

Aandachtspunten bij opvoeren in CLASS

Jullie hebben de bijlage “**Handleiding Opleidingsaanbod externe leveranciers ...**” ontvangen in de welkomstmail. Hieronder een aantal aandachtspunten.

2.1.1. Een opleiding toevoegen/ bewerken

Zoals aangegeven in de handleiding vul de verplichte (*) velden van de pop-up in. Bij het verplichte veld Code* graag voor deze code “**IV-**” zetten.

Veld in Class	Vullen met
Code *	Systeemtechnisch niet verplicht. Voor de Belastingdienst toch vereist. Betreft de unieke code van de opleiding die de leverancier bedenkt.

Dan wordt de code bijvoorbeeld: **IV-Excel-level-3**

2.1.3 Kosten aan de opleiding toevoegen

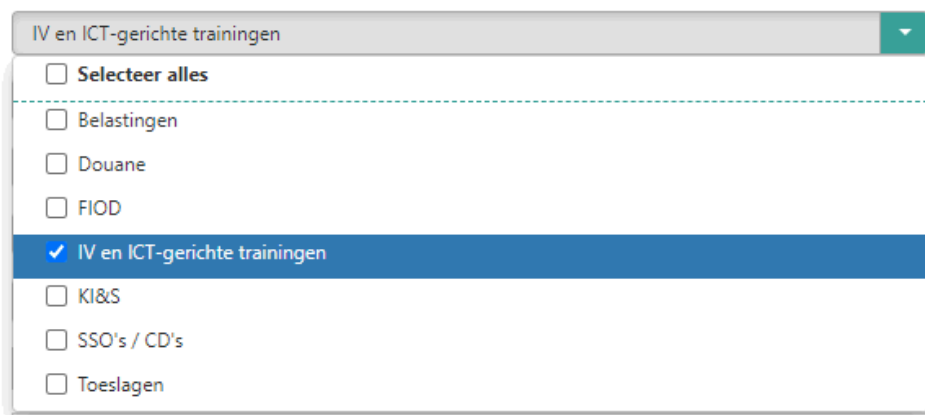
Er verschijnt een pop-up venster waar u in het drop-down menu kiest voor het juiste 'Kostentype'. Bij Kostentype staat standaard Opleidingskosten (21%), dit laat je staan. Mocht de eventuele BTW % anders zijn, dan wordt deze altijd achteraf berekend aan de hand van de CPV Code die door de adviseur van de opleiding, team Externe Opleidingen, wordt ingevoerd. Bevestig de keuze via de button 'Toevoegen' .

3.1 Thema

De IV/ICT opleidingen gebruikt géén thema. Bij dit onderdeel niks selecteren.

3.2 Doelgroepen.

Bij de IC/ICT opleidingen gebruiken we nog maar één doelgroep. Hierbij het verzoek om IV- en ICT-gerichte trainingen te selecteren.



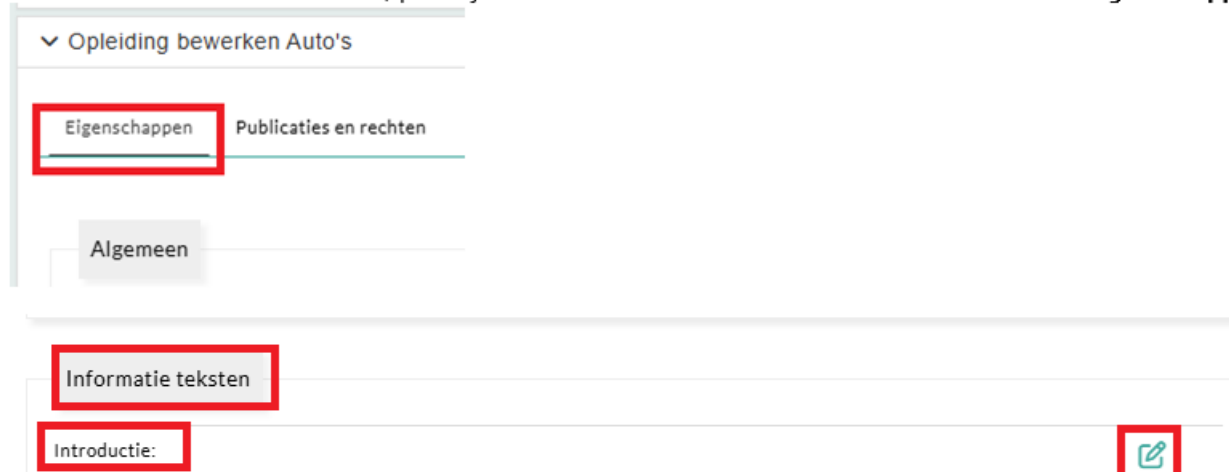
The screenshot shows a dropdown menu titled "IV en ICT-gerichte trainingen". The menu is open, displaying a list of options with checkboxes. The option "IV en ICT-gerichte trainingen" is selected, indicated by a blue checkmark and a blue background. Other options include "Selecteer alles", "Belastingen", "Douane", "FIOD", "KI&S", "SSO's / CD's", and "Toeslagen".

Option	Selected
Selecteer alles	<input type="checkbox"/>
Belastingen	<input type="checkbox"/>
Douane	<input type="checkbox"/>
FIOD	<input type="checkbox"/>
IV en ICT-gerichte trainingen	<input checked="" type="checkbox"/>
KI&S	<input type="checkbox"/>
SSO's / CD's	<input type="checkbox"/>
Toeslagen	<input type="checkbox"/>

3.3. HTML code

Als Belastingdienst gaan wij per 6 oktober 2025 met een nieuwe tooling werken namelijk; Topdesk. Dit is een intern aanvraag-volgsysteem voor o.a. opleidingen. De aanvrager wordt door middel van een HTML code hier naartoe geleid. Wij vragen je deze HTML code in het veld introductie te plaatsen, zie onderstaande beschrijving.

Om het zichtbaar te maken in MLO, plaats je de HTML-code in het veld **Introductie:** in het tabblad **Eigenschappen**.



The screenshot shows a web interface for editing a course. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Opleiding bewerken Auto's'. Below it, there are three tabs: 'Eigenschappen' (highlighted with a red box), 'Publicaties en rechten', and 'Algemeen'. The 'Eigenschappen' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Informatie teksten' (highlighted with a red box). Inside this section, there is a field labeled 'Introductie:' (highlighted with a red box) and a red icon of a pencil and paper.

Hierbij de HTML code:

```
<div style="border-left: 5px solid #00337F; background-color: #f2f2f2; padding: 15px; margin: 20px 0; border-radius: 4px; font-family: 'Arial', sans-serif;">  
<p style="margin: 0;"><strong>Heb je vragen over deze opleiding?</strong><br><br><a  
href="https://topdesk-fin-bd.overheid-  
i.nl/tas/public/ssp/content/detail/service?unid=5b28e598066b4554afefca9ecd1efea1" target="_blank"  
style="display: inline-block; background-color: #00337f; color: #ffffff; padding: 10px 16px; text-  
decoration: none; border-radius: 4px; font-weight: bold; font-size: 14px;" rel="noopener"> Stel je  
vraag via het formulier </a></p>  
</div>
```