

Ons Model: versie V4.0 2024-12



Beschrijvend document ten behoeve van de aanbesteding van:

**Ingenieursdienst voorbereiding en realisatie
Vloedbeltverbinding**

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Provincie Overijssel

Intern projectnummer	OS.140
Ons referentienummer	24.O.162
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	27 maart 2025

Inhoud

1	De Opdracht en Opdrachtgever	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Projectbeschrijving	4
1.2.1	Aanleiding	4
1.2.2	Tracé	5
1.2.3	Doelstellingen	7
1.2.4	Stakeholders	9
1.2.5	Raakvlakprojecten	11
1.2.6	Risico's	11
1.2.7	Stand van zaken	12
1.2.8	Projectplanning in hoofdlijnen	12
1.3	Informatie over de organisatie	14
1.3.1	Opdrachtgever	14
1.3.2	Shared Service Centrum Ons	14
1.3.3	IPM-projectteam	14
1.4	Inhoud en omvang van de Opdracht	15
1.4.1	Programma van eisen	15
1.4.2	Werkzaamheden buiten scope	16
1.4.3	Herzieningsclausules	16
1.4.4	Beschikbare informatie	18
1.5	Aanbestedingsprocedure	18
1.6	Aanbestedingsplanning	19
2	Voorwaarden aan Inschrijving	21
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving	21
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst	27
2.3	Contractvorming	27
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	28
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
3.2	Uitsluitingsgronden	28
3.3	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	29
3.3.1	Kerncompetenties	29
3.3.2	Kwaliteitsnormen	31
3.4	Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid	31
3.5	Verklaringen	32

4.	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	33
4.1	Gunningscriterium	33
4.2	Beoordelingssystematiek	33
4.2.1	Proces	33
4.2.2	Wijze van beoordelen	35
4.3	Prijs	36
4.4	Kwaliteit	38
4.4.1	Subgunningscriterium 1 – Plan van Aanpak	38
4.4.2	Subgunningscriterium 2 – Visie op samenwerking met Opdrachtgever en teamsamenstelling	41
4.4.3	Subgunningscriterium 3 – Kansen voor de nieuwe weg	43
5	Bijlagen	46

1 De Opdracht en Opdrachtgever

1.1 Inleiding

De provincie Overijssel, eenheid Wegen & Kanalen is een openbare Europese aanbesteding gestart voor de ingenieursdienst voor de voorbereiding en realisatie van de Vloedbeltverbinding. Voorliggend Beschrijvend document beschrijft de uitvraag, bestaande uit een projectbeschrijving, een Programma van eisen, geschiktheidseisen, gunningscriteria en beschrijving van de aanbestedingsprocedure.

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van een ingenieursbureau voor (advies-) werkzaamheden in de voorbereidings-, realisatie- en nazorgfase. De te verrichten werkzaamheden zijn gericht op het bereiken van de projectdoelen, waarbij recht wordt gedaan aan hetgeen in voorliggend Beschrijvend document is beschreven. De Aanbestedende dienst zoekt een partner die adviseert en ondersteunt, met haar samenwerkt en haar bijstaat om dit prachtige, uitdagende project samen tot een succes te maken.

De Vloedbeltverbinding is een nieuwe wegverbinding op de corridor Almelo-Hengelo/Enschede. Het is een hoogwaardige provinciale weg (N743) tussen Almelo en Borne ter vervanging van de bestaande route door de kernen Zenderen en Borne. Het betreft circa 6,5 kilometer weg met vijf rotondes en twaalf kunstwerken (onderdoorgangen, viaducten, spooronderdoorgang en duikers). Op 27 maart 2024 is het PIP door Provinciale Staten van Overijssel vastgesteld en zijn de voorbereidingswerkzaamheden voor de realisatie gestart. Onderhavige aanbesteding vindt in het kader daarvan plaats.

Kern van de Opdracht is het komen tot een integraal, realistisch en maakbaar referentieontwerp, met een evenwichtig, beperkt en beheerst risicoprofiel voor zowel Opdrachtgever als de toekomstig Opdrachtnemer (aannemer). Dit referentieontwerp dient – uitgaand van een geïntegreerd contract – aanbestedingsgereed te zijn, waarna het contract succesvol wordt aanbesteed. De Opdracht behelst in grote lijnen het uitvoeren van conditionerende onderzoeken, het ophalen en honoreren van klanteisen, het uitwerken van een schetsontwerp naar een integraal referentieontwerp, het verkrijgen van opdrachtgeversvergunningen, het opstellen van het contract voor het Werk, ondersteuning bij de aanbesteding en de contractbeheersing tijdens de realisatie- en nazorgfase.

1.2 Projectbeschrijving

1.2.1 Aanleiding

In het hart van Twente staat de bereikbaarheid inmiddels al jaren onder druk. Op en rondom de gecombineerde Rijksweg A1/A35 tussen de knooppunten Azelo en Buren wikkelen vele herkomst- en bestemmingsrelaties zich dagelijks af naast het (internationale) doorgaande verkeer. Helaas zorgt dit regelmatig voor ongevallen, waardoor de bereikbaarheid ineens snel verslechtert en waarbij is gebleken dat de capaciteit en kwaliteit van het onderliggende wegennet te wensen overlaat.

De grote hoeveelheden verkeer in het gebied in combinatie met de structuur van het wegennet is de belangrijkste oorzaak van ongevallen op de A1/A35, de verkeersinfarcten rondom de samenloop van de A1/A35 en de files op de N743, met bijbehorende verkeersveiligheids- en leefbaarheidsknelpunten door en in de bebouwde kom van Zenderen en Borne.

Samen met de Rijksoverheid is vervolgens onderzocht hoe de bereikbaarheid kan worden verbeterd. Uit die MIRT onderzoeken is gebleken dat zowel de Rijkswegen als het onderliggende wegennet

verbeteringen behoeven. Eén van de MIRT afspraken van najaar 2019 is dat de regio (provincie Overijssel, gemeenten Almelo en Borne en de regio Twente) het onderliggende wegennet door en rond Zenderen verbetert. Dit heeft geleid tot de plannen voor de Vloedbeltverbinding.

In 2020-2021 heeft de regio onder regie van de provincie een PlanMER uitgevoerd voor mogelijke tracés van de Vloedbeltverbinding. Provinciale Staten hebben op 15 december 2021 het voorkeursalternatief 'Bundeling A1/A35' vastgesteld en besloten om voor dit tracé een Provinciaal Inpassingsplan (PIP) op te stellen om de aanleg van de weg planologisch mogelijk te maken. Op 27 maart 2024 is het PIP Vloedbeltverbinding, inclusief investeringsvoorstel, door Provinciale Staten vastgesteld (zie bijlage 12).

1.2.2 Tracé

De Vloedbeltverbinding is een nieuwe, vlotte, veilige en robuuste wegverbinding op de corridor Almelo-Hengelo/Enschede. De Vloedbeltverbinding tussen Almelo en Borne verbindt Almelo via de nieuwe N743 ter hoogte van de vuilstortplaats Elhorst/Vloedbelt met de aansluiting Borne-West op de A1/A35. Het is een hoogwaardige provinciale weg (N743) ter vervanging van de bestaande drukke route door de kernen Zenderen en Borne. Vanaf de rotonde bij afvalverwerkingsbedrijf Twence loopt de weg richting knooppunt Azelo en vandaaruit parallel aan de A1/A35 naar de afslag Borne-West. Hierbij wordt rekening gehouden met mogelijk toekomstige uitbreiding van de A1/A35. Vanaf de Vloedbelt wordt ook een korte boog (de nieuwe N744) van en naar Albergen gerealiseerd.

Tracébeschrijving

Hieronder volgt een beknopte beschrijving van het tracé van de Vloedbeltverbinding vanuit Almelo richting de aansluiting Borne-West. De nummering komt overeen met de nummering in de afbeelding.

De Vloedbeltverbinding wordt een provinciale gebiedsontsluitingsweg met gescheiden rijbanen (maximumsnelheid 80 km/h) en strekt zich uit over het grondgebied van de gemeenten Almelo en Borne. Het tracé begint bij de huidige N743 tussen Zenderen en Almelo ter plaatse van afvalverwerkingsbedrijf Twence (nr. 1). Vandaar buigt de weg langs de rand van het terrein van Twence richting knooppunt Azelo. Hierbij kruist de weg de spoorlijn Almelo-Hengelo (nr. 2), de Kleine Doorbraak (nr. 3) en wordt de Haares doorsneden. Vanaf knooppunt Azelo buigt de weg in zuidoostelijk richting, richting Hengelo. De weg loopt vervolgens parallel aan de A1/A35 tot aan de afslag Borne-West, waar de weg aantakt op de A1/A35. In de verbinding worden 5 rotondes gerealiseerd (nr.'s 1, 4, 7, 10 en 12).

Ter hoogte van afvalverwerkingsbedrijf Twence wordt eveneens een tracé aangelegd in noordoostelijke richting, richting Albergen. Dit deel wordt de 'korte boog' genoemd (nr. 13). Ter plaatse van de Strooddijk bij de Bornse Beek sluit de weg aan op de bestaande N744 (nr. 14).

Bij zowel de nieuwe N743 als de korte boog van de N744 is veel aandacht besteed aan een inpassing in het landschap (in brede zin). Bestaande infrastructuur wordt weer logisch, veilig en volwaardig aangesloten op de nieuwe infrastructuur. Daarbij voorziet het project in de realisatie van een aantal fietsonderdoorgangen en parallelstructuren voor fiets- en landbouwverkeer en worden bestaande viaducten en duikers verlengd. Zie voor een overzicht van kunstwerken de tabel verderop in deze paragraaf.

Bij het spoortracé gaat de verbinding onder het spoor door waarbij aan beide zijden van het spoor een brugverbinding, parallel aan het spoor, wordt gerealiseerd. De parallelle bruggen zijn gericht op het ontsluiten van fiets- en lokaal agrarisch verkeer..

Tussen de rotonde Bornerbroeksestraat / Braamhaarsstraat (nr. 4) en de rotonde bij Twence krijgt de weg een parallelweg aan de oostzijde ter ontsluiting van fiets- en lokaal agrarisch verkeer.

De bestaande (verlaten) hoofdrijbaan van de N744 (nr. 15) wordt vanaf de brug over de Bornse beek tot Zenderen afgesloten voor doorgaand verkeer. Het fietspad langs de N744 blijft de bestaande route volgen.

Samenvatting kunstwerken

De nummering in de tabel komt overeen met de nummering in de onderstaande afbeelding.

Categorie	Locatie kunstwerk
<i>Viaducten en bruggen</i>	Brug over onderdoorgang spoor noordoostzijde (t.b.v. fiets- en landbouwverbinding) (nr. 2)
	Spooronderdoorgang (nr. 2)
	Brug over onderdoorgang spoor zuidwestzijde (t.b.v. fiets- en landbouwverbinding) (nr. 2)
	Viaduct (strecooduct) Kuipersweg (nr. 5)
	Viaduct Bloksteegweg (nr. 6)
	Viaduct afslag Borne-West (nr. 8)
<i>Fietsonderdoorgangen</i>	Fietsonderdoorgang Rotonde Twence (nr. 1)
	Fietsonderdoorgang Rotonde Bornerbroeksestr./Braamhaarsstr. (nr. 4)
	Fietsonderdoorgang Azelosestraat/ onderdoorgang A1 (nr. 9)
<i>Duikers</i>	Kruising Azelerbeek nabij Elhorsterweg
	Kruising Kleine Doorbraak (nr. 3)
	Kruising Azelerbeek nabij A1/A35 (nr. 8)
<i>Faunapassages</i>	Kuipersweg (nr. 5)
	Bloksteegweg (nr. 6)
	Overige faunapassages worden verder uitgewerkt op basis van ecologisch onderzoek



Afbeelding 1: Tracé Vloedbeltverbinding

1.2.3 Doelstellingen

Het primaire doel van het project is het realiseren van de Vloedbeltverbinding.

Het project heeft drie doelstellingen:

1. Minder verkeer op A1/A35

Het verbeteren van de doorstroming en verkeersveiligheid op de A1/A35, met minder congestie tot gevolg en minder kans op ongevallen die op hun beurt weer nieuwe congestie veroorzaken. De doelstelling is een reductie van de intensiteiten op de A1/A35, waarmee het aantal files wordt beperkt.

2. Een robuuster wegennet

Het versterken van de robuustheid van het regionale wegennet, waardoor verstoringen opgevangen kunnen worden en het lokale wegennet zo min mogelijk wordt belast. Ook het risico op een verstoring wordt kleiner.

3. Minder verkeer door Borne en Zenderen

Het verminderen van het verkeer op de 'oude' N743 door Borne en de kern Zenderen, waardoor daar het woon- en leefmilieu verbetert. Randvoorwaarde is dat de te nemen maatregelen niet leiden tot negatieve effecten voor de leefbaarheid en de afwikkeling van het verkeer in het achterliggende gebied.

Het doel van de aanbesteding en voorliggende uitvraag is het contracteren van een advies- en ingenieursbureau voor de advisering en uitvoering van werkzaamheden in de voorbereidings-, realisatie- en nazorgfase van het project, gericht op het bereiken van de projectdoelen. Hierbij dient recht te worden gedaan aan hetgeen in voorliggend Beschrijvend document is beschreven.

Bij deze uitvraag gelden de volgende uitgangspunten:

1. Veiligheid eerst

Veiligheid is een absolute voorwaarde. Er wordt ingezet op het voorkomen van (mogelijk) onveilige situaties voor alle gebruikers en betrokkenen voor, tijdens en na de realisatie (gebruiks-beheer- en onderhoudsfase en uiteindelijk ontmanteling).

2. Passend bij provinciale doelstellingen en taken

Te maken afwegingen en uitwerking daarvan dienen aan te sluiten bij de provinciale kerntaak mobiliteit, en bij te dragen aan optimaal toekomstig beheer (assetmanagement) en een optimale balans tussen minimaliseren van levensduurkosten en vergroten van maatschappelijke baten van de weg.

3. Aansluitend bij de doelen van de eenheid Wegen & Kanalen voor de periode 2025-2030. Dit zijn:

- We zijn mensgericht, schouder aan schouder, samen sterk.
- We zijn duurzaam, voor nu en later.
- We zijn effectief, geen geldverspilling en resultaatgericht.

4. Voldoen aan wet- en regelgeving

Uiteraard dienen de uitwerkingen te passen binnen vigerende wet- en regelgeving.

Het projectteam (IPM) van de Aanbestedende dienst heeft de volgende kritische succesfactoren voor deze uitvraag benoemd:

1. Risico's zijn inzichtelijk en beheerst

De realisatie wordt voorafgegaan door een intensieve voorbereiding, waarin conditionerende onderzoeken worden uitgevoerd, de KES wordt opgehaald en het ontwerp nader wordt uitgewerkt. Op basis hiervan worden risico's inzichtelijk gemaakt, verkleind en beheerst. Dit vraagt om voldoende (passende) kwaliteit en diepgang van conditionerende onderzoeken en het ontwerp. In de contracten wordt gekozen voor een evenwichtige risicoverdeling tussen contractpartners (Opdrachtgever en toekomstige opdrachtnemer van het Werk - aannemer), waarbij de risicoprofielen voor beide partners beperkt zijn.

2. Herleidbaar en beheerst proces

Het project dient gestructureerd, integraal, herleidbaar, beheerst en zonder verrassingen te verlopen, inclusief de beheersing van GROTICK-SHEE- aspecten¹ tijdens elke fase. Dit vraagt ook om professioneel opdrachtgever- / opdrachtnemerschap: we zijn 'in control', de GROTICK-SHEE aspecten zijn inzichtelijk, informatie is tijdig voorhanden en we kunnen vertrouwen op de juistheid van de informatie.

¹GROTICK-SHEE staat voor geld, risico's, organisatie, tijd, informatie, communicatie, kwaliteit en veiligheid (safety), gezondheid (health), ecologie en milieu (environment).

3. Ervaring en vakmanschap

De voorbereiding, contractering en realisatie van de Vloedbeltverbinding is een omvangrijke, multidisciplinaire en complexe opgave. Niet alleen technisch vanwege de diverse en omvangrijke kunstwerken, maar ook qua inpassing in de omgeving, de vele stakeholders met hun soms verschillende belangen en te doorlopen procedures. Het afbreukrisico voor de Aanbestedende dienst is groot. Dit vraagt om ruime ervaring en vakmanschap in de teams van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer (ingenieursbureau, aannemer).

Hiernaast heeft de Aanbestedende dienst een aantal ambities voor dit project geformuleerd:

1. Zorgvuldige en doordachte inpassing in de omgeving

Zowel esthetisch en sociaal, als op ecologisch en landschappelijk vlak, voor zover dat past binnen de PIP en reeds gemaakte keuzen. Dit beperkt zich in deze fase vooral in de inpassing en het aanzicht van de nieuwe weg.

2. Duurzame oplossingen

Daar waar mogelijk werken we duurzaam en innovatief. De Aanbestedende dienst ziet kansen op het gebied van circulariteit, emissiearme/-loze uitvoering, ruimtelijke kwaliteit en ecologie. Daarnaast heeft zij ambities op het minimaliseren van het onderhoud gedurende de levenscyclus van de weg en het bereiken van lage life cycle costs, hetgeen vraagt om passende ontwerp- en materiaalkeuzes. Het ingenieursbureau kan een belangrijke bijdrage leveren aan het vinden van een optimale balans hierin. Qua innovaties wenst de Aanbestedende dienst enige zekerheid op de resultaten. Dit betekent dat toe te passen innovaties een redelijke 'technical readiness' hebben (TRL 7 of hoger) én dienen te passen binnen wet- en regelgeving.

1.2.4 Stakeholders

Dit project kent vele stakeholders. Hieronder volgen de belangrijkste (al dan niet groepsgewijs) met een korte beschrijving van het relevante belang, de samenwerking en de mate van overeenstemming met het project. De stakeholderanalyse en -dossiers worden vanwege AVG-regels tijdens de aanbesteding niet met de Inschrijvers gedeeld (wel na gunning).

1. Provincie Overijssel

De provincie treedt op als opdrachtgever van het werk en heeft daarmee belang bij een tijdige en soepele uitvoering van de aanleg van de nieuwe weg binnen budget en met behoud of versterking van de relaties met omgevingspartijen. Ook is de provincie straks beheerder en eigenaar van de nieuwe weg en eigenaar van de onderliggende grond. Daarnaast is de provincie bevoegd gezag.

2. Gemeente Borne

De gemeente Borne is projectpartner en heeft in het kader van de leefbaarheid in Zenderen en Borne belang bij een spoedige aanleg van de weg. Daarnaast is de gemeente bevoegd gezag. Ook staat de gemeente aan de lat voor de afwaardering van de huidige N743. De samenwerking met de gemeente Borne verloopt constructief via vaste contactpersonen. In de samenwerking is de beperkte snelheid waarmee bij de gemeente intern zaken worden afgestemd en besloten een aandachtspunt.

3. Gemeente Almelo

De gemeente Almelo heeft een verkeerskundig belang bij de aanleg van de nieuwe weg, zodanig dat het gebruik van de Vloedbeltverbinding geen onvoorziene negatieve gevolgen heeft voor de spanning op het onderliggend wegennet in de gemeente en een spoedige aanleg. Daarnaast is de gemeente bevoegd gezag voor de aanleg van de weg op haar grondgebied, wegbeheerder, eigenaar van enkele benodigde gronden en projectpartner.

De ambtelijke samenwerking is tot een minimum gereduceerd nadat de gemeente Almelo zich niet kon vinden in de uitkomst van de planMER. Ondanks het samen uitgezette zorgvuldige

afwegingsproces, is de gemeente het met name niet eens met de mate waarin het op basis van het planMER gekozen tracé de vooraf bepaalde (verkeerskundige) doelstellingen invult. Dit is ook de reden dat de gemeente Almelo een beroep heeft ingesteld tegen het Provinciaal Inpassingsplan. Inmiddels wordt op ambtelijk niveau gewerkt aan een hernieuwde constructieve samenwerking.

4. ProRail

ProRail is de vergunningverlenende instantie voor de realisatie van de spooronderdoorgang. Vanuit die rol behartigt zij de spoorbelangen ten aanzien van o.a. de beschikbaarheid van veiligheid op het spoorwegennet en de voorwaarden waaronder op en nabij het spoor gewerkt kan worden. Daarnaast is ProRail toekomstig eigenaar en beheerder van de "tunnelbak" (niet de weg). De samenwerking met ProRail is constructief en focust met name op de spooronderdoorgang en de daarvoor benodigde technische eisen, vergunningverlening en TVP's.

5. Rijkswaterstaat

Als wegbeheerder, bevoegd gezag en eigenaar van gronden, kunstwerken, wegen, duikers, et cetera. Er zijn raakvlakken met de A1/A35, waarbij voldoende ruimte dient te worden gehouden voor een extra rijstrook aan de A1 (conform PIP grenzen) én de mogelijke aansluiting op knooppunt Azelo. De samenwerking met RWS is constructief. RWS staat achter het plan en bereid mee te denken. De bij RWS beperkte beschikbare capaciteit is daarbij een aandachtspunt.

6. Waterschap

Als beheerder en eigenaar van watergangen en duikers borgt het waterschap de belangen rond waterkwaliteit en -kwantiteit. In dit kader heeft het waterschap de rol van bevoegd gezag. De samenwerking met het waterschap is constructief. Het waterschap staat achter het plan.

7. Kabel- en leidingenbeheerders

Als eigenaar en beheerder. Primair belang van de netbeheerders is het borgen van leveringszekerheid van gas, elektriciteit, water/afvalwaterafvoer en telecommunicatiediensten (zoals internet en telefonie) en de instandhouding van de infrastructuur voor het transport hiervan. Vanuit dit belang zijn de netbeheerders vroegtijdig betrokken om te zorgen dat kabels en leiding verlegd worden of worden ingepast in het wegontwerp.

De afstemming met netbeheerders (zoals GasUnie, Tennet, Enexis, Vitens, etc.) verloopt constructief. De netbeheerders zijn goed georganiseerd via het collectief Grondig. De beperkte capaciteit bij de netbeheerders, met als gevolg langere doorlooptijden, is een aandachtspunt.

8. Grondeigenaren/omwonenden

Particulieren en bedrijven als eigenaar van grond benodigd voor de aanleg van de weg. Deze partijen hebben er belang bij dat zorgvuldig wordt omgegaan met de gevolgen van de noodzakelijke werving van hun grond, bijv. voor het woongenot of de bedrijfsvoering. En dat de weg zo praktisch en mooi mogelijk in het landschap wordt ingepast. Tijdens de aanlegfase hebben particulieren en bedrijven belang bij een goede bereikbaarheid en het verminderen of voorkomen van hinder en overlast.

De meeste eigenaren van voor de aanleg benodigde grond zijn geen voorstander van het plan, maar werken wel mee aan bijvoorbeeld onderzoek op hun terrein. Enkele grondeigenaren zitten fors in de weerstand en werken vooralsnog niet mee aan een minnelijke oplossing of bijv. toestemming voor het betreden van percelen voor onderzoek.

9. Belangenorganisaties

Het gaat hierbij om allerlei organisaties die één of meerdere specifieke belangen behartigen, zoals natuurorganisaties, dorpsraden, LTO, TLN, ondernemersverenigingen, historische kringen, etc., etc.

1.2.5 Raakvlakprojecten

In de omgeving spelen diverse ontwikkelprojecten die raakvlakken (kunnen) hebben met de realisatie van de Vloedbeltverbinding. Het belangrijkste, nu bekende raakvlakproject betreft 'Toekomst voor ons platteland' (TVOP). Opdrachtgever is provincie Overijssel. Dit programma is gericht op realiseren van aanvullende landschappelijke versterking van het gebied tussen Almelo en Borne. TVOP en de Vloedbeltverbinding zijn twee losstaande projecten, waarbij in het geval van tegenstrijdige belangen de prioriteit ligt bij het realiseren van de Vloedbeltverbinding. Dit raakvlakproject maakt geen deel uit van de scope van de Opdracht.

Daarnaast heeft de afwaardering van de N743 en N744 door de gemeente Borne en Tubbergen een raakvlak met voorliggend project, dit maakt geen deel uit van de scope, maar wordt door de gemeenten zelf verzorgd.

1.2.6 Risico's

Met betrekking tot dit project is een aantal (project)risico's onderkend. Het risicodossier is als bron 21 bij het Programma van eisen opgenomen. In onderstaande tabel zijn de toprisico's (top-3) opgenomen, waarbij de Opdrachtnemer kan bijdragen in de beheersing daarvan. Tevens zijn de tabel de beheersmaatregelen opgenomen die Aanbestedende dienst reeds heeft getroffen.

Onverwachte gebeurtenis (overall)	Oorzaken	Gevolgen (effect)	Beheersmaatregelen
Aanwezigheid glauconiet op grote schaal (zie ook toelichting onder deze tabel).	In enkele boringen is glauconiet aangetroffen, thans is onduidelijk in welke mate dit aanwezig is.	Uitgangspunten in schetsontwerpen kunstwerken (specifiek polderconstructie spooronderdoorgang) niet haalbaar. Meerkosten, onvoldoende budget, bestuurlijke en politieke (her)overwegingen.	Nader onderzoek en advies uitvragen bij te contracteren IB.
Gronden niet tijdig beschikbaar.	Gang Raad van State na onteigeningsprocedure.	KES proces verloopt stroef. Vertraging start realisatiefase. Aanpassen planning.	Preventief onteigeningsprocedure starten.
Aanwezigheid ernstige bodemverontreinigingen.	Teerhoudend asfalt wordt aangetroffen. Asbest wordt in de grond aangetroffen. Verontreinigd grondwater wordt aangetroffen.	Bodemsanering noodzakelijk (zie ook paragraaf 1.4.4). Vertraging. Aantrekken verontreinigd grondwater.	Zo snel als mogelijk uitvoeren van milieutechnische onderzoeken voor zowel grondwater als bodem.

Toelichting risico 1: Aanwezigheid glauconiet

In enkele grondboringen op de projectlocatie, die zijn verricht ten behoeve van het opstellen van de schetsontwerpen (SO's), als ook in andere projecten in de omgeving, is glauconiet aangetroffen (bron 2). De mate waarin glauconiet aanwezig is en de geografische reikwijdte is echter nog niet in kaart gebracht. Onderdeel van de Opdracht is nadere kartering van de glauconiet, alsmede verdere advisering met betrekking tot (haalbaarheid) van de kunstwerken en wegontwerp.

1.2.7 Stand van zaken

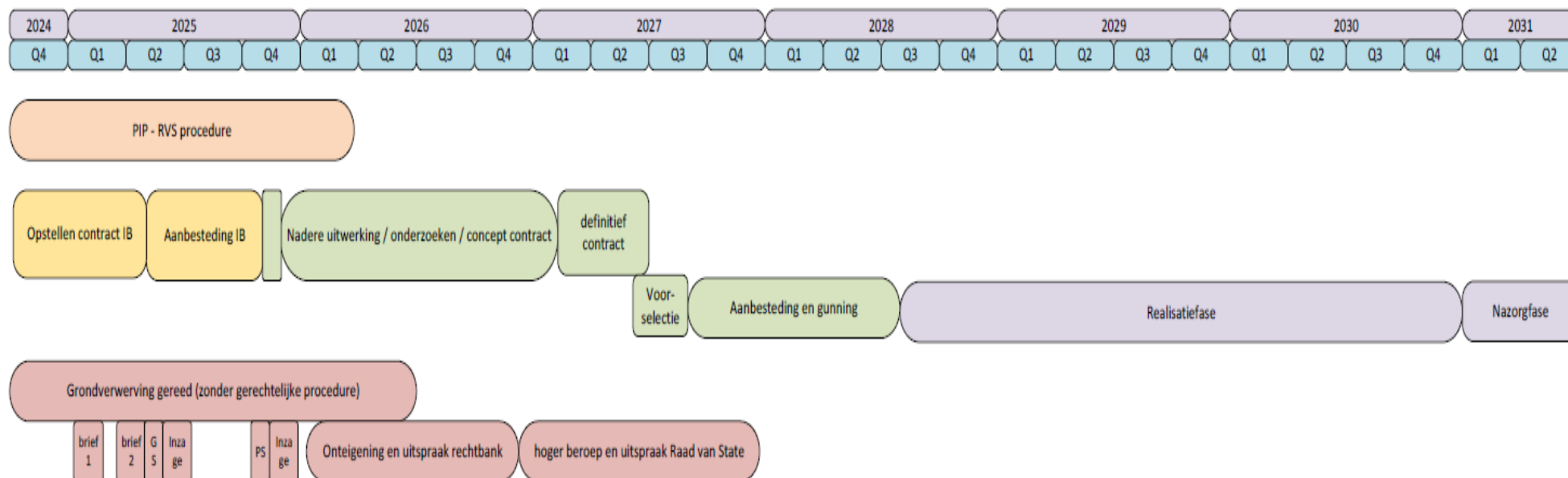
Sinds de vaststelling van het Provinciaal Inpassingsplan in maart 2024 heeft de Aanbestedende dienst de voorbereiding van de realisatie van de Vloedbeltverbinding ter hand genomen. Hierbij zijn de volgende werkzaamheden uitgezet c.q. uitgevoerd:

- Het formeren van een IPM-team, dat vanuit de eenheid Wegen & Kanalen van de provincie Overijssel werkt. Voor de samenstelling van het IPM-team zie paragraaf 1.3.3.
- De afhandeling van de beroepen tegen het PIP. Er zijn in totaal 11 beroepen bij de Raad van State ingediend tegen het PIP. Deze zaken dienen nog door de Raad van State worden behandeld en uitspraak volgt mogelijk pas begin 2026.
- Het minnelijk verkrijgen van de benodigde grondposities. Dit wordt verzorgd door de afdeling Grondzaken van de provincie Overijssel.
- Het starten van de onteigeningsprocedure, parallel aan het minnelijke traject. Deze procedure wordt doorgezet in het geval minnelijke werving niet succesvol is.
- Het uitvoeren van (jaarrond) ecologische flora/fauna onderzoeken.
- Het opstellen van een ecologisch activiteitenplan en vergunningaanvraag in het kader van Omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit.
- Het afronden van het schetsontwerp van de weg en de kunstwerken (inclusief verkennend geotechnisch onderzoek).
- Opstellen van een SSK-raming.
- Het verrichten van akoestische onderzoeken op zes adressen naar aanleiding van het besluit hogere waarden, inclusief bepalen vervolgacties/-maatregelen.
- Het treffen van voorbereidingen voor het verleggen van kabels en leidingen, inclusief de afstemming met netbeheerders. Uitgangspunt is dat alle kabels en leidingen verlegd zijn voorafgaand aan de realisatiewerkzaamheden.
- Het afstemmen met belangrijke stakeholders, zoals ProRail, Rijkswaterstaat, gemeenten Borne en Almelo en de bedrijven Reinten en Twence.
- Het voorbereiden en opstellen van samenwerkingsovereenkomsten met stakeholders.
- Het opstellen van een participatie- en communicatieplan en het uitvoeren van een stakeholderanalyse.

1.2.8 Projectplanning in hoofdlijnen

In de navolgende figuur is in hoofdlijnen de projectplanning opgenomen. Hierin zijn de volgende mijlpalen opgenomen:

Tijdstip	Mijlpaal
Eind Q3-2025	Aanbesteding en contractering ingenieursbureau (Opdrachtnemer) afgerond
Eind Q1-2026	Raad van State procedure m.b.t. PIP afgerond
Eind Q2-2026	Minnelijke grondverwerving afgerond
Eind Q2-2027	Onderzoeken, KES, referentieontwerp en contract definitief gereed
Eind Q2-2028	Aanbesteding en contractering Werk afgerond
Begin Q3-2028	Start realisatiewerkzaamheden
Eind Q4-2028	Onteigeningsprocedure afgerond, inclusief afhandeling beroepen
Eind Q4-2030	Afronding realisatiefase en start nazorgfase
Eind Q2-2031	Afronding nazorgfase en project gereed



1.3 Informatie over de organisatie

1.3.1 Opdrachtgever

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is provincie Overijssel.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 750 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie of op afstand worden bediend. Meer informatie over de provincie Overijssel is te vinden op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.3.2 Shared Service Centrum Ons

Deze aanbesteding wordt begeleid door het Shared Service Centrum Ons, team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

1.3.3 IPM-projectteam

De Aanbestedende dienst heeft een IPM team geformeerd, dat verantwoordelijk is voor de voorbereiding en realisatie van de Vloedbeltverbinding. In onderstaande figuur is een organogram gepresenteerd.



Aandachtspunten naar aanleiding van dit organigram zijn:

- In het IPM-team zitten twee omgevingsmanagers (sr en jr); hiermee creëert Aanbestedende dienst een opleidingsmogelijkheid binnen dit project. De omgevingsmanagers hanteren een onderlinge taakverdeling.
- De omgevingsmanagers zijn de contactpersonen voor de stakeholders in dit project.
- De omgevingsmanagers worden bijgestaan door een expert vergunningen en een communicatie manager. Inzet van deze functionarissen verloopt via de omgevingsmanagers.
- Afstemming met beheerders en interne experts en specialisten verloopt via de technisch manager en zijn op afroep beschikbaar voor overleggen. Experts zijn beschikbaar voor overleg en afstemming, maar schrijven en toetsen niet mee.
- De technisch manager is betrokken bij de technische afstemming met stakeholders.
- De contractmanager verzorgt de afstemming met de afdeling inkoop, het shared service centrum Ons, die de procesbegeleiding van de aanbesteding verzorgt. Zij wordt bijgestaan door een contractdeskundige.
- De manager projectbeheersing wordt bijgestaan door een planningscoördinator. Hij verzorgt eveneens de afstemming met control (financiën).
- De projectmanager verzorgt de afstemming met de ambtelijk opdrachtgever. De ambtelijk opdrachtgever is in beginsel verantwoordelijk voor de bestuurlijke afstemming, daarin bijgestaan door de projectmanager.

1.4 Inhoud en omvang van de Opdracht

1.4.1 Programma van eisen

De werkzaamheden binnen deze Opdracht zijn beschreven in het Programma van eisen, opgenomen in bijlage 12 bij dit Beschrijvend document. Het Programma van Eisen is opgebouwd volgens een vaste structuur aan de hand van een Work Breakdown Structure (WBS), dat is toegelicht in het Programma van eisen.

Social Return

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 2,5% van de gefactureerde Opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bron 22 bij het Programma van eisen is de toelichting van de werkwijze opgenomen.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/Opdrachtnemer/>

Basisregistratie Ondergrond

Op de Opdracht is de wet BRO (Basisregistratie Ondergrond) van toepassing. De levering van BRO gegevens dient altijd via het [Bronhouderportaal BRO](#) plaats te vinden. Voor nadere informatie over de BRO verwijzen wij u naar [Home - Basisregistratieondergrond](#). Daar waar nodig maakt Opdrachtgever tijdig een project aan in het bronhouderportaal.

Persoonsgegevens bescherming

Binnen het project wordt gewerkt met gevoelige persoonsgegevens, zoals namen, adressen, telefoonnummers en thuissituaties van particulieren. In de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is vastgelegd welke verantwoordelijkheden gegevensverwerkende

organisaties hebben en welke rechten personen hebben van wie de gegevens verwerkt worden. Een Verwerkersovereenkomst borgt dat de door Aanbestedende dienst verstrekte of zelf vergaarde persoonsgegevens volgens de regels van de AVG worden verwerkt. Voor de concept-Verwerkersovereenkomst zie bijlage 10.

1.4.2 Werkzaamheden buiten scope

Onderstaande werkzaamheden zijn expliciet geen onderdeel van de scope van de Opdrachtnemer (ingenieursbureau) en/of deze Opdracht, maar maken wel integraal onderdeel uit van het project.

- Ecogroen heeft opdracht voor het uitvoeren van jaarrond soortenonderzoek Flora & Fauna en het opstellen van het ecologisch activiteitsplan ten behoeve van de Omgevingsvergunning flora- en fauna-activiteit. Ook bereidt zij de vergunningaanvraag voor. De resultaten uit het onderzoek en het activiteitenplan moeten wel door Opdrachtnemer verwerkt worden binnen deze Opdracht. De ecologische onderzoeken en het activiteitenplan zijn opgenomen als bron 1 (bijlage van het PIP) en bron 5 bij het Programma van eisen opgenomen.
- Antea Group heeft opdracht voor een herberekening van de stikstofuitstoot als gevolg van de uitspraak van de Raad van State van 18 december 2024. De resultaten van deze voorttoets zijn op dit moment nog niet beschikbaar. Deze worden als bron 13 toegevoegd tijdens de inlichtingenfase. Wel dient Opdrachtnemer inzet te plegen (volwaardige stikstoftoets) in het kader van het verkrijgen van de vergunning.
- Het uitvragen en uitvoeren van een Technical Inspection Service (TIS). Opdrachtnemer dient in haar aanpak wel rekening te houden met inzet van TIS door de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst hecht waarde aan kwaliteitsborging en kan daarom controles laten uitvoeren op de producten/output van Opdrachtnemer.
- Het uitvragen en uitvoeren van Verkeersveiligheidsaudits. Opdrachtnemer dient in haar aanpak wel rekening te houden met de audits en het eventueel verwerken van de resultaten ervan.

1.4.3 Herzieningsclausules

De totstandkoming van deze uitvraag volgt op een zorgvuldig doorlopen proces. Ervaring leert echter dat door zowel interne als externe factoren het project, en daarmee deze uitvraag, kunnen worden beïnvloed. Dit kan vragen om aanvullende werkzaamheden noodzakelijk, die op het moment van schrijven van deze uitvraag nog niet bekend waren. Aanbestedende dienst heeft daarom in deze uitvraag Herzieningsclausules opgenomen. Hiermee bouwt de Aanbestedende dienst flexibiliteit in om in de uitvoering van de Opdracht eventuele wijzigingen door te kunnen voeren.

De voorwaarden waaronder Herzieningsclausules worden opgedragen zijn:

- Aanbestedende dienst/Opdrachtgever wil de extra werkzaamheden uitgevoerd zien.
- Aanbestedende dienst/Opdrachtgever is het eens met Opdrachtnemer over de (alle) consequenties van de wijziging, waarbij de ingediende inschrijfstaat en ingediende onderbouwing daarvan als uitgangspunt worden gehanteerd. Uitgangspunt is dat de uurtarieven gelijk zijn als bij inschrijving.
- Eventuele aanvullende voorwaarden genoemd in de afzonderlijke Herzieningsclausules.

Indien aan bovenstaande cumulatieve wordt voldaan, worden één of meerdere van deze Herzieningsclausules als wijzigingen op de overeenkomst aan Opdrachtnemer opgedragen, waarbij de eventuele facturering afzonderlijk van de oorspronkelijke Opdrachtsom plaatsvindt.

Aanbestedende dienst/Opdrachtgever houdt zich het uitdrukkelijke recht voor om de opgenomen Herzieningsclausules en/of delen daarvan niet aan Opdrachtnemer op te dragen, maar, indien wenselijk, separaat uit te vragen en/of geen gebruik te maken van de Herzieningsclausules.

De Herzieningsclausules zijn hieronder weergegeven.

H01: Afwegen en uitwerken maatregelen in verband met aanwezigheid bodemverontreiniging

In deze Opdracht zijn geen werkzaamheden met betrekking tot het afwegen, uitwerken en voorbereiden van maatregelen in verband met aanwezigheid van bodemverontreiniging opgenomen. Immers, het verkennend en eventueel nader bodemonderzoek dient als onderdeel van de Opdracht nog te worden uitgevoerd. Indien uit het resultaat hiervan blijkt dat er aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn, zoals (niet uitputtend) het uitwerken van een bodemsanering, dimensioneren van een grondwaterzuivering, beschouwt de Aanbestedende dienst de werkzaamheden om hiertoe te komen, als wijziging van de oorspronkelijke Opdracht conform deze Herzieningsclausule. Hierbij geldt het uitgangspunt van maximaal vijftien 'gevallen van ernstige bodemverontreiniging'.

H02: Wijziging contractvorm

In deze Opdracht wordt uitgegaan van een geïntegreerd (D&C c.q. E&C) contract op basis van de UAV-GC 2025. Mocht op basis van de te herijken contractafweging en/of risicoprofielen voor Aanbestedende dienst c.q. toekomstig Opdrachtnemer van het Werk de Aanbestedende dienst besluiten om ten behoeve van de realisatie van het Werk een andere bouworganisatie- en/of contractvorm te kiezen, omdat dit beter passend is bij de opgave, beschouwt de Aanbestedende dienst dit als een wijziging van de oorspronkelijke Opdracht conform deze Herzieningsclausule.

H03: Aanpassing kruispunt Drienemansweg

De nieuwe weg zorgt er naar verwachting voor dat op het kruispunt van de provinciale weg N743 met de Drienemansweg al eerder dan 2037 een maatregel nodig is. Deze maatregelen dient er dan voor te zorgen dat de doorstroming van fietsverkeer en verkeer vanuit de Drienemansweg gewaarborgd blijft bij het aanleggen van de Vloedbeltverbinding. Indien de Aanbestedende dienst deze aanpassing wel aan de scope wenst toe te voegen, omdat Aanbestedende dienst en de gemeenten Almelo/Borne dit overeenkomen en de financiële middelen beschikbaar komen, dan betreft het uitwerken/ontwerpen, afstemmen met stakeholders, contractvoorbereiding en uitvoeringsbegeleiding onderdeel van deze Herzieningsclausule. Deze Herzieningsclausule is geraamd op maximaal 5 ton.

H04: Langere inzet van Opdrachtnemer

Het is mogelijk dat tijdens de looptijd van de Opdracht vertraging optreedt als gevolg van oorzaken waarop de Opdrachtnemer geen invloed heeft en gedurende een langere periode dan voorzien meer en/of aanvullende inzet nodig is. Mogelijke oorzaken zijn:

- In het besluitvormingsproces van Gedeputeerde Staten en/of Provinciale Staten dienen tussenstappen te worden genomen als gevolg van:
 - een benodigd realisatiebudget dat groter is dan tot nu toe voorzien;
 - bovengemiddeld veel reacties in het participatieproces waardoor meer onderzoek of onderbouwing nodig is;
 - het niet tijdig in eigendom hebben van de benodigde grondposities;
 - provinciale of landelijke ontwikkelingen die het besluitvormingsproces ingewikkelder of uitgebreider maken (bijvoorbeeld stikstofaanpak);
- De realisatiefase duurt langer dan voorzien als gevolg van:
 - het aantreffen van glauconiet in een mate meer dan voorzien;
 - voldoen aan vergunningseisen inzake stikstof en voorkomen teveel uitstoot van stikstof;
 - het aantreffen en omgaan met de gevolgen van onvoorziene bodemverontreiniging;
 - de onvoorziene aanwezigheid van flora/fauna en het omgaan met de gevolgen hiervan;
 - wijzigende wet- en regelgeving.

Bovenstaande resulteert in langere en/of meer inzet van Opdrachtnemer en mogelijk additionele werkzaamheden. In dat geval beschouwt de Aanbestedende dienst dit als een wijziging van de oorspronkelijke Opdracht conform deze Herzieningsclausule

Naast deze Herzieningsclausules zijn een aantal Stelposten in de Opdracht opgenomen. Zie hiervoor paragraaf 4.3 van dit Beschrijvend document.

Tenslotte verzoeken wij u als Inschrijver nadrukkelijk om mogelijke omissies en/of aanvullingen, waarvan u denkt dat deze noodzakelijk zijn, te melden in de inlichtingenfase, zodat we deze (mogelijk) alsnog mee kunnen nemen in de uitvraag en/of Herzieningsclausule.

1.4.4 Beschikbare informatie

In paragraaf 1.5 van het Programma van eisen is een overzicht opgenomen van beschikbare gegevens. De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen geen (project)documentatie openbaar te delen op TenderNed, omdat sommige aspecten hierin vertrouwelijk zijn. Inschrijvers kunnen via de berichtenmodule van TenderNed de door hen ten behoeve van de Inschrijving benodigde informatie/documenten opvragen. De ondernemer is verplicht alle verkregen informatie en documenten vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig artikel 5 van de AIV 2022, deze uitsluitend te gebruiken ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure en deze direct na inschrijving te vernietigen.

Met het beschikbaar stellen van de hierboven genoemde projectdocumentatie neemt Aanbestedende dienst maatregelen getroffen om eventuele kennisachterstanden voor Inschrijvers weg te nemen.

1.5 Aanbestedingsprocedure

De dienst wordt aanbesteed middels een openbare Europese procedure. Gunning vindt plaats op basis van BPKV-EMVI (zie hoofdstuk 4).

De Aanbestedende dienst verdeelt de Opdracht niet in percelen. Zij wil de adviesdiensten door één Opdrachtnemer laten uitvoeren, omdat hiermee ongewenste raakvlakken en hiermee samenhangende risico's voorkomen worden. Het is een complex werk, extra verzwarende/bemoeilijkende factoren zoals raakvlakken door met verschillende Opdrachtnemers te werken wil de Aanbestedende dienst voorkomen.

Eisen vanuit de wet- en regelgeving (artikel 1.5 Aanbestedingswet):

- De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het mkb:
Gezien de te stellen geschiktheidseis "Spoordragende Civieltechnische Constructies" (ProRail) is de Opdracht niet beschikbaar bij mkb bedrijven (zij beschikken niet over een dergelijke certificering). Mkb bedrijven kunnen echter nog steeds als onderaannemer of in een samenwerkingsverband meedoen.
- De organisatorische gevolgen van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer:
Aanbestedende dienst wil een geïntegreerd referentieontwerp realiseren, in samenhang met de aanbesteding en contractering van het Werk. Een integrale aanpak biedt organisatorische meerwaarde voor deze Opdracht.

- De mate van samenhang van de opdrachten:
Vanwege de integraliteit tussen de weg en de kunstwerken en de uit te voeren werkzaamheden (onderzoek, omgeving, ontwerp, contractering, contractbeheersing) is er sprake van samenhang tussen deze verschillende onderdelen.

Voor de Opdracht wordt met één Opdrachtnemer een Dienstverleningsovereenkomst onder de Algemene Inkoopvoorwaarden AIV2022 gesloten.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed, www.TenderNed.nl.

1.6 Aanbestedingsplanning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de Opdracht	31 maart 2025
Startbijeenkomst	14 april 2025, 10:00 uur
Doorlopende inlichtingen, wekelijkse beantwoording	31 maart t/m 6 juni 2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	30 mei 2025, 13:00 uur
Finale Nota van Inlichtingen	6 juni 2025
Uiterste datum voor inschrijven	23 juni 2025, 13:00 uur
Openen kwalitatief deel inschrijving	23 juni 2025
Verduidelijkingsgesprek (zie paragraaf 4.2)	14 t/m 18 juli 2025 (tijdstip n.t.b.)
Openen prijsaanbieding (kwantitatief deel)	21 juli 2025
Tussentijdse uitslag	21 juli 2025
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	Omstreeks 24 september 2025 (in verband met reces GS)
Bezwaartermijn (20 dagen)	25 september t/m 15 oktober 2025
Ingang Overeenkomst en start werkzaamheden	Omstreeks 16 oktober 2025

Eventuele wijzigingen in de planning worden kenbaar gemaakt via TenderNed. TenderNed is leidend.

Startbijeenkomst

De inschrijvingsfase start met een algemene, voor alle geïnteresseerde marktpartijen, toegankelijke startbijeenkomst. In deze startbijeenkomst wordt door de Aanbestedende dienst een toelichting gegeven op de projectdoelen en ambities, de uitvraag, aanbestedingsprocedure en gunningscriteria en stelt het team van de Aanbestedende dienst/Opdrachtgever zich voor. Tevens is er gelegenheid om vragen ter verduidelijking van de toelichting aan de Aanbestedende dienst te stellen.

Het doel van de startbijeenkomst is dat Aanbestedende dienst zo goed mogelijk toelicht wat zij zoekt, zodat de Inschrijvingen van de Inschrijvers beantwoorden aan de behoeften van de Aanbestedende dienst.

Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012. Beantwoording door de Aanbestedende dienst van deze vragen tijdens de startbijeenkomst hebben geen status. Pas wanneer dergelijke vragen schriftelijk volgens de procedure zoals beschreven in paragraaf 2.1 sub 20 gesteld worden en antwoorden formeel door Aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn gepubliceerd hebben deze een status.

De startbijeenkomst vindt plaats op 14 april 2025 van 10:00-12:00 uur in de Statenzaal op het provinciehuis te Zwolle. Gelieve uiterlijk 10 april 2025 aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 120 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de Opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend ontvangen een inschrijvergoeding van € 15.000,- exclusief BTW. Dit geldt ook voor de winnende Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Aanbestedende dienst de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding – waaronder de daarin opgenomen planning – tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zaterdag-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachtenprocedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8. Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen² afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 5) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs.

Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9. Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de Opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10. Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de Opdracht – in geval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de

² Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele Opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden.

Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
1. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
2. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
3. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
4. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden / disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervalttermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen doorlopend (wekelijks) worden beantwoord.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website www.TenderNed.nl.

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>
([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU³ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan Opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document Verklaring Russische partijen (bijlage 4) volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

³ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

22. Voorkennis en belangenverstrengeling

Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de Aanbestedende deinst de “Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding”, opgesteld DT-RWS op 14 september 2007.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Overeenkomst

Op deze Overeenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De concept Overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd (zie bijlagen 9 en 11).

Inschrijver kan vragen over de Overeenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit de van Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Opdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Overeenkomst *);
2. De Nota van inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022;
5. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept-Overeenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Overeenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. De in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn.
2. De Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.
3. De Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten.
4. De Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.
5. De Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten.
6. Indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout⁴;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Inschrijver dient maximaal één referentie in per kerncompetentie.

De volgende kerncompetenties worden gesteld, aan de hand waarvan de Inschrijvers hun technische bekwaamheid kunnen aantonen.

Ervaringsgebied / kerncompetentie	Eisen aan projectreferentie
KC.1 Ervaring met het opstellen van een integraal ontwerp van een multidisciplinair infrastructureel project waarbij sprake is van tenminste: 1. Een Definitief Ontwerp, 2. Het uitvoeren, analyseren en vertalen van conditionerende onderzoeken in dit ontwerp, 3. Het doorlopen van een KES-proces met tenminste drie stakeholdergroepen, inclusief verwerking in dit ontwerp. 4. Landschappelijke inpassing.	Onder integraal ontwerp wordt verstaan: minimaal drie uiteenlopende onderwerpen (bijvoorbeeld natuur, waterhuishouding, verhardingen, bodem, riolering), die onderling op elkaar zijn afgestemd en samen een logisch en samenhangend geheel vormen. Onder multidisciplinair wordt verstaan tenminste de aanwezigheid van de volgende disciplines: gebiedsontsluitingsweg 80km/h, spoorwegen en kunstwerken. Onder Definitief Ontwerp wordt verstaan: tekeningen waarmee de haalbaarheid van het ontwerp is aangetoond binnen de hoofdafmetingen, waarmee inpasbaarheid,

⁴ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ervaringsgebied / kerncompetentie	Eisen aan projectreferentie
	materiaalgebruik zichtbaar is via plattegronden, dwarsprofielen en evt. principedetails. Onder conditionerende onderzoeken worden tenminste verstaan: geotechnisch onderzoek, geohydrologisch onderzoek, milieuhygiënisch bodemonderzoek en/of verhardingsonderzoek. Onder stakeholdergroepen worden tenminste verstaan beheerders van de assets van de Opdrachtgever en twee van de volgende groepen: bewoners, bedrijven, rijksoverheid, gemeenten, waterschappen of nutsbedrijven. Terugkijktermijn: 3 jaar Omzet eis projectreferentie: n.v.t.
KC.2 Ervaring met het opstellen van een geïntegreerd contract (D&C onder UAV-GC) voor een civieltechnisch werk.	Waarbij de Inschrijver het geïntegreerde contract (Basisovereenkomst) heeft opgesteld, inclusief bijbehorende Vraagspecificaties Algemeen, Product en Proces (VS0, VS1 en VS2) en Annexen. En waarbij de Vraagspecificatie is opgezet middels System Engineering. Onder geïntegreerd contract wordt verstaan een contractvorm met ontwerpverantwoordelijkheid voor de aannemer en waarbij de aannemer verantwoordelijk is voor de kwaliteit, kwaliteitsborging en het aantoonbaar voldoen aan de eisen. Onder 'civieltechnisch werk' wordt verstaan een infrastructureel project bestaande uit een weg met minimaal twee kunstwerken (brug, viaduct, tunnel, aquaduct of vergelijkbaar kunstwerk). Terugkijktermijn: 3 jaar Omzet eis projectreferentie: n.v.t.
KC.3 Ervaring met uitvoeringsbegeleiding conform de methodiek van Systeem Gerichte Contractbeheersing voor een civieltechnisch werk.	Waarbij de Inschrijver toetsen op zowel systeem-, proces- als product- en documentniveau heeft uitgevoerd; én waarbij de Inschrijver verantwoordelijk was voor de toetscoördinatie alsmede het opstellen van risicogestuurde toetsmixen. Onder 'civieltechnisch werk' wordt verstaan een infrastructureel project bestaande uit een weg met minimaal twee kunstwerken (brug, viaduct, tunnel, aquaduct of vergelijkbaar kunstwerk). Terugkijktermijn: 3 jaar Omzet eis projectreferentie: n.v.t.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage 3 Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt hij deze toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De referentie dient voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de referent/opdrachtgever.
5. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
6. Als de Inschrijver meer dan één referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1 lid 10.

3.3.2 Kwaliteitsnormen

Inschrijver heeft kwaliteitsbewaking in zijn organisatie verankerd en past dit toe. Inschrijver levert het bewijs hiervan door:

- kopieën van certificaten volgens de Europese normenreeks ISO 9001:2015 (geldig op de datum van Inschrijving). Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA.

In geval van een samenwerkingsverband van gegadigde(n) dient binnen het samenwerkingsverband ten minste één deelnemer in het bezit te zijn van het certificaat

Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.4 Geschiktheidseis: Beroepsbevoegdheid

Ten aanzien van de Beroepsbekwaamheid stelt de Aanbestedende Dienst de volgende geschiktheidseis:

- Inschrijver dient in het bezit zijn van een erkenning door ProRail in de categorie 'Spoordragende Civieltechnische Constructies'.

Inschrijver levert het bewijs door: een kopie van geëiste certificaat/certificaten. In geval van een samenwerkingsverband van gegadigde(n) dient binnen het samenwerkingsverband ten minste één deelnemer in het bezit te zijn van het certificaat.

Inschrijver hoeft bij zijn Inschrijving de bewijsstukken nog niet in te leveren. Het bewijs wordt na de Gunningsbeslissing alleen gevraagd van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt/komen.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende:

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 3)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage 4)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving .

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 5)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- Meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1 sub 8 of
- Hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Voorkennis en belangenverstrengeling (bijlage 6)

Inschrijver dient de Verklaring Belangenverstrengeling volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1 sub 10) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4. Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). Zie de paragrafen 4.3 en 4.4 voor een verdere uitwerking hiervan.

4.2 Beoordelingssystematiek

4.2.1 Proces

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: Volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 lid 4 en 13.

Stap 2: Beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: Beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria

Een beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de kwalitatieve subgunningscriteria (zie paragraaf 4.4).

Deze beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinaire beoordelingscommissie, onder begeleiding van de inkoopadviseur die zelf niet inhoudelijk mee beoordeelt.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel het kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen, waarna in een gezamenlijke bespreking het oordeel op basis van consensus voorlopig wordt vastgesteld.

Stap 4: Verduidelijkingsgesprek met sleutelfunctionarissen

Alle geldige Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om vragen van de Aanbestedende dienst (beoordelingscommissie) te beantwoorden in de vorm van een verduidelijkingsgesprek. Dit gesprek heeft tot doel om van Inschrijver opheldering te krijgen over eventuele onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden in de Inschrijving.

U ontvangt omstreeks 24 juni 2025 nadere informatie over het exacte tijdstip en locatie van het verduidelijkingsgesprek. Uiterlijk twee werkdagen voorafgaand aan het gesprek zal de Aanbestedende dienst de gespreksonderwerpen (op hoofdlijnen) delen.

Aandachtspunten:

- Het verduidelijkingsgesprek is géén apart (sub)gunningscriterium, waarop punten kunnen worden gescoord. Niettemin kan de beoordelingscommissie naar aanleiding van het verduidelijkingsgesprek in gezamenlijkheid besluiten om de beoordeling van de (voorlopige) scores op een of meerdere criteria (naar boven of naar beneden) bij te stellen.
- De tijdsduur voor iedere Inschrijver is maximaal 60 minuten, waarvan 5 minuten voor welkom en voorstelrondje, (maximaal) 5 minuten presentatie (pitch) door de Inschrijver en 50 minuten voor

interactie met het beoordelingsteam (beantwoorden van de door de Aanbestedende dienst te stellen vragen).

- De delegatie van de Inschrijver bestaat uit maximaal vijf personen (sleutelfunctionarissen) die de beoogde Opdracht daadwerkelijk zullen uitvoeren, bestaande uit ten minste de projectmanager, technische manager en omgevingsmanager. De verduidelijkingsgesprekken zijn voorzien op de data zoals opgenomen in de planning.
- Een verduidelijkingsgesprek kan niet leiden tot aanpassing van de Inschrijving, maar dient enkel tot verduidelijking/toelichting. Er mogen dan ook geen nieuwe/aanvullende voorstellen worden gepresenteerd.

Stap 5: Bepalen eindoordeel kwalitatieve subgunningcriteria

Tenslotte wordt het eindoordeel per kwalitatief subgunningscriterium op basis van consensus door de beoordelingscommissie bepaald.

Stap 6: Openen kwantitatief deel van de aanbidding

Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve delen van de Inschrijving (Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat) niet worden geopend voordat de beoordelaars de beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria hebben afgerond.

Stap 7: Berekening EMVI

Zie voor de berekeningsmethode van de EMVI-BPKV paragraaf 4.2.2.

Stap 8: Kennisgeving voorlopige uitslag

De Inschrijvers worden op de hoogte gebracht van de voorlopige uitslag. Aan deze tussentijdse uitslag kunt u geen rechten ontleen. De formele gunningsbeslissing, inclusief motivatie, wordt u medegedeeld met het voornemen tot gunnen (gunningsbeslissing) zie stap 11.

In de voorlopige uitslag worden de volgende gegevens opgenomen:

Naam van de Inschrijvers, inschrijfsommen van de Inschrijvers, kwalitatieve score per kwalitatief criterium per Inschrijver en de ranking van de Inschrijvers

Bij gelijke laagste evaluatieprijzen van twee of meer inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag / hoogste fictieve korting) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten voor gunning in aanmerking.

Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag / hoogste fictieve korting) ten aanzien van de kwaliteitscriteria geldt de volgende rangorde:

1. De score voor kwaliteitsonderdeel 1.

In het geval dat dit nog steeds leidt tot gelijke scores:

2. De score voor kwaliteitsonderdeel 2.

In het geval dat dit nog steeds leidt tot gelijke scores:

3. De score voor kwaliteitsonderdeel 3.

In het geval dat dit nog steeds leidt tot gelijke scores wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk gegund krijgt (loting in aanwezigheid van de inschrijvers, te verrichten door de inkoopadviseur).

Stap 9: Beoordelen prijsaanbiedingen

De kwantitatieve delen van de Inschrijving worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

Stap 10: Definitief vaststellen van de EMVI-BPKV

Vervolgens wordt de EMVI-BPKV definitief vastgesteld, wat zal worden vastgelegd in een Proces Verbaal van aanbesteding, gunnings- en afwijzingsbrieven.

Stap11: Verzenden voorlopige gunningsbeslissing

Stap 12: Verificatie bewijsmiddelen

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit verloopt via de inkoopmodule op TenderNed. Dit zal plaatsvinden tijdens de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden kan dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

Stap13: Verzenden definitieve gunningsbeslissing

Berekeningsmethode

De bepaling van de EMVI-BPKV vindt plaats aan de hand van 'Gunnen op waarde'.

De bepaling van de eindwaardering vindt plaats door de totale fictieve korting (meerwaarde) die door de Inschrijver is verdiend op de kwalitatieve subgunningscriteria af te trekken van de aangeboden Inschrijfprijs van de betreffende Inschrijver. Hierdoor ontstaat voor elke Inschrijver een evaluatieprijs. De evaluatieprijs van een Inschrijver is bepalend voor de rangschikking. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) en krijgt de Opdracht gegund.

De evaluatieprijs van een Inschrijver wordt berekend volgens onderstaande formule:

Inschrijfprijs - fictieve korting kwaliteit = evaluatieprijs

Voor deze Opdracht gelden de volgende maximale fictieve kortingen:

Kwalitatieve subgunningscriteria	Maximale fictieve korting
G1: Plan van aanpak	€ 2.500.000,-
G2: Visie op samenwerking met de Opdrachtgever	€ 1.500.000,-
G3: Kansen voor de nieuwe weg	€ 1.000.000,-
Totaal	€ 5.000.000,-

Bij gelijke evaluatieprijzen van Inschrijvers komt de Inschrijver met de hoogst behaalde waarde (fictieve korting) op de kwalitatieve subgunningscriteria voor de Opdracht in aanmerking. Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijk behaalde waarde (fictieve korting) op de kwalitatieve subgunningscriteria wordt door loting bepaald welke Inschrijver het werk gegund krijgt.

4.2.2 Wijze van beoordelen

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria van de Inschrijving vindt plaats middels het toekennen van scores op de gestelde criteria. De scores worden gegeven door beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de tabellen in paragraaf 4.4. Per kwalitatief subgunningscriterium kan de in deze tabellen aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de in paragraaf 4.4 genoemde onderdelen wordt voldaan.

De kwalitatieve subgunningscriteria worden door de beoordelingscommissie beoordeeld:

- De beoordeling van alle Inschrijvingen door de commissieleden vindt eerst afzonderlijk plaats.
- Na individuele beoordeling van alle Inschrijvingen vindt een consensus overleg plaats.
- De scores worden hoger, als beter voldaan wordt aan de doelstellingen en de criteria en dit ook onderbouwd, aannemelijk en haalbaar is gemaakt. .
- De scores worden lager bij onduidelijkheden, omissies en het in mindere mate voldoen aan de doelstellingen en criteria, of dit in mindere mate onderbouwd, aannemelijk en/of haalbaar is gemaakt.

Bij de beoordeling op de kwalitatieve subgunningscriteria houdt de beoordelingscommissie rekening met de beoordelingsaspecten die in de beoordelingskaders worden benoemd. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars het kwalitatieve subgunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Bij de beoordeling op de gunningscriteria houdt de beoordelingscommissie, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem voorgestelde aanpak heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt en de beoordelaars te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: Inschrijver wordt gevraagd concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling. Beschrijvingen dienen SMART (Specifiek, Meetbaar, Ambitueus, Realistisch en Tijdsgebonden) te zijn om deze zo goed mogelijk te kunnen beoordelen.

De beoordelingsmethodiek is in paragraaf 4.4 per kwalitatief subgunningscriterium uitgewerkt. Daarin wordt per kwalitatief subgunningscriterium eveneens beschreven:

- Welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende gunningscriterium moet aanleveren; en
- Op welke aspecten de beoordelingscommissie de beoordeling op het betreffende gunningscriterium zal uitvoeren.

4.3 Prijs

Inschrijver dient het Inschrijfbiljet (bijlage 6) en de Inschrijfstaat (bijlage 7) geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. De Inschrijver verklaart hiermee dat alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen en de door de Inschrijver aangeboden kwalitatieve onderdelen en prijzen verwerkt zijn.

Tevens dient Inschrijver de totaalprijs van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het Inschrijfbiljet leidend voor het berekenen van de EMVI-BPKV. Zonder

een volledig ingevuld Inschrijfbiljet, Inschrijfstaat ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW.
- De prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten).
- Negatieve prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting.
- Indexering, conform concept Overeenkomst in bijlage 9.
- De totaalprijs is onderbouwd met prijzen/uurtarieven en overige kosten.
- Het opgegeven aantal benodigde uren is een realistische weergave van de werkelijkheid.
- Het aantal functies (met bijbehorende tarieven) mag door Inschrijver worden gewijzigd, echter het is ook mogelijk om één of meerdere functies 'leeg' te laten, indien Inschrijver deze niet nodig heeft voor zijn Aanbieding.
- De overige posten' zijn door Aanbestedende dienst toegevoegd zodat Inschrijver daar eventuele, voor zijn Aanbieding noodzakelijke, uren, uurtarieven en/of overige kosten kan opnemen. Deze posten zijn optioneel en Inschrijver is dus niet verplicht om hier uren, uurtarieven en/of overige kosten op te nemen;
- Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor een juiste en complete invulling van de Inschrijfstaat met uren, uurtarieven en/of overige kosten én de rekenkundige juistheid na invulling en/of aanpassing van de Inschrijfstaat, waarbij het totaalbedrag de optelling is van alle uren, uurtarieven en overige kosten.

Stelposten

1. Aanvullend onderzoek

Voor nader/aanvullend onderzoek naar aanleiding van de onderzoeksresultaten dient ON een stelpost van € 300.000,- op te nemen. Nader/aanvullend onderzoek betreft aanvullend milieuhygiënisch onderzoek geotechnisch onderzoek, verhardingsonderzoek, archeologisch onderzoek en/of onderzoek naar aanleiding van duurzaamheidskansen, wat in de initiële onderzoeksopzet niet voorzien kon worden.

2. Specialistische advisering en ondersteuning tijdens realisatiefase:

In de Inschrijfstaat heeft Aanbestedende dienst een stelpost 'Specialistische advisering en ondersteuning tijdens realisatiefase'. Deze stelpost is toegevoegd om Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende de Opdracht financiële ruimte te geven voor technische advisering en ondersteuning. Deze werkzaamheden zijn nu niet in te schatten en af te prijzen. De inzet voor Opdrachtnemer bestaat uit een technische advisering op senior, medior en junior niveau. Hiervoor neemt de Inschrijver een stelpost op van 900 uur senior, 1.200 uur medior, 1.200 uur junior. Zie ook eisen 423.U.3 tot en met 423.U.5 in het Programma van eisen.

3. Aanvullende vragen en ondersteuning:

In de Inschrijfstaat heeft Aanbestedende dienst een stelpost 'Aanvullende vragen en ondersteuning' toegevoegd (stelpost). Deze stelpost is toegevoegd om Opdrachtgever en Opdrachtnemer gedurende de Opdracht financiële ruimte te geven voor (kleine) aanvullende werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke Opdracht zitten. De inzet voor Opdrachtnemer bestaat uit kleine advies-, onderzoeks- en ontwerpwerkzaamheden. Hiervoor neemt de Inschrijver van € 150.000,- op.

Deze inzet vindt daarbij alleen plaats:

- Na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de inzet.
- Na nadrukkelijk akkoord van Opdrachtgever hierop.
- Als de werkzaamheden geen onderdeel zijn van de oorspronkelijke verplichting/offerte.

- De werkzaamheden de algemene aard van de Opdracht niet wijzigen.
- Het gevraagde direct of indirect betrekking heeft op het project Vloedbeltverbinding.

4.4 Kwaliteit

Ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling dienen plannen ingaand op de volgende onderdelen te worden ingediend.

G1: Plan van aanpak

G2: Visie op samenwerking met de Opdrachtgever

G3: Kansen voor de nieuwe weg

4.4.1 Subgunningscriterium 1 – Plan van Aanpak

Doelstelling en motivering Aanbestedende dienst

Kern van de opdracht voor de Inschrijver is het opstellen van een integraal, realistisch en maakbaar referentieontwerp. Dit referentieontwerp dient een evenwichtig, beperkt en beheerst risicoprofiel te hebben voor zowel de Opdrachtgever als de toekomstig Opdrachtnemer van het Werk (aannemer). Het referentieontwerp dient zonder aanvullende werkzaamheden vertaald te kunnen worden in een geïntegreerd contract.

Doel van het referentieontwerp is om de maakbaarheid en haalbaarheid van het ontwerp te kunnen garanderen en het risicoprofiel te beperken en beheersen. Het referentieontwerp moet borgen dat de Aanbestedende dienst geen onrealistische en risicovolle vraag aan de markt stelt. Daarnaast dient het referentieontwerp om te komen tot een goede en betrouwbare raming ten behoeve van de aanbesteding en het afleiden van de eisen voor het geïntegreerde contract (uitgangspunt is UAV-gc 2025).

Het gevraagde detailniveau van het referentieontwerp staat niet vast. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij op basis van risico's, eisen (bv. vanuit ProRail), onderzoeken, vergunningen, etc. een juiste balans zoekt tussen enerzijds het uitwerkingsniveau van het ontwerp en anderzijds het risicoprofiel én zekerheid (kosten, tijd, kwaliteit). Sommige onderdelen zullen op basis hiervan in meer detail uitgewerkt moeten worden dan andere.

De opzet en invulling van de (conditionerende) onderzoeken en studies moet hierop afgestemd zijn. Dit vraagt om een gedegen, onderbouwde en gedetailleerde aanpak voor de uit te voeren onderzoeken. De Aanbestedende dienst wil niet verrast worden door afwijkende uitkomsten op het moment dat de toekomstig Opdrachtnemer van het werk (aannemer) haar eigen/aanvullende onderzoeken uitvoert. Credo van de Aanbestedende dienst is dat “de aannemer de onderzoeken zelf niet beter moet kunnen doen”. Doel is om onzekerheden en risico's zoveel mogelijk te beperken en eventuele discussies met de toekomstige opdrachtnemer van het Werk (aannemer) zoveel als mogelijk te voorkomen. Belangrijk hierin is dat de informatie die de Aanbestedende dienst levert juist is en, binnen het optimum van tijd, geld en kwaliteit, ook zo volledig mogelijk is. De toekomstig Opdrachtnemer van het Werk (aannemer) kan verder met de beschikbare informatie en zonder aanvullend onderzoek zijn ontwerp maken en uitvoeren. Dit kan dus betekenen dat de onderzoeken meer diepgang kennen dan het ontwerp.

Naast de technische aanpak, spelen er in de omgeving diverse belangen en heeft het realiseren van de Vloedbeltverbinding grote impact. Zo raken direct betrokkenen hun grond kwijt en zien zich geconfronteerd met een nieuwe weg in hun directe omgeving. Daarentegen neemt voor de bewoners en bedrijven in de bebouwde kom van Zenderen overlast en hinder als gevolg van het doorgaande

verkeer substantieel af. De Aanbestedende dienst heeft de ambitie om – waar het kan – de weg te realiseren voor én met de omgeving. Zij wil bij betrokkenen zoveel mogelijk begrip voor en acceptatie van de nieuwe weg creëren, nu en in de toekomst.

De nieuwe Vloedbeltverbinding wordt niet alleen door de Aanbestedende dienst en Inschrijver bedacht en vormgegeven. Ook de toekomstige Opdrachtnemer van het Werk (aannemer) heeft hier een belangrijke bijdrage in. De Aanbestedende dienst wil ook kennis en expertise bij deze marktpartij(en) op uitnemen en inzetten om haar doelstellingen en ambities in te vullen. Aanbestedende dienst wil de toekomstige Opdrachtnemer van het Werk op een positieve wijze uitdagen het beste in te brengen, uiteraard met in achtname van de door haar benoemde uitgangspunten en kritische succesfactoren. Daarentegen wil ze ook (prijs)zekerheid, een beheerst proces de mogelijkheid om bij te sturen dan wel mee te denken, en vooral geen discussies en “gedoe” (geen vechcontract).

Tenslotte staat de Aanbestedende dienst voor betrouwbaarheid en zorgvuldigheid, zowel naar haar interne als externe stakeholders en partners. Zij is ‘in control’ en laat zich niet verrassen. Dit vraagt om een integrale, gestructureerde, complete, transparante én herleidbare aanpak, waarbij de GROTICK-SHEE⁵ aspecten zijn beheerst.

In te dienen informatie

U werkt een ‘Plan van Aanpak’ uit, waarbij u de onderstaande vier vragen beantwoordt:

1. Hoe komt u tot een integraal, realistisch en maakbaar referentieontwerp, met een evenwichtig, beperkt en beheerst risicoprofiel voor zowel de Opdrachtgever als de toekomstige Opdrachtnemer (aannemer)? Ga hierbij tenminste in op:
 - De onderzoeksopzet/inspanning en de vertaling naar het referentieontwerp.
 - Omgang met bepalende randvoorwaarden, zoals wet- en regelgeving, ruimtelijk juridische kaders (bijv. PIP), eisen van stakeholders (KES), eisen vanuit vergunningen, wijziging van raakvlakken, etc..
 - Het (globale) ontwerpniveau van de verschillende objecten, inclusief borging raakvlakken en integraliteit.
2. Hoe draagt u bij aan het creëren van begrip en acceptatie bij de stakeholders van de Vloedbeltverbinding? Ga hierbij in op:
 - Hoe u het participatie- en KES proces organiseert.
 - Hoe u het bevoegd gezag betreft om te komen tot ontvankelijke vergunningsaanvragen.
 - Hoe u de omgeving meeneemt in de beleving van de nieuwe weg/situatie.
 - Hoe u bijdraagt aan een consensusgerichte belangenafweging.
 - De kansen die u voor de omgeving en de ruimtelijke kwaliteit ziet.
3. Hoe komt u tot contractering van het Werk en een optimale balans tussen enerzijds oplossingsruimte bieden en anderzijds grip houden en prijszekerheid? Ga hierbij tenminste in op:
 - De wijze waarop u de markt betreft bij het project en de te maken keuzes en afwegingen, dan wel marktpartijen meeneemt in dit project.
 - De incentives en contractuele prikkels waarmee u marktpartijen uitdaagt de doelstellingen en ambities van de Aanbestedende dienst in te vullen, maar ook hoe u de uitgangspunten, kritische succesfactoren en belangen van de Aanbestedende dienst borgt.

⁵ GROTICK-SHEE staat voor, geld, risico's, organisatie, tijd, informatie, communicatie, kwaliteit en veiligheid (safety), gezondheid (health), ecologie en milieu (environment).

- De vertaling van de beschikbare informatie, KES, referentieontwerp naar een contract (met evenwichtig risicoprofiel).
 - De contractbeheersfilosofie en -strategie, inclusief beoogde inzet van Inschrijver tijdens de realisatie- en nazorgfase.
4. Hoe komt u tot een betrouwbare, zorgvuldige en beheerst proces? Ga hierbij in op:
- De processtappen die u voorziet en hoe deze met elkaar samenhangen c.q. op elkaar ingrijpen.
 - De mijlpalen die u voorziet, inclusief een planning en onderbouwing.
 - Hoe u procesmatig dan wel inhoudelijk stuurt.
 - Hoe u inspeelt op en omgaat met tegenvallers, afwijkingen, risico's en onvoorziene omstandigheden.

De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 10 enkelzijdige pagina's A4-formaat (lettertype Arial met lettergrootte 10) (exclusief het voorblad). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst. Bijlagen mogen maximaal 2 pagina's A3-formaat, enkelzijdig omvatten, met dezelfde lettergrootte. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het teveel aan pagina's niet door de beoordelingscommissie beoordeeld worden.

Beoordeling

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben en bijdragen aan het bereiken van de projectdoelstelling.
- Het aannemelijk maakt dat met de beschreven werkwijze en maatregelen er tot een integraal, realistisch en maakbaar referentieontwerp wordt gekomen, waarbij de risico's voor zowel Opdrachtgever als de toekomstige Opdrachtnemer (aannemer) beheerst zijn.
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen bijdragen aan begrip bij en acceptie door omgevingspartijen en de integraliteit bevordert en bewaakt tussen omgevingsbelangen, ruimtelijke inpassing en techniek.
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen bijdragen aan een evenwichtig contract met een optimale balans tussen oplossingsvrijheid/ruimte en grip/(prijs-)zekerheid.
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bedraagt aan een betrouwbare, zorgvuldige en beheerst proces.

Bij de beoordeling wordt door de beoordelingscommissie de onderstaande tabel gebruikt om de fictieve korting (monetaire meerwaarde) per criterium toe te kennen.

Score	Oordeel	Toelichting	Fictieve korting G1
1	Niet (geheel) overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium en het gestelde in de offerteaanvraag.	+ € 833.333,--
2	Geen meerwaarde	De uitwerking dekt het criterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen ten aanzien van de gevraagde elementen, maar biedt geen	€ 0,-

Score	Oordeel	Toelichting	Fictieve korting G1
		meerwaarde ten opzichte van de vraag van de Aanbestedende dienst.	
3	Enige meerwaarde	De uitwerking geeft een voldoende en relevante invulling aan het criterium, waarbij de meeste gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op bepaalde punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 833.333,33
4	Meerwaarde	De uitwerking geeft een goede en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op meerdere punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 1.666.666,67
5	Veel meerwaarde	De uitwerking geeft een uitstekende en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op veel punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 2.500.000,-

4.4.2 Subgunningscriterium 2 – Visie op samenwerking met Opdrachtgever en teamsamenstelling

Doelstelling en motivering Aanbestedende dienst

Het project is complex vanwege diverse technische uitdagingen, de vele stakeholders, de politiek-bestuurlijke gevoelige omgeving en alle verschillende raakvlakken en belangen. De Aanbestedende dienst zoekt een partner die adviseert en ondersteunt, met haar samenwerkt en haar bijstaat om dit prachtige, uitdagende project samen tot een succes te maken.

Goed partnerschap is van cruciaal belang om het project voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer te laten slagen. Goed partnerschap kenmerkt zich volgens de Aanbestedende dienst door het projectbelang voorop te stellen, elkaar te helpen waar dat kan, verantwoordelijkheid te nemen, te geven en te nemen, eerlijkheid en transparantie en de schouders eronder te zetten als dat nodig is. Maar ook zonder verlies van oog voor elkaars belang. Een positieve omgang met elkaar om effectief met elkaar samen te werken; het is tenslotte mensenwerk.

Om dit verder in te vullen zoekt de Aanbestedende dienst een team van vakmensen met ruime succesvolle ervaring in projecten die vergelijkbaar zijn als het voorliggende project.

Een team gebaseerd op vakmanschap, waarbij onder **vakmanschap** wordt verstaan:

‘De vaardigheid om hoog kwalitatief werk (af) te leveren. Om de inhoud van de opgave te doorgronden, ‘boven de stof te staan’ en het werkveld te overzien. Om vooruit te denken en complexe taken zelfstandig met goed resultaat en op gemotiveerde wijze uit te voeren. Bekwaam in het vakgebied en om kennis en ervaring in te zetten om bij te dragen aan het realiseren van het einddoel. Om gesprekken/discussies/onderhandelingen met de genoemde stakeholders overzien, voorbereiden en deskundig tot een win-win brengen. Om oog te hebben voor raakvlakken en risico's en hier actief in te handelen. Om geloofwaardig te zijn en congruent gedrag te tonen op de inhoud van het vakgebied. Om in staat te zijn om geleerde lessen van eerdere ervaringen toe te passen. Om in staat

te zijn om de specialistische inhoud toegankelijk te maken voor anderen en anderen zicht geven op de aanpak, effecten en resultaten. Om specialisten op basis van kennis en ervaring aan te sturen, controleren, uitdagen en motiveren'.

Verdere aandachtspunten die de Aanbestedende dienst in het kader van dit gunningscriterium noemt zijn:

- Ontzorging van de Opdrachtgever door actief meedenken, reflecteren, ondersteunen en uitvoeren, zonder verlies van doelmatigheid.
- Proactieve houding (zelf actie nemen, niet afwachten).
- Continuïteit van team en werkzaamheden, inspelend op de dynamiek van de opgave en voorkomen van tijdsverlies omdat de 'juiste' specialist niet beschikbaar is.

In te dienen informatie

U werkt een plan 'Visie op samenwerking met Opdrachtgever' uit, waarbij u de onderstaande twee vragen beantwoordt:

1. Hoe vult u het partnerschap met de Opdrachtgever in? Ga hierbij in op:
 - Uw visie op een effectieve samenwerking.
 - De randvoorwaarden die in uw visie noodzakelijk zijn voor een effectieve samenwerking, waarom deze randvoorwaarden noodzakelijk zijn en hoe u deze zelf invult.
 - De wijze waarop u de Opdrachtgever adviseert, ondersteunt en ontzorgt, alsmede haar belang behartigt, binnen de gestelde kaders.
 - Hoe u de klanttevredenheid van de Opdrachtgever op een hoog niveau brengt en houdt.
2. Welk projectteam biedt u aan? Ga hierbij in op:
 - De sleutelfunctionarissen die u aanbiedt, inclusief onderbouwing waarom juist deze functionarissen het beste aansluiten bij deze opgave en wat hun meerwaarde is.
 - Een beschrijving van de ervaring van de sleutelfunctionarissen. Hierbij ook ingaan op de daadwerkelijke taken die de sleutelfunctionarissen in dat kader hebben verricht. Aanbestedende dienst wil voorkomen dat een project 'mooi op het CV staat', maar de betreffende sleutelfunctionaris zelf een relatief geringe bijdrage heeft geleverd.
 - Een beschrijving van de borging van de inzet van het aangeboden team en het voorkomen van (langdurige) afwezigheid.

De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 5 enkelzijdige pagina's A4-formaat (lettertype Arial met lettergrootte 10) (exclusief het voorblad). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst en is exclusief CV's. CV's mogen als bijlage worden toegevoegd. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het teveel aan pagina's niet door de beoordelingscommissie beoordeeld worden.

Beoordeling

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben en bijdragen aan het bereiken van de projectdoelstelling.
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een partnerschap én een effectieve samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Het aannemelijk maakt dat de door u aangeboden teamleden aansluiten bij deze opgave, over passende, voldoende en relevante ervaringen beschikken, in de rol die nodig is voor de complexiteit in dit project.

- Het aannemelijk maakt dat de Inschrijver de voor de opgave benodigde en aangeboden teamleden daadwerkelijk inzet en (langdurige) afwezigheid wordt voorkomen c.q. opgevangen.

Bij de beoordeling wordt door de beoordelingscommissie de onderstaande tabel gebruikt om de fictieve korting (monetaire meerwaarde) per criterium toe te kennen.

Score	Oordeel	Toelichting	Fictieve korting G2
1	Niet (geheel) overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium en het gestelde in de offerteaanvraag.	+ € 500.000,-
2	Geen meerwaarde	De uitwerking dekt het criterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen ten aanzien van de gevraagde elementen, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van de vraag van de Aanbestedende dienst.	€ 0,-
3	Enige meerwaarde	De uitwerking geeft een voldoende en relevante invulling aan het criterium, waarbij de meeste gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op bepaalde punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 500.000,-
4	Meerwaarde	De uitwerking geeft een goede en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op meerdere punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 1.000.000,-
5	Veel meerwaarde	De uitwerking geeft een uitstekende en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op veel punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 1.500.000,-

4.4.3 Subgunningscriterium 3 – Kansen voor de nieuwe weg

Doelstelling en motivering Aanbestedende dienst

Het realiseren van een nieuwe weg heeft grote impact op de omgeving en het landschap, maar biedt ook kansen. Juist omdat geen rekening gehouden hoeft te worden met een bestaande situatie zijn er relatief veel mogelijkheden om het in één keer goed en, daar waar mogelijk, ook anders te doen. Er zijn geen bestaande kunstwerken met restricties (bv. qua breedte of draagvermogen), geen bestaande wegprofielen die niet meer voldoen aan de huidige standaarden, geen bestaande inpassing, geen bestaande constructies, etc. Er hoeft, veel minder dan bij een bestaande weg, geen rekening gehouden te worden met in het verleden gemaakte (en door de tijd ingehaalde) ontwerp- en realisatiekeuzes, ruimtelijke inpassing en materiaalkeuzes. Er is dus relatief veel ruimte voor een duurzame en toekomstbestendige weg.

Aanbestedende dienst ziet ruimte en kansen op diverse (duurzaamheids-)thema's en in het bijzonder de volgende vijf thema's:

- Energie: zoals een emissiearme/-loze uitvoering, voor zover dit al niet noodzakelijk is in verband met stikstofvereisten.

- Materialen: waarbij kansen liggen op het vlak van de levenscyclus van de weg in relatie tot ontwerp- en materiaalkeuzes, het minimaliseren van de onderhoudsinspanning én kosten (LCC).
- Ruimtelijke kwaliteit, met kansen voor landschappelijke inpassing en beeldkwaliteit.
- Ecologie en biodiversiteit.
- Bereikbaarheid.

De Aanbestedende dienst doet met dit criterium een appèl op de Inschrijvers om met betrekking tot bovengenoemde thema's haar visie én invulling te geven aan een duurzame en toekomstbestendige Vloedbeltverbinding. Uiteraard moet dit in relatie worden gezien met de gestelde eisen en randvoorwaarden vanuit projectscope, PIP, projectdoelstellingen, verkeersveiligheid, wet- en regelgeving, vergunningen, etc. Uiteraard dient deze invulling geen negatieve impact op de omgeving te hebben, extra/onbeheersbare risico's te introduceren, tot vertraging en/of grote meerkosten (Werk) te leiden.

In te dienen informatie

U werkt een plan 'Kansen voor de nieuwe weg' uit, waarbij u de onderstaande vraag beantwoordt:

1. Wat is uw visie op een duurzame en toekomstbestendige Vloedbeltverbinding? Ga hierbij in op:
 - De kans(en) die u ziet op bovenstaande thema's en wat u aanbiedt om deze kans(en) te verzilveren.
 - De waarde die deze kans(en) toevoeg(t)(en), inclusief onderbouwing. Wat is het resultaat en hoe draagt dit bij aan het projectresultaat en de doelstellingen?
 - De impact op de omgeving, kosten en planning van het Werk (in positieve en negatieve zin).
 - Eventueel gerelateerde risico's en de beheersing daarvan.

De uitwerking op dit onderdeel is maximaal 4 enkelzijdige pagina's A4-formaat (lettertype Arial met lettergrootte 10) (exclusief het voorblad). Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst en is exclusief bijlagen. Indien het voorgeschreven maximum aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het teveel aan pagina's niet door de beoordelingscommissie beoordeeld worden.

Beoordeling

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt de beoordelingscommissie naar het totaalbeeld van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let de beoordelingscommissie op de mate waarin de Inschrijver:

- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben en bijdragen aan het bereiken van de projectdoelstelling.
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven kansen meerwaarde bieden voor een duurzame en toekomstbestendige Vloedbeltverbinding en bijdraagt aan de thema's energie, materialen, ruimtelijke kwaliteit, ecologie en biodiversiteit en bereikbaarheid.
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven kansen haalbaar en realistisch zijn, geen negatieve impact c.q. een positieve bijdrage hebben op omgeving, kosten, planning en/of risicobeheersing en passen binnen het Programma van eisen, PIP, wet- en regelgeving, eisen inzake verkeersveiligheid én aansluiten bij de doelstellingen, uitgangspunten, kritische succesfactoren en ambities, zoals genoemd in paragraaf 1.2.3.

Bij de beoordeling wordt door de beoordelingscommissie de onderstaande tabel gebruikt om de fictieve korting (monetaire meerwaarde) per criterium toe te kennen.

Score	Oordeel	Toelichting	Fictieve korting G2
1	Niet (geheel) overeenstemmend	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium en het gestelde in de offerteaanvraag.	+ € 333.333,33
2	Geen meerwaarde	De uitwerking dekt het criterium af en voldoet aan de minimale verwachtingen ten aanzien van de gevraagde elementen, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van de vraag van de Aanbestedende dienst.	€ 0,-
3	Enige meerwaarde	De uitwerking geeft een voldoende en relevante invulling aan het criterium, waarbij de meeste gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op bepaalde punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 333.333,33
4	Meerwaarde	De uitwerking geeft een goede en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op meerdere punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 666.666,67
5	Veel meerwaarde	De uitwerking geeft een uitstekende en relevante invulling aan het criterium, waarbij alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. De aanpak biedt op veel punten meerwaarde boven op de vraag van de Aanbestedende dienst.	- € 1.000.000,-

5 Bijlagen

- 1 Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- 2 UEA
- 3 Verklaring Kerncompetenties
- 4 Verklaring Russische partijen
- 5 Holdingverklaring
- 6 Verklaring Belangenverstrengeling
- 7 Inschrijfbiljet
- 8 Inschrijfstaat
- 9 Concept Overeenkomst
- 10 Verwerkersovereenkomst
- 11 AIV2022
- 12 Programma van Eisen, inclusief bijlagen