



Aanbestedingsdocument Openbare Europese Aanbesteding
Raamovereenkomst Adviesdiensten Energiesystemen

CPV-code:

71314300-5 Advies inzake efficiënt energiegebruik

71300000-1 Dienstverlening door ingenieurs

71241000-9 Haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse

73200000-4 Advies inzake onderzoek en ontwikkeling

71243000-3 Ontwerpplannen (systemen en integratie)

71242000-6 Project- en ontwerpvoorbereiding, kostenraming

65400000-7 Andere bronnen van energievoorziening en distributie

Zaaknummer: 4460049

Datum: 22 oktober 2025

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Definities.....	4
1.3	Aanbestedende Dienst	5
1.4	Beschrijving van de Opdracht.....	6
1.5	Toekomstontwikkelingen	6
1.6	Perceelindeling	7
1.7	Buiten scope	10
1.8	Omvang	11
1.9	Aanvang en duur van de overeenkomst.....	11
1.10	Gunningscriterium	12
1.11	Afroepprocedure	12
1.12	Wachtkamerconstructie	13
2	PROCEDURE	15
2.1	Algemene procedureregels	15
2.2	Planning	17
2.3	Inlichtingen, stellen van vragen.....	18
2.4	De beoordeling	18
2.5	Gunning	18
2.6	Klachtenprocedure	19
2.7	Tegenstrijdigheden.....	19
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	20
3.1	Uitsluitingsgronden	20
3.2	UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer	21
3.3	Deel III Uitsluitingsgronden	23
3.4	Deel IV Geschiktheidseisen.....	23
3.5	Bijzondere voorwaarden	26
3.6	Rechtsgeldige ondertekening	26
3.7	In te dienen documenten	26
4	PROGRAMMA VAN EISEN	28
4.1	Algemene eisen	28
4.2	Escalatie niet (tijdig) nakomen van afspraken.....	30

4.3	Contractvoorwaarden	31
5	GUNNINGSCRITERIA	33
5.1	Algemeen.....	33
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit.....	33
5.3	Beoordeling gunningscriteria	37
6	BIJLAGEN.....	39

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

U heeft zojuist het aanbestedingsdocument met betrekking tot de Europese aanbesteding *Raamovereenkomst Adviesdiensten Energiesystemen* gedownload. Fijn dat u belangstelling heeft. Wij wensen u veel succes bij deze procedure.

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal en vangt aan middels een aankondiging van een Raamovereenkomst via TED en TenderNed waar deze gepubliceerd is.

Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de procedure van aanbesteding, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, de geëiste geschiktheid van de inschrijvende partijen en de eisen die de AD stelt aan de dienstverlening. Door middel van het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van deze aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, het Programma van Eisen, de gunningscriteria, etc.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats op grond van de Aanbestedingswet 2012 (AW). In deze wet zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijnen (2014/23/EU, 2014/24/EU) vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

1.2 Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in meervoud dan wel enkelvoud wordt gebruikt).

Aanbestedende Dienst (AD)	Gemeente Arnhem Opdrachtgever die voornemers is de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven Nadere Opdrachten te plaatsen.
Aanbestedingsdocumenten	Dit document, inclusief bijlagen, Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van een Opdracht waarin Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
De Connectie	Bedrijfsvoeringsorganisatie (gemeenschappelijke regeling), waarin een aantal uitvoerende taken van de gemeenten Arnhem, Rheden en Renkum zijn ondergebracht.
Inschrijver	Ondernemer die een aanbieding doet op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbieding.
Nadere Opdracht	De overheidsopdracht die wordt gegund uit de offerteaanvraag of mini-competitie, nadat de volgende stappen zijn doorlopen:

	Variant 1, voor opdrachten onder of gelijk aan €25.000 exclusief btw: AD vraagt één Raamcontractant. AD wisselt tussen partijen binnen een perceel op volgorde van rangschikking zoals vastgesteld bij de initiële aanbesteding. Hierbij wordt de eerstvolgende Raamcontractant benaderd voor de overheidsopdracht. Variant 2, voor opdrachten boven de €25.000 exclusief btw: AD vraagt alle betrokken Raamcontractanten binnen een perceel een nadere inschrijving in te dienen op grond van een verstrekte nadere offerteaanvraag (mini-competitie); beoordeling conform de in de offerteaanvraag / mini-competitie vastgestelde gunningscriteria; Schriftelijke opdracht aan de Raamcontractant die binnen de gestelde kaders en/of het beste aanbod heeft gedaan.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin gestelde (verduidelijkings)vragen geanonimiseerd worden beantwoord of eventuele aanvullingen of wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten worden weergegeven.
Opdracht	De Raamovereenkomst die in het kader van deze aanbesteding wordt gegund aan de ondernemer.
Opdrachtgever	Gemeente Arnhem
Opdrachtnemer	Raamcontractant aan wie (een) Nadere Opdracht(en) binnen deze Raamovereenkomst wordt gegund.
Programma van Eisen	De functionele en/of technische omschrijvingen van de dienstverlening/het product, waarin de eisen zijn beschreven waar Inschrijver aan moet voldoen bij de uitvoering van deze Opdracht.
Raamcontractant	Inschrijver aan wie deze Raamovereenkomst voor een perceel wordt gegund.
Raamovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één of meerdere Raamcontractanten waarin afspraken op hoofdlijnen worden bepaald, zoals bijvoorbeeld voorwaarden voor de uitvoering van later nader overeen te komen deelopdrachten al dan niet inclusief vooraf bepaalde prijsafspraken. Binnen de Raamovereenkomst geldt expliciet geen leverings- of afnameverplichting.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme verklaring welke vanuit de Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in deze aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

1.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst (hierna AD) is de gemeente Arnhem. De gemeente bestaat uit het bestuur en de ambtenaren. Het bestuur omvat de Gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders en bepaalt wat er in de stad moet gebeuren. De ambtenaren adviseren en ondersteunen het bestuur en voeren taken uit.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door het Team Projectorganisatie Energietransitie, afdeling Duurzaamheid en Subsidies (Cluster Strategie, Beleid en Regie; SBR). De af te sluiten Raamovereenkomst wordt tevens beheerd door deze afdeling. Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een adviseur van team Inkoop en Aanbesteding van De Connectie.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

AD heeft een regierol in de energietransitie. Vanuit deze rol zijn meerdere randvoorwaarden vastgesteld. Binnen actieprogramma New energy made in Arnhem (NemiA; 2019) worden de doelstellingen geformuleerd van een 61% reductie CO₂-uitstoot ten opzichte van 2017 en de realisatie van 6.500 aardgasvrije bestaande woningen en publieke gebouwen. Daarnaast, is in Arnhemse Aanpak Woningisolatie (2023) het doel opgenomen dat in 2030 35.000 woningen geïsoleerd zijn tot aan de nationale isolatiestandaard. Binnen het koersdocument Energie voor Arnhem (EvA; 2025) wordt gesteld dat het nieuwe energiesysteem (1) duurzaam en toekomstbestendig, (2) solidair, betaalbaar en inclusief, (3) betrouwbaar en zeker, en (4) van alle Arnhemmers moet zijn.

Binnen de gemeentegrenzen is Arnhem opgedeeld in zogenoemde 'energiegebieden'. Dit zijn geografische gebieden met objecten met een vergelijkbare energiebehoefte. Voor al deze gebieden moet een aardgasvrij en integraal (warmte en elektriciteit) energiesysteem ontwikkeld worden die rekening houdt met deze behoefte. Binnen de organisatie werkt AD vanuit de projectorganisatie energietransitie aan de ontwikkeling van verschillende projecten die één tot meer energiegebieden beslaan.

Om de verschillende projecten nu van de grond te krijgen zoeken wij adviesbureaus die ons kunnen helpen. AD heeft specifiek de behoefte aan specialistische kennis gericht op verschillende fases in de ontwikkeling van projecten en afgeleid van de verschillende componenten in een energiesysteem. In deze uitvraag voor *Raamovereenkomst Adviesdiensten Energiesystemen* vragen we verschillende percelen uit. Deze percelen zijn gericht op verschillende fases in de ontwikkeling van projecten en afgeleid van de verschillende componenten in een energiesysteem, van de bron via de infrastructuur naar de gebouwen van de afnemers. Er wordt uitgegaan van één perceel wat gericht is op de integrale ontwikkeling van een totaal energiesysteem, met daarnaast twee meer specialistische percelen gericht op een deel van dit systeem.

1.5 Toekomstontwikkelingen

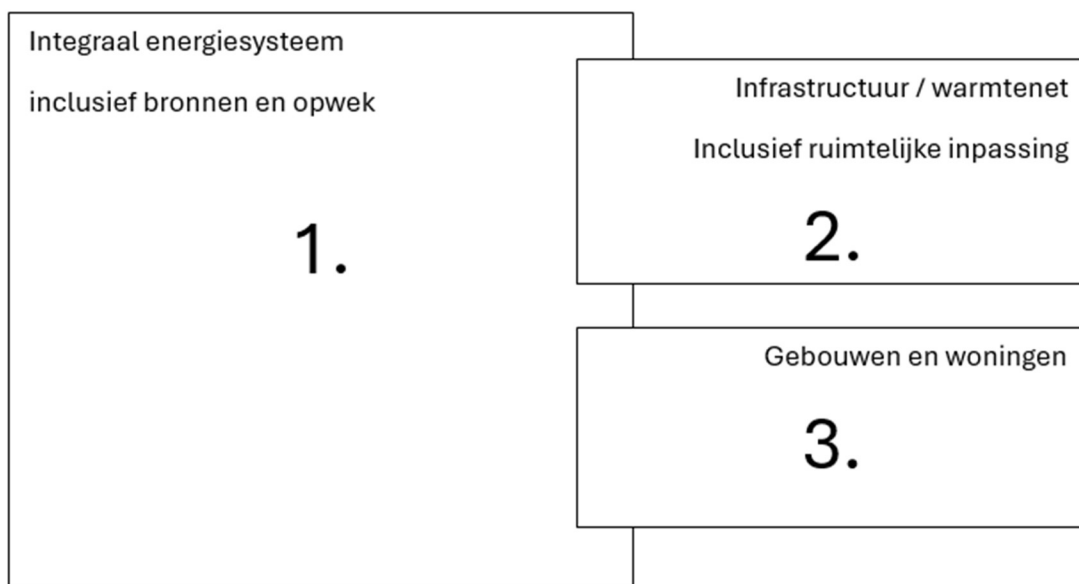
EvA is het energieprogramma Energie voor Arnhem, en geeft het beleid voor de uitvoering van projecten. AD ontwikkelt EvA in drie fasen. In het koersdocument staan de ambitie en visie van AD uitgewerkt in de waarden en bouwstenen voor de ontwikkeling van het energiesysteem.

Het koersdocument wordt eens per vijf jaar geactualiseerd. Of eerder als dat nodig is, bijvoorbeeld bij nieuwe ontwikkelingen of inzichten. Daarnaast volgt eind 2025 ons eerste energietransitieplan. In dit plan werken we de (mogelijke) energieoplossingen per buurt en werklocatie uit. Het energietransitieplan werken we bij als dat nodig is: naar verwachting eens tussen de twee en vijf jaar. Het energietransitieplan werken we samen met bewoners en bedrijven uit in een uitvoeringsplan per buurt of werklocatie of cluster daarvan. De volgorde en planning hiervan wordt vastgesteld in het energietransitieplan.

1.6 Perceelindeling

Deze aanbesteding is ingedeeld in 3 percelen. AD is voornemens voor elk perceel Raamovereenkomsten met 2 Inschrijvers te sluiten. Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meerdere percelen. De beoordeling van de Inschrijvingen vindt afzonderlijk per perceel plaats. Hoewel Inschrijvers op meerdere percelen mogen inschrijven, is het uitgangspunt dat per Inschrijver maximaal één perceel wordt gegund. Een uitzondering op dit uitgangspunt kan worden gemaakt indien er onvoldoende geschikte Inschrijvingen zijn binnen een perceel.

De AD hanteert de volgende perceelindeling:



Perceel 1 - Integraal Energiesysteem

In dit perceel staat de integrale ontwikkeling van een totaal energiesysteem centraal. De adviesdiensten binnen dit perceel bevinden zich overwegend in de haalbaarheidsfase. In deze fase wordt het energiesysteem, van bron tot en met afnemer, als één samenhangend geheel beschouwd en ontworpen. Inzicht in de onderlinge raakvlakken en invloeden is hierbij essentieel.

Het energiesysteem is integraal onderdeel van de leefomgeving van bewoners. Technisch gezien zijn er raakvlakken tussen het ontwerp van de gebouwen en woningen en het energiesysteem. Bij het ontwerp van het energiesysteem wordt dit integraal meegenomen, met de ontwikkeling van energiemanagementsystemen als onderdeel hiervan.

Haalbaarheidsstudies zijn gericht op het onderzoeken van de haalbaarheid van nieuwe energiesystemen. Deze zijn van toepassing op de bestaande stad en gebiedsontwikkelingen. De haalbaarheidsstudies binnen dit perceel richten zich op het onderzoeken en vergelijken van verschillende systeemvarianten. Deze vergelijking vindt plaats op basis van gezamenlijk vast te stellen criteria, waarbij aspecten als betaalbaarheid voor bewoners, duurzaamheidsprestaties en ruimtelijke inpassing een belangrijke rol spelen.

Op basis van de uitkomsten van een haalbaarheidsstudie kan worden besloten een specifieke variant verder te ontwikkelen. In deze vervolgfase kan specialistisch advies benodigd zijn, waarbij systeemintegratie opnieuw een belangrijk aandachtspunt vormt. Indien van toepassing, wordt dit specifieke vervolgtraject eveneens via dit perceel uitgevraagd.

Naast technische haalbaarheid is ook financiële haalbaarheid een essentieel onderdeel van dit perceel. Onderwerpen die hierbij aan bod kunnen komen zijn onder andere:

- Analyse van lokale opwek en energieverbruik
- Integrale business case over de hele keten, inclusief gevoeligheidsanalyses
- Financieringsvraagstukken op projectniveau zoals het verkennen van subsidiemogelijkheden en het adviseren over optimalisaties.
- Inkoop en transport van warmte en elektriciteit
- Betaalbaarheid voor warmte, vertaalslag naar tarieven en BAK voor afnemers
- Zowel investering en ontwikkeling als exploitatie, beheer en onderhoud

Perceel 2 - Bron & Infrastructuur.

Dit perceel richt zich op het ontwerp en de technische uitwerking van nieuwe infrastructuur en energiebronnen binnen energiesystemen. De ontwikkeling van dergelijke systemen vraagt om specialistische ontwerp-kennis, waarbij zowel de fysieke infrastructuur als de energieopwekking worden beschouwd.

Onder Perceel 2 vallen onder andere:

- Het ontwerp en de ontwikkeling van ZLT-, LT- en MT-warmtenetten;
- Het ontwerp en de ontwikkeling van lokale energiesystemen, met kleinschalige elektriciteitsoplossingen vanuit bijvoorbeeld energiehubs, laadpleinen en koppeling aan het trolley-net.
- Het ontwerp en de ontwikkeling van onderstations of regelstations. Bij warmte in de vorm van warmte-overdrachtstations, in elektriciteit in de vorm van middenspanningstations en trafo's. Ook de opslag van energie, zowel centraal als decentraal (bijvoorbeeld via batterijen, WKO's of warmtebuffers), maakt hier onderdeel van uit.
- Kennis van bestaande gasinfrastructuur, als relevante context voor de ontwikkeling van nieuwe energiesystemen.
- Opstellen van kostenraming aan de hand van een ontwerp.

Een belangrijk aspect binnen dit perceel is de ruimtelijke inpassing van de infrastructuur, vanuit zowel de beschikbare als benodigde ruimte. Dit betreft:

- Ruimtelijke inpassing ondergrondse infrastructuur;
- De positionering van technische ruimten, zowel bovengronds als ondergronds, binnen gebouwen of in de openbare ruimte;

Hierbij is een integrale kijk op de ondergrond van belang. Dit gebeurt in afstemming met afdelingen openbare ruimte, stedenbouw en landschap van gemeente Arnhem. De aanleg van nieuwe energiesystemen kan aanleiding zijn om ook op andere disciplines de ondergrond en bovengrond te herontwerpen.

Naast ingenieursdiensten voor infrastructuur richt dit perceel zich nadrukkelijk op het ontwerp en de engineering van energiebronnen. Dit betreft onder andere:

- Zonnepanelen, PVT-panelen en PV-oplossingen;
- Collectieve luchtwarmtepompen;
- WKO-systemen met regeneratie via bijvoorbeeld aquathermie uit oppervlaktewater, aquathermie uit afvalwater of retourleidingen van bestaande hoge/midden temperatuur warmtenetten;

Tot slot omvat dit perceel het opstellen van begrotingen voor zowel infrastructuur als bronnen. Deze begrotingen dienen herleidbaar te zijn uit actuele praktijkgegevens en vormen input voor het optimaliseren van de businesscase van het energiesysteem. Advies over kostenbesparing en ontwerptimalisatie maakt hier eveneens onderdeel van uit.

Perceel 3 – Gebouwen en woningen

Dit perceel richt zich op de benodigde aanpassingen in gebouwen en woningen in een (project-) gebied om aan te sluiten op nieuwe energiesystemen. Het gaat dan om vragen als:

- Hoe wordt het gebouw/woning geschikt gemaakt voor een ander energiesysteem? Zowel bouwkundig in relatie tot benodigd isolatieniveau als installatietechnisch in het afgiftesysteem;
- Hoe ziet de inpassing van de aansluiting eruit? Bijvoorbeeld van een afleverset, warmtepomp of andere voorzieningen en de invoer van leidingen.
- Welke voorzieningen kunnen gekoppeld worden en wat is daarvoor nodig? Denk bijvoorbeeld aan tapwater, ventilatie (met warmteterugwinning), (passieve) koeling, elektrisch koken (inductie), natuurvoorzieningen (zoals nestkasten) en aanpassingen in de meterkast.
- Hoe wordt rekening gehouden met een gezond en comfortabel binnenklimaat? Denk aan ventilatie, kierdichting, biobased materialen, zonwering.
- Welke stappen moeten in welke volgorde gezet worden? Wat kan een bewoner hierbij zelf doen of juist niet?
- Wat zijn de kosten en eventuele subsidiemogelijkheden voor een woning-/gebouweigenaar?
- Wat levert dit op voor een woning of gebouw, denk aan besparingen, comfort?
- Wat levert dit op in een gebied, denk aan energiebesparing, CO₂-uitstoot, kosten, etc.

Hiervoor is het nodig inzicht te krijgen in de gebouwkenmerken (zoals type, bouwjaar, energielabel, etc.) van de meest voorkomende gebouwen en woningen in het gebied. Daarnaast zal het nodig zijn om een schouw uit te voeren van representatieve gebouwen en woningen om inzicht te krijgen in de bouwkundige situatie, uitgevoerde aanpassingen (na de bouw), in de voorkomende installaties en afgiftevermogen en om de energetische staat te bepalen (zoals de warmtebehoefte en eventuele koudevraag per m²). En dat dan vertalen naar alle voorkomende gebouwen en woningen in het gebied. Zet eventueel een warmtescan en/of blowerdoor-/rooktest in. Tijdens de schouw is er contact met bewoners en eigenaren, hiervoor wordt samengewerkt met een participatiemanager van AD. De participatiemanager van AD voert de regie over het contact met bewoners en eigenaren.

Van belang is rekening te houden met de aanvoertemperatuur, gevraagde ruimtetemperatuur en T0-juli. De ruimtetemperatuur kan per huishouden en per ruimte in een woning anders zijn.

Het gaat om alle voorkomende gebouwen/woningen in een gebied. Dus ook utiliteit, huur- en koopwoningen, grondgebonden en gestapelde bouw.

Bij het schouwen is het nodig om contact te leggen met gebouw- en woningeigenaren en gebruikers/huurders en hen "te verleiden"/over te halen hun gebouw/woning ter beschikking te stellen voor de schouw. Wij gaan ervanuit dat de Inschrijver dit allemaal zelf regelt, zelf gaat werven, de afspraken maakt en het onderzoek deelt met de betrokkenen en naar tevredenheid van de betrokkenen uitvoert. Indien beschikbaar zullen wij ook zelf gebouwen/woningen en contacten aandragen.

Er dienen meerdere soorten rapportages te worden opgesteld zodat deze voor alle betrokkenen bruikbaar zijn. Denk aan een analyse voor het hele gebied, voor bepaalde representatieve gebouwen/woningen en voor individuele eigenaren/gebruikers in een flyer/infographic. De rapportages dienen in te gaan op techniek, bouwkunde, (biobased) materialen, isolatienormen, gebruik, kosten (kostenkentallen RVO), besparing (energie, CO₂-uitstoot en kosten), voor- en nadelen. Rapportages van geschouwde woningen moeten worden geanonimiseerd.

1.6.1 *Inschrijven op meerdere percelen*

Inschrijven op één, meerdere of alle percelen is toegestaan, echter Inschrijver kan in beginsel niet meer dan één (1) perceel gegund krijgen. De Inschrijver geeft op Inschrijfformulier percelen aan voor welk perceel / welke percelen hij zich inschrijft en welk perceel (in voorkomend geval) zijn voorkeur heeft. In het geval dat een Inschrijver op meerdere percelen als eerste of de tweede plaats eindigt, wordt door middel van de aangegeven voorkeur bepaald welk perceel deze Inschrijver gegund krijgt. Deze Inschrijver krijgt het andere perceel niet gegund.

De enige uitzondering hierop, is als voor een perceel slechts twee geschikte Inschrijvingen zijn; in dat geval worden de Raamovereenkomsten voor dat perceel gegund zonder voorkeuren of de uitslag bij andere percelen in acht te nemen, aan respectievelijk de hoogst en 1-na-hoogstscorende partij op dat perceel. Bij deze omstandigheden kan het voorkomen dat een partij wel meerdere percelen een Raamovereenkomst of een wachtkamerovereenkomst gegund krijgt.

De percelen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld; inschrijven op meerdere percelen levert dus geen voor- of nadeel op.

1.7 Buiten scope

Bewonersparticipatie maakt geen deel uit van de drie percelen. Onder bewonersparticipatie verstaat AD het actief betrekken van bewoners bij de besluitvorming, planvorming en uitvoering van energieprojecten. Voorbeelden hiervan zijn het organiseren van informatieavonden, digitale participatieplatforms, en gerichte consultaties met bewoners. AD werkt op het gebied van participatie met bewoners reeds samen met andere partijen en betreft deze via separate trajecten. Advisering over de governance van het toekomstige warmtesysteem, zoals vraagstukken rondom eigenaarschap van onderdelen van het energiesysteem of de rol van energiegemeenschappen, valt buiten de scope van deze Raamovereenkomst.

Financieringsvraagstukken op portefeuilleniveau, zoals strategische investeringsplanning of portefeuilleanalyses, maken geen onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

Advisering over mobiliteit, het leveren van diensten voor het openbaar opladen van elektrische voertuigen buiten de scope van deze Raamovereenkomst.

Het ontwerp en de technische uitwerking van infrastructuur en grootschalige warmtebronnen vallen buiten scope indien een project middels bijvoorbeeld een concessie, 'design & build' of DBFMO separaat wordt uitgevraagd. De winnende Inschrijver van deze separate uitvraag is dan zelf verantwoordelijk voor het ontwerp.

1.8 Omvang

De Raamovereenkomst heeft een geraamde waarde voor de volledige 4 contractjaren per perceel van:

Perceel 1 van € 1.600.000,- voor 4 jaar.

Perceel 2 van € 1.200.000,- voor 4 jaar

Perceel 3 van € 800.000,- voor 4 jaar

Dit is de totale waarde inclusief opties en verlengingen, exclusief btw.

De AD kan op voorhand geen enkele garantie geven voor het aantal te verstrekken Nadere Opdrachten en de te verwachten omzet binnen de percelen. Aan de afgegeven cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

De totale waarde van de Opdrachten die onder de percelen van deze Raamovereenkomst kunnen worden verstrekt, is gemaximeerd op 150% van de hierboven geraamde waarde.

Zodra dit maximumbedrag is bereikt, kunnen alleen nog Opdrachten binnen dit perceel worden verstrekt indien dit is toegestaan op grond van artikel 2.163a tot en met 2.163g van de Aanbestedingswet 2012 (bijvoorbeeld in geval van aanvullende Opdrachten of onvoorziene omstandigheden). Als deze bepalingen niet (langer) van toepassing zijn, eindigt de Raamovereenkomst voor dit perceel van rechtswege, doordat een contractueel overeengekomen ontbindende voorwaarde is ingetreden. Er kunnen vanaf dat moment geen nieuwe Opdrachten meer worden verstrekt, ook niet als de looptijd van de Raamovereenkomst nog niet is verstreken.

Indien wordt vastgesteld dat het plafond is bereikt of zeer binnenkort bereikt zal worden, zal de AD de Raamovereenkomst voor het betreffende perceel beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij reeds sprake is van een automatische beëindiging op grond van het vorige lid.

Beëindiging van de Raamovereenkomst wegens het bereiken van het financiële plafond levert voor de Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding of enige andere vorm van compensatie op.

1.9 Aanvang en duur van de overeenkomst

De AD is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten (per perceel) met twee Raamcontractanten met een looptijd van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar. In principe wordt bij goed functioneren een verlenging ingezet.

De ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal zijn 16 februari 2026. Dit betekent dat de absolute einddatum 16 februari 2030 is. Nadere Opdrachten die doorlopen na de einddatum van de Raamovereenkomst dienen onder gelijkblijvende voorwaarden te worden afgerond.

1.10 Gunningscriterium

De AD hanteert als gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" (beste PKV). Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve criteria. Het element prijs wordt tijdens de uitvraag c.q. minicompetitie als onderdeel meegenomen.

Deze gunningscriteria worden nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.

1.11 Afroeprocedure

Na het sluiten van de Raamovereenkomst zal voor verstrekking van de Nadere Opdracht steeds onderstaande afroeprocedure worden gevolgd:

Voor Opdrachten onder of gelijk aan €25.000 exclusief btw:

Voor Opdrachten met een geraamde waarde van maximaal €25.000 exclusief btw wordt één Raamcontractant uit het betreffende perceel benaderd. Hierbij hanteert de Aanbestedende Dienst (AD) een rotatiesysteem op basis van rangorde. De eerstvolgende Raamcontractant in de volgorde wordt uitgenodigd om een Offerte in te dienen.

Op basis van de aanvraag dient de Raamcontractant, conform de gestelde eisen en binnen de gestelde termijn van 10 werkdagen, een Offerte in.

Indien uit Offerte van de eerstvolgende Raamcontractant een bedrag boven de €25.000 exclusief btw voortvloeit, wordt alsnog de afroeprocedure voor Opdrachten boven de €25.000 exclusief btw gehanteerd.

Voor Opdrachten boven de €25.000 exclusief btw:

Voor Opdrachten met een geraamde waarde boven €25.000 exclusief btw wordt een zgn. mini-competitie georganiseerd binnen het betreffende perceel. Alle Raamcontractanten binnen dat perceel worden uitgenodigd om een Offerte in te dienen op basis van een door AD verstrekte Offerteaanvraag. Beoordeling vindt plaats op basis van de in de Offerteaanvraag vastgestelde criteria.

Op basis van de aanvraag dient de Raamcontractant, conform de gestelde eisen en binnen de gestelde termijn van 10 werkdagen, een Offerte in. Voor zeer uitgebreide adviezen behoudt AD het recht voor om in de mini-competitie langere termijnen te hanteren.

Indien één van de twee Raamcontractanten de Nadere Opdracht niet kan of wil uitvoeren, aanvullende voorwaarden stelt en/of wanneer de Offerte niet voldoet aan de eisen die aan de Nadere Opdracht worden gesteld, zal de Nadere Opdracht worden gegund aan de andere Opdrachtnemer. Indien alle ingediende Offertes van Opdrachtnemers niet akkoord worden bevonden door Opdrachtgever, worden Opdrachtnemers in de gelegenheid gesteld om binnen 3 werkdagen een aangepaste Offerte in te dienen. Als Opdrachtnemers de Nadere Opdracht niet kunnen of willen uitvoeren en/of aanvullende voorwaarden stellen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een Nadere Opdracht bij een derde partij buiten de Raamovereenkomst uit te zetten. Opdrachtgever stelt op basis van een beoordeling van de Offertes vast welke

raamcontractant in aanmerking komt voor gunning, nodigt die raamcontractant eventueel uit voor een toelichting en/of gunt de Nadere Opdracht.

Een Offerteaanvraag bevat:

1. Aanvrager en contactgegevens;
2. Naam en omschrijving project waarvoor de Opdracht geldt;
3. Functionele eisen van de te leveren dienstverlening;
4. De omvang en de planning van de dienstenlevering (+eventuele opties);
5. De gevraagde inhoud en de uiterste datum van inlevering van de Offerte;
6. Gunningscriteria (en weging);
7. Overige zaken die van belang zijn.

Gunning van de nadere overeenkomst vindt plaats op basis van (een selectie uit) de volgende criteria:

1. Doorlooptijd tot aan oplevering van het resultaat;
2. Procesbeschrijving (van intake tot eindresultaat);
3. Plan van aanpak;
4. Beschikbaarheid team;
5. Kennis, ervaring, competenties team / adviseur;
6. Totale kosten van de Opdracht (laagste prijs);
7. Innovativiteit.

De Opdrachtnemer die de winnende Offerte heeft ingediend krijgt daarvan bericht. Opdrachtnemers van afgewezen Offertes krijgen daarvan schriftelijk bericht, afgewezen Opdrachtnemers kunnen om een nadere onderbouwing vragen van de beoordeling. Opdrachtnemer start uitsluitend na schriftelijke Opdrachtverstrekking door Opdrachtgever de uitvoering van de Opdracht. De totale aangeboden kosten van de Opdracht zijn vast, tenzij anders met Opdrachtgever afgesproken.

1.12 Wachtkamerconstructie

De AD is voornemens om per perceel een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de als derde geëindigde Inschrijver. Kenmerkend voor deze wachtkamerovereenkomst is dat hierin geen Opdracht tot uitvoering is opgenomen. Deze Inschrijver komt uitsluitend voor de uitvoering van de Opdracht in aanmerking indien de gegunde Inschrijver, om wat voor reden dan ook, niet in staat blijkt de verplichtingen vanuit de Raamovereenkomst na te komen.

De als derde geëindigde Inschrijver zal de Raamovereenkomst voortzetten conform de uitgebrachte aanbidding en met toepassing van alle vereisten zoals beschreven in deze aanbesteding.

Als door de ranking na beoordeling dezelfde partij in aanmerking komt voor de Wachtkamerovereenkomst voor meerdere percelen, wordt ook hier de bij Inschrijving opgegeven voorkeur voor een perceel gebruikt om te bepalen welke partij de Wachtkamerovereenkomst voor een bepaald perceel gegund krijgt. De als volgende geëindigde op het andere perceel krijgt voor dat perceel de wachtkamerovereenkomst gegund.

In Bijlage is de *Bijlage Concept Wachtkamerovereenkomst* opgenomen.

Deze wachtkamerovereenkomst start gelijk met de andere Raamovereenkomsten en blijft geldig voor een periode van 12 maanden en heeft met wederzijdse instemming een optie tot verlenging met 12 maanden. De maximale looptijd van deze overeenkomst is 2 jaar.

2 PROCEDURE

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op deze aanbesteding.

2.1 Algemene procedureregels

1. Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden middels het online platform TenderNed. Te verkrijgen documenten, communicatie en Inschrijving verlopen enkel via dit platform. Dit geldt zowel voor de AD als Inschrijver.
2. Aan de hand van dit document dienen de gevraagde gegevens ingevuld en ingediend te worden op TenderNed. Dit dient te gebeuren door het invullen van de verklaringen volgens de verstrekte bijlagen bij dit document en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde stukken in de aanbesteding op TenderNed.
3. Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden door de AD in behandeling genomen.
4. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juiste, volledige en tijdige indiening van de Inschrijving in de digitale kluis van onderhavige aanbesteding.
5. Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De digitale kluis sluit exact op de aangegeven datum en tijd.
6. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-836 3376. Contactformulier voor email via de volgende link: [Mailen servicedesk | TenderNed](#)
7. De AD staat Inschrijver niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via TenderNed te communiceren. Beïnvloeding of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers of bestuur of management van de AD, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de lopende aanbesteding. De Inschrijver laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Inschrijver op te treden.
8. Indien gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken via TenderNed.
9. Het aanbieden van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver, zonder voorbehoud, volledig met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage (n) en de eventuele nota ('s) van inlichtingen, instemt. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden en/of alternatieven of varianten aan zijn Inschrijving verbindt, zal de AD de betreffende Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
10. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
11. De Inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 3 (drie) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
12. Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.
13. Bijlagen dienen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen kan tot uitsluiting leiden, evenals Inschrijving in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument. De AD behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende

documenten die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

14. De AD behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten, definitief te stoppen of één/meerdere percelen niet te gunning.
15. De AD behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder Inschrijver hierover vooraf te informeren.
16. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
17. Voor zover voor deze aanbesteding, voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan, bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
18. De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) informatie welke hem bekend is of wordt van de AD. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de AD zal op dezelfde wijze omgaan met de (vertrouwelijke) informatie van de Inschrijver.
19. De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van de Inschrijving worden niet vergoed.
20. De AD is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan Inschrijvers bekend te maken.
21. Gegevens en documentatie waar in dit Aanbestedingsdocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en niet op prijs gesteld.
22. Het niet voldoen aan de procedureregels kan tot uitsluiting leiden.
23. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de deze aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Raamovereenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde burgerlijk rechter te Arnhem, Rechtbank Gelderland.
24. Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, wordt die Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van De Connectie te zenden (per e-mail via aanbesteden@connectie.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
25. Na verzending van het voornemen tot gunning geldt, conform artikel 2.127 AW 2012, een opschortende termijn van 20 kalenderdagen, waarbinnen een afgewezen Inschrijver tegen dit voornemen een kort geding aanhangig kan maken. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. Dit betekent dat afgewezen Inschrijvers na verstrijken van deze termijn geen bezwaar meer kunnen maken naar aanleiding van het gunningsvoornemen dan wel tegen deze aanbestedingsprocedure en niet ontvankelijk zijn in hun vorderingen. Na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen is de AD vrij om, conform het voornemen tot gunning, tot definitieve gunning over te gaan.
26. Indien de AD aanwijzingen heeft dat de Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in § 2.3.5.1 AW, maar er bij de AD onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de AD advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering

Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de AD geïnformeerd over de inhoud van dat advies.

27. Door Inschrijver gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden van de AD van toepassing zijn.
28. Het is Inschrijver niet toegestaan een € 0,- tarief, symbolische prijs, een abnormaal lage prijs of negatieve prijs aan te bieden op de onderdelen, dan wel subonderdelen, waarvoor een tarief wordt gevraagd, op straffe van uitsluiting, tenzij expliciet is vermeld dat dit wel is toegestaan.
29. De AD eist dat door Inschrijvers reële prijzen (tarieven of kosten) aangeboden worden. Het moet voor de AD in alle redelijkheid aannemelijk zijn dat de Inschrijver de Opdracht voor de door hem aangeboden prijzen kan uitvoeren. Irreële Inschrijvingen, zulks naar het oordeel van de AD, zullen terzijde worden gelegd. De irreële Inschrijving kan het prijzenblad betreffen of de gevraagde financiële onderbouwing of open calculatie.
30. Manipulatieve Inschrijvingen zullen, zulks naar oordeel van de AD, zonder nadere toelichting of motivatie van de zijde van de AD ongeldig worden verklaard. Daarvan kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de AD bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

2.2 Planning

Aankondiging	Woensdag 22 oktober 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen	Woensdag 5 november 2025 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen	Donderdag 13 november 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen 2	Donderdag 20 november 2025 vóór 10.00 uur
Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 27 november 2025
Uiterste termijn indienen Inschrijving	Maandag 8 december 2025 vóór 10.00 uur
Presentaties	6, 7 en 8 januari 2026
Voornemen tot gunning	Woensdag 14 januari 2026
Verificatie van de documenten (bewijsmiddelen)	Uiterlijk dinsdag 20 januari 2026
Definitieve gunning	Woensdag 4 februari 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 16 februari 2026

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en het indienen van de Inschrijvingen gelden als uiterste termijn. De AD is gerechtigd deze planning te wijzigen.

2.3 Inlichtingen, stellen van vragen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden. Hiervoor dient het format 'vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen' uit de bijlage gebruikt worden. De anoniem gestelde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenmodule van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4 De beoordeling

Inschrijven op één, meerdere of alle percelen is toegestaan, echter Inschrijver kan in beginsel niet meer dan één (1) perceel gegund krijgen. De Inschrijver geeft op Inschrijfformulier percelen aan voor welk perceel / welke percelen hij zich inschrijft en welk perceel (in voorkomend geval) zijn voorkeur heeft. De beoordeling van de Inschrijvingen met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en komen niet meer voor de Raamovereenkomst in aanmerking, tenzij er sprake is van het zogenoemde 'klein herstel'. Na beoordeling op volledigheid wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd. Inschrijvingen die niet voldoen kunnen eveneens terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die niet aan het Programma van Eisen voldoen zullen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden.
2. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument. Aan de 2 Inschrijvers met de beste totaalscore per perceel, zal onder voorbehoud worden gegund. In het geval dat een Inschrijver op meerdere percelen als eerste of de tweede plaats eindigt, wordt door middel van de aangegeven voorkeur bepaald welk perceel deze Inschrijver gegund krijgt. Deze Inschrijver krijgt het andere perceel niet gegund. De enige uitzondering hierop, is als voor een perceel slechts twee geschikte Inschrijvingen zijn; in dat geval worden de Raamovereenkomsten voor dat perceel gegund zonder voorkeuren of de uitslag bij andere percelen in acht te nemen, aan respectievelijk de hoogst en 1-na-hoogstscorende partij op dat perceel. Bij een gelijke totaalscore voor de 2^e Raamcontractant voor dat perceel (waarbij de voorkeur geen uitkomst biedt) zal, onder deze gelijkscorenden, door middel van loting onder deze Inschrijvers worden bepaald aan welke Inschrijver de Raamovereenkomst gegund wordt.
3. Na het voornemen tot gunnen worden de bewijsstukken geverifieerd. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de wettelijke termijn definitief worden gegund.

Indien om welke reden dan ook na het voornemen tot gunnen een Inschrijving af valt, zal geen herberekening van de beoordeling plaatsvinden en zal de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd worden.

2.5 Gunning

Na de beoordeling maakt de AD schriftelijk via TenderNed een voornemen tot gunnen bekend. Indien binnen de vervalttermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, acht de AD zich vrij om de Opdracht definitief te gunnen.

2.6 Klachtenprocedure

De AD heeft een onafhankelijk klachtenmeldpunt ingericht. Wanneer een Inschrijver een klacht heeft, kan deze worden gemeld <https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/connectie/>. Op de website wordt duidelijk vermeld welke gegevens Inschrijver dient te vermelden in geval van een klacht.

De AD hanteert de volgende procedure:

1. Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht.
2. Het klachtenmeldpunt en de AD bepalen wie de klacht behandelt.
3. Vervolgens wordt onderzocht of de klacht terecht is.
4. Er wordt zo spoedig mogelijk met dit onderzoek begonnen; het onderzoek wordt voortvarend voortgezet en hierbij wordt rekening gehouden met de planning van de aanbestedingsprocedure.
5. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de AD dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de AD aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
6. Wanneer de AD na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst zij de klacht gemotiveerd af en bericht zij de Inschrijver.

Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De AD is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2.7 Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de AD, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de AD niet worden aangerekend.

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn, maar in ieder geval vóór de uiterste inschrijfdatum, aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden en aan welke geschiktheidseisen een Inschrijver moet voldoen.

Het is een Inschrijver (of combinant) slechts toegestaan één Inschrijving per perceel in te dienen voor deze aanbesteding.

Indien een partij betrokken is als onderaannemer of derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, mag hij bij het desbetreffende perceel geen eigen Inschrijving indienen. Als dit toch het geval is, dan zal de eigen Inschrijving worden uitgesloten.

Een onderaannemer mag niet betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen op één perceel, dit geldt eveneens in het geval van beroep op een derde.

Van een concern of groep in de zin van Artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer), indien zij de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan de onafhankelijkheid niet door betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Algemeen

De Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals bedoeld in artikel 2.84 van de AW, in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA is een eigen verklaring waarin de Inschrijver zijn eigen situatie weergeeft en aangeeft dat er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de in de aankondiging of de Aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidseisen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Indien Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Inschrijver ongeschikt en volgt op grond van de geconstateerde ongeschiktheid uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Uit het UEA moet duidelijk blijken wie de Inschrijver is, of Inschrijver voor deze Opdracht met één of meerdere partijen samenwerkt en zo ja, op welke manier en welke partij(en) het betreft.

De Inschrijver (of combinatie) is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de volledige Opdracht.

Wanneer een Inschrijver in het kader van de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op één of meer andere entiteiten, zie paragraaf 3.2, dan wel meerdere ondernemers in combinatie inschrijven, zie paragraaf 3.2, dan dient voor iedere betrokken partij een UEA te worden ingediend. De Inschrijver moet de Opdracht uitvoeren met de partijen waarmee hij heeft ingeschreven.

Een rechtsgeldige (elektronische) ondertekening van één van de vereiste aan te leveren documenten voor de Inschrijving geldt ook als ondertekening van het UEA.

De AD is gerechtigd en zal doorgaans al het verklaarde toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken, bijvoorbeeld een uittreksel van de Kamer van Koophandel en een gedragsverklaring aanbesteden. De uitkomst van deze verificatie kan, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting.

Inschrijver dient op de dag van Inschrijving, op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij het anders bij de specifieke eis is vermeld.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de AD verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie *Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen* voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de AD de *Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid* opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De AD behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 UEA Deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer

3.2.1 Deel II A Gegevens over de ondernemer

Inschrijver vult Deel II A *Gegevens over de ondernemer* van het UEA in.

Samenwerkingsverband, combinatie van Inschrijvers

In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband/combinatie wordt dit vermeld in *Deel II A* bij het onderdeel *wijze van deelneming*.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient *elk van de deelnemende ondernemers* een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Daarnaast dienen de deelnemers in het samenwerkingsverband bij hun Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende (vormvrije) verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de overeenkomst in te dienen.

3.2.2 *Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer*

Inschrijver hoeft *Deel II B* van het UEA enkel te vullen ingeval de rechtsgeldige vertegenwoordiging van de onderneming afwijkt van hetgeen in de Kamer van Koophandel staat vermeld.

Zie ook 3.6.

3.2.3 *Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*

In *Deel II C* van zijn UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n). Dit beroep op draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten. Inschrijver kan een beroep doen op derde(n) om te voldoen aan één of meer van deze geschiktheidseisen.

Als er een beroep op draagkracht wordt gedaan, dan vermeldt Inschrijver in *Deel II C* specifiek voor welk onderdeel gebruik wordt gemaakt van die derde en wie die derde is.

De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in *Deel II afdelingen A en B en Deel III en VI*.

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden, dient Inschrijver met een (vormvrije) verklaring bij Inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde en deze in te zetten voor de uitvoering van de betreffende onderdelen van de Opdracht.

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter, zuster-, of moedervenootschap). Ook niet rechtstreeks tot de onderneming van Inschrijver behorende technici of technische organen kwalificeren in dit verband als derde(n).

Holdingverklaring i.v.m. art. 2:403 lid 1 sub c BW

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een groep (“concern”) zoals bedoeld in art. 2:24b BW en de financiële gegevens van Inschrijver door een andere rechtspersoon of vennootschap zijn geconsolideerd in een geconsolideerde jaarrekening, zoals bedoeld in art. 2:403 lid 1 sub c BW (welk artikel ziet op de zogenaamde “concernvrijstelling”), dan is dat relevante informatie voor de AD. De AD heeft er namelijk belang bij om te weten of die andere rechtspersoon of vennootschap schriftelijk heeft verklaard zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden (zie art. 2:403 lid 1 sub f BW). Daarom dient Inschrijver genoemde informatie bij zijn Inschrijving te verschaffen middels het ingevulde en bevoegd ondertekende Holding (403)-verklaring (zie bijlage). Een en ander hoeft niet te worden vermeld in het UEA van Inschrijver en er hoeft ook geen UEA van genoemde andere rechtspersoon of vennootschap te worden ingediend.

3.2.4 *Deel II D Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet*

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor de uitvoering van de Opdracht, maar hij doet geen beroep op de draagkracht om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan kan Inschrijver de naam van de onderaannemer vermelden in *Deel II D* van het UEA.

Hiermee verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten of middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

De in te schakelen onderaannemer dient aan alle gestelde uitvoeringseisen voor het deel van de Opdracht dat hij uitvoert te voldoen.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Inschrijver slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de AD.

3.3 **Deel III Uitsluitingsgronden**

De AD heeft in deel III A, B en C aangevinkt welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbesteding. De vragen zijn door de AD aangevinkt en de gewenste antwoorden zijn voor-ingevuld. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of de antwoorden kloppen.

3.4 **Deel IV Geschiktheidseisen**

Deel IV van het UEA wordt selectiecriteria genoemd, maar er wordt geschiktheidseisen bedoeld. De Inschrijver verklaart te voldoen aan de hieronder genoemde geschiktheidseisen.

3.4.1 *Financiële en economische draagkracht*

Bewijs van verzekering

Het is van belang in verband met de financiële continuïteit van de Inschrijver dat hij zich naar behoren heeft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid én tegen beroepsaansprakelijkheid. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering dient actueel te zijn met een dekking van minimaal €2.000.000 per jaar en minimaal €1.000.000 per gebeurtenis.

De bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dient actueel te zijn met een dekking van minimaal €2.000.000 per jaar en minimaal €1.000.000 per gebeurtenis.

Indien de huidige verzekering van Inschrijver onvoldoende is, verklaart Inschrijver door middel van het indienen van het UEA dat bij eventuele gunning een verzekering met bovengenoemde dekking af wordt gesloten.

Deze eis is van toepassing op alle percelen.

3.4.2 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Kwaliteitscertificaten

De AD zal uitsluitend een Raamovereenkomst aangaan met een bedrijf dat in de ogen van de AD een voldoende kwaliteitsbeleid heeft. De AD eist om die reden kwaliteitscertificaten die relevant zijn voor het desbetreffende perceel.

Voor perceel 1 geldt:

Geen kwaliteitscertificaten vereist.

Voor perceel 2 geldt:

- BRL 6000-21: certificering bodemgebonden energiesystemen

Voor perceel 3 geldt:

- BRL 9500: energieprestatie gebouwen (EP-W en EP-U)

Voor deze eisen is het voldoende als de hoofd- en onderaannemers als geheel aan de gestelde eisen voldoen. Daar waar een beroep op derde(n) wordt gedaan dient dit expliciet te worden aangegeven en dient/dienen deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Beroepsbekwaamheid

De AD wenst een Opdrachtnemer met aantoonbare, recente, relevante ervaring, opgedaan binnen de afgelopen drie jaar, te rekenen vanaf de inschrijfdatum. Inschrijver dient daartoe één relevante referentie per hierna genoemde kerncompetentie te beschrijven en hiervoor het als bijlage opgenomen *Inschrijfformulier Referenties* volledig in te vullen. Indien meerdere referenties worden ingediend, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. Het is mogelijk om één referentie te gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.

De AD kan de opgegeven referenties toetsen zonder Inschrijver daarvoor te raadplegen. Een referentieproject mag meerdere malen opgevoerd worden als het voor meerdere competenties voldoet.

Indien een referentieproject in combinatie is uitgevoerd, dient Inschrijver expliciet aan te geven welke onderdelen van het referentieproject zelfstandig door hem zijn uitgevoerd. Alleen het eigen aandeel in de combinatie telt mee, ook voor de berekening van de referentiewaarde.

Hetzelfde geldt ingeval beroep wordt gedaan op een derde en de referentie door deze derde wordt ingebracht: in dat geval telt het eigen aandeel van de derde in het referentieproject.

De partij die het referentieproject heeft uitgevoerd dient de gevraagde gegevens op te stellen.

Er wordt onderscheid gemaakt in de kerncompetenties die relevant zijn voor het desbetreffende perceel. Om de geschiktheid voor per perceel aan te tonen dient u te beschikken over de onderstaande kerncompetenties.

Voor perceel 1 geldt:

1. Aantoonbare ervaring op het gebied van onderzoek naar energiebehoefte voor ten minste 250 WEQ¹.
2. Aantoonbare ervaring met het opstellen van een (schets)ontwerp van een integraal energiesysteem² voor ten minste 500 WEQ.
3. Aantoonbare ervaring met het opstellen van een business case³ voor energieproject.

Voor perceel 2 geldt:

1. Aantoonbare ervaring met het uitwerken van een definitief ontwerp van een HT/MT warmtenet energiesysteem voor ten minste 500 WEQ.
2. Aantoonbare ervaring met het uitwerken van een definitief ontwerp van een LT/ZLT warmtenet energiesysteem voor ten minste 150 WEQ.
3. Aantoonbare ervaring met het opstellen van een kostenraming met 20% zekerheidsinterval.

Voor perceel 3 geldt:

1. Aantoonbare ervaring met bouwkundige advisering in de verduurzaming van bestaande gebouwen en woningen.
2. Aantoonbare ervaring met installatietechnische advisering in de verduurzaming van gebouwen en woningen.
3. Aantoonbare ervaring met energie- en kostenanalyse op verschillende schaalniveaus (gebied, straat, gebouw/woning)

Alle referenties dienen door de voorlopig gegunde partijen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van hun opdrachtgever (vormvrij).

Voor deze eis is het voldoende als de hoofd- en onderaannemers als geheel aan de gestelde eisen voldoen. Daar waar een beroep op derde(n) wordt gedaan dient dit expliciet te worden aangegeven en dient/dienen deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een Inschrijver zich beroept op de kwalificaties van derde(n) om gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, geldt dat deze derde(n) onlosmakelijk verbonden is aan de uitvoering van het betreffende onderdeel van de Nadere Opdracht. De Inschrijver dient in dat geval aan te tonen dat deze derde(n) daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering, en dat de betrokkenheid van deze derde voldoende is geborgd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

¹ AD hanteert de volgende definitie voor 'WEQ': 1 woning staat gelijk aan WEQ. Voor utiliteitsgebouwen kan het aantal WEQ worden bepaald door het BVO te delen door 130 m².

² AD hanteert de volgende definitie voor 'integraal energiesysteem': Een energiesysteem waarin meerdere energiedragers (elektrisch en thermisch) en onderdelen (productie, opslag, distributie en distributie) zijn geïntegreerd.

³ AD hanteert de volgende definitie voor 'business case': Een modelmatige onderbouwing van de financiële haalbaarheid met ten minste kosten en baten van een project.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de eisen van de wetgeving in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst is ingeschreven. Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis. Deze eis is van toepassing op alle percelen.

3.5 Bijzondere voorwaarden

Maatschappelijk verantwoord inkopen

Bij inkopen neemt de AD sociale, ecologische en economische aspecten in acht. Dit betekent dat de effecten op people, planet en profit worden meegenomen bij inkopen. Als basis worden de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (Sustainable Development Goals (SDG's)) van de VN genomen. De AD heeft deze verwerkt in onderhavige aanbesteding.

3.6 Rechtsgeldige ondertekening

Inschrijver draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. Dit betekent dat de naam van de ondertekenaar eveneens terug te lezen is in het uittreksel van het beroeps- of handelsregister. Dit geldt ook voor eventuele combinanten en partijen op wie een beroep wordt gedaan. Voor zover de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel de bevoegdheden sindsdien zijn veranderd, dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gegadigde reeds bij de Inschrijving schriftelijk te worden aangetoond door overlegging van een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

3.7 In te dienen documenten

Hieronder wordt weergegeven welke bewijsstukken de Inschrijver voor zichzelf dan wel namens combinanten moet indienen bij Inschrijving.

Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

Van de Inschrijver middels format welke als bijlage is opgenomen.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Van de Inschrijver en indien van toepassing van combinanten, partijen (of concern) op wie een beroep wordt gedaan

Kamer van Koophandel

Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden bij aanmelding, waarin de naam van de ondertekenaar van het UEA terug te lezen is.

Verklaring samenwerkingsverband - indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Verklaring Beroep op derden – indien van toepassing

Vormvrij of middels format welke als bijlage is opgenomen

Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW – indien van toepassing

Middels format welke als bijlage is opgenomen

Inschrijfformulier Referenties per perceel.

Uw inschrijving per perceel conform hoofdstuk 5 van deze leidraad.

Documenten op verzoek in te dienen

De onder voorbehoud gegunde Inschrijver dient binnen 5 kalenderdagen na het voornemen tot gunnen de volgende bewijsstukken in te dienen voor zichzelf, eventuele combinanten en/of derden.

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze verklaring wordt verstrekt door Justis, namens de minister van Veiligheid en Justitie. Let hierbij goed op de aanvraagtermijn: www.Justis.nl
- Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Bewijs van verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
- Bewijs van verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid
- Eventuele overige benoemde kwaliteitscertificaten in paragraaf 3.4.2
- Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers van de referentieprojecten

4 PROGRAMMA VAN EISEN

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het onderstaande Programma van Eisen. Indien de AD constateert dat Inschrijver niet voldoet aan de eisen zal hij van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten worden. Vragen over de eisen kunnen gesteld worden in de informatiefase door middel van de nota van inlichtingen.

4.1 Algemene eisen

Onderstaande eisen zijn van toepassing op alle percelen.

Taal en communicatie

- De voertaal op het project is Nederlands. Voor zover relevant voor diens werkzaamheden dient de projectleider de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen.
- Correspondentie tijdens de uitvoering verloopt in het Nederlands.
- De informatie wordt, indien van toepassing, niet alleen vakinhoudelijk toegelicht, maar ook in begrijpelijke taal (B1-niveau), zodat verschillende doelgroepen de kern en betekenis van de desbetreffende informatie goed kan volgen

Afstemming en contact met bewoners en eigenaren

- Indien voor de uitvoering van werkzaamheden, zoals een schouw, toegang tot gebouwen of woningen nodig is, vindt het contact met bewoners, gebruikers of eigenaren in afstemming tussen de Opdrachtnemer en AD plaats. De participatiemanager van AD voert regie op het contact.
- Alleen nadat de participatiemanager van AD toestemming heeft gegeven, mag de Opdrachtnemer contact opnemen met bewoners en eigenaren.
- De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zorgvuldig uitvoeren van de werkzaamheden en het delen van relevante informatie met betrokkenen. Dit gebeurt altijd in afstemming met de participatiemanager.

Aanlevering en bestandsformaten

- AD kan vragen om bewerkbare bestanden indien deze niet zijn aangeleverd.
- Alle documenten dienen op een duidelijke en toegankelijke wijze geschreven te zijn, goed doorzoekbaar en zonder technische beperkingen zoals wachtwoorden of bewerkingrestricties
- Bij het opstellen en aanleveren van een business case wordt gebruikgemaakt van de FAST-methodiek voor financiële modellering.

Contactpersoon en teamleden

De Opdrachtnemer wijst na gunning één vaste contactpersoon aan. Deze contactpersoon:

- Beschikt over aantoonbare technische deskundigheid die aansluit bij de inhoud van de Opdracht en toont dit aan door middel van een CV.
- Is gedurende de looptijd van de overeenkomst verantwoordelijk voor het overzicht en de coördinatie van alle lopende Opdrachten binnen deze overeenkomst.
- Is voor AD telefonisch en per e-mail bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 en 18:00 uur, met een maximale reactietijd van één werkdag op schriftelijke communicatie.

Opdrachtnemer borgt de continuïteit door een minimaal gelijkwaardige vervanger aan te wijzen die bij afwezigheid van de vaste contactpersoon diens taken overneemt. Gelijkwaardigheid wordt geborgd door vergelijkbare duur van ervaring en kwalificaties.

Indien de Opdrachtgever gemotiveerd aangeeft dat een door Opdrachtnemer ingezet teamlid niet naar behoren functioneert of niet voldoet aan de gestelde eisen, is Opdrachtnemer verplicht om dit teamlid, na overleg, binnen een redelijke termijn te vervangen. De vervanger dient ten minste gelijkwaardig te zijn in kennis, ervaring en beschikbaarheid, zodat de continuïteit en kwaliteit van de werkzaamheden gewaarborgd blijven. Alle eventuele kosten die voortvloeien uit deze vervanging komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Eigendom resultaten

- Alle resultaten die in het kader van de uitvoering van de Opdracht tot stand komen (hierna: “Resultaten”), waaronder begrepen maar niet beperkt tot rapportages, ontwerpen, adviezen, bronbestanden, databestanden en overige documenten of materialen, worden eigendom van AD.
- AD verkrijgt het volledige en exclusieve recht om de Resultaten te gebruiken, te wijzigen, te verspreiden en te exploiteren, zonder verdere beperkingen of aanvullende vergoeding.

Acceptatie resultaten andere bureaus

- Opdrachtnemers accepteren, indien van toepassing, de eerder aangeleverde resultaten van andere bureaus zoals AD die ter beschikking stelt en hanteert deze als input voor hun eigen Nadere Opdracht. Zo is er bijvoorbeeld voor het gebied Elderveld-Noord al een schetsontwerp opgesteld door Linthorst Energy.

Behoud van methodiek en kennis Opdrachtnemer

- De overdracht van eigendom en intellectuele eigendomsrechten ziet uitsluitend op de Resultaten van de Opdracht.
- De onderliggende methodieken, modellen, technieken, software, tools, databronnen, standaarden en overige kennis of hulpmiddelen die door de Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of toegepast, blijven eigendom van de Opdrachtnemer of diens licentiegever.
- AD verkrijgt geen rechten op deze methodieken of hulpmiddelen, anders dan het recht om de in de Resultaten vervatte uitwerkingen te gebruiken.

Fysieke aanwezigheid

De Opdrachtnemer is verplicht om, indien de aard van de werkzaamheden dit vereist, op locatie bij de Opdrachtgever aanwezig te zijn. Dit geldt onder meer bij project start-ups en andere bijeenkomsten die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht. Deze bijeenkomsten vinden in beginsel plaats op het één van de kantoren van AD, of indien passend – op een geschikte vergaderlocatie in de gemeente of nabije omgeving.

AD draagt er zorg voor dat de gekozen locatie in alle gevallen goed toegankelijk is voor mindervaliden.

Risicobeheersing

De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de overeenkomst een proactieve houding aan te nemen ten aanzien van risicobeheersing. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer:

- Tijdig risico's signaleert die de uitvoering van de Nadere Opdracht kunnen beïnvloeden;
- De Opdrachtgever onverwijld informeert over gesignaleerde risico's;
- Voorstelt tot passende mitigerende maatregelen;
- De voortgang en effectiviteit van deze maatregelen monitort en hierover rapporteert aan de Opdrachtgever.

Diversiteit & Inclusie

Bij werving en selectie voor de uitvoering van deze Opdracht spant de Inschrijver zich maximaal in om een diverse en inclusieve afspiegeling van de maatschappij in te zetten binnen de Opdracht. Denk hierbij aan een gelaagdheid in het personeelsbestand op bijvoorbeeld leeftijd, beperking, afkomst, gender etc.

Voor de verdere algemene eisen verwijzen wij naar de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Arnhem. Zie Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Arnhem 2025.

4.2 Escalatie niet (tijdig) nakomen van afspraken

De Opdrachtnemer is verplicht zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te houden aan alle gestelde eisen zoals opgenomen in Hoofdstuk 4 Programma van Eisen. Indien de Opdrachtgever constateert dat de Opdrachtnemer (of een door hem ingeschakelde derde) niet of niet langer voldoet aan één of meerdere eisen, treedt het volgende escalatieproces in werking:

1. Signalering en eerste melding: De Opdrachtgever stelt de Contractant schriftelijk op de hoogte van de geconstateerde tekortkoming(en), inclusief een termijn waarbinnen herstel dient plaats te vinden. De termijn wordt door de Opdrachtgever vastgesteld op basis van de aard en ernst van de tekortkoming.
2. Hersteltermijn en overleg: Binnen de gestelde termijn dient de Opdrachtnemer passende maatregelen te treffen om de tekortkoming te verhelpen. Indien nodig vindt hierover overleg(gen) plaats tussen de vaste contactpersoon van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
3. Tweede melding en formele waarschuwing: Indien de tekortkoming niet binnen de gestelde termijn is opgelost, volgt een schriftelijke ingebrekestelling per aangetekend schrijven. Hierin wordt aangegeven dat bij uitblijven van herstel aanvullende maatregelen volgen, waaronder (maar niet beperkt tot) het opschorten van werkzaamheden of het vergeven van de Nadere Opdracht aan de andere Raamcontractant binnen het perceel, zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding.
4. Escalatie naar management niveau: Indien na de formele waarschuwing geen afdoende oplossing wordt geboden, wordt de kwestie geëscaleerd naar het managementniveau van Opdrachtnemer. Of de oplossing afdoende is wordt beoordeeld door de Opdrachtnemer. Er wordt een fysiek overleg ingepland tussen Opdrachtgever en het management van de Opdrachtnemer. In dit overleg wordt beoordeeld of voortzetting van de samenwerking nog mogelijk is.
5. Beëindiging Raamovereenkomst: Indien ook na escalatie geen structurele oplossing wordt bereikt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de Raamovereenkomst in haar geheel of de Nadere Opdracht te ontbinden, zonder dat de Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. Eventuele schade of kosten die voortvloeien uit het niet-naleven van de eisen komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.3 Contractvoorwaarden

4.3.1 (Raam)overeenkomst

In de bijlage is de concept Raamovereenkomst voor de uitvoering van deze Opdracht opgenomen.

4.3.2 Verwerkersovereenkomst of gegevensuitwisselingsovereenkomst

Wanneer voor de uitvoering van de Nadere Opdracht sprake is van het ter beschikking stellen of verwerken van persoonsgegevens, is op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Verwerkersovereenkomst vereist. De AD is hierin de verwerkingsverantwoordelijke en de Inschrijver is de verwerker.

In de Verwerkersovereenkomst worden nauwkeurig de rechten en plichten vastgelegd om de bescherming van persoonsgegevens te borgen.

4.3.3 Indexering

Indien een Nadere Opdracht langer duurt dan 1 jaar mag Opdrachtnemer steeds na 1 jaar de aangeboden uurtarieven indexeren op basis van CPI Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 ([Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100 | CBS](#)).

4.3.4 Factureringsvoorwaarden

Op de factuur worden in elk geval de volgende gegevens vermeld:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- het factuuradres van de Opdrachtnemer;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- naam afdeling en contactpersoon Opdrachtgever;
- de orderreferenties (Nadere Opdracht);
- indien vermeld het verplichtingnummer, het orderbonnummer en het zaaknummer; EN eventuele nadere eisen in overleg met de AD.

4.3.5 Evaluatiegesprekken

Inschrijver evalueert per half jaar, uiterlijk vier weken na afloop van het voorafgaande half jaar, met de AD over de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst.

4.3.6 Afhandeling klachten en claims

Van iedere klacht en bijbehorende afhandeling over de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver de AD kopieën te zenden. Het beleid van de AD is dat de Inschrijver voor alle klachten en storingen het eerste aanspreekpunt is. Vanzelfsprekend dient Inschrijver bij hem ingediende klachten correct af te handelen.

4.3.7 Klanttevredenheid

De AD behoudt zich te allen tijde het recht voor de klanttevredenheid en de kwaliteit van uitvoering van de overeenkomst te onderzoeken. Inschrijver zal daaraan zijn medewerking verlenen.

4.3.8 *Social Return*

De gemeenten in de arbeidsmarktregio Midden-Gelderland hebben als doelstelling om met hun inkoopbeleid invulling te geven aan het sociaal beleid door speciale voorwaarden, eisen en wensen op te nemen in de inkoopovereenkomsten met bedrijven. Meer informatie hierover is terug te vinden in de bijlage Invulling SROI.

De AD stelt als eis dat de Opdrachtnemer tenminste 5% van de omzet aan Social Return besteedt. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie, zal het genoemde percentage voor Social Return ook van toepassing zijn op de verlengingsjaren. Voor de verrekening van de Social Return verplichting wordt de bouwblokkenmethode toegepast.

Voor deze Raamovereenkomst geldt dat de inzet social return pas na het eerste jaar wordt gevraagd, doorlopend naar een jaar na aflopen van de Raamovereenkomst- over gegunde omzet (per jaar).

5 GUNNINGSCRITERIA

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria met betrekking tot de gevraagde dienstverlening beschreven.

Per gunningscriterium worden punten aan de door Inschrijver beschreven toelichtingen/oplossingen toegekend door de beoordelingscommissie. Het maximale aantal te behalen punten en hoe deze punten kunnen worden behaald wordt in dit hoofdstuk beschreven.

Per gunningscriterium wordt eveneens aangegeven op welke wijze de gevraagde beschrijving dient te worden aangeleverd. Wanneer bij de gevraagde beschrijving een maximaal aantal pagina's wordt benoemd is dat exclusief voorblad en inhoudsopgave. In geval van overschrijding van het maximaal aan te leveren aantal pagina's wordt het teveel aangeleverde niet doorgezonden aan de beoordelingscommissie, deze pagina's worden daarmee niet meegenomen in de beoordeling. Evenmin worden verwijzingen naar de beantwoording van andere gunningcriteria, websites of QR-codes meegenomen in de beoordeling.

Inschrijvers dienen in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat zij aanbieden. Niet wat Inschrijver eventueel zou kunnen doen, maar wat Inschrijver daadwerkelijk concreet aanbiedt (dus niet "we kunnen..." of "we doen mogelijk...", maar "we zullen..." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria.

De beschrijvingen worden bij voorkeur onderbouwd met een 'kwaliteitsonderbouwing', waarmee Inschrijver aannemelijk maakt dat hij de doelstellingen gaat realiseren binnen de gestelde randvoorwaarden. De beschrijving vertelt dus niet alleen wat wordt gedaan, maar ook waarom dit effectief is in onderhavige Opdracht. Het gaat nadrukkelijk niet om het opsommen van soortgelijke opdrachten. Inschrijver mag zijn stellingen wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen en resultaten uit andere opdrachten. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties en waarom die aanpak wordt ingebracht ten aanzien van het uitvoeren van de onderhavige Opdrachten.

Des te beter Inschrijver aantoont dat de beschreven aanpak adequaat is en hij hiermee in staat is de doelstellingen van de Opdrachtgever te realiseren, des te beter wordt de beschrijving beoordeeld.

De Inschrijving moet de wijze beschrijven waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met de aanbestedingsstukken en maakt onderdeel uit van de contractverplichtingen, waarbij de AD zich in voorkomende gevallen het recht voorbehoudt om delen van het plan van aanpak niet uit te laten uitvoeren.

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Er wordt onderscheid gemaakt in de gunningscriteria die relevant zijn voor het desbetreffende perceel.

5.2.1 Kwaliteitscriteria per perceel

Voor alle percelen geldt dat de kwaliteit van Inschrijver van betekenis is voor het prestatieniveau van de Nadere Opdracht. Om per perceel een beoordeling uit te voeren dienen onderstaande kwaliteit subgunningscriterium worden uitgewerkt en ingediend.

Voor perceel 1 geldt:

P1K1 Innovatiekracht & Probleemoplossend vermogen

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver opgesteld document. Inschrijver toont in dit document over aantoonbaar probleemoplossend vermogen en innovatiekracht te beschikken, specifiek in de context van integrale energiesystemen zoals gevraagd binnen Perceel 1. Onder innovatiekracht wordt verstaan: het vermogen om op een originele, creatieve en effectieve wijze af te wijken van gangbare oplossingen, waarbij sprake is van aantoonbare vernieuwing in aanpak, techniek, samenwerking of procesinrichting. Innovatie is in deze context meer dan optimalisatie; het betreft een out-of-the-box benadering die leidt tot een significante verbetering of doorbraak. Dit document dient een beschrijving te bevatten waarbij aan de hand van ten minste twee concrete voorbeelden Inschrijver doorslaggevend heeft bijgedragen aan het behalen van succes, waarbij onder succes wordt verstaan: door opdrachtgever van Inschrijver geaccepteerd plan met betrekking tot meetbare resultaten bijvoorbeeld kostenbesparing, CO₂-reductie of versnelling van proces/project. Uitvoering is daarbij de hoogste trap van succes. In de beschrijving wordt gebruikgemaakt van de STARR-methodiek (Situatie, Taak, Actie, Resultaat, Reflectie).

De beoordelingscommissie waardeert voorbeelden die:

- Werkelijk vernieuwend zijn of waren bij toepassing;
- Succesvol zijn geïmplementeerd bij projecten;
- Verschillende energiesystemen integreren (bijv. warmte en elektriciteit);
- Toepasbaar zijn binnen de Arnhemse situatie en ruimtelijke context.

Het document bestaat uit maximaal 2 A4, Arial puntgrootte 10.

Maximaal te behalen punten: 600

Voor perceel 2 geldt:

P2K1 Plan van Aanpak

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver opgesteld plan van aanpak om tot een definitief ontwerp van een integraal energiesysteem te komen. De Inschrijver laat in zijn plan van aanpak aan de hand van bijgevoegde voorbeeldcasus zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de AD belangrijk zijn, ook op grond van het Programma van Eisen en inhoudelijke bijlages. Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij verder te bieden heeft. In het plan van aanpak dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Beschrijving van ontwerpproces: Inzicht in de werkwijze van het schetsontwerp (SO) naar voorlopig ontwerp (VO) en vervolgens naar definitief ontwerp (DO)

- Kostenraming: Inzicht in hoe de kostenramingen tot stand komt, welke uitgangspunten worden gehanteerd, en hoe risico's en onzekerheden worden meegenomen.
- Beheersing van de planning: Toelichting op hoe de planning wordt opgesteld, bewaakt en bijgestuurd.
- Inzet van team: Inzicht in de inzet van het team en hoe de inhoudelijke expertise wordt betrokken, bijvoorbeeld via interne experts, samenwerking met externe adviseurs en/of ambtenaren van Opdrachtgever.

De voorbeeldcasus is gepresenteerd in de bijlage.

Het document bestaat uit maximaal 3 A4, Arial puntgrootte 10.

Maximaal te behalen punten: 600

Voor perceel 3 geldt:

P3K1 Plan van Aanpak

Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver opgesteld plan van aanpak om te bepalen hoe de gebouwen en woningen geschikt gemaakt moeten worden om aan te sluiten op nieuwe energiesystemen. De Inschrijver laat in zijn plan van aanpak aan de hand van bijgevoegde voorbeeldcasus zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de AD belangrijk zijn, met name ook op grond van het Programma van Eisen. Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij heeft. In het plan van aanpak dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Visie: Inschrijver beschrijft haar visie op het geschikt maken van gebouwen en woningen voor overstappen naar een duurzaam energiesysteem.
- Aanpak: Geef aan hoe de Inschrijver omgaat met technische variatie in bouwtypen en bewonerssituaties, en hoe maatwerk wordt toegepast.
- Omgaan met variatie in gebouwen/woningen: Inschrijver licht toe hoe verschillende bouwtypen, labels en eigendomsvormen worden meegenomen in de aanpak.
- Schouwen en communicatie met eigenaren en gebruikers: Beschrijf hoe het schouwproces wordt ingericht, wordt afgestemd met AD en hoe communicatie met bewoners, eigenaren en gebruikers plaatsvindt.
- Flexibiliteit: Hoe wordt omgegaan met onvoorziene omstandigheden, weerstand vanuit bewoners of technische beperkingen?
- Planning.

De voorbeeldcasus is gepresenteerd in de bijlage.

Het document bestaat uit maximaal 3 A4, Arial puntgrootte 10.

Maximaal te behalen punten: 600

Voor alle percelen geldt:

K2 Integraliteit

AD zoekt een partner die die brede expertise in huis heeft, deze integraal kan toepassen óf het beste weet welke expertise niet aanwezig is maar effectief kan samenwerken met partijen die deze kennis wél hebben. Dit subgunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver opgesteld document. Inschrijver beschrijft in dit document op welke wijze binnen een opdracht actief wordt gewerkt aan het ontwikkelen, borgen en delen van kennis, zowel intern als met externe organisaties. De beschrijving dient inzicht te geven in de wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan kennisontwikkeling, kennisdeling en samenwerking met andere partijen op ten minste de volgende gebieden:

- Integrale energiesystemen met verschillende energiedragers (zoals warmte en elektriciteit);
- Integrale ketenkennis van bron, opslag, infrastructuur en aansluitingen in gebouwen;
- Samenhang van energiesystemen met bouwkundige opgaven, zoals isolatie;
- Ruimtelijke inpassing van energiesystemen, zowel boven- als ondergronds;

De beoordelingscommissie waardeert een beschrijving waarin duidelijk wordt:

- Hoe kennis wordt geborgd en gedeeld binnen multidisciplinaire teams, intern en extern, en binnen en buiten het vakgebied;
- Hoe kennisdeling plaatsvindt met AD, overige organisaties en bewoners;
- Hoe wordt omgegaan met kennishiaten en hoe samenwerking met externe experts wordt vormgegeven;
- Hoe kennisontwikkeling bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen van AD;

Maak het opgestelde document specifiek voor het perceel waarvoor wordt ingeschreven. Dit wordt ook meegenomen in de beoordeling.

Het document bestaat uit maximaal 2 A4, Arial puntgrootte 10.

Maximaal te behalen punten: 400

5.2.2 Mondelinge toelichting

Voor alle percelen geldt dat een mondelinge toelichting van toepassing is.

De Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld de Inschrijving mondeling toe te lichten. In deze presentatie wordt een mondelinge toelichting gegeven op het kwalitatieve gedeelte van de Inschrijving en mag om die reden geen nieuwe gezichtspunten of onderdelen bevatten. De toelichting wordt niet zelfstandig beoordeeld en gescoord. De beoordelingscommissie neemt in de beoordeling het schriftelijke én het mondelinge gedeelte ten behoeve van de kwalitatieve gunningscriteria mee. Wanneer uit de toelichting blijkt dat de Inschrijving niet (volledig) aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, kan dat aanleiding zijn om de Inschrijving alsnog ter zijde te leggen.

Het gesprek dient gevoerd te worden met de contactpersoon en sleutelfiguren, tot maximaal 4 personen, die de in de percelen benoemde kennisvelden vertegenwoordigen.

De presentaties vinden plaats in Arnhem. De mondelinge toelichtingen zal maximaal 60 minuten duren, waarvan de eerste 15 minuten worden gebruikt om kennis te maken, vervolgens 15 minuten voor de presentatie en de overige 30 minuten om vragen te stellen. U laat een kopie van de presentatie en bijbehorende stukken achter na uw presentatie.

5.3 Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de AD de volgende (sub)gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
1.	Kwaliteitsonderdeel 1	600
2.	Kwaliteitsonderdeel 2	400
	TOTAAL	1000

5.3.1 Gunningscriterium kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie per perceel bestaande uit drie personen. De AD behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen.

De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffreerde prijzen.

Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score.

Bij de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt, naast hetgeen benoemd in paragraaf 5.1 en bij het betreffende gunningscriterium, gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

De puntentoekenning voor de kwaliteitsonderdelen gebeurt volgens onderstaande tabel:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria	Te behalen punten GC 1	Te behalen punten GC 2
<u>Uitstekend beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de AD een verrijking zijn voor energietransitie in Arnhem.	600	400
<u>Goed beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	450	300

<u>Voldoende beantwoord:</u> De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarmee voldoende meerwaarde.	300	200
<u>Matig beantwoord:</u> De beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en/of geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de AD en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig.	150	100
<u>Slecht:</u> De beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de AD en/of biedt geen meerwaarde. Of de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier.	0	0

6 BIJLAGEN

BIJLAGE ; Inschrijfformulieren

De volgende inschrijfformulieren zijn separaat te downloaden:

- ☐ Inschrijfformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- ☐ Inschrijfformulier Percelen en voorkeur perceel
- ☐ Inschrijfformulier format samenwerkingsverband
- ☐ Inschrijfformulier format verklaring beroep op derde
- ☐ Inschrijfformulier Holding verklaring i.v.m. artikel 2:403 lid 1 sub c BW
- ☐ Inschrijfformulier Referentie
- ☐ Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld

De volgende bijlagen zijn separaat te downloaden:

BIJLAGE; Algemene Inkoopvoorwaarden

BIJLAGE; Vragenlijst ten behoeve van Nota van Inlichtingen

BIJLAGE; Concept Raamovereenkomst

BIJLAGE; Concept Verwerkersovereenkomst

BIJLAGE; Concept Wachtkamerovereenkomst

BIJLAGE; Bijlage Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

BIJLAGE; NEMIA 2020-2023

BIJLAGE; Koersdocument EvA

BIJLAGE; Arnhemse Aanpak Woningisolatie

BIJLAGE; Rolneming Energietransitie met bijlagen 1,2 en 3

BIJLAGE; Beschrijving voorbeeldcasus