

Beschrijvend document
Raamovereenkomst Archeologisch Onderzoek
Gemeente 's-Hertogenbosch



Contactpersoon	:	Ronald van Genabeek
Datum	:	21-10-2025

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Scope en omvang van de opdracht.....	5
2.2	Personeel.....	5
2.3	Te sluiten overeenkomst	6
2.4	Algemene voorwaarden.....	6
2.5	Social Return	6
3.	Aanbestedingsprocedure.....	7
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
3.2	Planning van de aanbesteding	7
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?.....	8
3.3.1	Taal	8
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	8
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	8
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.3.5	Voorwaarden inschrijving.....	9
4.	Eisen aan de ondernemer	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Overige uitsluitingsgronden	11
4.3	Geschiktheidseisen	11
4.3.1	Kerncompetenties	11
4.3.2	Kwaliteitsborging.....	12
4.4	Wijze van inschrijven	12
4.5	Combinatievorming.....	12
4.6	Inzet onderaannemers.....	12
4.6.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	12
4.6.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	12
4.7	Inschrijving vanuit een holding	13
5.	Gunningsmethode	14
5.1	Gunningsmodel	14
5.1.1	Voorwaarden bij gelijke eindscore	14
5.2	Omschrijving subcriterium prijs	14
5.2.1	Hoe gaan we dat beoordelen.....	15
5.3	Omschrijving subcriterium Kwaliteit van het aangeboden personeel.....	17
5.4	Beoordeling	19
5.5	Gelijke stand	19
6.	Juridische kaders.....	20
6.1	Klachten over aanbesteding.....	20
6.2	Rechtsbescherming.....	20
6.3	Bezwaartermijn.....	20
6.4	Bevoegde rechter	21
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	21

Bijlagen

1. Conceptovereenkomst
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten d.d. 15-10-2024
3. Referentieverklaring
4. Kwaliteitseisen archeologisch onderzoek, afdeling Erfgoed 's-Hertogenbosch
5. Plattegrond binnenstad 's-Hertogenbosch
6. Akkoordverklaring archeologisch onderzoek afdeling erfgoed gemeente 's-Hertogenbosch
7. Prijzenblad

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Raamovereenkomst Archeologisch Onderzoek van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna Opdrachtgever). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld als bijlage bij een bericht via de berichtenmodule van TenderNed, worden niet in behandeling genomen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van één Raamcontractant voor het uitvoeren van archeologisch onderzoek in de stadskern (binnen de oude stadsmuren) van de gemeente 's-Hertogenbosch.

Wij gunnen de Raamovereenkomst aan één deelnemer op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding behoudens beëindiging van deze aanbesteding voor gunning.

2.1 Scope en omvang van de opdracht

De Raamovereenkomst betreft het uitvoeren van diensten voor de gemeente 's-Hertogenbosch. De werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van waarderend en definitief archeologisch onderzoek (veldwerk, inclusief opgravingen) en de daaruit voortvloeiende uitwerking en rapportage. Per project dat onder de Raamovereenkomst zal worden uitgevoerd wordt een separaat Programma van Eisen opgesteld en een nadere overeenkomst worden aangegaan.

Op basis van historische gegevens is de verwachte omzet aan archeologisch onderzoek ca. €100.000,- per jaar. Aan deze uitspraak kunnen geen rechten worden ontleend.

Het inhuren van personeel ter ondersteuning van de afdeling Erfgoed valt expliciet buiten deze Raamovereenkomst.

Wij hebben ervoor gekozen om geen perceelindeling toe te passen vanwege het feit dat de opdrachten betrekking hebben op een zeer specifiek gedeelte van de binnenstad van de gemeente 's-Hertogenbosch. De grens van dit gebied (tevens het gedeelte van het werk dat binnen deze Raamovereenkomst valt) betreft alles binnen of op de oude stadsmuur opgenomen in bijlage V - Plattegrond binnenstad 's-Hertogenbosch.

2.2 Personeel

U dient te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel, minimaal 2 senior KNA-archeologen bij datum van Inschrijving, om de opdrachten binnen de Raamovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren.

Vereisten Senior KNA-archeoloog m/v

Deze senior KNA-archeologen moeten minimaal voldoen aan:

1. het hebben van een afgeronde academische opleiding middeleeuwse archeologie, of een vergelijkbare relevante opleiding;
2. het hebben van zes jaar ervaring binnen archeologie;
3. het hebben van aantoonbare ervaring op het gebied van leiding geven op een grootschalig project in een historische stadskern, met minimaal 40 dagen veldwerk;
4. het hebben van ervaring met het documenteren en analyseren van complexe stratigrafie (minimaal 2 meter diepte, 20 lagen en vijf bewoningsfasen);
5. het hebben van ervaring met het documenteren en analyseren van complex muurwerk (minimaal vijf bouwfasen).

De bovenstaande onderwerpen worden beoordeeld aan de hand van de volgende in te leveren

zaken/documenten van de desbetreffende Senior archeologen:

- een CV waaruit de relevante ervaring blijkt;
- een lijst van projecten en rapporten waaraan deze persoon heeft meegewerkt en diens functie binnen deze projecten.

2.3 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximumhoeveelheid van € 400.000 voor het gehele contractduur (inclusief verleningsopties). De overeenkomst kan tussentijds schadevrij worden opgezegd met een opzegtermijn van 3 maanden, indien de maximale waarde is bereikt.

De overeenkomst gaat in op 01-03-2026 en eindigt op 29-01-2028. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel eenzijdig door de Opdrachtgever worden verlengd met 2 periodes van 2 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven.

In bijlage 1 vindt u de conceptovereenkomst. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Hierin wordt ook aangegeven hoe de nadere gunning plaats vindt en welke werkzaamheden binnen de aangegeven tarieven vallen. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen.

2.4 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 2.

2.5 Social Return

De Opdrachtgever vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Opdrachtgever deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	23-10-2025
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	13-11-2025 13.00 uur
Versturen nota van inlichtingen	20-11-2025
Deadline indienen inschrijving	03-12-2025 13.00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	10-12-2025
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	12-01-2026
Ingangsdatum overeenkomst	01-02-2026

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Documenten van Senior KNA-archeoloog 1 en 2 conform paragraaf 2.4	Nee
Referentieverklaring conform paragraaf 5.2.1 en bijlage 3	Ja
Akkoordverklaring Kwaliteitseisen archeologisch onderzoek, afdeling Erfgoed gemeente 's-Hertogenbosch, conform bijlage 6	Ja
Prijzenblad conform paragraaf 6.2 en bijlage 7	Ja
BRL SIKB 4000 certificaat (na voorlopige gunning) conform paragraaf 5.3.2	Nee

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Opdrachtgever de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Opdrachtgever het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o kwaliteitsborging

4.3.1 Kerncompetenties

U dient aan de hand van referentieprojecten aan te tonen dat u over competenties beschikt die wij noodzakelijk achten voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Raamovereenkomst. Hiertoe kunt u verwijzen naar competenties die u heeft opgedaan bij de uitvoering van referentieopdrachten die u niet langer dan 10 jaar geleden tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen.

Om de geschiktheid aan te tonen dient u te beschikken over de volgende competenties:

- A. Ervaring met het uitvoeren van archeologische opgravingen waarin stratificatie een belangrijke rol speelt. Het gaat hierbij om stratificatie van minimaal twee meter diepte, met 20 lagen en vijf bewoningsfasen.
- B. Ervaring met het uitvoeren van archeologische opgravingen waarin complex muurwerk is aangetroffen bestaande uit minimaal vijf bouwfases.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 3);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd binnen 10 jaar op datum van inschrijving;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.3.2 Kwaliteitsborging

Om in aanmerking te komen voor deze Raamovereenkomst dient u te beschikken over een geldend BRL SIKB 4000 certificaat. Ter verificatie zal aan de winnaar van de Aanbesteding worden gevraagd om een kopie van het certificaat te overhandigen.

4.4 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.5 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.6 Inzet onderaannemers

4.6.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Opdrachtgever het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.6.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KvK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.7 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Opdrachtgever dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Gunningsmodel

De volgende gunningscriteria en weging wordt hierbij gehanteerd:

Nummer	Subcriterium	Scorings-factor	Maximaal te behalen punten	Maximaal gewogen score
1	Prijs	25%	10	2,5
2	Kwaliteit van het aangeboden personeel			
2.1	- Senior KNA-archeoloog 1	37,5%	10	3,75
2.2	- Senior KNA-archeoloog 2	37,5%	10	3,75

Het gunningsmodel dat wij hanteren voor deze aanbesteding is de Gewogen Factormethode. In deze methode worden er punten toegekend aan de verschillende subcriteria die vervolgens worden vermenigvuldigd met de scoringsfactor om te komen tot een gewogen score. De verschillende gewogen scores worden vervolgens bij elkaar opgeteld om te komen tot een gewogen totaalscore. De Inschrijving met de hoogste gewogen totaalscore heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en is uiteindelijk de winnaar van de aanbesteding.

5.1.1 Voorwaarden bij gelijke eindscore

Indien twee of meer Inschrijvers exact dezelfde gewogen eindscore behalen, zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op de kwaliteit voor gunning in aanmerking komen. Indien de score voor kwaliteit exact gelijk is, zal gunning plaatsvinden nadat een loting heeft plaatsgevonden.

5.2 Omschrijving subcriterium prijs

Wat moet u bij uw Inschrijving indienen?

U dient Bijlage VIII – prijzenblad prijs in te dienen, en daarop voor alle categorieën een uurtarief aan te geven.

Op het formulier zijn de volgende (personeels)categorieën aangegeven:

- a) senior KNA-archeoloog;
- b) KNA-archeoloog Ma;
- c) senior Veldtechnicus;
- d) KNA specialist materialen

Deze categorieën worden ingezet in vier typen projecten:

- a) kleine projecten met maximaal 5 dagen veldwerk;
- b) middelgrote projecten met meer dan 5 maar minder dan 40 dagen veldwerk;
- c) grote projecten vanaf 40 dagen veldwerk;
- d) begeleidingen van de aanleg van kabels en leidingen waarbij weinig tot geen sporen worden verwacht. De uitwerking blijft in dergelijke gevallen beperkt.

U vult in het invulformulier prijs voor elke type project voor elke categorie een uurtarief in. Het formulier rekent vervolgens automatisch het gewogen gemiddelde uurtarief uit.

U voegt bijlage VIII – Invulformulier prijs toe aan uw Inschrijving op TenderNed.

5.2.1 Hoe gaan we dat beoordelen

In het prijsinvulformulier is per categorie een verhouding opgenomen die wij verwachten aan inzet tussen de verschillende functies. De werkelijke verhouding aan inzet tussen de functies kan hiervan afwijken. Het betreft slechts een indicatie die wij hebben opgesteld om de inschrijfprijs te kunnen bepalen.

De verhouding die we in deze aanbesteding gebruiken tussen de verschillende categorieën per type project is als volgt:

Categorie	Kleine opdracht – maximaal 5 dagen veldwerk	Middelgrote opdracht – 6-40 dagen veldwerk	Grote opdracht- Meer dan 40 dagen veldwerk	Begeleidingen met weinig sporen, met beperkte uitwerking
Senior KNA-archeoloog	4/6	4/8	3/7	1
KNA-archeoloog Ma	1/6	1/8	1/7	-
Senior Veldtechnicus	1/6	2/8	2/7	-
Materiaalspecialist artefacten	-	1/8	1/7	-
Totaal	1	1	1	1

De verhouding die we tussen de drie typen projecten gebruiken is als volgt:

Categorie	Kleine opdracht – maximaal 5 dagen veldwerk	Middelgrote opdracht – 6-40 dagen veldwerk	Grote opdracht- Meer dan 40 dagen veldwerk	Begeleidingen met weinig sporen, met beperkte uitwerking
Verhouding	3	1	1	1

Het prijsinvulformulier telt de verschillende uurtarieven conform bovenstaande verhoudingen (dus relatief) op tot één bedrag. Dit bedrag wordt omgerekend in punten conform de volgende formule:

$$\text{Aantal punten} = \frac{10}{(\text{minimumprijs} - \text{maximumprijs})} * \text{totaalprijs} - \frac{10 * \text{maximumprijs}}{(\text{minimumprijs} - \text{maximumprijs})}$$

De minimumprijs is € 65,00 en de maximum prijs is € 105,-. U mag met een lager tarief dan € 65,00 inschrijven, maar u ontvangt daarvoor geen hoger aantal punten. Indien u met een hoger gewogen tarief dan € 105,- inschrijft, wordt u **uitgesloten van deelname**.

Hieronder volgt een **rekenvoorbeeld**

Uurtarieven voor opdrachten met maximaal 5 dagen veldwerk, Binnen deze tarieven dienen alle werkzaamheden opgenomen te worden. Ook werkzaamheden die door andere dan de genoemde functionarissen worden uitgevoerd.			
Functionaris	Uurtarief	Inzet verhouding	relatief uurtarief
Senior KNA-archeoloog	€ 95,00	0,67	€ 63,33
KNA-archeoloog Ma	€ 90,00	0,17	€ 15,00
Senior Veldtechnicus	€ 85,00	0,17	€ 14,17
Totaal gewogen uurtarief			€ 92,50

Uurtarieven voor opdrachten met meer dan 5 maar minder dan 40 dagen veldwerk, Binnen deze tarieven dienen alle werkzaamheden opgenomen te worden. Ook werkzaamheden die door andere dan de genoemde functionarissen worden uitgevoerd.			
Functionaris	Uurtarief	Inzet verhouding	relatief uurtarief
Senior KNA-archeoloog	€ 95,00	0,50	€ 47,50
KNA-archeoloog Ma	€ 90,00	0,13	€ 11,25
Senior Veldtechnicus	€ 85,00	0,25	€ 21,25
Materiaalspecialist	€ 100,00	0,13	€ 12,50
Totaal gewogen uurtarief			€ 92,50

Uurtarieven voor opdrachten met meer dan 40 dagen veldwerk, Binnen deze tarieven dienen alle werkzaamheden opgenomen te worden. Ook werkzaamheden die door andere dan de genoemde functionarissen worden uitgevoerd.			
Functionaris	Uurtarief	Inzet verhouding	relatief uurtarief
Senior KNA-archeoloog	€ 90,00	0,43	€ 38,57
KNA-archeoloog Ma	€ 85,00	0,14	€ 12,14
Senior Veldtechnicus	€ 80,00	0,29	€ 22,86
Materiaalspecialist	€ 95,00	0,14	€ 13,57
Totaal gewogen uurtarief			€ 87,14

Uurtarieven voor begeleidingen met weinig sporen en beperkte uitwerking Binnen deze tarieven dienen alle werkzaamheden opgenomen te worden. Ook werkzaamheden die door andere dan de genoemde functionarissen worden uitgevoerd. Op basis van de verwachting wordt van te voren afgesproken wanneer deze tarieven worden gehanteerd			
Functionaris	Uurtarief	Inzet verhouding	relatief uurtarief
Senior KNA-archeoloog	€ 90,00	1,00	€ 90,00
Totaal gewogen uurtarief			€ 90,00

Gemiddeld totaal gewogen uurtarief	Gemiddeld totaal gewogen uurtarief ((TGU1 * 3) + TGU2 + TGU3) + TGU4 / 6= € 91,19
Punten totaal (afgerond op 1 decimaal)	3,5

5.3 Omschrijving subcriterium Kwaliteit van het aangeboden personeel

Wat moet u bij uw Inschrijving indienen?

De kwaliteit van het aangeboden personeel wordt beoordeeld door van twee senior KNA-archeologen bij u in dienst documenten te beoordelen. Van elk van deze twee archeologen wordt de documentatie beoordeeld van ieder minimaal 2 opgravingen, waarbij de betreffende archeoloog hoofdauteur van de betreffende documentatie is. In deze documentatie willen we in ieder geval terug zien:

- 3 (scans of kopieën van) analoge veldtekeningen met aanzichten van complex muurwerk (minimaal 5 bouwfases); Om de kwaliteit te beoordelen dienen ook alle aansluitende vlaktekeningen en profieltekeningen aangeleverd te worden;
- 3 (scans of kopieën van) analoge veldtekeningen van complexe profielen (minimaal 20 lagen). Om de kwaliteit te beoordelen dienen ook de aansluitende vlaktekeningen meegeleverd te worden;
- 3 (scans of kopieën van) analoge veldtekeningen van complexe vlakken met verschillende fasen van muurwerk en vloeren. Om de kwaliteit te beoordelen dienen ook de bijbehorende profielen meegeleverd te worden;
- De dagrapporten, foto's en basisrapportages behorende bij de hierboven genoemde tekeningen;
- Een tweetal rapportages betreffende een stadsonderzoek met complex stratigrafie (minimaal 2 meter diepte, 20 lagen en vijf bewoningsfasen) en complex muurwerk (minimaal vijf bouwfases) waarvan de betreffende senior KNA archeoloog hoofdauteur is van de hoofdstukken: beschrijving sporen en structuren en analyse sporen en structuren;
- Het bij deze rapportages behorende Programma van Eisen;

Voor het beoordelen van de competenties van de senior KNA-archeologen is het noodzakelijk om over voldoende relevante stukken te beschikken. Daarvoor wordt documentatie en rapportage gevraagd waarvan de betreffende senior hoofdauteur is maar ook documentatie en rapportage van andere personen die wel relevant zijn voor het beoordelen van de documentatie en rapportage van de betreffende senior-kna archeoloog conform de hierboven genoemde criteria.

Hoe gaan we dat beoordelen?

Bij de beoordeling van dit Gunningscriterium let het beoordelingsteam op de volgende elementen:

- De kwaliteit van de rapportages en tekeningen die zijn ingediend ter onderbouwing van de ervaring;
- Zijn sporen en muren in voldoende mate opgeschoond om verloop en fasering te kunnen bepalen?;
- Zijn op de tekeningen alle sporen en verschijnselen eenduidig vastgelegd en voorzien van een interpretatie en komt deze interpretatie ook voor in de dagrapporten?;
- Blijkt uit de tekening dat de senior archeoloog snapt wat er aan de hand is en wordt gericht verder gekeken naar zaken die nog niet duidelijk zijn?;
- Zijn de tekeningen van de verschillende vlakken en aansluitende profielen consistent.
- Wanneer dat niet zo is, wordt dat in het veld al gesignaleerd en geprobeerd dit op te lossen?;
- Kloppen de interpretaties van de verschijnselen, worden bouwsporen in voldoende mate herkend en geïnterpreteerd?;
- Blijkt uit de documentatie dat in het veld al voldoende inzicht is in fasering en datering en onderlinge samenhang van de verschillende elementen?;
- Is de werkwijze aangepast om onduidelijkheden in fasering of interpretatie op te lossen (bijv. door extra vlakken, profielen of coupes)?;
- Hoe is omgegaan met zaken die op basis van het PvE niet werden verwacht (serendipiteit).

Wij zullen aan het uitgevoerde advies een score toekennen op basis van de onderstaande scoringstabel. Deze score zal per functionaris worden toegekend conform de scoringstabel in

paragraaf 5.1.

Beoordeling	Toelichting	Aantal punten
Onvoldoende	De aangeleverde informatie is onvolledig of onvoldoende concreet	Uitsluiting
Voldoende	De aangeleverde informatie is volledig, voldoende concreet en voldoende onderbouwd; de sporen en verschijnselen zijn eenduidig vastgelegd en consistent met elkaar; de interpretaties van verschijnselen klopt.	3
Goed	De aangeleverde informatie is volledig, zeer concreet en goed onderbouwd; de sporen, verschijnselen en interpretatie zijn eenduidig vastgelegd en consistent met elkaar; de interpretaties van verschijnselen klopt. De senior archeoloog is in staat inconsistenties in het veld te signaleren en detailinformatie te herkennen en interpreteren en te gebruiken bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen. De werkwijze is aangepast om onverwachte zaken, onduidelijkheden of inconsistenties op te lossen. De archeoloog heeft voldoende materiaalkennis om in het veld het aangetroffen vondstmateriaal te gebruiken bij de interpretatie.	7
Uitstekend	De aangeleverde informatie is volledig, zeer concreet en zeer goed onderbouwd; de sporen, verschijnselen en interpretatie zijn eenduidig vastgelegd; de interpretaties van verschijnselen klopt. De senior archeoloog is in staat inconsistenties in het veld te signaleren en detailinformatie te herkennen en interpreteren en te gebruiken bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen. De werkwijze is aangepast om onverwachte zaken, onduidelijkheden of inconsistenties op te lossen. De archeoloog heeft ruime materiaalkennis om in het veld het aangetroffen vondstmateriaal te gebruiken bij de interpretatie en past de onderzoeksstrategie daarop eventueel aan. Uit de aangeleverde informatie blijkt dat de archeoloog in het veldwerk een zeer goed analytisch en synthetisch vermogen heeft en in staat is om de opgravingsstrategie bij te sturen. De archeoloog is in staat de onderzoeksgegevens in een breder wetenschappelijk kader te plaatsen en aan te geven in welk opzicht de onderzoeksresultaten een bijdrage leveren aan de bestaande kennis.	10

5.4 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

5.5 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de het subcriterium prijs doorslaggevend om de gunning van de opdracht te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Opdrachtgever. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de Opdrachtgever ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeskil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeskil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van

¹ Grossmann-arrest C-230/02

deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Opdrachtgever in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.