



Deel A

Aanbestedingsleidraad

Meervoudig onderhandse
aanbesteding

Financiële energiecoach

BV2025-0054

22 oktober 2025

1.0



EINDHOVEN

1	Inleiding	2
2	De opdracht	2
2.1	Uitvoeringsvoorwaarden	3
2.2	Percelen	4
2.3	Waarde en omvang	4
3	De overeenkomst	5
3.1	Algemene Voorwaarden	5
3.2	Duur van de overeenkomst	5
4	Planning en procedure	6
4.1	Planning	6
4.2	Contactgegevens	6
4.3	Nota('s) van inlichtingen	6
4.4	Indienen van een inschrijving	6
5	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)	7
5.1	Uitsluitingsgronden	7
5.2	Geschiktheidseisen	7
5.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	7
5.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	7
5.3	(Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden	8
5.3.1	Zero-emissiezone	8
6	Beoordeling	9
6.1	Gunningscriterium	9
6.2	Subgunningscriteria	9
6.2.1	K1: Plan van aanpak	9
6.2.2	K2: presentatie	9
6.2.3	Prijs	10
6.3	Beoordelingsmethode	10
6.3.1	Het beoordelingsteam	11
6.3.2	Werkwijze beoordeling	11
6.3.3	Maximaal aantal pagina's	11
6.3.4	Eindresultaat	11
6.3.5	Rangordeparadox	11

1 Inleiding

Gemeente Eindhoven (hierna opdrachtgever of aanbestedende dienst) is op zoek naar een opdrachtnemer die onderstaande opdracht kan uitvoeren.

Voor u ligt Deel A Aanbestedingsleidraad van de openbare nationale aanbesteding 'financiële energiecoach'. In dit document beschrijven wij de opdracht, welke eisen wij hieraan stellen, hoe ingeschreven moet worden en hoe wij de inschrijvingen beoordelen. "Deel B Voorwaarden en informatie", waarin voorwaarden en informatie staan die op de aanbesteding van toepassing zijn, maakt integraal onderdeel uit van dit document. Deel A en B vormen dus samen één geheel.

Graag ontvangen wij uw inschrijving en wij hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking!

2 De opdracht

Opdrachtgever volgt een openbare nationale aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet (Aw), gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Aanleiding

De energietransitie vraagt steeds meer van individuele woningeigenaren, ondernemers en andere gebouweigenaren. Naast technische keuzes rondom verduurzaming en het aardgasvrij(-klaar) maken van gebouwen, spelen ook financiële vraagstukken een steeds grotere rol. Veel inwoners en ondernemers ervaren onzekerheid over de kosten, subsidiemogelijkheden en financieringsopties. Tegelijkertijd zien we dat bestaande gemeentelijke energiecoaches vooral gericht zijn op gedragsverandering en kleine energiebesparende maatregelen, en minder op het financiële aspect van verduurzaming.

In het kader van de voorbereiding op een structurele Eindhovense energiedienstenorganisatie willen we hierop anticiperen door nu al een dienst in te richten die zich specifiek richt op persoonlijke financiële informatie bij warmtetransitie, energiebesparing en verduurzaming. Deze dienst – de financiële energiecoach – biedt een antwoord op de groeiende behoefte aan onafhankelijke begeleiding bij het benutten van subsidies, het vinden en benutten van passende financiering, het meekijken naar de woonlasten situatie en het huidige energiecontract. De coach fungeert als brug tussen beleid, uitvoering en de financiële realiteit van de gebouweigenaar binnen het kader van de warmtetransitie, energiebesparing en verduurzaming.

Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat het tijdelijk inzetten van een financiële energiecoach die parttime beschikbaar is voor ondersteuning van circa 200 adressen, tegen een vergoeding van maximaal €500 per adres gedurende een periode van zes maanden, met een mogelijke verlenging van nog eens zes maanden. De coach biedt ondersteuning aan inwoners, buurtondernemers en andere gebouweigenaren in Eindhoven bij:

- Inzicht in beschikbare rijks- en gemeentelijke subsidies voor verduurzaming;
- Persoonlijke financiële informatie, inclusief verwijzing naar het Warmtefonds en bancaire producten;
- Praktische hulp bij het aanvragen en afhandelen van subsidies, financiering en contracten;
- Onafhankelijk advies over energiecontracten.

De dienstverlening vindt plaats op locatie bij de inwoner of ondernemer of op locatie van de coach mits deze een locatie heeft binnen gemeente Eindhoven of binnen een straal van 10km rondom Eindhoven. De coach werkt nauw samen met bestaande gemeentelijke energiecoaches, het gemeentelijk Subsidiebureau, gemeentelijke budgetcoaches, vrijwilligers van O40energie en andere relevante bestaande initiatieven. Er is sprake van wederzijdse doorverwijzing en afstemming, zodat de dienstverlening complementair is aan bestaande initiatieven.

Niet inbegrepen in de opdracht zijn:

- Technische verduurzamingsadviezen (zoals ingekocht voor Uitvoeringsplannen Noordoost, 't Ven-Lievendaal en Blixembosch-West), mogelijk wel een relatie met de persoonlijke financiële informatie;
- Advisering aan VvE's (hiervoor zijn aparte diensten ingekocht);
- Gedragsgerichte energiecoaching en kleine maatregelen (zoals uitgevoerd door gemeentelijke energiecoaches).

Doorkijk na afloop van de opdracht

Na afloop van de initiële periode van zes maanden (plus eventuele verlenging) wordt geëvalueerd in hoeverre de inzet van een financiële energiecoach bijdraagt aan de doelstellingen van de energietransitie in Eindhoven. De opgedane ervaringen en inzichten vormen input voor de structurele inrichting van de Eindhovense energiedienstenorganisatie, waarin financiële begeleiding mogelijk een vaste plek krijgt.

Afhankelijk van de uitkomsten van de pilot kunnen de werkzaamheden:

- Worden voortgezet binnen een structurele functie of dienst;
- Worden opgeschaald naar meerdere coaches of bredere doelgroepen;
- Worden geïntegreerd in bestaande gemeentelijke dienstverlening (bijv. via het Subsidiebureau of budgetcoaching);
- Leiden tot nieuwe samenwerkingsvormen met externe partijen zoals banken, het Warmtefonds of maatschappelijke organisaties.

2.1 Uitvoeringsvoorwaarden

Op de opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

Taal

- Opdrachtnemer communiceert met opdrachtgever in de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- De mogelijkheid om de dienstverlening eveneens in de Engelse taal aan te bieden heeft een pre.

Contactpersoon

- Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de overeenkomst één vast en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Opdrachtnemer zorgt voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

Wet- en regelgeving

- Opdrachtnemer (en iedereen die hij/zij inzet bij de uitvoering van de Opdracht) handelt bij uitvoering van deze Opdracht conform de Nederlandse vigerende wet- en regelgeving.
- De opdrachtnemer die de rol van financiële energiecoach vervult, dient te opereren binnen de geldende wettelijke kaders en professionele normen die van toepassing zijn op het geven van financieel advies in het kader van verduurzaming. De volgende uitgangspunten zijn hierbij leidend:
 - Wet op het financieel toezicht (Wft): De opdrachtnemer mag geen financieel advies geven over producten zoals leningen, hypotheekleningen of verzekeringen indien dit valt onder de reikwijdte van de Wft, tenzij hij/zij beschikt over een geldige vergunning. De dienstverlening dient zich te beperken tot het verstrekken van algemene informatie en het doorverwijzen naar erkende instellingen zoals het Warmtefonds of banken.
 - Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): De opdrachtnemer dient zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens van inwoners, ondernemers en gebouweigenaren. Indien er sprake is van gegevensverwerking namens de gemeente Eindhoven, dient een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. De inwoner moet expliciet toestemming geven voor het delen van gegevens met derden.

DPIA

- Opdrachtnemer werkt, indien noodzakelijk geacht door opdrachtgever, mee aan een DPIA.

Onafhankelijkheid en transparantie

- De financiële energiecoach dient onafhankelijk te opereren en mag geen commerciële belangen hebben bij het informeren over specifieke producten of diensten.
- De dienstverlening is transparant en niet bindend; de inwoner of ondernemer behoudt altijd de regie over de uiteindelijke keuzes.
- De coach mag geen producten verkopen of bemiddelen, en dient zich te onthouden van het aanprijzen van specifieke commerciële aanbieders.

Samenwerking

- De coach dient in staat te zijn om samen te werken met gemeentelijke energiecoaches, het gemeentelijk Subsidiebureau, gemeentelijke budgetcoaches en vrijwilligersorganisaties zoals 040energie.

Rapportage en evaluatie

- Opdrachtnemer verzorgt een maandelijkse rapportage en werkt mee aan een maandelijks afstemmingsoverleg.
- Opdrachtnemer levert vóór het einde van de initiële looptijd een rapportage op inzake het aantal gevoerde adviesgesprekken op adresniveau, de afgenomen uren en de uitgevoerde handelingen.
- Opdrachtnemer werkt na zes maanden (plus eventuele verlenging) mee aan de evaluatie van de mate waarin de inzet van een financiële energiecoach bijdraagt aan de doelstellingen van de energietransitie in Eindhoven.

2.2 Percelen

De opdracht is niet samengevoegd en niet opgedeeld in percelen.

2.3 Waarde en omvang

In deze aanbestedingsprocedure is een plafondbedrag opgenomen van € 100.000 (excl. btw). Het plafondbedrag is vastgesteld om ervoor te zorgen dat de opdracht binnen de beschikbare middelen kan worden uitgevoerd.

3 De overeenkomst

Met de winnende partij sluiten wij een overeenkomst voor diensten. In bijlage 1 vindt u de conceptovereenkomst.

Daarnaast worden de volgende overeenkomsten gesloten:

- Verwerkersovereenkomst (zie bijlage 2).

3.1 Algemene Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Eindhoven zijn van toepassing, zie bijlage 3.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van zes maanden en gaat naar verwachting in per 1 januari 2026. Opdrachtgever heeft eenmaal eenzijdig de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities te verlengen met maximaal zes maanden.

4 Planning en procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie aankondiging	22 oktober 2025
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	30 oktober 2025 12:00
Publicatie 1e nota van inlichtingen	7 november 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen	17 november 2025 12:00
Publicatie 2e nota van inlichtingen	21 november 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	2 december 2025 12:00
Presentaties	8 december 2025
Bekendmaking gunningsbeslissing	15 december 2025
Aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek
Einde opschortende termijn	Zeven (7) kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen.

Inschrijver doet de inschrijving tot minimaal 90 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand.

4.2 Contactgegevens

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via het aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Kayleigh Rijnbeek
Functie	Inkoopadviseur
Mail	kayleigh.rijnbeek@eindhoven.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van opdrachtgever te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Opdrachtgever heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

4.3 Nota('s) van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding kunt u (geanonimiseerd) stellen via de vraag- en antwoordmodule van het aanbestedingsplatform. Elke vraag moet afzonderlijk gesteld worden, dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld. Geef per vraag aan over welk document, paragraafnummer, paginanummer of bijlage uw vraag gaat.

Te laat gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze naar oordeel van opdrachtgever van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving.

Opdrachtgever publiceert na een vragenronde een nota van inlichtingen met daarin de geanonimiseerde vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever de aanbestedingsstukken wijzigt meldt de opdrachtgever dat ook in de nota van inlichtingen.

4.4 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Op dat tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis. Het inschrijfformulier geeft een overzicht van de bij inschrijving benodigde documenten.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Hierin geeft u aan of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Inschrijver hoeft het UEA niet te ondertekenen, een rechtsgeldige handtekening op het inschrijfformulier (bijlage 4) volstaat.

Oprachtgever vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de gegunde partij(en).

Let op: het aanvragen van deze verklaringen kan lang duren, zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet. Zie ook Deel B Voorwaarden en informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in deel IV van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA worden de geschiktheidseisen bedoeld.

5.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Bedrijfsaansprakelijkheid

Oprachtgever eist een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 750.000,- per kalenderjaar in afwijking op de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

Beroepsaansprakelijkheid

Oprachtgever eist een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die dekking biedt voor schade voortvloeiend uit beroepsfouten, nalatigheden of andere tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden, met een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 750.000,- per kalenderjaar in afwijking op de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Als bewijsmiddel moet inschrijver binnen de gestelde termijn, na verzoek van opdrachtgever, een kopie van de geldige verzekeringspolis overleggen. Opdrachtgever kan ook genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

5.2.2 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

5.2.2.1 Ervaring inschrijver

Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds datum publicatie) aantoonbare ervaring opgedaan met het begeleiden van particulieren in financiële trajecten.

Inschrijver maakt gebruik van formulier 'Ervaring inschrijver'. Bewijsmiddelen voor competenties moeten voldoen aan:

- Afronding van een referentieopdracht mag niet langer dan 3 jaar geleden zijn, gerekend vanaf het moment van inschrijving;
- Per kerncompetentie mag slechts één referentieopdracht worden aangeleverd;
- Het is toegestaan om met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties aan te tonen;
- Als een referentieopdracht nog niet volledig is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op het gedeelte dat al is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht slechts gedeeltelijk door inschrijver is uitgevoerd, kan hij zich alleen beroepen op het deel dat door inschrijver zelf is uitgevoerd;
- Als een referentieopdracht is uitgevoerd door personeel dat toen nog bij een andere werkgever in dienst was garandeert inschrijver dat dit personeel wordt ingezet gedurende de uitvoering van de opdracht;
- Inschrijver mag ook een referentieopdracht van gemeente Eindhoven opgeven.

5.2.2.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten.

5.2.2.2.1 *Kwaliteitsmanagement- en borging*

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitsmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitsmanagementsysteem gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2.2.2 *Informatiebeveiliging*

U beschikt op het moment van inschrijven over een geldig informatiebeveiligingscertificaat conform ISO 27001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Opdrachtgever aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van het informatiebeveiligingssysteem. Hierin toont u aan dat uw systeem gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van informatiebeveiligingssystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.3 (Bijzondere) uitvoeringsvoorwaarden

5.3.1 Zero-emissiezone

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven de zero-emissiezone. Kijk voor meer informatie en overgangsregelingen op de website [Zero-emissiezone en milieuzone | Gemeente Eindhoven](#).

5.3.1.1 Laadinfrastructuur

Op de openbare website www.stroomkaart.nl/map staat een kaart met bestaande netaansluitingen.

6 Beoordeling

6.1 Gunningscriterium

De winnende inschrijver wordt geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor gebruiken we onderstaande kwaliteitscriteria (K) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel.

Nr.	Subgunningscriteria	Maximale score
K1	Plan van aanpak	30
K2	Presentatie	70
Totale score		100

6.2 Subgunningscriteria

6.2.1 K1: Plan van aanpak

Doelstelling van dit kwaliteitscriterium:

Gemeente Eindhoven wil inzicht krijgen in de visie en aanpak van inschrijver op de uit te voeren adviesdiensten en de mate waarin deze aansluiten op de doelstellingen en de situatie van gemeente Eindhoven. Gemeente Eindhoven vindt het belangrijk dat inschrijver zich opstelt als expert en zich verdiept in de materie. Gemeente Eindhoven heeft nog niet eerder een soortgelijke dienstverlening aangeboden en verwacht van inschrijver dat zij actief meedenken in de invulling van het traject en alert is op signalen van gebruikers van de dienstverlening. Gemeente Eindhoven wil van inschrijvers een plan van aanpak ontvangen dat minimaal ingaat op de volgende onderdelen:

- De visie van inschrijver op de dienstverlening en de rol van de financiële energiecoach;
- Een advies van inschrijver voor de opzet en invulling van de adviesgesprekken;
- Hoe inschrijver zich de subsidiemogelijkheden van gemeente Eindhoven tijdig en grondig eigen zal maken;
- Welke kansen en risico's inschrijver ziet in de uitvoering van de dienstverlening;
- Een advies van de inschrijver voor de opzet en invulling van een persoonlijk informatiepakket per adres, rekening houdende met het gestelde budget.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- De mate waarin de uitwerking volledig, concreet en realistisch is;
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever en de doelstellingen van de opdracht;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4 formaat, lettertype Aptos, lettergrootte 9, regelafstand 1.15.

6.2.2 K2: Presentatie

Doelstelling van dit kwaliteitscriterium:

Gemeente Eindhoven vindt het belangrijk om een beeld te krijgen bij de inschrijver en de in te zetten perso(o)n(en). Hiervoor wil zij graag de adviseur(s) spreken die een rol zal gaan spelen bij de uitvoering van de opdracht. Van inschrijver wordt verwacht dat deze een casus uitwerkt waarmee inzicht wordt geboden in de werkwijze van inschrijver. De casus zal worden gevolgd door een vragenronde, waarin beoordelaars vragen stellen aan de adviseur.

Inschrijver wordt gevraagd de volgende casus uit te werken en in 20 minuten toe te lichten:

Casus: Financiële drempels bij verduurzaming in een koopwoning

Situatie

Een alleenstaande woningeigenaar in Woensel-Zuid heeft een woning uit de jaren '60. Hij heeft via een energiecoach van 040 energie een stappenplan ontvangen waarin wordt geadviseerd om de woning te isoleren en een (hybride) warmtepomp te installeren. De woningeigenaar is gemotiveerd, maar geeft aan dat hij geen spaargeld heeft en twijfelt

of hij in aanmerking komt voor subsidies of financiering. Hij heeft beperkte digitale vaardigheden en vindt het aanvraagproces ingewikkeld.

Probleem

De energiecoach kan inhoudelijk adviseren over verduurzamingsmaatregelen, maar beschikt niet over voldoende kennis van de financiële mogelijkheden en regelingen die relevant zijn voor deze woningeigenaar. Hierdoor dreigt het stappenplan niet te worden uitgevoerd.

Vraag aan de inschrijver

- Hoe zou u als financiële energiecoach dit gesprek aanpakken?
- Hoe zorgt u ervoor dat de woningeigenaar inzicht krijgt in zijn financiële mogelijkheden?
- Hoe ondersteunt u bij het aanvragen van subsidies en/of financiering?
- Hoe stemt u af met de gemeentelijke energiecoach, het gemeentelijke Subsidiebureau en eventueel het Warmtefonds?
- Welke signalen zou u oppikken in dit gesprek en hoe zou u daarop handelen?

Van inschrijver wordt aanvullend verwacht dat hij/zij de volgende vragen beantwoordt:

- Welke ervaring heeft adviseur die hij/zij kan inzetten gedurende de uitvoering van de opdracht;
- Welke affiniteit heeft adviseur met energie en verduurzaming;
- Welke affiniteit heeft adviseur met energielasten en energiecontracten.

De uitwerking zal worden beoordeeld op onderstaand beoordelingskader:

- De mate waarin de uitwerking volledig, concreet en realistisch is;
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever en de doelstellingen van de opdracht;
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen geeft in een succesvolle uitvoering van de opdracht.

De presentatie duurt maximaal 45 minuten waarvan 20 minuten zijn gereserveerd voor de presentatie van de casus en 15 minuten voor het beantwoorden van de vragen. De beoordelaars hebben aansluiten 10 minuten de mogelijkheid om aanvullende vragen te stellen.

6.2.3 Prijs

Aangezien er sprake is van een plafondbedrag wordt er niet beoordeeld op prijs. Voor de opdracht is een bedrag van € 100.000 exclusief btw beschikbaar. Het budget is beschikbaar voor de ondersteuning van circa 200 adressen, tegen een vergoeding van maximaal €500 per adres. Het budget betreft een all-in tarief, dat wil zeggen het budget omvat alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfskosten.

6.3 Beoordelingsmethode

Het beoordelingsteam beoordeelt elk kwaliteitscriterium middels onderstaande tabel.

Beoordeling	Omschrijving	Score
Zeer goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit zeer goed aan bij de doelstellingen. De beoordelingsaspecten worden zeer goed ingevuld. De uitwerkingen bevat aanvullende aan het kwaliteitscriterium gerelateerde onderwerpen, voorbeelden of adviezen.	10
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit goed aan bij de doelstellingen. De beoordelingsaspecten worden goed ingevuld	8
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit voldoende aan bij de doelstellingen. De beoordelingsaspecten worden voldoende ingevuld.	6
Matig	De uitwerking van de onderwerpen sluit beperkt aan bij de doelstellingen. De beoordelingsaspecten worden beperkt ingevuld.	4
Onvoldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit onvoldoende aan bij de doelstellingen. De beoordelingsaspecten worden onvoldoende ingevuld.	2
Geen antwoord	Inschrijver heeft geen antwoord ingediend.	0

6.3.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat per kwaliteitscriterium uit minimaal 3 leden. De volgende rollen zijn vertegenwoordigd:

- Themacoördinator Aardgasvrij – afdeling energietransitie
- Adviseur Energietransitie
- Adviseur Energietransitie

Bij het beoordelingsoverleg is er tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

6.3.2 Werkwijze beoordeling

De leden van het beoordelingsteam vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwaliteitscriteria. Iedere inschrijving wordt beoordeeld op de eigen inhoud en kwaliteit. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Hierna heeft elke individuele beoordelaar de mogelijkheid zijn score te handhaven of aan te passen. Vervolgens worden de scores per gunningscriterium gemiddeld (tot 2 decimalen achter de komma) om tot een definitieve score per kwaliteitscriterium te komen.

De procesbegeleider zit de bijeenkomsten van het beoordelingsteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe.

6.3.3 Maximaal aantal pagina's

Voor de uitwerking van de kwaliteitscriteria geldt een paginamaximum zoals beschreven in het kwaliteitscriterium. Het maximum geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen, maar exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Als het maximumaantal pagina's wordt overschreden, worden de extra pagina's niet beoordeeld. Ook ongevraagde bijlagen of informatie achter hyperlinks worden niet beoordeeld.

6.3.4 Eindresultaat

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een gewogen score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de gewogen scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen.

De inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op de kwaliteitscriteria heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. Opdrachtgever is voornemens om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen.

Als na het toekennen van scores twee of meer inschrijvers dezelfde hoogste eindscore hebben, wordt eerst gekeken naar de niet-afgeronde eindscores. Als deze scores ook gelijk zijn, krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteitscriterium K2 de opdracht.

Als de inschrijvingen ook op kwaliteitscriterium K2 gelijk scoren, wordt gekeken naar het volgende kwaliteitscriterium met de hoogste maximaal te behalen score. Als er kwaliteitscriteria zijn met dezelfde maximaal te behalen score, geldt de volgorde zoals beschreven in dit document. Wanneer dit geen doorslag geeft, dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers, om te bepalen aan wie de opdracht gegund wordt. De inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6.3.5 Rangordeparadox

Als de inschrijving van de inschrijver die op de eerste plek is geëindigd na verificatie niet standhoudt én deze inschrijver de laagste prijs had, zullen de punten op het gunningscriterium prijs opnieuw berekend worden om de rangorde opnieuw te bepalen. In andere gevallen wordt de rangorde niet opnieuw bepaald.