

Concept Raamovereenkomst
Sociaal Medisch Advisering
GR IJsselgemeenten

referentie NL/2025.012

en

[...naam opdrachtnemer]

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1	DEFINITIES	3
ARTIKEL 2	VOORWERP EN DOEL VAN DE RAAMOVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3	ONDERZOEK- EN INFORMATIEVERPLICHTING	4
ARTIKEL 4	INWERKINGTREDING, DUUR EN BEËINDIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST	5
ARTIKEL 5	CONTACTPERSONEN EN BEREIKBAARHEID	5
ARTIKEL 6	PERSOONSGEGEVENS	6
ARTIKEL 7	PERSONEEL VAN OPDRACHTNEMER	6
ARTIKEL 8	AFLEVERING OF OPLEVERING	7
ARTIKEL 9	SOCIAL RETURN	7
ARTIKEL 10	VERGOEDINGEN	7
ARTIKEL 11	FACTURATIE EN BETALING	8
ARTIKEL 12	WIJZIGINGEN IN DE RAAMOVEREENKOMST	8
ARTIKEL 13	AANSPRAKELIJKHEID	8
ARTIKEL 14	VERZEKERING	8
ARTIKEL 15	ONTBINDING	8
ARTIKEL 16	GESCHILLEN	9

Partijen,

De Gemeenschappelijke Regeling IJsselgemeenten, hierna te noemen “Opdrachtgever”, gevestigd te Rivierweg 111, 2903 AR, Capelle aan den IJssel, te dezen, krachtens het besluit van het bestuur van [...datum], rechtsgeldig vertegenwoordigd door het hoofd van de afdeling [...naam afdeling], [...de heer/mevrouw] [...voorletters + naam]

en

[...naam opdrachtnemer], hierna te noemen “Opdrachtnemer”, statutair gevestigd te [...adres], ingeschreven in het handelsregister onder KVK-nummer [...nummer KVK], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...functie], [...naam vertegenwoordiger]

overwegende dat:

- Opdrachtgever voor de Sociaal Medisch Advies een Raamovereenkomst met opdrachtnemer wenst te sluiten;
- Opdrachtgever voor de verwerving ervan de Opdracht via nationaal openbare aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet;
- Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure tijdig een geldige en passende inschrijving voor de Opdracht heeft ingediend;
- Opdrachtnemer, gelet op de Aanbestedingsstukken en de naar aanleiding hiervan door Opdrachtnemer ingediende inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend;
- Opdrachtgever op grond hiervan de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund, zodat onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
- in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het verrichten van Sociaal Medisch Advies die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst op basis van het gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund.

Partijen komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Inkoopvoorwaarden. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

- a. **Aanbestedingsdocument:** de Offerteaanvraag, i.c. het aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde document (incl. bijlagen) waarin Opdrachtgever onder meer de Prestatie, het beoogde gebruik daarvan en de aanbestedingsprocedure heeft beschreven en toegelicht.
- b. **Aanbestedingsstukken:** alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door Opdrachtgever in de procedure zijn gebracht.
- c. **Fatale termijn:** een nadrukkelijk als zodanig door Partijen overeengekomen termijn bij overschrijding waarvan de Partij ten aanzien van wie de termijn is gesteld terstond, dat wil zeggen zonder ingebrekestelling, in verzuim geraakt.
- d. **Gebrek:** iedere (ver)storing en/of ander mankement als gevolg waarvan de Prestatie niet geschikt is voor het Overeengekomen gebruik.
- e. **Overeengekomen gebruik:** het door Opdrachtgever beoogde gebruik van de Prestatie zoals dat ten tijde van het sluiten van de Raamovereenkomst op grond van het Aanbestedingsdocument en/of op basis van de in artikel 4 bedoelde informatie, voor Opdrachtnemer kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn, een en ander voor zover dat gebruik in de Raamovereenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.

- f. Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken:

De schriftelijke overeenkomst tussen IJsselgemeenten (verwerkingsverantwoordelijke) en opdrachtnemer (verwerkingsverantwoordelijke) wanneer tussen IJsselgemeenten en een opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en beide zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. De begrippen kunnen zonder verlies van inhoudelijke betekenis in enkelvoud of meervoud worden gebruikt.

Artikel 2 Voorwerp en doel van de Raamovereenkomst

1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in artikel 10 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals meer in detail beschreven in het Aanbestedingsdocument, die in hoofdlijnen bestaat uit het uitvoeren van sociaal medische adviesdiensten:

Eén en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst:
 - a. Deze Raamovereenkomst;
 - b. Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken van 21-10-2025 (bijlage E);
 - c. Nota van inlichtingen van [...datum];
 - d. Offerteaanvraag Sociaal Medisch Advisering NL\2025.012 van 21-10-2025;
 - e. de Inkoopvoorwaarden 2023;
 - f. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte [...Offerte/Inschrijving] van [...datum], met kenmerk [...kenmerk];
3. Indien tegenstrijdigheden bestaan tussen de in het tweede lid van dit artikel genoemde documenten duidt de volgorde in het tweede lid de rangorde aan.
4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten met betrekking tot Opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde sociaal medisch advisering, tenzij in een Nadere opdracht of nadere overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3 Onderzoek- en informatieverplichting

1. Ter bepaling van het door Opdrachtgever met de Prestatie beoogde gebruik heeft Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van:
 - a. de doelstellingen, in verband waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst aangaat;
 - b. de organisatie van Opdrachtgever, voor zover van belang voor de Raamovereenkomst.

2. Bij de uitvoering van de onderzoek- en informatieverplichting van het voorgaande lid heeft Opdrachtnemer zich tevens een oordeel gevormd over de haalbaarheid van de Prestatie binnen de door Opdrachtgever daarvoor aangegeven kaders.
3. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer, met het oog op het bepaalde in het eerste lid, van voldoende informatie voorzien. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer op verzoek aanvullende informatie voor zover die niet van vertrouwelijke aard is en in redelijkheid relevant moet worden geacht voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij eventuele onduidelijkheid doet Opdrachtnemer tijdig navraag bij Opdrachtgever.
4. Partijen houden elkaar op de hoogte van ontwikkelingen en veranderingen die van belang (kunnen) zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Artikel 4 Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst treedt in werking op [...datum ondertekening overeenkomst/ingangsdatum].
2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 2 jaar. Ongeacht de looptijd van deze Raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege als de maximale omvang van € 500.000 is bereikt.
3. De Raamovereenkomst wordt na het einde van de in het tweede lid van dit artikel vermelde periode onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal 2 twee maal met een termijn van één jaar verlengd, tenzij Opdrachtgever uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de in lid 2 aangegeven looptijd dan wel voor het verstrijken van de in onderhavig lid genoemde termijn de Raamovereenkomst opzegt. De opzegging geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtgever kan deze Raamovereenkomst tussentijds opzeggen indien sprake is van omstandigheden die buiten de macht en invloedssfeer van Opdrachtgever liggen en met zich meebrengen dat verdere voortzetting van de Raamovereenkomst niet van Opdrachtgever kan worden gevergd. Opzegging van de Raamovereenkomst geschiedt schriftelijk aan Opdrachtnemer waarbij een opzegtermijn, die redelijk en in verhouding staat tot de ernst van de omstandigheid, in acht wordt genomen.
5. Opdrachtgever is bij opzegging van de Raamovereenkomst als gevolg van de gevallen als genoemd in de leden 3, 4 en 5 nooit gehouden tot enige schadevergoeding.

In geval van maximale verlenging eindigt deze Raamovereenkomst van rechtswege 31-1-2030
6. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere opdracht of nadere overeenkomst onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere opdrachten en nadere overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
7. De duur van de Nadere opdrachten en/of nadere overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt/worden gegund, wordt per Opdracht vastgelegd.

Artikel 5 Contactpersonen en bereikbaarheid

1. Opdrachtnemer wijst voor de afstemming van werkzaamheden met Opdrachtgever één vaste contactpersoon aan als aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze contactpersoon bij afwezigheid wordt vervangen.
2. De contactpersoon dient door Opdrachtnemer met zodanige (beslissings-)bevoegdheden te zijn bekleed, dat hij redelijkerwijs in staat en bevoegd is de voor de goede dagelijkse voortgang van de Opdracht noodzakelijke beslissingen te nemen en afspraken te maken. Bij afwezigheid van de contactpersoon heeft de plaatsvervangend contactpersoon (beslissings-)bevoegdheden welke gelijk zijn aan de (beslissings-)bevoegdheden van de contactpersoon.
3. Voor de uitvoering van de Opdracht zijn onderstaande contactpersonen aangewezen:
 - a. namens de Opdrachtgever: Jacqueline Pothof bereikbaar via e-mail (j.pothof@ijsselgemeente.nl) en telefoon [06-50055532];
 - b. namens de Opdrachtnemer: [...naam contactpersoon] bereikbaar via e-mail [...e-mailadres] en telefoon [...telefoonnummer];

4. De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever op Werkdagen bereikbaar tussen [...tijdstop] uur en [...tijdstop] uur.

Artikel 6 Persoonsgegevens

1. Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke Partijen worden, ten aanzien van de uitvoering van de taken van de Opdracht, beide gezien als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Partijen sluiten daarom een Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke af conform bijlage E waarin Partijen afspraken vastleggen over de omgang met persoonsgegevens.
2. Opdrachtnemer verbindt zich alle voor Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens waaronder kopieën en bewerkingen daarvan, alsmede alle gegevensdragers waarop deze zijn vastgelegd, op een door Opdrachtgever nader te bepalen wijze over te dragen aan Opdrachtgever en/of een opvolgende opdrachtnemer binnen 10 werkdagen na het moment van beëindigen van deze Overeenkomst of per een eerder moment wanneer Opdrachtgever daar uitdrukkelijk om verzoekt. De overdracht vindt op zodanige wijze plaats dat de continuïteit van de dienstverlening maximaal gewaarborgd blijft, althans niet door handelen of nalaten van Opdrachtnemer wordt belemmerd. Aan de overdracht zijn noch voor Opdrachtgever noch voor de nieuwe opdrachtnemer kosten verbonden. Opdrachtnemer is gehouden alle na overdracht achtergebleven kopieën te vernietigen.
3. Indien Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat er geen overdracht van de gegevens zal plaats hebben en/of gegevens niet langer noodzakelijk zijn voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of verwerkt zullen zij door Opdrachtnemer worden vernietigd.
4. Als vernietiging zoals bedoeld in het vorige lid moet plaatsvinden dan zal Opdrachtnemer twee maanden voor de datum van vernietiging een signaal geven aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan alsdan om haar moverende redenen besluiten dat een langere bewaartermijn noodzakelijk is.
5. Van de overdracht en/of vernietiging wordt door Opdrachtnemer een verslag gemaakt. Opdrachtgever kan van de vernietiging een bewijs verlangen. De kosten van overdracht en/of vernietiging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 7 Personeel van Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer staat er voor in dat al het Personeel van Opdrachtnemer en eventuele derden waarvan hij zich bij de uitvoering van de Opdracht bedient en dat uit hoofde van zijn functie moet communiceren met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig is.
2. Voor zover de Opdracht wordt verricht ten kantore en/of openbare ruimte van Opdrachtgever, draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat Personeel van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever:
 - a. kennelijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de werkzaamheden worden aangetroffen bij het informatiecentrum van de afdeling Dienstverlening van de gemeente Capelle aan den IJssel afgeeft;
 - b. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en verdoovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - c. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - e. zich bij het verrichten van de werkzaamheden correct kleedt;
 - f. de aanwijzingen van Opdrachtgever onmiddellijk en stipt opvolgt;
 - g. discreet om gaat met vertrouwelijke informatie;
 - h. respect heeft voor de leefwijze en godsdienst van de medewerkers van Opdrachtgever;
 - i. zicht bedient van de Nederlandse taal met een passend vocabulaire;
 - j. beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden;
 - k. servicegericht en klantvriendelijk is.

3. Bij het niet nakomen van het in dit artikel gestelde kan Opdrachtgever verzoeken dat Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.

Artikel 8 Aflevering of oplevering

Opdrachtnemer draagt zorg voor oplevering van de Diensten op de in de Nadere overeenkomst vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen..

Artikel 9 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich om ten minste 2% van de opdrachtwaarde, exclusief btw, in te zetten ten behoeve van social return en de gevraagde gegevens aan te leveren in het registratiesysteem. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de prognose van de opdrachtwaarde uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. Er wordt gewerkt met een prognose die elke twaalf maanden bijgesteld wordt. Als de werkelijke omvang van de (deel) opdrachten afwijkt, beweegt de omvang van de social return verplichting in hoogte of laagte mee.
2. De social return-verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door middel van een van de, in volgorde van voorkeur, volgende mogelijkheden: (1) werken, (2) leren, (3) sociaal inkopen, (4) maatschappelijke activiteiten, (5) sociaal investeren, (6) open sociale impact-invulling en/of (7) aanschaf Capelse Duiten.
3. De social return verplichting dient binnen de looptijd van deze Raamovereenkomst te worden uitgevoerd.
4. Opdrachtnemer verbeurt aan IJsselgemeenten een onmiddellijk opeisbare boete van 125% van het openstaande bedrag indien Opdrachtnemer de social return verplichting of het aanleveren van de gevraagde gegevens in het registratiesysteem geheel of gedeeltelijk niet nakomt.

Artikel 10 Vergoedingen

1. Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen zoals geoffreerd door de opdrachtnemer in bijlage 2 Inschrijfbiljet 2025 SMA GR
2. De Vergoeding is vast tot einde van de looptijd van de Raamovereenkomst zoals bepaald in artikel 5 lid 2.
3. De Vergoeding kan, mits de Raamovereenkomst overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 3 is verlengd maximaal éénmaal per jaar, worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende voorafgaande jaar van het indexcijfer van de CBS Index CPI “Diensten van artsen” 062100. Dit percentage dient te worden berekend op basis van de volgende formule voor herziening van de Vergoeding:

Nieuwe Vergoeding = Vergoeding oud x L1/L0

Daarin staat voor:

Vergoeding oud= prijs zoals geoffreerd door Opdrachtnemer

Nieuwe Vergoeding= nieuwe prijs

L0= CBS indexcijfer voor CBS CPI “Diensten van artsen” 062100, 1 februari 2026¹

L1= CBS indexcijfer voor CBS CPI “Diensten van artsen” 062100, 1 februari 2027¹

¹ Het aangegeven jaar wordt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst telkens met 1 verhoogd. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd, zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

4. Tariefwijzigingen als bedoeld in het voorafgaande lid dienen tijdig, bij voorkeur twee 2 maanden voor datum van wijziging, schriftelijk aan Opdrachtgever worden medegedeeld.
5. Indien de Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet op de overeengekomen datum is op- c.q. afgeleverd, wordt een bedrag van €25,- gekort op de Vergoeding van het betreffende medische advies voor elke dag dat de vertraging in de op- c.q. aflevering voortduurt, tot een maximum van €250,00.
6. Indien de Prestatie door Opdrachtgever wordt afgekeurd, wordt een bedrag van €25,- gekort op de Vergoeding van het betreffende medische advies voor elke dag dat herstel van de geconstateerde Gebreken uitblijft, tot een maximum van €250,00.

7. Onvoorziene nieuwe heffingen van overheidswege opgelegd komen, voor zover deze door Opdrachtgever dienen te worden voldaan, voor rekening van Opdrachtgever

Artikel 11 Facturatie en betaling

1. De door Opdrachtgever verschuldigde Vergoeding voor de in de Overeenkomst overeengekomen Prestatie wordt achteraf aan Opdrachtnemer betaald. Hiertoe dient Opdrachtnemer bij Opdrachtgever een e-factuur in.
2. Als e-facturatie door Opdrachtnemer niet mogelijk is, dan is het versturen van een pdf-factuur per e-mail mogelijk via: facturen@ijsselgemeenten.nl.
3. De factuur dient alle wettelijk verplichte gegevens te bevatten. De factuur dient niet meerdere keren of op verschillende wijze verstuurd te worden.
4. De factuur moet een duidelijke opdrachtbenaming en, indien van toepassing, het ordernummer vermelden. Tevens dient de factuur een duidelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden, conform het gestelde in het programma van eisen, te bevatten.

Artikel 12 Wijzigingen in de Raamovereenkomst

1. De ingangsdatum van de wijzigingen zoals bedoeld in artikel 11 van de Inkoopvoorwaarden, zal in onderling overleg worden bepaald, nadat Partijen de omvang van de wijzigingen gezamenlijk hebben vastgesteld, of zoveel eerder als Partijen gezamenlijk overeenkomen zijn.
2. Indien zich naar het oordeel van één der Partijen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat de andere Partij naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, zullen Partijen in overleg treden over de aanpassing van de Raamovereenkomst.
3. Aanvullingen op, dan wel wijzigingen van, deze Raamovereenkomst zijn voor de Partijen slechts bindend indien deze schriftelijk zijn bevestigd en vastgelegd in de vorm van een bijlage bij de Raamovereenkomst.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. De in artikel 12 van de Inkoopvoorwaarden bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,00 per gebeurtenis.
2. De in de voorgaande lid opgenomen beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel.
3. In aanvulling op artikel 15 van de Inkoopvoorwaarden zijn de kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet-nakoming en/of overtreding door de Partij die in gebreke blijft, voor rekening van die Partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 14 Verzekering

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 16.1. van de Inkoopvoorwaarden dient Opdrachtnemer zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden voor het risico van wettelijke aansprakelijkheid.
2. De minimale dekking van de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid dient € 1.250.000, per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen te zijn.

Artikel 15 Ontbinding

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 30.1. van de Inkoopvoorwaarden kan Opdrachtgever de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring zonder rechterlijke tussenkomst eenzijdig geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. hij op goede gronden aanneemt dat de rechter op een daartoe strekkende vordering op grond van de Aanbestedingswet 2012 de Raamovereenkomst zal vernietigen;

- b. blijkt dat opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan het indienen van valse verklaringen;
- c. de opdracht ingrijpend is gewijzigd waardoor een nieuwe aanbestedingsprocedure is vereist;
- d. opdrachtnemer, op het moment van gunning van de opdracht, in een van de situaties met betrekking tot verplichte uitsluiting verkeerde en derhalve uitgesloten had moeten worden;
- e. de opdracht niet aan de opdrachtnemer had mogen worden gegund wegens een ernstige inbreuk op de plichten uit de Verdragen en/of Europese richtlijnen, welke inbreuk door het Hof van Justitie van de Europese Unie als zodanig is aangemerkt in een artikel 258 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie procedure;
- f. Opdrachtgever redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de integriteit van Opdrachtnemer in het geding is, waarvan in ieder geval sprake is indien het Bibob advies als omschreven in de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, daartoe aanleiding geeft.

Artikel 16 Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Verschillen van mening tussen Partijen ter zake van de uitleg en uitvoering van de Overeenkomst worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost.
3. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Het geschil kan uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in de Rechtbank Rotterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Capelle aan den IJssel op [...datum].

Opdrachtnemer,
[...naam bedrijf]

Opdrachtgever,
IJsselgemeenten,

[...naam ondertekenaar]

[...naam ondertekenaar]