

Informatiebijeenkomst Europese aanbesteding 'Peil.Leesvaardigheid vo 2027- 2028'

Maandag 10 november 2025

10.00 -11.00 uur



Programma

Wat te verwachten van deze informatiebijeenkomst?

- Doel en budget
- Duur van de opdracht
- Een toelichting op de aanbestedingsprocedure
 - Procedure
 - In te dienen documenten
 - Planning
 - Wat gebeurt er ná het Inschrijven?
 - Belangrijk
 - Tips
- Tot slot

Deze presentatie en de vragen met antwoorden worden gedeeld via TenderNed



Doel en budget

- Doel van het peilingsonderzoek is om op stelselniveau een betrouwbaar en valide beeld te geven van de studentprestaties op het gebied van leesvaardigheid.
- Daarnaast dient het peilingsonderzoek zicht te geven op het onderwijsleerproces voor leesvaardigheid in het voortgezet onderwijs.
- Doelgroep: studenten in het tweede verblijfsjaar van het voortgezet onderwijs.
- Het peilingsonderzoek vindt in schooljaar 2027-2028 plaats.
- Budget voor deze opdracht is 612.170,00 excl. btw.

Duur van de opdracht

- De opdracht begint in april 2026 en loopt tot uiterlijk juni 2029.
- April 2026 vindt een startgesprek met de begeleidingscommissie plaats.
- Globaal genomen de werving voor de peiling in het najaar van 2027 aan te vangen en de dataverzameling voor het hoofdonderzoek in april-juli 2028 plaats te vinden. De feedback aan de deelnemende instellingen dient in het najaar van 2028 aan hen te worden toegestuurd. De concept datasets ontvangt de inspectie in najaar 2028.
- Op te leveren eindproducten:
 - Factsheet met belangrijkste conclusies
 - Technisch eindrapport
 - Definitief databestand

Procedure

- Online aanbestedingsplatform TenderNed.
- Het beschrijvend document is het leidende document:
 - beschrijving van de opdracht;
 - de procedure;
 - de planning;
 - de eisen;
 - de gunningscriteria en de verwijzingen naar alle bijlagen.
- Gebruik de berichtenmodule in TenderNed voor de communicatie, vragen en uploaden inschrijvingen. Neem geen rechtstreeks contact op met bestaande contacten van NWO. Toch iemand nodig? Mail de inkoper: aanbestedingen@NWO.nl
- Bij vragen over TenderNed: neem contact op met TenderNed.

In te dienen documenten: met de inschrijving

Document

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Standaardformulier specificatie referenties

Inschrijfformulier

Beantwoording gunningscriteria

Prijzenblad

- Lees alle documenten zorgvuldig door en vul deze volledig in.
- Wijzig de vorm en vaste teksten van de documenten niet; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Bijlage F – UEA: vul de delen II t/m IV in. Let hierbij met name op dat, indien in combinatie wordt ingeschreven of gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, alle combinanten een UEA invullen.
- Ondertekening door bevoegd persoon.

Planning van de aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	23 oktober 2025
Uiterste termijn aanmelden online informatiebijeenkomst	7 november 2025
Online informatiebijeenkomst	10 november 2025, 10.00-11.00 uur
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	17 november 2025
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 1	27 november 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	5 januari 2026
Publicatie van de Nota van Inlichtingen 2	15 januari 2026
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	2 februari 2026, uiterlijk 11.00 uur
Openen Inschrijvingen	2 februari 2026, na 11.00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	25 maart 2026
Einde bezwaartermijn	14 april 2026
Definitieve gunning	15 april 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	8 mei 2026

Wat gebeurt er na het Inschrijven?

- Eerste controle door inkoop.
- Beoordeling van de gunningscriteria door de beoordelingscommissie.
- Bekendmaken voorlopige gunning.
- Verificatie: alleen de winnende inschrijver levert documenten in voor de verificatie.
- Bekendmaken definitieve gunning.
- Sluiten overeenkomst > Let op, elke partij binnen een combinatie moet ondertekenen.

Belangrijk

- De informatie in de aanbestedingsdocumenten is leidend, niet die op TenderNed. Bij twijfel: stel vragen.
- Let erop dat alle vereiste documenten vóór de uiterste inschrijfdatum worden ingediend. Vaak is herstel niet mogelijk als een document ontbreekt; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Eventuele aanpassingen in de ARVODI moeten vóór de laatste Nota van Inlichtingen worden aangegeven (deel de overeenkomst op tijd met de juridische afdeling). Na de laatste Nota van Inlichtingen staan alle eisen aan de opdracht en de (contract)voorwaarden vast.
- Na inschrijving kan er niets meer gewijzigd worden: de inhoud van de ingediende documenten ligt vast.

Tips

- Communiceer goed met collega's die meewerken aan de inschrijving en informeer hen volledig over de procedure en voorwaarden. Dit voorkomt onnodige vragen of miscommunicatie.
- Maak een checklist van alle uit te voeren acties, zodat niets wordt vergeten. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7 van het beschrijvend document.
- Let goed op de termijnen, ook voor het stellen van vragen of het opvragen van verduidelijking over de aanbestedingsdocumenten.
- Stel tijdig vragen en doe dit vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen. Vragen kunnen over elk document worden gesteld.
- Dien uw inschrijving niet op het allerlaatste moment in, maar minimaal een dag van tevoren. Oefen desnoods al eerder. Het verwijderen of vervangen van eerdere versies van inschrijfformulieren in TenderNed is altijd mogelijk.

Stel uw vragen nu of via
TenderNed

