



Europese aanbesteding Arrestantenvoeding

CPV-code(s):

15000000-8 Voeding, dranken, tabak en aanverwante producten

15800000-6 Diverse voedingsmiddelen

15894200-3 Bereide maaltijden

**Inschrijvings-
leidraad**

Openbare procedure



Uitgegeven door: Politie, Politiedienstencentrum - Dienst Verwerking

Definitief

Templateversie: 7.1

Documentversie: 1.1

Datum: 17 november 2025

« waakzaam en dienstbaar »

Inhoudsopgave

1.	De opdrachtomschrijving	5
1.1	De Opdracht.....	5
1.2	Doel.....	8
1.3	Betrokken organisatieonderdeel.....	8
2.	Gunningscriteria	9
2.1	Beoordelingsmethodiek.....	9
2.1.1	Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria	10
2.1.2	Wijze van beoordelen.....	10
2.1.3	Beoordelingsrichtlijn.....	10
2.2	Kwalitatieve Gunningscriteria.....	11
2.2.1	KC-1: Basis assortiment en dienstverlening arrestantenvoeding.....	11
2.2.2	KC-2: Transitie naar vegetarische maaltijden.....	12
2.3	Commercieel Gunningscriterium.....	13
2.3.1	C-1: Totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs).....	13
3.	In te dienen documenten	15
3.1	Checklist in te dienen documenten.....	15
3.2	Uitsluitingsgronden.....	16
3.2.1	Toelichting document bij Inschrijving.....	16
3.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie.....	17
3.3	Geschiktheidseisen.....	17
3.3.1	Toelichting documenten bij Inschrijving.....	17
3.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie.....	18
4.	Voorschriften	19
5.	Verloop aanbestedingsprocedure	25
5.1	Planning van de aanbesteding.....	25
5.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking.....	25
5.3	Beoordeling Inschrijvingen.....	26
5.4	Verificatietest.....	27
5.5	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn.....	30
5.6	Klachtenmeldpunt.....	31
	Bijlagen	32
	Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	32
	Bijlage 2 - Concept Overeenkomst.....	32
	Bijlage 3 - Programma van eisen.....	32
	Bijlage 4 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV 2018.....	32
	Bijlage 5 - Begrippenlijst ARIV.....	32
	Bijlage 6 - Verklaring kerncompetenties.....	32

Bijlage 7 - Prijzenblad 32

Bijlage 8 – Geheimhoudingsverklaring 32

Bijlage 9 – Concept Wachtkamerovereenkomst 32

1. De opdrachtomschrijving

1.1 De Opdracht

De Opdracht omvat de levering van arrestantenvoeding aan de (circa) 40 cellencomplexen. De verwerving vindt plaats door een zogeheten Europese openbare procedure en betreft een elektronische verwervingsprocedure die geheel via TenderNed (hierna het Aanbestedingsplatform) verloopt. In geval van tegenstrijdigheden van informatie die is vermeld op het Aanbestedingsplatform en in de Aanbestedingstukken, prevaleert hetgeen wat in de Aanbestedingstukken staat.

Alle minimale eisen die de Politie stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van eisen dat apart is te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

Aanleiding

De Politie heeft vanuit haar kerntaak 'rechtshandhaving' de plicht om te zorgen voor de personen die Ingesloten worden op locatie van de Politie. Zoals in artikel 26 van de ambtsinstructie voor de Politie is beschreven dient de korpschef voorzieningen te treffen opdat de Ingeslotene in ieder geval beschikt over: slaapgelegenheid, eten en drinken in overeenstemming met medische en levensbeschouwelijke of godsdienstige eisen, sanitair, de noodzakelijke medische zorg en informatie over de gang van zaken in het cellencomplex. De behoefte aan eten en drinken ten behoeve van Ingeslotenen blijft voortbestaan zolang de Politie verantwoordelijk blijft voor de zorg van door haar ingesloten personen op locatie van de Politie.

De huidige overeenkomst voor deze behoefte loopt af per **1 juli 2026**. De Politie zet de Opdracht daarom opnieuw in de markt, zodat ook na 1 juli 2026 in deze behoefte kan worden voorzien.

Transitie naar 100% vegetarisch

De rijksoverheid heeft de ambitie om in 2030 gemiddeld 50% van de eiwitten die mensen uit voeding halen van plantaardige producten komen en 50% van dierlijke. De Politie heeft de wens om vanaf 1 juli 2028 een volledig vegetarisch assortiment aan te bieden.

Dit betekent dat tijdens de looptijd van de overeenkomst, die via deze aanbesteding in de markt wordt gezet, een transitie naar 100% vegetarisch assortiment zal plaatsvinden.

De Politie wenst de transitie in twee fasen te laten verlopen:

1. Eerste contractjaar
Ongeveer 25% van de afname bestaat uit vegetarische producten en er worden maaltijden met dierlijke producten aangeboden.
2. Tweede contractjaar
Dit jaar ziet de Politie als een overgangsjaar, waarbij de mogelijkheid nog steeds bestaat dierlijke producten te bestellen en waarbij er twee vegetarische maaltijden meer worden aangeboden. De Politie heeft de doelstelling om in dit jaar minimaal 50% vegetarische producten af te nemen. De Politie verwacht dat Inschrijver hier proactief aan bijdraagt.
3. Derde en vierde contractjaar
Vanaf het derde contractjaar is er geen mogelijkheid meer om dierlijke producten te bestellen. De maaltijden met dierlijke producten mogen niet meer worden aangeboden. Het assortiment dient, conform het Programma van Eisen, dan uit 100% vegetarische producten te bestaan.

Klimaat neutraal en circulair

De Politie werkt aan de doelen die gesteld zijn in de Klimaatwet. Hierin staan onder meer de doelen om de uitstoot van CO₂ te verminderen in 2030 ten opzichte van 1990.

In 2050 is de bedrijfsvoering van de Politie volledig klimaatneutraal en circulair. Er wordt ingezet op energie besparen, het gebruiken van duurzaam opgewekte energie (hernieuwbare energie), en op het zo efficiënt en schoon mogelijk gebruiken van energie.

Ook wordt er ingezet op het verminderen, hergebruiken en recyclen van grondstoffen en verantwoorde materiaalkeuzes.

Scope

Tot de scope van de Opdracht behoren onderstaande assortimenten. Binnen het assortiment dient rekening gehouden te worden met de medische, levensbeschouwelijke of godsdienstige eisen.

Assortiment "Warme" maaltijden	Het betreft hier kant- en klare 1- persoons maaltijden die door de medewerker van de Politie, na opwarming in een magnetron en/of oven verstrekt worden aan de Ingeslotene. Het assortiment warme maaltijden bestaat uit een "standaard" assortiment en een "speciaal" assortiment. Let op: het assortiment zal gedurende de looptijd van de aan te besteden overeenkomst de transitie doormaken naar 100% vegetarisch.
Assortiment broodmaaltijd (ontbijt en lunch)	Het assortiment broodmaaltijd bestaat uit brood en beleg. De broodmaaltijd bestaat uit twee boterhammen (boterhammen per 2 verpakt) die na ontdooiing door de medewerker van de Politie verstrekt wordt aan de Ingeslotene.
Assortiment dranken	Het betreft hier het drinken dat door de medewerkers van de Politie bij de maaltijd wordt uitgeschonken voor de Ingeslotene.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Opdrachten waarop de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied (ADV) van toepassing is;
- Toetjes;
- Warme dranken (koffie, thee etc.) en aanverwante artikelen;
- Borden, bestek, bekers en aanverwante artikelen;
- Alle doelgroepen buiten de Ingeslotenen;
- Rookwaren;
- Levering op ophoudlocaties. Indien nodig verloopt dit via de cellencomplexen.

De doelgroep

De doelgroep betreft personen die tegen hun wil worden ingesloten, hierna te noemen Ingeslotenen dan wel Arrestanten. Het betreft een groep personen (M/V/X) met een grote diversiteit aan leeftijd (ook minderjarigen), medische-, levensbeschouwelijke en godsdienstige achtergronden waarvoor de Politie een zorgplicht draagt. Ingeslotenen ervaren de maaltijden (ontbijt- lunch- en warme maaltijden) vaak als het hoogtepunt van de dag. De kwaliteit van de maaltijden, de continuïteit in de levering en het aansluiten van de maaltijden op de verschillende behoeften zijn van belang. Het eten en drinken is van grote invloed op hoe de zorg en de bejegening door de medewerkers van de Politie door de Ingeslotenen wordt ervaren.

Omvang

De geschatte opdrachtwaarde bedraagt jaarlijks ongeveer €1.183.000,- inclusief btw.

Afname maaltijden 2023 en 2024

De Politie wil inschrijvers inzicht geven in de afname van het assortiment Arrestantenvoeding. Aan de cijfers kunnen geen rechten worden ontleend en zijn slechts ter inzage, zodat Inschrijver een indruk krijgt wat zij mogelijk kan verwachten indien zij de Overeenkomst gegund krijgt.

Afname maaltijden 2023 en 2024		
Maaltijd/product	2023	2024
Maaltijd Bami Goreng, 6 stuks à 575 gram per colli	38.244	36.850
Maaltijd Fusilli met Bolognesesaus Kip, 6 stuks à 525 gram per colli	25.704	27.000
Maaltijd stampot bieten, 6 stuks à 525 gram per colli	16.266	15.450
Maaltijd Pasta penne met bolognesesaus (vegetarisch), 6 stuks à 550 gram per colli	27.378	28.100
Maaltijd Hachee (gluten- en lactosevrij), 6 stuks à 600 gram per colli	1.914	2.550
Maaltijd Curry met rijst (veganistisch), 1 stuk à 500 gram per colli	393	550
Maaltijd Moksi Alesi (Halal), 8 stuks à 500 gram per colli	9.664	12.750
Maaltijd Stooiflapje (Koshjer), 6 stuks à 525 gram per colli	618	650
Houdbare halfvolle melk, Chefs Choice, 1 liter, 12 stuks per colli	14.880	16.848
Becel Halvarine, 10 gram, 200 stuks per colli	321.200	346.800
Sinaasappelsap, 1 liter, 8 stuks per colli	21.288	23.784
Van Oordt sticks Aardbeienjam, 10 gram, 150 sachets per colli	127.800	155.100
Van Oordt sticks Melk Chocoladehagelslag, 10 gram, 300 stuks per colli	165.900	204.600
Goudse kaas gesneden jong belegen kaas, 30 gram, 36 stuks per colli	343.692	355.356
Glutenvrij gesneden brood, 36 x 2 sneden per colli	3.276	3.744
Kosher brood (wit), 36 x 2 sneden per colli	1.440	828
Gesneden volkoren brood, 36 x 2 sneden per colli	236.520	236.556
Gesneden waterwit brood, 36 x 2 sneden per colli	244.152	258.768
Van Gilse fijne kristalsuiker, 750 gram per pak, 8 pakken per colli	1.584	1.704

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Politie zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen. Door te voeren wijzigingen zijn beschreven onder artikel 5 van de Overeenkomst.

Perceelindeling

Er wordt geen gebruik gemaakt van een perceelindeling.

Deskresearch en de gehouden marktconsultatie tonen aan dat er diverse marktpartijen zijn die landelijk werkzaam zijn en de gevraagde leveringen kunnen aanbieden. Dit sluit aan bij de behoefte van de Politie.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met een vaste looptijd van vier (4) jaar, zonder verlengingsopties. Na de looptijd van de Raamovereenkomst eindigt deze van rechtswege. De verwachte ingangsdatum is 1 juli 2026.

Naast bovengenoemde Overeenkomst wil de Politie een Wachtkamerovereenkomst sluiten met de hoogste in de rangorde die de Opdracht niet gegund heeft gekregen. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is 1 juli 2026 tot en met 30 juni 2027.

In dhet geval dat de Overeenkomst vóór 30 juni 2027 ontbonden wordt, treedt de Wachtkamerovereenkomst in werking. Bij het inwerking treden van de Wachtkamerovereenkomst wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten onder dezelfde voorwaarden en conform de Inschrijving van de betreffende nieuwe Opdrachtnemer.

Concept Overeenkomst, concept Wachtkamerovereenkomst en Algemene (Rijks)inkoopvoorwaarden

De Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst, de concept Wachtkamerovereenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden ARIV 2018. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing op de Overeenkomst.

Vragen over de concept Overeenkomst, de concept Wachtkamerovereenkomst en de Algemene (Rijks)(inkoop)voorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de concept

Overeenkomst en concept Wachtkamervereenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

1.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één leverancier voor de levering van arrestantenvoeding.

Onder Arrestantenvoeding wordt verstaan: het leveren van het eten en drinken voor personen die als arrestant zijn binnengebracht in politiepanden en cellencomplexen.

Uitgangspunten voor de levering van arrestantenvoeding zijn:

- Volgens wet- en regelgeving is de politie gehouden aan het naar behoren verstrekken van arrestantenvoeding;
- Er wordt uitgegaan van het specialisme van de leverancier. De leverancier wordt zoveel mogelijk als partner betrokken bij de invulling van de maaltijden en maaltijdcomponenten;
- Voor het hele land gelden uniforme prijzen voor maaltijden en maaltijdcomponenten, ongeacht de hoeveelheid maaltijden of maaltijdcomponenten die per locatie of eenheid zullen worden afgenomen;
- Assortiment en voorwaarden zijn voor het gehele land gelijk. Dat wil zeggen: eenheden kunnen kiezen uit een standaard aantal maaltijden waarbij er keuze is uit vegetarisch, rundvlees of kip; Met ingang van de nieuwe overeenkomst per 1 juli 2026, wordt er een stapsgewijze transitie gemaakt naar een volledig vegetarisch aanbod. De varianten met vlees zullen geleidelijk aan gaan verdwijnen. Het aanbod vegetarische maaltijden wordt geleidelijk groter. Aan het einde van de overeenkomst in 2030 zal vegetarisch de standaard zijn in het aangeboden assortiment.
- Er dient altijd rekening gehouden te worden met dieet- en voedingseisen van arrestanten in het kader van medische-, levensbeschouwelijke- en godsdienstige achtergronden;
- De verstrekking van de maaltijden of maaltijdcomponenten aan de arrestanten wordt door medewerkers van de Politie verzorgd. Hieronder vallen eveneens alle handelingen om de verstrekking mogelijk te maken, zoals het opwarmen en samenstellen van de maaltijden en dergelijke.

1.3 Betrokken organisatieonderdeel

Teams Arrestantentaken

De teams Arrestantentaken binnen de geografische eenheden van de Politie zijn de afnemers en tevens bestellers van de gewenste behoefte “Arrestantenvoeding”. Zij verstrekken het eten en drinken aan de Ingeslotenen conform het bepaalde in de ambtsinstructie van de Politie en landelijk reglement arrestantenzorg van de Politie. Gewenste voeding wordt uitsluitend geconsumeerd door de Ingeslotenen. Sinds de oprichting van de Politie is een expertgroep Arrestantentaken ingericht waarin de teamchefs Arrestantentaken van de 10 eenheden van de Politie zitting hebben. Het doel van het expertteam is naast het delen van kennis en ervaring, sturing op standaardisatie van de interne processen waar mogelijk en de borging van de werking en de inhoud van het landelijk reglement Arrestantenzorg.

Vanuit de expertgroep Arrestantentaken wordt tevens toegezien op de procedures die binnen de verschillende eenheden rondom de verstrekkingen aan Ingeslotenen worden gehanteerd en adviseert zij over eventuele verbeteringen hierin. Daarnaast heeft zij de verantwoordelijkheid een bijdrage te leveren aan de borging in de afname van het vastgestelde assortiment.

Contract- en Leveranciersmanagement

Het Contract- en Leveranciersmanagement (CLM) is belegd bij de contractmanagers van het team Regionale Facility Services van de eenheden. Zij onderhouden de contacten met de teams Arrestantentaken en bespreken de resultaten inzake contractuele afspraken met de verantwoordelijke Lead-contractmanager en Producten- en Dienstenmanager van de Politie.

2. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk worden de Gunningscriteria, inclusief weging en bijbehorende beoordelingsmethodiek uitgewerkt. De uitwerking van Inschrijver voor de Gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Inschrijving en daarmee de door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht te verrichten Prestaties.

2.1 Beoordelingsmethodiek

De Politie gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). De uitwerking van de Gunningscriteria maakt onderdeel uit van de Inschrijving en daarmee van de door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst te verrichten Prestaties.

Van een Inschrijving zal de totaalprijs, in de beoordeling worden afgezet tegen het totaal aantal behaalde gewogen punten op het criterium kwaliteit. Dit resulteert in een "prijs per kwaliteitspunt".

De volgende formule wordt hierbij gehanteerd:

<p>Berekening Prijs- kwaliteitverhouding</p> <p>Totaal prijs Inschrijving / Totaal behaalde gewogen punten kwalitatieve gunningscriteria = Prijs per kwaliteitspunt</p>
--

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 2 decimalen.

De rangorde van de Inschrijvers wordt bepaald op basis van de verhouding tussen prijs en kwaliteit (**value for money**). De Inschrijver met de laagste prijs per kwaliteitspunt heeft Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding gedaan en eindigt daardoor als 1e in de rangorde.

De prijs per kwaliteitspunt wordt afgerond op 2 decimalen. In het geval van een prijs per kwaliteitspunt van bijvoorbeeld € 100,044 wordt dit afgerond naar € 100,04 en in het geval van een prijs per kwaliteitspunt € 100,045 wordt dit afgerond naar € 100,05.

Voorbeeld berekening van de Prijs- kwaliteitsverhouding:

- Beoordelingsscore KC-1 (Basis assortiment en dienstverlening arrestantenvoeding): 80% = 80% x 60 = 48 punten
- Beoordelingsscore KC-2 (Transitie naar vegetarische maaltijden): 50% = 50% x 40 = 20 punten
- Totale score kwalitatieve gunningscriteria: 48 + 20 = 68 punten
- Fictieve inschrijfprijs: € 3100,-
- Prijs per kwaliteitspunt: € 3100/68 punten = €45,59.

2.1.1 Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de kwalitatieve Gunningscriteria en bijbehorende wegingsfactoren weergegeven.

Kwalitatieve Gunningscriteria	Weging	Max. te behalen punten
KC-1: Basis assortiment en dienstverlening arrestantenvoeding	60%	60
KC-2: Transitie naar vegetarische maaltijden	40%	40
Totaal	100%	100

De uitwerking van de genoemde kwalitatieve Gunningscriteria en de wijze waarop deze worden beoordeeld, wordt nader toegelicht in §2.1.

2.1.2 Wijze van beoordelen

De beoordelaars beoordelen individueel de Inschrijvingen en kennen, aan de hand van onderstaande beoordelingsrichtlijn, per Gunningscriterium één score toe. Daarna wordt een plenaire sessie belegd, waarin de beoordelaars de door hen toegekende scores bespreken en komen tot één consensusscore per Gunningscriterium. Deze consensusscore wordt door de beoordelaars onderbouwd door een gezamenlijk opgestelde motivatie. De individuele beoordelingen worden niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk.

2.1.3 Beoordelingsrichtlijn

De Politie hanteert hierbij het volgende beoordelingskader, waarbij zij de kwaliteit als volgt beoordeelt:

- De mate waarin het antwoord naar het oordeel van de beoordelingscommissie bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, zoals beschreven in het subGunningscriterium.
- De mate van volledigheid, concreetheid en de mate van overtuiging waarmee het antwoord naar het oordeel van de beoordelingscommissie onderbouwd is:
 - Specifiek: de beschrijving moet helder, duidelijk, concreet en eenduidig zijn en is gebaseerd op alle uitgangspunten van onderhavige Europese aanbesteding;
 - Meetbaar: de beschrijving bevat meetbare c.q. observeerbare voorwaarden/ doelen/ processen/ procedures/ etc.;
 - Acceptabel: de beschrijving is aanvaardbaar binnen de uitgangspunten, zoals vermeld in de Aanbestedingsstukken;
 - Realiseerbaar: de beschrijving is realiseerbaar en haalbaar. De beschrijving is daadwerkelijk bruikbaar in de context van de politieomgeving;
 - Tijdgebonden: de beschrijving past binnen de gestelde tijden (bijvoorbeeld levertijden) zoals vermeld in het Programma van Eisen.

Beoordeling	Toelichting	% van de maximale score
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling en alle aspecten zijn concreet, volledig en overtuigend onderbouwd;	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling, maar 1 aspect is niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	80%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord bij aan het bereiken van de doelstelling, maar 2 aspecten zijn niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	50%
Matig	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Draagt het antwoord nauwelijks bij aan het bereiken van de doelstelling, of 3 aspecten zijn niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd.	20%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie: Zijn meer dan 3 aspecten niet concreet, niet volledig of minder overtuigend onderbouwd. Derhalve heeft de beantwoording geen meerwaarde.	0%

De beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria berust te allen tijde bij de Politie en de uitslag hiervan is niet onderhandelbaar.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's, welke worden vermeld bij het desbetreffende gunningscriterium. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

2.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

2.2.1 KC-1: Basis assortiment en dienstverlening arrestantenvoeding

Doelstelling: Het uitvoeren van de leveringen, conform het Programma van Eisen waarbij:

- Er een proactieve en werkbare bijdrage wordt geleverd aan het assortiment en dienstverlening middels de werkwijze van inschrijver.
- Een gevarieerd en verantwoord assortiment wordt aangeboden voor Ingeslotenen.
- Er aandacht is voor duurzaamheid, zoals het verminderen van logistieke bewegingen en het tegen gaan van voedselverspilling.
- De communicatie duidelijk, eenvoudig en met korte lijnen verloopt.

Verwachting Politie

De Politie verwacht een uitwerking van het plan van aanpak waarin minimaal de onderstaande punten in zijn opgenomen:

- *Aspect 1:* Inschrijver omschrijft haar assortiment bij start van de overeenkomst warme maaltijden en assortiment broodbeleg (inclusief dranken). Hierbij geeft inschrijver aan om welke reden dit assortiment passend wordt geacht voor Ingeslotenen. Vermeld bij het assortiment uit welke hoofdcomponenten de maaltijd bestaat en geef van de soorten broodbeleg een korte omschrijving.
- *Aspect 2:* Inschrijver omschrijft hoe zij de verspilling van voedingsmiddelen tegengaat tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
- *Aspect 3:* Inschrijver geeft een omschrijving van haar dienstverlening op logistiek gebied. Hierbij kan gedacht worden aan de in te zetten voertuigen en optimale routes.
- *Aspect 4:* Inschrijver omschrijft op welke wijze het contact met de bestellers loopt in de praktijk.
- *Aspect 5:* Hoe Inschrijver om gaat met de situatie als bepaalde producten tijdelijk niet geleverd kunnen worden.

Uw beantwoording omvat maximaal 5 pagina's A4 enkelzijdig (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad). Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Voor een overzichtelijke beoordeling vraagt de Politie Inschrijver om de hierboven uitgevraagde aspecten te nummeren in de uitwerking, zodat de uitgewerkte onderdelen duidelijk te herleiden zijn in de uitwerking van het gunningscriterium.

LET OP: Inschrijver dient van alle Producten een **productspecificatieblad**¹ aan te leveren inclusief een goedgelijkende kleurenfoto (voor de warme maaltijd geldt dat een foto benodigd is van de verwarmde maaltijd in de verpakking), een allergieënlijst en indien van toepassing een bereidingsadvies. In het productspecificatieblad wordt de fysische toestand van het Product en de samenstelling van het Product beschreven. Inclusief een specificatie van de gewichten, verhouding van ingrediënten evenals de vermelding van de verschillende voedingsmiddelen en -waarden per 100 gram, zodat deze indien nodig door de Politie of een derde partij kunnen worden herleid naar de NEVO².

2.2.2 KC-2: Transitie naar vegetarische maaltijden

Doelstelling: Uitvoering van de transitie naar een 100% vegetarisch assortiment waarbij:

- Een concrete planning voor de transitie helder is.
- Een mogelijk assortiment maaltijden welke Inschrijver wenst te hanteren tijdens de transitie.
- De communicatie duidelijk, eenvoudig en met korte lijnen verloopt.
- De Politie zoveel mogelijk wordt ondersteunt tijdens de transitie naar een 100% vegetarisch assortiment.

Verwachting Politie

Inschrijver omschrijft welke concrete stappen zij onderneemt in de transitie naar een 100% vegetarisch assortiment in 2028, waarin minimaal de onderstaande punten in zijn opgenomen.

- *Aspect 1:* Concrete planning die inschrijver hanteert met betrekking tot de transitie naar een 100% vegetarisch assortiment.
- *Aspect 2:* Welke vegetarische maaltijden inschrijver wenst aan te bieden tijdens en na de transitie. En op welke wijze inschrijver de aan te bieden maaltijden bepaalt en hoe inschrijver de Politie hierbij betreft.
- *Aspect 3:* De wijze waarop inschrijver de communicatie met de Politie laat verlopen tijdens de transitie.
- *Aspect 4:* De mate waarin inschrijver mogelijkheden diet om de Politie te ondersteunen tijdens de transitie naar een 100% vegetarisch assortiment.

Hierbij dient inschrijver rekening te houden met de gestelde eisen uit het Programma van Eisen.

Uw beantwoording omvat maximaal 4 pagina's A4 enkelzijdig (inclusief eventuele afbeeldingen en voorblad). Indien uw beantwoording meer pagina's omvat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Voor een overzichtelijke beoordeling vraagt de Politie Inschrijver om de hierboven uitgevraagde aspecten te nummeren in de uitwerking, zodat de uitgewerkte onderdelen duidelijk te herleiden zijn in de uitwerking van het gunningscriterium.

¹ De gevraagde productspecificatiebladen tellen niet mee in het maximale aantal pagina's dat uw voorstel mag zijn.

² NEVO = het Nederlands Voedingsstoffen Bestand. Deze wordt uitgegeven door RIVM en bevat gegevens over de samenstelling van voedingsmiddelen die in Nederland regelmatig worden gebruikt of die van belang zijn voor bepaalde groepen in de bevolking.

2.3 Commercieel Gunningscriterium

2.3.1 C-1: Totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs)

Voor het prijs Gunningscriterium maakt de Inschrijver gebruik van bijlage 7 'Prijzenblad'.

De Politie vraagt vanwege de transitie enkel de vegetarische maaltijd D uit. De prijzen van vegetarische maaltijden, welke tijdens de en na de transitie worden toegevoegd aan het aangeboden assortiment dienen dezelfde prijs te zijn als de prijs van maaltijd D, welke ten tijden van inschrijving wordt aangeboden.

In het Prijzenblad is aangegeven welke maaltijden vanaf welk contractjaar komen te vervallen. De Politie geeft hieronder graag een opsomming hiervan:

- Maaltijd A, komt in het derde contractjaar te vervallen.
- Maaltijd B, komt in het derde contractjaar te vervallen.
- Maaltijd C, komt in het derde contractjaar te vervallen.
- Maaltijd D (vegetarisch), blijft behouden gedurende de gehele looptijd.
- Warme maaltijd glutenvrij, blijft behouden gedurende de gehele looptijd.
- Warme maaltijd veganistisch, blijft behouden gedurende de gehele looptijd.
- Warme maaltijd Halal, komt in het derde contractjaar te vervallen.
- Warme maaltijd Kosjer, blijft behouden gedurende de gehele looptijd.

Let op: de glutenvrije, en Kosjer maaltijden dienen ook de transitie te maken naar vegetarisch.

Het door de Inschrijver ingediende prijsinvulformulier dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijsinvulformulier is volledig ingevuld;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- Negatieve prijzen en/of nul (0) prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijsinvulformulier (anders dan het invullen van het prijsinvulformulier) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving³ is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
- De tarieven die Inschrijver indient middels het prijsinvulformulier gelden als maximum tarieven tijdens de uitvoering van de opdracht.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig verklaard en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding. De Inschrijver dient een all-in tarief in de gearceerde cellen in te vullen. De vermenigvuldiging van de ingediende tarieven met de fictieve aantallen vormt de fictieve inschrijfprijs. Deze fictieve inschrijfprijs wordt voor de berekening van de "prijs per kwaliteitspunt" gehanteerd. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de fictieve aantallen welke in het prijzenblad worden weergegeven.

³ Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer door de Inschrijving van Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

Alle op te geven prijzen zoals genoemd in het prijzenblad dienen inclusief alle bijkomende kosten te zijn, zoals maar niet uitsluitend:

- Kosten voor managementrapportages en management overleggen;
- Kosten voor benodigde materialen en overige kosten;
- Overhead;
- Implementatie;
- Administratie;
- Parkeer- en verblijfkosten;
- Reiskosten.

De tarieven die door u worden aangeboden dienen als maximum tarieven in de berekeningen van de te offereen vaste aanneemsom voor een Nadere opdracht.

De totaalprijs Inschrijving (fictieve inschrijfprijs) wordt voor de berekening van de 'prijs per kwaliteitspunt' gehanteerd. De fictieve inschrijfprijs wordt berekend op basis van de aangegeven fictieve aantallen met betrekking tot de Opdracht zoals vermeld in het prijsinvulformulier. Aan deze cijfers en getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

3. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

3.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als de Politie het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt de Politie bekend bij het versturen van de Gunningsbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument Inschrijvingsleidraad §3.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 3.3.1
Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 2.3.
Beantwoording gunningscriteria	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 2.2.

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Gunningsbeslissing		
Bewijsstuk / document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/ge/dragverklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad §3.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2
Milieuzorg Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2

⁴ Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Gunningsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.		
---	--	--

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

3.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad is het UEA opgenomen. U dient het UEA in te vullen, uit te printen en te voorzien van een “natte” handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister. Het UEA dient bij uw Inschrijving te worden ingediend.

Het UEA wordt ingediend door Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geëiste bekwaamheid en/of de geëiste draagkracht dan dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze verklaart de desbetreffende noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de Inschrijver. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

3.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

Als de Politie het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

3.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever een verklaring in te vullen. Gebruik hiervoor de bijlage 6 **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle en te zorgen dat de referent in staat is op korte termijn te reageren op het verzoek van de Politie.

De kerncompetenties betreffen:

1. Het leveren van (koel)verse maaltijden geschikt om in te vriezen en het leveren van houdbare voedingsmiddelen op ten minste 10 verschillende locaties van één of meerdere opdrachtgevers, verspreid over minimaal 3 provincies in Nederland.
2. ~~Het leveren van los verpakte (per 1 of 2 stuks) boterhammen (geschikt om in te vriezen) en broodbeleg op 10 verschillende locaties van één of meerdere opdrachtgevers, verspreid over minimaal 3 provincies in Nederland.~~ (is komen te vervallen op 17 november 2025)

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de Politie niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de Politie daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd. Uw Inschrijving voldoet hiermee dus niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

3.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die uw organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Beschrijving van de kwaliteitszorgsystemen;
- Relevante procedures voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) én de door u in het kader van deze aanbesteding aangeboden dienstverlening volledig binnen het toepassingsgebied van dit certificaat valt (door u op eerste verzoek van de Politie aan te tonen) hoeft u geen beschrijving te geven van de wijze waarop u kwaliteitsmanagement heeft ingericht en onderhoudt. Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van de Politie te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

2. Milieuzorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de milieuzorg binnen uw organisatie. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan milieuzorg en de maatregelen die de organisatie(s) neem(t)(en) ter optimalisatie van milieuzorg (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De milieubeleidsuitgangspunten van uw organisatie;
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, in elk geval water- en energieverbruik transport, afval, verpakkingen en schoonmaak, te beheersen en te verminderen;
- Hoe naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- Hoe de milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering;
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO14001: 2015-certificaat of een EMAS-certificaat (of gelijkwaardig) én de door u in het kader van deze aanbesteding aangeboden dienstverlening volledig binnen het toepassingsgebied van dit certificaat valt (door u op eerste verzoek van de Politie aan te tonen) hoeft u geen beschrijving te geven van de wijze waarop u de milieuzorg heeft ingericht en onderhoudt.

Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) waar milieueisen voor gelden, op verzoek van de Politie de informatie of certifica(a)t(en) te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over milieuzorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

4. Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat alle voorschriften waaraan Inschrijver zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Prijsstelling

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als door de Inschrijving van de Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Een ondernemer mag wel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan wordt de Inschrijving waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Inzetten Onderaannemers

De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij Inschrijving opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

Het wordt Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

De Politie ziet een leverancier welke producten/middelen levert aan Inschrijver als een toeleverancier. En dus niet als Onderaannemer, zoals in de Begrippenlijst wordt bedoeld.

Bewijsstukken van nieuw opgerichte Inschrijvers

Inschrijvers die nieuw zijn opgericht voor het indienen van een Inschrijving moeten gelijkwaardige Bewijsstukken voor de genoemde Bewijsstukken uit hoofdstuk 3 overleggen:

- a) In geval van een GVA: een verklaring die is afgegeven voor een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking zal komen voor een Uitsluitingsgrond en;
- b) In geval van een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en een verklaring die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver zal voldoen aan de fiscale verplichtingen.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en dient u na schriftelijke instemming hiertoe van de Politie een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Meldplicht organisatiewijzigingen

Inschrijver informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met ondertekening van de Overeenkomst en de Wachtkamerovereenkomst voor de nummer 2.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's in hoofdstuk 2. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Politiehuisstijl

Politiestriping en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt Inschrijver niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Landenrisico

De Producten die de Inschrijver in het kader van de Inschrijving aanbiedt, mogen niet geheel of ten dele vervaardigd of geassembleerd worden of zijn in een gebied of land dat gezien de interne situatie van dat gebied of land een veiligheidsrisico oplevert ten aanzien van het personeel van de Politie dat op locatie een proces- of productaudit uitvoert en mogen geen logistiek risico vormen ten aanzien van de Levering van de Producten.

Van een veiligheidsrisico in bovengenoemde zin is sprake als het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor het desbetreffende gebied en/of land reizen ontraadt (kleurcode rood) via <https://www.nederlandwereldwijd.nl/reisadvies>.

Tijdens de uitvoering en looptijd van de Overeenkomst moet u blijvend aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde te voldoen. Als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het veiligheidsrisico voor een gebied waar (delen van) Producten worden vervaardigd of geassembleerd, toeneemt tot kleurcode oranje of kleurcode rood, dient de Opdrachtnemer de Politie daarover per omgaande schriftelijk te informeren en behoudt de Politie zich het recht voor passende maatregelen van de Opdrachtnemer te eisen waardoor de risico's worden beperkt. Als de maatregelen naar mening van de Politie niet leiden tot een aanvaardbaar risico voor het personeel van de Politie, is de Politie gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden.

De Inschrijver dient bij Inschrijving de bedrijfsnaam en het volledige bezoekadres van de beoogde productielocatie(s) van het Product op te geven door deze gegevens in te vullen in de invulvelden in het Aanbestedingsplatform.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Bekendheid met de Opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Politie met betrekking tot de Opdracht, dat de Politie hem voldoende en correcte informatie heeft verstrekt en dat de Inschrijving geschikt is voor het door de Politie beoogde doel.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld over:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;
- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;

- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie;
- g) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier “of gelijkwaardig” te lezen.

Dit betekent bijvoorbeeld dat als er bepaalde keurmerken worden gevraagd bij type maaltijden, dan is een aantoonbaar gelijkwaardig keurmerk toegestaan.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Voorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Gunningsbeslissing in te trekken of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeerde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2022).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Inschrijving bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de Business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Inschrijvingsleidraad prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

5. Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

5.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontlenen aan de planning.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	28 oktober 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen of melden van onduidelijkheden over deze Inschrijvingsleidraad* (Nota van Inlichtingen 1)	17 november 2025, uiterlijk 10.00 uur.
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	1 december 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen of melden van onduidelijkheden over deze Inschrijvingsleidraad* (Nota van Inlichtingen 2)	11 december 2025, uiterlijk 10.00 uur
Let op: alleen vragen naar aanleiding van Nvl 1 zijn toegestaan!	
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	17 december 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen*	13 januari 2026, uiterlijk 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	13 januari 2026
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigde	19 februari 2026
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	27 februari 2026
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Verificatietest	26 februari 2026
Herkansing verificatietest (indien nodig)	4 maart 2026
Gunning ⁵	12 maart 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026
Implementatie	13 maart 2026 t/m 30 juni 2026
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

5.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 5.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden.

De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (Nvl) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de Nvl prevaleert.

De Politie heeft een tweede Nota van Inlichtingen ingepland. Het is tijdens deze ronde enkel toegestaan om vragen naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen te stellen.

Voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen hoeft Inschrijver niet te wachten tot de deadline. Vragen kunnen vanaf publicatie al worden ingediend.

⁵ Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden, de verificatietest akkoord is bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalft. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

5.3 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materie-, proces- en inkoopdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie.

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Toetsing van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle Inschrijvingseisen die worden gesteld aan de hand van ingediende verklaringen;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium KC-1: Basis assortiment en dienstverlening arrestantenvoeding. De Inschrijver die hierop de hoogste score heeft behaald, eindigt als nummer 1 in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De loting wordt uitgevoerd door een door de Politie aan te wijzen notaris. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Politie de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze

aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstelmogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund.

Het ontbreken van een UEA of een rechtsgeldig ondertekend UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de betreffende Inschrijving.

5.4 Verificatietest

Bij de uitvoering van de Opdracht staat de kwaliteit van de te leveren maaltijden voorop. Om deze reden wil de Politie verifiëren dat de door Inschrijver te leveren maaltijden voldoen aan de gestelde eisen aan de kwaliteit van de maaltijden.

Om deze reden organiseert de Politie een verificatietest met de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is de Opdracht te gunnen.

De verificatietest zal plaats vinden op **26 februari 2026**. De locatie waar de verificatietest zal plaatsvinden is Doelwater 5 te Rotterdam. Inschrijver dient ervoor te zorgen dat de maaltijden op 26 februari 2026 tussen 8.00 en 9.00 uur geleverd worden op deze locatie.

Het team dat de producten beoordeelt bestaat uit een afvaardiging vanuit de Politie.

De aan te leveren te testen maaltijden zijn:

- Maaltijd met kip of rundvlees, groenten, rijst pasta of aardappelen (2 varianten);
- Vegetarische maaltijd (3 variant);
- Halal maaltijd (1 variant);
- Vegan maaltijd (1 variant);
- Koosjer maaltijd (1 variant);
- Broodmaaltijd (1 variant, bestaande uit water wit brood met pindakaas en ene boterkuipje).

De maaltijden dienen conform het Programma van Eisen te worden aangeleverd.

De broodmaaltijd, welke wordt aangeboden door inschrijver voor de verificatietest, zal niet worden geproefd, maar er wordt gekeken of deze aan de eisen conform het Programma van Eisen voldoet.

Voor de verificatietest dient aangeleverd te worden:

Product	Aantal varianten	Aantal producten*
Maaltijd kip of rundvlees, groenten, rijst of pasta of aardappelen	2 varianten	4 producten
**Vegetarische maaltijd (die bij start overeenkomst wordt aangeboden)	3 variant	6 producten
Halal maaltijd	1 variant	2 producten
Vegan maaltijd	1 variant	2 producten
Koosjer maaltijd	1 variant	2 producten
Verpakking water wit brood (2 snee brood in een verpakking)	1 variant	2 product
Boterkuipje	1 variant	1 product
Pindakaas	1 variant	1 product

*Let op: Inschrijver dient bij het aantal producten dezelfde producten aan te leveren in het aangeven aantal. Dus bijvoorbeeld 4 keer een warme maaltijd kip met pasta. In het geval van een verpakking brood dienen er 2 keer een verpakking brood te worden geleverd

**Let op: bij de levering van de producten dient duidelijk te zijn aangegeven welke vegetarische maaltijd er bij de start van de overeenkomst wordt aangeboden en welke maaltijden er tijdens/na transitie worden aangeboden.

De aflevering dient te geschieden conform de gestelde eisen, welke te vinden zijn in het Programma van Eisen bij deze aanbestedingsleidraad.

Alle kosten voor deze verificatietest worden vergoed conform de door Inschrijver aangeboden prijzen.

Het beoordelingsteam start de verificatietest met het beantwoorden van de vragen 1 en 2.

Nr.	Beoordelingsaspect.	Antwoord	Antwoord
	Aflevering		
1	De bestelling is tijdig geleverd en bevat de juiste producten in juiste aantallen.	AKKOORD	NIET AKKOORD
2	De producten bevatten een duidelijke vermelding van de productinformatie en allergenen.	AKKOORD	NIET AKKOORD

Als bovenstaande twee vragen met **akkoord** zijn beantwoord, worden de testmaaltijden door de testers voor de verificatietest beoordeeld. Zij beoordelen ieder individueel onderstaande beoordelingsaspecten 3 t/m 8 aan de hand van onderstaand beoordelingskader, waarbij tussenscores niet zijn toegestaan.

Als bovenstaande vragen met **niet akkoord** zijn beantwoord dan gaat de verificatietest niet door en wordt de Inschrijver eenmalig uitgenodigd voor een herkansing.

Let op: bij deze herkansing dienen zowel de vragen 1 en 2 met **akkoord** te worden beantwoord en dient voor alle maaltijden gemiddeld een 3 te worden behaald. Er is geen mogelijkheid tot een tweede herkansing.

Nr.	Beoordelingsaspect.	Cijfer 5, 3 of 0	Toelichting (verplicht bij score lager dan 3)
	Verpakking		
3	De verpakking van de warme maaltijd in portieverpakking is eenvoudig te openen.		
	Kwaliteit		
4	Het product ziet er smakelijk uit.		
5	De geur van het product is acceptabel.		
6	De smaak van het product is acceptabel.		
	Hoeveelheid en samenstelling		
7	De hoeveelheid van het aangeboden product(en) is acceptabel.		
8	De verhouding van de verschillende componenten van de warme maaltijd is in balans.		

Met acceptabel bij nummer 5 en 6 in de tabel wordt bedoeld: het gevraagde is voldoende of goed genoeg.

Bij de verificatietest wordt onderstaand stappenplan gevolgd:

- **Stap 1.**
Per maaltijd worden per tester 6 onderdelen (vraag 4 t/m 8) gescoord conform een 3 punt-schaal (5 (goed), 3 (voldoende), 0 (voldoet niet));
- **Stap 2.**
Per maaltijd worden de behaalde scores van alle testers bij elkaar opgeteld;
- **Stap 3.**
Per maaltijd wordt de score gedeeld door het aantal testers. Deze waarde wordt afgerond op 2 decimalen en betreft per maaltijd de eindscore voor de verificatietest.
- **Stap 4.**
De eindscore dient per maaltijd minimaal gemiddeld een 3 te zijn, om voor Gunning in aanmerking te komen. Als maximaal 3 aangeboden maaltijden onder de norm scoren wordt eenmalig een mogelijkheid geboden om in een herkansing een alternatief te leveren. Als meer dan 3 aangeboden maaltijden onder de norm scoren is er geen mogelijkheid om een alternatief te leveren voor een herkansing en zal het vervolg zoals in stap 5 is beschreven van toepassing zijn. De aangeboden prijs van het alternatief blijft hierbij onveranderd.
- **Stap 5.**
Indien van toepassing: Als een van de deelnemers, ook na een herkansing, niet per maaltijd de minimale score van 3 heeft behaald of niet aan de voorwaarden voor de aflevering heeft voldaan, zal de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is de Wachtkamerovereenkomst

te sluiten, worden uitgenodigd voor een verificatietest. Als gevolg hiervan wordt de toekenning van de Wachtkamerovereenkomst verschoven naar de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

Herkansing

Indien de eerste verificatietest niet met succes wordt doorstaan, wordt aan Inschrijver een herkansing aangeboden op **4 maart 2026**. De locatie waar de verificatietest zal plaatsvinden is Doelwater 5 te Rotterdam.

Hieronder een opsomming van belangrijke punten voor de herkansing verificatietest:

- Enkel de maaltijden waarop bij de verificatietest een onvoldoende eindscore is behaald dienen te worden aangeleverd voor de herkansing. Dit dient een nieuwe variant te zijn.
- Indien Inschrijver een herkansing dient af te leggen, dienen de maaltijden op 4 maart 2026 tussen 8.00 en 9.00 uur geleverd te worden op deze locatie.
- De herkansing verificatietest zal conform de voorwaarden als de initiële levering van maaltijden voor de oorspronkelijke verificatietest geschieden.
- Als een van de deelnemers, ook na een herkansing-verificatietest, niet per maaltijd de minimale score van 3 heeft behaald of niet aan de voorwaarden voor de aflevering heeft voldaan, zal de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is de Wachtkamerovereenkomst te sluiten, worden uitgenodigd voor een verificatietest. Als gevolg hiervan wordt de toekenning van de Wachtkamerovereenkomst verschoven naar de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.
- Er is geen mogelijkheid tot een tweede herkansing.

De Politie realiseert zich dat de herkansing verificatietest spoedig na de verificatietest plaats zal vinden. Om deze reden zal de Politie de resultaten van de eerste verificatietest uiterlijk maandag 2 maart 2026 communiceren via het Aanbestedingsplatform met de partij die heeft deelgenomen aan de verificatietest.

5.5 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing. Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhinderdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De afgewezen Inschrijvers hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is te Gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen de Politie en de gegunde Inschrijver is getekend.

5.6 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelswijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden:

<https://www.politie.nl/binaries/content/assets/politie/onderwerpen/inkoop-en-aanbesteding/klachtenformulier-v1.3---2020.doc.pdf>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Concept Overeenkomst

Bijlage 3 - Programma van eisen

Bijlage 4 - Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARIV 2018

Bijlage 5 - Begrippenlijst ARIV

Bijlage 6 - Verklaring kerncompetenties

Bijlage 7 - Prijzenblad

Bijlage 8 – Geheimhoudingsverklaring

Bijlage 9 – Concept Wachtkamerovereenkomst