

**Overeenkomst
240011GDD
Projectmanagement Interreg NWE project
Greendense**



Biodiverse
Cities

Interreg
North Sea



Co-funded by
the European Union

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Dordrecht**, kantoorhoudend Spuiboulevard 300, 3311 GR Dordrecht, te dezen vertegenwoordigd door M.L. van Buul, Portefeuilledirecteur, daartoe ingevolge het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet aangewezen door de burgemeester en krachtens het "Algemeen Mandaatbesluit Dordrecht" vastgesteld bij besluit van het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht van 19 december 2017, laatstelijk gewijzigd op 2 februari 2021, bevoegd tot het aangaan van deze Overeenkomst, hierna te noemen "**Opdrachtgever**";

en

2. <Contractant>, gevestigd te <plaats>, <pc, huisadres>, ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen '<naam>' of '**Opdrachtnemer**'

Hierna afzonderlijk te noemen 'partij' en gezamenlijk ook te noemen 'partijen';

in overweging nemende dat:

- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer via een Europese openbare procedure onder nummer <.....> heeft verzocht een offerte uit te brengen met betrekking tot het uitvoeren van projectmanagementdiensten in het kader van het project Greendense, dit alles op basis van de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumentatie;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en diens specifieke eisen aangaande de te verlenen Dienst;
- Opdrachtnemer op <datum> een offerte aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
- De Inschrijving van Opdrachtnemer is gekwalificeerd als Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding;
- Opdrachtgever derhalve de opdracht heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen een relatie willen aangaan voor de looptijd van het contract en de voorwaarden waaronder de activiteiten zullen plaatsvinden willen vastleggen.

verklaaren als volgt te zijn overeengekomen:

1 Begrippenlijst

Tenzij anders aangegeven hebben de onderstaande begrippen de navolgende betekenis:

- a. 'Opdrachtnemer': de leverancier die de opdracht tot het uitvoeren van de Dienst aanneemt.
- b. 'Opdrachtgever': Gemeente Dordrecht als Lead Partner van het consortium in het project Greendense.
- c. 'Partijen': alle bij de Overeenkomst betrokken partijen.
- d. 'Prijs': de prijs van de in Bijlage 3 gespecificeerde producten en diensten in EUR, zoals aangeboden door Opdrachtnemer en geaccepteerd door Opdrachtgever.
- e. 'Dienst': de werkzaamheden zoals gespecificeerd in Bijlagen 1 en 2.
- f. 'Personeel van Opdrachtnemer': alle door Opdrachtnemer ingeschakelde werknemers en/of hulppersonen en/of door hem te werk gestelde derden die krachtens deze Overeenkomst onder zijn verantwoording zullen werken.

- g. 'Bijlagen': aanhangsels bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.
- h. 'Overeenkomst': waar staat vermeld de Overeenkomst wordt deze volledige Overeenkomst Gemeente Dordrecht Greendense 240011GDD met al zijn bijlagen, aldus in zijn volle breedte, bedoeld.
- i. Interreg NWE: Interreg North-West Europe, de subsidieverlener voor het project Greendense.

2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer zal ten behoeve van Opdrachtgever de Dienst verrichten, zoals omschreven in Bijlagen 1 en 2.
- 2.2 De in deze overeenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de overeenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a) De Overeenkomst exclusief Bijlagen
 - b) Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
 - c) Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed onder aanbesteding 220128GDD inclusief de *ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020*)
 - d) Bijlage 3: Inschrijving d.d. <datum>.
- 2.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een volledige en efficiënte uitvoering van de Overeenkomst.
- 2.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de tijdige uitvoering van de Overeenkomst.

3 Aanvang en einde van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst vangt aan op 02-07-2024 en eindigt op 31-08-2027 en kan worden verlengd t.b.v. de benodigde administratieve afwikkeling t.b.v. onder meer Interreg of indien onderdelen van het project in een door Interreg akkoord bevonden verlengde termijn dienen te worden uitgevoerd.
- 3.2 Opdrachtnemer is gehouden tegen dezelfde voorwaarden als bedoeld in deze overeenkomst de (deel-)verlenging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel uit te voeren.
- 3.3 Verlenging wordt schriftelijk gecommuniceerd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 3.4 De overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd. Opzegging dient door middel van een aangetekende brief te geschieden.

4 Randvoorwaarden dienst

- 4.1 Alle communicatie met betrekking tot deze Overeenkomst of in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst dient in de Nederlandse resp. de Engelse taal plaats te vinden. E.e.a. afhankelijk van de aard van de betreffende communicatie.
- 4.2 De leden van het team dat Opdrachtnemer inzet voor de uitvoering van de Opdracht beheersen de Nederlandse en de Engelse taal vloeiend in woord en geschrift.
- 4.3 De Opdrachtnemer houdt zich continue op de hoogte van de ontwikkelingen met betrekking tot de vereisten die Interreg stelt aan de uitvoering en rapportage van projecten die worden gesubsidieerd door Interreg en informeert tijdig de partners in het consortium over relevante wijzigingen.

- 4.4 Algemeen geldt dat alle rapportages voor het project in de Engelse taal worden opgesteld.
- 4.5 Alle conceptrapportages dienen digitaal te worden aangeleverd als MS Word 2003-bestanden, om het toevoegen van commentaar te vergemakkelijken. De definitieve rapporten, die o.a. ter kennisneming of besluitvorming worden voorgelegd binnen de organisatie van Opdrachtgever dienen op papier te worden aangeleverd en digitaal als PDF-file (OCR/digitaal doorzoekbaar). De Opdrachtgever stelt een sjabloon ter beschikking voor de voorkant van rapporten. Deze dient gebruikt te worden voor alle op te leveren rapporten. Overigens stellen de deelnemers zelf hun rapportage op. Dordrecht bundelt deze, verzorgt de overkoepelende rapportage en aanlevering aan Interreg. De projectmanager heeft hier een belangrijke ondersteunende rol in.
- 4.6 Rapportages t.b.v. de subsidieverstrekker dienen conform de door deze gestelde eisen op papier te worden aangeleverd zowel als digitaal in PDF-file (OCR/digitaal doorzoekbaar). De frequentie van deze rapportage dient conform de Interreg-voorschriften te worden uitgevoerd.
- 4.7 De uitvoering van de overeenkomst geschiedt binnen de kaders zoals gesteld in deze aanbesteding met inbegrip van de contractuele afspraken die zijn gedocumenteerd in de partneragreement resp. de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Interreg in het kader van het project GreenDense.
- 4.8 Opdrachtnemer geeft tijdig schriftelijk signalering af bij Opdrachtgever t.a.v. afwijkingen van koers en planning bij een of meerdere consortiumpartners.
- 4.9 Inschrijver garandeert continuïteit in het beoogde projectteam tot einde project alsmede continuïteit van de uitvoering van de overeenkomst. In het geval de opdrachtnemer hieraan ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst niet kan voldoen, is opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten en schade voortvloeiend uit het niet nakomen van de garantieverplichting te verhalen op opdrachtnemer.
- 4.10 De Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is. En legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast. Lopende de Overeenkomst verschaft de Opdrachtnemer desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie. Als de aanbestedende dienst(en) dit noodzakelijk acht(en) verschaft de Inschrijver desgevraagd en onverwijld toegang aan de aanbestedende dienst(en) tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de Diensten. De Inschrijver legt de eerder genoemde verplichtingen op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.
- 4.11 Indien Opdrachtnemer de Dienst niet conform de overeengekomen specificaties/eisen als vermeld in de Overeenkomst resp. de bijlagen bij de Overeenkomst heeft uitgevoerd of kan uitvoeren, heeft Opdrachtgever, nadat een redelijke termijn als opgenomen in de schriftelijke ingebrekestelling is verstreken, het recht de Dienst door een derde te laten uitvoeren op kosten van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verplicht zich, indien zich een dergelijke situatie als hiervoor beschreven voordoet, alle gegevens aan deze derde te verstrekken zonder daarvoor kosten in rekening te brengen, teneinde deze derde in staat te stellen deze Overeenkomst te kunnen uitvoeren.

- 4.12 Indien Opdrachtnemer zaken wil communiceren naar de leden van het consortium dan dient dat te allen tijde te geschieden door de Lead Partner. Dit betreft onder meer mailverkeer over inhoudelijke projectcommunicatie. (bijv. ook mailverkeer over agenda van meetings). Opdrachtnemer zorgt te allen tijde dat lead partner op de hoogte blijft van verkregen informatie die contractant van de partners heeft verkregen.

5 Prijzen en facturering

- 5.1 De prijzen en uurtarieven, zoals aangegeven in de Inschrijving van Opdrachtnemer (zie Bijlage 3), zijn van toepassing een en ander conform de daaraan gestelde voorwaarden in Bijlagen 1 en 2.
- 5.2 Facturering geschiedt bij maandelijks voorschottermijnen ad. de aanneemsom / het aantal initiële contractmaanden (= <...€.../>) of een nader door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen bedrag. In de maand december van ieder kalenderjaar vindt de definitieve afrekening plaats over het aflopende kalenderjaar. Voor het overige geldt t.a.v. facturering de voorwaarden gesteld in Bijlagen 1 en 2.
- 5.3 Reis- en verblijfkosten gemaakt door Opdrachtnemer in het kader van bijeenkomsten die voor de uitvoering van de Dienst noodzakelijk zijn en die buiten Nederland plaatsvinden, zullen worden vergoed tegen kostprijs. Vliegreizen worden afgelegd in economyclass of vergelijkbaar. Opdrachtnemer vraagt vooraf akkoord aan Opdrachtgever voor te maken kosten in het kader van een buitenlandreis anders dan de jaarlijkse internationale meetings. Daarbij geeft hij vooraf aan welke bijeenkomst het betreft, wat de geschatte kosten zijn. Bij facturatie van de betreffende kosten dient een afschrift van de bijbehorende bewijsstukken (ticket resp. verblijfsfactuur) te worden bijgevoegd.
- 5.4 Alle in deze Overeenkomst en daarop gebaseerde opdrachten genoemde bedragen en tarieven zijn inclusief reis- en verblijfkosten, exclusief omzetbelasting en vast tot einde Overeenkomst.
- 5.5 Facturen dienen te zijn opgemaakt conform artikel 18 van de ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020.
- 5.6 Het verplichtingnummer voor de opdracht –als bedoeld in Bijlagen 1 en 2– is <DO nummer>. Opdrachtnemer vermeldt dit verplichtingnummer op elke factuur.
De factuur dient te worden toegezonden aan
Gemeente Dordrecht
SGD - afdeling Financiën
Postbus 8
3300 AA Dordrecht
Please mention reference:
<PMO GreenDense P<nummer>-DO<nummer>
- 5.7 Een onjuiste factuur, ook wanneer slechts een onderdeel onjuist is, wordt per omgaande met vermelding van de onjuistheid geretourneerd. De factuur wordt als niet ingediend beschouwd.
- 5.8 Facturen worden door de Gemeente binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring aan Opdrachtnemer betaald.
- 5.9 In het geval dat door onvoorziene omstandigheden extra werkzaamheden moeten worden verricht die niet in de Overeenkomst zijn voorzien, zal Opdrachtnemer op basis van de tarieven, als opgenomen in Bijlage 3, een schriftelijke prijsopgave doen voor deze extra werkzaamheden.
Nadat Opdrachtgever schriftelijk heeft ingestemd met de prijsopgave en de te verrichten extra werkzaamheden, kan Opdrachtnemer deze extra werkzaamheden uitvoeren. Extra werkzaamheden worden niet vergoed indien Opdrachtgever daarvoor geen schriftelijke prijsopgave heeft ontvangen en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever ontbreekt.
- 5.10 In het geval van extra werkzaamheden, als bedoeld in het voorgaande lid, zal Opdrachtnemer in zijn factuur gespecificeerd weergeven, met verwijzing naar de prijsopgave, welke extra werkzaamheden zijn uitgevoerd met vermelding van de tarieven.

6 Algemene voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn de *Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden en de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling Drechtsteden: Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht* (ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DRECHTSTEDEN 2020) van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
- 6.2 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Overeenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 6.3 Artikel 8.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 wordt aangevuld met de tekst "Uitgesloten van dit artikel zijn de materialen, (ontwikkelings-)producten, methoden en technieken (inclusief software) die opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de overeenkomst gebruikt, waarvan opdrachtnemer of haar licentiegevers voorafgaand aan de overeenkomst de intellectuele eigendomsrechten bezaten".

7 Verzekeringen

- 7.1 Opdrachtnemer dient bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten:
- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
 - Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van €1.250.000,- per aanspraak, ongeacht het aantal aanspraken, en met een maximum van €2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal €10.000,- per aanspraak.
- De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
- 7.2 Opdrachtnemer is verplicht voor vervangende verzekering zorg te dragen indien de door hem afgesloten verzekeringen niet meer (zullen) uitkeren door o.m. het bereiken van de maximaal verzekerde dekking.

8 Geheimhouding

Geen van de Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij(en) in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

9 Ontbinding, opzegging

- 9.1 Ieder der Partijen is gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien de andere Partij ook na schriftelijke aanmaning met een redelijke termijn in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te voldoen.
- 9.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, indien zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst een grond als genoemd in artikelen 2.86 resp. 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (geldend vanaf 01-07-2016) voordoet.

- 9.3 Indien de overeenkomst tussen Interreg en Opdrachtgever tussentijds wordt opgezegd vanwege Interreg, zal de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer eveneens worden beëindigd, e.e.a. voor zover daarvan door Opdrachtgever in schriftelijke berichtgeving aan Opdrachtnemer niet wordt afgeweken. In het geval Opdrachtgever in schriftelijke berichtgeving afwijkt in de zin dat de Overeenkomst gedurende bepaalde tijd wordt voortgezet, is Opdrachtnemer gehouden daaraan zijn volledige medewerking te geven en uitvoering te geven aan de Overeenkomst conform verzoek van Opdrachtgever.
- 9.4 Onverminderd alle andere rechten kan de Opdrachtgever de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien door Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van de Opdrachtgever of aan een van zijn ondergeschikten of vertegenwoordigers.
- 9.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring van intellectuele (eigendoms)rechten, garantie en geheimhouding.
- 9.6 Opdrachtgever is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van beëindiging van deze Overeenkomst.

10 Overdracht van rechten en verplichtingen

Opdrachtnemer kan een verplichting uit hoofde van de Overeenkomst slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever overdragen aan een derde. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik wenst te maken van diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming niet zonder redelijke gronden zal worden onthouden. Aan deze toestemming kunnen door de Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden.

11 Slotbepalingen

- 11.1 Wijzigingen van, dan wel nadere aanvullingen op, deze Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien ze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. De wijzigingen respectievelijk aanvullingen zullen in de vorm van een addendum bij deze Overeenkomst worden gevoegd en daarmee een onverbreekelijk geheel vormen met deze Overeenkomst.
- 11.2 Indien enige bepaling van deze overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van die nietige c.q. vernietigde bepaling in acht wordt genomen.

12 Rechtskeuze en toepasselijk recht

- 12.1 Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de Rechtbank Rotterdam.
- 12.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 12.3 De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Overzicht van bijlagen

Bijlage 1:

- Gepubliceerde vragen en antwoorden in NvI

Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten

Bijlage 3: Inschrijving contractant

Aldus overeengekomen op <datum>, te Dordrecht:

Namens Opdrachtgever
Gemeente Dordrecht

Namens Opdrachtnemer
<naam>

--	--

M.L. van Buul
Portefeuilliedirecteur

<naam ondertekenaar>
<functie ondertekenaar>