

**Concept Overeenkomst**  
**Geïntegreerde HRM en Financiële oplossing**  
**inclusief aanvullende diensten**

Aloysius Stichting



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

De ondergetekenden:

**Aloysius Stichting**, gevestigd aan [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...] (voorzitter Raad van Bestuur).

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

**<Naam Opdrachtnemer>**, gevestigd aan **<Adres>** te **<Plaats>**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer **<Nummer>**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer / mevrouw, Functie>**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

OVERWEGENDE DAT:

1. De Aanbestedende dienst met betrekking tot de implementatie en levering van bedrijfsautomatisering en aanvullende diensten voor HRM en Financiën gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één Opdrachtnemer wil maken;
2. De Aanbestedende dienst daartoe een Overeenkomst wil sluiten met een looptijd van 6 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 2 jaar;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsleidraad onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. De Aanbestedende dienst de aanbieding van de Opdrachtnemer, als aanbieding met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de te leveren diensten gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

## KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

“Offerte” : de door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte in de aanbesteding

“Offerteaanvraag”: de offerteaanvraag van de Aanbestedende dienst.

“Overeenkomst”: deze raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer

### 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- a) De Opdrachtnemer levert aan de Aanbestedende dienst de dienstverlening zoals omschreven in de aanbieding van Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, een en ander overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag door de Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte, tenzij in deze Overeenkomst anders is bepaald.
- b) De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  - Nota's van inlichtingen, waarbij de meest recente nota van inlichtingen prevaleert boven eerder verschenen nota's van inlichtingen.
  - De Verwerkersovereenkomst
  - Deze Overeenkomst
  - Verificatieverslag, opgesteld n.a.v. het verificatiegesprek.
  - De Aanbestedingsleidraad en bijbehorende formulieren (en overige formulieren welke op TenderneD beschikbaar zijn)
  - De algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 0)
  - Inschrijving van de Opdrachtnemer.

### 2. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- a) Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van de datum van ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen.
- b) Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 6 jaar, ingaand op [dd-mm-yyyy] en eindigend op [dd-mm-yyyy] met een optie voor de Aanbestedende dienst om de Overeenkomst te verlengen met 2 maal 2 jaar. Indien de Aanbestedende dienst deze optie tot verlenging wenst uit te oefenen zal hij uiterlijk 3 maanden vóór afloop van de initiële termijn de Opdrachtnemer schriftelijk kennisgeven dat de Overeenkomst met genoemde periode verlengd wordt.
- c) Deze Overeenkomst mag door de Aanbestedende dienst op elk moment, zonder opgave van redenen, tussentijds door middel van een aangetekend schrijven worden opgezegd met inachtneming van de volgende opzegtermijnen, afhankelijk van de reeds verstreken looptijd van de Overeenkomst:
  - looptijd tussen 0 en 3 jaar: [6 maanden];
  - looptijd tussen 3 en 6 jaar: [3 maanden].

### 3. Levering

- a) Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst worden de diensten door de Opdrachtnemer overeenkomstig de aanbesteding aan de Aanbestedende dienst geleverd.

### 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- a) De prijzen voor de Producten worden overeengekomen in het prijzenblad van deze aanbesteding.
- b) De prijzen dienen tot 1 januari 2028 vast te zijn. Daarna mogen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de ontwikkeling van de CBS Dienstverleningsprijsindex Zakelijke Dienstverlening (DPI), laatstelijk gepubliceerd door het CBS, met als peildatum januari van het betreffende jaar.  
Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk op 1 november voor de beoogde ingang van de wijziging schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.

Indien zich gedurende de looptijd van de overeenkomst een situatie voordoet waarin sprake is van substantiële kostenverhogende omstandigheden die rechtstreeks en aantoonbaar voortvloeien uit wijzigingen in nationale wet- en regelgeving en deze omstandigheden redelijkerwijs niet konden worden voorzien ten tijde van aanbesteding of contractsluiting, kan Opdrachtnemer een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen tot aanpassing van de tarieven.

Een dergelijk verzoek bevat ten minste:

- een onderbouwde analyse van de oorzaak;
- een financiële impactanalyse;
- een voorstel voor een proportionele aanpassing.

Opdrachtgever beoordeelt dit verzoek en beslist te allen tijde schriftelijk en gemotiveerd over de toekenning hiervan. Tariefaanpassingen treden pas in werking nadat Opdrachtgever hiermee expliciet heeft ingestemd.

- c) Facturen dienen gemaïld te worden aan: [....]  
Met de volgende adresgegevens:  
[....]

### 5. Contactpersonen

- a) Contactpersoon voor de Aanbestedende dienst is dhr. R. Altena (Inkoper)
- b) Contactpersoon voor de Opdrachtnemer is .....

### 6. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- a) Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van de Opdrachtnemer is uitgesloten.
- b) In afwijking van artikel 7 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer, per gebeurtenis, is beperkt tot een bedrag van: € 1.500.000,- per gebeurtenis, per jaar,

waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- a. schade aan eigendommen van opdrachtgever en/of van derden;
- b. schade als gevolg van de vertraagde uitvoering van de overeenkomst en/of te late levering;
- c. kosten van noodvoorzieningen, zoals het uitwijken naar en het inhuren van derden;
- d. redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht;
- e. redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.

c) De beperking van de aansprakelijkheid als in 6.2 bedoeld komt te vervallen:

- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer of diens personeel, ondergeschikten of hulppersonen.

## 7. Exitbepaling en Transitie

a) Deze Exitbepaling is van toepassing in geval van beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook (inclusief opzegging, ontbinding of het verstrijken van de looptijd). Het doel is een soepele, beheerste en ononderbroken voortzetting van de Diensten, hetzij door Opdrachtgever zelf, hetzij door een opvolgende dienstverlener (de "Opvolgende Leverancier").

b) Melding en Exitperiode U

- I. In geval van beëindiging zal Opdrachtnemer, onmiddellijk na de kennisgeving van beëindiging, maar uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen, een gedetailleerd Exitplan opstellen en ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorleggen.
- II. De overeengekomen Exitperiode bedraagt ten minste 9 maanden, en vangt aan op de datum van de kennisgeving van beëindiging. Opdrachtgever heeft het recht om de Exitperiode eenzijdig te verlengen met maximaal 12 maanden tegen de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven.
- III. Gedurende de gehele Exitperiode zal Opdrachtnemer de Diensten onverminderd en conform de overeengekomen Service Levels (SLA) blijven leveren, en zal Opdrachtnemer geen opschortingsrechten of retentierechten uitoefenen met betrekking tot de Transitiewerkzaamheden, ongeacht een eventueel geschil of achterstallige betalingen.

c) De Transitiewerkzaamheden omvatten ten minste:

- I. Dataoverdracht: Opdrachtnemer zal alle Data, inclusief de bijbehorende metadata en datamodellen, overdragen aan Opdrachtgever of de Opvolgende Opdrachtnemer in een gangbaar, gestructureerd en door Opdrachtgever gewenst formaat.
- II. Kennisoverdracht: Opdrachtnemer zal zorgen voor volledige en adequate kennisoverdracht, inclusief gedetailleerde documentatie, aan Opdrachtgever en/of de Opvolgende Leverancier over de geleverde Diensten, systemen, configuraties, maatwerk en beheerprocessen.
- III. Medewerking: Opdrachtnemer zal medewerking verlenen aan Opdrachtgever om de overgang en/of re-transitie te bewerkstelligen door een dataoverdracht naar een derde systeem mogelijk te maken. Opdrachtnemer biedt hierbij geen rechtstreekse toegang tot haar systemen, broncode, documentatie en personeel aan derden, in verband met uiterst gevoelige informatie. Opdrachtgever kan desgewenst enkele inkliklicenties aanhouden om toegang tot historische data te behouden. Nadere afspraken hierover worden vastgelegd in een exitplan."
- IV. Licenties en Gebruiksrechten: Indien relevant, zal Opdrachtnemer de noodzakelijke stappen ondernemen om licenties en gebruiksrechten over te dragen of te beëindigen.

d) Vergoeding Transitiewerkzaamheden

- I. De kosten voor de Transitiewerkzaamheden die vallen onder de reguliere dienstverlening, worden geacht te zijn inbegrepen in de overeengekomen vaste vergoedingen.

- II. Voor additionele Transitiewerkzaamheden, zoals gespecificeerd in het goedgekeurde Exitplan, gelden de tarieven zoals vastgelegd in Bijlage Prijzenblad van deze Overeenkomst.
- e) Na succesvolle overdracht van de Data en uiterlijk op de laatste dag van de Exitperiode, zal Opdrachtnemer alle Data en vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever, die zich nog op de systemen van Opdrachtnemer bevinden, op een veilige en gecertificeerde wijze vernietigen en Opdrachtgever hiervan schriftelijke bevestiging verstrekken.

## 8. Integriteitsverklaring

- a) De Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de order personeel, ondergeschikten of hulppersonen van de Aanbestedende dienst generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde dergelijke personen te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 9. Wachtkamer constructie

### a) Doel en Toepassing

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om gebruik te maken van een wachtkamerregeling. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht (voorlopig) is gegund:

- zijn inschrijving intrekt;
- de bewijsstukken niet, niet tijdig of niet correct aanlevert (waardoor de gunning vervalt);
- de Overeenkomst weigert te ondertekenen;
- of indien de gesloten Overeenkomst gedurende de looptijd voortijdig wordt beëindigd wegens wanprestatie, faillissement of in onderling overleg;

dan is de Aanbestedende Dienst gerechtigd om de Opdracht aan te bieden aan de Inschrijver die als tweede is geëindigd in de definitieve rangschikking (de "Wachtkamerkandidaat").

### b) Vrijblijvendheid

Het toepassen van de wachtkamerregeling is een bevoegdheid van de Aanbestedende Dienst, geen verplichting. De Aanbestedende Dienst kan er ook voor kiezen om de Opdracht opnieuw aan te besteden of de Opdracht niet meer te verstrekken. De Inschrijver die als tweede is geëindigd, kan geen rechten ontleen aan deze positie zolang de Aanbestedende Dienst hem niet expliciet benadert.

### c) Duur van de regeling

Deze wachtkamerregeling is van kracht gedurende een periode van 12 maanden na de datum van definitieve gunning aan de winnende Inschrijver. Na het verstrijken van deze termijn vervalt de mogelijkheid om een beroep te doen op de nummer 2 in de ranking.

### d) Acceptatie en Vergoeding

Indien de Aanbestedende Dienst een beroep doet op de wachtkamerregeling, zal de nummer 2 in de ranking worden uitgenodigd om de Opdracht uit te voeren.

- **Acceptatie:** De nummer 2 is niet verplicht dit aanbod te accepteren indien het verzoek langer dan de gestanddoeningstermijn zoals bepaald in paragraaf 7.3 van het Beschrijvend Document wordt gedaan. Accepteert de nummer 2 de opdracht niet, dan kan de Aanbestedende Dienst de nummer 3 benaderen (enzovoorts) of heraanbesteden.
- **Tarieven en Voorwaarden:** De uitvoering van de Opdracht zal geschieden tegen de voorwaarden en tarieven zoals aangeboden in de oorspronkelijke Inschrijving van de betreffende Inschrijver.
- **Indexering:** Indien de wachtkamerregeling wordt geactiveerd na de datum waarop de eerste contractuele indexering zou hebben plaatsgevonden (zoals bepaald in de Conceptovereenkomst), mogen de aangeboden

tarieven eenmalig worden geïndexeerd conform de indexeringsclausule van de Overeenkomst, gerekend vanaf de oorspronkelijke ingangsdatum van de Opdracht.

10. Geschillen en toepasselijk recht

- a) Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst zal slechts worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter.
- b) Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## 11. Slotbepaling

- a) Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen
  
- b) Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Overeenkomst geplaatste order(s) voor de Levering van het Product.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

**Aloysius Stichting**



**<Opdrachtnemer>**



[.....]

Voorzitten Raad van Bestuur

**<De heer / Mevrouw>**

**<Functie>**

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

**Bijlagen:**

1. Verslag verificatiegesprek
2. Nota's van Inlichtingen
3. Bestek
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever
5. Inschrijving Opdrachtnemer