverlening	De Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die een duidelijke en efficiënte handelswijze heeft rondom de dienstverlening.	250
1.2	Onderhoudsovereenkomst	De Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die de uitgezette trapliften preventief en correctief onderhoud waardoor de trapliften zonder storingen functioneren. Waarbij goede ondersteuning en instructie wordt geboden aan de gebruikers om een optimale en veilig gebruik te waarborgen.	200
1.3	Levertijd	De Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die betrouwbaar is en conform afspraken zijn producten levert	125
1.4	Communicatie	De aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die op een laagdrempelige wijze compleet en inzichtelijk communiceert met alle betrokken partijen. Inschrijver geeft aan hoe Inschrijver de communicatie tussen Inschrijver en de aanbestedende dienst vorm gaat geven	125
1.5	Duurzaamheid	Duurzaam: binnen inkopen wordt onder duurzaamheid verstaan dat milieuaspecten en sociale aspecten toegepast worden in alle fasen van het inkoopproces, zodat dit uiteindelijk leidt tot de daadwerkelijke levering van een levering, dienst of werk dat aan deze milieuaspecten en sociale aspecten voldoet.	100
Totaal te behalen punten			800

Tabel 2 maximale fictieve korting per Subgunningscriterium perceel 1

4.4.2 Toelichting kwaliteitsaspecten perceel 1

1.1 Uitvoering invulling van de gevraagde dienstverlening

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan de gevraagde dienstverlening gedurende het gehele traject van passing, levering tot en met onderhoud van de traplift.

Hierbij dient tenminste, per item, in gegaan te worden op:

- Uw handelswijze m.b.t. het inmeten van de traplift en advies aan de gemeente
- Uw handelswijze m.b.t. het verwijderen van trapliften
- Uw zienswijze rondom garantie m.b.t. trapliften
- De handelwijze rondom het vragen van toestemming voor een woningaanpassing.
- Uw omgang met spoedverzoeken waarbij de bestaande planning gewaarborgd blijft;
- De wijze waarop het onderhoud aan trapliften wordt uitgevoerd, waarbij klanten zo min mogelijk hinder ondervinden;
- De wijze hoe u omgaat met bruikleenovereenkomsten
- De wijze waarop u omgaat met het aanleveren van managementgegevens
- De wijze waarop u de kwaliteit uw medewerkers waarborgt, controleert en waar nodig verbetert;
- De wijze waarop de medewerker van uw bedrijf kan aantonen hoe zij voor u werken.
- De mate waarin u borging biedt voor de door u aangedragen maatregelen op bovenstaande punten;
- De mate waarin u verdere relevante zaken aanbiedt die naar oordeel van de aanbestedende dienst tot meerwaarde strekken als onderdeel van uw dienstverlening en levering, onvoorwaardelijk aangeboden in uw inschrijving.
- De wijze waarop een gemeente en/of de inwoner een klacht kan doorgeven.

1.2 concept onderhoudsovereenkomst

U voegt een concept onderhoudsovereenkomst toe. Deze moet minimaal voldoen aan het Programma van eisen paragraaf 7. Aanvullend wordt deze wordt beoordeeld op:

- Werkzaamheden die gedurende preventief onderhoud wordt verzorgd.
- Wijze waarop de afspraken met bewoners worden gemaakt.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan opvolging storingen
- De handelswijze m.b.t. reparaties aan trapliften, waarbij cliënten zo min mogelijk hinder ondervinden
- De wijze waarop storingen worden verholpen aan trapliften waarbij cliënten zo snel mogelijk wordt geholpen.

1.3 Levertijd

- Uw handelswijze om te borgen dat de maximale levertijden worden nagekomen
- Uw handelswijze wanneer de maximale levertermijn niet wordt behaald;
- Uw omgang met spoedverzoeken waarbij de bestaande planning gewaarborgd blijft;
- Uw handelswijze wanneer de maximale levertermijn niet wordt behaald;
- Uw handelswijze waardoor de levertijden van een traplift worden bereikt.

1.4 Communicatie

Beschrijf op welke wijze u communiceert met cliënten en de gemeente voor, tijdens en na installatie van de traplift.

Inschrijver beschrijft minimaal de volgende aspecten:

- De wijze waarop u communiceert met klanten voor, tijdens en na installatie van de Traplift;
- De wijze en snelheid waarop u een terugkoppeling geeft in geval van vragen en/of problemen/calamiteiten;
- De wijze waarop u de aanbestedende dienst en de klanten “digitaal” inzicht biedt ten aanzien van het bestel- en leverproces, dan wel vanaf welk moment u dit kunt aanbieden;
- De wijze waarop u invulling geeft aan de afhandeling van klachten van zowel klanten als de aanbestedende dienst en op welke wijze u transparantie en controleerbaarheid hiervan borgt.

1.5 Duurzaamheid

Beschrijf op welke concrete wijze u invulling geeft aan duurzaamheid gedurende de contractperiode

In de uitwerking wordt minimaal ingegaan op de volgende aspecten:

- De in te zetten middelen en materialen met het oog op hergebruik toegespitst op de aanbestedende dienst en onderhoud aan deze opdracht;
- De wijze waarop hergebruik van bovengenoemde onderdelen plaats gaat vinden;
- De mate waarin herbruikbare onderdelen worden nagezien, geïnspecteerd, gecontroleerd etc.;
- De mate waarin esthetica een rol speelt bij de keuze van/voor materialen;
- Zaken die u belangrijk vindt en waarin u zich onderscheidt op het terrein van duurzaamheid met een directe relatie tot deze opdracht.
- De transportmiddelen waarmee uw monteurs op locatie komen. Rekening houdend met de zero emissiezone in het centrum van Gouda. Voor meer informatie verwijst de opdrachtgever u naar <https://www.gouda.nl/gouda-werkt-aan-de-stad/zero-emissiezone>

4.4.3 Toelichting Beoordeling perceel 1

Bovenstaande subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Score	Omschrijving
100%	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant, doeltreffend en specifiek meetbaar uitgewerkt en/of gedemonstreerd en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar (specifiek en meetbaar) meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
80%	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en/of gedemonstreerd en toont duidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en /of vraagstelling van de gemeente. Een aantoonbare (specifiek en meetbaar) meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
50%	De uitwerking van het subgunningscriterium is redelijk, gaat mager in op de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. De gegeven toelichting is slechts summier beschreven/gepresenteerd. De beantwoording van enkele vragen sluiten maar gedeeltelijk op de vraagstelling aan.
20%	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstelling en/of vraagstelling.
0	De uitwerking van het subgunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstelling.

Tabel 3: mogelijke scores per Subgunningscriterium

Per Subgunningscriterium kunt u punten behalen. Deze worden berekend aan de hand van de volgende formule:

Punten per onderdeel * toegekende score= behaalde punten

Voorbeeld

Totaal te behalen punten Subgunningscriterium Y = 50
Toegekend score = 80%
Behaalde punten Subgunningscriterium Y= 50 * 80% = 40 punten

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per subgunningcriterium een gemiddelde bepaald afgerond op één decimaal nauwkeurig].

De uitwerking van de verschillende subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer "de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria" in strijd zijn met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

Er is geen maximum aan het aantal in te leveren bladzijde. U wordt verzocht de subgunningscriteria kort en bondig te beantwoorden. richtlijn van de aanbestedende dienst 8 bladzijde exclusief concept service-onderhoudscontract.

4.4.4 Prijsopgave perceel 1

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De Tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 1 november 2024. Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model specificatie Inschrijving conform Bijlage B3a dat eveneens rechtsgeldig ondertekend dient te zijn.

De Inschrijver dient in de specificatie tarieven op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische tarieven heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst vast te zijn.

4.4.5 Beoordeling prijs perceel 1

Het aantal te behalen punten voor de inschrijfprijs wordt door middel van de volgende formule berekend:

$(\text{€ } 180.000 - \text{inschrijfprijs}) / 300 = \text{behaalde punten}$
--

Inschrijvingen van € 180.000,- of hoger krijgen 0 punten toegekend.

Inschrijvingen van € 120.000,- of lager, krijgen de maximale 200 punten toegekend.

4.5 Perceel 2

4.5.1 Kwaliteitsaspecten perceel 2

Gunningscriteria nr	Omschrijving	Doelstelling	Maximaal punten
2.1	Uitvoering	De Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die een duidelijke en efficiënte handelswijze heeft rondom de dienstverlening.	200
2.2	Concept onderhoudsovereenkomst	De Aanbestedende dienst wil een Opdrachtnemer contracteren die de uitgezette trapliften preventief en correctief onderhoud waardoor de trapliften zonder storingen functioneren. Waarbij goede ondersteuning en instructie wordt geboden aan de gebruikers om een optimale en veilig gebruik te waarborgen.	200
2.3	Communicatie	De aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die op een laagdrempelige wijze compleet en inzichtelijk communiceert met alle betrokken partijen. Inschrijver geeft aan hoe Inschrijver de communicatie tussen Inschrijver en de aanbestedende dienst vorm gaat geven.	200
2.4	Duurzaamheid	De aanbestedende dienst wil haar leverancier stimuleren om hergebruik en (preventief en correctief) onderhoud vaker in te zetten als dat rendabel is, en om afvalproducten weer te laten inleveren zodat deze 'de keten' weer ingaan. Daarnaast gaat het bij verspilling ook om het zo efficiënt mogelijk inzetten van trapliften.	100
			700

Tabel 4 maximale fictieve korting per Subgunningscriterium perceel 1

4.5.2 Toelichting kwaliteitsaspecten perceel 2

2.1 Uitvoering

Hierbij dient tenminste, per item, in gegaan te worden op:

- Uw omgang met spoedverzoeken waarbij de bestaande planning gewaarborgd blijft;
- De wijze waarop u de kwaliteit uw medewerkers waarborgt, controleert en waar nodig verbetert;
- De mate waarin u borging biedt voor de door u aangedragen maatregelen op bovenstaande punten;
- De mate waarin uw borging biedt voor het beschikbaar zijn van relevante onderdelen;
- De wijze waarop u omgaat met het aanleveren van managementgegevens
- De wijze waarop u de kwaliteit uw medewerkers waarborgt, controleert en waar nodig verbetert;
- De wijze waarop de medewerker van uw bedrijf kan aantonen hoe zij voor u werken.
- De wijze waarop een gemeente en/of de inwoner een klacht kan doorgeven.

2.2 concept onderhoudsovereenkomst

U voegt een concept onderhoudsovereenkomst toe. Deze moet minimaal voldoen aan het Programma van eisen paragraaf 7. Aanvullend wordt deze wordt beoordeeld op:

- Werkzaamheden die gedurende preventief onderhoud wordt verzorgd.
- De handelswijze waarop de afspraken met bewoners worden gemaakt.
- De handelswijze waarop invulling wordt gegeven aan opvolging storingen
- De handelswijze waarop het onderhoud en reparaties aan trapliften wordt uitgevoerd, waarbij klanten zo min mogelijk hinder ondervinden;
- De wijze waarop storingen worden verholpen aan trapliften waarbij cliënten zo snel mogelijk wordt geholpen.
- De handelswijze m.b.t. reparaties boven de 500 euro waarbij u contact heeft met de gemeente.

2.3 Communicatie

Inschrijver beschrijft minimaal de volgende aspecten:

- De wijze waarop u communiceert met klanten voor, tijdens en na het onderhoud en/of reparatie van de Traplift;
- De wijze en snelheid waarop u een terugkoppeling geeft in geval van vragen en/of problemen/calamiteiten;
- De wijze waarop u de aanbestedende dienst en de klanten “digitaal” inzicht biedt ten aanzien van de status van de doorlooptijden van hulp of bestelling van materialen t.b.v. de reparaties. , dan wel vanaf welk moment u dit kunt aanbieden;
- De wijze waarop u invulling geeft aan de afhandeling van klachten van zowel klanten als de aanbestedende dienst en op welke wijze u transparantie en controleerbaarheid hiervan borgt.

2.3 Duurzaamheid

In de uitwerking wordt minimaal ingegaan op de volgende aspecten:

- De transportmiddelen waarmee uw storingsmonteurs op locatie komen. Rekening houdend met de zero emissiezone in het centrum van Gouda. Voor meer informatie verwijst de opdrachtgever u naar <https://www.gouda.nl/gouda-werkt-aan-de-stad/zero-emissiezone/>
- De mate waarin herbruikbare onderdelen worden nagezien, geïnspecteerd, gecontroleerd etc.;
- Zaken die u belangrijk vindt en waarin u zich onderscheidt op het terrein van duurzaamheid met een directe relatie tot deze opdracht.

4.5.3 Toelichting beoordeling perceel 2

Bovenstaande subgunningscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Score	Omschrijving
100%	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant, doeltreffend en specifiek meetbaar uitgewerkt en/of gedemonstreerd en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar (specifiek en meetbaar) meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
80%	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en/of gedemonstreerd en toont duidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en /of vraagstelling van de gemeente. Een aantoonbare (specifiek en meetbaar) meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
50%	De uitwerking van het subgunningscriterium is redelijk, gaat mager in op de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. De gegeven toelichting is slechts summier beschreven/gepresenteerd. De beantwoording van enkele vragen sluiten maar gedeeltelijk op de vraagstelling aan.
20%	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstelling en/of vraagstelling.
0	De uitwerking van het subgunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstelling.

Tabel 5: mogelijke scores per Subgunningscriterium

Per Subgunningscriterium kunt u punten behalen.

Deze worden berekend aan de hand van de volgende formule:

Punten per onderdeel * toegekende score= behaalde punten

Voorbeeld

Totaal te behalen punten Subgunningscriterium Y = 50 Toegekend score = 80% Behaalde punten Subgunningscriterium Y= 50 * 80% = 40 punten

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per subgunningcriterium een gemiddelde bepaald afgerond op één decimaal nauwkeurig].

De uitwerking van de verschillende subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer “de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria” in strijd zijn met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

Er is geen maximum aan het aantal in te leveren bladzijde. U wordt verzocht de subgunningscriteria kort en bondig richtlijn van de aanbestedende dienst 6 bladzijde exclusief concept service-onderhoudscontract.

4.5.4 Prijsopgave perceel 2

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De Tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 1 november 2024. Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Voor de specificatie van de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het model specificatie Inschrijving conform Bijlage B3b dat eveneens rechtsgeldig ondertekend dient te zijn.

De Inschrijver dient in de specificatie tarieven op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische tarieven heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst vast te zijn. Na het eerste jaar is jaarlijks de prijsindex voor de CBS (CPI prijsindex) op de Opdracht van toepassing.

4.5.5 Beoordeling prijs perceel 2

Het aantal te behalen punten voor de inschrijfprijs wordt door middel van de volgende formule berekend:

$(\text{€ } 30.000 - \text{inschrijfprijs})/50 = \text{behaalde punten}$
--

Inschrijvingen van € 30.000,- of hoger krijgen 0 punten toegekend

Inschrijvingen van € 15.000,- of lager, krijgen de maximale 300 punten toegekend.

4.6 Boeteclausule

4.6.1 Perceel 1

Levertijd

Gebrek	Meetperiode	Boete
Meer dan 10% van de trapliften later geleverd dan de minimale levertijd conform PvE	Jaar	2% van de factuur van de betreffende trapliften
Meer dan 20% van de trapliften later geleverd dan de minimale levertijd conform PvE	Jaar	5% van de factuur van de betreffende trapliften
Meer dan 30% van de trapliften later geleverd dan de minimale levertijd conform PvE	Jaar	10% van de factuur van de betreffende trapliften van de betreffende factuur

4.6.2 Perceel 2

Preventief onderhoud niet nagekomen

Gebrek *	Meetperiode	Boete
Preventief onderhoud langer dan 14 maanden niet uitgevoerd.	Per traplift	Volgend jaar 30% korting op het tarief voor het onderhoudscontract van de betreffende traplift
Preventief onderhoud langer dan 16 maanden niet uitgevoerd.	Per traplift	Volgend jaar 50% korting op het tarief voor het onderhoudscontract van de betreffende traplift.
Preventief onderhoud langer dan 18 maanden niet uitgevoerd.	Per traplift	Mogelijkheid om onderhoud door een externe partij te laten uitvoeren. Eventuele meerprijs is voor rekening opdrachtnemer.
Langer dan 18 maanden geen preventief onderhoud op aanzienlijk deel van de trapliften.		Mogelijkheid tot ontbinden van de overeenkomst

* Tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat het niet uitvoeren van preventief onderhoud niet te wijten is aan Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld bewoner weigert afspraak te maken.

Servicedesk niet bereikbaar

Gebrek	Meetperiode	Boete
Servicedesk tijdens kantoortijden (08:00- 18:00 uur) meer dan 5% niet bereikbaar.	Per half jaar	1 ^{ste} keer: waarschuwing, inclusief opdracht verbeterplan aan te leveren.
Servicedesk tijdens kantoortijden (08:00- 18:00 uur) meer dan 5% niet bereikbaar.	Per half jaar	2 ^{de} keer: boete ter waarde van 5% van de uitstaande onderhoudscontracten.
Servicedesk tijdens kantoortijden (08:00- 18:00 uur) meer dan 5% niet bereikbaar.	Per half jaar	3 ^{de} keer: mogelijkheid tot ontbinden overeenkomst

4.7 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.8 Indienen Inschrijving

a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.

b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.

c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.

d. Zie bijlage B7 checklist inschrijving voor de voorgeschreven indeling van uw inschrijving

e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.

Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed zijn Inschrijving intrekken.

f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.

De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.9 Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage B1.

4.10 Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.11 Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen.

Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.12 Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.13 Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.14 Gestanddoening

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.15 Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage B1.

4.16 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.17 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, wanneer deze aanbestedingsprocedure tot gunning van de Opdracht leidt.

4.18 Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.19 Klachten en geschillen

4.19.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.19.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.19.3 Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2 Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

5.3 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid

Bij de Inschrijving hoeft geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.6 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.4 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

5.4.1 Financiële stabiliteit

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en, voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is uitgesproken zal binnen 6 werkdagen ter bewijsvoering een verklaring indienen van een NL accountant waarin deze verklaart dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet. Dan wel een Nederlandstalig jaarverslag waaruit bovenstaande eenduidig blijkt bijvoorbeeld uit de managementsamenvatting zonder dat het jaarverslag volledig doorgenomen dient te worden.

5.5 Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.5.1 Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

5.5.1.1 Referentie perceel 1

Kerncompetentie 1

U heeft aan één gemeente of een samenwerkingsverband van gemeente minimaal 20 trapliften op verschillende locaties in één jaar geleverd en gemonteerd.

Kerncompetentie 2

U heeft voor één gemeente of een samenwerkingsverband van gemeenten het preventief en storingsonderhoud verzorgd van minimaal 50 trapliften in één jaar.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage B2 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

5.5.1.2 Referentie perceel 2

Kerncompetentie 1

U heeft voor één gemeente of een samenwerkingsverband van gemeenten het preventief en storingsonderhoud verzorgd van minimaal 50 trapliften in één jaar.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage B2 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

5.5.2 Toelichting referenties

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of

onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

5.5.2.1 Tevredenheidsverklaring

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

5.5.3 Technische Geschiktheidseis

Inschrijver dient aan onderstaande technische geschiktheidseisen te voldoen.

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de UEA uit Bijlage B1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.5.4 Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm:

- I. NEN-EN 81-40:2020.
- II. En voorzien zijn van en CE keurmerk

Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de bovenstaande normen met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA, Bijlage B1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.5.5 Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6 Voorwaarden

6.1 Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage B1 (Programma van eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de ["Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. de Gemeente Gouda 2013 (versie 15-10-2013) op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3 Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

6.4 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen.

De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontleenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5 Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een pro-actieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6 Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

In aanvulling van artikel 7.4 van de Algemene Voorwaarden dienen alle medewerkers van Opdrachtnemer die worden ingezet in het kader van deze Opdracht de geheimhoudingsverklaring (Bijlage B5) van de gemeente Gouda te ondertekenen en vooraf in te dienen bij de contactpersoon van de gemeente Gouda.

6.7 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

De Inschrijvers verlenen op voorhand een gebruiksrecht aan de Opdrachtgever om de resultaten en producten van de aanbestedingsprocedure te mogen gebruiken, onder andere ten behoeve van publicaties en overige communicatiedoeleinden.

6.8 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer zal in de uitvoering van deze Opdracht beschikking krijgen over persoonsgegevens en deze namens Opdrachtgever verwerken. Hiertoe dient u een verwerkersovereenkomst conform het meest actuele VNG-model (zie Bijlage B6) in te vullen, te ondertekenen en bij te voegen aan uw Inschrijving.