

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	EA Afvalverwerking – Erasmus MC
TenderNed-nummer	551714
Auteurs	Ayoub Erraja – Inkoper Marcel van der Mijde – Coördinator Logistiek

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst	3
Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1 Bedrijfsprofiel.....	4
1.2 Doel.....	4
1.3 Voorwaarden	4
1.4 Motiveringen.....	5
1.5 Correspondentie.....	5
1.6 Klachten	5
1.7 TenderNed	6
Hoofdstuk 2. Opdrachtsomschrijving	7
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
2.2 Contractvorm.....	9
2.3 Wachtkamerovereenkomst.....	9
2.4 Varianten.....	9
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	10
3.1 Belangrijke data.....	10
3.2 Inschrijving	10
3.3 Nadere inlichtingen.....	13
3.4 Toets volledigheid	14
3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	15
3.6 Toets Programma van Eisen	15
3.7 Toets gunningscriteria	15
3.8 Gunning.....	16
3.9 Overige procedurevoorschriften	17
Hoofdstuk 4. Eigen verklaring.....	21
4.1 Uitsluitingsgronden.....	21
4.2 Geschiktheidseisen	22
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	27
5.1 Kwaliteit.....	27
5.2 Prijs	34

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De Eigen Verklaring is als Bijlage 6 toegevoegd aan de Offerteleidraad.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 3.
Inschrijver:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	De opdracht tot het ophalen en verwerken van afval voor het Erasmus MC, zoals gepubliceerd op TenderNed op 24 oktober 2025 en nader omschreven in Hoofdstuk 2.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen:	De eisen en waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in Bijlage 1.

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de opdracht tot het ophalen en verwerken van afval voor het Erasmus MC, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 2.

1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 2), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 4)

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (‘EMVI’).

1.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De geraamde waarde van de opdracht overschrijdt de relevante drempelwaarde zoals vastgesteld in de Aanbestedingswet 2012, waardoor een Europese openbare procedure wettelijk vereist is;
- Er is een afweging gemaakt tussen de mogelijke administratieve lasten voor aanbestedende dienst en marktpartijen en het verkrijgen van voldoende marktwerking. Gezien de aard en omvang van de Opdracht is het niet de verwachting dat terug selecteren naar een beperkt aantal gegadigden, via een niet-openbare procedure, vereist is om een werkbare situatie te behouden.

1.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- De opdracht vormt logischerwijs één geheel, waarbij de verschillende onderdelen sterk met elkaar samenhangen en in onderlinge afstemming moeten worden uitgevoerd;
- Erasmus MC vraagt als opdrachtgever één aanspreekpunt voor de gehele opdracht. Van de gegunde partij wordt verwacht als 'regisseur' voor de totale dienstverlening op te treden in de komende jaren.
- Op basis van marktconsultatie en eerdere aanbestedingservaringen is gebleken dat er voldoende marktpartijen zijn die de opdracht in zijn geheel kunnen uitvoeren.

1.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Ayoub Erraja
E-mailadres	Aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in paragraaf 1.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op Tenderned in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat ook te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

1.7.3 E-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van Tenderned.

Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Aanleiding en behoefte

Het Erasmus MC is het grootste universitair medisch centrum van Nederland en levert dagelijks topklinische zorg, onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Deze omvangrijke en intensieve zorgorganisatie genereert diverse afvalstromen, waarvan een deel specifiek, gevaarlijk of medisch van aard is. Op dit moment heeft Erasmus MC een overeenkomst met één leverancier die verantwoordelijk is voor het ophalen van een groot deel van de afvalstromen. De overeenkomst loopt af in het eerste kwartaal van 2026. Dit biedt een natuurlijk moment om het afvalbeleid te herzien en beter af te stemmen op de duurzaamheidsambities van het Erasmus MC.

De behoefte richt zich op een toekomstbestendige oplossing voor afvalinzameling en verwerking. Hierbij staan duurzaamheid, innovatie, veiligheid, efficiëntie en een proactieve houding van de leverancier centraal. Het Erasmus MC wil in samenwerking met marktpartijen een stap verderzetten richting circulariteit en streeft naar een forse reductie van restafval en CO₂-uitstoot.

Deze doelstellingen zijn mede ingegeven door de Green Deal Duurzame Zorg 3.0, waarin onder andere is vastgelegd dat in 2030 nog maximaal 25% van het totale afval uit restafval mag bestaan, daar waar dat nu binnen het Erasmus MC nog rond de 60% is. Daarnaast zijn zaken als vermindering van de productie van afval in zijn algemeenheid, verbetering van de bronscheiding, gebruik maken van innovatieve verwerkingsmethoden allemaal zaken die bijdragen aan minder restafval en een verhoging van het recycling percentage. Het aantal transport bewegingen dient tevens teruggedrongen te worden (het Erasmus MC bevindt zich in de zero emissie zone in Rotterdam (ZES)). Dit alles vraagt om een marktpartij die proactief met het Erasmus MC meewerkt om deze doelen te realiseren.

Verder is het kunnen bieden van continuïteit in de afvalafvoer en afvalverwerking essentieel en zoekt het Erasmus MC een partij die de regie voert over alle afvalstromen die het Erasmus MC nu en in de toekomst aanbiedt, met andere woorden, 1 aanspreekpunt.

Aard en scope van de opdracht

De opdracht omvat het ophalen, verwerken en rapporteren van afvalstromen (zie bijlage 2) die vrijkomen binnen het Erasmus MC. Dit betreft onder meer medisch afval, gevaarlijk afval en huishoudelijk/kantoorafval. Daarnaast is het mogelijk dat er gedurende de contractperiode nieuwe stromen aan de dienstverlening worden toegevoegd. De opdrachtnemer dient niet alleen logistieke ondersteuning te bieden, maar ook te zorgen voor correcte verwerking, naleving van regelgeving en inzichtelijke rapportages over prestaties.

Hierbij is het van belang dat de aanbieder innovatief is als het gaat om de nieuwste verwerkingsmogelijkheden en proactief handelt daar waar een hogere plaats op de R ladder mogelijk is voor een bepaalde afvalstroom. Het Erasmus MC verwacht van de aanbieder een push naar de organisatie voor een betere bronscheiding en op doorvoeren van nieuwe inzamelmethoden die leiden tot een betere prestatie op het gebied van duurzaamheid. Ook

is het van belang dat de opdrachtnemer duidelijk maakt welke verwachtingen er zijn t.a.v. het Erasmus MC om deze missie te doen slagen.

Wij constateren dat er in de markt veel initiatieven ontstaan die gebruikmaken van innovatieve technieken en bijdragen aan een betere verwerking van specifieke afvalstromen; zo staat het Erasmus MC bijvoorbeeld open voor de alternatieve verwerking van een deel van het specifieke ziekenhuisafval. Wij zijn nadrukkelijk op zoek naar een aanbieder die met ons meedenkt hoe het Erasmus MC van dergelijke mogelijkheden gebruik kan maken.

Het Erasmus MC zoekt één contractpartner. Dit kan een partij zijn die de regie voert over meerdere afvalinzamelaars of één integrale dienstverlener. Erasmus MC laat dit bewust open, zodat tijdens de aanbesteding de best passende aanbieder kan worden gekozen.

Organisatie van processen en logistiek

Binnen het Erasmus MC wordt afval decentraal gescheiden ingezameld. Per afdeling is er een milieustation waar de medewerkers van de afdeling en de schoonmaak het afval in de daarvoor bestemde inzamelunits deponeren. Logistiek zorgt voor de juiste inzamelunits in de milieustations, de afdelingen en schoonmaak dragen zorg voor de juiste bronscheiding. De afdeling logistiek haalt de inzamelunits op vanuit de betreffende milieustations en brengt deze naar één centraal punt. Hier wordt het afval per afvalsoort verzameld en wordt het aangeboden aan de afvalinzamelaar. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze soepel aansluit op deze structuur en bijdraagt aan optimalisatie van de logistieke processen, bijvoorbeeld door de juiste inzamelmiddelen hiervoor te leveren, slimme routeplanning aan te bieden, frequentiesturing ten aanzien van lediging en digitale ondersteuning van het hele proces.

Interne bestellingen van verbruiksartikelen, zoals afvalbakken of -zakken, verlopen via het bestaande bestelproces. Leveringen vanuit de aanbieder maken deel uit van de opdracht zoals omschreven in het Programma van Eisen.

Bijzonderheden en aandachtspunten

Het Erasmus MC stimuleert marktpartijen om innovatieve en duurzame oplossingen te bieden. Daarbij wordt ruimte geboden voor het inzetten van technologie zoals realtime monitoring, data-analyse en geavanceerde rapportagetools.

Een prestatiegerichte aanpak, waarbij gebruik wordt gemaakt van meetbare KPI's en incentives, is nadrukkelijk gewenst. De opdrachtnemer dient ook flexibel om te kunnen gaan met nieuwe of veranderende afvalstromen, die in toenemende mate ontstaan door betere scheiding en veranderende wet- en regelgeving. Het Erasmus MC is onder andere zeer geïnteresseerd in de mogelijkheden tot het na-scheiden van niet specifiek ziekenhuisafval. Opdrachtnemer adviseert het Erasmus MC op welke wijze de diverse afvalstromen behapbaar gehouden kunnen worden.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat een adviseur/projectleider kan worden ingezet die, in nauwe samenwerking met medewerkers van het Erasmus MC, initiatieven implementeert, onderzoek verricht en data verzamelt ter ondersteuning van de continue

verbetering van processen. Daarnaast verwachten wij dat de adviseur een actieve bijdrage levert aan het behalen van onze strategische doelstellingen, waaronder die uit de Green Deal 3.0. Proactieve kennisdeling door de adviseur aan de interne organisatie is gewenst.

Van de opdrachtnemer wordt ook verwacht dat het afval van buitenlocaties wordt ingezameld, dit zijn de locatie op Rotterdam The Hague Airport (RDHA), het Ergo centrum in Rotterdam Ommoord en het extern gesitueerde Distributie Centrum in Barendrecht.

2.2 Contractvorm

De Overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 6 jaar. Hierna is nog 2 maal een (eenzijdige) verlenging met 1 optiejaren mogelijk.

Wij kiezen bewust voor een lange looptijd van de overeenkomst, zodat wij samen met de leverancier kunnen werken aan het behalen van onze doelstellingen (o.a. voortkomend vanuit de Greendeal 3.0). Een langdurige samenwerking biedt de continuïteit en stabiliteit die nodig is om deze doelstellingen te behalen. Daarnaast is het gezien de implementatietijd, de complexiteit van de transitie en de impact op onze bedrijfsvoering, niet wenselijk om een kortlopende overeenkomst (bijvoorbeeld van slechts vier jaar) af te sluiten.

Op de uitvoering van de opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie mei 2024 (Bijlage 4) en de concept Overeenkomst (Bijlage 3) van toepassing zijn.

2.3 Wachtkamerovereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst (bijlage 11) gesloten. Op basis van deze wachtkamerovereenkomst kan Erasmus MC besluiten een overeenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver aan te gaan indien de overeenkomst met de gegunde inschrijver tussentijds wordt beëindigd.

2.4 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

Verzenden offerteleidraad	24 oktober 2025
Schouw	10 en 11 november 2025
Deadline stellen van vragenronde 1	17 november 2025, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 1	8 december 2025
Deadline stellen van vragenronde 2	14 januari 2026, 14:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen ronde 2	28 januari 2026
Uw Inschrijving kunt u indienen tot uiterlijk:	11 februari 2026, 14:00 uur
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	11 maart 2026
Einde bezwaartermijn	1 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst:	Na implementatie

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient uiterlijk op 11 februari 2026 vóór 14:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbestedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.
 - Een volledig ingevuld Programma van Eisen (Bijlage 1);
 - Het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad (Bijlage 2);
 - Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 6);
 - De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (Bijlage 7);
 - Indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 8), Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 9) en en Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (Bijlage 10);
 - Een uitwerking van alle kwalitatieve gunningscriteria zoals omschreven in hoofdstuk 5.
- De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('de combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. Indien een combinatie zich als zodanig inschrijft, is het niet toegestaan dat een individuele deelnemer aan deze combinatie, hetzij zelfstandig, hetzij in een andere combinatie, zich inschrijft voor hetzelfde perceel.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 3.2.3 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om

wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 8 en 9).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- (a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- (b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- (c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving ook op te geven of, en voor zover mogelijk wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Schouw op locatie

Er zal een schouw op locatie bij het Erasmus MC worden georganiseerd. Tijdens de schouw krijgt u een rondleiding bij de afdeling Logistiek. Er zal voor iedere partij een aparte schouw worden georganiseerd.

De schouw vindt plaats op 10 en 11 november 2025, tussen 10:00 en 14:00 uur. De aanvang locatie en het exacte tijdstip zal na aanmelding (uiterlijk 5 november) worden gedeeld. Eenieder die aanwezig wil zijn bij de schouw dient zich uiterlijk 3 november 2025, 14:00 uur aan te melden per mail bij de contactpersoon van deze aanbesteding, onder vermelding van:

- Naam belangstellende partij;
- De namen en functies van de personen die de belangstellende partij bij de bijeenkomst vertegenwoordigen;
- Contactgegevens;
- Eventueel voorkeursmoment:
 - o 10:15-11:15;
 - o 11:30-12:30;
 - o 12:45-13:45.

Bij het maken van de planning zullen wij zoveel mogelijk proberen om rekening te houden met uw voorkeur, echter kunnen wij niet garanderen dat dit altijd mogelijk is.

Per belangstellende partij mogen zich maximaal twee personen aanmelden voor de schouw. Alle namens de belangstellende partijen aanwezige personen dienen een presentielijst in te vullen en te ondertekenen.

Tijdens de schouw mogen geen vragen worden gesteld die inhoudelijk ingaan op het project. Dergelijke vragen zullen niet worden beantwoord, althans er kunnen geen rechten aan worden ontleend, tenzij zij schriftelijk worden bevestigd. Benadrukt wordt dat gegadigde zich niet kan beroepen op informatie die door of namens het Erasmus MC mondeling is verstrekt. Indien mondeling verstrekte informatie voor gegadigde van belang is om de inschrijving op te baseren, dient hierover na de bezichtiging per e-mail een vraag te worden gesteld via het Verplicht format vragen t.b.v. Nota van inlichtingen (Bijlage 5).

Tijdens de schouw mogen foto's gemaakt worden zolang de privacy van werknemers, patiënten en bezoekers van het Erasmus MC gewaarborgd wordt.

3.3.2 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed en door gebruik te maken van het Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen (Bijlage 5).

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in **paragraaf 3.1** genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota 's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.3.3 Beantwoording vragen

De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

3.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in **paragraaf 3.1**.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden

waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 4.2 van de Offerteleidraad. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Toets Programma van Eisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (Bijlage 1). Voldoet uw Inschrijving niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

3.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De sub-gunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 5 van deze Offerteleidraad.

Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair beoordelingscommissie samen die de inschrijvingen beoordeelt op het gunningscriterium 'Kwaliteit'. Deze beoordeling vindt plaats zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningscriterium, met uitzondering van het criterium 'Prijz', wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste drie (3) beoordelaars. De individuele beoordelingen worden schriftelijk gemotiveerd en gedocumenteerd.

Na afronding van de individuele beoordelingen vindt een consensusoverleg plaats, waarbij alle beoordelaars aanwezig zijn. Tijdens dit overleg worden de inschrijvingen en de individuele beoordelingen besproken. Het resultaat van dit overleg is een unaniem vastgestelde score op het gunningscriterium 'Kwaliteit'.

Pas nadat deze unanieme kwaliteitsbeoordeling is vastgesteld, wordt de prijsinformatie aan de beoordelingscommissie verstrekt. Vervolgens wordt de totale BPKV-score (beste prijs-

kwaliteitverhouding) berekend. Deze score bestaat uit de som van de scores op de gunningscriteria 'Kwaliteit' en 'Prijs'.

Indien twee (2) of meer inschrijvers een gelijke totaalscore behalen, afgerond op twee decimalen, en daarmee gezamenlijk op de eerste plaats eindigen, zal Erasmus MC de opdracht gunnen aan de inschrijver met de hoogste score op het criterium 'Kwaliteit'.

3.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ontvangen bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 kalenderdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervalt termijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver(s) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Eigen Verklaring" aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

3.9 Overige procedurevoorschriften

3.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 1.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

3.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

3.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

3.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **14 januari 2026**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.9.14 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.9.15 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

3.9.16 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen

3.9.17 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen

de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.9.18 Irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

3.9.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.9.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

3.9.21 Rangregeling

De offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

1. De offerteleidraad, inclusief bijlagen;
2. De Nota's van Inlichtingen (1e en 2e);
3. Het Programma van Eisen;
4. De concept(raam)overeenkomst;
5. De definitieve (raam)overeenkomst (indien van toepassing).

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangorde (waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte):

1. De definitieve (raam)overeenkomst;
2. De 2e Nota van Inlichtingen;
3. De 1e Nota van Inlichtingen;
4. Het Programma van Eisen;
5. De offerteleidraad, inclusief bijlagen;
6. De concept(raam)overeenkomst.

Hoofdstuk 4. Eigen verklaring

4.1 Uitsluitingsgronden

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond op u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u onderstaande bewijsstukken te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.
- 3) Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

Moment van aanleveren:

Indien u voor gunning in aanmerking komt, dient u de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek van Erasmus MC zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, te overleggen.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 kalenderdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, kan Erasmus MC ervoor kiezen om de Inschrijving van de Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband terzijde te leggen. De Inschrijver komt hiermee niet meer voor gunning in aanmerking. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in hoofdstuk 4.2 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

4.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u onderstaande bewijsstukken te overleggen: a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2024. Ondernemingen zonder jaarrekeningplicht kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel
---------	---

	economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. c) Uw jaarrekening van het laatst vastgestelde boekjaar en eventuele andere onderbouwende financiële gegevens van u waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft. d) Voor zover u onderdeel uitmaakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van de moedermaatschappij wordt gepubliceerd: de gegevens van de moedermaatschappij als bedoeld in sub c waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft en een verklaring van de moederonderneming waarin zij zich ten minste hoofdelijk aansprakelijk verklaart voor uw schulden en rechtshandelingen (Bijlage 10); e) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal 2.500.000 euro per gebeurtenis en minimaal 5.000.000 euro per verzekeringsjaar. <u>Moment van aanleveren:</u> Indien u voor gunning in aanmerking komt, dient u de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek van Erasmus MC zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, te overleggen.
--	---

4.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Kerncompetentie 1: Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring en kennis m.b.t. het inzamelen, transporteren en verwerken van bedrijfsafval van minimaal 1.100.000 kg afval per jaar bij één opdrachtgever. Kerncompetentie 2: Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring m.b.t. het inzamelen en verwerken van afval bij een grote organisatie. Hiermee bedoelen we een opdracht bij een referent van minimaal 250FTE. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 7 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden. <u>Moment van aanleveren:</u> Het gevraagde bewijsstuk dient bij inschrijving te worden meegestuurd.
---------	--

4.2.2.2	U dient te beschikken over: - ISO 9001: 2015 (of gelijkwaardig); - ISO 14001: 2015 (of gelijkwaardig). <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis dient u onderstaande bewijsstukken te overleggen: Als bewijsdocument dient een ISO-certificaat te worden overlegd, dan wel een certificaat van gelijkwaardige instantie. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden. Indien u alleen beschikt over een geldig gelijkwaardig kwaliteits- en/of milieuzorgsysteem gebaseerd op een andere norm dan de gestelde norm, dan dient naast het certificaat van de gecertificeerde ook onderbouwd toe te worden gelicht en aangetoond dat het kwaliteitsborgingsysteem minimaal gelijkwaardig is aan gestelde ISO-normen. Indien u niet over beide kwaliteitsborgingsystemen beschikt, gebaseerd op een (Europese) norm, dient u een geldig kwaliteitshandboek te overleggen. Hierin dienen te zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert en waarbij tevens minimaal een keer per jaar een positieve (in- of externe) audit is gehouden. Als bewijsdocument geldt dan een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving, het meest recente auditrapport en de beleidsverklaring toe. <u>Moment van aanleveren:</u> Indien u voor gunning in aanmerking komt, dient u de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek van Erasmus MC zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, te overleggen.
4.2.2.3	Inschrijver dient vermeld te staan op de landelijke VIHB-lijst, beheerd door NIWO. <u>Bewijsstukken:</u> Als bewijsstuk dient u een kopie van de vermelding op de VIHB-lijst van NIWO te overleggen. De kopie mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen en dient de actuele situatie weer te geven.

	<u>Moment van aanleveren:</u> Indien u voor gunning in aanmerking komt, dient u het gevraagde bewijsstuk op eerste verzoek van Erasmus MC zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien (10) kalenderdagen na ontvangst van het verzoek, te overleggen.
--	---

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

Erasmus MC zal de Opdracht zoals beschreven in Offerteleidraad gunnen, op basis van de economisch meest voordeligste Inschrijving ('EMVI - BPKV'). In onderstaande tabel is zichtbaar op welke wijze de afzonderlijke onderdelen mee wegen in de beoordeling.

	Maximaal te behalen punten
Prijs	30
Prijsstelling	30 punten
Kwaliteit	70
Programma van Eisen	Knock-out
Programma van Wensen (Duurzaamheid)	10 punten
Duurzaamheid	15 punten
Invulling adviesrol	15 punten
Implementatie en dienstverlening	20 punten
Data	10 punten
Totaal	100 punten

Hieronder zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

5.1 Kwaliteit

Voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit kan Inschrijver maximaal 70 punten behalen. Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningcriterium wordt voldaan.

5.1.1 Programma van eisen

In het programma van eisen worden de eisen vermeld zoals die opgesteld zijn ten aanzien van de Opdracht. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen zullen terzijde worden gelegd.

De eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen, zijn opgenomen in Bijlage 1 van deze Offerteleidraad. De Inschrijver wordt verzocht in Bijlage 1 ten aanzien van elk van de genoemde eisen te verklaren dat hieraan kan worden voldaan.

5.1.2 Programma van Wensen (Duurzaamheid)

Omschrijving

Zorg redt levens, maar de zorgsector is ook een serieuze belasting voor het milieu. Het Erasmus MC is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid en omarmt de 17 Duurzame Ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties, de zogenoemde United Nations Sustainable Development Goals (UNSDG's). De ESG's (Environmental, Social en Governance) gebruiken wij om onze duurzame ontwikkelingsdoelen te realiseren (bijlage 13). Het Erasmus MC heeft diverse convenanten gesloten, waarvan de belangrijkste de Green Deal 3.0 Samen werken aan Duurzame Zorg is (bijlage 14). Deze convenanten leveren een grote bijdrage aan onze doelstellingen. Daarnaast zijn er nog vele Erasmus MC specifieke

doelstellingen. In het overzicht duurzaamheidsdoelstellingen hebben wij alles per hoofdthema overzichtelijk op een rij gezet (bijlage 15). In bijlage 12 is het Programma van Wensen Duurzaamheid opgenomen. Inschrijver dient in het Programma van Wensen Duurzaamheid per wens aan te geven of hieraan voldaan kan worden en indien gevraagd, bewijsvoering en een toelichting mee te sturen. Het ingevulde Impact Programma van Wensen Duurzaamheid dient meegestuurd te worden als onderdeel van de Inschrijving.

Beoordeling

U kunt voor het programma van wensen Duurzaamheid maximaal 10 punten halen. De score wordt als volgt berekend:

*Behaalde score PvW / Maximaal te behalen score PvW * 10*

Indien u bijvoorbeeld 1200 punten behaalt ziet de formule er als volgt uit:

$1200 / 1325 * 10 = 9,1$

5.1.3 Duurzaamheid

Omschrijving

Erasmus MC hecht grote waarde aan duurzaamheid binnen alle facetten van haar bedrijfsvoering, waaronder afvalverwerking. Beschrijf concreet hoe duurzaamheid is geïntegreerd in uw dienstverlening met betrekking tot afvalinzameling, -transport en -verwerking. Geef aan welke maatregelen, technologieën, processen en samenwerkingen u inzet om milieubelasting te minimaliseren en circulariteit te bevorderen. In deze toelichting dient ten minste, maar niet uitsluitend, aandacht te worden besteed aan de volgende aspecten:

- Inzamelen en transporteren van afval;
- Verwerking van afval;
- Beperken van CO₂ uitstoot;
- Innovatie en digitalisering;
- Samenwerking in de keten;
- Transparantie, monitoring en rapportage;
- Social return (met betrekking tot de opdracht van Erasmus MC);
- Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen;
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsaspecten en de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.7.

5.1.4 Invulling adviesrol

Omschrijving

Erasmus MC is op zoek naar een adviseur die ons actief ondersteunt bij verduurzaming, procesoptimalisatie en het realiseren van lange termijn doelstellingen zoals omschreven in de opdrachtomschrijving. Inschrijver wordt gevraagd om een duidelijke toelichting te geven op de wijze waarop hij deze samenwerking voor zich ziet en hoe de adviseur van toegevoegde waarde kan zijn voor Erasmus MC. In deze toelichting dient ten minste, maar niet uitsluitend, aandacht te worden besteed aan de volgende aspecten:

- De aard van de werkzaamheden die de adviseur kan uitvoeren, en de onderwerpen waarop hij kan meedenken en adviseren;
- De manier waarop deze werkzaamheden concreet bijdragen aan het behalen van de (duurzaamheids)doelstellingen van Erasmus MC;
- Hoe wordt geborgd dat de kwaliteit van de werkzaamheden consistent en aantoonbaar hoog is en dat doelstellingen worden behaald?
- Uw visie op de samenwerking en de verwachtingen ten aanzien van de inzet en betrokkenheid van Erasmus MC;
- Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal drie (3) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen;
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsaspecten en de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.7.

5.1.5 Implementatie en dienstverlening

Omschrijving

Een zorgvuldige implementatie vormt de basis voor een succesvolle dienstverlening gedurende de contractperiode.

Werk een plan uit waarin u toelicht hoe de implementatie wordt vormgegeven en op welke wijze u borgt dat de dienstverlening gedurende de looptijd van het contract efficiënt, effectief en zonder onderbrekingen verloopt. Ga in uw uitwerking ten minste, maar niet uitsluitend, in op:

- Implementatie;
 - o Te doorlopen stappen;
 - o Planning en fasering;
 - o Samenwerking
 - o Risico's en beheersmaatregelen;
 - o Verwachting van Erasmus MC;
 - o Overige zaken die u van belang acht.
- Dienstverlening;
 - o De wijze waarop u gedurende de contractperiode de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening waarborgt en monitort;
 - o Hoe zorgt u ervoor dat u snel kunt inspelen op wijzigende behoefte van Opdrachtgever, nieuwe ontwikkelingen of bij ontevredenheid over de dienstverlening;
 - o Welke garanties kunt u bieden ten aanzien van het afvoeren van afval? Welke risico's ziet u hierbij en hoe gaat u hiermee om?
 - o Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal vijf (5) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen;
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsaspecten en de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.7.

5.1.6 Data en rapportage

Omschrijving

Juiste, volledige en actuele data is essentieel voor het monitoren van voortgang, het evalueren van resultaten en het tijdig bijsturen van de dienstverlening. Data vormt de basis voor onderbouwde besluitvorming, transparantie richting stakeholders en het realiseren van strategische en operationele doelstellingen.

Inschrijver wordt gevraagd een plan uit te werken waarin wordt toegelicht hoe binnen deze opdracht wordt omgegaan met data. In de uitwerking dient ten minste, maar niet uitsluitend, aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen:

- De wijze waarop data wordt verzameld, geanalyseerd en toegepast binnen de context van deze opdracht, en hoe dit bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van Erasmus MC;
- Hoe Erasmus MC (real-time) inzicht krijgt in relevante data en voortgang;
- Hoe waarborgt u de kwaliteit, betrouwbaarheid en veiligheid van data;
- Overview en voorbeeld van de rapportages die geleverd kunnen worden;
- Overige zaken die u van belang acht.

Kaders

- De uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's zijn, exclusief bijlagen;
- Er mag in de uitwerking niet worden verwezen naar andere websites (bijv. d.m.v. links) of documenten anders dan de bijlagen;
- Bijlagen mogen uitsluitend ondersteunend materiaal bevatten, zoals afbeeldingen, tabellen of schema's, eventueel voorzien van een korte toelichting;
- Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten het aantal toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordeling

De uitwerking op dit gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsaspecten en de waarderingsschaal zoals opgenomen in Paragraaf 5.1.7.

5.1.7 Waarderingsschaal

Bij het beoordelen van de gunningscriteria wordt onderstaande waarderingsschaal gebruikt:

Score	Omschrijving
6: 100% van de maximale score	Uitstekend: De uitwerking overtreft de verwachting op vrijwel alle beoordelingsaspecten.
5: 83,33% van de maximale score	Goed: De uitwerking voldoet aan de minimale verwachting, en overtreft deze op meerdere beoordelingsaspecten.
4: 66,66% van de maximale score	Ruim voldoende: De uitwerking voldoet aan de minimale verwachting en overtreft deze op ten minste één beoordelingsaspect.
3: 50% van de maximale score	Voldoende: De uitwerking is volledig en voldoet op alle beoordelingsaspecten aan de minimale verwachting.
1: 16,66% van de maximale score	Onvoldoende: De uitwerking is niet volledig, niet relevant of toepasbaar binnen Erasmus MC, niet uitvoerbaar of onvoldoende concreet. Eén of meerdere van deze tekortkomingen leiden tot een onvoldoende beoordeling.
0: Knock-out* 0% van de maximale score	Niet relevant/zeer beperkt van toepassing: De uitwerking sluit niet aan op de uitvraag en bevat geen bruikbare of toepasbare informatie.

* Indien een score van 0 wordt gehaald op een van de onderdelen wordt de Inschrijver uitgesloten van de verdere procedure en komt daarmee niet meer voor gunning in aanmerking

De beoordeling vindt plaats op basis van de mate van volledigheid, relevantie en toepasbaarheid, realiseerbaarheid, concreetheid en onderscheidend vermogen:

1. Volledigheid:
De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver ingaat op alle benoemde onderdelen. De minimale verwachting is dat de inschrijver expliciet en inhoudelijk reageert op elk genoemd onderdeel in de uitvraag.
2. Relevantie en toepasbaarheid:
De uitwerking dient aan te tonen dat de inschrijver inzicht heeft in de context van Erasmus MC, inclusief de doelstellingen, ambities en specifieke uitdagingen. De minimale verwachting is dat de inschrijver een op maat gemaakte aanpak presenteert die aantoonbaar toepasbaar is binnen de situatie van Erasmus MC.
3. Realiseerbaarheid:
De uitwerking wordt beoordeeld op de mate waarin deze overtuigt dat de inschrijver het gevraagde daadwerkelijk kan realiseren. De minimale verwachting is dat de uitwerking een logische samenhang vertoont en voldoende detail bevat om een oordeel te kunnen vormen over de uitvoerbaarheid.

4. Concreetheid:

De uitwerking wordt beoordeeld op de mate van concreetheid in de voorgestelde aanpak. De minimale verwachting is dat de inschrijver duidelijke, specifieke en meetbare acties en resultaten beschrijft.

5. Onderscheidend vermogen;

Wij zoeken naar voorstellen die zich onderscheiden van standaardoplossingen. Originaliteit, innovatie en een frisse benadering dragen bij aan een hogere beoordeling.

Voor het bepalen van de score per sub-gunningscriterium wordt de volgende formule gehanteerd: (Behaalde score/ 6) * maximum punten.

Indien u bijvoorbeeld een score van 5 krijgt voor het gunningscriterium "Duurzaamheid", waarvoor maximaal 15 punten te behalen zijn, ziet de berekening er als volgt uit: $(5/6) * 15 = 12,50$

5.2 Prijs

De prijs weegt voor 30% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijver dient in het prijzenblad (bijlage 2) uitsluitend de gemarkeerde velden in te vullen. Op basis van geschatte aantallen per jaar wordt een fictieve prijs berekend welke wordt vergeleken met de prijs van de andere Inschrijvers. De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) fictieve prijs krijgt het maximum te behalen punten toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzichte van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 30 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3-decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'