

Beschrijvend document

Universitair Medisch Centrum Groningen

Aanschaf PC(E)A pompen inclusief verbruiksartikelen

Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure



Datum: 21 oktober 2025

Versienummer: 1.0

Kenmerk: TenderNed **TN** 551819

Inhoud

Begrippen.....	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding.....	6
1.2 De Aanbestedende dienst.....	6
1.3 Doelstellingen.....	6
1.4 Marktconsultatie.....	6
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform.....	6
2. Inhoud van de Opdracht.....	7
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	7
2.2 Perceelindeling.....	7
2.3 Omvang van de Opdracht.....	7
2.4 Varianten.....	7
2.5 Contractvorm.....	7
3. Verloop van de Aanbesteding.....	8
3.1 Procedure.....	8
3.2 Planning.....	8
3.3 Communicatie en gebruik Aanbestedingsplatform.....	8
3.4 Informatieverstrekking.....	8
3.5 Indienen van de Inschrijvingen.....	9
3.6 Opening van de Inschrijvingen.....	9
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen.....	10
3.8 Gunningsbeslissing.....	10
3.9 Verificatie.....	10
4. Eisen aan de Inschrijver.....	11
4.1 Inleiding.....	11
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	11
4.3 Uitsluitingsgronden.....	11
4.4 Geschiktheidseisen.....	13
5. Toetsing van de Inschrijving.....	16
5.1 Inleiding.....	16
5.2 Akkoordverklaring.....	16
6. Beoordeling van de Inschrijving.....	17
6.1 Gunningsmethode: Utility Index.....	17
6.2 Beoordelingsteam.....	18
6.3 Wijze van beoordeling.....	18
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria.....	19
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten.....	19
6.6 Berekenen van de eindscores.....	19
6.7 Gunningscriteria.....	19
7. Voorschriften en voorwaarden.....	24
7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst.....	24
7.2 Toepasselijk recht.....	24
7.3 Nederlandse taal.....	24
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband.....	24
7.5 Inschrijven met Oderaannemers.....	24
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken.....	25
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving.....	25
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving.....	25
7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	25
7.10 Manipulatief inschrijven.....	25
7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	25

7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	25
7.13	Aantal malen inschrijven	25
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	26
7.15	Medewerking onderzoek	26
7.16	Kostenvergoeding	26
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	26
7.18	Merkmamen	26
7.19	Uitsluiting van Inschrijvers	26
7.20	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	27
7.21	Communicatie gedurende de Aanbesteding	27
7.22	Beïnvloeding van de beoordeling	27
7.23	Mededeling van de gunningsbeslissing	27
7.24	Nader onderzoek	27
7.25	Rechtsmiddel	28
7.26	Klachtafhandeling	28
8.	Bijlagen	29
	Bijlage A.1.: Programma van eisen	29
	Bijlage A.2.: Programma van wensen	29
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	29
	Bijlage C: Inkoopvoorwaarden	29
	Bijlage D: Service Level Agreement (SLA) Informatiesystemen	29
	Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen	29
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver	29
	Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht	29
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid	29
	Bijlage I: Prijzenblad	29
	Bijlage J: Marktconsultatie	29
	Bijlage K: Verklaring geen Russische betrokkenheid	29
	Bijlage L: Niet van toepassing verklaring IIO-maatregel China	29
	Afbeelding G1 Datakoppelingen	29
	Afbeelding G2 Huidige Datakoppelingen	29

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG).
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De procedure die het UMCG volgt om tot een (raam)overeenkomst te komen en welke loopt van het moment van publicatie van de opdracht tot en met de definitieve gunning van de opdracht.
Aanbestedingsplatform	Het platform van Mercell waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Aankondiging	De bekendmaking van de opdracht.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst, waarop de procedure betrekking heeft, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nadere Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval UMCG, die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.
Vormvereisten	Opsomming van de eisen die het UMCG ten aanzien van de indiening van de Inschrijving heeft geformuleerd.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..
Werkdag	Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van aanschaf PC(E)A pompen voor het Universitair Medisch Centrum Groningen. De Aanbestedende dienst wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) ondernemer.

De huidige PC(E)A pompen raken out-of-service en dienen vervangen te worden. Via deze aanbesteding wil het UMCG een partij contracteren die met een initiële levering van minimaal honderd (100) PC(E)A pompen het gehele generieke pijnpompenpark van het UMCG vervangt.

De Aanbestedende dienst nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

1.2 De Aanbestedende dienst

Het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna het UMCG) is één van de grootste ziekenhuizen in Nederland en de grootste werkgever van Noord-Nederland. De ruim 12.000 medewerkers werken in de patiëntenzorg en aan vooraanstaand wetenschappelijk onderzoek, waarbij de focus ligt op 'gezond en actief ouder worden'. In het kader van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs wordt nauw samengewerkt met de Rijksuniversiteit Groningen. Er worden ongeveer 3400 studenten opgeleid tot arts, tandarts of bewegingswetenschapper en ruim 450 artsen opgeleid tot medisch specialist. Patiënten komen in het UMCG voor zeer specialistische diagnostiek, onderzoek of behandeling. Alle patiënten uit Noord-Nederland met gecompliceerde of zeldzame aandoeningen worden uiteindelijk naar het UMCG verwezen. Goede zorg is altijd gebaseerd op de nieuwste inzichten en wordt gegeven door de beste dokters en verpleegkundigen. Samen met ondersteunend personeel werken zij dagelijks aan die ene, gemeenschappelijke doelstelling: bouwen aan de toekomst van gezondheid.

1.3 Doelstellingen

De Aanbestedende dienst wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

- Leveren van kwalitatief hoogwaardige zorg met behulp van nauwkeurige en betrouwbare PC(E)A pompen, die minimaal tien (10) jaar lang meegaan zonder dat er technische complicaties ontstaan;
- Gemakkelijk kunnen opschalen en afschalen. De capaciteit moet 50% kunnen meegroeien met de behoefte die nu en in de toekomst bestaat in het UMCG;
- Opdrachtgever is voornemens één (1) contractpartij voor de levering van de PC(E)A pompen te contracteren, met één (1) aanspreekpunt;
- Contracteren van een Opdrachtnemer die continuering van onze zorg hoog in het vaandel stelt, meedenkt, ongevraagd advies geeft en proactief inspringt op de behoefte van de Opdrachtgever, zodat UMCG mee kan in de stand der techniek en in de behoefte om te verduurzamen;
- Bevorderen van veiligheid, verhogen responsiviteit en ondersteunen positieve ervaring voor patiënt en zorgteam door middel van een systeem waarin stille alarmen en geïntegreerde hulpmiddelen samenwerken.

1.4 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze Aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst een marktconsultatie gehouden. De bevindingen van deze presentaties/demonstraties zijn verwerkt in het Programma van Eisen en in de gunningscriteria. Een kort verslag is toegevoegd als Bijlage J 'Marktconsultatie' bij dit Beschrijvend document.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De opdrachtomschrijving betreft:

- het leveren van minimaal honderd (100) PC(E)A pompen, uiterlijk eind Q2 2026 t.b.v. afdeling Anesthesiologie;
- de capaciteit van de oplossing kan 50% meegroeien met de behoefte die nu en in de toekomst bestaat in het UMCG;
- het organiseren van de benodigde trainingen voor gebruik.

2.2 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen omdat de aard en omvang van de opdracht zich niet leent voor een verdere opsplitsing in percelen. In het kader van uitwisselbaarheid is het voor de Opdrachtgever niet gewenst om potentieel meerdere soorten generieke pijnpompen in haar organisatie te hebben.

2.3 Omvang van de Opdracht

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst is minimaal honderd (100) PC(E)A pompen. Bij een initiële looptijd van de Raamovereenkomst van vier (4) jaar plus verlengingen en rekening houdend met een marge van 50% is de maximale hoeveelheid van de Raamovereenkomst honderd-en-vijftig (150) PC(E)A pompen, bij het bereiken waarvan de Aanbestedende dienst geen nadere opdrachten meer kan verstrekken onder de Raamovereenkomst.

Aan deze raming kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Varianten

Een variant is een niet-bestekconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.5 Contractvorm

2.5.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om één (1) Raamovereenkomst en één (1) Service Level Agreement (SLA) af te sluiten.

De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar en eindigt van rechtswege 30 april 2030, zonder verlenging. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities drie (3) maal te verlengen met twee (2) jaar. De totale looptijd kan derhalve tien (10) jaar bevatten.

Er is door Aanbestedende dienst gekozen voor een langere looptijd met verlengopties omdat de levensduur van de apparatuur veel langer is en daarnaast de mogelijkheid om onder deze Raamovereenkomst, gefaseerd nog vijftig (50) PC(E)A pompen van hetzelfde type te kunnen aanschaffen tot maximaal honderd-en-vijftig (150) stuks.

Er is géén sprake van een afnameverplichting, Opdrachtgever is voornemens om minimaal honderd (100) PC(E)A pompen in één (1) opdracht aan te schaffen.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

De Aanbestedende dienst volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding (prijs 20% - kwaliteit 80%).

3.2 Planning

Onderstaande planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Onderwerp	Datum
Publicatie aankondiging	Vrijdag 24 oktober 2025
Sluitingsdatum eerste vragenronde	Vrijdag 7 november 2025 10:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Woensdag 19 november 2025
Sluitingsdatum tweede vragenronde	Donderdag 27 november 2025 10:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	Maandag 8 december 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Vrijdag 16 januari 2026 12:00 uur
Openen Inschrijvingen	Vrijdag 16 januari 2026 vanaf 13:00 uur
Beoordelen Inschrijvingen	Donderdag 26 februari 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Donderdag 19 maart 2026
Termijn voor aanleveren bewijsstukken	Binnen drie (3) werkdagen na verzoek opdrachtgever
Einddatum opschortende termijn	Twintig (20) kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Sluiten Overeenkomst/Contractdatum (streefdatum)	Vrijdag 1 mei 2026
Implementatietermijn	Aanvang vanaf 1 mei en afronding uiterlijk dinsdag 30 juni 2026

3.3 Communicatie en gebruik Aanbestedingsplatform

Het volledige aanbestedingsproces loopt via TenderNed (Aanbestedingsplatform): van aankondiging van de Opdracht tot gunning. Inschrijvers dienen dan hun Inschrijving via het Aanbestedingsplatform in. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

Na registratie krijgt u toegang tot alle bij de Aanbestedingsprocedure behorende documenten. Om een Inschrijving te kunnen doen dient u te zijn ingelogd op het Aanbestedingsplatform. Tevens verloopt alle communicatie over de Aanbestedingsprocedure via dit Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

Dat de Aanbestedingsprocedure volledig digitaal wordt uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform, betekent dat ook Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het Aanbestedingsplatform, bijvoorbeeld als het niet lukt om in te loggen of documenten in te dienen kunt u telefonisch terecht bij:

- Servicedesk TenderNed (bereikbaar op Werkdagen van 08.30 -17.00)
- 0800-836 33 76 (vanuit buitenland: +31 70 379 88 99)

Voor meer informatie zie TenderNed ([Contact](#)).

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module Bijlage E 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De

Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: *‘Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen’*. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De Aanbestedende dienst verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de Aanbestedende dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota(s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de Aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.27. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota(s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning.

De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop de Aanbestedende dienst dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers bij inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, vraagt de Aanbestedende dienst in de regel alleen op bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De Inschrijver moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf (5) Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

Indien na verificatie blijkt dat Inschrijver niet kan voldoen aan het gevraagde, niet zijnde een KO-eis, zal Aanbestedende dienst de behaalde score aanpassen zodat deze overeenkomt met de uitslag van de verificatie. Indien en voor zover hiervoor de medewerking van Inschrijver benodigd is zal zij dit onvoorwaardelijk verlenen op straffe van uitsluiting.

Als na verificatie blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver zijn aanbod niet kan nakomen dan komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf (5) Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	
	E5	Verklaring geen Russische betrokkenheid		X
	E6	Niet van toepassing verklaring IIO-maatregel China		X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende

dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes (6) maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee (2) jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs en vult hij Bijlage G in.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetentie:

#	Competentie
A	Ervaring met het realiseren van een werkende koppeling, in een ziekenhuis, met EPIC (het ziekenhuisinformatiesysteem welke in het UMCG wordt gebruikt).

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan vult de Inschrijver Bijlage H in en verstrekt bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.3 Verklaring van geen Russische betrokkenheid (E5)

Het UMCG is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in het 5e sanctiepakket (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022). Dit houdt in dat zij geen zaken kan en mag doen met partijen waarbij er sprake is van Russische betrokkenheid voor de uitvoering van de Opdracht. Om die reden dient Inschrijver de bijgevoegde verklaring te ondertekenen (Bijlage K) bij Aanmelding. Indien Inschrijver de gevraagde verklaring niet overlegt zal diens Aanmelding terzijde worden gelegd dit in expliciete afwijking van hetgeen elders vermeldt.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden voor de Aanbesteding geldt voor het bovengenoemde bewijsstuk met betrekking tot de Uitsluitingsgrond het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde verklaring te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de bovengenoemde verklaring te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

4.4.4 Niet van toepassing verklaring IIO-maatregel China (E6)

Het UMCG is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in de Verordening (EU) 2025/1197 van 30 juni 2025. Dit is een zogenaamde IIO (Instrument Internationale Overheidsopdrachten) -maatregel waarbij het geboden wordt om (leveranciers van) medische hulpmiddelen met een waarde van meer dan vijf (5) miljoen Euro uit China uit te sluiten van de Europese aanbesteding(en). Hetzelfde geldt voor (leveranciers van) medische hulpmiddelen waarbij de waarde voor meer dan 50% uit China afkomstig zijn.

Hiervoor is een verklaring opgesteld (Bijlage L), deze dient Inschrijver te ondertekenen bij Aanmelding. Indien Inschrijver de gevraagde verklaring niet overlegt zal diens Aanmelding terzijde worden gelegd dit in expliciete afwijking van hetgeen elders vermeldt.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden voor de Aanbesteding geldt voor het bovengenoemde bewijsstuk met betrekking tot de Uitsluitingsgrond het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver aanmeldt met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde verklaring te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver aanmeldt als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de bovengenoemde verklaring te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de bovengenoemde verklaring te verstrekken.

N.B.: Alleen de inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt dient de bewijsstukken aan te leveren, binnen vijf (5) Werkdagen na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de Vormvereisten waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan de Vormvereisten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.2 Akkoordverklaring

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A.1., en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Inkoopvoorwaarden die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn.

6. Beoordeling van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. De Aanbestedende dienst weegt zowel prijs (20%) als kwalitatieve criteria (80%) om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: Utility Index

Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen zal de "Utility Index" toegepast worden. Bij de "Utility Index" is de Inschrijving met de hoogste index de Economisch Meest Voordelige.

$$U_i = [(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N) / P_i] \times P_{best}$$

U_i = Utility Index

Q_{best} = Kwaliteit score van de offerte met de hoogste kwaliteit score

Q_i = Kwaliteit van de inschrijving

N = WQ / WP (kwaliteit/prijs verhouding)

WQ = Weging kwaliteit (in %)

WP = Weging prijs (in %)

P_i = Prijs van de inschrijving

P_{best} = Prijs van de offerte met de laagste prijs

"Value for Money" (uitgedrukt in Utility of U)

De Utility index is een methode om EMVI te bepalen die in vakliteratuur ook wel "Value for Money" wordt genoemd: Kwaliteit delen door Prijs; of Q / P . Het hoogste resulterende getal (U_i) is de beste offerte. Hoe hoger de Q , des te beter, maar ook, hoe lager de P , des te beter. Een 10% hogere kwaliteit rechtvaardigt een 10% hogere prijs t.o.v. een andere offerte. Dat maakt de index intuïtief en proportioneel.

Qi: Kwaliteit

Elke leverancier behaalt op het kwalitatieve deel van offerte een score van minimaal 0 en maximaal 100%. De Q waarde per offerte komt in de formule tot stand in het deel:

1 - ($Q_{best} - Q_i$)

De kwaliteit score van de offerte met de hoogste kwaliteit score (Q_{best}) scoort 1 (=100%) op Q want voor deze offerte geldt $Q_{best} - Q_i = 0$. Het verschil tussen de beste en andere offertes ($Q_{best} - Q_i$) wordt van 100% afgetrokken om de score van andere offertes vast te stellen.

Aanpassing in geval kwaliteit en prijs niet even belangrijk zijn (N)

Voor Q / P geldt; prijs en kwaliteit zijn precies even belangrijk, 1% meer Q mag 1% meer P 'kosten'. Om een weging aan te kunnen brengen in geval kwaliteit belangrijker is dan prijs (b.v. 1% meer Q mag 2% meer P kosten) of juist andersom, is N in de formule opgevoerd; Het verschil tussen de offerte met de beste kwaliteit en de kwaliteit van een andere offerte (" i ") wordt met een factor N vermenigvuldigd. N = gewicht kwaliteit / gewicht prijs. In geval prijs en kwaliteit even belangrijk zijn, dan geldt $N = 1$. Maar als prijs 4 keer zo belangrijk is, dan is $N = 0,25$ ($20\%/80\% = 0,25$). In het algemeen: is prijs belangrijker, dan geldt $N < 1$, als kwaliteit belangrijker is, dan geldt $N > 1$.

Index vermenigvuldigen met laagste prijs ($\times P_{best}$)

Een tweede (voor de uitslag irrelevante) aanpassing is gemaakt om de uitkomst U_i een zinvolle waarde te geven. Door deze aanpassing is de maximale U_i 100%. Deze wordt verkregen als een offerte de hoogste kwaliteit én de laagste prijs heeft. De aanpassing is om de Q/P waarde te vermenigvuldigen met de prijs van de offerte met de laagste prijs. Let wel, dat maakt de formule niet "relatief" t.o.v. de laagste prijs (omdat alle U 's met deze zelfde waarde worden vermenigvuldigd).

Belangrijk

De offerte met de hoogste U , een waarde groter dan 0% en maximaal 100%, is de winnende offerte.

Volledige rangorde: Van U naar Prijs deficiet

Op de bepaling van de hoogste U , volgt een tweede stap: het bepalen van de rangorde van de overige offertes. Omdat de U_i bij een hoog gewicht van kwaliteit ($> 50\%$) potentieel negatief kan worden, geeft de rangorde van alle U 's geen juiste weergave; *Voorbeeld hoe $(1 - (Q_{best} - Q_i) \times N)$ negatief wordt: $1 - (0,9 - 0,5) \times 4 = 1 - 1,6 = -0,6$*

Belangrijk

Daarom wordt gekeken naar hoeveel euro's elke offerte in prijs zou moeten zakken (Prijs deficiet) om gelijkwaardig met de winnende offerte te scoren. Hoe lager het prijs deficiet, des te beter de offerte. Dit wordt hieronder grafisch weergegeven.

Getallen voorbeeld voor 3 offertes:

Offerte	A	B	C
Kwaliteit score Q	90,0%	80,0%	60,0%
Prijs P	1000,00	875,00	600,00

Gewicht Kwaliteit 60% en Prijs 40%; daaruit volgt $N = 1,5$

$$\begin{aligned}U_a &= [(1 - (0,9 - 0,9) \times 1,5) / 1000] \times 600 = \\&= [(1 - 0) / 1000] \times 600 = \\&= 1/1000 \times 600 = \\&= 0,600 (= 60\%)\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}U_b &= [(1 - (0,9 - 0,8) \times 1,5) / 875] \times 600 = \\&= [(1 - 0,1 \times 1,5) / 875] \times 600 = \\&= 0,85 / 875 \times 600 = \\&= 0,5829 (= 58,29\%)\end{aligned}$$

$$\begin{aligned}U_c &= [(1 - (0,9 - 0,6) \times 1,5) / 600] \times 600 = \\&= [(1 - 0,3 \times 1,5) / 600] \times 600 = \\&= 0,55 / 600 \times 600 = \\&= 0,5500 (= 55,00\%)\end{aligned}$$

U_a heeft met 60% de hoogste index (U), biedt dus de meeste "Value for Money" en is dus de gunstigste offerte.

Nu de rangorde van de overige offertes

De prijs waarmee een aanbieder gelijkwaardig zou zijn aan de gunstige offerte is gemakkelijk te berekenen via:

$U_i / U_{best} \times P_i$

Voor B is dit: $0,5829 / 0,600 \times 875 = \text{€ } 850$

Met een prijs van € 850 was B gelijkwaardig aan A geweest. Het prijs deficiet van B is dus $\text{€ } 875 - \text{€ } 850 = \text{€ } 25$, of te wel, B is € 25 "te duur" om gelijkwaardig te zijn met A.

Voor C is dit: $0,5500 / 0,600 \times 600 = \text{€ } 550$

Met een prijs van € 550 was C gelijkwaardig aan A geweest. Het prijs deficiet van C is dus $\text{€ } 600 - \text{€ } 550 = \text{€ } 50$

Offerte	A	B	C
Kwaliteit score Q	90,0%	80,0%	60,0%
Prijs P	€ 1000,00	€ 875,00	€ 600,00
Prijs deficiet ("te duur")	-	€ 25	€ 50
rangorde	1	2	3

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt de Aanbestedende dienst een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers van de afdelingen: Anesthesiologie, Pijnteam, PACU, IM-MIT, Infectiepreventie en Apotheek. Zij hebben de deskundigheid die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar

te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie.

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de Aanbestedende dienst de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die de Aanbestedende dienst met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. te behalen punten	Max. te behalen gewogen score
<i>Kwaliteit</i>		<i>80%</i>		
G1	Invulling van wensen Technisch en Functioneel	40%	400	80
G2	Invulling van wensen ICT	30%	300	60
G3	Duurzaamheid	10%	100	20
<i>Prijs</i>		<i>20%</i>		
P1	Inschrijfprijs PC(E)A pompen	20%	200	40
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	<i>1000</i>	<i>200</i>

6.7.1 G1: Invulling van wensen Technisch en Functioneel (bediening – alarmen - training - infectiepreventie)

Aanbestedende dienst heeft een aantal concrete wensen ten aanzien van technische en functionele aspecten, training en instructie zoals uitgewerkt in onderstaande tabel.

Nr.	Wens	Punten, indien JA
W 1.	De flow kan binnen de range 0,1-9,9 ml/h met een stapgrootte van 0,01 ml/h worden ingesteld, binnen de range 10-99,9 ml/h met een stapgrootte van 0,1 ml/h.	30
W 2.	De accu is door de gebruiker te vervangen.	105
W 3.	Bij wissel van protocol bij een individuele patiënt blijft de geschiedenis (tenminste mg medicatie, verbruik ml en resterend volume reservoir) bewaard en is eenvoudig in te zien.	55
W 4.	Het is mogelijk om alarmen door te zetten naar zorgtelefoons in het kader van stillere zorg.	25
W 5.	Het geluidsniveau van de alarmen is in te stellen (te reduceren) om een positieve bijdrage te leveren aan een stille patiënten omgeving.	55
W 6.	Alle onderdelen van de aangeboden pomp zijn bestand tegen UV-C desinfectie.	20
W 7.	Inschrijver biedt een E-learning aan in de Nederlandse taal die te allen tijde beschikbaar is voor het UMCG (zonder extra licentie kosten).	55
W 8.	Er is een verkorte handleiding/quick reference beschikbaar.	55
<i>Totaal</i>		<i>400</i>

De Inschrijver wordt gevraagd om in Bijlage A.2. Programma van Wensen, aan te geven of hij al dan niet invulling kan geven aan de technische en functionele wensen. Tevens waar om een toelichting wordt gevraagd, de bijlage separaat aan de Inschrijving toe te voegen met verwijzing naar de wens (het W nr).

6.7.2 G2: Invulling van wensen ICT

Aanbestedende dienst heeft een aantal concrete wensen ten aanzien van ICT zoals uitgewerkt in onderstaande tabel.

Nr.	Wens	Punten, indien JA
W 9.	Inschrijver heeft een werkende koppeling, in een ziekenhuis op het Europese continent, gerealiseerd met het in het UMCG gebruikte ziekenhuisinformatiesysteem (EPIC).	16
W 10.	De aangeboden pomp communiceert met andere informatiesystemen zoals bijvoorbeeld VOS/MAS en systemen voor research die in het UMCG gebruikt worden.	9
W 11.	Onderstaande Instellingen/waarden/parameters kunnen in elk geval naar het EPD worden verstuurd. - Elk uur het medicatiegebruik vanuit de pomp - Inloopsnelheid - Medicatiennaam - Bolus grootte - Aantal keren geprobeerd en aantal keren gekregen qua bolus - Hoeveelheid ml/mg gebruikt de afgelopen 24 uur qua bolussen - Totale hoeveelheid gebruikt in ml/mg afgelopen 24 uur (continue + bolussen) - Resterende volume in cassette	30
W 12.	Alle alarmen worden doorgestuurd naar de zorgtelefoon/MDDG.	11
W 13.	Het is mogelijk om geluidsbestanden van het apparaat aan te leveren zodat dit in het alarmsysteem geüpload kan worden.	9
W 14.	De aangeboden pomp voorziet in "stille" alarmering in combinatie met een third party alarm server (DAS).	9
W 15.	Alle alarmen kunnen worden uitgewisseld in stille modus.	11
W 16.	De stille modus wordt automatisch en autonoom door de aangeboden pomp zelf uitgeschakeld, wanneer deze detecteert dat de connectie met de alarmserver is verbroken en/of geen technische confirmaties op haar alarmberichten van de alarmserver ontvangt.	11
W 17.	De aangeboden pomp ondersteunt medische alarmering via een digitale koppeling met een alarmeringssysteem (stille alarmen).	9
W 18.	Er wordt een alarm prioriteit meegestuurd conform IEC 6060118 ten behoeve van het alarmeringssysteem (VOS/MAS).	9
W 19.	Er wordt een 'cancel bericht' van een alarm uitgestuurd als de oorzaak van het alarm is weggenomen.	16

W 20.	Inschrijver geeft in een alarmentoverzicht, per alarm aan of 'cancel bericht' van toepassing is en welke functionaliteit/logica/actie de aangeboden pomp vervolgens bij ontvangst hiervan uitvoert.	9
W 21.	Na acceptatie "op afstand" is géén fysieke bediening/afstelling aan de pomp zelf vereist.	16
W 22.	Beschrijf, indien een fysieke (op de pomp zelf) of remote acceptatie van een alarm benodigd is, welk veiligheidsmechanisme de pomp dan heeft ten aanzien van alarm herhaling indien deze acceptatie uitblijft.	9
W 23.	Inschrijver heeft <1-2 jaar plannen voor ondersteuning van acceptatie commando's op het alarmbericht middels gebruik van een device van de verpleegkundige/Operator. [bi directionele koppeling]	9
W 24.	Inschrijver heeft <1-2 jaar plannen voor ondersteuning van interactieve verpleegkundige terugkoppelingen op alarment conform CDAS 80001.	10
W 25.	De aangeboden pomp beschikt over het IEEE 11073 Service Oriented Device Connectivity (SDC)-communicatieprotocol. of Inschrijver kan deze norm nu niet ondersteunen, maar heeft <1-2 jaar plannen om de internationale norm IEEE 11073 SDC te ondersteunen.	16 8
W 26.	De aangeboden e-learning module kan koppelen met het leermanagementsysteem van het UMCG (capp12) via de LTI-standaard (Learning Tools Interoperability – Uitwisselbaarheid van Leeractiviteiten) versie LTI 1.1 of 1.3.	9
W 27.	Een HL7-koppeling t.b.v. gegevensuitwisseling met andere informatiesystemen van het UMCG kan worden toegepast binnen de gewenste technische infrastructuur van het UMCG, zoals in "Afbeelding G1 Datakoppelingen infuusapparatuur UMCG" is beschreven. of <i>Indien er geen beheers informatiesysteem (leverancier) aanwezig is:</i> Een HL7-koppeling t.b.v. gegevensuitwisseling met andere informatiesystemen van het UMCG kan worden toegepast binnen de huidige technische infrastructuur van het UMCG, zoals in "Afbeelding G2 Huidige Datakoppelingen infuusapparatuur UMCG" is beschreven.	16 14
W 28.	Het aangeboden systeem ondersteunt volledige (server) virtualisatie.	9
W 29.	Het aangeboden systeem ondersteunt integratie met de UMCG Active Directory. of Het aangeboden systeem ondersteunt federatieve authenticatie op basis van SAML.	16 8
W 30.	De aangeboden pomp biedt een interface (api) voor provisioning van gebruikers en groepen door een Identity en Access Management (IAM) systeem.	9
W 31.	Inschrijver ondersteunt de authenticatiemethode op basis van: optie 1* 802.1x WPA3-Enterprise of optie 2* 802.1x WPA2/WPA3-Enterprise of optie 3* 802.1x WPA2-Enterprise	10 5 1
W 32.	De bijgeleverde informatie software/systemen worden maandelijks voorzien van de nieuwste (security) updates op gebied van OS, maar ook van overige software componenten.	11
W 33.	Inschrijver ondersteunt het gebruik van DNS-namen en DNS resolving.	11
<i>Totaal</i>		<i>300</i>

De Inschrijver wordt gevraagd om in Bijlage A.2. Programma van Wensen, aan te geven of hij al dan niet invulling kan geven aan de ICT wensen. Tevens waar om een toelichting wordt gevraagd, de bijlage separaat aan de Inschrijving toe te voegen met verwijzing naar de wens (het W nr).

Daarnaast heeft Aanbestedende Dienst nog drie (3) Informatieve vragen zoals uitgewerkt in onderstaande tabel.

Nr.	Informatieve vraag, er zijn géén punten te behalen
I 1.	Inschrijver legt uit hoe de bibliotheken in de pompen terecht komen.
I 2.	Inschrijver geeft een toelichting m.b.t. toekomstvisie, ontwikkelingen en innovaties, roadmap R&D.
I 3.	Inschrijver geeft aan de hand van "Afbeelding G1 Datakoppelingen" of "Afbeelding G2 Huidige Datakoppelingen", aan waar in de koppelingketen gebufferd kan worden.

De Inschrijver wordt gevraagd om de toelichting (bijlage) separaat aan de Inschrijving toe te voegen met verwijzing naar de Informatieve vraag (het I nr.).

6.7.3 G3: Duurzaamheid

UMCG hecht grote waarde aan het tegengaan van de opwarming van het klimaat en een reductie van materiaalgebruik in alle productieketens die ons ziekenhuis bedienen. Onze gezondheid gaat hand in hand met een gezonde planeet. De te selecteren partij draagt aantoonbaar bij aan de duurzaamheidsdoelstellingen van UMCG. Het UMCG streeft naar het verminderen van de milieu-impact en het bevorderen van circulariteit in alle aspecten van haar bedrijfsvoering en in de keten. Onze ambitie is een circulair en klimaatneutraal UMCG in 2035. (Lees meer: Duurzaamheid in het UCMG). Het UMCG gaat daarbij een stap verder dan de Green Deal Duurzame Zorg 3.0, welke is ondertekend, en ziet de doelen van 2030 als een minimale vereiste: 55% CO₂-reductie t.o.v. 2018 en 50% minder gebruik van primaire abiotische grondstoffen t.o.v. 2016.

Doelstelling

Wij zijn benieuwd op welke wijze Inschrijver vanuit zijn bedrijfsvoering bijdraagt aan het verlagen van de CO₂ footprint en het bevorderen van circulariteit in de gehele keten.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

Geef antwoord, in maximaal drie (3) A4, op de volgende vraag: Welke bijdrage levert Inschrijver vanuit zijn bedrijfsvoering van de geleverde product/dienst aan de duurzaamheidsambitie van een circulair en klimaatneutraal UMCG in 2035? Ga bij de beantwoording in ieder geval in op de volgende aspecten, leg uit:

Bedrijfsvoering: Klimaat neutrale bedrijfsvoering: Op welke wijze worden CO₂-emissies gereduceerd, tot nul gebracht en gecompenseerd? Zowel de directe uitstoot scope 1 (bijv. gasverbruik, bedrijfswagens) als de indirecte uitstoot scope 2 (elektriciteit) en emissies in de keten scope 3 (bijv. CO₂ uitstoot door het vervaardigen van materialen en de uitstoot tijdens de gebruiksfase).

Circulaire bedrijfsvoering: Op welke wijze wordt ingezet op het reduceren van grondstoffengebruik en het investeren in circulaire bedrijfsvoering, waaronder het ontwikkelen van herbruikbare producten, hoogwaardig recyclen van gebruikte producten en het reduceren van (rest)afval in het gehele productieproces?

Voetafdruk van het product: Wat is de voetafdruk van de te leveren producten en op welke wijze wordt ingezet op het reduceren van de voetafdruk? Bij voorkeur vastgesteld door een LCA, waarbij wordt gekeken naar o.a. CO₂ eq emissies, watergebruik, energieverbruik, materiaalgebruik en grondgebruik.

Circulariteit van product: Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat er zuinig wordt omgegaan met grondstoffen en circulariteit voorop staat bij de te leveren producten? Ga met name in op het stimuleren van herbruikbare producten t.o.v. wegwerpproducten als middel voor een lagere voetafdruk en hoe dit wordt gerealiseerd, nu en binnen het tijdsbestek van de opdracht. Specificeer hierin volledig of ten dele herbruikbare producten. Naast herbruikbare producten kunnen ook andere aspecten worden benoemd die circulariteit bevorderen zoals; verminderen gebruik van primaire grondstoffen door bijv. het gebruikmaken van gerecycled materiaal, het gebruik van natuurlijke/ bio-based grondstoffen i.p.v. fossiele grondstoffen, tegengaan van vervuiling, producten zo hoogwaardig mogelijk recyclen/ opnieuw inzetten, een lange levensduur van het product, modulaire producten.

Wees zo specifiek mogelijk en onderbouw het antwoord met feiten zoals door SBTi vastgestelde doelen, monitoring volgens de GHG protocol standaard en productdata op basis van een LCA. Geef aan in hoeverre de data is gevalideerd door een externe partij en benoem welke partij. Onderbouwing zonder betrouwbare data zal niet worden meegenomen in de beoordeling.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal drie (3) pagina's A4-formaat. Bijlagen en verwijzingen naar andere informatiebronnen zijn niet toegestaan. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G3: Duurzaamheid

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd.

Score	Waardering	Toegekende punten
Zeer goed	Voldoet boven verwachting en sluit volledig aan bij ambities van het UMCG op het gebied van duurzaamheid, alle gevraagde aspecten zijn volledig uitgewerkt, volledig SMART uitgewerkt, Inschrijver doorgrond de vragen het UMCG volledig, is verrassend en zeer onderscheidend, uitstekend onderbouwd.	100 punten
Goed	Voldoet aan verwachtingen en sluit voldoende aan bij ambities van het UMCG op het gebied van duurzaamheid, alle gevraagde aspecten zijn volledig uitgewerkt, enigszins SMART uitgewerkt, enigszins/nauwelijks onderscheidend, voldoende onderbouwd.	75 punten
Onvoldoende	Voldoet niet aan de verwachtingen en sluit niet aan bij de ambities van het UMCG op het gebied van duurzaamheid, niet alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt, niet SMART uitgewerkt, geen onderscheidend vermogen, nauwelijks onderbouwing.	0 punten

Waardering kwantitatief Gunningscriterium G3

6.7.4 Prijs

Vul in het Prijzenblad (Bijlage I) de prijzen in. Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen moeten integraal zijn en de totale aanbidding omvatten. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt de Aanbestedende dienst artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader P: Prijs

De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Het aantal punten dat bij dit Gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

De Inschrijver krijgt 200 punten als de prijs gelijk is of lager dan € 225.000 (exclusief BTW). Hoger dan € 225.000 (exclusief BTW) is niet toegestaan en leidt tot terzijdelegging.

7. Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in

artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal zes (6) maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan

de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.20 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.21 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht.

7.24 Nader onderzoek

Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet kan het UMCG verlangen dat de onderneming de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

In het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (BIBOB) wordt, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, van de Geïnteresseerde en eventueel de onderaannemer informatie gevraagd. Wanneer het UMCG daartoe aanleiding ziet, kan het voor of na de Selectie een nader onderzoek laten instellen naar de integriteit van de Geïnteresseerde door het bureau BIBOB.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen (ingaaude op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Groningen. aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres info-inkoop@umcg.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'TN551819 Aanschaf PC(E)A pompen inclusief verbruiksartikelen'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8. Bijlagen

Bijlage A.1.: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage A.2.: Programma van wensen

Het Programma van wensen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Het Concept van de Overeenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Service Level Agreement (SLA) Informatiesystemen

Het SLA is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Het formulier is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht

Het formulier is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Het formulier is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Prijzenblad

Het Prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Marktconsultatie

Het verslag is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Het verslag is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document

Bijlage L: Niet van toepassing verklaring IIO-maatregel China

Het verslag is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Afbeelding G1 Datakoppelingen

De afbeelding is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Afbeelding G2 Huidige Datakoppelingen

De afbeelding is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.