

## Selectieleidraad:

### Ontwerpteam Kindcentrum De Doelakkers Hilvarenbeek



Kenmerk: K011502

Datum: 23 oktober 2025

**Gemeente Hilvarenbeek**

Dhr. J. Dijkstra, projectleider

**Inkoopbureau Karel.**

Mevr. A. Kennes, inkoopadviseur

**ICS adviseurs**

Mevr. E. Boereboom

## Inhoud

Begrippenlijst .....	3
1 Inleiding .....	4
1.1 Introductie.....	4
1.2 Verloop aanbestedingsproces .....	4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure .....	4
1.4 Klachtenregeling.....	5
1.5 Clusteren en percelen .....	5
1.6 Planning aanbestedingsprocedure.....	5
1.7 Doorkijk gunningsfase .....	6
2 Beschrijving van de opdracht.....	7
2.1. Aanleiding van het project.....	7
2.2. Kindcentrum De Doelakkers .....	7
2.3. Ontwerpproces Kindcentrum De Doelakkers .....	7
2.4. Tijdsbesteding en planning.....	7
3 De aanbestedingsprocedure .....	9
3.1 Uitgangspunten aanbesteding .....	9
3.1.1 Typering opdracht.....	9
3.1.2 Taal .....	9
3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding .....	9
3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure .....	10
3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden .....	10
3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen .....	10
3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden .....	10
3.1.8. Van toepassing zijnde voorwaarden .....	11
3.1.9. Afwijking van de van toepassing zijnde voorwaarden .....	11
3.1.10 Overige voorwaarden .....	12
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	12
3.3 Mogelijkheden voor aanmelding .....	13
3.4 Uitsluiting Russische partijen .....	14
3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	15
3.5.1 Uitsluitingsgronden .....	15
3.5.2. Geschiktheidseisen .....	16
3.5.3 Bewijsmiddelen .....	20
3.6 Verloop van de selectiefase .....	21
3.6.1 Nota van inlichtingen .....	21
3.6.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname) .....	21
3.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden .....	22
3.6.4 Blijvend voldoen aan de eisen.....	22
4 Selectieprocedure .....	23
4.1 Selectie criterium en beoordelingsmethodiek .....	23
4.2 Selectiecommissie.....	24
4.3 Vastelling van de scores.....	24
4.4 Voorgenomen selectiebesluit .....	24
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	26
Bijlage 2: Format referentie kerncompetenties.....	26
Bijlage 3: Verklaring referentie selectiecriteria .....	26
Bijlage 4: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland .....	26
Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek .....	26
Bijlage 6: Voorbeeld tevredenheidsverklaring .....	26
Bijlage 7: Toekomstperspectief Kindcentrum Doelakkers .....	26
Bijlage 8: Verkeersadvies Kindcentrum De Doelakkers .....	26
Bijlage 9: Nieuwbouw en Natuurinclusief bouwen .....	26
Bijlage 10: Ruimtelijk-Functioneel PvE Doelakkers .....	26
Bijlage 11: Technisch PvE Doelakkers .....	26

## Begrippenlijst

- Total Engineering:** Waarbij de Inschrijver als Opdrachtnemer binnen één opdracht verantwoordelijk is voor in ieder geval de ontwerpdisciplines (ontwerp en ontwerpintegratie, architectonisch en bouwkundig ontwerpen, constructief ontwerpen, landschapsadvies, bouwfysische advisering, brandveiligheidsadvies en akoestiek, installatieadvies en esthetisch toezicht) en het tot stand komen van een integraal ontwerp.
- Utiliteitsgebouw:** Een utiliteitsgebouw is een niet-residentieel gebouw dat wordt gebruikt voor maatschappelijke, zakelijke of publieke doeleinden, zoals onderwijs, zorg, sport of dienstverlening. Voorbeelden van utiliteitsgebouwen zijn scholen, kantoren, ziekenhuizen, sporthallen, winkels en gemeentehuizen. Deze gebouwen zijn bedoeld voor gebruik door organisaties of instellingen en niet voor permanente bewoning.

# 1 Inleiding

## 1.1 Introductie

De gemeente Hilvarenbeek, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, wil een Kindcentrum in Hilvarenbeek laten realiseren.

Voorafgaand dient er een ontwerpteam samengesteld te worden om een ontwerp volgens de wensen en eisen van de aanbestedende dienst en gebruikers op te stellen. De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het project uit van een traditionele bouworganisatie middels werkwijze Total Engineering. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om de bouworganisatie te wijzigen naar bouwteam. De aanbestedende dienst wil de opdracht voor het samenstellen van het ontwerpteam met betrekking tot het Kindcentrum in Hilvarenbeek door middel van deze selectieleidraad aanbesteden.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de opdracht. De aanbestedende dienst is op zoek naar 1 contractpartij.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase, worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigden worden zodra dat de gunningsfase is start aangeduid als inschrijvers.

## 1.2 Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens een Europese niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;
- Gunningfase.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om vijf (5) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (gunningfase).

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de gunningleidraad en programma van eisen.

## 1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

## 1.4 Klachtenregeling

Indien een gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de opdrachtgever, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke wijze punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. U kunt uw klacht mailen naar klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat het genomen besluit in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, dient hij binnen de termijn van 7 dagen na dagtekening van het bericht met de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de aanbestedende dienst er van uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn kenbaar gemaakt te worden via een bericht in TenderNed.

## 1.5 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

Er is een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

## 1.6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Donderdag 23 oktober 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Donderdag 6 november 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 13 november 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	Maandag 1 december 2025	Uiterlijk 12:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	Dinsdag 9 december 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen	
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Donderdag 18 december 2025	
Briefing	Donderdag 8 januari 2026	11:00 – 12:30 uur
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Maandag 19 januari 2026	Uiterlijk 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 26 januari 2026	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 13 februari 2026	Uiterlijk 17:00
Presentatie	Maandag 2 maart 2026	Streefdatum
Bekendmaking voorgenomen gunning	Maandag 16 maart 2026	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	<b>Dinsdag 7 april 2026</b>	Streefdatum

\*alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst is gerechtigd om deze aan te passen.

## **1.7 Doorkijk gunningsfase**

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen het Technisch Programma van Eisen, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Honorarium;
- Plan van aanpak;
- Visie op de opgave.

De exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

## 2 Beschrijving van de opdracht

### 2.1. Aanleiding van het project

Basisschool De Doelakkers in Hilvarenbeek is aan vervanging toe. Het gebouw is oud en versleten en voldoet niet meer aan de normen, eisen en wensen van de huidige tijd. De gemeenteraad heeft besloten een nieuwe school te realiseren op de huidige locatie. In een later stadium heeft de gemeenteraad besloten ook de huidige gymzaal te vervangen en nieuw te bouwen. Op 25 september 2025 is het programma van eisen vastgesteld voor deze nieuwe ontwikkeling. Dat is aanleiding om nu te starten met het uitwerken van een ontwerp.

### 2.2. Kindcentrum De Doelakkers

Het nieuw te realiseren Kindcentrum De Doelakkers bestaat uit een basisschool, kinderopvang en een gymzaal. Voor de basisschool gaan we uit van circa 1.079 m<sup>2</sup> bruto vloer oppervlak en 8 lokalen. Voor de kinderopvang is een ruimte van 370 m<sup>2</sup> bruto vloer oppervlak gewenst. Tot slot is voor het Kindcentrum besloten om de nieuwe gymzaal te combineren met het speellokaal. Dit om enerzijds vierkante meters, en daarmee kosten, te besparen. Anderzijds willen we een optimaal en multifunctioneel gebruik van de gymzaal stimuleren. Voor de nieuwe gymzaal is het uitgangspunt 455 m<sup>2</sup> bruto vloer oppervlak.

### 2.3. Ontwerpproces Kindcentrum De Doelakkers

Het ontwerpproces voor het nieuw te realiseren Kindcentrum De Doelakkers bestaat uit verschillende stappen met in elke stap een helder eindproduct:

- **Schetsontwerp:** een eerste indicatie van hoe een nieuw Kindcentrum eruit kan zien en past op de huidige locatie.
- **Voorlopig Ontwerp:** een uitwerking van het schetsontwerp waarbij ruimtes concreet worden geplaatst en de juiste afmetingen worden gehanteerd. Dit is inclusief de installaties. Onderdeel van het VO is een kostenraming.
- **Definitief Ontwerp:** een nadere uitwerking van het voorlopig ontwerp op basis van opmerkingen op het VO, eventueel op basis van de kostenraming en met een nadere detaillering ten opzichte van het VO. Onderdeel van het DO is een kostenraming.
- **Technisch Ontwerp:** een nadere uitwerking van het DO dat geschikt is voor de aanbesteding en selectie van een aannemer.
- **Realisatie:** tijdens de realisatie heeft het ontwerpteam een toetsende rol.

De architect is leidend in het ontwerpproces en verantwoordelijk voor de aansturing van het ontwerpteam. Het ontwerpteam bestaat, naast de architect, uit een constructeur, installatie adviseur, adviseur bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid en een landschapsadviseur. Middels deze Aanbesteding wordt het ontwerpteam in één keer geselecteerd. Van de architect wordt verlangd dat deze de werkzaamheden coördineert en de volledige eindverantwoordelijkheid draagt voor alle betrokken partijen zoals hiervoor genoemd (Total Engineer).

Gedurende het ontwerpproces is zowel de gemeente als de school betrokken.

### 2.4. Tijdsbesteding en planning

In onderstaand overzicht staat een globale projectplanning en de verwachte overlegmomenten en tussenproducten. De planning is een belangrijk criterium in het gehele proces en hier sturen we strak op. We verwachten dat het ontwerpteam zich conformeert aan die planning en alles doet om die planning te realiseren.

Bij de start van de opdracht maken we de planning direct met alle partijen concreet door het vastleggen van de afspraken in het proces. De Aanbestedende dienst behoudt ten allen tijde het recht om af te wijken van deze planning.

### ***Fase 1 Schetsontwerp***

Na gunning start de fase van het schetsontwerp. Het doel van deze fase is dat het ontwerpteam de randvoorwaarden en uitgangspunten vertaald in een eerste schets. Dit schetsontwerp moet het nieuwe Kindcentrum een “gezicht” geven en men moet gevoel krijgen bij de omvang en verhoudingen van het nieuwe gebouw. Na deze fase bespreken we het schetsontwerp met het gehele ontwerpteam. Dit met als doel het schetsontwerp te beoordelen en randvoorwaarden mee te geven voor het opstellen van een voorlopig ontwerp.

Het streven is het schetsontwerp circa 5 weken na gunning gereed en besproken te hebben. Dat is ergens halverwege mei 2026.

### ***Fase 2 Voorlopig ontwerp***

De fase van het voorlopig ontwerp start met een uitwerking van schetsontwerp naar voorlopig ontwerp. Het streven is het voorlopig ontwerp af te ronden voor de zomer van 2026 (10 juli 2026). Dat betekent circa 2 maanden voor het maken van een voorlopig ontwerp. Met een tussentijdse bespreking van het voorlopig ontwerp met het gehele ontwerpteam is er een moment om te sturen. Op basis van de opmerkingen en de input van het ontwerpteam wordt het voorlopig ontwerp aangepast en afgerond. Voor de zomer van 2026 bespreken we dit voorlopig ontwerp ter vaststelling door het ontwerpteam. Het is wenselijk bij het voorlopig ontwerp een kostenraming op VO-niveau te hebben.

### ***Fase 3 Definitief ontwerp***

De fase van het definitief ontwerp start met een uitwerking van voorlopig ontwerp naar definitief ontwerp. We gaan uit van start na de zomer 2026 (september 2026). Het doel is om binnen circa 2 maanden het ontwerp definitief af te ronden, dus gereed eind oktober 2026. Met een tussentijdse bespreking van het definitief ontwerp met het gehele ontwerpteam is er een moment om te sturen. Op basis van de opmerkingen en de input van het ontwerpteam wordt het definitief ontwerp aangepast en afgerond. In november 2026 bespreken we dit definitief ontwerp ter vaststelling door het ontwerpteam. Het is wenselijk bij het definitief ontwerp een kostenraming op DO-niveau te hebben.

Op basis van het definitief ontwerp en de kostenraming starten we met het bestuurlijk proces om het uitvoeringskrediet beschikbaar te stellen, we starten de gunningsfase voor de uitvoering en we starten met het opstellen van de TO-stukken. Hiervoor is nog geen exacte datum bekend wanneer dit gereed dient te zijn.

Het streven is om in de zomer van 2027 te starten met de sloop van het huidige schoolgebouw op het moment dat de vakantie start (24 juli 2027). Aansluitend aan de sloop wordt gestart met bouwen en het streven is een bouwperiode van 1 jaar zodat het schooljaar 2028-2029 kan starten in het nieuwe gebouw (3 september 2028).

## 3 De aanbestedingsprocedure

### 3.1 Uitgangspunten aanbesteding

#### 3.1.1 Typering opdracht

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.: 71200000
- Ontwerpen van draagconstructies: 71327000
- Dienstverlening door ingenieurs: 71300000
- Technische ontwerpdiensten: 71320000-7
- Ontwerpen van installaties: 71323200-0
- Landschapsarchitectuurdiensten: 71420000
- Adviezen inzake techniek en bouw 71310000-4
- Technische ontwerpdiensten voor mechanische en elektrische installaties voor gebouwen 71321000-4

#### 3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde c.q. inschrijver bij de respectievelijk aanmelding en inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in het voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

#### 3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie, documenten en overige opgevraagde of verstrekte gegevens voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dienen door alle partijen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij afschrijving van een gegadigde die een verzoek tot deelname heeft ingediend, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, zij alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht terug zal overdragen aan de aanbestedende dienst, dan wel in opdracht van de aanbestedende dienst zal vernietigen.

Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voornoemde houden.

De door de gegadigde verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde en/of door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

### **3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure**

De aanbestedingsprocedure zal digitaal via TenderNed verlopen.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed met onderstaande contactpersoon:

Mevr. A. Kennes, inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van de aanbestedende dienst, of medewerkers en/of adviseurs te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

### **3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden**

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De aanbestedende dienst wordt daarmee in staat gesteld e.e.a. (indien nodig) tijdig te corrigeren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoording van gegadigden.

Indien de gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen over bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten om hiertegen op te komen, althans zij verwerken dat recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

### **3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen**

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

### **3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden**

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad "ontwerpteam Kindcentrum De Doelakkers Hilvarenbeek" met kenmerk K011502 d.d. 23 oktober 2025 inclusief bijlagen;
- De algemene voorwaarden leveringen en diensten van de gemeente Hilvarenbeek;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

### **3.1.8. Van toepassing zijnde voorwaarden**

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hilvarenbeek van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 5.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden

### **3.1.9. Afwijking van de van toepassing zijnde voorwaarden**

#### Uitgebreid gebruiksrecht

In afwijking van artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hilvarenbeek is besloten, met het oog op het bepaalde in artikel 3.9.1.2 van de Gids Proportionaliteit, om een uitgebreid en onbeperkt gebruiksrecht te hanteren voor de betreffende ontwerpopdracht. Het gebruiksrecht heeft daarmee betrekking op alle resultaten voortvloeiende uit de nog te ondertekenen Overeenkomst. Dit uitgebreid en onbeperkt gebruiksrecht houdt het volgende in:

- De intellectuele eigendomsrechten van het ontwerp en daaraan gekoppelde persoonlijkheidsrechten worden niet overgedragen aan de gemeente, maar blijven bij de architect;
- De architect verleent de gemeente of door haar in te schakelen derden het recht om zonder instemming van de architect het ontwerp verder uit te werken, aan te passen/te wijzigen, toe te passen, geheel of gedeeltelijk te slopen en/of renoveren;
- De architect verleent de gemeente het recht om het ontwerp openbaar te maken en te verveelvoudigen;
- De architect verleent de gemeente het recht om het ontwerp te herhalen;
- De architect krijgt slechts het recht om het ontwerp te herhalen, nadat de gemeente daarmee schriftelijk heeft ingestemd.

### 3.1.10 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare opdrachten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

### 3.3 Mogelijkheden voor aanmelding

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor deze opdracht:

#### Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

#### Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie aangegeven te worden dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
  - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
  - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
  - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### Aanmelding met onderaanneming

Gegadigde mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De gegadigde is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

#### Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische

bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

### **3.4 Uitsluiting Russische partijen**

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

### 3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

#### 3.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht;</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>	<p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervalsing van de mededinging;</li> <li>- Belangenconflict;</li> <li>- Betrokken bij de voorbereiding;</li> <li>- Valse verklaring;</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding.</li> </ul>	het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Aanmeldingen van gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 3.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	<p><b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>
De architect is ingeschreven bij het Architectenregister (NL) of gelijkwaardig.	<p><b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p>
Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,-.	<p><b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste</b></p>

	<p><b>verzoek van aanbestedende dienst:</b> Kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.</p>
<p>Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.</p>	<p><b>Indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.</p>

<b>Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 1:</b>	
Omschrijving	Bewijsmiddel
<p>De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het <u>architectonisch</u> ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een omvang met minimaal 1.100 m2 bvo.</p>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.</p>

<b>Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 2:</b>	
Omschrijving	Bewijsmiddel

<p>De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het <u>constructief</u> ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.100 m2 bvo.</p>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.</p>
---	---

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 3:	
Omschrijving	Bewijsmiddel
<p>De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het <u>installatietechnische (E+W)</u> ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.100 m2 bvo.</p>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.</p>

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 4:	
Omschrijving	Bewijsmiddel
<p>De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het <u>bouwfysisch, akoestisch en brandveilig</u> ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.100 m2 bvo.</p>	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring</p>

	waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
--	---

<b>Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 5:</b>	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het coördineren van een ontwerptraject van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 1.100 m2 bvo.	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.</p>

<b>Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 6:</b>	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een schoolterrein voor een PO school van minimaal 1200 m2, uitgewerkt in een RAW-bestek.	<p><b>Bewijsstuk indienen bij aanmelding:</b> Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b> Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.</p>

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.

Dit relevante referentieproject is de afgelopen drie (3) jaar ontworpen, te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (sluitingsdatum van aanmelding).

- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is wordt deze referentie als ongeldig verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

### **3.5.3 Bewijsmiddelen**

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

## **3.6 Verloop van de selectiefase**

### **3.6.1 Nota van inlichtingen**

Alle geïnteresseerde in deze selectiefase hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **Donderdag 6 november 2025, 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op uiterlijk **donderdag 13 november 2025** via TenderNed contract te publiceren.

De Nota's van Inlichtingen inclusief de bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de aanbestedende dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

### **3.6.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)**

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **maandag 1 december 2025, 12:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

**Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen** van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de aanmelding alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals omschreven in paragraaf 3.5.3.

Alle communicatie en de aanmelding verloopt via TenderNed.

De aanbestedende dienst verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de nota's van Inlichtingen. De nota's van Inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

### 3.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, kan de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient onderstaande onderdelen te bevatten:

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ([bijlage 1](#)).
- Kerncompetenties: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'Format referentie kerncompetenties' ([bijlage 2](#)).
- Selectie criterium: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 3](#)).
- Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland ([bijlage 4](#)).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

### 3.6.4 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

## 4 Selectieprocedure

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan vijf (5) zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van het selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.

De beoordeling van het selectiecriteria vindt plaats aan de hand van een puntensysteem. Aan de hand van totale puntenscore optelling van de puntenscores per selectiecriteria wordt een ranking gemaakt. De vijf (5) gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

### 4.1 Selectiecriteria en beoordelingsmethodiek

De aanbestedende dienst hanteert de volgende selectiecriteria (gebruik hiervoor ter invulling bijlage 3 Verklaring referentie selectiecriteria):

#### **Selectiecriteria 1: Gebouwaard/functie**

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van:

Basisschool, inclusief kinderopvang en speellokaal of gymzaal	score 18 punten
Basisschool inclusief kinderopvang	score 12 punten
Basisschool inclusief gymzaal of speellokaal	score 12 punten
Onderwijsgebouwen	score 6 punten
Publieke gebouwen <sup>1</sup>	score 3 punten
Overig (kantoren, industrie, woningbouw e.d.)	score 0 punten

Er zijn voor selectiecriteria 1 maximaal 18 punten te behalen.

#### **Selectiecriteria 2: Duurzaam ontwerp**

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw permanent BENG utiliteitsgebouw:

Ja	score 5 punt
Nee	score 0 punten

Er zijn voor selectiecriteria 2 maximaal 5 punten te behalen.

#### **Selectiecriteria 3: Ervaring met Total Engineering**

De Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met Total Engineering:

Ja	score 3 punten
Nee	score 0 punten

Er zijn voor selectiecriteria 3 maximaal 3 punten te behalen.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel

<sup>1</sup> Gebouwen die (gedeeltelijk) openbaar toegankelijk zijn en/of met (semi) overheid als opdrachtgever, zoals bijvoorbeeld centrale spoorwegstations, concertgebouwen, congresgebouwen, gebouwen voor de gezondheidszorg, gerechtsgebouwen, musea, ziekenhuizen, etc.

- ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van het selectiecriterium in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen drie (3) jaar ontworpen (conform begrippenlijst), te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (sluitingsdatum van aanmelding).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is wordt deze referentie als ongeldig verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen voor het verkrijgen van punten bij het selectiecriterium.
- Na het voorgenomen selectiebesluit dient de gegadigde een verklaring (tevredenheidsverklaring) aan te leveren waaruit blijkt dat de opgegeven werkzaamheden door gegadigde zijn uitgevoerd naar volle tevredenheid van de opdrachtgever.

## **4.2 Selectiecommissie**

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van de selectieprocedure. De selectiecommissie bestaat uit: inkoopadviseur, projecteider en extern adviseur projectmanagement.

## **4.3 Vastelling van de scores**

De selectiecommissie stelt de scores vast. De berekening van de eindscore per aanmelding vindt plaats op basis van de genoemde selectiecriteria. Daarbij geldt dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde scores per selectiecriterium bij elkaar op te tellen. De aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende gunningsfase.

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald, bepaald door:

- De hoogste score op selectiecriterium zal 1 doorslaggevend zijn voor het vaststellen van de rangorde.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, is selectiecriterium 2 doorslaggevend.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijk rangorde, gaan we over tot loting door een notaris.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, en de hoogste score op de selectiecriteria zoals hierboven beschreven geeft geen doorslag dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats door een notaris onder de betreffende gelijk scorende gegadigden.

## **4.4 Voorgenomen selectiebesluit**

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectie- en beoordelingsprocedures neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit.

De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens zeven (7) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

**Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 2: Format referentie kerncompetenties**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 3: Verklaring referentie selectiecriteria**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 4: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 5: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hilvarenbeek**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 6: Voorbeeld tevredenheidsverklaring**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 7: Toekomstperspectief Kindcentrum Doelakkers**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 8: Verkeersadvies Kindcentrum De Doelakkers**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 9: Nieuwbouw en Natuurinclusief bouwen**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 10: Ruimtelijk-Functioneel PvE Doelakkers**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

**Bijlage 11: Technisch PvE Doelakkers**

Deze is als separate bijlage toegevoegd.