

Marktconsultatie Gladheidsbestrijding gemeente Alkmaar

Aanbestedende dienst: Stadswerk072 NV

Datum: 22-10-2025

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Beschrijving van Stadswerk072	3
3. Beoogde opdracht	3
4. Doel van de marktconsultatie	6
5. Planning marktconsultatie	6
Bijlagen	8
Bijlage 1. Vragenlijst	8
Bijlage 2. Routes	8
Bijlage 3. Overzicht strooimaterieel	8

1. Inleiding

Stadswerk072 NV overweegt een openbare aanbestedingsprocedure te organiseren omtrent het uitbesteden van een raamovereenkomst voor de gladheidsbestrijding, voor het seizoen 2026/2027 tot en met seizoen 2029/2030 met een mogelijkheid tot verlenging van tweemaal één seizoen, in de gemeente Alkmaar. Stadswerk072 wilt inzicht krijgen in hoeverre marktpartijen geïnteresseerd zijn in een dergelijke opdracht. Zodoende is deze marktconsultatie opgezet, die in de kern bestaat uit het beantwoorden van een aantal vragen met betrekking tot een aantal belangrijke aspecten van de opdracht. We nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze marktconsultatie. Dit document bevat onder andere een globale omschrijving van de huidige situatie, de scope en gewenste dienstverlening en beoogde verdeling van rollen en verantwoordelijkheden. De vragen die Stadswerk072 aan de markt stelt zijn opgenomen in bijlage 1. Stadswerk072 kijkt uit naar uw interesse en deelname aan deze marktconsultatie.

2. Beschrijving van Stadswerk072

Stadswerk072 is gespecialiseerd in beleidsvorming, beheer en onderhoud van de openbare ruimte. We zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving in gemeente Alkmaar. 300 Stadswerkers zetten zich hier elke dag voor in. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Onze waarden

Betrokken, dichtbij en deskundig en samen.

De pijlers van onze dienstverlening:

- *Groen*: Stadswerk072 NV en RegioGroen BV zijn samen verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van groenvoorzieningen.
- *Schoon*: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de openbare ruimte. Onder meer door de openbare ruimte daar zo goed mogelijk op in te richten en de communicatie met stakeholders.
- *Veilig*: Stadswerk072 is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Daarbij staat voorop dat deze veilig en toekomstbestendig is.

RegioGroen BV, dat valt onder Stadswerk072 NV, voert een keur aan werkzaamheden uit op het gebied van groenvoorziening en reiniging en werkt voornamelijk in de regio Noord-Kennemerland. De basis van het succes is eerlijkheid, vakmanschap en de zorg voor onze medewerkers met een achterstand op de arbeidsmarkt. Meer informatie over Stadswerk072 vindt u op onze website:

[Samen meer doen voor onze leefomgeving | Stadswerk072](#)

3. Beoogde opdracht

Behoefte van Stadswerk 072

In het Beleidsplan Wegen 2019 – 2026 zijn de kaders vastgesteld rondom de bestrijding van gladheid binnen de gemeente Alkmaar. Stadswerk072 draagt zorg voor de uitvoering van de gladheidsbestrijding binnen dit kader. In de Wegenwet is uitdrukkelijk geregeld, dat bij de wegbeheerder de zorg rust voor het in goede en veilige staat verkeren van wegen. Hiertoe behoort ook de gladheidsbestrijding. In de winterperiode kunnen weggebruikers geconfronteerd worden met gladheid veroorzaakt door winterse omstandigheden. Onder deze omstandigheden moet de wegbeheerder er zorg voor dragen dat de weggebruikers zich veilig kunnen verplaatsen.

In de huidige situatie verzorgt Stadswerk072 de gladheidsbestrijding met eigen strooimaterieel en deels met eigen en deels met ingehuurd personeel en voertuigen. De uitruklocatie voor de strooiwagens en het zoutdepot bevindt zich op het terrein van Stadswerk072, Herculesstraat 71, te Alkmaar. Door wijzigingen in de eigen organisatie kan Stadswerk072 op termijn niet meer voldoen aan de Arbeidstijdenwet. Stadswerk072 is hierdoor voornemens om deze gladheidsbestrijding extern te laten uitvoeren. Samengevat zoekt Stadswerk072 een marktpartij die het operationele gedeelte van de gladheidsbestrijding binnen de gemeente Alkmaar voor haar kan uitvoeren.

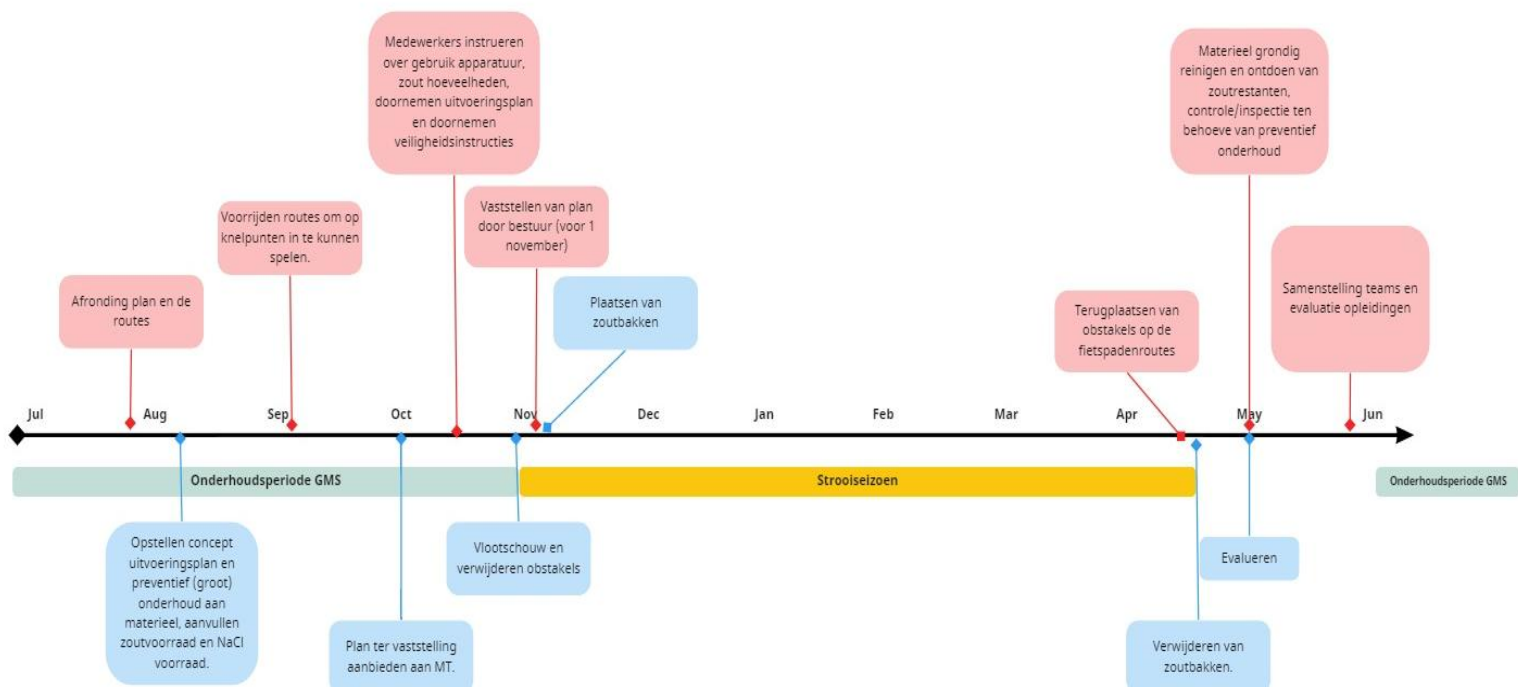
Scope en omvang

Stadswerk072 heeft een Uitvoeringsplan 2026-2032 opgesteld en is op zoek naar een partij die de omschreven werkzaamheden kan uitvoeren. De scope op hoofdlijnen:

- Periode strooiseizoen: van 1 november tot 12 april;
- Een totale preventieve strooiactie inclusief opkomst duurt maximaal 3,5 uur;
- Circa 397 km autoroute gelijkmatig verdeeld over zes routes;
- Circa 213 km fietsroute gelijkmatig verdeeld over zes routes;
- Aannemer verzorgt personeel en voertuigen;
- Leverantie van strooizout verzorgt Stadswerk072.

De routes zijn weergegeven in bijlage 2. Het beschikbare strooimaterieel is weergegeven in bijlage 3.

De gladheidsbestrijding is een cyclisch proces (zie weergave hieronder) waarbij een aantal acties uitgevoerd dienen te worden. De totstandkoming van het uitvoeringsplan kent ook een aantal stappen die doorlopen dienen te worden. De fases zijn echter niet limitatief.



miro

Beoogde onderlinge verantwoordelijkheden

Medewerkers van de afdeling Uitvoering en Bedrijfsvoering van Stadswerk072 geven het startsein tot gladheidsbestrijding. De coördinatie en uitvoering van de gladheidsbestrijding ligt bij de aannemer gladheidsbestrijding. De afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) heeft een beleidsmatige en rapporterende rol richting gemeente Alkmaar. Stadswerk072 is opdrachtgever van het uitvoeringsplan en het Gladheidsbestrijdingscontract.

De aannemer gladheidsbestrijding draagt zorgt voor de operationele uitvoering van de gladheidsbestrijding. De dienstdoende coördinator gladheidsbestrijding van Stadswerk072 is verantwoordelijk voor de bewaking van gladheid. Binnen de verschillende functies zijn de taken en verantwoordelijkheden vastgelegd en worden hieronder benoemd.

Manager Uitvoering Stadswerk072

Eindverantwoordelijk.

Teamleider Service

Verantwoordelijk voor gehele organisatie (materieel, intern en extern). Daarnaast draagt de teamleider zorg voor periodiek overleg tussen de coördinatoren (overdracht, voortgang, verbeterpunten, etc.).

Coördinator gladheidsbestrijding Stadswerk072

Verantwoordelijk voor de bewaking en operationele gladheidsbestrijding tijdens zijn of haar dienst.

- Neemt beslissingen op basis van Meteoconsult-gegevens en/of waarnemingen;
- Rapporteert beslissingen via strooilog website Meteo;
- Neemt contact op met Coördinator aannemer gladheidsbestrijding wanneer operationele bestrijdingsactiviteiten opgestart moeten worden
- Informeert verschillende organisaties zoals collega-strooiers, politie e.d.;
- Bepaalt de soort actie en de hoeveelheid te strooien dooimiddelen.

Coördinator gladheidsbestrijding Aannemer

- Start operationele bestrijdingsactiviteiten op;
- Roept de strooigroep op;
- Opent de loodsen;
- Vult de strooiwagens met de (kraan);
- Instrueert de medewerkers na overleg met de coördinator;
- Controleert samen met de chauffeurs de werking van de strooier voordat deze het terrein verlaat;
- Indien de preventieve routes worden uitgevoerd, worden delen die niet gestrooid kunnen worden door een strooivoertuig handmatig gestrooid door de coördinator gladheidsbestrijding Aannemer;
- Inspecteert de strooiroutes en de kwaliteit van het strooien;
- Strooit de bruggenroute en rapporteert aan de coördinator;
- Is tijdens de strooiactie voor alle medewerkers via de telefoon bereikbaar;
- Verzorgt voor opdrachtgever de urenstaten van de medewerkers;
- Sluit na de actie samen met Coördinator gladheidsbestrijding Stadswerk072 de gebouwen en het terrein af.

Medewerker strooiploeg

- Is binnen maximaal 30 minuten na oproep op het startpunt aanwezig;
- Meldt zich bij de coördinator gladheidsbestrijding Aannemer en haalt zijn bedieningskast op;
- Bouwt de strooier op;
- Volgt de instructies van de coördinator gladheidsbestrijding Aannemer op;
- Informeert de coördinator gladheidsbestrijding Aannemer als er onduidelijkheden of afwijkingen zijn in de route;
- Controleert samen met de coördinator gladheidsbestrijding Aannemer:
 - De werking van de strooier
 - Eventuele aangebouwde ploeg;
- Meldt zich bij terugkomst direct bij de coördinator gladheidsbestrijding Aannemer;
- Volgt de instructie van de coördinator gladheidsbestrijding Aannemer op met betrekking tot het leegdraaien, schoonmaken en afbouwen van het materieel;
- Meldt zich af, na het wegzetten van het voertuig, bij de coördinator en levert het bedieningskastje in;
- Voor aanvang van het seizoen heeft hij/zij kennis van het voertuig en de hieraan gekoppelde gladheidroutes;
- De medewerkers helpen elkaar bij het op- en afbouwen en schoonmaken van het materieel.

4. Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om:

- Te toetsen in hoeverre de opdracht haalbaar, realistisch en/of passend is voor marktpartijen;
- Te verkennen of marktpartijen geïnteresseerd zijn in de opdracht;

Beantwoording vragenlijst

Marktpartijen worden van harte uitgenodigd om deel te nemen aan deze marktconsultatie door het invullen van bijgevoegde invulformulier vragenlijst.

Resultaten

Een samenvatting van de resultaten van deze marktconsultatie zal geanonimiseerd gepubliceerd in een verslag. De resultaten gebruikt Stadswerk072 om de verdere inkoopstrategie te bepalen en eventueel ter voorbereiding van een mogelijke aanbesteding.

Aan deze marktconsultatie en de verstrekte informatie kunnen geen rechten worden ontleend. De kenmerken van de beoogde opdracht kan wijzigen. Stadswerk072 behoudt zich het recht om niet over te gaan tot inkoop dan wel tot een aanbesteding. Deelname aan deze marktconsultatie is vrijblijvend en geeft geen rechten en/of garanties ten aanzien van deelname aan of uitnodiging voor een eventuele aanbesteding. Er is geen vergoeding verbonden aan deelname.

5. Planning marktconsultatie

In bijlage 2 vindt u de vragenlijst die als invulformulier is bijgevoegd. U heeft tot en met vrijdag 14 november 2025, de gelegenheid om de ingevulde vragenlijst in te dienen via de berichtenmodule. Eventuele vragen dienen ook via de berichtenmodule gesteld te worden (de reguliere vraag en antwoord module is in een marktconsultatie niet beschikbaar), binnen de termijn zoals opgenomen in onderstaande planning. In onderstaande tabel is de planning van de marktconsultatie opgenomen.

Deze planning is tevens opgenomen in TenderNed. Inschrijvers kunnen aan deze planning geen rechten ontlelen.

Planning

Startdatum marktconsultatie	22-10-2025
Uiterlijke ontvangst van vragen	5-11-2025
Uiterlijk versturen van antwoorden	6-11-2025
Einddatum marktconsultatie (uiterlijke datum indienen vragenlijst)	14-11-2025
Publicatie verslag	28-11-2025

De termijnen die hierboven dikgedrukt zijn betreffen fatale termijnen.

Bijlagen

Bijlage 1. Vragenlijst

Bijlage 2. Routes

Bijlage 3. Overzicht strooimaterieel
