

01 (1) Aanbestedingsproces

Het vastleggen van alle zaken met betrekking tot het tot stand komen van het contract. Van publicatie t/m gunning.

01	(1) Juridisch	Overzicht van juridische afspraken die van belang zijn voor de aanbesteding van de BOR-software.
02	(2) Levertijd	De tijd/fasering waarbinnen leveringen plaats moeten vinden binnen de implementatie van de BOR-beheerssoftware.
03	(3) Prijzen	De tarieven die na de aanbesteding van toepassing zijn.
04	(4) Prijscondities	Specifieke voorwaarden op het gebied van prijsstelling en kosten waar door de Inschrijver aan moet worden voldaan.
05	(5) Prijzen ondersteuning bij aanpassen inrichting	Prijzen die van toepassing zijn voor de verdere inrichting van het BOR-beheersysteem.
06	(6) Verificatie, POC en testen	Voorwaarden en afspraken die betrekking hebben op de verificatie en POC (Proof of Concept) na de aanbesteding en het testen tijdens en na de implementatie.

02 (2) Automatisering

Het vastleggen van alle zaken rondom informatisering en automatisering die van belang zijn voor of betrekking hebben op het BOR-beheersysteem.

01	(17) ICT	Voorwaarden, functionaliteit en afspraken aangaande automatisering en informatisering van de BOR-beheerssoftware, het gaat hier onder andere over de werking van de software zelf en de werking van de software binnen de ICT-infrastructuur van de organisatie.
02	(18) Informatiebeveiliging	Voorwaarden, functionaliteit en afspraken aangaande het beveiligen en de toegankelijkheid van de gegevens.
03	(19) AVG	Alle zaken die specifiek betrekking hebben op AVG. De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is een privacywet die geldt in de hele Europese Unie (EU).
04	(20) Informatiemanagement	Voorwaarden, functionaliteit en afspraken hoe binnen de BOR-beheerssoftware om wordt gegaan met gegevens en informatie. Het BOR-beheersysteem staat niet op zichzelf, maar is verbonden met andere applicaties, onderdelen en omgevingen binnen en buiten de organisatie.
05	(24) SaaS	Specifieke voorwaarden die van toepassing zijn bij de implementatie, inrichting en gebruik van een SaaS-oplossing.
06	(22) Ontwikkel-, test-, acceptatie- en productie-omgeving (OTAP)	Voorwaarden en afspraken over het gebruik van een ontwikkel-, test-, acceptatie- en productie-omgeving (OTAP).
07	(26) Inloggen	Voorwaarden, functionaliteit en afspraken die betrekking hebben op het inloggen in de BOR-beheerssoftware.
08	(23) Opslaan gegevens	Voorwaarden en afspraken die betrekking hebben op de opslag van gegevens binnen de BOR-beheerssoftware.

09	(25) Update- en upgrade	Voorwaarden en afspraken over het in gebruik nemen van een nieuwe versie. Dit kan een update, upgrade, hotfix of andere vorm zijn om een andere versie te installeren.
10	(80) Logging	Het vastleggen van gegevens over bepaalde gebeurtenissen.
11	(21) Back-up	Voorwaarden en afspraken die betrekking hebben op het back-uppen van gegevens en back-upvoorzieningen.
12	(77) Common ground	Common Ground draait in de kern om een structurele hervorming van de gemeentelijke informatievoorziening. Dit vraagt om een goede samenwerking tussen gemeenten, ketenpartners en leveranciers. Zo kunnen we de volgende zaken realiseren: - We maken gegevens uniform; - We halen gegevens op met zogenoemde API's; - We werken met één gemeenschappelijke integratielaag; - Data blijven in de bron Voor meer info zie: www.commonground.nl.
13	(78) Gegevenslaag	Een gegevenslaag is een 'plaats' waar informatiestromen bij elkaar komen en vanwaaruit informatie gedeeld wordt.
14	(79) Servicelaag	Een servicelaag wordt gebruikt in computer- en telecommunicatiesystemen om taken te delegeren.
03	(3) Informatievoorziening	Het vastleggen van de relatie met onderdelen buiten het BOR-beheersysteem. Alles in directe of indirecte relatie tot beheersystemen. Betreft o.a. Projecten en activiteiten; Bestekken en contracten; Documentmanagement; Gevoorziening; Meldingen; Portaal (gebruiken en leveren); Revisiegegevens/mutaties; Webservices en ondergronden en Extra beheersysteem.
01	(137) Beheersysteem	Beheerssoftware voor het integraal registreren, inspecteren en beheren van uitgevoerde werkzaamheden van assets in de openbare ruimte voor alle vakdisciplines.
02	(132) Webservices/ondergrond en	Aanleveren en gebruiken van webservices en/of ondergronden. Deze is voor het kunnen raadplegen en/of analyseren van gegevens. De vorm kan sterk verschillen en ook zijn er per ondergrond meerdere mogelijkheden. In het geval van een ondergrond zijn de gegevens direct beschikbaar in de applicatie. Een ondergrond kan wel uit een portaal komen. Het BOR-beheersysteem biedt de mogelijkheid als gebruiker om aparte kaartlagen voor ondergronden zelfstandig (zonder tussenkomst leverancier en functioneel beheerder) toe te voegen. Het BOR-beheersysteem beschikt over functionaliteit om gegevens als webservice beschikbaar te stellen (BOR naar Webservices). Het BOR-beheersysteem beschikt over functionaliteit om webservices te kunnen gebruiken (Webservices naar BOR).

03	(133) Portaal	Informatie aan een portaal beschikbaar stellen of informatie uit een portaal gebruiken. Bij een portaal loopt dit via een andere applicatie; bij een ondergrond is het direct beschikbaar in de applicatie. Een ondergrond kan wel uit een portaal komen.
04	(90) Meldingen	In het BOR-beheersysteem kunnen de basisgegevens van de meldingen opgenomen worden. De meldingen worden via zaaksysteem of gegevensmagazijn beschikbaar gesteld. Meldingen uit een meldingen systeem (externe applicatie) die aan het BOR-beheersysteem worden geleverd, reacties aangaande de afhandeling terug aan meldingen systeem en het presenteren van overzichten uit het meldingen systeem. In het BOR-beheersysteem kunnen categorieën aan meldingen worden toegekend en voor zover het meldingen systeem het ondersteund kunnen niet alleen eigen categorieën worden gebruikt, maar worden de categorieën uit het meldingen systeem ook voor o.a. filtermogelijkheden overgenomen. Mogelijkheid om het beheersysteem te koppelen aan een meldingensysteem (eis ten behoeve overzicht klachten en meldingen) zodat meldingen rechtstreeks aan een object en een verantwoordelijke ambtenaar in het beheersysteem kunnen worden toegewezen.
05	(126) Extra beheersysteem	Uitwisselen en gebruiken van een extra (BOR) beheersysteem naast het integrale BOR beheersysteem. Het betreft een geautomatiseerde koppeling tussen externe applicaties (bijvoorbeeld gemalenbeheer) met mechanische riolering.
06	(138) Extra software	Software (niet een extra BOR-beheersysteem) waarmee een relatie bestaat met het BOR-beheersysteem.
07	(139) Revisie	Gegevens aanleveren voor het digitaal en analoog kunnen noteren van revisies en het digitaal en analoog ontvangen van revisies/mutaties.
08	(136) Financieel systeem	Gebruiken van gegevens uit een (extern) financieel systeem.
09	(161) Documentmanagement	Het BOR-beheersysteem zorgt voor koppelingen met documentmanagementsystemen (DMS) of netwerken waarin bestanden zijn opgeslagen, zoals inspecties, foto's, rapporten, tekeningen, enz. Het beheersysteem beschikt over een mogelijkheid om documenten aan objecten te koppelen via een link naar het document in het documentmanagementsysteem (documentregistratie). Dit kan met een 1:n relatie. Het is niet toegestaan om dit in één veld op te lossen met bijvoorbeeld een ";".
10	(160) Projecten en activiteiten	Het gebruiken en vervaardigen van gegevens voor projecten en activiteiten.
11	(163) Actueel houden attributen o.b.v. referentielijsten o.b.v. landelijke lijsten	Informatie uit landelijke services beschikbaar stellen. Bij veranderingen worden deze naar keuze van de organisatie automatisch/handmatig doorgevoerd (beide is mogelijk).

12	(131) Verkeerstellingen	Verwerken van verkeerstellingen.
13	(169) Plantopografie	Een kaart met administratieve informatie om alvast te kunnen laten zien waar in de toekomst bepaalde objecten komen te liggen. Plantopografie is geen inhoud van de BGT.

04 (4) Basisfunctionaliteit

Het vastleggen en voorschrijven van algemene functionaliteit van het BOR-beheersysteem.

01	(27) Rollen, taken en rechten	Alle voorwaarden, afspraken en functionaliteit die betrekking op de autorisatie, het instellen van rollen, taken, rechten.
02	(38) Zoeken	Het geheel aan functionaliteit voor het zoeken van gegevens binnen de BOR-beheersoftware en het tonen en visualiseren van de zoekresultaten.
03	(30) Dagelijks gebruik	Basisfunctionaliteit die dagelijks wordt gebruikt en integraal over het hele beheersysteem uniform is. Denk aan raadplegen, selecteren, schermopbouw, voortgangsindicatie.
04	(31) Raadplegen en visualisatie	Functionaliteit die betrekking heeft op het integraal en op dezelfde wijze gegevens raadplegen en visualiseren.
05	(34) Thematiseren	Functionaliteit voor het maken en gebruiken van thema's in het beheersysteem.
06	(35) Afdrukken	Binnen het beheersysteem is functionaliteit aanwezig voor om digitale en analoge afdrukken te kunnen verzorgen.
07	(39) Invoer	Functionaliteit die betrekking hebben op het invoeren en registreren van gegevens.
08	(32) Mutaties aangeven	Functionaliteit voor het integraal en op dezelfde wijze gegevens muteren. Dit geldt voor alle gegevens in de onderdelen van het beheersysteem (objectgegevens, kwalitatieve gegevens, beheergegevens en het uitgevoerd werk).
09	(36) Importeren en exporteren	Functionaliteit om gegevens te kunnen importeren en exporteren.
10	(28) Historie-opbouw	Voorwaarden, afspraken en functionaliteit die betrekking hebben op het opbouwen van de historie van gegevens binnen het BOR-beheersysteem. Er worden geen gegevens verwijderd uit het beheersysteem, maar blijven op de achtergrond beschikbaar. Het opbouwen van de historie vindt binnen het beheersysteem plaats en hiermee wordt niet een back-up bedoeld. In geval van definitief verwijderen (o.a. in kader van AVG of archiveringsverplichting) is de data wel definitief verdwenen.
11	(29) Mobiel werken	Alle functionaliteit die betrekking heeft op de werking van of het werken met mobiele apparaten binnen de beheeromgeving.
12	(33) Consistentiecontrole	Functionaliteit voor het controleren van minimale eisen, juistheid en compleetheid van de gegevens.

13	(40) Voortgangsindicatie	Functionaliteit om de voortgang van acties en handelingen weer te geven binnen de BOR-beheersoftware. Na het geven van een opdracht is tijdens het 'wachten' de voortgang van de uit te voeren actie zichtbaar.
14	(73) Analyse	Analyseren van bestaande gegevens die in en buiten het BOR-beheersysteem voorkomen.
15	(37) Help	Het gebruik en toepassen van helpfunctionaliteit, handleidingen en instructies binnen de BOR-beheersoftware.
16	(75) Lay-out schermen	Voorwaarden en afspraken met betrekking tot de lay-out van de BOR-beheersoftware. De inhoud, opbouw en grootte van onderdelen op het scherm, formulieren (op het scherm) en rapporten kunnen door de gebruikers zelfstandig (zonder ondersteuning van de leverancier en functioneel beheerder) ingesteld worden.
17	(76) Selecteren en filteren	Functionaliteit voor het selecteren, filteren of deselecteren van objecten en gegevens.
18	(48) Methodiekgebruik voor meerdere onderdelen van het beheersysteem (OKBU)	Het gebruik van methodieken voor meerdere onderdelen van het beheersysteem (objectgegevens (O), kwalitatieve gegevens (K), beheergegevens (B) en uitgevoerd werk (U) gebruikt. De inhoud van de methodieken is in een apart onderdeel opgenomen in de aanbesteding.
05	(5) Standaarden	Standaarden/informatiemodellen die worden gebruikt. Denk aan IMGeo; IMBOR; GWSW.
01	(7) Standaarden	De standaarden die door de Inschrijver moeten worden gevolgd bij de implementatie van de BOR-beheersoftware.
02	(8) IMBOR (Informatiemodel Beheer Openbare Ruimte)	Het beheersysteem beschikt over een omgeving voor het registreren en beheren van de gegevens van objecten conform het informatiemodel beheer openbare ruimte (IMBOR, de laatste versie en alle daarop volgende versies).
03	(109) GWSW (Gegevenswoordenboek Stedelijk Water)	Werken conform Gegevens Woordenboek Stedelijk Water (GWSW).
06	(6) Objectregistratie (BOR en Geo)	Het vastleggen, voorschrijven en beschrijven van de registratie van de objecten (assets) in het BOR-beheersysteem en de geo-voorziening, incl. de uitwisseling tussen beide systemen.
01	(43) Informatievoorziening (Geo-informatie)	Uitwisselen en gebruiken van de mutatie-uitwisseling van objectgegevens tussen de geovoorziening en het BOR-beheersysteem. Het betreft objectgegevens die in het BOR-beheersysteem en Geo-informatie. Het gaat over de uitwisseling van toegevoegen, wijzigen of verwijderen. Heeft direct betrekking op beide omgevingen.
02	(41) Objectgegevens Geo-informatie	Functionaliteit die specifiek betrekking heeft op objectgegevens die in Geo-informatie worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd. Het gaat hierbij de geo-gegevens van alle objecten, virtueel en fysiek, boven- en ondergronds.

03	(42)	Objectgegevens BOR functionaliteit	Algemene functionaliteit voor het registreren van objectgegevens die in het BOR-beheersysteem worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd.
04	(44)	Registratie objecten, attributen en domeinwaarden	Voorwaarden en functionaliteit voor het registreren van objectgegevens, attributen en domeinwaarden in het BOR-beheersysteem.
05	(45)	Automatisch gegevens bijwerken/uitrekenen	Functionaliteit binnen de BOR-beheersoftware om objectgegevens automatisch bij te werken of uit te rekenen.
06	(46)	Objectgegevens muteren	Functionaliteit specifiek voor het muteren van objectgegevens.
07	(7) Inventariseren		Methodieken incl. processen en producten die van belang zijn voor het inventariseren/inwinnen van gegevens.
01	(152)	Inwinnen objectgegevens	Inwinnen en verwerken van objectgegevens.
02	(153)	Enkelvoudig inwinnen	Enkelvoudig inwinnen van gegevens, ondanks dat er met meerdere invoermogelijkheden of applicaties wordt gewerkt.
08	(8) Raadplegen		Methodieken incl. processen en producten die van belang zijn voor het raadplegen van de gegevens.
01	(151)	Raadplegen objectgegevens	Raadplegen van objectgegevens (incl. attributen en domeinwaarden).
02	(164)	Raadplegen dynamische gegevens	Raadplegen van de dynamische gegevens (kwalitatieve gegevens, beheergegevens en uitgevoerd werk) incl. de relatie met de objectgegevens (incl. attributen en domeinwaarden).
03	(167)	Visualiseren gegevens	Alle administratieve en grafische gegevens en combinatie daarvan visualiseren met themakaarten, grafieken, buffers, etc.
04	(150)	Legenda	Opstellen van een legenda of weergave in de kaart.
05	(166)	Raadplegen 'losse bestanden'	Raadplegen en inzien van bestanden die als 'los' bestand, zoals inspectiebestanden, inspectievideo's, bijlagen met het BOR-beheersysteem mogelijk is.
06	(172)	Dashboards zelfstandig inrichten en gebruiken	Het kunnen inrichten van dashboards, waarin een kaart, een lijst, grafieken kunnen worden opgenomen die ook op elkaar reageren.
07	(165)	Verzorgen afdrukken	Het verzorgen van analoge en digitale afdrukken.
09	(9) Kwalitatieve gegevens (inspecteren)		Het vastleggen van kwalitatieve gegevens. Een meetgegeven uit bijvoorbeeld een inspectie wordt daarbij vastgelegd en gerelateerd aan een (grafisch) object. Het vastleggen van de kwalitatieve gegevens kan vaker in de tijd plaatsvinden.
01	(113)	Inspecteren Afval (ondergrondse voorzieningen)	Inspecteren van ondergrondse voorzieningen (afval).
02	(176)	Inspecteren Begraafplaats	Het inspecteren vna begraafplaatsen en de daaraan gerelateerde onderdelen.

03	(103)	Inspecteren Bomen	Een boomveiligheidscontrole van bomen als puntobjecten, maar ook voor bomen in een vlak uitvoeren.
04	(106)	Inspecteren Borden	Het inspecteren van borden en de daaraan gerelateerde onderdelen.
05	(107)	Inspecteren Civiele constructies	Het inspecteren van civiele kunstwerken/constructies en de daaraan gerelateerde onderdelen.
06	(177)	Inspecteren Ecologie	Het inspecteren van ecologie en de daaraan gerelateerde onderdelen.
07	(174)	Inspecteren Faunavoorzieningen	Het inspecteren van faunavoorzieningen en de daaraan gerelateerde onderdelen.
08	(173)	Inspecteren Groen	Het inspecteren van groen en de daaraan gerelateerde onderdelen.
09	(178)	Inspecteren Kabels En Leidingen	Het inspecteren van kabels en leidingen en de daaraan gerelateerde onderdelen.
10	(175)	Inspecteren Kunst	Het inspecteren van kunst en de daaraan gerelateerde onderdelen.
11	(108)	Inspecteren Markeringen	Het inspecteren van markeringen op verhardingen en de daaraan gerelateerde onderdelen.
12	(179)	Inspecteren Meubilair	Het inspecteren van meubilair en de daaraan gerelateerde onderdelen.
13	(125)	Inspecteren Riolering (Riool en rioolvoorziening)	Het inspecteren van rioolvoorzieningen en de daaraan gerelateerde onderdelen.
14	(180)	Inspecteren Sensoren	Het inspecteren van sensoren en de daaraan gerelateerde onderdelen.
16	(181)	Inspecteren Sport	Het inspecteren van sport en de daaraan gerelateerde onderdelen.
17	(182)	Inspecteren Tunnels	Het inspecteren van tunnels en de daaraan gerelateerde onderdelen.
18	(183)	Inspecteren Vastgoed	Inspecteren vastgoed en de daaraan gerelateerde onderdelen.
19	(184)	Inspecteren Verkeer	Inspecteren verkeer en de daaraan gerelateerde onderdelen.
20	(185)	Inspecteren Verkeersregelinstallaties	Inspecteren verkeersregelinstallaties en de daaraan gerelateerde onderdelen.
21	(186)	Inspecteren Verlichting	Inspecteren verlichting en de daaraan gerelateerde onderdelen.
22	(187)	Inspecteren Water	Inspecteren water en de daaraan gerelateerde onderdelen.
23	(100)	Inspecteren Wegen	Het inspecteren van verhardingen en de daaraan gerelateerde onderdelen.
24	(101)	Beeldkwaliteit	Het technisch of visueel beoordelen van de situatie aan de hand van beelden en daarbij behorende beeldmeetlatten.
25	(102)	Schouwen BOR	Een schouw van de openbare ruimte (BOR-schouw), waarbij een gebied (meerdere objecten) wordt geïnspecteerd.

27	(105)	Peilen voor baggeren	Het registreren van peilen van slib voor o.a. baggeren en doorvaartdiepte.
28	(114)	Inboet	Het proces van inboet ondersteunen, waarbij het gehele proces van inventarisatie t/m de realisatie. Volledig ondersteund wordt.
29	(115)	Loggegevens	Vastleggen van ingewonnen gegevens om de historie te kunnen volgen. Meestal vindt dit vastleggen geautomatiseerd plaats.
30	(116)	Inspecteren Groen (Exoten)	Registreren van alle informatie aangaande exoten om deze inzichtelijk te hebben en het (toekomstig) beheer op af te kunnen stemmen.
31	(117)	Visueel inspecteren	Visueel inspecteren van objecten/assets.
32	(118)	Technisch inspecteren	Technisch inspecteren van objecten/assets.
32	(57)	Technisch inspecteren	Het uitvoeren van technische inspecties.
33	(119)	Ongevallenregistratie	Vastleggen van ongevallen gerelateerd aan een object/asset.
34	(124)	Inspecteren Riolering (pompen en gemalen)	Het inspecteren van riolering en de daaraan gerelateerde onderdelen.
35	(129)	Inspecteren Wegen (bij ondergrondse voorzieningen)	Het inspecteren van verharding rondom ondergrondse voorzieningen. Dit is een locatie waar verzakkingen vaker aan de orde zijn om hier extra aandacht voor te hebben.
36	(130)	Inspecteren Wegen (Boringen)	Registratie van uitgevoerde boringen. De datum van de boring is van groot belang.
37	(134)	Verwerken inspectieresultaten	Verwerken van inspectieresultaten die buiten het systeem zijn ingewonnen. Er dient wel een unieke relatie met het systeem beschikbaar te zijn en er dient vooraf een controle uitgevoerd te kunnen worden, zodat er geen foute data wordt ingevoerd, ingelezen of verwerkt.
38	(135)	Verwerken wateroverlast	Verwerken waar wateroverlast is.
39	(157)	Inspecteren Hagen	Het inspecteren van hagen en de daaraan gerelateerde onderdelen.
40	(159)	Taxeren	Bepaling van de waarde van het object.
41	(170)	Benchmarks	Het uitvoeren van benchmarks is mogelijk.

10 10 Plannen en begroten

Op basis van beschikbare (kwalitatieve) gegevens gerelateerd aan een object of gebied waarbinnen het object valt wordt een planning en begroting opgesteld. Toelichting: Gebaseerd op de relatie tussen het object en de domeinwaarden van de kwalitatieve gegevens kan een planning en begroting worden opgesteld. De relatie tussen de objectgegevens (objecttype, attributen en domeinwaarden) met de attributen en domeinwaarden van de kwalitatieve gegevens kan door de gebruiker zelfstandig worden gewijzigd.

01	(71)	Plannen en begroten (algemeen)	Functionaliteit die betrekking heeft op werkzaamheden om binnen het BOR-beheersysteem te plannen en te begroten.
02	(95)	Plannen en begroten Civiele constructies	Het plannen en begroten voor Civiele constructies.

03	(96)	Plannen en begroten Groen	Het plannen en begroten voor Groen.
04	(189)	Plannen en begroten Meubilair	Het plannen en begroten voor Meubilair.
05	(171)	Plannen en begroten Riolering	Het plannen en begroten voor Riolering.
06	(97)	Plannen en begroten Wegen	Het plannen en begroten voor Verharding.
07	(111)	Cyclisch plannen (algemeen)	Op objectniveau (objecttype en eventueel attributen) wordt aan de hand van het jaar van aanleg of eventueel aanvullende attributen, de cyclische kosten en de theoretische levensduur de cyclische planning en begroting opgesteld. Daarbij komt naar voren wat de geplande cyclische kosten zijn en in welk jaar deze worden verwacht.
08	(98)	Plannen met kwaliteitsniveaus	Met kwaliteitsniveaus gerelateerd aan het ambitieniveau kunnen plannen en begroten.
09	(158)	Basisplanning incl. begroting op basis van kwalitatieve gegevens	Op basis van een combinatie van objectgegevens (objecttype, attributen en domeinwaarden) en de laatste en/of meerdere inspectieresultaten wordt een planning en begroting opgesteld. Het BOR-beheersysteem kan een maatregelplanning op maatregelniveau opstellen. Waar geen systematiek beschikbaar is dient de wijze van bereken op basis van een voorstel vanuit de leveranciers te worden aangedragen en waar nodig door de opdrachtgever concreter gemaakt te worden.
10	(112)	Werkpakketten (algemeen)	Plannen op basis van werkpakketten (beheergroepen/beheercategoriën) die onderbouwd zijn met maatregelen. Het werkpakket wordt vervaardigd (samengesteld) op basis van de objectgegevens (objecttype, attributen en domeinwaarden) en is te genereren. Dit dient niet per object te worden aangegeven, maar op basis van objectkenmerken te worden gegenereerd.
11	(168)	Opbouwen eigen kengetallen	Zelf opbouwen van eigen kengetallen in de vorm van eigen normen, eigen tarieven, eigen cyclustermijnen, eigen afhankelijkheden.

11 (11) Beleid en beheer

Gegevens die nodig zijn om beheer mogelijk te maken, waarbij o.a. beheer-, onderhouds- en uitvoeringsplannen worden opgesteld.

01	(147)	Beleidsplan	Opstellen van een beleidsplan. De periode is meestal 5 tot 15 jaar, maar vaak ook met een doorkijk naar een langere periode.
02	(141)	Beheerplan	Opstellen van een beheerplan. De periode is meestal 1 tot 5 jaar.
03	(144)	Onderhoudsplan	Opstellen van een onderhoudsplan, waarmee de eigen dienst of aannemer eenmalige en terugkerende werkzaamheden kan uitvoeren (maatregelniveau). De periode is meestal een jaar.

04	(140) Uitvoeringsplan	Opstellen van een uitvoeringsplan, waarmee de eigen dienst of aannemer de werkzaamheden kan uitvoeren (maatregelniveau). Dit betreft meestal eenmalige maatregelen. De periode is meestal een jaar.
05	(142) Bestekken (opstellen)	Opstellen van bestekken, waarin contractafspraken worden gemaakt en ook gecontroleerd worden.
06	(162) Bestekken (controleren)	Controle van bestekken (beeld- en frequentiebestekken).
07	(149) Vervangingsplan	Periodiek zelfstandig opstellen van een plan om de objecten te vervangen. Daarbij kan de volgorde een onderdeel zijn van de uitwerking. Er kunnen meerdere vervangingsplannen binnen één vakdiscipline of selectie van objecttype(s) worden opgesteld. De historie van de plannen blijft beschikbaar. Een beheerder kan in het BOR-beheersysteem de vervangingsplannen zien van andere disciplines waar zij gepland hebben werkzaamheden uit gaan voeren. Vereist is wel dat alle disciplines de meerjarenplanning actueel in het BOR-beheersysteem hebben staan en dat deze grafisch beschikbaar zijn.
08	(145) Water geven	Periodiek zelfstandig opstellen van een plan om de objecten water te geven. Daarbij kan de volgorde of route een onderdeel zijn van de uitwerking. Er kunnen meerdere plannen voor water geven binnen één vakdiscipline of selectie van objecttype(s) worden opgesteld. De historie van de plannen blijft beschikbaar.
09	(155) Eigen methodiek	Eigen beheermethodiek specifiek voor de organisatie.
10	(143) Reinigingsplan	Periodiek zelfstandig opstellen van een plan om de objecten te reinigen. Daarbij kan de volgorde of route een onderdeel zijn van de uitwerking. Er kunnen meerdere reinigingsplannen binnen één vakdiscipline of selectie van objecttype(s) worden opgesteld. De historie van de plannen blijft beschikbaar. Met behulp van de gegevens uit het BOR-beheersysteem dient een reinigingsplan opgesteld te worden. Het resultaat van de objecten waar dit betrekking op heeft dient dan grafisch (in de kaart) getoond te kunnen worden.
12	(148) Kapvergunning	Uitwisselen van gegevens m.b.t. kapvergunningen.
13	(156) Natuurbescherming	Beheermethodieken specifiek voor natuurbescherming.

12 12) Registratie uitgevoerd werk

De registratie van uitgevoerde werkzaamheden om aan te tonen dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd, voor historie-opbouw, etc.

01	(52) Registratie uitgevoerd werk (incl. historie opbouw)	Registratie en het gebruik van gegevens van uitgevoerde werkzaamheden binnen de BOR-beheerssoftware. Opbouwen van historie vindt plaats voor al het geregisteerde uitgevoerde werk.
----	--	---

	02	(123) Maatregelen	Bepalen van maatregelen die van belang zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden. Daarbij kunnen ook algemene maatregelen naar voren komen die geen directe actie, maar een resultaatsverplichting aangeven.
	03	(122) Voortgang	Registreren van de voortgang van de werkzaamheden.
13	[13] Integraal werken		Methodieken die voor integraal werken aanwezig zijn.
	01	(94) Integraal plannen en begroten	Planningen die integraal kunnen worden opgesteld en binnen de applicatie voor alle onderdelen kunnen worden vergeleken en worden aangepast.
14	[14] Organisatie		Het bepalen van de organisatie-aspecten, vakdisciplines en kaders betreffende de levering, de installatie, de implementatie en de in beheer name van het BOR-beheersysteem.
	01	(11) Kaders	De kaders van de aanbesteding, implementatie en beheerfase.
	02	(12) Vakdisciplines	De vakdisciplines die betrekking hebben op de aanbesteding, implementatie en beheerfase.
	03	(13) Verzorgen implementatie BOR-beheersysteem	Implementeren alle eisen en wensen die specifiek over de implementatie van de BOR-beheerssoftware conform het aanbestedingsdocument gaan.
	04	(14) Projectorganisatie	Voorwaarden die betrekking hebben op of van belang zijn voor de projectorganisatie die verantwoordelijk is voor de implementatie van de BOR-beheerssoftware.
	05	(15) Beheerorganisatie	Voorwaarden die betrekking hebben op of van belang zijn voor de beheerorganisatie die verantwoordelijk is voor het beheer van de BOR-beheerssoftware.
	06	(16) Functioneel beheer	Voorwaarden, functionaliteit en afspraken die van belangrijk zijn voor de werkomgeving van de functioneel (applicatie) beheerder binnen de BOR-beheeromgeving.
15	[15] Applicatiebeheer		Het beheren van applicatie zelf.
	01	(93) Actueel houden domeinwaarden	Het actueel houden van de lijst met domeinwaarden in de applicatie.
16	[16] Automatisch invullen		Het invullen van gegevens op basis van reeds aanwezige, ingevulde gegevens elders in het systeem of organisatie.
	01	(92) Standplaats bepalen	Het bepalen van de standplaats op basis van het vlakobject (incl. multivlak) waar het object in staat. Daarbij wordt dit gevuld bij 'TypeStandplaats' en 'TypeStandplaatsPlus'. Het bepalen van de 'TypeStandplaats' en 'TypeStandplaatsPlus' vindt plaats aan de hand van een matrix. Deze is voor 'TypeStandplaats' standaard, maar voor 'TypeStandplaatsPlus' per organisatie in te stellen.
	02	(127) Lengte bepalen	Bepalen van de lengte (handmatig en/of automatisch).
	03	(128) Aantal bepalen	Aantallen bepalen op basis van beschikbare gegevens.

17 **[17] Uitwisseling; uitwisselstandaarden**

Informatie uitwisselen, zodat het BOR-beheersysteem daarbij een bijdrage levert aan de enkelvoudige inwinning en meervoudig gebruik.

01	(154) Standaard UitwisselingsFormaat	De Standaard UitwisselingsFormaat (StUF) is een berichtenstandaard en bevat de afspraken over de basisprincipes voor het uitwisselen van gegevens tussen applicaties in het gemeentelijke veld. StUF bevat zelf geen berichten, maar wel bouwstenen en richtlijnen waarmee berichtstandaarden kunnen worden samengesteld. De standaard voorkomt dat steeds opnieuw maatwerk moet worden ontwikkeld, beperkt het overleg voor het realiseren van koppelingen tussen systemen en bevordert de interoperabiliteit. StUF is beschreven in XML en gebaseerd op geaccepteerde internetstandaarden.
02	(9) Informatievoorziening (algemeen)	De verschillende vormen en wijzen van informatie-uitwisseling die binnen de beheeromgeving ingericht en geïmplementeerd moeten worden.
03	(82) Informatievoorziening (Bestekken en contracten)	Uitwisselen en gebruiken van gegevens van bestekken en contracten. Dit kan een applicatie of omgeving zijn voor het maken van bestekken en contracten voor projecten en werkzaamheden. Dit kan gebaseerd zijn op de RAW-systematiek of een eigen systematiek.
04	(87) Informatievoorziening (Documenten)	Uitwisselen en gebruiken van gegevens uit een managementsysteem (zoals een documenten/zaaksysteem). Een managementsysteem voor een gestructureerde opslag van documenten/gegevens binnen de organisatie, met de mogelijkheid om documenten aan objecten te koppelen.
05	(85) Informatievoorziening (Meldingen)	Uitwisselen met en gebruiken van omgeving(en) waar het registreren en afhandelen van meldingen op objecten plaats vindt. Het is mogelijk om meldingen via het zaaksysteem of een aparte meldingenapplicatie binnen de beheeromgeving af te kunnen handelen.
06	(84) Informatievoorziening (Portaal)	Uitwisselen en gebruiken van gegevens met portalen. Verzamelnaam voor alle omgevingen, intern of extern, waarin data, services, bestanden en andere bronnen uitgewisseld of beschikbaar gesteld worden.
07	(83) Informatievoorziening (Revisiegegevens en mutaties)	Uitwisselen en gebruiken van mutatie- en revisiegegevens. Het BOR-beheersysteem is een omgeving voor het vastleggen van objectgerichte revisie-informatie nadat mutaties zijn aangebracht (taken of projecten zijn gerealiseerd).
08	(86) Informatievoorziening (Projecten en activiteiten)	Uitwisselen en gebruiken van gegevens van projecten en activiteiten. Het BOR-beheersysteem kan met aparte omgeving(en) of applicatie(s) voor het registreren van projectwerkzaamheden (intern en extern), evenementen en andere activiteiten in de openbare ruimte gegevens uitwisselen en gebruiken.

09	(88) Informatievoorziening (Webservices en ondergronden)	Uitwisselen en gebruiken van ondergronden en webservices (binnen en buiten de organisatie). Het BOR-beheersysteem beschikt zelf ook over functionaliteit om ondergronden en webservices beschikbaar te stellen. Een webservice kan omschreven worden als een interface van een applicatiecomponent die toegankelijk is via standaard webprotocollen waarbij zonder menselijke tussenkomst wordt gecommuniceerd.
10	(81) Informatievoorziening (Extra BOR-beheersysteem)	Eén of meerdere beheersystemen, vaak sectoraal, die verbonden zijn met het integrale BOR-beheersysteem via gegevensuitwisseling. Informatie uitwisselen, zodat het BOR-beheersysteem daarbij een bijdrage levert aan de eenvoudige inwinning en meervoudig gebruik.
18	(18) Overeenkomst	Het vastleggen van afspraken aangaande het contract, de betaling, de eindregeling en overdracht.
01	(66) Gebruiksrechten	De afspraken aangaande de rechten omtrent gebruik van de datasets.
02	(61) Implementatie objectgegevens	Voorwaarden, afspraken en functionaliteit die van toepassing zijn op de implementatie en inrichting van de objectgegevens op basis van conversieplannen of een conversiedatabase.
03	(63) Implementatie dynamische gegevens	Voorwaarden en afspraken die betrekking hebben op het implementeren van de onderdelen van de dynamische gegevens binnen het beheersysteem (S, O, K, B, U en 1 t/m 12).
04	(62) Implementatie informatievoorziening	Voorwaarden en afspraken die betrekking hebben op het implementeren van de onderdelen van de informatievoorziening buiten het beheersysteem (A1 t/m Z2).
05	(70) SLA	Specifieke afspraken die in het Service Level Agreement (SLA) vastgelegd worden.
06	(64) Opleiding	Voorwaarden en afspraken met betrekking tot het verzorgen van opleidingen en trainingen ten behoeve van het beheer en het gebruik van de BOR-beheersoftware.
07	(68) Betaling	Voorwaarden en afspraken over de betaling van de uitgevoerde diensten en leveringen.
08	(69) Eindregeling/overdracht	Afspraken aangaande een eindregeling en overdracht van de informatie.
09	(65) Archief	Voorwaarden, afspraken en functionaliteit die betrekking heeft op het archiveren en of verwijderen van objectgegevens.
10	(67) Team inschrijver	Voorwaarden die gesteld worden aan het personeel van de inschrijver.
20	(19) Implementatie	Het vastleggen, voorschrijven en beschrijven van de wijze waarop de conversie, opbouw, implementatie, opleiding en de overgang naar dagelijks gebruik plaatsvindt.
01	(199) In gebruik nemen	Het BOR-Beheersysteem is in gebruik nemen.

