

Bijlage 11 Demonstratiescripts (GC3)

In deze bijlage staan 6 demonstratiescripts beschreven. De inschrijver laat aan de hand hiervan de werking van het product zien op 21-1-2026 of 22-1-2026 aan de opdrachtgever.

In het aanbestedingsdocument onder paragraaf 7.3 'GC3 Demo op basis van demonstratiescripts Aanbestedende Dienst' staan de voorwaarden en wijze van beoordeling ten aanzien van de demonstratiescripts.

De scripts richten zich op de volgende onderwerpen:

1. Reisdocumentaanvraag
2. Huwelijksloket
3. BRP-mutaties
4. Naturalisatiedossier
5. Digitale aangifte verhuizing
6. Enkele beheerfuncties

Demonstratiescript 1: Reisdocumentaanvraag

Een minderjarige (14 jaar) wil een paspoort aanvragen. De ouders zijn gescheiden en delen het gezag. De aanvraag wordt ingediend door de moeder, die het kind begeleidt naar het gemeentehuis. De vader woont op een ander adres. De moeder levert haar toestemming digitaal aan, de vader moet nog toestemming geven. Tijdens het proces blijkt dat de vader niet bereikbaar is. De indiener moet het proces van vervangende toestemming opstarten. Uiteindelijk wordt het paspoort verstrekt na goedkeuring van de vervangende toestemming door de rechtbank.

Te tonen stappen

1. Start aanvraag reisdocument
 - Moeder en kind melden zich bij de balie voor een paspoortaanvraag van het kind.
 - Medewerker controleert de BRP-gegevens van het kind en de gezagsverhoudingen.
2. Controle gezag
 - Applicatie toont automatisch wie gezag heeft over het kind (moeder en vader).
 - Applicatie geeft aan dat van beide gezagdragers toestemming vereist is.
3. Indienen toestemmingen
 - Moeder verleent toestemming (bijvoorbeeld via DigiD of aan de balie).
 - Applicatie registreert deze toestemming in het zaakdossier.
 - Vader is niet aanwezig; medewerker stuurt automatisch een verzoek tot toestemming naar het bij de BRP bekende adres van de vader.
4. Statusoverzicht en communicatie
 - Aanvraag blijft in behandeling tot beide toestemmingen zijn ontvangen.
 - Moeder en kind kunnen de status van de aanvraag online volgen.
 - Applicatie registreert alle correspondentie en acties in het zaakdossier.
5. Vervangende toestemming
 - Na het verstrijken van de wettelijke termijn zonder reactie van de vader, neemt de medewerker contact op met de indiener om te wijzen op het proces voor vervangende toestemming.
 - Na ontvangst van de uitspraak van de rechtbank wordt deze toegevoegd aan het dossier.
6. Definitieve beoordeling en verstrekking
 - Medewerker controleert of aan alle voorwaarden is voldaan (identiteit, gezag, toestemming/uitspraak).
 - Reisdocument wordt verstrekt aan de minderjarige.
 - Applicatie registreert de uitgifte en sluit de zaak af.

Demonstratiescript 2: Huwelijksloket

Twee Chinese mannen willen digitaal aangifte doen van hun voorgenomen huwelijk bij de gemeente. Eén van hen is ingeschreven in de BRP, de ander niet (ook niet in de RNI). Ze willen trouwen op een externe locatie waarbij ze zelf een BABS, trouwdatum en tijdstip via de website kiezen. De niet-geregistreerde partner moet brondocumenten aanleveren. Alle documenten (inclusief die van de getuigen) kunnen ze digitaal uploaden. Na ontvangst van de melding vraagt de gemeente om persoonlijke inlevering van de brondocumenten. Na goedkeuring wordt de boeking definitief en vindt betaling online plaats. Bij het opstellen van de akte worden ook het trouwboekje en het internationale uittreksel afgedrukt.

Te tonen stappen

1. Start digitale melding voorgenomen huwelijk
 - Aanvragers vullen online het formulier in.
 - Ze kiezen een externe trouwlocatie, BABS, datum en tijdstip op basis van beschikbaarheid.
2. Uploaden documenten
 - Niet-BRP partner uploadt brondocumenten.
 - Identiteitsbewijzen van getuigen worden geupload.
3. Indienen melding en corrigeren
 - Aanvragers dienen de melding in.
 - Direct na indienen, realiseren de aanvragers een fout gemaakt te hebben in de naam van een getuige. Ze kunnen dit zelf corrigeren.
4. Ontvangstbevestiging & verzoek tot persoonlijke inlevering
 - Gemeente stuurt automatisch een ontvangstbevestiging en bericht dat brondocumenten persoonlijk moeten worden ingeleverd.
5. Definitief maken boeking & betaling
 - Gemeente maakt na akkoord bevinden van documenten de boeking definitief.
 - Betaallink wordt verstuurd; betaling vindt online plaats.
 - Indien nodig wordt een betalingsherinnering verstuurd.
6. Opstellen en afdrukken akte
 - Medewerker stelt akte op.
 - Trouwboekje en internationaal uittreksel worden afgedrukt.
 - Indien het internationale uittreksel niet correct is ingevuld, kan dit via print-preview worden aangepast en wordt het aangepaste document opgeslagen in het dossier.
7. Archiveren dossier
 - Alle correspondentie en stappen binnen deze zaak, staan in de zaak opgeslagen en worden volgens de voorgeschreven bewaartermijn bewaard.

Demonstratiescript 3: BRP-mutaties

Een man met de Eritrese nationaliteit staat sinds 02-01-2020 ingeschreven op een woonadres in de gemeente Tilburg. De man heeft een erkende asielstatus. Bij zijn vestiging op 02-01-2020 is daarom een Verklaring onder Ede afgenomen. Hierin heeft de man ook verklaard gehuwd te zijn in Ethiopië met een vrouw met de Ethiopische nationaliteit. De vrouw woonde op dat moment in Ethiopië en was nog geen ingeschrevene in de BRP.

Op 02-01-2025 biedt de man een Ethiopische huwelijksakte aan van het huwelijk met de vrouw. Hij overlegt tevens een verklaring omtrent artikel 2.9 lid 1 Wet BRP. De medewerker BRP stuurt het brondocument ter controle naar de IND en verlengt de wettelijke beslistermijn met 8 weken op grond van artikel 2.58, derde lid, Wet BRP.

Na de beoordeling van Bureau Documenten wordt het document akkoord bevonden en besluit de medewerker BRP om de gegevens uit het document te registreren. De achternaam van de vrouw op de huwelijksakte is wel anders gespeld dan dat de man verklaard had in de VoE. Hierdoor moet categorie 05 gecorrigeerd worden. De huwelijksakte wordt op 01-05-2025 geregistreerd in de BRP.

Op 01-09-2025 vestigt de vrouw zich vanuit Ethiopië in Nederland op hetzelfde adres als de man. Haar persoonsgegevens komen overeen met de huwelijksakte.

Te tonen stappen

1. Inzien bestaande BRP-registratie
 - Medewerker raadpleegt de BRP van de man en ziet dat bij vestiging een VoE is afgenomen op basis waarvan ook het huwelijk is geregistreerd.
2. Aanleveren brondocumenten en aanmaken zaak
 - Man levert een Ethiopische huwelijksakte en een verklaring omtrent artikel 2.9 lid 1 Wet BRP aan.
 - Medewerker kan vanuit de applicatie een verlengingsbrief voor de beslistermijn aanmaken die ook automatisch in de zaak wordt geplaatst.
 - Mogelijkheid om in zaak aan te geven wat de huidige stand van zaken is
3. Verwerken brondocument
 - Na akkoord van Bureau Documenten wordt de huwelijksakte in de BRP geregistreerd.
 - Applicatie signaleert dat het huwelijk wordt geregistreerd met een niet-authentiek persoon (de vrouw is geen ingeschrevene).
 - Medewerker wordt getriggerd om persoonsgegevens van de vrouw op te zoeken in de BRP-V.
 - De naam van de vrouw wordt op basis van de huwelijksakte in categorie 5 gecorrigeerd.
 - De applicatie maakt bij het registreren van de huwelijksakte de categorie 55 met de VoE automatisch onjuist.
 - Bij opname van het huwelijk in categorie 05 hoeven geen overbodige (niet volgens het LO verplichte) gegevens worden gevuld.
 - Opstellen van besluit tot registratie BRP
 - Printen geactualiseerde categorieën BRP en versturen besluit + PL

- Toevoegen van besluit aan zaak. Sluiten van zaak.
4. Vestiging van de vrouw in Nederland
- Op 01-09-2025 vestigt de vrouw zich op hetzelfde adres als de man.
 - Doorloop alle relevante stappen voor inschrijving van de vrouw in de BRP.
 - Applicatie legt automatisch op basis van de relevante procedures de relaties tussen beide personen vast.

Demonstratiescript 4: Naturalisatiedossier

Een inwoner van de gemeente Tilburg met de Afghaanse nationaliteit dient een verzoek tot naturalisatie in. De persoon is meerderjarig, heeft een verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd en voldoet aan de voorwaarden voor naturalisatie. De medewerker burgerzaken voert een intakegesprek, stelt het dossier op en controleert de documenten. De leges voor het verzoek worden door de verzoeker betaald. Hierna wordt het verzoek compleet verklaard en doorgestuurd naar de IND. Na een positief besluit van de koning wordt de naturalisatieceremonie gepland en bijgewoond. De gegevens, inclusief de naamsvaststelling, worden vervolgens verwerkt in de BRP.

Te tonen stappen

1. Start intake naturalisatieverzoek
 - Medewerker plant een afspraak en voert een intakegesprek. De afspraakdatum kan in de applicatie worden opgeslagen.
 - Applicatie toont automatisch relevante gegevens uit de BRP en controleert verblijfsstatus.
2. Opstellen dossier
 - Medewerker voegt documenten toe: verblijfsvergunning, identiteitsbewijs, geboorteakte, inburgeringsbewijs.
 - Applicatie wijst op de noodzaak tot naamsvaststelling.
 - Applicatie controleert op volledigheid en geeft waarschuwing bij ontbrekende stukken.
 - De betaling wordt vanuit de applicatie geïnitieerd en via JCC-Betalen afgehandeld.
 - Mogelijkheid om huidige stand van zaken te noteren in het dossier
3. Versturen verzoek aan IND
 - Verzoek wordt doorgestuurd naar de IND.
 - Applicatie registreert verzenddatum.
 - Applicatie registreert de datum waarop de IND het verzoek heeft ontvangen op basis van de ontvangstbevestiging.
4. Besluitvorming en terugkoppeling
 - Na positief besluit van de koning ontvangt de gemeente bericht.
 - Applicatie registreert het besluit en koppelt dit aan het dossier.
5. Planning naturalisatieceremonie
 - Medewerker nodigt de aanvrager uit voor de ceremonie.
 - Applicatie genereert uitnodiging.
 - Medewerker registreert in de applicatie de deelname.
6. Verwerken in BRP
 - Na deelname aan de ceremonie wordt de BRP automatisch op de correcte wijze geactualiseerd:
 1. Categorie 01 → naamsvaststelling
 2. Categorie 04 → registratie Nederlandse nationaliteit/beëindiging andere nationaliteiten
 3. Categorie 10 → vervallen verblijfstitel

4. Categorie 12 → van rechtswege vervallen verklaren vluchtelingendocument
 5. Categorie 02/03/05/09 persoonslijst van gerelateerden → naamsvaststelling verzoeker
- Applicatie sluit de zaak

Demonstratiescript 5: Digitale aangifte verhuizing

Een inwoner van de gemeente Tilburg dient een digitale aangifte verhuizing in en ondertekent met DigiD. Bij deze aangifte uploadt de inwoner tevens een huurcontract.

Te tonen scenario's

1. Veel mutaties op adres
 - Signaleer als op de verhuisdatum het aantal van vijf keer een mutatie op het naar-adres in het afgelopen jaar is overschreden.
 - Rapporteer over alle verhuizingen van en naar het naar-adres van het afgelopen jaar.
 - Gegevens komen voornamelijk uit BRP maar zouden deels uit RNI kunnen komen voor niet-ingezetenen.
 - Gemeenten hebben allemaal een aantal adressen waar veel briefadressers zijn gevestigd (zwerwersregeling): deze moeten uitgezonderd kunnen worden.
 - Naar-adressen die voorkomen op deze lijst worden uitgesloten bij analyse en rapportage voor deze indicator.
2. Veelverhuizer
 - Signaleer als op de verhuisdatum het aantal van twee verhuizingen in de afgelopen 12 maanden is overschreden.
3. Aantal vierkante meters per ingeschrevene
 - Signaleer als op de verhuisdatum op het naar-adres minder dan 12 m² woonoppervlakte per persoon beschikbaar is.
 - Gebruik voor de berekening van de woonoppervlakte de som oppervlaktes van alle bewoonbare delen waaruit het naar-adres volgens de BAG/WOZ bestaat.
4. Laat voor een van deze scenario's het verloop van het onderzoeksdossier zien.
 - Het aanmaken van het onderzoeksdossier
 - Het aanschrijven van de burger en het opslaan hiervan
 - Het instellen van wettelijke termijnen
 - Het opslaan van de reactie van de burger
 - Het afronden van het dossier

Demonstratiescript 6: Enkele beheerfuncties

- Laat zien hoe de functie “Wijzigen Algemeen” (WALG) werkt
- Laat zien hoe gescande akten worden geraadpleegd
- Laat zien hoe een batchproces ingesteld en opgestart wordt
- Laat zien hoe gebruikers aangemaakt worden, en hoe zij toegang krijgen
- Laat zien hoe de autorisatie voor een enkele gebruiker en een groep gebruikers wordt verleend, en ingetrokken
- Laat zien hoe het berichtenverkeer wordt gelogd, en waar
- Laat zien hoe fouten in het berichtenverkeer worden gelogd, en waar
- Laat zien hoe tabellen aangepast worden (bijvoorbeeld leges of huwelijkslocaties)
- Laat zien hoe toekomstmutaties (verhuizingen) verwijderd worden