

	Beste lezer, daar waar aangegeven zijn de documenten van de aanbesteding aangepast naar aanleiding van deze vragenronde. Daarnaast is ook een bijgewerkte versie van Bijlage 4B Beschrijving Archipel API toegevoegd.		
Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	NvI	Wij constateren dat de vragenfunctionaliteit in TenderNed momenteel is ingesteld als 'openbaar zichtbaar'. In paragraaf 6.4 van het Beschrijvend document wordt echter uitgegaan van een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen als antwoordmechanisme. Kunt u bevestigen dat vragen niet direct zichtbaar worden voor andere inschrijvers en dat beantwoording via een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen zal plaatsvinden? Indien nodig, wilt u de instelling in TenderNed hierop aanpassen?	De vraag/antwoorden zijn altijd openbaar, dit is geen instelling die aanpasbaar is. Vragenstellers kunnen daarbij enkel elkaars vragen zien, niet wie de vragensteller is. Daarom vragen wij u ook de vragen anoniem te stellen, zodat deze niet herleidbaar zijn naar een inschrijver. Zie eventueel ook: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding
2	reactie	Dank voor uw toelichting. Ter bevestiging willen wij nog verifiëren of vragen onmiddellijk zichtbaar worden voor alle inschrijvers zodra deze zijn ingediend, of pas na publicatie van de Nota van Inlichtingen. In paragraaf 6.4 wordt beschreven dat de beantwoording via een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen plaatsvindt. We willen graag zekerstellen dat de beoordelings- en mededingingspositie van inschrijvers op gelijke wijze wordt geborgd. Kunt u verduidelijken hoe het proces in dit geval tijdelijk werkt tussen moment van indienen en publicatie van de Nota van Inlichtingen?	Iedere vraag wordt zichtbaar voor andere geïnteresseerde inschrijvers zodra de vraag gepubliceerd is. Tot aan de sluitingsdatum kunnen vragen ingediend worden door de inschrijvers. Na de sluitingsdatum zal de aanbestedende dienst de vragen gaan beantwoorden. Bij publicatie ontvangen alle inschrijvers de antwoorden op de vragen op een gelijk moment. Het antwoord op de vraag is niet herleidbaar naar mogelijke inschrijvers die de vraag gesteld hebben.
3	Blz 5 - Doel	Kan Aanbestedende dienst uitleggen wat er met 'openheid' van de dienstverlening bedoeld wordt?	Met openheid wordt bedoeld dat de dienstverlening ruimte laat om mee te bewegen met de behoefte van Aloysius
4	Blz 5 - Doel / Achtergrond	Inschrijver heeft binnen uw aanbestedingsdocumentatie weinig informatie gevonden omtrent de huidige situatie en dienstverlener. Kan Aanbestedende dienst een schets verstrekken met betrekking tot de huidige uitvoering van de opdracht. Graag uw antwoord?	De scope in de huidige situatie komt grotendeels overeen met de gevraagde scope.
5	Blz 5 - Doel	Aanbestedende dienst geeft aan dat het een doelstelling is om de implementatie met minimale regie-inspanningen uit te voeren. Bij de overgang naar een andere dienstverlener zullen er altijd enigszins meer regie-inspanningen voor Aanbestedende dienst ten opzichte van een situatie waarbij de huidige dienstverlener opnieuw de dienstverlening continueert. Kan Aanbestedende dienst aangeven op welke wijze hier rekening mee gehouden zal worden bij de beoordeling van de inschrijving?	De minimale regie-inspanning betreft met name de uitvoering van de dienstverlening na transitie. Aloysius is bewust van het feit dat erbij de overgang naar een nieuwe dienstverlener er een grotere inspanning wordt gevraagd van de opdrachtgever. In de beoordeling zal dit feit alleen niet tot een mindere score leiden.
6	Blz 5 - Doel	Aanbestedende dienst geeft aan dat het een doelstelling is om de implementatie met minimale regie-inspanningen uit te voeren. Kan Aanbestedende dienst aangeven welk team (rollen inclusief capaciteit) er intern beschikbaar is voor de implementatie van de dienstverlening?	Vanuit Aloysius zal er vanuit de benodigde disciplines (HRM, Financiën en ICT) voldoende en gekwalificeerde capaciteit beschikbaar zijn voor de implementatie. Het is aan de inschrijver om duidelijk te maken hoeveel u nodig denkt te hebben.
7	Blz 6 - Optioneel in scope	Aanbestedende dienst heeft binnen Bijlage 2 aangegeven welke onderdelen optioneel zijn. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de optionele onderdelen dus niet meegenomen moeten worden bij de beantwoording van de gunningscriteria en de licentie/implementatie kosten?	Correct

8	Blz 6 - Optioneel in scope	Aanbestedende dienst heeft binnen Bijlage 2 aangegeven welke onderdelen buiten scope zijn. Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat indien optionele onderdelen alsnog in scope worden gebracht de Opdrachtnemer een separate offerte en tarief mag aanbieden voor de implementatie en wijziging van de licentiekosten?	Correct
9	Blz 6 - Optioneel in scope	Kan Aanbestedende dienst aangeven op welke wijze de optionele onderdelen op dit moment ingevuld worden?	Wanneer het hier blz. 12 van bijlage 2 betreft dan: De optionele HR processen betreffen: - 'Stellen Vacature' en 'Werven en selecteren': Op dit moment wordt hiervoor gebruikt gemaakt van Easycruit, Outlook en Excel. Easycruit koppelt met diverse kanalen voor het publiceren van de vacatures. - 'Ontwikkelen en opleiden personeel': Voor het vastleggen in het personeelsdossier van de gesprekken welke onderdeel van de gesprekkencyclus wordt de huidige oplossing gebruikt. Daarbij is er geen planfunctie aanwezig. Aanbestedende dienst gebruikt momenteel workflows in het systeem om scholing aan te laten vragen, goed te laten keuren, te registreren, stukken te genereren en ter ondertekening aan te bieden. - 'Signaleren lange termijn verzuim en ondernemen vervolgacties' en 're-integreren medewerker': Melden verzuim vindt plaats in HRM oplossing. Via koppeling met het systeem aangeboden door Arbodienst worden gegevens uitgewisseld en acties voor lange termijn en re-integratie ingezet.
10	Blz 6 - Optioneel in scope	Op basis waarvan gaat Aanbestedende dienst bepalen of optionele onderdelen wel/niet in scope gebracht gaan worden?	Aloysius zal bepalen of het in scope brengen van optionele diensten meerwaarde heeft voor de organisatie.
11	Blz 6 - Resultaat aanbesteding	De looptijd van de overeenkomst bij een uitvraag als deze aanbesteding is gebruikelijk 3 á 4 jaar met 2 x een verlenging. In deze aanbesteding is de eerste termijn direct vast 6 jaar. Kunt u aangeven waarom voor deze optie is gekozen? Daarnaast is in de overeenkomst de verlenging op dit moment enkelzijdig. Wij zouden graag voorstellen omtrent verlengen ja/nee dat verlengingen alleen bij wederzijds goedvinden ingezet kunnen worden (in het kader van partnerschap wederkerig). Kan dit worden aangepast?	De keuze voor 6 jaar is ingegeven door het feit dat dit om een ingrijpende verandering gaat die een grote impact op de organisatie kan hebben. Wat betreft uw voorstel voor de de optie tot verlengen: dit nemen we in overweging.
12	Blz 9 - Kerncompetentie	In het kader van Gids Proportionaliteit is het niet toegestaan om een 'vergelijkbare' onderwijsorganisatie te vragen. Daarnaast is het vanuit de eis van Aanbestedende dienst niet duidelijk wat aangemerkt wordt als 'vergelijkbaar'. Kan Aanbestedende dienst verduidelijken wanneer voldaan wordt aan 'vergelijkbare onderwijsorganisatie'?	Vergelijkbaar in de omvang en complexiteit van de organisatie.
13	Blz 9 - Kerncompetentie	Aanbestedende dienst heeft binnen onderhavige aanbesteding één kerncompetentie opgenomen, maar vervolgens geeft u aan dat Inschrijver twee referenties mag indienen. Inschrijver volgt dit niet, aangezien een kerncompetentie met één referentie al aangetoond zou moeten zijn. Kunt u uitleggen wat de functie is van de 2e referentie die u uitvraagt?	De inschrijver mag ook volstaan met 1 referentie. Dit passen we aan in het beschrijvend document.

14	Blz 6 - MORA	Aanbestedende dienst geeft aan dat er voor de scope van de opdracht gebruik wordt gemaakt van de MORA (Middelbaar Beroeps Onderwijs Referentie Architectuur). Kan Aanbestedende dienst uitleggen waarom er organisatie-breed gekozen is om de MORA toe te passen?	Dit is gedaan om voor de bedrijfsvoeringsprocessen te werken met een standaard referentie model dat herkend wordt in de markt.
15	Blz 12 - ISO 9001	Aanbestedende dienst stelt binnen onderhavige aanbesteding de eis dat Inschrijver moet beschikken over een ISO 9001:2015 certificering (of gelijkwaardig). Inschrijver hecht veel waarde aan kwaliteitsborging en werkt daarom binnen haar organisatie op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem die in overeenstemming is met de norm van ISO 9001. Inschrijver heeft echter de keuze gemaakt om dit kwaliteitsmanagementsysteem niet periodiek te laten auditen door een onafhankelijke partij. Inschrijver beschikt namelijk aanvullend over de NEN 4400-1 certificering. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst zodoende om de voorwaarde 'Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures' te verwijderen uit de omschrijving van de geschiktheidseis. Indien Aanbestedende dienst hier niet mee akkoord gaat, bent u dan bereid om overeen te komen dat Inschrijver binnen 12 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst een onafhankelijke audit moet laten zien?	Aloysius past de eis niet aan.
16	Blz 12 - ISO 27001	Aanbestedende dienst stelt binnen onderhavige aanbesteding de eis dat Inschrijver moet beschikken over een ISO 27001 certificering (of gelijkwaardig). Inschrijver heeft binnen haar administratiekantoor maatregelen genomen op het gebied van informatiebeveiliging, maar draait volledig binnen de oplossing en omgeving van haar softwareleverancier. Inschrijver gaat er zodoende vanuit dat er een beroep kan worden gedaan op een 'derde' in het kader van het aantonen van de gestelde geschiktheidseis inzake ISO 27001. Kunt dit bevestigen?	Nee, de eis heeft betrekking op de inschrijver zelf.
17	Blz 13 - Subgunningscriteria	Het valt Inschrijver op dat Aanbestedende dienst de demonstratie binnen onderhavige aanbesteding zeer beperkt laat meetellen. Kunt u uitleggen waarom?	De demo dient meer als bevestiging / toelichting op de aanbidding en telt daarom beperkt mee in de gunning.
18	Blz 13 - Subgunningscriteria	Aanbestedende dienst heeft aangegeven dat de usecases voor de demonstratie bij de 2e Nota van Inlichtingen verstrekt worden. Inschrijver wil graag de gelegenheid hebben om vragen te stellen over de usecases van Aanbestedende dienst. Kunt u de usecases al bij de 1e Nota van Inlichtingen verstrekken of een 3e Nota van Inlichtingen opnemen binnen de planning?	We zullen hiervoor nog een aparte Nvl ronde gebruiken, die uitsluitend betrekking heeft op de usecases
19	Blz 13 - Subgunningscriteria	Aanbestedende dienst geeft aan dat Inschrijver appendix 2 moet gebruiken voor de beantwoording van de gunningscriteria. Telt de inleidende tekst van Aanbestedende dienst (op pagina 2) mee voor het maximaal aantal in te dienen A4?	Nee die tekst telt niet mee

20	Blz 13 - Subgunningscriteria	Wij beoordelen uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximaantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria scoort.' Aanbestedende dienst geeft aan dat een inschrijving pas beoordeeld wordt als minimaal 60% van de punten op kwaliteit worden behaald. Dit lijkt Inschrijver niet correct, aangezien u de inschrijving moet beoordelen om überhaupt vast te stellen of voldaan wordt aan de 60% eis. Bedoelt Aanbestedende dienst dat Inschrijver dan niet op andere onderdelen wordt beoordeeld?	Bedoeld wordt dat er eerst op kwaliteit wordt beoordeeld. Als die score onder de 60% uitkomt wordt de prijs niet meer beoordeeld.
21	Blz 13 - Subgunningscriteria	Worden Inschrijvers die niet langer voor gunning in aanmerking kunnen komen (i.v.m. een te grote puntenachterstand) ook uitgenodigd voor de demonstratie?	Alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan worden uitgenodigd voor de demo en presentatie.
22	Blz 13 - Subgunningscriteria	Inschrijver vindt Aanbestedende dienst onduidelijk gericht op de opzet van de demonstratie en de presentatie. Daarnaast is Inschrijver van mening dat Aanbestedende dienst een zeer subjectieve beoordeling tot stand brengt door een nadere (mondelinge) toelichting te vragen voor gunningscriterium SGC K4. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst de opzet van zowel de demonstratie als de presentatie te verduidelijken. Graag uw antwoord?	De presentatie als onderdeel van SGC K4 is bedoeld als toelichting op de manier waarop de inschrijver de samenwerking ziet. Aloysius is van mening dat dit aspect het beste tot zijn recht komt in een face-to-face setting ipv op papier. De demo is bedoeld als bevestiging van hetgeen in de aanbidding staat. Het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers vanuit verschillende disciplines wat de objectiviteit bevordert.
23	Blz 21 - Demo	Inschrijver wil Aanbestedende dienst erop wijzen dat de termen 'presentatie' en 'demo' door elkaar worden gebruikt. Wij verzoeken Aanbestedende dienst dit aan te passen.	Het betreft duidelijk 2 aparte onderdelen zoals beschreven in paragraaf 6.8 en 6.9 van het beschrijvend document.
24	Blz 15 - Beoordeling kwaliteit	Wordt voor alle subgunningscriteria (dus ook voor de demo) hetzelfde beoordelingskader toegepast?	Ja
25	Blz 13 - Subgunningscriteria	Kan Aanbestedende dienst aangeven welke functionarissen / rollen de gunningscriteria beoordelen (per onderdeel)?	Het beoordelingsteam bestaat uit materiedeskundigen vanuit de betrokken disciplines.
26	Blz 21 - Demo	"Verwachte inhoud en duur van de demo worden in de uitnodiging met u gedeeld.' Aanbestedende dienst heeft eerder aangegeven dat de usecases bij de 2e Nota van Inlichtingen worden verstrekt. Inschrijver hoort tijdens de 2e Nota van Inlichtingen ook graag de duur van de demonstratie.	Dat kunnen wij bevestigen.
27	Blz 21 - Presentatie	Inschrijver heeft de indruk dat Aanbestede dienst hier, naast de schriftelijke uitwerking van SGC K4, nieuwe vraagstukken introduceert die tijdens de presentatie behandeld moeten worden. Naar mening van Inschrijver kan er hierdoor geen objectieve beoordeling plaatsvinden van SGC K4. Graag uw verduidelijking?	Dit is niet het geval.
28	Bijlage 1 Concept Overeenkomst	Het lijkt Inschrijver niet wenselijk om het Verificatieverslag in rangorde onder de Nota's van Inlichtingen en onder de Overeenkomst te plaatsen. Kan Aanbestedende dienst deze bovenin rang plaatsen?	We nemen uw verzoek in overweging.
29	Bijlage 1 Concept Overeenkomst	Artikel 2c Inschrijver vindt het niet redelijk dat Aanbestedende dienst de Overeenkomst te allen tijde tussendoor zou mogen opzeggen. Inschrijver acht het redelijk dat partijen de looptijd van de overeenkomst volgen. Graag uw aanpassing?	U kunt hiervoor een tekstvoorstel doen.

30	Bijlage 1 Concept Overeenkomst	In dat geval wordt de doorlopen aanbestedingsprocedure heropend, en zal tot herbeoordeling worden overgegaan. De Inschrijvingen die ingediend zijn, zijn namelijk na verstrijken van het gestandsdoeningstermijn niet langer geldig. Inschrijver ziet niet in op welke wijze een herbeoordeling toelaatbaar is binnen het Aanbestedingsrecht. Graag uw uitleg?	We begrijpen uit uw vraag dat u het woord herbeoordeling interpreteert als dat Aloysius de beoordeling helemaal opnieuw gaat doen. Dit is niet wat wordt bedoeld. U dient dit te interpreteren dat de oorspronkelijke beoordeling blijft staan en dat de nummer 2 in de ranking (mits met geldige inschrijving) in aanmerking komt voor gunning.
31	Bijlage 1 Concept Overeenkomst	Aanbestedende dienst geeft aan dat er sprake is van een Wachtkamerconstructie, maar Inschrijver heeft binnen uw aanbestedingsdocumentatie geen 'wachtkamerovereenkomst' gevonden. Alleen met een Wachtkamerovereenkomst kunt u er voor zorgen dat ontvangen inschrijvingen (bijvoorbeeld die van de nummer 2) gedurende een langere periode nog 'geldig' blijven. Kunt u dit uitleggen?	Wij zullen separaat een wachtkamerregeling als bijlage bij de Overeenkomst toevoegen en deze samen met de 2e Nvl delen.
32	Bijlage 2A	Het valt Inschrijver op dat binnen uw functionele Programma van Eisen slechts 8 eisen opgenomen hebben. Het is voor Inschrijver niet duidelijk of dit correct is, of dat er sprake is van een onvolledig Programma van Eisen. Kunt u dit verduidelijken?	Het programma van eisen bestaat inderdaad slechts uit 8 eisen.
33	Bijlage 2A	Inschrijver wil Aanbestedende dienst erop wijzen dat bij het omzetten van Excel naar PDF de informatie niet goed op 1 pagina gekomen is. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst de bijlage opnieuw te verstrekken.	Het PDF formulier zal in een ander format op 1 pagina gedeeld worden.
34	Bijlage 2	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat Aanbestedende dienst zelf een overeenkomst heeft voor Capisci?	Dat kunnen wij bevestigen.
35	Bijlage 2B	Inschrijver wil Aanbestedende dienst erop wijzen dat bij het omzetten van Excel naar PDF de informatie niet goed op 1 pagina gekomen is. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst de bijlage opnieuw te verstrekken.	Het PDF formulier zal in een ander format op 1 pagina opnieuw gedeeld worden.
36	Bijlage 2B	Inschrijver wil Aanbestedende dienst erop wijzen dat bij het omzetten van Excel naar PDF de informatie niet geheel leesbaar is. Er lijken delen van zinnen weggevallen te zijn. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst de bijlage opnieuw te verstrekken.	Het PDF formulier zal in een ander format op 1 pagina opnieuw gedeeld worden.

37	Bijlage 3	Inschrijver heeft de opzet van de gunningscriteria van Aanbestedende dienst zorgvuldig doorgenomen. Helaas moeten wij Aanbestedende dienst melden dat wij van mening dat Aanbestedende dienst een irreëel en ongewenst grote inspanning van Inschrijvers vraagt voor deelname aan onderhavige aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft een onrealistisch grote hoeveelheid deelvragen opgenomen, met als resultaat een uitwerking van maar liefst maximaal 42 A4. Deze omvang staat niet in proportie en is een veelvoud van hetgeen normaliter gebruikelijk is bij vergelijkbare aanbestedingen. De inspanningen die Aanbestedende dienst op dit moment van Inschrijver vraagt weerhouden Inschrijver mogelijk om deel te nemen aan de aanbesteding. Daarbij wil Inschrijver de Aanbestedende dienst erop wijzen dat eerdere aanbestedingen die een 'te' grote inspanning hebben gevraagd ook geleid hebben tot het ontvangen van geen inschrijvingen. Inschrijver adviseert Aanbestedende om de opzet van de gunningscriteria te herzien, zodat de omvang daarvan meer passend is gelet op de door Inschrijvers te leveren inspanningen. Graag uw aanpassing?	Het betreft hier het maximaal aantal aan te leveren pagina's.
38	Bijlage 3 - Implementatie	"In uw inschrijving gaat u minimaal in op de volgende onderwerpen" Door de toevoeging van het woord 'minimaal' maakt u uw beoordeling zeer subjectief. Inschrijver kan nu namelijk niet vaststellen welke onderwerpen/onderdelen in acht worden genomen bij het vaststellen van de scores. Wij verzoeken u om het woord 'minimaal' te verwijderen. Graag uw aanpassing?	Aloysius gaat niet mee in uw redenering. De onderwerpen die worden genoemd dienen allemaal (=minimaal) aan bod te komen in uw plan.
39	Bijlage 3 - Implementatie	Mijlpalenplanning van de belangrijkste deliverables, tijdslijn en kosten; Het lijkt Inschrijver niet de bedoeling om bij de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria iets te zeggen over 'kosten'. Kunt u uitleggen wat de bedoeling is?	Hiervoor kunt u verwijzen naar het prijzenblad
40	Bijlage 3 - Implementatie	Hoe u omgaat met niet eerder onderkende wensen; Zijn dit wensen die Aanbestedende dienst in een later stadium kenbaar maakt?	Nee, dit zijn zaken die door Aloysius niet expliciet als wens zijn geformuleerd, maar waarvan u, als expert, mogelijk meerwaarde voor Aloysius ziet.
41	Bijlage 3 - Implementatie	..typen gebruikers en functioneel beheer Kunt u aangeven welke type gebruikers u zelf onderscheidt?	De typen gebruikers zijn de key users op de HR en Financiële afdeling en de overige medewerkers. Functioneel beheer is onderdeel van de gevraagde dienstverlening.
42	Bijlage 3 - Implementatie	Koppelingen met uw oplossing dienen per stuk expliciet terug te komen in de aanpak en mijlpalenplanning; Bedoelt u dat Inschrijver de aanpak voor het realiseren van alle koppelingen moet uitwerken binnen de beantwoording?	Ja, indien de koppelingen onderdeel zijn van uw oplossing

43	Bijlage 3 - Implementatie	De mate waarin u Aloysius werk uit handen neemt gedurende de implementatie; Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de zittende leverancier niet bevooroordeeld zal worden?	Dit kunnen wij bevestigen
44	Bijlage 3 - Implementatie	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat de zittende leverancier het implementatieplan ook dient uit te werken op basis van een volledig nieuwe implementatie?	Het implementatieplan beschrijft hoe de door u voorgestelde oplossing binnen Aloysius operationeel gemaakt wordt. Dit geldt voor alle inschrijvers.
45	Bijlage 3 - Kwaliteitsborging	Aloysius denkt hierbij aan o.a. de volgende zaken: Door de toevoeging van het woord 'o.a.' maakt u uw beoordeling zeer subjectief. Inschrijver kan nu namelijk niet vaststellen welke onderwerpen/onderdelen in acht worden genomen bij het vaststellen van de scores. Wij verzoeken u om het woord 'o.a.' te verwijderen. Graag uw aanpassing?	Vanuit uw eigen ervaring staat het u vrij om de focus te leggen op de onderwerpen die u van belang acht bij het borgen van kwaliteit
46	Bijlage 3 - Procesoptimalisatie	Aloysius denkt hierbij aan o.a. de volgende zaken: Door de toevoeging van het woord 'o.a.' maakt u uw beoordeling zeer subjectief. Inschrijver kan nu namelijk niet vaststellen welke onderwerpen/onderdelen in acht worden genomen bij het vaststellen van de scores. Wij verzoeken u om het woord 'o.a.' te verwijderen. Graag uw aanpassing?	Vanuit uw eigen ervaring staat het u vrij om de focus te leggen op de onderwerpen die u van belang acht bij het optimaliseren van processen.
47	Bijlage 3 - Dienstverlening/Beheer	In het concept Service Level Agreement vragen wij u om minimaal aandacht te hebben voor: Door de toevoeging van het woord 'minimaal' maakt u uw beoordeling zeer subjectief. Inschrijver kan nu namelijk niet vaststellen welke onderwerpen/onderdelen in acht worden genomen bij het vaststellen van de scores. Wij verzoeken u om het woord 'minimaal' te verwijderen. Graag uw aanpassing?	Wij nemen het geheel in beschouwing, maar wij verwachten dat u op zijn minst de door ons gevraagde onderwerpen meeneemt in de beantwoorden. U kunt hier naar eigen inzicht onderwerpen aan toevoegen.
48	Bijlage 3 - Dienstverlening/Beheer	De tekst bij onderdeel 1d lijkt te zijn weggevalen. Kunt u aangeven of hier een extra onderdeel opgenomen had moeten worden?	Nee, dit is een typo. U kunt dit negeren. Het is gecorrigeerd in de nieuwe versie van de bijlage.
49	Bijlage 3 - Dienstverlening/Beheer	Aanbestedende dienst vraagt bij dit gunningscriterium een Service Level Agreement op. De deelvragen die Aanbestedende dienst hier opgenomen heeft gaan echter veel verder dan een 'Service Level Agreement'. Het gaat daarbij vooral om een tekstuele toelichting omtrent werkwijzen in plaats van een vertaling van de service levels die Inschrijver wil voorstellen. Kan Aanbestedende dienst aangeven wat concreet de bedoeling is?	U wordt gevraagd om de genoemde onderwerpen bij wens 3 op te nemen in een concept SLA.
50	Bijlage 3 - Domein specifieke wensen	Aloysius denkt hierbij aan o.a. de volgende zaken: Door de toevoeging van het woord 'o.a.' maakt u uw beoordeling zeer subjectief. Inschrijver kan nu namelijk niet vaststellen welke onderwerpen/onderdelen in acht worden genomen bij het vaststellen van de scores. Wij verzoeken u om het woord 'o.a.' te verwijderen. Graag uw aanpassing?	Vanuit uw eigen ervaring staat het u vrij om de focus te leggen op de onderwerpen die u van belang acht bij het geven van invulling aan de wensen.

51	Bijlage 3 - Domein specifieke wensen	Kan Aanbestedende dienst bevestigen dat er reeds een overeenkomst gesloten is voor de inzet van Spend Cloud? Of moet Inschrijver dit aanbieden?	Er is reeds een overeenkomst voor de inzet van Spend Cloud.
52	Bijlage 4B - Gegevensuitwisseling HRM en Financiële systemen _huidige situatie	Worden de huidige software systemen van Capisci&Cockpit/Skoogel, Easycruit en Spend Cloud contractueel rechtstreeks bij de betrokken Visma leveranciers afgenomen of loopt dit allemaal contractueel via uw huidige administratiekantoor/dienstverlener?	Geen van deze applicaties worden via het huidige administratiekantoor afgenomen.
53	Bijlage 4B - Gegevensuitwisseling HRM en Financiële systemen _huidige situatie	Welke software oplossingen vanuit de huidige situatie wilt u behouden binnen de gewenste situatie (denk aan Visma.net Financieel, HRM/Payroll, Capisci, Skoogel, Spendcloud, Easycruit)?	De voorgestelde oplossing voor de HRM en Financiële systemen dient te gebruiken te zijn met Spendcloud en Capisci. U kunt voor deze systemen ook een alternatief aanbieden.
54	Prijzenblad	Het is Inschrijver opgevallen dat bij de post 'Totaal implementatie' ook de jaarlijkse licentiekosten worden opgeteld. Dit lijkt niet correct en hierdoor worden de licentiekosten tweemaal meegerekend binnen de totaalprijs. Graag uw aanpassing?	Uw bevinding is correct. Dit passen we aan in de nieuwe versie van het Prijzenblad.
55	Prijzenblad	Aanbestedende dienst geeft aan dat de geel gearceerde cellen ingevuld mogen worden. Cellen I21 en I22 zijn ook door Aanbestedende dienst gearceerd, maar naar het idee van Inschrijver moeten die niet ingevuld worden. Kunt u dit aanpassen?	Uw bevinding is correct. Dit passen we aan in de nieuwe versie van het Prijzenblad.
56	Prijzenblad	Het is ons opgevallen dat in uw beschrijvend document 1200 medewerkers worden benoemd terwijl in het prijzenblad totaal 1510 en 125 gebruikers zijn weergegeven. Welke aantallen zijn nu juist?	U kunt uitgaan van de aantallen in het prijzenblad.
57	Prijzenblad	Wij hebben in het beschrijvend document niet kunnen terugvinden hoeveel facturen er jaarlijks in Spend Cloud voor Aloysius worden verwerkt. Voor het bepalen van de licenties en juiste staffel hebben we dit aantal wel nodig. Kunt u dit alsnog doorgeven?	Afgelopen jaar zijn er 18.925 facturen geboekt in Spendcloud door onze administratief medewerkers.
58	Prijzenblad	In rijen 16 en 17 vraagt u om een specificatie van overige kosten door inschrijver. Kunt u bevestigen dat Inschrijver deze cellen mag invullen?	De inschrijver mag deze cellen vullen en indien nodig verdere rijen toevoegen.
59	Bijlage 2: Scope HRM en Financiële processen	Pag. 9. - Subproces: Bestellen In het bestek staat in de kolom 'Verantwoordelijkheid Aloysius' dat dit subproces buiten scope is. In de kolom 'Verantwoordelijkheid Dienstverlener (DVL)' wel een beschrijving opgenomen. Vraag: Kunt u bevestigen dat deze verantwoordelijkheid voor dienstverlener daadwerkelijk buiten scope is.	De verantwoordelijkheid van de dienstverlener beperkt zich tot het opnemen van crediteurengegevens in de financiële administratie.

60	Bijlage 2: Scope HRM en Financiële processen	Pag. 9. - Subproces: Autoriseren verwerken facturen In de teksten op deze regel wordt vermelding gemaakt van het gebruik van het platform Spendcloud. Vraag: Kunt u bevestigen dat opdrachtgever gebruik maakt van een eigen omgeving van SpendCloud op basis van een eigen licentieovereenkomst voor dit platform? Met andere woorden, kunt u bevestigen dat het leveren van een licentie voor deze oplossing niet in scope is van de aanbesteding?	Ja dit kunnen we bevestigen
61	Bijlage 2: Scope HRM en Financiële processen	Pag. 10. - Subproces: Forecast, bijstellen begroting In de teksten op deze regel wordt vermelding gemaakt van het gebruik van het platform Capisci. Vraag: Kunt u bevestigen dat opdrachtgever gebruik maakt van een eigen omgeving van Capisci op basis van een eigen licentieovereenkomst voor dit platform? Met andere woorden, kunt u bevestigen dat het leveren van een licentie voor deze oplossing niet in scope is van de aanbesteding?	Ja dit kunnen we bevestigen
62	Scope	Diverse procesonderdelen worden als optioneel beschreven. Bijvoorbeeld Ontwikkelen en opleiden personeel, Inkoop en contractmanagement. In het prijzenblad is geen apart onderdeel aanwezig voor optionele onderdelen. Behoren alle optionele onderdelen zonder meerkosten gefaciliteerd te worden als deze in de beantwoording meegenomen zijn? (het format voor stellen van vragen ontbreekt bij de documenten, vandaar via 'vraag en antwoord' onze vragen ingediend)	Nee u hoeft deze opties niet mee te nemen in uw prijzenblad. Indien Aloysius gebruik zal gaan maken van een optie kan dit apart worden geoffreerd.
63	Beschrijvend document - pagina 21	Bij 6.8 en 6.9 is beschreven dat er 2 functionarissen aanwezig mogen zijn voor demo en presentatie. De demo en presentatie worden qua planning gecombineerd. Kunnen we hier uit opmaken dat er 4 functionarissen aanwezig mogen zijn op het moment van demo + presentatie? (het format voor stellen van vragen ontbreekt bij de documenten, vandaar via 'vraag en antwoord' onze vragen ingediend)	Daar kunt u van uitgaan.
64	Prijzenblad	In het prijzenblad staat een ander aantal medewerkers vermeld ten opzichte van de beschrijving op pagina 4 van de leidraad. Hoe verklaart u dit verschil? (het format voor stellen van vragen ontbreekt bij de documenten, vandaar via 'vraag en antwoord' onze vragen ingediend)	U kunt uitgaan van de aantallen in het prijzenblad.

65	Bijlage 2: Scope HRM en Financiële processen	Pag. 16 en pag. 17 In de tabel wordt in de kolom 'Verantwoordelijkheid Dienstverlener (DVL)' bij verschillende subprocessen de verantwoordelijkheid beschreven als 'ondersteuning van het proces'. Bij andere subprocessen staat de verantwoordelijkheid beschreven als 'Volledig bij DVL'. Voor inschijver wordt niet goed duidelijk wat er verwacht wordt en wat de verschillen zijn tussen deze twee typen verantwoordelijkheden. Vraag: Kunt het verschil concreet maken tussen deze twee vormen van verantwoordelijkheid? Wat verwacht u van de inschrijver in het geval er sprake is van 'ondersteuning van het proces'? Is dat een begeleiding vanuit de kennis en expertise van een expert in het geval er vragen zijn? Of verwacht u een invulling in de uitvoering?	Ondersteuning van het proces betreft het op verzoek van Aloysius uitvoeren van bepaalde werkzaamheden. Volledig bij DVL betekent dat dit subprocess volledig door de dienstverlener moet worden uitgevoerd.
66	Bijlage 2: Scope HRM en Financiële processen	Pag. 17. - Subproces: Verwerken salarisbetaling Vraag: Kunt u bevestigen dat het fiatteren van de betalingen bij de bank niet onder het takenpakket van de dienstverlener valt?	HRM : Willen we graag intern nagaan. SI belt RG.
67	Bijlage 3: Wensen	Pag 3. Onderdeel 1 - Implementatie In de opsomming van de onderwerpen waar de inschrijver minimaal op in moet gaan in de uitwerking bij dit onderwerp heeft u opgenomen 'koppelingen met uw oplossing dienen per stuk expliciet terug te komen in de aanpak en mijlpalenplanning'. Vraag: Kun u inschrijver tegemoetkomen door een opsomming te geven van de koppelingen die minimaal geleverd moeten worden?	In ieder geval de koppelingen zoals vermeld in bijlage 4A.
68	Bijlage 2A: Functionele eisen	In deze bijlage de tekst bij een aantal eisen niet volledig zichtbaar. De zinnen worden afgebroken. Vraag: Kunt u een nieuwe versie van deze bijlage leveren waarin dit probleem is opgelost?	Het PDF formulier zal in een ander format op 1 pagina opnieuw gedeeld worden.
69	Bijlage 2B: Non-functionele eisen	In deze bijlage de tekst bij een aantal eisen niet volledig zichtbaar. De zinnen worden afgebroken. Vraag: Kunt u een nieuwe versie van deze bijlage leveren waarin dit probleem is opgelost?	Het PDF formulier zal in een ander format op 1 pagina opnieuw gedeeld worden.

70	Bijlage 3 Wensen	Op p. 4 en 5 wordt gevraagd aan te geven in welke mate Aloysius de mogelijkheden uit de oplossing kan inzetten voor specifieke bedrijfsfuncties. Kunt u verduidelijken wat u hiermee bedoelt? Verwacht u dat inschrijver ingaat op verschillende specifieke bedrijfsfuncties of een meer algemeen antwoord geeft? In geval van het eerste, ontvangen wij graag toelichting en/of voorbeelden van de bedoelde specifieke bedrijfsfuncties.	Dit heeft betrekking op de HRM en Financiële bedrijfsfuncties.
71	Bijlage 2 Scope	Op p. 14 staat bij uitstroom personeel "Het begeleiden van (ex) medewerkers naar het vinden van ander werk". Inschrijver neemt aan dat dit geen onderdeel is van deze aanbesteding. Zo ook het voeren van exitgesprekken waarnaar wordt verwezen in de tabel op p. 16. Graag uw verduidelijking.	Uw aanname is correct
72	Bijlage 2A en 2B	Er lopen meerdere teksten niet door waardoor de eisen niet leesbaar en volledig zijn. Wij verzoeken u om alsnog de volledige tekst van beide PvE's beschikbaar te stellen.	Beide PDF formulieren zullen in een ander format op 1 pagina opnieuw gedeeld worden.
73	Overeenkomst 2c	Opdrachtgever maakt onderscheid in opzegtermijn bij een looptijd tussen 0 en 3 jaar (6 maanden) en een looptijd tussen 3 en 6 jaar (3 maanden). Dit komt op inschrijver als vreemd over; gezien de aard en omvang van de dienstverlening achten wij een termijn van minimaal 6 maanden redelijk. Bent u bereid dit aan te passen? Zo nee, waarom niet?	De Aanbestedende Dienst is niet voornemens de opzegtermijnen aan te passen. De huidige opzegtermijnen zijn vastgesteld met het oog op evenwichtige flexibiliteit en risicobeheersing voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer: Bij een looptijd van 0–3 jaar geldt een opzegtermijn van 6 maanden, gezien de relatief korte contractduur. Bij een looptijd van 3–6 jaar geldt een opzegtermijn van 3 maanden, om voldoende flexibiliteit te behouden in het kader van langer lopende overeenkomsten, waarbij tussentijdse aanpassingen of beëindiging niet onredelijk belastend mogen zijn. De bepalingen zijn gebaseerd op marktconforme voorwaarden en zijn proportioneel in relatie tot de aard en omvang van de dienstverlening. De Aanbestedende Dienst zal uiteraard in de praktijk bij opzegging tijdig en in goed overleg handelen om een ordentelijke overgang te waarborgen.
74	Overeenkomst 4b	Indexatie mag pas vanaf 2028. De kosten van SaaS-licenties stijgen gemiddeld 5-10% per jaar en ook loonkosten stijgen jaarlijks sterk. Wij verzoeken u (1) indexering vanaf 2027 toe te staan en (2) een bepaling op te nemen zoals ook bijvoorbeeld in de GIBIT, dat prijsstijgingen van derdensoftware mogen worden doorbelast.	1 = nee, 2 = nee. U kunt uw prijs beseren op de start van indexatie in 2028.

75	Appendix 3 Prijzenblad	U vraagt om een prijs voor koppelingen met Spendcloud, Capisci en Archipel. De indruk bestaat dat dit allemaal pakketten zijn die Aloysius nu gebruikt. Neemt Aloysius zelf deze licenties af of is dit onderdeel van het pakket van de huidige dienstverlener? Het is namelijk zeer ongebruikelijk dat een opdrachtgever de HRM- en financiële software bij de ene leverancier afneemt en de ondersteunende software (zoals Capisci en Spendcloud) bij een andere. Is het leveren van dergelijke software in scope? Zo ja, dan vragen wij u ook alternatieven toe te staan (conform Aw2012 is het niet zonder meer toegestaan om specifieke producten uit te vragen). Zo nee, dan vragen wij u de scope van de opdracht te heroverwegen. Het in één keer afnemen van alle licenties biedt onder meer efficiency en kostenvoordelen. Daarbij is het van belang dat inschrijver in staat is de eigen oplossing te bepalen.	Deze pakketten gebruikt Aloysius inderdaad. Aloysius neemt nu zelf deze licenties af. Aloysius heeft op voorhand geen voorkeur van een specifieke oplossing, dus het aanbieden van alternatieven is toegestaan.
76	Appendix 3 Prijzenblad	Bij onderdeel C vraagt u een prijs op te geven voor Ondersteuning Financiële processen en Ondersteuning HRM processen. U vraagt om een prijs per gebruiker per jaar. Wat is de reden hiervoor? Wij wijzen er op dat de omvang van werkzaamheden niet evenredig meegroeien met aantal gebruikers. Wij adviseren u dan ook dit uit te vragen in termen van uren ofwel inschrijvers zelf een prijs op te laten geven per jaar waarin de gevraagde ondersteuning is inbegrepen.	De Aloysius organisatie kan de komende jaren groeien of krimpen. U kunt een tarief afgeven voor de huidige omvang van de organisatie.
77	Appendix 3 Prijzenblad	Bij onderdeel C vraagt u een prijs op te geven voor Ondersteuning Financiële processen en Ondersteuning HRM processen. Wat verstaat u hieronder precies? Ondersteuning gerelateerd aan de software of 'handmatige' 'menselijke' ondersteuning bij de uitvoering van financiële en HRM processen?	Hieronder wordt verstaan de menselijke ondersteuning in deze processen.
78	Bijlage 2 Scope	In de tabellen met hoofdprocessen bij zowel HRM als financieel staat bij Verantwoordelijkheid Dienstverlener diverse malen "Ondersteuning van het Proces". Wat bedoelt u hier precies mee? Wij ontvangen graag een nadere (eenduidige) omschrijving van de werkzaamheden die door de opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd, om goed te kunnen bepalen wat we moeten opnemen en beprijzen in ons aanbod.	Aloysius bedoelt hiermee dat de oplossing van inschrijver Aloyius voorziet van functionaliteit waarmee het betreffende proces kan worden uitgevoerd.

79	Bijlage 2 Scope	In bijlage 2 staan inkoop en contractmanagement ‘processen’ die optioneel zijn, alsmede het “Ontwikkelen en opleiden personeel” onder Human Resource Management. “Optioneel wil zeggen dat Aloysius kan besluiten deze op een later moment in scope te brengen.” Waarvan hangt het af of Aloysius besluit dit wel of niet in scope te brengen? Heeft inschrijver hier een stem in? Zo nee, ontvangen wij graag meer informatie over de (eisen aan de) betreffende dienstverlening om te bepalen of we dit kunnen en willen uitvoeren.	Wanneer de winnende inschrijver een goede invulling kan verzorgen voor de optionele processen die duidelijk toegevoegde waarde biedt voor Aloysius, dan kan Aloysius het beleggen van deze processen bij inschrijver in overweging nemen.
80	Beschrijvend document par. 3.3, p. 11	U vraagt een ISO 27001 certificaat of vergelijkbare maatregelen. Inschrijver bevindt zich in een traject voor certificering. Dit zal in de loop van 2026 worden afgerond, ruim voor de oplevering 1 januari 2027. Bent u bereid een verklaring van de certificerende instantie en/of planning van de audit, waaruit blijkt dat inschrijver voor 1 januari 2027 gecertificeerd zal zijn, te accepteren als bewijs voor deze geschiktheidseis? Daarbij wijzen we erop dat conform art. 2.93 Aw2012 gelijkwaardige bewijzen moeten worden geaccepteerd, zolang inschrijver aantoonbaar niet in de gelegenheid is om binnen de gestelde termijnen het certificaat te verkrijgen.	Akkoord
81	Beschrijvend document par. 3.3, p. 11	U vraagt een ISO 9001 certificaat of vergelijkbare maatregelen. Inschrijver bevindt zich in een traject voor certificering. Dit zal in de loop van 2026 worden afgerond, ruim voor 1 januari 2027. Bent u bereid een verklaring van de certificerende instantie en/of planning van de audit, waaruit blijkt dat inschrijver voor 1 januari 2027 gecertificeerd zal zijn, te accepteren als bewijs voor deze geschiktheidseis? Daarbij wijzen we erop dat conform art. 2.93 Aw2012 gelijkwaardige bewijzen moeten worden geaccepteerd, zolang inschrijver aantoonbaar niet in de gelegenheid is om binnen de gestelde termijnen het certificaat te verkrijgen.	Zelfde vraag als 80

82	Beschrijvend document par. 3.3, p. 9	Inschrijver is momenteel in de afronding van een implementatietraject voor een oplossing die formeel per 1 januari 2026 in gebruik wordt genomen (het overgangsmoment is altijd 1 januari voor HRM- en financiële oplossingen). De implementatie is geheel volgens schema verlopen en nagenoeg afgerond en er is geen twijfel over de tijdige en kwalitatieve oplevering (zoals de referent zal bevestigen). Kunt u bevestigen dat wij deze opdracht mogen opvoeren om onze ervaring met het implementeren van een geïntegreerde HRM en financiële oplossing aan te tonen? Zo nee, is het toegestaan een opdracht op te voeren waarvan de implementatie langer dan 3 jaar geleden is uitgevoerd, maar welke nog wel in uitvoering is? Inschrijver wijst erop dat opdrachten in onze markt veelal langlopende contracten zijn, en dat opdrachten voor vergelijkbare onderwijspartijen in de afgelopen 3 jaar dun bezaaid zijn. Door deze eisen (in combinatie) te stellen sluit u veel partijen uit, waaronder ervaren onderwijspartners zoals wij die deze dienstverlening al tientallen jaren uitvoeren.	Dit is akkoord, mits dit wordt onderbouwd en bevestigd door de betreffende referent. Daarnaast is een referentieopdracht welke langer dan drie jaar geleden gestart is en nog steeds loopt ook toegestaan.
83	Beschrijvend document par. 3.3, p. 9	“Het implementeren en leveren van een geïntegreerde HRM en Financiële oplossing inclusief aanvullende diensten voor een vergelijkbare onderwijsorganisatie” Kunt u bevestigen dat het volgende telt als een “vergelijkbare onderwijsorganisatie”: een onderwijsbestuur voor speciaal onderwijs met 800 medewerkers? Zo nee, wat is dan wel vergelijkbaar?	Op basis van deze informatie kan Aloysius niet op voorhand bevestigen dat dit vergelijkbaar is. Met vergelijkbaar bedoelen we vergelijkbaar in de omvang en complexiteit van de organisatie.

84	Beschrijvend document par. 3.3, p. 9	Bij Technische bekwaamheid staat “U mag 2 referenties inleveren” en in Appendix 4 staat zelfs “De kerncompetentie dient voor te komen binnen beide (2 stuks) aangeleverde referentieopdrachten.” Wij wijzen u op Voorschrift 3.5G van de Gids Proportionaliteit welke stelt dat maximaal één referentie per benoemde kerncompetentie mag worden gevraagd. Het vragen van 2 referenties voor één en dezelfde kerncompetentie is dus niet toegestaan. De kerncompetentie kan ook worden gezien als een combinatie van twee kerncompetenties: (1) het implementeren van de oplossing en (2) het leveren van de oplossing inclusief aanvullende diensten. Ons advies (en verzoek) zou dan ook zijn om de kerncompetentie overeenkomstig te splitsen en per resulterende kerncompetentie één referentie uit te vragen. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting met inachtneming van de Gids Proportionaliteit.	Het gaat hier om één kerncompetentie en wij zullen daarom de eis van 2 referenties aanpassen. Eén referentie volstaat.
85	Algemeen	Kunt u bevestigen dat onder “geïntegreerde HRM en financiële oplossing” wordt verstaan een functioneel geïntegreerde oplossing, m.a.w. dat de oplossing kan zijn gebaseerd op meerdere SaaS-oplossingen, zolang de oplossing verder voldoet aan eisen zoals het eenmalig invoeren van gegevens, dashboard functionaliteit etc.?	Het gaat erom dat het functioneel voor de gebruiker werkt als één geheel, waarbij de oplossing uit losse applicaties mag bestaan.
86	Algemeen	De titel van de aanbesteding is “Geïntegreerde HRM en financiële oplossing inclusief aanvullende diensten”. Uit de documenten komt een wisselend beeld naar voren van uw verwachtingen ten aanzien van het type leverancier/dienstverlener dat u zoekt. Zoekt u een softwareleverancier die ondersteuning biedt op de aangeboden oplossing; of zoekt u een administratiekantoor dat (onderdelen van) HR- en financiële processen verzorgt en een SaaS-oplossing faciliteert? Of iets anders/ er tussenin? Graag uw toelichting.	Aloysius zoekt een dienstverlener die in staat is om de gevraagde dienstverlening te leveren.
87	Bijlage 3 Wensen; 4. Dienstverlening/Beheer	Dit gunningscriterium bestaat uit 2 onderdelen. Echter is het niet inzichtelijk gemaakt hoe de beoordeling van deze twee onderdelen tot elkaar in verhouding staan en welke punten u toekent aan de verschillende onderdelen. Kunt u verduidelijken aan de inschrijvers hoe u deze beoordeling op een objectieve wijze vormgeeft en welke weging tussen de twee onderdelen er in de beoordeling gemaakt wordt?	Het geheel (beantwoording SGC K4 en presentatie) wordt beoordeeld. Hoe wij beoordelen staat in paragraaf 5.1 van het Beschrijvend document.

88	Bijlage 3 Wensen; 4. Dienstverlening/Beheer	"U geeft aan: ""Uw uitwerking van de Service Level Agreement beslaat maximaal 10 A4 (inclusief schermprints)."" Inschrijver geeft u graag een concreet en volledig beeld van de dienstverlening. Gezien het aantal uit te werken onderwerpen kan dit niet in binnen het gestelde maximum van 10 A4. Bent u bereid het maximaal aantal A4 te verhogen naar 15 A4 excl. schermprints? "	Akkoord. Dit wordt aangepast in bijlage 3.
89	Bijlage 3 Wensen; 3. Procesoptimalisatie	"U geeft aan: ""Aloysius vraagt de Inschrijver om in maximaal 10 A4 (inclusief schermprints) aan te geven: "" Inschrijver heeft uitgebreide mogelijkheden voor het optimaliseren van processen. Daarbij vraagt u een grote hoeveelheid voorbeelden uit inclusief schermprints. Het is voor de inschrijver onmogelijk om alle voorbeelden concreet uit te werken in 10 A4. Daarbij is de inschrijver van mening dat dergelijke vragen en voorbeelden beter tot zijn recht komen in een demo en presentatie. Bent u bereid dit onderwerp incl. enkele voorbeelden terug te laten komen als onderdeel van de presentatie en demo? Zo nee, bent u dan bereid het maximaal aantal A4 te verhogen naar 20 A4 excl. schermprints? "	Nee, de presentatie is bedoeld voor de toelichting op de samenwerking en de demo om de geleverde use cases te demonstreren. Nee, het maximum van 10 pagina's A4 blijft staan.
90	Bijlage 3 Wensen; 3. Procesoptimalisatie	"U geeft aan: ""Inzicht hebben in verlofsaldi (basisbudget, verlof, ouderschapsverlof, etc.), in de self service omgeving en deze ook kunnen aanvragen (starten van de workflow), waaronder ook werkgeversverklaring, werkdagen wijzigen, proforma berekenen etc."" Het BAPO wordt binnen de oplossing van de inschrijver verwerkt op basis van het rooster en is daarmee ook daar inzichtelijk binnen het rooster, maar niet zodanig als een budget/verlofsaldo. Volstaat deze werkwijze? Zo nee, graag nadere toelichting. "	Als met BAPO de uitvoering van PDI wordt bedoeld dan zouden wij graag inzicht hebben in de rechten per medewerker per schooljaar en hoeveel uren genoten worden. Dit laatste geldt ook voor overige verlofsorten. Wanneer de inschrijver hier een alternatieve oplossing voor heeft dan staan wij hiervoor open.
91	Bijlage 3 Wensen; 3. Procesoptimalisatie	"U geeft aan: ""Ondersteuning voor optimaal centraal inkoopproces (bijvoorbeeld Selfservice voorzieningen intern personeel en koppelingen met webshops van externe leveranciers);"" U vraagt inschrijver in te gaan op een optimaal centraal inkoopproces, terwijl een groot deel van het inkoopproces buiten de scope van de opdracht valt dan wel geen verantwoordelijkheden voor de dienstverlener omvat. Bent u bereid om dit onderdeel uit het gunningscriterium te schrappen? Zo nee, graag nadere toelichting."	Deze bullet schrappen we uit het lijstje van voorbeelden.
92	Bijlage 3 Wensen; 3. Procesoptimalisatie	"U geeft aan: ""Inzicht in persoonlijke of procesinformatie (bijvoorbeeld: dashboard)"" Het is inschrijver niet geheel duidelijk welke behoefte van Aloysius hier achter zit. Kunt u dit aan de hand van een voorbeeld verduidelijken?"	Het is belangrijk dat de informatie makkelijk inzichtelijk is via een dashboard passend bij de rol van de medewerker.

93	Bijlage 3 Wensen; 2. Kwaliteitsborging	"U geeft aan: ""Classificatie van gegevens"" Kunt u aan de hand van een voorbeeld verduidelijken wat u hiermee bedoelt? "	Dit heeft betrekking op bijvoorbeeld de compliancy, bewaartermijnen of kritieke gegevens voor de bedrijfsvoering van Aloysius.
94	Bijlage 3 Wensen; 1. Implementatie	"U geeft aan: ""De mate waarin u Aloysius werk uit handen neemt gedurende de implementatie"" De inschrijver kan uiteraard veel werk voor Aloysius uit handen nemen. Echter leert de ervaring dat de impact van een dergelijke implementatie ook de nodige inspanningen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever vraagt. Kunt u verduidelijken welke capaciteit en verantwoordelijkheden u binnen u organisatie hiervoor beschikbaar heeft? "	Aloysius erkent dat een implementatie ook inspanning en verantwoordelijkheden van haar kant vraagt. Hiervoor zal capaciteit beschikbaar gemaakt worden. Graag vernemen wij van u welke capaciteit u voorziet vanuit Aloysius.
95	Bijlage 3 Wensen; 1. Implementatie	"U geeft aan: ""Beschrijf uw aanpak in maximaal 10 A4 waarbij aanvullend de mijlpalenplanning maximaal 1 A4 beslaat."" Inschrijver geeft Aloysius graag een goed en compleet beeld van haar aanpak rondom de implementatie. Gezien het aantal onderwerpen wat u terug wilt laten komen is 10 A4 wat aan de krappe kant. Bent u bereid om dit aantal aan te passen naar maximaal 16 A4 incl. mijlpalenplanning? "	Nee, het maximum aantal pagina's blijft 10 A4.
96	Bijlage 0 Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 4.1	"U geeft aan: ""Indien niet binnen de overeengekomen termijnen is gepresteerd, is Opdrachtnemer zonder nadere ingebrekestelling in verzuim"". Inschrijver is van mening dat beide partijen belang hebben bij een redelijke termijn tot herstel voordat er sprake is van verzuim. Bent u bereid om ""zonder ingebrekestelling"" uit dit artikel te schrappen? "	De Aanbestedende Dienst is niet voornemens de bepaling aan te passen. De formulering dat de opdrachtnemer “zonder nadere ingebrekestelling in verzuim” raakt, heeft tot doel te waarborgen dat bij niet-tijdige nakoming direct kan worden gehandeld en dat de continuïteit van de dienstverlening of levering wordt beschermd. Deze bepaling is gebruikelijk in publieke inkoopvoorwaarden en geldt uitsluitend wanneer de overeengekomen termijnen expliciet zijn overschreden zonder geldige reden of voorafgaande afstemming met de opdrachtgever. Uiteraard geldt dat de Aanbestedende Dienst in de praktijk — indien daartoe aanleiding is — altijd in overleg treedt met de opdrachtnemer om tot herstel of een redelijke oplossing te komen, alvorens maatregelen te nemen. De bepaling biedt dus een juridische mogelijkheid, geen verplichting tot onmiddellijke sancties.
97	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 9 lid b	Mogen wij ervan uitgaan dat de aanbidding bij inwerkingtreding van de wachtkamerconstructie geïndexeerd mogen worden (dit bijvoorbeeld in verband met een verkorte implementatieperiode etc.)?	Dit zal worden meegenomen in de wachtkamerregeling die zal worden verstuurd met de 2e Nvl.
98	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 9 lid b	Kunt u Inschrijver bevestigen dat indien Opdrachtgever de opdracht aan Wachtende partij wil gunnen, de Wachtende partij kan besluiten om de opdracht niet aan te nemen?	Nee, u bent gebonden aan hetgeen u heeft aangeboden. Dit zal verder worden uitgewerkt in de wachtkamerregeling die zal worden meegestuurd met de 2e Nvl

99	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 7 lid b II	Inschrijver biedt een opvolgende leverancier geen toegang tot haar systemen, broncode, documentatie en personeel. Dit is uiterst gevoelige informatie die niet vrij toegankelijk kan zijn voor een derde. Inschrijver is uiteraard wel bereid medewerking te verlenen aan de opdrachtgever door een dataoverdracht naar een derde systeem mogelijk te maken. Daarnaast kan de opdrachtgever eventueel enkele inbliklicenties aanhouden om de toegang tot de data te blijven behouden. In een exitplan kunnen hier nadere afspraken over gemaakt worden. Bent u bereid deze bepaling n.a.v. bovenstaande aan te passen? Zo nee, graag nadere toelichting.	U kunt hiervoor een tekstvoorstel doen.
100	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 7 lid b II & lid d II	U verwijst in dit artikel naar overeengekomen tarieven in de overeenkomst voor exit en transitiewerkzaamheden. Er zijn hiervoor echter geen tarieven uitgevraagd op het prijzenblad. Stemt u er mee in dat deze tarieven/kosten voor de exit en transitiewerkzaamheden in alle redelijkheid worden afgestemd zodra hier sprake van is?	Hiervoor kunt u het tarief gebruiken dat onder kopje D in het prijzenblad is opgenomen.
101	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 4 lid b	"Leverancier stelt voor om te indexeren tegen zakelijke dienstverlening (hierop worden ook haar eigen tarieven gebaseerd) door het artikel als volgt aan te passen: "Jaarlijks worden de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier aangepast, voor het eerst per 1 januari 2028. Deze wijziging is gelimiteerd tot de CBS index zakelijke dienstverlening, CAO lonen per maand, inclusief bijzondere beloningen, SBI 2008: M – N, versie huidige cijfers, dan wel, in geval van wijziging ervan, de daaraan meest vergelijkbare index." Daarnaast zou Inschrijver graag willen toevoegen dat het Inschrijver is toegestaan om in redelijkheid haar tarieven aan te passen aan kostenverhogende omstandigheden die niet door Inschrijver worden veroorzaakt (bijvoorbeeld kostenverhogende omstandigheden die het gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving, of bovenmatig datagebruik van opdrachtgever zelf) Dergelijke omstandigheden zal Inschrijver uiteraard vooraf aan opdrachtgever melden. Is dit akkoord? Zo nee, waarom niet?"	Aloysius is akkoord om de door u voorgestelde index te gebruiken. Dit zal worden aangepast in artikel 4 van de concept Overeenkomst. Aloysius is niet op voorhand akkoord met uw voorstel voor aanpassing van de tarieven anders dan via de indexatie. U kunt hier wel een tekstvoorstel voor doen.

102	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 2 lid c	"Inschrijver heeft haar inschrijving gebaseerd op de initiële looptijd en scope van de overeenkomst. In artikel 2.b is sprake van een contract met een vaste looptijd, dus een overeenkomst voor bepaalde tijd met een recht voor de opdrachtgever om voor een vaste termijn te verlengen. Echter ruimt de overeenkomst ook een recht tot opzegging in zonder gegronde reden. Dit past niet bij een overeenkomst voor bepaalde tijd. Is de Aanbestedende dienst bereid het recht ten alle tijden te mogen opzeggen te schrappen?"	De Aanbestedende Dienst is niet voornemens het recht tot tussentijdse opzegging te schrappen. De mogelijkheid om de overeenkomst zonder opgave van redenen te beëindigen is opgenomen om de Aanbestedende Dienst de noodzakelijke beleidsmatige en organisatorische flexibiliteit te bieden die past binnen de publieke verantwoordelijkheid en de verplichting tot doelmatige besteding van publieke middelen. Deze bepaling doet geen afbreuk aan de aard van de overeenkomst voor bepaalde tijd: de overeengekomen looptijd en eventuele verlengingsopties blijven onverkort van kracht, tenzij de Aanbestedende Dienst zwaarwegende redenen heeft om eerder te beëindigen (bijvoorbeeld bij veranderde omstandigheden, beleidswijziging of reorganisatie). De Aanbestedende Dienst zal bij toepassing van dit recht een redelijke opzegtermijn hanteren, zodat de opdrachtnemer in staat wordt gesteld de dienstverlening ordentelijk af te bouwen. De bepaling is daarmee proportioneel, transparant en in lijn met gangbare publieke inkoopvoorwaarden.
103	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 1 lid b	Kunt u bevestigen dat de inhoud van het verificatieverslag vooraf eerst door beide partijen goedgekeurd dient te zijn alvorens deze van toepassing is in de rangorde? Zo nee, graag nadere toelichting.	Dat kunnen wij bevestigen.
104	Bijlage 1 Concept overeenkomst, art. 1 lid b & bijlage 1A verwerkersovereenkomst art. 13.	"In de aangegeven rangorde mist de verwerkersovereenkomst. In art. 13 lid 1 van de verwerkersovereenkomst staat dat de verwerkersovereenkomst prevaleert boven de onderliggende overeenkomst. Vragen: a. Bent u bereid de verwerkersovereenkomst toe te voegen aan de rangorde in de concept overeenkomst? b. Bent u bereid om de juiste rangorde toe te passen waarbij de verwerkersovereenkomst als 3e in de rangorde wordt toegevoegd? c. Indien nee, graag nadere toelichting. "	a. Ja b. De verwerkersovereenkomst komt tussen de NVI en de Overeenkomst. c. - Dit zal worden aangepast in artikel 1b van de concept overeenkomst.

105	Algemeen facturatie	"Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor financiële en salarisdienstverlening is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal medewerkers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. In de maand januari van elk volgende kalenderjaar stelt Inschrijver het gemiddeld aantal medewerkers per maand vast en vindt een eindafrekening plaats. a. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?"	Dat is akkoord.
106	Algemeen facturatie	"Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor gebruiksrechten (licenties) is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal gebruikers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Wanneer het aantal gebruikers stijgt of daalt, dan wordt het aantal licenties (minimaal 10 stuks tegelijk) op de eerstvolgende factuur aangepast. In het eerste jaar kan alleen naar boven bijgesteld worden. a. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?"	Dat is akkoord.
107	Appendix 3 Prijzenblad, Tabel Staffelprijzen	"U geeft in de toelichting aan: ""De opgegeven tarieven gelden voor de gehele contractduur en zijn inclusief onderhoud, updates en support."" Dit is disproportioneel en in strijd met hetgeen in de overeenkomst staat opgenomen over het recht op indexeren. Bent u bereid deze zin uit de toelichting te schrappen?"	Indexering op de tarieven is toegestaan, deze toevoeging zal opgenomen worden.
108	Appendix 3 Prijzenblad, onderdeel C.	Voor de ondersteuning Financiële processen geeft u aan te willen afrekenen per gebruiker. Echter is deze dienstverlening niet afhankelijk van het aantal gebruikers, maar van de omvang van de organisatie. Bent u bereid om hiervoor te rekenen met een vast bedrag per maand ongeacht het aantal gebruikers? Zo nee, graag nadere toelichting.	De Aloysius organisatie kan de komende jaren groeien of krimpen. U kunt een tarief afgeven voor de huidige omvang van de organisatie.
109	Bijlage 4A Beschrijving Archipel API	Inschrijver maakt uit deze beschrijving op dat Archipel de benodigde data ophaalt uit dan wel stuurt naar de aangeboden oplossing van de inschrijver. Kunt u dit bevestigen?	Ja

110	Bijlage 2B Non-functionele eisen, D3	"U geeft aan: ""Het dienstverlener controleert op de uitvoering van beleid, wet- en regelgeving, zoals het aanleveren van een VOG of de bevoegdheid bij een lerarenfunctie"" De oplossing van de inschrijver biedt de mogelijkheid om een registratie op de bevoegdheden vast te leggen. De ervaring leert dat dit echter niet aansluit bij de verwachtingen en dat deze vaak in een andere applicatie (LVS, Cupella, etc.) worden vastgelegd en bewaakt. Het is daarmee voor de inschrijver niet geheel duidelijk wat u in deze eis van de inschrijver verwacht. Kunt u dit aan hand van een voorbeeld verduidelijken? "	De minimale verwachting is dat de afgifte datum en ontvangstdatum van VOG's en bevoegdheden kunnen worden geregistreerd in het systeem en dat hierop overzichten ten behoeven van controles en analyses kunnen worden gemaakt. De dienstverlenende partij voert bij in- en doorstroom controle uit op aan de wet- en regelgeving en beleid. Denk hierbij aan een functiewijziging van onderwijsassistent naar leraar, controle op het hebben van de bevoegdheid. Bij instroom en controle op de juiste VOG en juiste bevoegdheid voor de functie.
111	Bijlage 2B Non-functionele eisen, D2	"U geeft aan: ""Vanuit daar komt het via export SC in het huidige systeem Visma via een geautomatiseerde wekelijkse batch en pakt de Dienstverlener het op."" Inschrijver neemt aan dat u bedoelt dat de export vanuit SC in de aangeboden oplossing van de inschrijver terecht dient te komen en niet perse Visma. Kunt u dit bevestigen?"	Dat is correct, u kunt hier inderdaad lezen de aangeboden oplossing van de inschrijver.
112	Bijlage 2B Non-functionele eisen, D1	"U geeft aan: ""Tijdige signalering van cao-en wetswijzigingen. De dienstverlener informeert hier tijdig over en stelt voor implementatie een plan van aanpak op."" De inschrijver levert een SaaS-oplossing waarbij alle klanten van Inschrijver binnen dezelfde IT-architectuur worden ondersteund. Dit houdt bijvoorbeeld in dat Updates en Upgrades automatisch worden doorgevoerd voor alle klanten. Nieuwe versies en belangrijke aanpassingen worden door Inschrijver uitvoerig vooraf getest. Nieuwe versies worden altijd voor aangekondigd met releasenotes. In het geval van wijzigingen die grote veranderingen in het systeem vereisen, maakt de inschrijver deze vroegtijdig bekend zodat de verandering in de software van te voren kan worden doorgevoerd en getest in de tweede omgeving die wij voor testdoeleinden beschikbaar stellen. Deze tweede omgeving is bestemd voor opleidingsdoeleinden en configuratietesten, incl. data en koppelingen. Doorgaans bevatten releases geen dusdanige veranderingen die aanpassingen vereisen van de omgeving en/of de koppelingen. Gaat de aanbestedende dienst akkoord met de invulling van de eis op deze wijze?"	Akkoord

113	Bijlage 2B Non-functionele eisen, K2	"U geeft aan: ""Realtime verwerking van gegevens. Naar externe systemen zoals rapportagetool, UWV, belastingdienst, DUO en APG near-realtime verwerking, echter binnen 1-10 minuten."" De verwerking bij een dergelijke koppeling ligt deels buiten de invloedssfeer van de inschrijver en is mede afhankelijk van de verwerkingstijd die de applicatie van externe derde partij nodig heeft. In enkele gevallen is er sprake van een langere verwerkingstijd of nachtverwerking. De inschrijver is hierbij dus afhankelijk van de ontvangende instantie en kan derhalve geen garanties geven op de daadwerkelijke verwerkingstijd. Stemt u hiermee in? Zo nee, graag nadere toelichting. "	De eis van 10 minuten vervalt, dit wordt aangepast in bijlage 2B.
114	Bijlage 2B Non-functionele eisen, K1	"U geeft aan: ""Er dient een koppeling (realtime API of vergelijkbaar) mogelijk te zijn met diverse applicaties (zie bijlage)"" Inschrijver maakt op dat u hiermee verwijst naar de koppelingen zoals weergegeven in bijlage 4A en 4B en zijn opgenomen op het prijsblad. Kunt u bevestigen dat uitsluitend een koppeling met Capisci, Archipel & Spendcloud onderdeel is van de scope? Zo nee, graag nadere toelichting."	Uw aanname is correct
115	Bijlage 2B Non-functionele eisen, K1	"U geeft aan: ""Er dient een koppeling (realtime API of vergelijkbaar) mogelijk te zijn met diverse applicaties (zie bijlage)"" Inschrijver draagt, bij het realiseren van een automatische koppeling met een extern systeem, zorg voor de opzet en de bouw van de connectoren in haar systeem. Deze connectoren stellen de gegevens die in het systeem aanwezig zijn ter beschikking aan de ontvangende applicatie. Er vindt hierbij geen dataverrijking plaats. Inschrijver stelt deze definities goed gedocumenteerd beschikbaar aan de leverancier van de te koppelen applicatie. Het is aan de leverancier van de ontvangende of aanleverende applicatie om deze gegevens respectievelijk op te halen en te verwerken in deze externe applicatie of aan te leveren aan het systeem van Inschrijver. Omdat het een externe applicatie van derden betreft, kan Inschrijver niet verantwoordelijk worden gesteld voor de ontvangst of de aanlevering van de data van deze applicatie. Vraag: a.Deelt u deze mening? b.Kunt u bevestigen dat er voor inschrijver enkel een inspanningsverplichting geldt met betrekking tot het realiseren van de koppelingen? c.Indien nee, wat is hier de reden van?"	a. Ja b. Ja c. -
116	Bijlage 2B Non-functionele eisen; T3, T5, K3, K4, K5 & D4	De teksten bij eis T3, T5, K3, K4, K5 & D4 zijn niet compleet. Kunt u een document aanleveren waarin de volledige teksten leesbaar zijn opgenomen?	Het PDF formulier zal in een ander format op 1 pagina opnieuw gedeeld worden.

117	Bijlage 2B Non-functionele eisen, T1	"U geeft aan: ""Het systeem functioneert op meerdere typen devices, in ieder geval op een laptop en smartphone."" Voor het ontsluiten van gegevens via een mobiele applicatie biedt Inschrijver responsive design en een app voor IOS en Android. Om de gebruiksvriendelijkheid van de mobiele applicatie te optimaliseren en de applicatie niet "te zwaar" te maken heeft Inschrijver ervoor gekozen om selectief om te gaan met de inrichting hiervan. Zo ondersteunt de mobiele applicatie niet in het verkrijgen van toegang tot het personeelsdossier van medewerkers, maar bijvoorbeeld wel het inzien van de loonstroken, veelgebruikte mutaties insturen en als leidinggevende en medewerker openstaande taken en signalen af te handelen. Volstaat dit voor deze eis? "	Ja
118	Bijlage 2B Non-functionele eisen, IBP 7	"U geeft aan: ""Het informatiesysteem logt alle handelingen van gebruikers. Welke gebruiker, op welk tijdstip (datum en tijd) een mutatie heeft gedaan aan de set van gegevens van het informatiesysteem. Dit overzicht is te allen tijde kosteloos direct inzichtelijk voor de opdrachtgever."" De inschrijver kan dit overzicht beschikbaar stellen op aanvraag aan de daarvoor bevoegde personen van Aloysius. Volstaat deze werkwijze? Zo nee, graag nadere toelichting. "	Deze werkwijze volstaat.

119	Bijlage 2A Functionele eisen, F008 & Bijlage 4B & Bijlage 3. Wensen; Domein specifieke wensen.	"U geeft aan: ""Het systeem faciliteert data-ondersteund werken middels een dashboard functionaliteit waar in één oogopslag de kengetallen beschikbaar zijn en bijvoorbeeld ook scholen vergeleken kunnen worden."" & ""Online/real time inzicht m.b.t. HRM en financiële situatie, eigen personeel, inhuur personeel, derden en vrijwilligers, uitputting van budgetten. Ook de mogelijkheid om te kunnen filteren/uitfilteren van bijvoorbeeld externen, stagairs en vrijwilligers is wenselijk."" De oplossing van de inschrijver heeft binnen de oplossing diverse mogelijkheden voor het zelf bouwen van rapporten en analyses. Voor het maken, gebruiken en kunnen delen van dashboards wordt er gebruik gemaakt van Power BI en zijn er diverse templates beschikbaar waarmee de Aloysius de dashboards naar eigen behoefte zelf kan inrichten. Wel is er voor deze functionaliteit een Power BI Pro-licentie benodigd. Deze kan de inschrijver niet leveren, maar is vaak al aanwezig in de huidige Microsoft licenties van de aanbestedende dienst. Indien dat niet het geval is kunt u deze voor gereduceerde tarieven voor het onderwijs zelf aanschaffen. Daarnaast heeft u in Bijlage 4B aangegeven dat u gebruik maakt van Skoogel en Capisci. Beide oplossingen hebben uitgebreide mogelijkheden voor allerlei dashboards en inzichten op basis van data. Deze eis lijkt dan ook dubbelop. Vragen: a. Kunt u verduidelijken wat u precies van de oplossing en dienstverlening verwacht en welke rol Capisci en Skoogel hierin in spelen. b. Bevestigt de aanbestedende dienst dat, indien deze functionaliteit daadwerkelijk van de aangeboden oplossing van de inschrijver verwacht wordt, zij zelf zorgdraagt voor de benodigde Power BI licenties?	a: Capisci en Skoogel worden in de huidige situatie gebruikt. Aloysius zoekt een oplossing die deze functionaliteit biedt, maar heeft geen voorkeur waarmee deze functionaliteit gerealiseerd moet worden. b: Ja c: -
120	Bijlage 2 Scope HRM en Financiële processen Aloysius, pag. 17	"U geeft aan dat u bij instromen van personeel op de onderdelen herbenoemen, herplaatsen en inlenen, inhuren ondersteuning van het proces van de dienstverlener verwacht. Voor een eerlijk vergelijk tussen de inschrijvers is het belangrijk om een concreet beeld te krijgen wat u hierin van de inschrijvers verwacht. Kunt u dit aan de hand van voorbeelden verduidelijken? "	Wij zijn op zoek naar ondersteuning van het proces binnen de oplossing. Daarbij verwachten wij van de inschrijver dat deze gedurende het proces toetst op wettelijke kaders, kaders vanuit de CAO's en beleid van de opdrachtgever. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het monitoren en vastleggen van tijdige aanlevering van de VOG, correcte bevoegdheid bij de functie, juiste combinatie functie en inschaling. Aanbestedende partij verwacht daarnaast dat de oplossing mogelijkheid biedt om taken te monitoren/ controles uit te voeren op openstaande verplichte onderdelen van het instroomproces. Denk hierbij aan het aanleveren de VOG of uitvoeren van taken door de instromer zoals uploaden van een bepaald certificaat. Voorgaande is geen complete lijst van taken maar biedt inzicht in de verwachting van de oplossing/ de dienstverlening.

121	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 16	"U geeft aan: ""Uitstromen personeel. Nazorg. Ondersteuning van het proces door dienstverlener"" Kunt u verduidelijken wat u verstaat onder nazorg bij uitgestroomd personeel? "	Wij zijn op zoek naar ondersteuning van het proces binnen de oplossing. Denk hierbij aan taken m.b.t. het signaleren van vervolgstappen bij uitstroom zoals signaal exitgesprek voeren, studieschuld controleren, autorisatie voor uitdienstgetreden personeel voor inzage in personeelsdossier.
122	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 15 & Appendix 3 Prijzenblad	"U geeft aan: ""Het inlenen en/of inhuren van in- of externe medewerkers. Dit is inclusief: Tijdelijke medewerkers zoals: vrijwilligers, stagiairs, etc."" Op het prijzenblad heeft u een kengetal opgenomen voor Personeel niet in loondienst (PNIL). Kunt u aangeven of deze medewerkers ook toegang moeten krijgen tot het HRM-systeem? "	Ja, ook personeel niet in loondienst dient toegang te hebben tot het HRM systeem.
123	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 14	"U geeft aan: ""Declareren onkosten en vergoedingen"" Kunt u bevestigen dat u hier doelt op de declaraties en onkostenvergoedingen conform CAO PO, VO en Bestuurders funderend onderwijs? Zo nee, graag nadere toelichting over welke declaratiesoorten er van toepassing zijn binnen uw organisatie. "	cao PO en cao Bestuurders funderend onderwijs wordt gevolgd, waarbij Aloysius beleid in voordeel van de werknemer in sommige gevallen afwijkt en leidend is. Declaratie welke de werknemer kan dienen zijn bijvoorbeeld: zakelijke dienstreizen zoals kilometervergoeding, openbaar vervoer zakelijk en brandstof leaseauto's, aankopen door medewerkers die bijvoorbeeld betrekking hebben op attenties voor collega's, leer- en onderwijsmiddelen en relatiegeschenken, overige declaratie zoals bijvoorbeeld de VOG, werkkleding & a arbovoorzieningen en studiekosten. Hiervoor genoemde zijn voorbeelden.
124	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 14	"U geeft aan: ""Het begeleiden van (ex) medewerkers naar het vinden van ander werk"" Inschrijver ziet dit voornamelijk als een proces wat door de betreffende HRM medewerkers van de opdrachtgever zelf begeleid wordt. Kunt u verduidelijken welke verwachtingen u hierbij heeft van de oplossing dan wel de dienstverlening van de inschrijver? "	Wij zijn op zoek naar ondersteuning van het proces binnen de oplossing. Denk hierbij aan taken m.b.t. het signaleren van vervolgstappen bij uitstroom zoals signaal exitgesprek voeren, studieschuld controleren, autorisatie voor uitdienstgetreden personeel voor inzage in personeelsdossier.
125	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 13	"U geeft aan: ""Tijdsregistratie [niet van toepassing]"" Echter wordt in het visuele overzicht op pagina 12 ""Tijdsregistratie"" weergegeven als binnen scope. Kunt u dit verduidelijken of dit binnen of buiten scope valt? Indien binnen scope, kunt u dan met een voorbeeld verduidelijken waar u tijdsregistratie voor toepast in de praktijk? "	Tijdsregistratie is buiten scope, pagina 13 is correct.

126	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 13	"U geeft in het prijzenblad aan dat de conversie onderdeel uitmaakt van de scope. Echter is de scope van de HRM conversie niet opgenomen. Voor de conversie van data uit uw huidige HRM-systeem adviseren wij de volgende scope: Alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in per 1 januari 2027. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2026 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2026 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data: • NAW gegevens; • SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); • Betalingsgegevens; • (Vaste) Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11- 2026) of na 01-01-2027 actief gaan worden; • Pensioengrondslagen 2026 (ten behoeve van schaduwdraaien); • Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; • Van deze medewerkers wordt bovendien het personeelsdossier, twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12- 2026 meegenomen. Bent u hiermee akkoord? Zo nee, graag uw toelichting. "	Nee. Op basis van deze aanname kunt u wel uw scope voor de conversie baseren. Na gunning zal er tussen Aloysius en inschrijver een definitief plan met daarin de scope afgestemd dienen te worden.
127	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 10	"U geeft aan: ""Zelfstandig opmaken van jaarrekeningen inclusief checks en controles; Opstellen jaarrekening; Periodieke afstemming met controllers AS en voorafgaand aan start accountantscontrole; Beantwoorden vragen van accountant"" Inschrijver verzorgt voor dit graag voor Aloysius. Voor een goede berekening van de benodigde tijd en dus kosten voor dit onderdeel gaat de inschrijver uit van een actueel bijgewerkte en correcte administratie ook van de onderdelen die niet onder de verantwoordelijkheid van de inschrijver vallen. Kunt u bevestigen dat dit het uitgangspunt correct is? Zo nee, graag nadere toelichting. "	Ja, uitgangspunt is correct.
128	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 10	"U verwacht dat de dienstverlener steekproefsgewijze audits en controle op de facturen uitvoert. Kunt u, bij benadering, aangeven hoeveel facturen Aloysius in totaal op jaarbasis ontvangt? "	Afgelopen jaar zijn er 18.925 facturen geboekt in Spendcloud door onze administratief medewerkers.
129	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 9 & hfst. 4	"U geeft in de tabel aan dat ""Bestellen"" buiten de scope van de opdracht valt maar u vermeld wel ""Bestellen en opnemen van kernleveranciers in de oplossing"" als verantwoordelijkheid voor de dienstverlener. In de visuele weergave in hoofdstuk 4 wordt aangegeven dat bestellen wel binnen de scope van de opdracht valt. Kunt u verduidelijken aan de hand van een voorbeeld wat u hierin van de inschrijver verwacht? "	Wij maken nu gebruik van Spendcloud. In Spendcloud is er een mogelijkheid om inkooporders in te voeren en te koppelen aan een inkoopfactuur. Wij maken hier nu voor enkele kernleveranciers gebruik van. Wellicht willen we dit in de toekomst uitbreiden. Van DVL wordt niet verwacht dat zij bestellingen invoert, wel is het wenselijk dat deze functionaliteit van het systeem geboden wordt.

130	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 9	"U geeft aan dat t.b.v. ""het autoriseren verwerken facturering"" de dienstverlener verantwoordelijk is voor het ""verwerken overzicht facturering"". Kunt u aan de hand van een praktijkvoorbeeld verduidelijken wat u van de inschrijver op dit vlak verwacht? "	Momenteel wordt een exportbestand vanuit Spendcloud naar DVL gestuurd. Met verwerken overzicht facturering, wordt betaling door DVL bedoeld, na steekproefcontrole.
131	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 9	"U geeft aan: ""DVL verwerkt mutaties centrale bankrekening. T.b.v. juiste verwerking ontvangen maatwerkelden en subsidies wordt aan DVL doorgegeven hoe deze te verwerken."" Uit ervaring weet de inschrijver dat er naar alle waarschijnlijkheid sprake is van een bankrekening per school. Uit deze omschrijving haalt de inschrijver dat zij uitsluitend mutaties centrale bankrekening verwerkt en er dus geen mutaties van andere bankrekeningen verwerkt worden door de inschrijver. Kunt u dit bevestigen? "	Klopt, er is 1 centrale bankrekening. De scholen werken met Bunq-rekeningen. Deze mutaties worden verwerkt door de financiële administratie van Aloysius.
132	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 9 & Appendix 3 Prijzenblad	"U geeft in het prijzenblad aan dat de conversie onderdeel uitmaakt van de scope. Echter is de scope van de financiële conversie niet opgenomen. Voor de conversie van gegevens bij livegang 1-1-2027 adviseren wij de volgende scope voor FA: - Stamgegevens (grootboekrekeningen, dagboeken, kostenplaatsen/kostendragers, relaties (debiteuren/crediteuren); - Openstaande posten; debiteuren en crediteuren met in ieder geval de volgende gegevens: - Oorspronkelijke datums; - Factuurnummers; - Oorspronkelijke factuurbedragen; - Betalingen; - Omschrijving; - Beginbalans per conversiedatum; - Vaste activa Stemt de aanbestedende dienst hiermee in? Zo nee, graag nadere toelichting."	Nee. Op basis van deze aanname kunt u wel uw scope voor de conversie baseren. Na gunning zal er tussen Aloysius en inschrijver een definitief plan met daarin de scope afgestemd dienen te worden.
133	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 7	"U geeft aan: ""Het sturen op financiën zoals kostprijscalculaties, de investeringsbegroting, kostenallocaties, formatielasten e.d."" Het maken van kostprijscalculaties is geen standaard functionaliteit binnen de softwareoplossingen in dit gebied. Wel kan de benodigde data benodigd voor het maken van een kostprijscalculatie uit de oplossing gehaald worden ter ondersteuning van het maken van een kostprijscalculatie in bijvoorbeeld Excel of een begrotingstool als Capisci. Kunt u bevestigen dat dit volstaat? "	Ja, dit volstaat.

134	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 7 en 10 & Bijlage 4B	"U geeft aan: ""Het bijstellen van bestaande begrotingen a.d.h.v. ontwikkelingen."" In bijlage 4B heeft u opgenomen dat u gebruik maakt van Capisci als begrotingsprogramma. In de tabel op pagina 10 geeft u aan dat er geen activiteiten voor de inschrijver zijn m.b.t. ""Forecast, Bijstellen begroting"". Binnen de scope van de opdracht is ook een koppeling met Capisci gevraagd. Kunt u verduidelijken wat u van de inschrijver verwacht met het bijstellen van bestaande begrotingen a.d.h.v. ontwikkelingen? "	Controllers van Aloysius zijn verantwoordelijk voor het bijstellen van de begroting. In Capisci worden begrotingsparameters ingevuld en ge-update evenals de realisatie. Van DVL wordt koppeling met Capisci gevraagd, waardoor dit automatisch gaat. Indien geen Capisci dan wordt verwacht dat dit op een andere manier wordt opgelost.
135	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 6	"U geeft aan: ""Aanmaken en versturen van bankbestanden (bijvoorbeeld MT940) met hash totaal"" Kunt u aangeven van welke bank(en) u gebruik maakt? "	Centrale bank = Rabobank, school = Bunq
136	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 6	"U geeft aan: ""Offreren Het (ondersteunen bij het) maken van een financiële offerte betreffende door de instelling aangeboden goederen of diensten."" Kunt u aan de hand van een praktijkvoorbeeld verduidelijken wat u precies van deze functionaliteit verwacht? "	In de praktijk is dit niet van toepassing, zie pagina 9 van bijlage 2.
137	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, pag. 5	"U geeft aan: ""Gebruik kunnen maken van meerdere administraties/ entiteiten binnen één oplossing."" Kunt u aangeven van hoeveel administraties/entiteiten er sprake is binnen de scope van de opdracht? Kunt u daarbij ook aangeven van hoeveel werkgevers (loonheffingsnummers) er sprake is? "	De stichting is het overkoepelende geheel (1 bestuur, 1 KvK-nummer, 1 identiteit). Binnen de scope van de opdracht is sprake van 67 kostenplaatsen/(deel)administraties. Deze administraties zijn gekoppeld aan de kostenplaatsen binnen de organisatie, bestaande uit: de afzonderlijke scholen, de vastgoedlocaties, en de ondersteunende diensten. Elke kostenplaats beschikt over een eigen administratie (een afzonderlijke Bunq, financiële verantwoording, boekingen, budgetten en rapportages). Alle scholen van aanbestedende partij vallen onder 1 loonheffingsnummer.
138	Bijlage 2 Scope HRM en Financiele processen Aloysius, Algemeen	"U heeft in deze bijlage diverse procesbeschrijvingen opgenomen. De inschrijver maakt in algemeenheid uit het document op dat u verwacht dat deze processen te voeren zijn in de aangeboden software van de inschrijver los van de ondersteuning door de inschrijver. Daarnaast heeft u op pagina 9 t/m 11 en 16 t/m 17 in tabellen de verdeling van de verantwoordelijkheden weergegeven. Hieruit maakt de inschrijver op dat u hiermee doelt op de dienstverlening die de inschrijver dient te verzorgen. Is dit een juiste interpretatie? Zo nee, graag nadere toelichting. "	Dit is inderdaad de juiste interpretatie.

139	Beschrijvend document §6.8 & §6.9	"U geeft aan dat het maximum aantal personen bij de demo en presentatie 2 functionarissen mag zijn. Uw aanvraag bestaat uit meerdere onderdelen (implementatie HRM en financieel, verzorgen salarisadministratie en financiële administratie) en vraagt daarmee inzet van meerdere disciplines. Ook is de inhoud van de demo nog niet bekend en kan de inschrijver geen inschatting maken van de betrokken functionarissen. Wij verzoeken derhalve om het maximum te verruimen naar maximaal vijf personen. a. Neemt u dit voorstel over? b. Zo nee, wat is hier de reden van?"	Dit is akkoord, mits de personen die betrokken zullen zijn bij de dienstverlening daar onderdeel van uitmaken.
140	Beschrijvend document § 4.2 & §5.2	"U geeft aan: ""Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier of een waarde hoger dan het maximumtarief? Vult u irreële tarieven in? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding."" Vragen: a. Hoe gaat u om met de implementatiekosten in het kader van equal level playing field voor alle inschrijvers (de zittende leverancier heeft immers geen implementatiekosten)? b. Kunt u verduidelijken hoe u beoordeelt of tarieven irreeël zijn? c. Hier wordt gesproken over een maximumtarief en in § 5.2 is een plafondbedrag opgenomen, dit staat echter niet vermeld op in Appendix 3 Prijzenblad. Kunt u bevestigen dat er sprake is van een plafondbedrag zoals opgenomen in § 5.2? "	a. Ook de zittende leverancier zal implementatiekosten moeten maken. Daarnaast is de weging van deze kosten in de totale prijs beperkt. b. Irreele tarieven zijn tarieven die ver buiten de marktconformiteit liggen c. Dit kunnen we bevestigen.

141	Beschrijvend document § 4.1.1 & § 6.8	"U geeft aan: ""Voor SGC K6 Demo ontvangt u de te demonstreren usecases bij de tweede Nota van Inlichtingen. Voor SGK K4, onderdeel presentatie ontvangt u ook nadere informatie bij de tweede Nota van Inlichtingen."" & §6.8: ""Verwachte inhoud en duur van de demo worden in de uitnodiging met u gedeeld."" De inschrijver bereid graag een demo en presentatie voor die aansluit uw verwachtingen. Door de usecases pas bij de 2e nota van inlichtingen te verstrekken, heeft inschrijver geen mogelijkheid meer om over de inhoud en de duur van de demo vragen te stellen om ervoor te zorgen dat de demo aansluit bij de verwachtingen en mogelijkheden. Vragen: a. Bent u bereid de usecases eerder te verstrekken zodat in een tweede vragenronde nog vragen gesteld kunnen worden? b. Kunt u daarnaast ook verduidelijken wanneer de inschrijver de uitnodiging voor de demo kan verwachten? "	a. Wij stellen u in de gelegenheid om na ontvangst van de use case vragen te stellen in een 3e Nvl. b. Wij zullen zo snel mogelijk na de check op de geldigheid van de inschrijving de uitnodiging voor de demo en presentatie delen. U kunt wel alvast rekening houden met een afspraak in de week van 19 januari.
142	Beschrijvend document § 4.1.1	"U geeft aan: ""Gebruik Appendix 2 – Wensen om uw antwoorden op de gestelde vragen voor SGC K1 t/m SGC K5 op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving."" Het is voor de inschrijver gebruikelijk om de inschrijving te verzorgen in haar eigen huisstijl en opmaak, waarbij uiteraard aan de vormvereisten als het aantal pagina's en ondertekening wordt voldaan. Bent u bereid om toe te staan dat de inschrijver per gunningscriteria haar inschrijving separaat aanlevert in de eigen huiststijl en opmaak met in de documentnaam de naam van het gunningscriterium? Zo nee, graag nadere toelichting. "	Akkoord

143	Beschrijvend document § 3.3 & §6.11	"U geeft aan: ""Ad. E Een verklaring dat u in de drie afgesloten voorafgaande boekjaren een positief eigen vermogen had. Wij verlangen van u dat u over de drie afgesloten voorafgaande boekjaren een positief eigen vermogen had."" & ""De hierboven gevraagde bewijsstukken levert u bij verificatie van het UEA in, Hierover leest u meer in paragraaf 6.11"" In de opsomming in §6.11 komt een verklaring over het afsluiten van 3 afgesloten voorafgaande boekjaren met een positief eigen vermogen niet voor. Het is voor de inschrijvers daarmee niet geheel duidelijk welke stukken u wanneer wenst te ontvangen. Kunt u een eenduidig overzicht aanleveren van de aan te leveren bewijsstukken en onderdelen bij inschrijving en bij de verificatie? "	De in paragraaf 3.3 genoemde bewijsstukken dienen te worden opgeleverd bij de verificatie. We zullen dit aanpassen in het beschrijvend document.
144	Beschrijvend document § 3.3 & §6.11	"U heeft aan: ""Behoort u tot een concern met een geconsolideerde jaarrekening en bent u geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase, dan dient u bij verificatie van het UEA de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Appendix 5 dient u al bij uw Inschrijving in te dienen."" In § 6.11 is een opsomming opgenomen wat bij de verificatie van het UEA aangeleverd moet worden. Echter wordt hier niet gesproken over specifieke bewijsstukken die betrekking hebben op van toepassing zijnde geconsolideerde jaarrekening. Kunt u verduidelijken welke bewijsstukken u, indien er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening, ter verificatie van het UEA overlegt wil krijgen? "	De in paragraaf 3.3 genoemde bewijsstukken dienen te worden opgeleverd bij de verificatie. We zullen dit aanpassen in het beschrijvend document.
145	Beschrijvend document § 3.3	"U geeft aan: ""De garantstelling van de holding/moederonderneming geschiedt door middel van een 403- verklaring. Indien u hiervan gebruik maakt, geeft u dit aan in Appendix 5 - Holdingverklaring."" Het is de inschrijver niet geheel duidelijk of u in dit geval zowel een 403-verklaring en een ingevulde Appendix 5 - Holdingverklaring bij inschrijving verwacht of dat het alleen aanleveren van een ingevulde Appendix 5 - Holdingverklaring volstaat. Kunt u dit verduidelijken? "	Het aanleveren van een ingevulde Appendix 5 is voldoende.

146	Beschrijvend document § 2.1.6 & Bijlage 1 Concept Overeenkomst art. 2.b	"In het beschrijvend document en artikel 2 lid b van de overeenkomst heeft u een eenzijdige verlengingsmogelijkheid opgenomen. Inschrijver levert haar dienst in principe altijd op basis van een automatische verleningsclausule in plaats van een eenzijdige verlengingsclausule. De ervaring leert dat klanten baat hebben bij het gemak dat hiermee gepaard gaat en het feit dat de continuïteit van de service hiermee gewaarborgd blijft, doordat wordt voorkomen dat de dienst per abuis niet (tijdig) wordt verlengd. In lijn met het voornoemde zien we dit graag aangepast naar een automatische verleningsclausule met een opzegtermijn van zes (6) maanden. Is aanbestedende dienst hiertoe bereid?"	Nee
147	Beschrijvend document § 2.1.4	"U geeft aan: ""Optioneel wil zeggen dat Aloysius kan besluiten deze op een later moment in scope te brengen"" Inschrijver biedt uitgebreide mogelijkheden aan producten en ondersteuning en is meer dan bereid dit op een later gewenst moment in overleg toe te voegen aan de scope van de opdracht. Binnen de licentie van de aangeboden oplossing zijn de optionele onderdelen veelal al inbegrepen, echter vraagt dit in sommige gevallen nog wel nadere inrichting. Inschrijver gaat er voor inschrijving vanuit deze de optioneel uitgevraagde onderdelen niet meegenomen dienen te worden in de inschrijfprijs, maar eventueel op een later moment in onderlinge afstemming additiek worden toegevoegd en afgerekend. Is dit correct? Zo nee, graag nadere toelichting. "	Dit is correct
148	Beschrijvend document § 1.2	"U geeft aan: ""Continue ondersteuning bij gebruik en adoptie gedurende de looptijd van de Overeenkomst"" De inschrijver werkt, naast de uitgevraagde dienstverlening voor FA en SA, met een tweedelijns helpdesk op basis van een urentegoed. Op deze manier kan er capaciteit worden gereserveerd, worden alle typen meldingen gegarandeerd opgepakt (fouten/storingen, gebruikersvragen, maar ook inrichtingsvraagstukken) en wordt discussie achteraf voorkomen. Het urentegoed is te allen tijde inzichtelijk voor u als opdrachtgever, zodat u weet hoeveel tegoed er open staat. Het urentegoed is elk kwartaal naar boven of naar beneden door de opdrachtgever zelf bij te stellen. Vragen: a. Volstaat deze werkwijze? b. Zo ja, kunt u voor dit tarief een regel toevoegen aan het prijsblad waarmee de kosten per maand inzichtelijk gemaakt kunnen worden door de inschrijver? c. Zo nee, graag nadere toelichting wat u verstaat onder continue ondersteuning bij gebruik en adoptie. "	a. Ja b. Nee, dit tarief kunt u opvoeren in post d. van het prijzenblad. c. -

149	Beschrijvend document § 1.2	"U geeft aan: ""Continue ondersteuning bij gebruik en adoptie gedurende de looptijd van de Overeenkomst"" Inschrijver levert tweedelijns ondersteuning aan de key-users van Aloysius. Aloysius verzorgt zelf de eerstelijns helpdesk voor haar eindgebruikers. Volstaat deze werkwijze? Zo nee, graag nadere toelichting. "	Deze werkwijze volstaat voor de ondersteuning.
150	Beschrijvend document § 1.2	"U geeft aan: ""Overzichten en rapportages zijn maakbaar en aanpasbaar"" Kunt u aan de hand van een voorbeeld verduidelijken wat u op dit onderwerp verwacht van de inschrijver? "	De door u voorgestelde oplossing moet beschikken over de functionaliteit om te rapporteren. Daarbij dienen deze rapportages afgestemd (aangepast) te kunnen worden aan de behoeften van Aloysius.
151	Beschrijvend document § 1.1	"U geeft aan: ""Wij hebben scholen voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs en bieden ook onderwijs in gesloten jeugdzorginstellingen en justitiële jeugdinrichtingen"" De inschrijver gaat er vanuit dat binnen de scope van de opdracht de gebruikelijke CAO's voor onderwijs (CAO PO, CAO VO & CAO Bestuurders Funderend Onderwijs) van toepassing zijn. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, graag ontvangt de inschrijver informatie over welke CAO's van toepassing zijn. "	Ja, de cao PO en cao Betuurders funderend onderwijs zijn van toepassing.
152	beschrijvend document ISO-9001	In het Beschrijvend Document wordt gesteld dat de Inschrijver moet beschikken over een ISO 9001:2015-gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem. Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen dat deze certificering van toepassing moet zijn op de organisatie van de Inschrijver zelf (en dus niet uitsluitend op een onderaannemer of softwareleverancier), inclusief jaarlijkse externe audit door een geaccrediteerde certificerende instelling?	Ja, dit kunnen we bevestigen
153	ISO-9001	Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen dat de vereiste ISO 9001-certificering reeds aanwezig moet zijn op het moment van inschrijving, en dat het aanbieden van voornemens tot certificering of het verkrijgen hiervan na gunning niet voldoet aan de geschiktheidseis?	Ja, dit kunnen we bevestigen
154	ISO 27001	Ten aanzien van de ISO 27001-eis: kan de Aanbestedende Dienst bevestigen dat de certificering betrekking moet hebben op de partij die persoonsgegevens verwerkt en beheert (i.e. de Inschrijver zelf als verwerker), en dat het overleggen van een ISO 27001-certificaat van uitsluitend de softwareleverancier niet voldoet aan de geschiktheidseis?	Ja, dit kunnen we bevestigen
155	certificering	Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen dat het kunnen aantonen van een interne Functionaris Gegevensbescherming én een aantoonbaar operationeel ISMS (Information Security Management System) binnen de eigen organisatie als positief wordt meegewogen binnen het kwalitatief criterium Dienstverlening/Beheer, voor zover dit bijdraagt aan aantoonbare continuïteit, compliance en risicobeheersing gedurende de looptijd van de overeenkomst?	Dit zal worden meegenomen in de beoordeling. Aloysius doet op voorhand geen uitspraken over wat wel of niet positief wordt beoordeeld.

156	Algemene inkoopvoorwaarden	In de Inkoopvoorwaarden (artikel 17) wordt betaling gekoppeld aan formele acceptatie. Kan de Aanbestedende Dienst aangeven op welk moment acceptatie per implementatiefase plaatsvindt en of deelacceptatie per mijlpaal mogelijk is?	U kunt hiervoor een facturatieschema voorstellen waarbij facturatie plaatsvindt per behaalde mijlpaal conform uw implementatieplan.
157	Bijlage 4B gegevensuitwisseling	In Bijlage 4B is de huidige gegevensuitwisseling schematisch weergegeven. Kan de Aanbestedende Dienst aangeven of deze huidige integratieketen als uitgangspunt geldt voor de nieuwe inrichting, of dat er onderdelen zijn waarvan in het nieuwe stelsel een alternatieve koppeling, vereenvoudiging of vervanging wordt beoogd? Indien er bekende knelpunten zijn in de huidige keten (bijv. doorlooptijd mutaties, foutgevoeligheid, beheerlast), kan de Aanbestedende Dienst aangeven welke hiervan wenselijkerwijs worden geadresseerd in de nieuwe oplossing?	Dit schema betreft de huidige situatie. Er zijn op dit moment geen knelpunten.
158	Prijzenblad Appendix 3	In de gunningssystematiek worden de eenmalige implementatiekosten en de doorlopende kosten gezamenlijk meegenomen in de prijscore (25%). In het geval dat de huidige leverancier meedingt, kan deze mogelijk substantieel lagere implementatiekosten aanbieden dan andere inschrijvers, omdat migratie- en herinrichtingskosten voor hen beperkt zijn. Kan de Aanbestedende Dienst toelichten op welke wijze wordt geborgd dat de prijsvergelijking tussen inschrijvers objectief en non-discriminatoire plaatsvindt? En is de Aanbestedende Dienst bereid te overwegen de eenmalige implementatiekosten separaat te waarderen of minder zwaar te laten meewegen, zodat de beoordeling van structurele exploitatiekosten zwaarder tot uitdrukking komt?	Aloysius is van mening dat de eenmalige kosten voor implementatie nu niet onevenredig zwaar meetellen door de kosten van de complete looptijd van 10 jaar te beoordelen.
159	Prijzenblad Appendix 3	Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen of PNIL binnen Aloysius worden verwerkt als uitsluitend administratieve registraties (bijv. externen/ZZP/vrijwilligers), of dat binnen PNIL ook categorieën vallen waarvoor verloning, declaratieverwerking of fiscale afhandeling (bijv. IB47) via het HRM/Payroll-systeem plaatsvindt? Indien verloning van toepassing is, voor welke PNIL-subgroepen geldt dit?	Verloning en declaratieverwerking van stagiaires en vrijwilligers volgens beleid van de opdrachtgever en de daaruitvloeiende acties. Stagiaires en vrijwilligers ontvangen een vergoeding welke binnen de oplossing en payroll worden uitgekeerd, daarnaast krijgen zij een overeenkomst welke we binnen de oplossing willen laten genereren, ondertekening mogelijk is en opslag in e-dossier geautomatiseerd na ondertekening.
160	Prijzenblad Appendix 3	In Appendix 3 is onder onderdeel D “Advies en ondersteuning” opgenomen, waarbij in de toelichting wordt verwezen naar werkzaamheden die als meerwerk worden uitgevoerd. Kan de Aanbestedende Dienst verduidelijken of dit onderdeel betrekking heeft op (a) advies- en ondersteuningswerkzaamheden specifiek gerelateerd aan de inrichting, optimalisatie en het gebruik van het aangeboden HRM/Financiële systeem (waaronder gebruikerstrainingen na implementatie), of (b) bredere organisatieadvieswerkzaamheden die buiten de systeemimplementatie vallen? Deze verduidelijking is nodig om het tarief en de reikwijdte van dit onderdeel correct en marktconform te kunnen inschatten.	Dit heeft betrekking op werkzaamheden die buiten de implementatie en gebruikerstrainingen vallen. Hierbij kunt u als voorbeeld denken aan projecten op initiatief van opdrachtgever met betrekking tot innovatie of het onderbrengen van nieuwe scholen binnen de stichting.
161	Bijlage 2 scope	In bijlage 2b non functionele eisen wordt gesproken over een koppeling/uitwisseling gegevens naar externe systemen zoals rapportagetool. Wordt hiermee een door opdrachtgever gebruikte rapportagetool en/of datawarehouse mee bedoeld? Als dat klopt, waarmee moet dan gekoppeld worden? Als dit niet het geval is kunt u dan aangeven wat voor soort koppeling/uitwisseling u hier dan wel mee bedoeld.	U kunt uitgaan van de koppelingen zoals beschreven in bijlage 4B.

162	scope bijlage 2	In de scope HRM en Financiële processen staat onder uitstroom een aantal processen, waaronder nazorg. Wat bedoelt u in dit kader met het ondersteunen bij deze nazorg?	Wij zijn op zoek naar ondersteuning van het proces binnen de oplossing. Denk hierbij aan taken m.b.t. het signaleren van vervolgstappen bij uitstroom zoals signaal exitgesprek voeren, studieschuld controleren, autorisatie voor uitdienstgetreden personeel voor inzage in personeelsdossier.
163	Algemene inkoopvoorwaarden	Artikel 19.3 kan zich volgens ons uitsluitend beperken tot controlerende instanties die hier in algemene zin inzage in mogen krijgen en geen controlerende instantie die door de opdrachtgever worden ingeschakeld. Als dit het geval is, vragen wij ons af waarom dit in uw inkoopvoorwaarden is opgenomen. Bent u van mening dat u controles op dit punt kunt laten uitvoeren, dan zijn wij ook van mening dat dit strijdig is met de AVG. Graag uw reactie of het inderdaad om controlerende instanties in algemene zin gaat of instanties die opdracht van opdrachtgever krijgen (en bij dat laatste dan uw motivering waarom dit niet in strijd met de AVG is).	Artikel 19.3 ziet op het verlenen van toegang aan daartoe bevoegde instanties die vanuit hun wettelijke taak of bevoegdheid toezicht mogen houden op naleving van arbeidsvoorwaardelijke verplichtingen, zoals de Inspectie SZW (nu: Nederlandse Arbeidsinspectie), de Belastingdienst, of andere publieke toezichthouders. Het artikel biedt daarnaast de mogelijkheid dat de opdrachtgever in het kader van contractbeheer, naleving van sociale voorwaarden of ketenverantwoordelijkheid controles laat uitvoeren door een door hem ingeschakelde onafhankelijke derde partij (bijvoorbeeld een auditbureau) met als doel vast te stellen of de opdrachtnemer voldoet aan de contractuele verplichtingen. Dergelijke controles hebben uitsluitend betrekking op naleving van cao- of wettelijke arbeidsvoorwaarden in algemene zin en niet op individuele persoonsgegevens. Eventuele controle vindt plaats binnen de kaders van de AVG en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De bepaling is opgenomen om invulling te geven aan de publieke verantwoordelijkheid van de opdrachtgever voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) en sociale naleving in de keten, en is daarmee niet in strijd met de AVG.

164	Algemene inkoopvoorwaarden	In artikel 19 van de inkoopvoorwaarden staat het volgende: 19.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de Diensten op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. 19.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Vraag: Wij nemen aan dat artikel 19.2 doelt op algemene arbeidsvoorwaardelijke afspraken en niet op individuele arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Als u van mening bent dat artikel 19.2 ook van toepassing is op individuele afspraken, zijn wij van mening dat dit in strijd is met de AVG en niet van toepassing zou mogen zijn op deze opdracht. Graag uw reactie of het algemene voorwaarden of individuele zijn (en bij het laatste dan uw motivering waarom dit niet in strijd is met de AVG).	Artikel 19.2 van de inkoopvoorwaarden ziet op algemene arbeidsvoorwaardelijke afspraken en niet op individuele arbeidsvoorwaarden van werknemers. Het doel van dit artikel is om transparantie te waarborgen over de wijze waarop opdrachtnemers invulling geven aan een sociaal verantwoorde uitvoering van de overeenkomst, bijvoorbeeld met betrekking tot loon, werktijden en naleving van cao- of wettelijke verplichtingen. De bepaling verplicht opdrachtnemers niet tot het verstrekken van persoonsgegevens of individuele arbeidscontracten. Daarmee is dit artikel niet in strijd met de AVG, aangezien het uitsluitend ziet op geanonimiseerde, collectieve of beleidsmatige informatie (zoals cao-bepalingen, loongebouw, of interne arbeidsvoorwaardenbeleid). Toegang voor bevoegde instanties zoals bedoeld in artikel 19.3 betreft dan ook uitsluitend verificatie van naleving van wettelijke en cao-verplichtingen, niet het inzien van individuele personeelsdossiers. Artikel 19.2 wordt aangepast als volgt: Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken die relevant zijn voor het verrichten van de Diensten vast op een inzichtelijke en toegankelijke wijze, zodanig dat daarbij geen persoonsgegevens van werknemers worden gedeeld of verwerkt, tenzij dit strikt noodzakelijk is en in overeenstemming met de AVG.” Artikel 19.3 wordt aangepast als volgt: Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot de geanonimiseerde of anderszins niet-herleidbare arbeidsvoorwaardelijke afspraken en verleent medewerking aan controles, audits of loonvalidatie, met inachtneming van de beginselen van <u>gegevensminimalisatie en vertrouwelijkheid zoals neergelegd in de AVG.</u>”
165	Inkoopvoorwaarden	In artikel 15 van de inkoopvoorwaarden staat: Opdrachtgever behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor het uitvoeren van diens werkzaamheden verstrekt of die Opdrachtnemer in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden in samenwerking met Opdrachtgever ontwikkelt en/ of heeft ontwikkeld en ten aanzien waarvan Opdrachtgever intellectuele eigendomsrechten geldend kan maken. Mogen wij uit bovenstaand artikel opmaken dat het intellectueel eigendom uitsluitend rust op zaken die in opdracht van de opdrachtgever zijn gemaakt en niet op zaken die in het algemeen belang van klanten zijn ontwikkeld?	Uw aanname is correct

166	Inkoopvoorwaarden	In artikel 10 van de inkoopvoorwaarden staat het volgende: 10.5 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde zaken en/of diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen. Vraag: er wordt in dit artikel gesproken over het vermoeden van inhoudelijke onjuistheid. Binnen welke termijn toont opdrachtgever aan dat er van inhoudelijke onjuistheid sprake is. Indien dit binnen deze termijn niet wordt aangetoond, wordt de betwiste nota dan alsnog zo spoedig mogelijk voldaan?	De opdrachtgever zal bij een vermoeden van inhoudelijke onjuistheid van een factuur de opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen binnen 30 werkdagen na ontvangst van de factuur. Binnen deze termijn zal de opdrachtgever motiveren welke onderdelen van de factuur worden betwist en – indien mogelijk – onderbouwd aantonen waarom sprake is van een inhoudelijke onjuistheid. Indien na beoordeling blijkt dat de factuur geheel of gedeeltelijk juist is, zal de opdrachtgever het (resterende) verschuldigde bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 werkdagen na vaststelling, voldoen
167	Inkoopvoorwaarden	In artikel 7 van de inkoopvoorwaarden is de aansprakelijkheid geregeld. Het valt ons op dat de aansprakelijkheid door opdrachtgever beperkt wordt tot ruim 3 maal de hoogte van de contractwaarde per jaar. Het lijkt ons niet reëel de aansprakelijkheid op een hoger bedrag vast te stellen dan de contractwaarde. Wilt u dit aanpassen? Zo niet waarom bent u van mening dat de aansprakelijkheid hoger kan zijn dan de contractwaarde zelf?	In de concept overeenkomst, artikel 6b is de aangepaste aansprakelijkheidsbepaling opgenomen. Deze vervangt de bepaling van artikel 7 van de inkoopvoorwaarden. Deze aanpassing acht Aloysius redelijk in relatie tot de opdracht.
168	Beschrijvend document	Op pagina 6 staat dat In Bijlage 2 “Scope HRM en Financiële processen Aloysius” is aangegeven welke processen optioneel in scope zijn van de opdracht. Optioneel wil zeggen dat Aloysius kan besluiten deze op een later moment in scope te brengen. Deze processen tellen niet mee in de beoordeling. Als processen later in de scope worden betrokken op welke wijze worden dan afspraken gemaakt over het aanpassen van de opdracht en de door te berekenen prijs?	Wanneer dit het geval is zullen we daar passende afspraken over maken met de leverancier.
169	Beschrijvend document	Op pagina 5 van het beschrijvend document staat het volgende: Aloysius wil de implementatie en het beheer en onderhoud met precies de juiste, maar minimale regie-inspanning in lijn met de behoeften van haar doelgroepen veilig, wendbaar en betekenisvol laten ondersteunen.”” Vraag: Op wie de minimale regie-inspanning van toepassing is. Is dit de opdrachtgever of de opdrachtnemer?	De regieinspanning in deze context heeft betrekking op de opdrachtgever.
170	Bijlage 2 scope	Kan de Aanbestedende Dienst aangeven of individuele schoollocaties beschikken over eigen bankrekeningen en, zo ja, hoe deze rekeningen momenteel worden verwerkt in de financiële administratie (bijv. centrale administratie met subrekeningen, of decentrale verwerking per locatie)?	Er is 1 centrale bankrekening (Rabobank), ter verwerking van DVL. De scholen werken met Bunq-rekeningen. Deze mutaties worden verwerkt door de financiële administratie van Aloysius.
171	Bijlage 4B gegevensuitwisseling	Declaraties kunnen zowel via HRM/Payroll als via de financiële administratie worden verwerkt. Kan de Aanbestedende Dienst aangeven hoe declaraties in de huidige situatie worden aangeleverd en uitbetaald (bijv. via Visma HRM, SpendCloud of rechtstreeks via Visma.net Financieel), en welk systeem leidend is voor autorisatie en betaalroute?	Het proces van declareren op medewerkersniveau vindt plaats in de huidige oplossing van HRM. Zowel het indienen, goedkeuren als het uitbetalen via payroll.

172	Bijlage 4B gegevensuitwisseling	Kan de Aanbestedende Dienst toelichten hoe in de huidige situatie de gegevensuitwisseling tussen Visma HRM/Payroll en Visma.net Financieel is ingericht (bijv. via standaard journalpost-export, API, webservice, SFTP of een maatwerkconnector)? En kan worden bevestigd welke partij momenteel verantwoordelijk is voor het beheer van deze koppeling?	Aloysius heeft geen kennis van de huidige koppeling tussen VISMA HRM/Payroll en VISMA.net. Dit wordt compleet verzorgd door de huidige aanbieder.
173	Bijlage 2 scope	In Bijlage 2 wordt “Beheren verzekeringen” genoemd binnen de scope van financieel management. Kan de Aanbestedende Dienst verduidelijken of dit betrekking heeft op (a) personele verzekeringen (bijv. verzuim/WIA), (b) materiële en aansprakelijkheidsverzekeringen, of (c) beide? Indien beide, kan worden aangegeven welk systeem of bronadministratie momenteel leidend is voor polis- en schademutaties, en of koppelingen met de nieuwe oplossing binnen scope vallen?	Zie pagina 9 - Beheren van verzekeringen is buiten scope.
174	Bijlage 4B gegevensuitwisseling	In Bijlage 4B is ESIS opgenomen in het schema Gegevensuitwisseling. Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen dat ESIS het centraal gebruikte leerlingadministratiesysteem is binnen Aloysius en dat ESIS de leidende bron vormt voor bekostigingsrelevante leerlinggegevens (ROD / DUO)? Indien ESIS slechts voor een deel van de organisatie wordt gebruikt, kan worden toegelicht welke andere LAS-systemen zijn ingezet en welke daarvan binnen de scope van deze implementatie vallen?	Dit is het enige LAS systeem dat wordt gebruikt.
175	Scope – Financiële verantwoording & Rapportages (Bijlage 2 + Bijlage 4B)	In Bijlage 2 worden “Beheren activa en afschrijvingen” en “Treasury management” als onderdeel van de financieel management-processen genoemd, terwijl “Begroten” expliciet buiten scope is geplaatst. Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen of met “Beheren activa” en “Treasury management” uitsluitend het financieel administreren van activa, afschrijvingen en liquiditeitsposities wordt bedoeld, of dat ook het opstellen en beheren van de investeringsbegroting (incl. besluitvorming en scenariovorming) binnen scope valt?	Het opstellen en beheren van de investeringsbegroting valt onder 'Begroten'. Dit valt buiten scope. Hier wordt uitsluitend het financieel administreren van activa en afschrijvingen bedoeld.
176	Scope – Financiële verantwoording & Rapportages (Bijlage 2 + Bijlage 4B)	In het kader van de financiële verantwoording vragen wij ter verduidelijking: kan de Aanbestedende Dienst aangeven in hoeverre de verplichting tot aanlevering van de jaarrekening in XBRL-formaat aan DUO reeds is geïmplementeerd binnen Aloysius? Indien deze nog niet is gerealiseerd, kan worden bevestigd of de realisatie hiervan onderdeel vormt van de scope van de implementatie van de nieuwe financiële oplossing, of als een separaat traject wordt beschouwd?	Huidige DVL verzorgt het aanleveren van de jaarrekening in XBRL-formaat voor ons
177	Scope HRM & Financiën – Applicatielandschap en beheer	Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen welke van de huidige applicaties (Visma HRM/Payroll, Visma.net Financieel, SpendCloud en Capisci) door Aloysius zelf in beheer worden gehouden en welke door de huidige dienstverlener(s) worden beheerd? Kan tevens worden aangegeven wie momenteel verantwoordelijk is voor technisch beheer, functioneel beheer, wijzigingen en koppelingen per applicatie?	De Visma applicaties zijn in beheer bij de huidige dienstverlener, Capisci en SpendCloud zijn in beheer bij Aloyius. Technisch en functioneel beheer van Visma ligt bij de huidige dienstverlener. Technisch en functioneel beheer van SpendCloud en Capisci ligt bij de huidige ICT-dienstverlener, waar ook het beheer van de koppelingen ligt.

178	Programma van Eisen / Bijlage 2 – Scope HRM en Financiële processen	Kan de Aanbestedende Dienst aangeven hoeveel financiële administraties en/of entiteiten binnen Aloysius worden gevoerd binnen de scope van deze aanbesteding, en op welk hiërarchisch niveau de organisatorische structuur wordt ingericht (bijv. per regio, locatie, kostenplaats of andere eenheid)? Indien meerdere niveaus worden gebruikt, kan worden bevestigd welke niveaus leidend zijn voor autorisatie, budgettering en rapportage?	67 kostenplaatsen. De organisatorische structuur is ingericht op schoolniveau en ondersteunende diensten. Bij enkele scholen wordt ook gewerkt met een kostenplaats Vastgoed. Er wordt gerapporteerd op schoolniveau inclusief vastgoed. De scholen zijn verdeeld over 4 regio's, waarop ook gerapporteerd wordt. Ook wordt er gerapporteerd op totaalniveau inclusief ondersteunende diensten. De kostenplaatsen zijn leidend voor de budgettering en rapportage.
179	Bijlage 2 scope	Voor de inrichting van de salarisadministratie en HR-processen is het noodzakelijk te weten welke CAO of CAO's binnen Aloysius van toepassing zijn. Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen welke CAO's momenteel gelden binnen de organisatie (bijv. CAO PO / VO / MBO / Jeugdzorg), of dat er sprake is van een combinatie per label/locatie? Indien er aanvullende of lokale arbeidsvoorwaarden of toelagen van toepassing zijn, kan worden aangegeven of deze binnen de implementatiescope vallen?	De cao PO en cao Betuursd funderend onderwijs zijn van toepassing.
180	Bijlage 3 - wensen	Bijlage 3 beschrijft dat de migratie van digitale personeelsdossiers onderdeel is van de opdracht. Kan de Aanbestedende Dienst bevestigen welke partij verantwoordelijk is voor opschonen, de-dubbelen en valideren van brondocumenten vóór migratie? Worden hierbij minimale kwaliteitscriteria (bijv. % match of foutmarge) vooraf vastgesteld?	U kunt zich beperken tot de feitelijke migratie van de personeelsdossiers.
181	Algemene inkoopvoorwaarden	Artikel 13.2 geeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te allen tijde zonder opgaaf van redenen tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van drie maanden. Kan de Opdrachtgever bevestigen dat dit recht wederkerig is, zodat de Opdrachtnemer eveneens met eenzelfde opzegtermijn kan opzeggen? Zo niet, kan de Opdrachtgever toelichten waarom een symmetrische regeling niet wenselijk is?	Het in dit artikel opgenomen opzeggingsrecht is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit hangt samen met de aard van de overeenkomst en de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om continuïteit en doelmatigheid van de dienstverlening te waarborgen. Een wederkerig opzeggingsrecht voor de Opdrachtnemer achten wij in dit kader niet wenselijk, omdat dit de uitvoerbaarheid en planning van onze werkzaamheden kan beïnvloeden en risico's kan opleveren voor de bedrijfsvoering. Daarom wordt het betreffende artikel niet aangepast.
182	Algemene inkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden bepalen dat overeengekomen prijzen vast zijn en niet eenzijdig gewijzigd kunnen worden. Bij meerjarige overeenkomsten zonder mogelijkheid tot indexatie betekent dit feitelijk een reële prijsdaling door inflatie en cao-stijgingen. Kan de Opdrachtgever bevestigen dat in afwijking van artikel 5.2 jaarlijkse prijsaanpassing conform de CBS Consumentenprijsindex wordt toegestaan, met ingang van 1 januari van ieder kalenderjaar?	We verwijzen u naar artikel 4 van de Concept Overeenkomst
183	demo	Het is toegestaan om de demo met maximaal 2 functionarissen te verzorgen. Elke functionaris heeft een directe relatie tot de uitvoering van de implementatie en de uit te voeren Opdracht. De implementatie zal door meer personen worden verricht elk gericht op het eigen aandachtsterrein. Verder zal bij de uitvoering van de opdracht een of meerdere functionarissen beschikbaar zijn. Is het mogelijk het maximumaantal functionarissen voor de demo te verhogen tot 3 of 4?	Dit is akkoord, mits de personen die betrokken zullen zijn bij de dienstverlening daar onderdeel van uitmaken.

184	Bijlage 3 Wensen p.3., Beschrijvend document p.5	Aloysius vraagt om een aanpak en vermeldt dat datamigratie onderdeel is van de implementatie, maar de exacte levertijden, formaten, voorbeeld-exports, volumes en acceptatiecriteria ontbreken. Kunt u per dataset kort kwantitatieve informatie aanleveren die wij nodig hebben voor het opstellen van onze migratie-inschatting: aantal records (totaal) voor: werknemersbasis, digitaal personeelsdossier (aantal dossiers), salarishistorie (records/jaar), grootboekboekingen (records/jaar), en bankmutaties (mutaties/jaar); gewenste historiediepte per dataset (bijv. alle jaren / X jaren); totaal aantal documenten/attachments in personeelsdossiers (ongeveer) en gangbare formaten (pdf/docx/jpeg). Als volledig exacte aantallen niet beschikbaar zijn: graag een best-estimate of bereik (min-max).	Deze informatie is op dit moment nog niet beschikbaar. Aloysius gaat zich inspannen om deze informatie met de 2e NvI beschikbaar te stellen.
185	Referentie: Bijlage 4A (API), Bijlage 2B (non-functional)	Inschrijver constateert, op basis van de opgevraagde API-documentatie van Archipel, dat de gegevensuitwisseling voor de beoogde HR/Payroll ERP-oplossing éénmaal per dag via een overnight synchronisatie plaatsvindt. Accepteert de aanbestedende dienst deze frequentie? Zo nee, graag de vereiste frequentie/latency per datadomein (medewerkers, contracten, teams, locaties, verzuim) en eventuele piek-/black-out vensters specificeren.	Dit is de minimum-frequentie. Als de frequentie omhoog kan is dat wenselijk.
186	Referentie: Bijlage 4A (API), Bijlage 2B (non-functional)	Scope gegevens in Bijlage 4b vs. de ontvangen API-documentatie In Bijlage 4b worden naast medewerkergegevens ook Locaties, Teams en Verzuim genoemd. Deze entiteiten en/of de benodigde velden komen niet terug in de door leverancier aangeleverde documentatie. Kunt u bevestigen dat Locaties, Teams en Verzuim onderdeel zijn van de gevraagde koppeling? Kunt u nader toelichten waarvoor Teams en Verzuim in de koppeling worden gebruikt? Zo nee: graag verduidelijken hoe Bijlage 4b moet worden geïnterpreteerd of corrigeren.	Locaties, Teams en verzuim worden uit VISMA HRM gehaald en via archipel gedeeld met de Arbodienst.
187	Bijlage 2 p. 14	"Bijlage 2 noemt bij 'Nazorg' het begeleiden van (ex)-medewerkers naar het vinden van ander werk. Kunt u specificeren welke functionele ondersteuning Aloysius verwacht van de oplossing hiervoor? Is het aanmaken van een (configurabele) workflow met taak- en documenttracking voldoende, of verwacht u specifieke functionaliteiten?	Wij zijn op zoek naar ondersteuning van het proces binnen de oplossing. Denk hierbij aan taken m.b.t. het signaleren van vervolgstappen bij uitstroom zoals signaal exitgesprek voeren, studieschuld controleren, autorisatie voor uitdienstgetreden personeel voor inzage in personeelsdossier.
188	Referentie: Bijlage 2 (Scope HRM) en Bijlage 2B (Non-functionele eisen)	Welke CAO('s) zijn van kracht voor de in-scope medewerkers, uitgesplitst per organisatieonderdeel/functiegroep indien meerdere CAO's gelden?	De cao PO en cao Betuursdiers funderend onderwijs zijn van toepassing.