



Controlelijst / checklist indienen Inschrijving

Ten behoeve van de

Europese Openbare procedure

AV 2026 - Audiovisuele en communicatie middelen en diensten
voor digitale zittingzalen

TenderNed kenmerk: TN552025

IVO Rechtspraak

Datum:	21-10-2025
Versie	1.0
Status	Definitief
Document	2 Controlelijst / checklist indienen Inschrijving

Inhoud

HOOFDSTUK 1	CHECKLIST VOOR HET INDIENEN VAN EEN INSCHRIJVING	1
HOOFDSTUK 2	CHECKLIST VERIFICATIEDOCUMENTEN.....	3

Hoofdstuk 1 Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen en aan te bieden. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad en de hieronder genoemde acties.

Let op: Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod, kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout er toe leiden dat een Inschrijving ongeldig moet worden verklaard. Het wordt daarom geadviseerd om zo snel mogelijk kennis van de Aanbestedingsstukken te nemen en alle vragen en twijfelpunten over wat precies op welke wijze moet worden ingevuld voor te leggen in de vragenrondes (NVI).

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 en 4 van het Beschrijvend document)				
Aanbiedingsbrief	Zelf opstellen – vormvrij In deze brief tevens uw gestanddoening termijn opnemen. KVK uittreksel(s) waaruit blijkt dat de aanbidding rechtsgeldig ondertekend is.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	LET OP ! rechtsgeldig ondertekend door bevoegde persoon/personen, let dus op bij bv een combinatie inschrijving en dat deze is ingevuld! Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Kerncompetenties	Inleveren referenties t.b.v. kerncompetenties die zijn genoemd in het beschrijvend document. Indien volgens Bijlage 07 Format Kerncompetenties.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Subgunningscriteria (hoofdstuk 5 van het Beschrijvend document)				
Programma van eisen (PVE)	Bijlage 13 Programma van Eisen invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria 1, onderdeel 1: Transitieplan Subonderdeel:	Conform bijgevoegd format Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria (per subgunningscriterium, een bestand in MS Word en één in 1 PDF, zoveel als mogelijk anoniem.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

➤ TRANS-01	Bestandsnaam: Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - TRANS-01 In het betreffende subgunningscriteria is het maximaal aantal pagina's en voorschriften opgenomen.			
Subgunningscriteria 2, onderdeel 2: Beheer, dienstverlening en SLA Subonderdeel: ➤ BEHEER-01 ➤ BEHEER-02 ➤ BEHEER-03	Conform bijgevoegd format Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria (per subgunningscriterium, een bestand in MS Word en één in 1 PDF, zoveel als mogelijk anoniem. Bestandsnaam: Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - BEHEER-01 Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - BEHEER-02 Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - BEHEER-03 In het betreffende subgunningscriteria is het maximaal aantal pagina's en voorschriften opgenomen.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria 3, onderdeel 3: Samenhang/samenwerking/partnership Subonderdeel: ➤ PART-01 ➤ PART-02 ➤ PART-03	Conform bijgevoegd format Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria (per subgunningscriterium, een bestand in MS Word en één in 1 PDF, zoveel als mogelijk anoniem. Bestandsnaam: Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - PART-01 Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - PART-02 Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - PART-03 In het betreffende subgunningscriteria is het maximaal aantal pagina's en voorschriften opgenomen.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria 4, onderdeel 4: Realisatie Use Cases Subonderdeel: ➤ REAL-1 ➤ REAL-2 ➤ REAL-3	Conform bijgevoegd format Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria (per subgunningscriterium, een bestand in MS Word en één in 1 PDF, zoveel als mogelijk anoniem. Bestandsnaam: Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - REAL-1 Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - REAL-2 Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - REAL-3 In het betreffende subgunningscriteria is het maximaal aantal pagina's en voorschriften opgenomen.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria 5, onderdeel 5: Aanpak gezamenlijke ontwikkeling standaard zittingzaal Subonderdeel: ➤ STDRD-0 ➤ STDRD-1	Conform bijgevoegd format Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria (per subgunningscriterium, een bestand in MS Word en één in 1 PDF, zoveel als mogelijk anoniem. Bestandsnaam: Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - STDRD-0 Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - STDRD-1 In het betreffende subgunningscriteria is het maximaal aantal pagina's en voorschriften opgenomen.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria 6, onderdeel 6: Meubilair Subonderdeel:	Conform bijgevoegd format Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria (per subgunningscriterium, een bestand in MS Word en één in 1 PDF, zoveel als mogelijk anoniem.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

➤ MEUB-1	Bestandsnaam: Bijlage 08 Antwoorden gunningscriteria - MEUB-1 In het betreffende subgunningscriteria is het maximaal aantal pagina's en voorschriften opgenomen.			
Subgunningscriteria 7, onderdeel 7: Duurzaamheid Subonderdeel: ➤ Duurzaamheid	Bijlage 22 Programma van Wensen invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Alle tabbladen invullen volgens bijlage: Bijlage 09 AV2026 Prijzenblad AV-leveringen onderhoud en diensten Het voorblad tabblad in het betreffende Excel geeft een overzicht van de in te vullen tabbladen. Let dus op bij het aantal tabbladen dat u alles invult. U dient een versie van zowel het prijzenblad in XLS(x) en .PDF te tekenen en aan te bieden in TenderNed	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

LETOP! U bent zelf verantwoordelijk voor een volledige en rechtsgeldige en tijdige inschrijving!

Hoofdstuk 2 Checklist Verificatiedocumenten

Na de Gunningbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Er kan eerder in de procedure om deze Verificatiedocumenten gevraagd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van Verificatiedocumenten kunnen geen rechten worden ontleend. De gevraagde informatie dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen vijf werkdagen te kunnen worden verstrekt, waarbij de Aanbestedende dienst ook een langere termijn kan toestaan voor zover dit een goede procedure niet in de weg zit.

Let op: U hoeft deze Verificatiedocumenten dus nog niet bij uw Inschrijving in te dienen, maar dient zich wel bewust te zijn van het feit dat deze documenten opgevraagd kunnen worden, opdat u deze tijdig aan kunt vragen als u niet over de vereiste actuele documenten beschikt.

Document Inschrijver*

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/gedragsverklaring-aanbesteden https://www.justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen

Een Verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/aanvraag-verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden.	Ja	Ja	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
De meest recente jaarrekening, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
NEN-ISO 27001 inclusief de bijbehorende verklaring van toepasselijkheid (Statement of Applicability, SoA) (NEN-ISO 27002) of gelijkwaardig	Ja, tenzij beroep op Derde die daadwerkelijk wordt ingezet voor uitvoering van de Opdracht	Ja, tenzij beroep op Derde die daadwerkelijk wordt ingezet voor uitvoering van de Opdracht	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de certificering
NEN-ISO 9001:2015 – certificaat of gelijkwaardig	Ja, tenzij beroep op Derde die daadwerkelijk wordt ingezet voor uitvoering van de Opdracht	Ja, tenzij beroep op Derde die daadwerkelijk wordt ingezet voor uitvoering van de Opdracht	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de certificering
De polis waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over een beroepsaansprakelijkheids-verzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar	Ja, tenzij beroep op Derde	Ja, tenzij beroep op Derde	Alleen Derde* waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering**
Technische uitrusting Een bewijsstuk waaruit blijkt dat Inschrijver een portaal heeft voor IT-servicemanagement (ITSM) en digitale workflow automatisering. Deze ondersteund ITIL-processen, zoals incident-, probleem- en change management, alsmede het bijhouden van de CMDB (asset management). Tevens moet hiermee mogelijk zijn de SLA te verifiëren.	Ja	Nee	Nee

*) Dit betekent dat als een Onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de Opdracht wordt ingezet, zonder dat een beroep op deze Onderaannemer nodig is om aan de geschiktheidseisen te voldoen, van deze Onderaannemer geen bewijsstuk nodig is.

**) Waarbij uit de polis(sen) dient te blijken dat schades die Inschrijver, daaronder begrepen alle deelnemers aan een Samenwerkingsverband, veroorzaakt onder de dekking van de verzekering vallen.