



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ingenieursdiensten

Rijkswaterstaat, Grote Projecten en Onderhoud

Datum : 14 juli 2021
Zaaknummer: 31163427

CONCEPT

Colofon Model 907 v1.3

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat,
Grote Projecten en Onderhoud, afdeling ICO, Onderzoeks-
programma VenR

Datum: 14 juli 2021

Status: Concept

Versienummer: 1.1

Inhoud

Colofon	Model 907 v1.3	2
1.	Voorwerp van de Overeenkomst	6
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	7
3.	Producten	7
4.	Kwaliteitsborging	7
5.	Verificatie en Validatie	8
6.	Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB)	8
7.	Prijs en overige financiële bepalingen	9
8.	Kosten en betaling	10
9.	Wijzigingen	10
10.	E-Facturering	10
11.	Prestatie Opdrachtnemer	10
12.	Contactpersonen	11
13.	Medewerkers Opdrachtnemer	11
14.	Tijden en plaats Diensten	11
15.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	11
16.	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	13
17.	Gebruiksrecht (vervallen)	13
18.	Intellectuele (eigendoms)rechten	13
19.	Aansprakelijkheid	15
20.	Informatie verstrekt door Opdrachtgever	15
21.	Integriteitsverklaring	15
22.	Eisen aan het projectmanagementplan	16
23.	Eisen aan de beheersing van de productie	17
24.	Eisen aan het gebruik van VISI	17
25.	Slotbepaling	18

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ingenieursdiensten

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze de,
Directeur Techniek en Technisch Management Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
De heer ir. R.H. Hooimeijer
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan het uitvoeren van een herberekening en het opstellen van een versterkingsontwerp voor de Brug over de Beneden Merwede in de N3;
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie 31163427, status definitief, versie 1.0, d.d. 06-05-2021; hierna te noemen Vraagspecificatie heeft opgesteld. De 'Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen' is bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure heeft gevolgd op basis van het ARW 2016;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Dienst(en): de door Opdrachtnemer, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving Overeenkomst indient.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Prijs: de financiële vergoeding voor de geleverde Diensten.

Projectbegeleider Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of product, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 25-06-2021, zaaknummer 31163427, door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn de [ARVODI-2018](#) van toepassing, tenzij daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

Indien er zich tegenstrijdigheid voordoet tussen de 'Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen' en de bij de Vraagspecificatie gevoegde bijlagen wordt dit per geval bekeken en beoordeeld.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten moeten uiterlijk twee en een half (2,5) jaar na opdracht voltooid zijn.
- 2.3 Indien de volledige producten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de Tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Producten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren producten/diensten zijn opgenomen in 'Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen' die als Bijlage A bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 De producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.3 Indien het product wordt geleverd in de vorm van een eindrapport, bevat dit eindrapport in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.
- 3.4 De door de Opdrachtnemer te leveren producten dienen te zijn opgesteld en worden besproken in de Nederlandse taal. In overleg met de Opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken.

4. Kwaliteitsborging

- 4.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden uitgevoerd conform een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de vigerende versie van NEN-EN ISO 9001.
- 4.2 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen. Voor risico's dient Opdrachtnemer afdoende beheersmaatregelen te nemen. Opdrachtnemer dient (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Opdrachtnemer dient daartoe een afwijkingenregistratie bij te houden. Opdrachtnemer dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

5. Verificatie en Validatie

- 5.1 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot de Verificatie en Validatie (V&V) zodanig te verrichten dat (de resultaten van) de producten expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
- 5.2 Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.
- 5.3 Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan in ieder geval de volgende zaken zijn vastgelegd:
 - het onderwerp waar de V&V betrekking op heeft;
 - de betreffende eisen;
 - een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
 - de bewijsvoering methode;
 - het beoordelingscriterium;
 - de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
 - de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
 - het objectieve resultaat van de V&V-activiteit;
 - de beoordelaar (naam en functie);
 - het resultaat van de beoordeling.

6. Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB)

- 6.1 Gegeven het feit dat Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, richt Opdrachtgever zich onder meer op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat de Diensten aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister van de Opdrachtgever ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.
- 6.2 De bewaking op de naleving van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer vindt plaats door vertegenwoordigers van Opdrachtgever middels het uitvoeren van systeem, proces- en/of producttoetsen.
- 6.3 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle gebouwen en werkterreinen van Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 6.4 De samenstelling van de mix van toetsen is afhankelijk van de risico's, de complexiteit, omvang en doorlooptijd van de te leveren Diensten.
 - a. Systeemtoets
Een toets door Opdrachtgever op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem zoals dat wordt toegepast op de levering van de Diensten en dat door de Opdrachtnemer is beschreven in zijn projectmanagementplan en, indien vereist, door Opdrachtnemer is beschreven in zijn Plan van Aanpak.
 - b. Procestoets
Een toets door Opdrachtgever op het functioneren van de processen die door Opdrachtnemer worden toegepast bij de levering van de Diensten en die door de Opdrachtnemer zijn beschreven in zijn projectmanagementplan en, indien vereist, door de Opdrachtnemer zijn beschreven in zijn Plan van Aanpak.
 - c. Producttoets
Een toets met het doel de betrouwbaarheid van de gegevens van de Opdrachtnemer vast te stellen. Hierbij wordt door de Opdrachtgever een meting, keuring of beoordeling van een product uitgevoerd, waarna het resultaat wordt vergeleken met de keurings- of

beoordelingsgegevens van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever neemt hierbij de verantwoordelijkheid voor de productkwaliteit niet over.

Bij een toets van een document gelden dezelfde principes:

- er wordt beoordeeld of de inhoud van het document voldoet aan de daaraan gestelde eisen en het geschikt is om onderkende risico's te beheersen en het beoogde resultaat te bereiken.

6.5 Bevindingen en Tekortkomingen.

Wanneer bij het uitvoeren van toetsen of op andere wijze wordt geconstateerd dat de geleverde Diensten, producten of uitgevoerde Werkzaamheden niet voldoen aan de daaraan gestelde criteria, is sprake van een negatieve bevinding. Deze criteria kunnen bestaan uit de in de Overeenkomst gestelde eisen aan de te leveren Diensten of door de Opdrachtnemer zelf opgelegde criteria op basis van het kwaliteitsmanagementsysteem, projectmanagementplan inclusief eventuele deelplannen of Plan van Aanpak.

Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een negatieve bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit doet hij o.b.v. vakmanschap en onderstaande richtlijnen:

- a. het onderliggende risico van de negatieve bevinding bevindt zich in de toprisico's van het Project/de Diensten; of
 - b. de negatieve bevinding bevindt zich op systeemniveau en/of is in afwijking met de NEN-EN ISO 9001, Wet & Regelgeving; of
 - c. de negatieve bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer en op de productkwaliteit; of
 - d. de negatieve bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend.
- 6.6 Opdrachtnemer blijft - ondanks toetsing door Opdrachtgever - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en het tijdig leveren van producten.
- 6.7 Opdrachtnemer blijft - ondanks acceptatie - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en de daaruit voortvloeiende (deel)producten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.
- 6.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan Diensten te verrichten waaraan nog niet geaccepteerde documenten ten grondslag liggen.

7. Prijs en overige financiële bepalingen

- 7.1 De prijzen kunnen na <vul datum 2 jaar na opdracht in> elk jaar per <vul dag, maand in> worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van <vul maand en jaar in> wordt gesteld op 100%.
- 7.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, opleidingen etc. Per geleverd product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.
- 7.3 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig deze Overeenkomst verrichte Diensten en Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst heeft voldaan, volgens de vastgestelde betalingsregeling.
- 7.4 Indien uit de periodieke voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare Tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 7.5 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze Tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.

- 7.6 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente.

8. Kosten en betaling

- 8.1 Voor de uitvoering van het Project ontvangt Opdrachtnemer het vaste bedrag, exclusief omzetbelasting, zoals opgenomen in zijn Inschrijving.
- 8.2 Opdrachtnemer zal de kosten van de producten **niet** aangeduid met "Nacalculatie", zie bijlage J Inschrijvingsstaat van de Aanbestedingsleidraad Ingenieursdiensten, declareren tegen de vaste prijzen als vermeld in de Inschrijving.
- 8.3 Producten **wel** aangeduid met "Nacalculatie", zie bijlage J Inschrijvingsstaat van de Aanbestedingsleidraad Ingenieursdiensten, worden verrekend op basis van nacalculatie tegen de uurtarieven vermeld in de Inschrijving.
- 8.4 De Opdrachtnemer dient 15 werkdagen voorafgaand aan het uitvoeren van een dienst of (deel)product op basis van nacalculatie bij Opdrachtgever een overzicht aan te leveren waarin inzichtelijk is gemaakt het aantal te verwachten uren per functie en de te verwachten kosten benodigd voor het uitvoeren van de dienst / het (deel)product.
- 8.5 De Opdrachtnemer dient bij betaling op nacalculatie naast het te leveren product ook een overzicht met de aan het product bestede uren per functie aan te leveren.
- 8.6 Betaling van producten/diensten geschiedt in betalingstermijnen van vier weken.
- 8.7 Betaling van de in artikel 8.2 genoemde producten geschiedt nadat het door Opdrachtnemer ingediende product is geaccepteerd door Opdrachtgever.
- 8.8 Betaling van de in artikel 8.3 genoemde producten geschiedt nadat het door Opdrachtnemer ingediende product en het bijbehorende overzicht met urenbesteding is geaccepteerd door Opdrachtgever.

9. Wijzigingen

- 9.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.
- 9.3 In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

10. E-Facturering

- 10.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 10.2 Op de factuur dient naast het Zaaknummer ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

11. Prestatie Opdrachtnemer

- 11.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.

- 11.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke voortgangsrapportage als opgenomen in deze Dienstverleningsovereenkomst.
- 11.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een Tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

12. Contactpersonen

- 12.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is Dhr. H. Tiemensma.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 12.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

13. Medewerkers Opdrachtnemer

- 13.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.
- 13.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertegenwoordigers gedurende de Looptijd van de Overeenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdrachtnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben.
Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
- 13.3 Vervanging van de Projectbegeleider Opdrachtnemer mag alleen in overleg met Opdrachtgever.
- 13.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Opdrachtnemer afdoende te worden gecompenseerd.

14. Tijden en plaats Diensten

- 14.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van de Opdrachtnemer.
- 14.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.

15. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 15.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 15.2 Informatieplicht
 - 1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 - 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 - 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 - 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in

verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.

15.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

15.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

15.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

15.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

16. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 16.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 16.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 16.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 16.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 16.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 16.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

17. Gebruiksrecht (vervallen)

18. Intellectuele (eigendoms)rechten

- 18.1 Artikel 24.1 tot en met 24.6 en 24.9 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Daarvoor in de plaats gelden de onderstaande bepalingen met betrekking tot intellectuele (eigendoms)rechten.
- 18.2 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in welke vorm dan ook overhandigde resultaten van de verrichte Diensten worden het eigendom van Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt.
- 18.3 Intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer gaan niet over op Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 18.4 Indien op (onderdelen van) de Inschrijving intellectuele eigendomsrechten rusten, dient Opdrachtnemer dit in de Inschrijving kenbaar te hebben gemaakt en wordt ten behoeve van vrij onderhoud, reparatie en/of modificatie van alle onderdelen die worden aangeboden, een licentie geacht in de Prijs van de Inschrijving inbegrepen te zijn. In het geval van auteursrechten omvat deze licentie tevens het recht van openbaarmaking. Indien een intellectueel eigendomsrecht niet in de Inschrijving kenbaar is gemaakt, kan dit recht niet aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verkrijgt Opdrachtgever ter zake

- een niet exclusieve en niet opzegbare licentie om niet. Deze bepaling is niet van toepassing op vrij verkrijgbare standaard-software van derden.
- 18.5 Indien Opdrachtnemer een in het kader van de Overeenkomst gebruik maakt van een technische uitvinding waarop hij octrooi bezit of octrooi heeft aangevraagd, dan komt daarmee automatisch tussen Partijen een licentieovereenkomst met betrekking tot het octrooi op die uitvinding tot stand en heeft Opdrachtgever op basis van die Overeenkomst het recht om:
 - a. de uitvinding te onderhouden, te repareren, te reviseren, te modificeren en te verwijderen, en;
 - b. de uitvinding in bestaande of nieuwe projecten van Opdrachtgever om niet te herhalen, behoudens het bepaalde in artikel 18.9 tot en met 18.14.
 - 18.6 Indien de onder 18.5 sub a en b genoemde werkzaamheden naar hun aard ook in de andere landen kunnen worden verricht, worden Partijen geacht te zijn overeengekomen dat de territoriale reikwijdte van de licentieovereenkomst zich tot die andere landen uitstrekt voor zover Opdrachtnemer het recht heeft licenties in die andere landen te verstrekken.
 - 18.7 Indien Opdrachtgever voor de uitvoering van de onder 18.5 sub a en b genoemde werkzaamheden een beroep doet op derden, is hij gerechtigd een sub-licentie om niet aan die derden te verstrekken voor zover de aard van die werkzaamheden en de aard van zijn rechtsverhouding met die derden dat vereisen.
 - 18.8 Opdrachtgever kan zijn onder 18.5 sub b genoemde recht niet overdragen zonder toestemming van Opdrachtnemer.
 - 18.9 In het geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht, onverminderd eventuele intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, het in de Overeenkomst omschreven object naar het ontwerp en de tekeningen van Opdrachtnemer tot stand te brengen, zonder tussenkomst en goedkeuring van Opdrachtnemer.
 - 18.10 Gegevens en bescheiden door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door Opdrachtnemer niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens uitdrukkelijke voorgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever. Als zodanige gegevens en bescheiden worden ook beschouwd de van derden afkomstige resultaten van berekeningen, onderzoeken, beproevingen en beschouwingen die in opdracht van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen.
 - 18.11 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever mag aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.
 - 18.12 Indien in het kader van de Overeenkomst een ontwerp door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk tot stand is gebracht worden de auteursrechten op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. In dat geval is het bepaalde in artikel 24.6 van de ARVODI 2018 wel van toepassing.
 - 18.13 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is verplicht om naar hun mening voor octrooiverlening vatbare vindingen, ontstaan tijdens en door de uitvoering van de Overeenkomst onverwijld onder de aandacht van de andere Partij te brengen.
 - 18.14 Indien een vinding als bedoeld onder 18.12 is gedaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever aanspraak op de octrooirechten op die vinding.
 - 18.15 Indien een vinding als bedoeld onder 18.12 is gedaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer aanspraak op de octrooirechten op die vinding.
 - 18.16 Indien een vinding als bedoeld onder 18.12 is ontstaan door uitwisseling van kennis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer het recht om op zijn naam en voor zijn rekening octrooi op die vinding aan te vragen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever van zijn besluit daartoe schriftelijk in kennis. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht Opdrachtnemer bij de behandeling van de aanvraag assistentie te verlenen. In dat geval heeft Opdrachtgever recht op kostenvergoeding voor die assistentie.
 - 18.17 Indien Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in 18.16 verkrijgt, verleent hij om niet aan Opdrachtgever een in beginsel niet overdraagbare licentie op die vinding.
 - 18.18 Met de licentie als bedoeld onder 18.17 staat het Opdrachtgever vrij alle in artikel 53 lid 1 van de Rijksoctrooiwet 1995 genoemde handelingen te verrichten. Het staat Opdrachtgever

ook vrij om derden in te schakelen om voornoemde handelingen te laten verrichten voor eigen werken van Opdrachtgever.

19. Aansprakelijkheid

- 19.1 In aanvulling op artikel 21.3 ARVODI-2018 geldt dat de bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade, waaronder wordt verstaan:
- kosten voor aanpassing van ontwerpen, studies, rapportages, die ingevolge van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer dienen te worden geleverd of geproduceerd;
 - kosten voor herstel van gebreken en van door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade. Hieronder zijn nimmer begrepen kosten, die in de bouwsom of aanlegkosten van een object zouden zijn begrepen, als de opdracht van aanvang af goed was uitgevoerd;
 - aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenissen waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht (de zogenaamde "bereddingskosten");
 - redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade oorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
- 19.2 Voor vergoeding van andere schade dan die genoemd in artikel 19.1, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan grove onzorgvuldigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 19.3 De totaal op grond van de in dit artikel door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van driemaal de Prijs voor de Overeenkomst tot een maximum van € 2.500.000,00 per aanspraak. Aanspraken die met elkaar verband houden, eenzelfde oorzaak kennen of uit elkaar voortvloeien, worden als één aanspraak beschouwd. Meer aanspraken in verband met een fout worden als één aanspraak beschouwd.

20. Informatie verstrekt door Opdrachtgever

- 20.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaftte gegevens.
- 20.2 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 20.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaftte gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.
- 20.4 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaftte gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.

21. Integriteitsverklaring

- 21.1 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn Opdrachtnemer(s);

- 21.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
- a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage B, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.
- 21.3 In aanvulling op de ARVODI 2018, artikel 13 moet personeel van de Opdrachtnemer dat op kantoor van de Opdrachtgever werkzaam is een geheimhoudingsverklaring tekenen.

22. Eisen aan het projectmanagementplan

- 22.1 Er dient door de Opdrachtnemer een projectmanagementplan (PMP) te worden opgesteld met als doel dat op integrale, beheerste, uniforme en transparante wijze invulling wordt gegeven aan de werkzaamheden, zodanig dat zij optimaal worden gerealiseerd conform de gestelde eisen in de Overeenkomst;
- 22.2 Het PMP dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van de Opdrachtnemer, de Inschrijving en de Overeenkomst en geeft inzicht in de wijze van organiseren, voorbereiden, plannen, uitvoeren en afronden van het project;
- 22.3 Het PMP gaat uit van en sluit aan op het door de Opdrachtnemer bij Inschrijving ingediende Plan van Aanpak;
- 22.4 Het PMP bevat een vertaling van de door Opdrachtnemer bij Inschrijving in het Plan van Aanpak gedane toezeggingen in concrete doelen en eisen;
- 22.5 Het PMP dient een integrale beschrijving te bevatten van de toepassing van kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de werkzaamheden, inclusief de integratie van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer;
- 22.6 Voor het PMP gelden de volgende proceseisen:
- a. De Opdrachtnemer dient uiterlijk 25 werkdagen na opdrachtverstrekking een PMP ter acceptatie voor te leggen bij de Opdrachtgever;
 - b. De Opdrachtnemer dient, indien daar aanleiding toe is, gedurende de loop van het project het PMP bij te stellen;
 - c. De Opdrachtnemer mag niet eerder dan na acceptatie van het PMP andere producten bij Opdrachtgever ter acceptatie indienen;
 - d. De Opdrachtnemer dient zijn werkzaamheden uit te voeren en te beheersen conform het PMP;
 - e. Bij wijziging van het PMP dient de Opdrachtnemer de aangepaste versie ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.
- 22.7 Het PMP dient minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:
- a. De projectdoelstellingen en belangen van de Opdrachtgever;
 - b. De doelen van de werkzaamheden en belangen van de Opdrachtnemer;
 - c. De werkzaamheden die worden uitbesteed aan leveranciers en de wijze waarop de kwaliteit daarvan wordt beheerst en geborgd;
 - d. De samenwerking met de Opdrachtgever en de wijze waarop de Opdrachtnemer hier invulling aan geeft;
 - e. De borging dat voldoende deskundigheid op het gebied van (her)berekening van stalen bruggen beschikbaar is en ingezet wordt gedurende dit project;
 - f. De belangrijkste te managen risico's die een bedreiging vormen voor het realiseren van de projectdoelstellingen;
 - g. De wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht beheerst op basis van bovenstaande punten. Deze beschrijving bevat:
 - i. Een Plan van Aanpak voor de uitvoering van de werkzaamheden;
 - ii. Een overzicht van de projectorganisatie, waarin de sleutelfunctionarissen zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
 - iii. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de werkzaamheden;
 - iv. De wijze waarop – indien van toepassing – het inkoopproces wordt beheerst en de kwaliteit van de in te kopen diensten en producten wordt geborgd;

- v. Een inventarisatie en beschrijving van de projectprocessen (primaire processen en projectbeheersingsprocessen) waaruit de structuur en de onderlinge samenhang blijkt; per proces een beschrijving van de bij de werkzaamheden betrokken functionarissen, zaken en voorzieningen, conform het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem;
- vi. Projects specifieke beschrijving van het proces van interne kwaliteitsborging, verificatie en validatie, inclusief de rollen die hieraan invulling geven;
- vii. Projects specifieke beschrijving van het proces van identificeren, registreren, communiceren en beheersen van afwijkingen;
- viii. Een beschrijving van het proces hoe wordt omgegaan met door Opdrachtgever geconstateerde negatieve bevindingen en tekortkomingen;
- ix. Projects specifieke beschrijving van het proces van identificeren, registreren, communiceren en beheersen van de projectrisico's;
- x. Een beschrijving van het proces waarmee de keuze voor het inzetten van nader onderzoek wordt afgewogen en gevalideerd;
- xi. Een beschrijving van de te hanteren planningssystematiek en bewaking hiervan;
- xii. De wijze waarop het beheer (versiebeheer) van documenten en gegevens ten behoeve van de werkzaamheden zal plaatsvinden.

23. Eisen aan de beheersing van de productie

- 23.1 Gedurende de looptijd van het project dient de Opdrachtnemer voortdurend volledig inzicht te hebben en te verschaffen in de status en beheersing van de opgedragen scope in relatie tot de tussentijdse resultaten.
- 23.2 Teneinde het hierboven vermelde te bereiken dient Opdrachtnemer:
- Voortgangsrapporthages op te stellen en deze 5 werkdagen voorafgaand aan een voortgangsoverleg ter acceptatie in te dienen bij de Opdrachtgever.
 - De voortgangsrapporthages te bespreken met de Opdrachtgever in het vier wekelijkse voortgangsoverleg.
 - De bespreking van de voortgangsrapporthage vast te leggen in een verslag en dit bij de Opdrachtnemer indienen.
- 23.3 Voor de voortgangsrapporthage gelden de volgende producteisen.
- a. Dient minimaal de volgende zaken te beschrijven/te bevatten:
 - i. Een beschrijving van de stand van zaken van de werkzaamheden;
 - ii. Een overzicht van wijzigingen in de organisatie;
 - iii. Een actuele planning met standlijn;
 - iv. Een actuele producten planning waarin o.a. opgenomen de reactie termijn van Opdrachtgever;
 - v. Een actueel risicodossier met beheersmaatregelen;
 - vi. Een overzicht met afwijkingen inclusief de genomen of nog te nemen corrigerende maatregelen;
 - vii. Een overzicht met contractwijzigingen inclusief de status;
 - viii. De actuele termijn inclusief een overzicht van de reeds gefactureerde termijnen;
 - ix. Een overzicht met ingediende en ontvangen documenten;
 - x. Een overzicht met genomen en nog te nemen besluiten;
 - xi. Een paragraaf veiligheid waarin o.a. beschreven (bijna) incidenten en cybersecurity.
 - b. Wordt met dezelfde frequentie als de voortgangsoverleggen (1 maal per 4 weken) ter acceptatie ingediend bij de Opdrachtgever.

24. Eisen aan het gebruik van VISI

- 24.1 Gedurende de looptijd van het project dient de Opdrachtnemer de formele communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever te structureren en te beheren.
- 24.2 Het structureren en beheren van de formele communicatie dient te gebeuren middels het gebruik van VISI en betreft de volgende communicatiemiddelen:
- a. Verzoek tot acceptatie (deel)producten;
 - b. Verzoek tot toetsing (deel)producten;
 - c. Meldingen/informatievragen;
 - d. Voorstel tot wijziging (VTW);

- e. Afwijkingsrapportages;
 - f. Aanvraag, uitvoering en rapportage toetsen (SCB);
 - g. Voortgangsrapportages, verslagen van voortgangsoverleggen en termijnen.
- 24.3 Bij het communiceren middels VISI gelden de volgende kwaliteitseisen:
- a. De informatieoverdracht inzake de formele communicatie dient doormiddel van VISI-berichten plaats te vinden. VISI is de standaard voor digitale communicatie in de bouw. Tijdens de opstart van het project worden, indien noodzakelijk, afspraken gemaakt over situaties waar aanvullende handelingen dienen te worden verricht voor de vaststelling van de communicatie. Daarnaast wordt bij de start van het project in overleg bekeken of de in VISI vastgelegde communicatie afspraken voor beide partijen helder zijn.
 - b. De Opdrachtnemer dient documenten toe te voegen aan de VISI-communicatie in het kader van de hierboven genoemde procedures.
 - c. De Opdrachtnemer dient over voldoende kennis te beschikken om te communiceren via VISI.
 - d. De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de (technische) omgeving om zijn deel van de VISI-communicatie te verzorgen en dient aan te geven hoe zij deze omgeving gaat inrichten. Minimale eisen hierbij zijn:
 - i. Mogelijkheid om VISI-berichten (in XML-format) te versturen, te ontvangen, te lezen en samen te stellen;
 - ii. De door de Opdrachtnemer gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit kan worden aangetoond;
 - iii. Dit certificaat dient afgegeven te zijn voor de meest recente versie van de VISI-systematiek op het moment van gunning. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie ondergebracht bij de CROW.

25. Slotbepaling

- 25.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 25.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De opdrachtgever:
te Utrecht
op <vul datum in>

de heer ir. R.H. Hooimeijer
directeur Techniek en Technisch Management
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud

De Opdrachtnemer:
te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

Bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad d.d. 25-06-2021
- Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage B - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>
-