



Bijlage 18 Baseline AV Zittingszaal functionaliteiten

Inhoud

1	Inleiding	3
2	Functionaliteiten op hoofdniveau	3
2.1	Werkplek (kantoorautomatisering)	4
2.1.1	Printen	4
2.1.2	Draadloos Netwerk toegang	4
2.2	Audioversterking	4
2.3	Audio opname intern gebruik.....	4
2.4	Audio koppeling extern gebruik.....	4
2.5	Slechthorenden voorziening	4
2.6	Digitaal tonen processtukken	5
2.7	Uitgaande zaalkoppeling	5
2.8	Ingaande zaalkoppeling	5
2.9	Zaalkoppeling met mogelijkheid tot participeren	5
2.10	Streaming	5
2.11	Tolkenvoorziening	5
2.12	Telehoren	6
2.13	Besturing	6
3	Ruimtes met AV-middelen in de Rechtspraak	6
3.1	Zittingszaal	6
3.1.1	Meervoudige Kamer (MK) of Enkelvoudige Kamer (EK)	7
3.1.2	Zittingszaal voor strafrecht of civiel/bestuursrecht	8
3.1.3	Digitale zittingszaal	8
3.2	Verhoor en voorgeleidingsruimte RC kamer : EK straf	9
3.3	Regiekamer	9
3.4	Familie/Slachtofferkamer.....	10
3.5	Perskamer	10
3.6	Telehoren kamer in een penitenciaire inrichting	11
3.7	Typicals, de gestandaardiseerde functionaliteit per zittingszaalvariant.....	11
4	Gedetailleerde beschrijving functionaliteiten	13
4.1	Touch bedieningspaneel zittingszaal	13
4.1.1	Kleurgebruik en icoontjes van het touch bedieningspaneel:.....	13
4.1.2	Indicatoren boven touch bedieningspaneel.....	14
4.2	Startup systeem na eerste power up	14
4.2.1	Opstartscherm	15
4.3	Start zitting	16
4.4	Functies besloten/openbaar	16
4.4.1	De keuze Besloten:.....	16
4.4.2	De keuze Openbaar:.....	16
4.5	Documenten/content tonen	17
4.6	Audiovolume	18
4.7	Microfoonbediening	19
4.8	Audio opname	20
4.9	Zaalkoppelingen	20

4.9.1	Zaalkoppeling gestuurd vanuit de zendende zaal	21
4.9.2	Zaalkoppeling aangestuurd vanuit de regiekamer	23
4.10	Zaalkoppeling/distributie met slachtoffer/familiekamer.....	24
4.11	Distributie.....	25
4.11.1	Distributie aangestuurd vanuit de zaal	25
4.11.2	Distributie aangestuurd vanuit de regiekamer	25
4.12	Persaansluitingen.....	25
4.12.1	Pers aansluiting aangestuurd vanuit de zaal	25
4.13	Tolken.....	26
4.14	Getuigenbox.....	26
4.15	Telehoren	26
4.15.1	Uitgangspunten Telehoren	27
4.15.2	Telehoren menu	28
4.15.3	Telehoren.....	31
4.16	Videoconferencing (VC) set basis.....	31
4.17	Zitting beëindigen	32
4.17.1	Zaal uitschakelen	32
4.18	Regiekamer / regiepaneel.....	33
4.19	Fysieke knoppen	34
4.19.1	Fysieke knoppen voorzitter	34
4.19.2	Fysieke Knoppen overige rechters.....	35
4.19.3	Fysieke knoppen Griffier.....	35
4.19.4	Fysieke knoppen OM	35
4.19.5	Fysieke knoppen partijen	36
4.20	Cable cubby.....	36
4.21	Streaming.....	36

1 Inleiding

In dit document zijn de functionaliteiten voor de audiovisuele voorzieningen in digitale zittingszalen beschreven.

Wanneer er in dit document de functie Rechter gebruikt wordt dan geldt dit ook voor Raadsheren van het Hof. En Officier van Justitie (OvJ) idem voor de Advocaat-Generaal.

Een van de belangrijkste aspecten van de Rechtspraak is dat iedere procesdeelnemer optimaal verstaan en zichtbaar is voor alle aanwezigen in de zittingszaal, inclusief het publiek op de tribune. Soms is dat mogelijk zonder digitale hulpmiddelen, maar meestal zijn daar extra voorzieningen voor nodig. Deze voorzieningen zijn onderdeel van "de digitale zittingzaal".

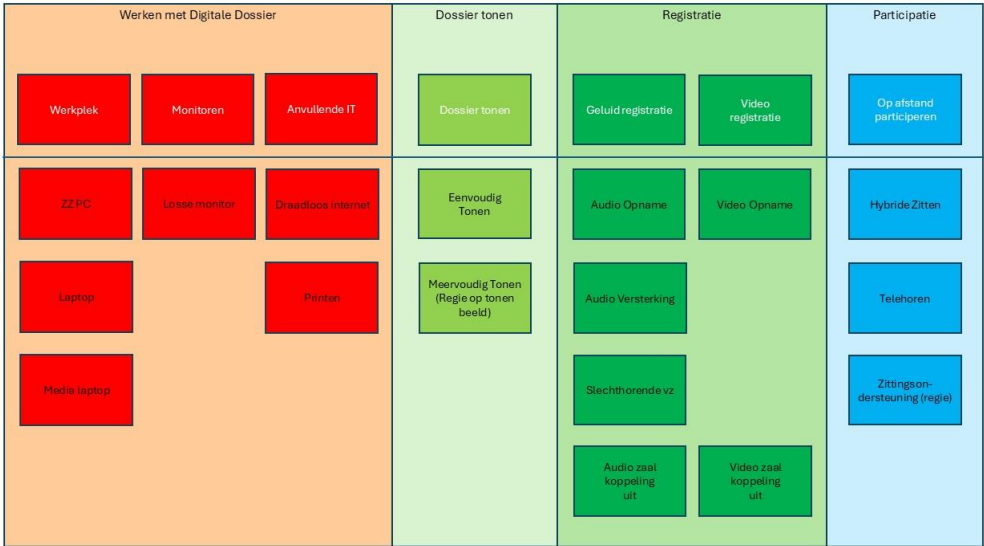
De hoofdfunctionaliteiten van de digitale zittingszaal zijn:

- Werken met het digitale dossier:** In een zitting moeten rechter(s), griffier en het OM toegang hebben tot het digitale dossier inclusief het tonen daarvan en de mogelijkheid hebben hun eigen aantekeningen te lezen en te maken. Daartoe moeten de werkplekken van rechters/ griffier/officiëren voorzien zijn van beeldschermen en invoermogelijkheden (toetsenbord en muis). Een andere belangrijke functie van de zittingzaal is de verslaglegging door de griffier, die het verloop van de zitting vastlegt voor juridische verantwoording en latere raadpleging. Tenslotte moeten er voorzieningen voor de procespartijen zijn zodat zij met eigen apparaten toegang hebben tot hun eigen digitaal dossier. Ook zal het in de toekomst mogelijk zijn voor partijen een document elektronisch te tekenen.
- Tonen van processtukken en bewijsmiddelen:** Op de zitting moeten geluidsopnamen, videobeelden, documenten, foto's en kaartmaterialen voorgehouden kunnen worden aan alle aanwezigen, inclusief het publiek en eventuele online deelnemers.
- Registreren van een zitting:** Elke procesdeelnemer binnen de zittingszaal moet optimaal verstaanbaar zijn voor alle aanwezigen in de zittingszaal inclusief de publieke tribune. Ook mensen met een auditieve beperking moeten alles kunnen volgen. Tevens valt hier de optionele mogelijkheid onder, om beeld en geluidsopnamen te maken van zittingen en deze op afstand te tonen.
- Op afstand participeren:** Met videoconferentie kunnen personen op afstand deelnemen aan een zitting. Bij videoconferentie komt een directe beeld- en geluidverbinding tot stand tussen de betrokken personen. Er zijn kwaliteitseisen vastgesteld, zodat alle betrokkenen een natuurgetrouw beeld hebben van wat zich op de andere locatie afspeelt.

De rechter is in staat regie te voeren op het proces en de inzet van de digitale functies.

2 Functionaliteiten op hoofdniveau

Dit hoofdstuk bevat de functionaliteiten die beschikbaar zijn in de zittingzaal. Een uitgebreide beschrijving van de functionaliteit is te vinden onder hoofdstuk "gedetailleerde beschrijving "



Figuur 1: Door IVO geleverde functionaliteiten in de zittingzaal op hoofdniveau

2.1 Werkplek (kantoorautomatisering)

De Rechtspraak en OM-medewerkers moeten in de zittingszaal toegang hebben tot hun eigen (IT) werkomgeving waarmee ze bijvoorbeeld toegang kunnen krijgen tot het Digitaal Dossier, Registratiesystemen, Kennismanagement systemen en de KA-omgeving. Een voorziening voor medewerkers van de Rechtspraak en het OM, bestaande uit een PC voorzien van de benodigde randapparatuur en software inclusief een vaste netwerkverbinding met het domein van de Rechtspraak en OM. Deze wordt geleverd door IVO Rechtspraak en is geen onderdeel van de aanbesteding, maar de geleverde oplossing moet er wel mee kunnen samenwerken. Bijvoorbeeld voor het tonen van beelden.

Als er beelden moeten worden getoond moet men een extern device kunnen aansluiten door middel van HDMI en/of USB-C.

Monitoren

Onderdeel van de werkplek zijn ook monitoren. De monitoren zijn bevestigd op een losse, niet in het meubel geïntegreerde, standaard die de mogelijkheid heeft om de monitoren plat op het bureaublad te positioneren. Dit i.v.m. zichtlijnen met de andere deelnemers in de zittingszaal. IVO levert de monitoren en standaarden. Deze zijn ook geen onderdeel van de uitvraag. Het type monitor staat genoemd in het technisch handboek.

Aanvullende IT

2.1.1 Printen

Tijdens de zitting kan het nodig zijn om iets te printen (b.v. een proces-verbaal) om dit ter plekke te kunnen overhandigen aan een partij (b.v. ter ondertekening). Het kan ook nodig zijn om een door de rechter getekend document of door partijen/advocatuur meegenomen papieren documenten te kopiëren voor aanwezigen. Deze multifunctionele printer is geen onderdeel van de aanbesteding.

2.1.2 Draadloos Netwerk toegang

Naast de vaste netwerkverbinding is er ook draadloos internet (Wi-Fi) beschikbaar voor bezoekers en partijen. Deze wordt geleverd door IVO Rechtspraak en is geen onderdeel van de aanbesteding.

2.2 Audioversterking

Goede spraakverstaanbaarheid in de zittingszaal is voor de Rechtspraak een absolute noodzaak. Rechtspreken in de zittingszaal is voor een belangrijk deel afhankelijk van verbale communicatie en interpretatie. Voor spraakversterking in de zittingszaal, waar het langdurig kunnen volgen van complexe onderwerpen aan de orde is, zijn eisen opgesteld. Deze eisen voor ruimteakoestiek zijn afgestemd met het RvB en staat benoemd in het technisch handboek. Een voor de Rechtspraak goede spraakversterkingsinstallatie veronderstelt daarom een hoogwaardig en volledig geautomatiseerd microfoonsysteem met per zittingszaal een nauwkeurige afregeling van de spraakversterkingsinstallatie.

2.3 Audio opname intern gebruik

Voor het vastleggen en eventueel naderhand kunnen uitwerken van de zitting in een proces verbaal, moet het mogelijk zijn een audio-opname te kunnen maken van de zitting via de bediening van de zaal op een opnamerecorder. Opslag moet mogelijk zijn middels een beveiligde USB-stick (hardware coded). Het systeem moet daarnaast gereed zijn voor centrale opslag door middel van een netwerkaansluiting.

2.4 Audio koppeling extern gebruik

Voor het kunnen verslaan van een zitting door de pers zijn audio uitgangen beschikbaar. Dit betreft een (XLR) audioaansluiting en 230V voeding, USB-A en USB-C oplaadpunten. Hiermee worden storende eventuele extra microfoons van de pers voor de rechter(s) vermeden.

2.5 Slechthorenden voorziening

Met het groeiend aantal slechthorenden en het doorgaans openbare karakter van de zittingen, is een goede slechthorenden voorziening in de zittingszaal essentieel. Afhankelijk van met name de gebouwgebonden en organisatorische omstandigheden zal een (low-spill) ringleiding, Bluetooth Auracast systeem, dan wel een combinatie worden aangebracht. De actieve installatie is onderdeel van de AV-installatie, het passieve deel (ringleiding lus) is onderdeel van wat de RvB (Rijksvastgoedbedrijf) levert.

Er is een transitie gaande met hoortoestellen, deze ondersteunen steeds minder de ringleiding functionaliteit. De T-coil neemt veel ruimte in beslag en belemmert daarmee het formaat van het hoorapparaat. Nieuwe technieken doen intredes op basis van Bluetooth LE, Auracast. Het uitgangspunt is dat wanneer er reeds een ringleiding aanwezig is, dat deze hergebruikt kan worden. In het kader van toekomst vast zal er in deze situaties boven op de ringleiding een Auracast systeem worden toegevoegd. Indien er helemaal geen ringleiding aanwezig is en/of bouwkundige aanpassingen vraagt is het uitgangspunt Auracast. Infrarood ter hoge uitzondering als beide niet haalbaar is. Dit altijd in overleg met IVO Rechtspraak. Overspraak naar andere ruimtes is ongewenst.

2.6 Digitaal tonen processtukken

Rechtspraak medewerkers dienen processtukken en bewijsmiddelen uit het digitaal dossier door Rechtspraak zelf te kunnen voorhouden. Externe partijen kunnen ook ter zitting content laten zien. Dit kan digitaal door middel van een HDMI en/of USB-C aansluiting. In de digitale zittingszaal moet voor het tonen van beeldmateriaal een video-installatie aanwezig zijn. Indien dit van toepassing is, zal ook het bijbehorende geluid moeten kunnen worden afgespeeld. De te tonen beelden moeten door alle actoren en het publiek in de zittingszaal en online goed en indien deze tekstueel is, leesbaar te zien zijn. Ook voor ZM en OM moet de content leesbaar zijn op de publiek en eventuele Telehoren schermen. Er mag geen afhankelijk zijn van de werkplek monitoren. De kijkafstanden van de toon schermen zijn geoptimaliseerd voor lettergrootte van 18 pts.

2.7 Uitgaande zaalkoppeling

In diverse gerechten is er behoefte aan het koppelen van een zittingszaal met een andere ruimte(s). Dit kan gewenst zijn in het geval van in groten getale aanwezige pers en/of publiek, scheiding van partijen bij risicozaken en het meekijken van slachtoffers/ nabestaanden waarbij het fysiek aanwezig zijn in de zittingszaal niet gewenst is. Voor de uitgaande zaalkoppeling dient de zittingszaal onder meer te worden voorzien van minimaal een full HD-camera. De koppeling is uni-directioneel, waarbij beeld vanuit de uitgaande zaal getoond kan worden in een ontvangende zaal. De koppeling wordt geïnitieerd door de zendende zaal en moet geaccepteerd worden door de ontvangende ruimte. Lipsynchronisatie tussen het camera beeld en het zittingszaal geluid is een vereiste. Bij het delen van bestanden zal het beeld getoond worden in een Picture in Picture (PiP) (Een zaal met een uitgaande koppeling kan ook een ingaande koppeling hebben)

2.8 Ingaande zaalkoppeling

Om het beeld en geluid vanuit een andere zaal te kunnen weergeven dient de ontvangende zaal te worden voorzien van een ingaande beeld- en geluidskoppeling. De ontvangende zaal moet de koppeling kunnen accepteren en weigeren. (Een zaal met een uitgaande koppeling kan ook een ingaande koppeling hebben)

2.9 Zaalkoppeling met mogelijkheid tot participeren

Voor bijvoorbeeld familie en/of slachtofferkamers moet het mogelijk zijn om niet alleen mee te kunnen kijken en luisteren maar ook mee te participeren. Dit betreft dan een bi-directionele audio- en videoverbinding. De regie op deze verbinding, en/of audio en videosignalen die beide kanten op gaan ligt bij de voorzitter. Indien er een regieruimte aanwezig is zal ook daar deze koppeling opgezet kunnen worden.

2.10 Streaming

Door het gerecht zelf registreren en distribueren van de zitting voor extern gebruik. Deze dienst is nog in ontwikkeling. De individuele camera signalen in een zittingszaal moeten aangesloten kunnen worden op een koppelvlak.

2.11 Tolkenvoorziening

Een tolkenvoorziening maakt simultaanvertaling in de zittingszaal mogelijk via een fluisterset, een tolkeninstallatie met (mobiele) cabine, of op afstand via videoconferencing, waarbij het geluid helder moet worden overgebracht naar alle betrokkenen. De hoeveelheid kanalen kan wisselen per gerecht. Voor de tolkenvoorziening wordt gebruik gemaakt van auracast met ontvangers en headsets.

2.12 Telehoren

Telehoren is een voorziening in de zittingzaal waarmee vreemdelingen, getuigen (-deskundigen) en verdachten op afstand via een beveiligde videoverbinding kunnen worden gehoord. De Telehoor voorziening in de zaal maakt daarbij gebruik van een platform zoals Teams of Pexip waar de deelnemers op inbellen.

2.13 Besturing

Uitgangspunt is dat de audiovisuele voorzieningen eenvoudig zijn te bedienen. De bediening vindt primair plaats bij de rechter/voorzitter eventueel wordt deze gedelegeerd aan de griffier. De bediening vindt plaats op twee manieren. Een touch bedieningspaneel en/of fysieke knoppen. Dit wordt later in dit document nader toegelicht.

3 Ruimtes met AV-middelen in de Rechtspraak

In Nederland zijn er verschillende primaire soorten Rechtspraak. Deze kunnen grofweg onderverdeeld worden in drie hoofdcategorieën:

1. **Civiel recht (burgerlijk recht):** Dit betreft geschillen tussen burgers onderling, of tussen burgers en bedrijven. Onder het civiel recht vallen onder andere zaken zoals echtscheidingen, arbeidsconflicten, huurgeschillen, en consumentenrechten.
2. **Strafrecht:** Dit rechtsgebied houdt zich bezig met het bestraffen van gedragingen die bij wet strafbaar zijn gesteld. Dit omvat zaken zoals diefstal, geweldsdelicten, drugshandel, moord, en andere criminele activiteiten.
3. **Bestuursrecht (administratief recht):** betreft geschillen tussen burgers en de overheid. Voorbeelden zijn zaken omtrent uitkeringen, bouwvergunningen, belastingen, en vreemdelingenrecht.

In de Rechtspraak zijn een aantal soorten gebouwen te onderscheiden waar dit proces plaatsvindt. Dit zijn rechtbanken, gerechtshoven, hoge raad en bestuursrechtelijke colleges. In deze gebouwen zijn verschillende ruimtes te onderkennen waar AV-middelen worden geleverd.

Deze ruimtelijke varianten zijn enkelvoudige of meervoudige zittingszaal, slachtofferkamer, perskamer en regiekamer. Daarnaast is er ook buiten deze ruimtes sprake van AV-middelen die gebruikt worden in het primaire proces, zoals de Telehoren kamers in de penitentiaire inrichtingen. Deze zijn niet in scope van deze opdracht.

Ook de AV middelen geleverd in ruimtes die geen deel uitmaken van het primaire proces, zoals AV middelen in gewone vergaderzalen, zijn geen onderdeel van de scope van de opdracht.

Hieronder een wat uitgebreidere beschrijving van de ruimtes waar AV middelen worden gebruikt. Een gedetailleerde beschrijving is te vinden in de FEG (Functionele eisen gerechtsgebouwen).

3.1 Zittingszaal

In de vormgeving van de zittingzalen moet tot uitdrukking worden gebracht dat er recht wordt gesproken, hetgeen een zekere distantie vraagt waarbij het gezag van de Rechtspraak dient te worden geaccentueerd. Anderzijds moet er ruimte gegeven kunnen worden aan persoonlijke ervaringen en emoties, hetgeen een zekere intimiteit vraagt. Waarbij er ook speciale aandacht dient te zijn voor jeugdigen. Een strafzitting vraagt om een andere inrichting dan bijvoorbeeld een gesprek van de familierechter met een jeugdige. Dat vraagt ook om een flexibele inrichting van de zittingzalen met aandacht voor de zakelijke kant en ook de meer 'softe' kant. In ieder geval in de zittingzalen, maar de ambitie is in zoveel mogelijk zittingsruimtes natuurlijke lichtinval te hebben.

Qua Indeling en Meubilair zijn de volgende plekken te onderscheiden:

- **Rechtersmeubel:** Hier zit de rechter (of rechters bij een meervoudige zittingszaal) die de zaak voorzit.
- **Griffiersmeubel :** Voor de griffier, die administratieve ondersteuning biedt en het proces-verbaal bijhoudt. Soms zijn er twee griffiers.

- **Officier van Justitie meubel:** in geval van een strafzaak is de officier van justitie namens de staat de eiser. Soms zijn er twee officieren.
- **Meubels voor Partijen:** Tafels voor de advocaat van de eiser (bij civiele zaken) en de gedaagde(n), maar ook waar getuigen plaatsnemen om hun verklaring af te leggen.
- **Publieke Zitplaatsen:** Ruimte voor toeschouwers, familieleden en andere belangstellenden.
- **Pers.** Speciale plekken voor de pers waar additionele voorzieningen aanwezig zijn zoals stroom, USB oplaadpunten en audio/video aansluitpunten.
- **Multifunctionele posities.** Deze kunnen worden gebruikt door slachtoffers of andere procesdeelnemers. In sommige gevallen kan ook de pers hier gepositioneerd worden.

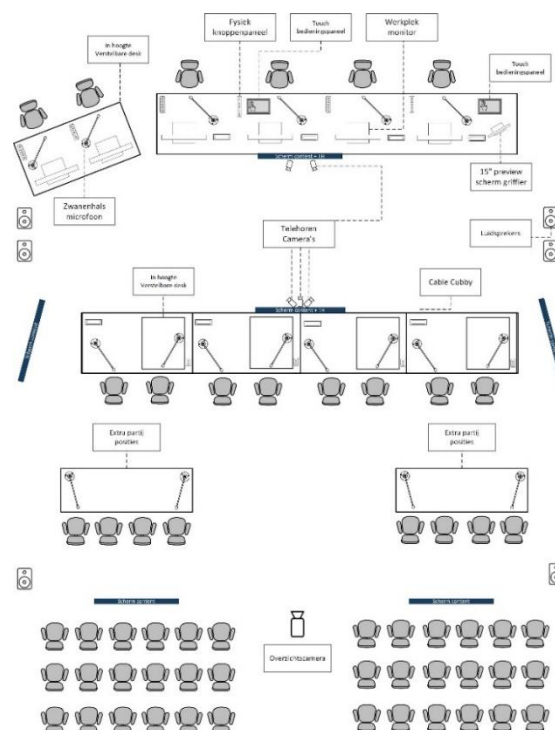
3.1.1 Meervoudige Kamer (MK) of Enkelvoudige Kamer (EK)

Een MK-zittingszaal in een rechtbank is een zaal waar zaken worden behandeld door een meervoudige kamer. Wat betekent dat de zaak wordt beoordeeld door meerdere rechters in plaats van een enkele rechter. Dit gebeurt vaak bij complexere of zwaardere zaken waarbij de inzet van meer rechters gewenst is om een weloverwogen en gebalanceerd oordeel te kunnen vellen. Vaak zijn dit drie rechters, naast de voorzitter de jongste en de oudste rechter.

Een EK strafzaal kan ook gebruikt worden door de rechter-commissaris (RC) voor het verhoren van getuigen of verdachten.



Figuur 2: een voorbeeld van een meervoudige kamer straf (MK Straf)



Figuur 3: Tekening bovenaanzicht van een MK strafzittingszaal met AV-middelen



Figuur 4: een voorbeeld van een enkelvoudige kamer straf (EK straf)

3.1.2 Zittingszaal voor strafrecht of civiel/bestursrecht

Een belangrijk verschil tussen zittingszalen voor Strafrecht en zittingzalen voor Civiel recht is de aanwezigheid van een vaste plek voor de officier van justitie. Daarnaast zijn er strengere veiligheidsmaatregelen bij het strafrecht, bijvoorbeeld de gescheiden ingang voor de verdachte en maatregelen ter bescherming van getuigen.

Omdat in strafzaken de zwaarste eisen aan de zaal worden gesteld, zijn strafrechtelijke zittingszalen doorgaans ook geschikt voor bestuursrecht en civiel recht. Het omgekeerde geldt echter niet: een bestuurs- of civielrechtelijke zittingszaal voldoet vaak niet aan de veiligheidseisen die nodig zijn voor strafzaken.

3.1.3 Digitale zittingszaal

Soms wordt er wel eens gesproken over een digitale zittingszaal. (DZZ) Een digitale zittingszaal is een zaal waarin zowel de zittende en (indien aanwezig) de staande magistratuur de beschikking heeft over een it-werkplek. Dit is tegenwoordig eigenlijk in alle zalen wel het geval. In dit document wordt gesproken over zittingszaal. Een belangrijk onderscheid is of er wel of niet AV-middelen gebruikt worden.

3.2 Verhoor en voorgeleidingsruimte RC kamer : EK straf

Een verhoorkamer in de rechtbank is een ruimte waar verdachten, getuigen of andere betrokkenen in een zaak worden ondervraagd door de rechter(commissaris) , officier van justitie, advocaten en/of politie. Deze ruimte is ontworpen om een veilige en gecontroleerde omgeving te bieden voor het afnemen van verhoren, met de nodige faciliteiten om het proces soepel te laten verlopen. In een verhoor ruimte kan een Telehoren voorziening aanwezig zijn.

De verhoorkamer biedt een veilige en gecontroleerde omgeving voor het afnemen van verhoren. Dit is vooral belangrijk wanneer de veiligheid van de betrokkenen in het geding kan zijn. Verhoren in een verhoorkamer zijn meestal besloten, wat betekent dat ze niet toegankelijk zijn voor het publiek. Dit waarborgt de privacy van de betrokkenen en de vertrouwelijkheid van de informatie die tijdens het verhoor wordt gedeeld. In het kader van het nieuwe wetboek van strafvordering wordt het nodig om sommige verhoren audiovisueel op te nemen. Audiovisuele opnames worden onderdeel van het procesdossier.

Tijdens het verhoor kunnen verschillende professionals aanwezig zijn, zoals een rechter-commissaris, officier van justitie, advocaat, tolk of een vertrouwenspersoon. In de rechtbank kan een zittingszaal als verhoorruimte worden gebruikt door de rechter-commissaris. Vaak vindt het verhoor plaats in een EK strafkamer.

3.3 Regiekamer

Een regiekamer in een rechtbank is een gespecialiseerde ruimte waar technici de audiovisuele functies kunnen besturen en beheren. De voorzitter is degene die toeziet en bepaald.

Specifiek moeten de volgende functies bediend worden:

1. Het aan en uit schakelen van de zaal, met dezelfde functionaliteiten qua bediening als in de zittingszaal. *
2. De werking van luidspreker en microfoongroep(en)*
3. Voorafgaand aan de zitting techniek kunnen testen
4. Tijdens de zitting mee kijken en/of luisteren naar de opname(s)* (dmv luidspreker en/of hoofdtelefoon)
5. Inzagen op de getoonde beelden per zaal.*
6. Koppelingen maken vanuit een distributie of zaalkoppeling naar één (dit kan ook in de bronzaal) of meerdere (dit kan alleen in de regiekamer) doelzalen/ruimtes.
7. Een zittingszaal uitbreiden (duplex verbinding) naar één van de uitbreidingsruimten (in beveiligde gebied, in het publieke gebied, en in het kantorendeel)
8. Testen of een zaalkoppeling of distributie correct werkt.
9. Het av-sigitaal (beeld van de overzichtscamera, geluid van de zittingszaal) livestreamen naar een breed publiek. *
10. In zalen met Telehoren willen we de individuele camerastreams los kunnen aftappen. In overleg met AV-leverancier hoe dit te routen. Bijv. door middel van bedieningspaneel in een apart menu.

* Uitgezonderd wanneer de zitting besloten is



3.4 Familie/Slachtofferkamer



In een familie/slachtofferkamer kan worden meegekeken met een zitting. Daarnaast kan er door middel van een camera en microfoon een tweeweg verbinding opgezet worden. Dit kan beeld en geluid zijn maar ook alleen beeld of alleen geluid. Op deze wijze is het mogelijk dat slachtoffers gebruik kunnen maken van het spreekrecht. De verbinding wordt geïnitieerd vanuit de zittingszaal en/of regiekamer. De voorzitter bedient de inschakeling van de camera en/of microfoon via het touch bedieningspaneel in de zittingszaal. In de slachtofferkamer is het zichtbaar door middel van een led lamp of de microfoon aan of uit staat. Groen is aan, rood is uit.

3.5 Perskamer

Een perskamer in een rechtbank is een speciaal ingerichte ruimte die is bedoeld voor journalisten en mediavertegenwoordigers. Deze ruimte biedt hen de faciliteiten en infrastructuur die nodig zijn om hun werk te doen, zoals het volgen van rechtszittingen, het opstellen van berichten en het communiceren met hun redacties. Een perskamer kan tweeledig worden uitgevoerd.



Variant 1:

Eén scherm waar één zittingszaal tegelijkertijd op zichtbaar is voor alle pers. Het beeld van de overzichtscamera en/of audio van de zittingszaal kan worden afgetapt. Geluid voor de pers is te horen via luidspreker(s) Indien gewenst kunnen ook de camera aansluitingen (SDI) die verstuurd worden vanuit de zittingszalen worden afgetapt.

Variant 2:

Elke positie in de perskamer kan individueel meekijken en luisteren met de vrijgegeven zittingszalen (overzichtscamera) Dus elke positie kan een andere audio en video feed selecteren door middel van een touchscreen. In de Cable Cubby's van elke positie zitten de aansluitingen voor beeld en/of geluid. De pers kan het audio beluisteren via een hoofdtelefoonaansluiting. Indien gewenst kunnen ook de camera aansluitingen (SDI) die verstuurd worden vanuit de zittingszalen worden afgetapt.



Afbeelding: selectie voor pers voor het meekijken en luisteren vrijgegeven zittingszalen

3.6 Telehoren kamer in een penitentiare inrichting

Een telehoren kamer in een penitentiare inrichting valt onder verantwoordelijkheid van de Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) en is een speciaal ingerichte ruimte die wordt gebruikt voor het afnemen van verhoren of het houden van rechtszittingen via een videoconferentie verbinding.

Deze zaal is ontworpen om communicatie op afstand mogelijk te maken, waardoor fysieke aanwezigheid in de rechtszaal of verhoorkamer niet noodzakelijk is. Dit kan zijn:

- Verhoren op afstand: Personen die in detentie zitten kunnen via videoconferentie worden gehoord.
- Rechtszittingen op afstand: Voor zaken waarbij de fysieke aanwezigheid van de verdachte of getuigen niet noodzakelijk is.

3.7 Typicals, de gestandaardiseerde functionaliteit per zittingszaalvariant

Op basis van de gestandaardiseerde functionaliteiten is door IVO een product diensten catalogus ontwikkeld waarbij deze functionaliteiten samengevoegd zijn tot een aantal gestandaardiseerde, digitale zittingszaal varianten, typicals genoemd

In de onderstaande matrix wordt een globaal overzicht gegeven welke functionaliteit in welke variant zittingszaal standaard, optioneel of niet mogelijk is. Bij de realisatie wordt per zaal een typical formulier ingevuld waar de gewenste functionaliteit wordt aangevinkt.

Type zittingszaal - kamer	MK straf	EK straf/RC	Zittingszaal zonder OvJ	Enquetterkamer	Familie/slachtofferkamer	Perskamer
IT functionaliteit						
Zittingszaal werkplek	Standaard	Standaard	Standaard	Standaard	NVT	NVT
Netwerk toegang rechtspraak / WiFi	Beiden	Beiden	Beiden	Beiden	Beiden	Wifi
AV functionaliteit						
Spraakverstaanbaarheids installatie	Standaard	Standaard	Standaard	Optioneel	Standaard	NVT
Slechthorende voorziening	Standaard	Standaard	Standaard	Optioneel	NVT	NVT
Audio opname	Standaard	Standaard	Standaard	Optioneel	NVT	NVT
Video opname	Voorbereid	Voorbereid	Voorbereid	Voorbereid	NVT	NVT
Content delen	Standaard	Standaard	Standaard	Optioneel	NVT	NVT
Zaalkoppelingen/distributie	Indien van toepassing	Indien van toepassing	Indien van toepassing	NVT	Standaard	Ontvangend
Bedieningspanelen	Standaard	Standaard	Standaard	Optioneel	NVT	Optioneel
Livestreaming	Voorbereid	Voorbereid	Voorbereid	NVT	NVT	NVT
Tolken voorziening	Optioneel	Optioneel	Optioneel	NVT	NVT	NVT
Video conferentie						
Telehoren / Hybride zitten	Telehoren	Telehoren	Hybride zitten	Hybride zitten	NVT	NVT

In het technisch handboek staan de technische specificaties die de Rechtspraak stelt aan de AV-installaties in zittingszalen bij de gevraagde functionaliteit.

Elke positie binnen de zittingszaal beschikt over een aantal standaard functionaliteiten. In onderstaande tabel zijn deze schematisch weergegeven.

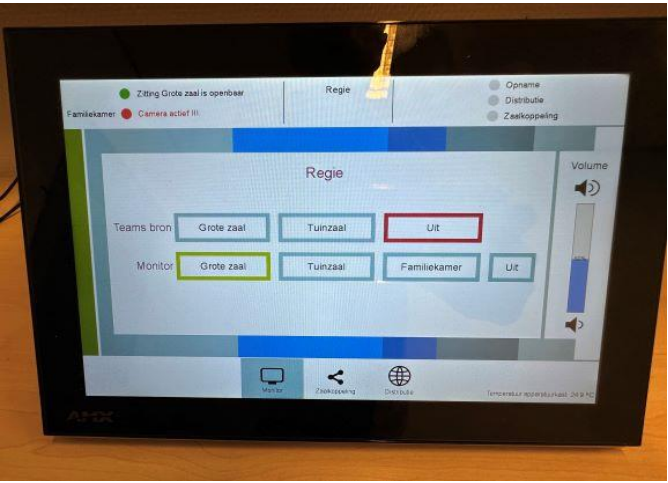
Positie	ZM	OM	Griffier	Partijen	Multifunctionele posities	Multifunctionele posities pers
Omschrijving						
Microfoon	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Content delen werkplek	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Content delen werkplek & HDMI	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Content delen HDMI	✗	✗	✗	✓	✗	✗
15 inch preview scherm	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Touchscreen bedieningspaneel	✓ *1	✗	✓	✗	✗	✗
Fysieke knoppen	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Cable Cubby zonder XLR	✓	✓	✓	✓ *2	✓ *2	✗
Cable Cubby met XLR	✗	✗	✗	✗	✗	✓
*1. Indien MK positie voorzitter						
*2. Per 2 posities 1 Cable Cubby						
Cable Cubbys standaard: USB-C, USB-A oplaadpunt en 2x 230V						
Aantal ontvangers voor slechthorende en/of tolken is standaard 4, meer is mogelijk						

4 Gedetailleerde beschrijving functionaliteiten

Onderstaande gedetailleerde beschrijving gaat in de nabije toekomst worden herzien, met onder andere een aangepast UX-design en een eenvoudiger bediening.

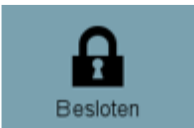
4.1 Touch bedieningspaneel zittingszaal

In een zittingszaal met AV-componenten is een touch bedieningspaneel nodig om de AV-installatie te bedienen. In de basis is dit één paneel die op twee posities te gebruiken is, al dan niet met het wisselen van positie door middel van een lange kabel. Dit betreft de positie van de Voorzitter/Rechter en de positie van de Griffier. Ook is het mogelijk om twee panelen te installeren waardoor er een eventuele wisseling van positie niet nodig is. De huisstijl van de userinterface van de bedieningspanelen is in elke zittingszaal gelijk. Niet alle zittingszalen hebben dezelfde functionaliteiten waardoor deze miniem kan verschillen in het aantal menu's en knoppen. Op het aanraakscherm is duidelijk zichtbaar welke functies geactiveerd zijn. Daarnaast moet het altijd gemakkelijk mogelijk zijn om vanaf het paneel snel mediaverbindingen te blokkeren die eerder zijn vrijgegeven naar andere zalen of naar externe locaties video Telehoren of streaming.



4.1.1 Kleurgebruik en icoontjes van het touch bedieningspaneel:

Pagina navigatie



Geselecteerde pagina



Niet geselecteerde pagina



Pop-up pagina verbergen

Selectieknoppen (A, B, C, D modus)



Selectie niet beschikbaar

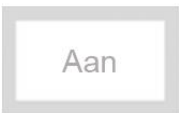


Selectie beschikbaar, niet geselecteerd



Selectie beschikbaar, wel geselecteerd

Aan/uit activatieknoppen



Inschakelfunctie niet beschikbaar



Uitschakelfunctie niet beschikbaar



Inschakelfunctie wel beschikbaar, niet actief



Uitschakelfunctie wel beschikbaar, niet actief



Ingeschakelfunctie wel
beschikbaar en ingeschakeld



Uitschakelfunctie wel
beschikbaar en ingeschakeld

Titels van pop-up menu

Apparatuur uitschakelen?

Feedback/status geen invoerveld

Status : Recording

Aanvullende informatieteksten

Voorvertonen aan voorzitter?

4.1.2 Indicatoren boven touch bedieningspaneel

De status van al dan niet vrijgave van de lokale bron (delen) is visueel zichtbaar op het aanraakscherm van de griffier, evenals of de zitting besloten is of openbaar, of er een opname wordt gemaakt en of een koppeling naar een andere zaal actief is (distributie) .



1. Besloten indicator
 - A. Groen 'Openbaar'
 - B. Rood 'Besloten'
2. Delen actief indicator
 - A. Rood 'Delen niet actief'
 - B. Groen "<positienaam>+'deelt document'
3. Naam van de zittingszaal.
4. Indicator voor opname (alleen zichtbaar wanneer er een opname loopt)
5. Indicator voor distributie (alleen zichtbaar wanneer er één of meer distributiekkanalen actief zijn)

4.2 Startup systeem na eerste power up

Bij een (ong geplande) herstart van het gehele systeem laat het touch bedieningspaneel onderstaande scherm zien. Deze wachttijd is nodig om de controller te laten verbinden met al haar aan te sturen componenten en alle IP- verbindingen te herstellen voordat de functionaliteit op het scherm worden vrijgegeven.



4.2.1 Opstartscherm

Als alle apparatuur (dus niet gehele systeem) is uitgeschakeld is onderstaand opstartscherm te zien.

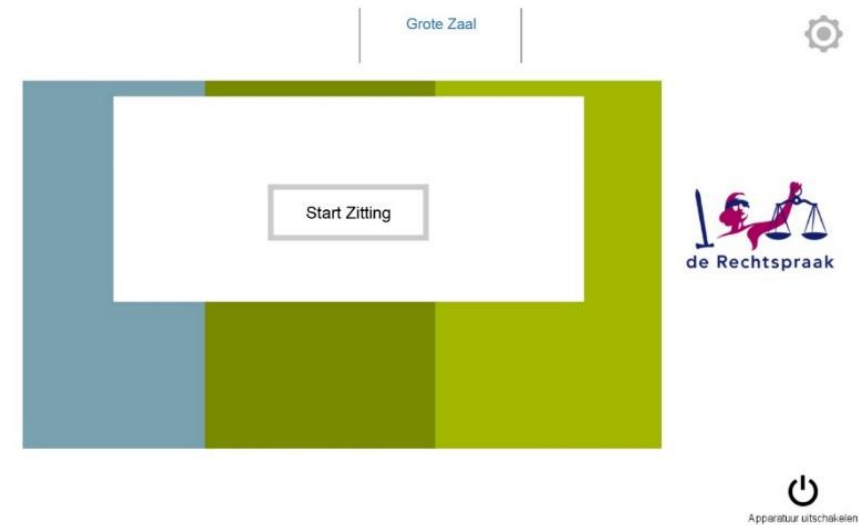


Na het aanraken van het touch bedieningspaneel wordt het systeem opgestart. Dit duurt een korte tijd, de tijdsbalk geeft de progressie weer.



Apparatuur wordt op voeding geschakeld (versterkers, encoders, decoders, e.d.). De decoders van de werkplek monitoren schakelen naar de lokale werkplek PC's. Publiek beeldschermen schakelen in en tonen geen video (zwart beeld).

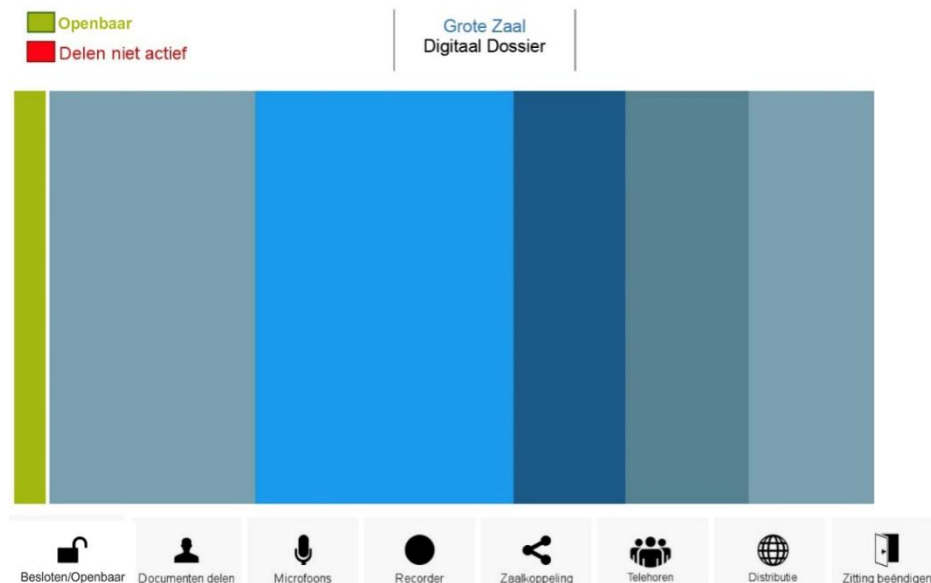
In dit voorbeeld is er één type zitting beschikbaar vandaar dat er ook maar één optie te kiezen is. In andere zittingszalen kan er een keuze zijn tussen verschillende soorten zittingen.



4.3 Start zitting

Het starten van de zitting kan enkele seconden in beslag nemen. De microfoons zijn standaard gemute en gedeelde bronnen zijn niet hoorbaar. De voorzitter zal unmute wanneer de zitting daadwerkelijk start. (Voor meer info omtrent microfoons zie de “Instellingen Pagina”) De fysieke knopbediening wordt geactiveerd.

Na het opstarten van het systeem is onderstaand menu zichtbaar. Boven in het scherm staat de huidige status, in dit geval is de zitting openbaar en wordt er geen documenten/content gedeeld. Onder de selectiemogelijkheden voor de (AV) functionaliteiten van de zittingszaal.



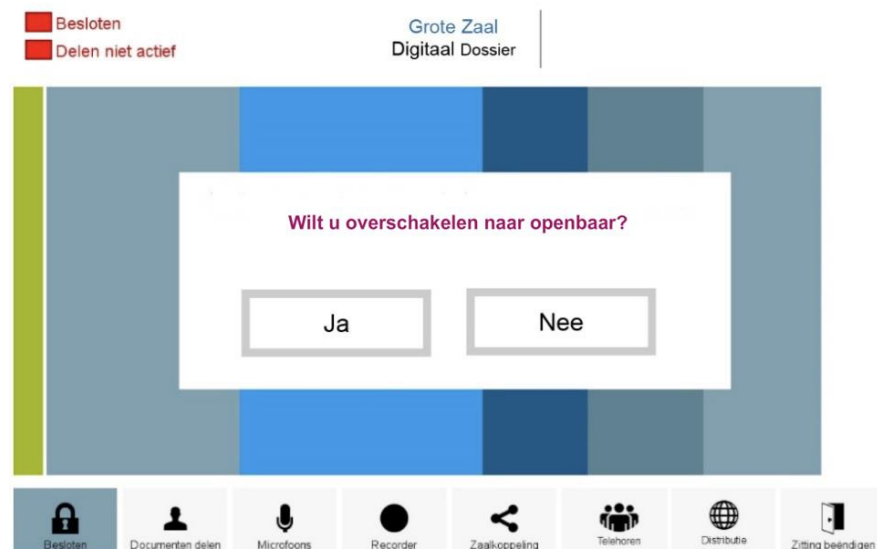
4.4 Functies besloten/openbaar

4.4.1 De keuze Besloten:

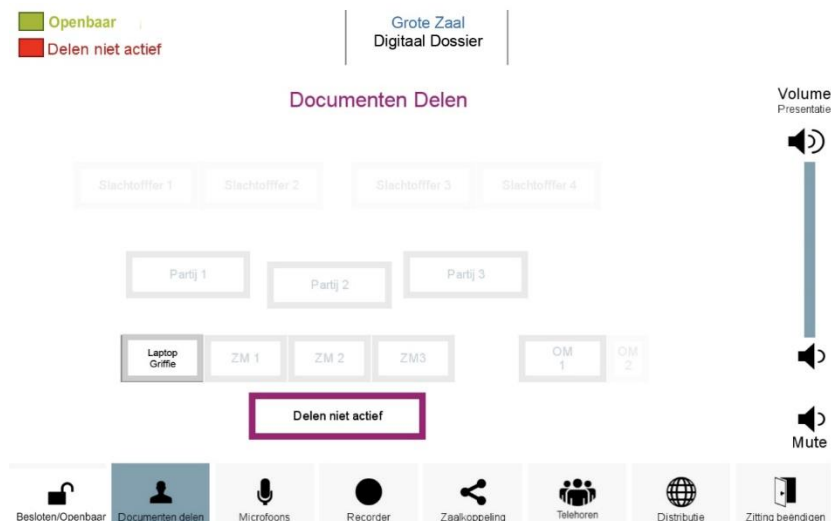
- Slechthorende voorziening schakelt uit
- AV-verbindingen naar de regieruimte schakelen uit
- Distributiekkanalen schakelen uit
- Zaalkoppelingen schakelen uit
- Persaansluitingen in de zaal en buitenaansluitkast (AV-verdeelkast pers) schakelen uit
- AV-verbindingen met Telehoren worden verbroken

4.4.2 De keuze Openbaar:

- Slechthorende voorziening schakelt aan
- AV-verbindingen naar de regieruimte schakelen in
- Eventuele koppelingen of VC-sessie dienen opnieuw te worden gestart



4.5 Documenten/content tonen



Vanaf diverse posities kunnen er documenten/content gedeeld worden. Dit kunnen werkplekken zijn van de rechterlijke macht en het OM, maar ook via een losse HDMI en/of USB-C aansluiting bij de Griffier en partijen. Zodra een positie (in dit voorbeeld de Griffier) de knop “Vrijgeven” heeft geactiveerd, licht de knop op de bladzijde “Document delen” op. Bij het drukken van deze knop zal het vrijgegeven beeld geschakeld worden naar de previewmonitor bij de Griffier. Indien de paneelpositie is ingesteld op “Griffier” zal een pop-up verschijnen met de vraag of de bron “Laptop Griffier” voorvertoond mag worden aan de Voorzitter. Na bevestiging zal deze op de werkplekmonitor van de Voorzitter worden getoond. Bij afwijzing verdwijnt enkel deze pop-up.



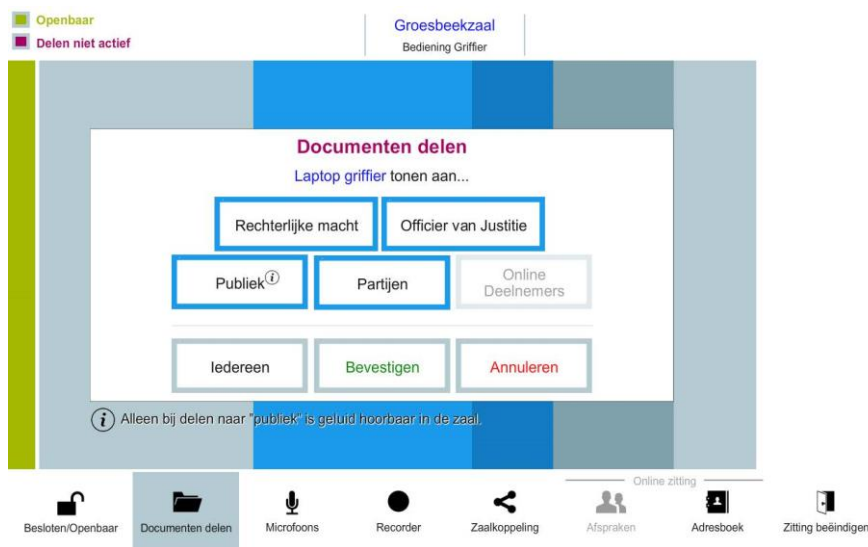
Als de positie van het touch bedieningspaneel is ingesteld op “Voorzitter” zal de pop-up met de vraag voorvertoning aan Voorzitter niet verschijnen, maar kan er direct gekozen worden aan wie het voorgeselecteerde beeld getoond gaat worden.

De opties zijn:

- Delen op de schermen van de rechterlijke macht
- En/of delen op de schermen van officier van justitie
- En/of delen op de schermen van het publiek
- En/of op de schermen van partijen
- Delen op alle schermen, alleen in dit geval is het bijbehorende audio van de bron evt. te horen over de spraakverstaanbaarheidsinstallatie.

Delen van content vanaf de werkplekken kan rechtstreeks geschakeld worden door het indrukken van de fysieke direct tonen knop bij alle partijposities van de ZM.

Schermen voor het publiek in de zaal staan/hangen links en rechts en eventueel op de achterwand in de zaal. Mocht er sprake zijn van een publieke tribune zijn daar ook schermen aanwezig. De gedeelde content zal zichtbaar zijn op alle aanwezige schermen in de zittingszaal. Ook op de Telehoren schermen indien deze niet gebruikt worden voor Telehoren.



Na het kiezen van de schermgroep(en) aan wie het vertoont mag worden en de bevestiging, wordt er teruggegaan naar de overzichtspagina.

Hierin is nu aan de groene achtergrondkleur van de werkplek te zien dat deze gedeeld wordt. Er wordt ook boven in de tekst geplaatst 'Laptop griffier deelt document'.



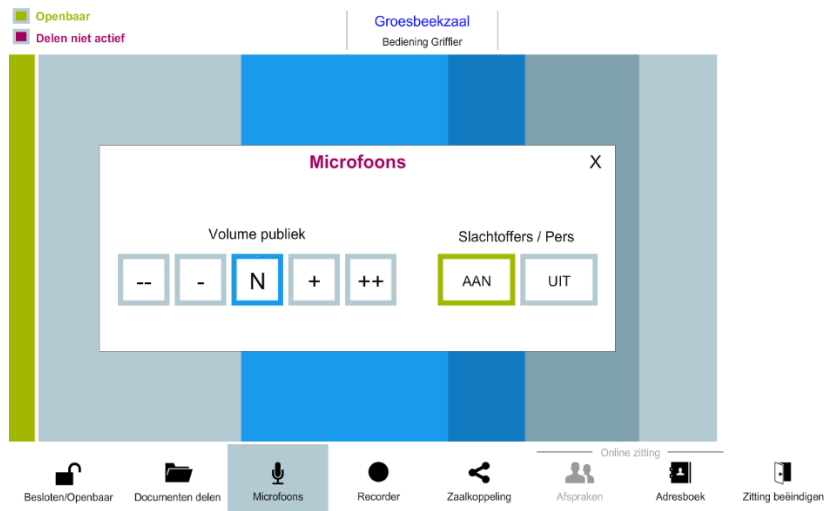
De 'Delen niet actief' knop verandert nu in 'Delen stoppen'. Via deze knop kan het delen beëindigd worden, maar ook door bij de delende werkplek de (fysieke) knop 'vrijgeven' te drukken om te beëindigen of door bij de voorzitter de "on-air" knop te gebruiken.

Partijen kunnen ook content delen door middel van een HDMI-kabel. Via het touch bedieningspaneel kan de rechter/griffier hier toestemming voor geven. Na het aansluiten van de kabel moet men ook zelf nog op de fysieke knop 'Vrijgave' drukken zodat men controle heeft op hetgeen getoond wordt.

4.6 Audiovolume

Het volume van het geluid van de gedeelde bron/document/content kan met de knoppen rechts aangepast en ge-mute worden.

4.7 Microfoonbediening

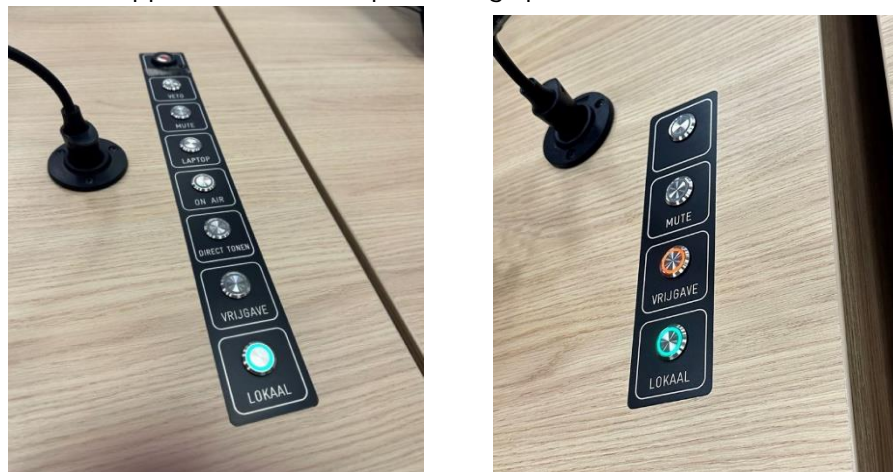


De spraakverstaanbaarheid moet conform de normeringen in het technisch handboek zijn, ongeacht of een persoon staand of zittend spreekt. Dit geldt ook als het meubel of katheders niet in hoogte versteld wordt.

Het geluidsniveau van een specifieke luidsprekergroep voor bijvoorbeeld de publiekstribune in de zaal kan aangepast worden met de knoppen “volume publiek”.

Indien er sprake is van extra partijposities (multifunctionele posities t.b.v. spreekrecht/slachtoffer/pers) is het mogelijk de microfoons aan/uit te schakelen. Op het scherm is zichtbaar door middel van de knoppen en de omkadering in de kleuren groen of rood wat de status is. De microfoonbediening van deze extra partijposities zijn alleen via het touch bedienpaneel bedienbaar omdat deze posities geen fysieke knoppen hebben.

In sommige zittingszalen zijn meer microfoonknoppen beschikbaar, omdat alleen de voorzitter hier fysieke bedienknoppen heeft en niet op de overige posities.



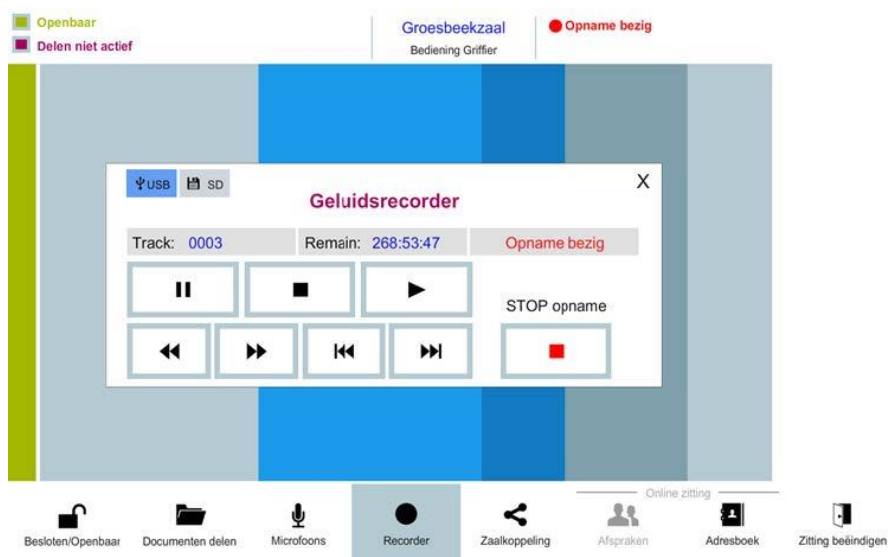
Voorbeeld fysieke knoppen Voorzitter Voorbeeld fysieke knoppen OM

Publieke afgesloten tribune:

Indien er sprake is van een afgesloten publieke tribune dient daar een omgevingsmicrofoon aanwezig te zijn. Deze moet door middel van het touch bedieningspaneel aan en uitgeschakeld kunnen worden. Deze heeft als doel dat de rechterlijke macht en partijen indien nodig kunnen horen wat er precies gezegd wordt op de publieke tribune.

4.8 Audio opname

Voor het vastleggen en eventueel naderhand kunnen uitwerken van de zitting voor intern gebruik in een proces verbaal, dienen de zittingen auditief vastgelegd te kunnen worden.



Er kunnen audio opnames gemaakt worden van de zitting door middel van een audio recorder. In het menu 'Recorder' bevinden zich de knoppen. Alleen met een geldig opslagmedium (USB-stick met code) kan de rode opname knop bediend worden. Als er geen of geen geschikt medium in de recorder zit, kan de opname niet gestart worden. Wanneer een opname actief is, is dit ook te zien aan de tijdteller in beeld bij; Remain

De opname kan gestopt worden door op de knop met het stop symbool te drukken. De naam van het gemaakte audiobestand wordt na het stoppen zichtbaar gemaakt op het touch bedieningspaneel (grijze tekst vak Track) De bestandsnaam is gelijk aan de betreffende zittingszaal, voorzien van een opvolgnummer.

Om de bestanden te gebruiken moet de USB-stick uit de recorder gehaald worden en ingelezen worden op een computer. Het type bestand is .MP3, en in de bestandsdetails is de aanmaakdatum en tijd terug te vinden. De datum en tijd worden door de recorder aan het bestand toegevoegd. Er is een functie om de laatst gemaakte opnames in de zaal af te luisteren. Bij het afspelen zal een volumeregeling aan de rechterkant van het touch paneel verschijnen. De knoppen om afspelen mogelijk te maken, zijn op het moment van een actieve opname niet beschikbaar (grijs, zie schermafbeelding onder 'Player').

Zodra een opname actief is, kan dit altijd op het bedienpaneel afgelezen worden via de indicatoren bovenaan het paneel. Zie 5 hieronder.



4.9 Zaalkoppelingen

Afhankelijk van de locatie zijn er mogelijkheden tot het maken van AV-koppelingen met andere ruimtes. Dit kan zijn:

- Een zaalkoppeling voor meekijken
- Een zaalkoppeling voor participeren

Zaalkoppeling voor meekijken

Deze functie wordt vaak gebruikt wanneer er te weinig ruimte is voor alle aanwezigen in een zittingszaal. Of wanneer bijvoorbeeld slachtoffers of familie e.d. zelf niet fysiek in de zittingszaal willen of kunnen zijn.

Bij dit type koppeling kan de ontvangende zaal wel de audio en video weergeven van de zendende zaal, maar kan zelf geen signalen verzenden. In de ontvangende zaal wordt alleen de overzichtscamera getoond. Het geluid van de spraakmicrofoons is unidirectioneel hoorbaar in de ontvangende zaal. Bij getoonde beelden dienen deze zichtbaar te zijn in de ontvangende zaal, waarbij de overzichtscamera als PiP wordt

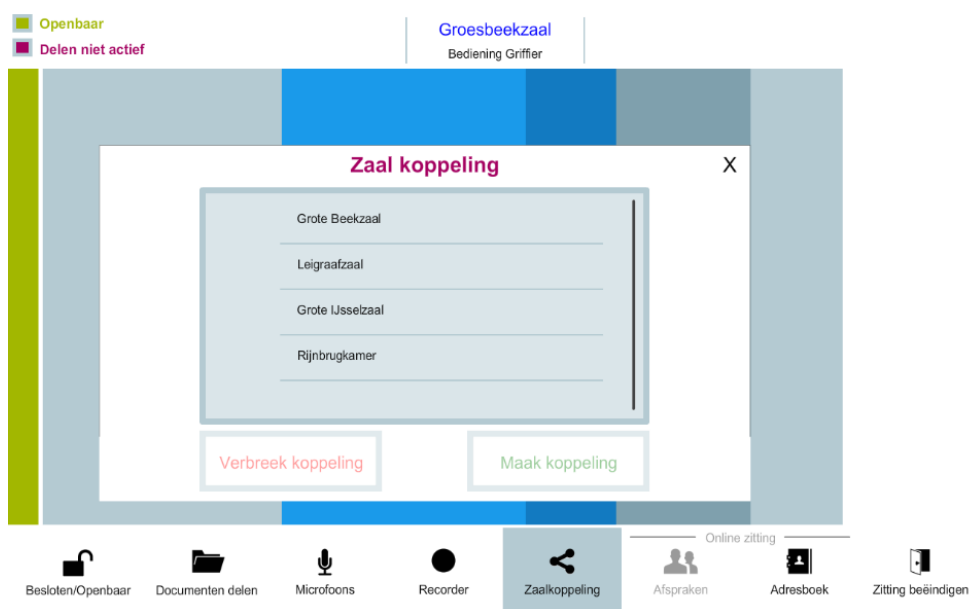
getoond Het moet mogelijk zijn om een samengesteld beeld te kunnen maken van de zaal ten behoeve van zaalkoppelingen.

Zaalkoppeling voor participeren

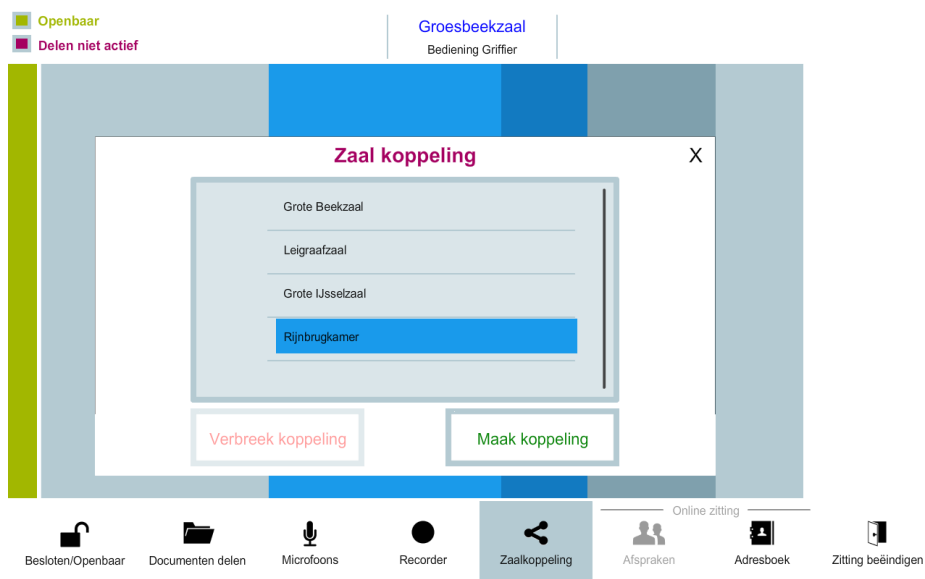
Deze functie kan bijvoorbeeld worden gebruikt wanneer slachtoffers een verklaring willen afleggen maar zelf niet fysiek in de zittingszaal willen of kunnen zijn. In de gekoppelde ruimte wordt de overzichtscamera getoond van de zittingszaal. In de zittingszaal kan de camera en/of microfoon van de gekoppelde ruimte worden in- en uitgeschakeld door, of op aanwijzing van de voorzitter. Het geluid van de microfoons dient bi directioneel te zijn. Getoonde beelden dienen zichtbaar te zijn in de gekoppelde ruimte, waarbij de overzichtscamera als PiP of PaP wordt getoond. Het moet mogelijk zijn vanuit de zendende zaal de koppeling op te zetten met een specifieke zaal, waarbij de gekoppelde ruimte moet accepteren*. Op elk moment moet het mogelijk zijn de koppeling te verbreken vanuit de zendende zittingszaal. In geval van een schorsing moet audio en video worden gepauzeerd en een schorsing beeld worden getoond in de ontvangende ruimte. Het moet instelbaar zijn op welke schermen de voorzitter de ontvangende ruimte kan laten zien.

**Met uitzondering van een slachtoffer/familiekamer, deze wordt opgezet als een distributie en hoeft niet geaccepteerd te worden in de slachtofferkamer.*

4.9.1 Zaalkoppeling gestuurd vanuit de zendende zaal

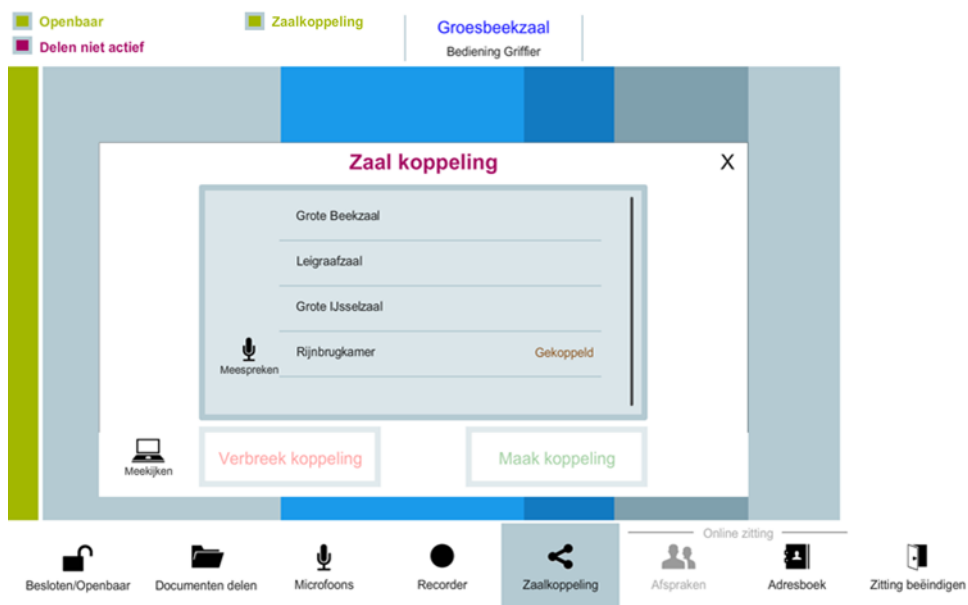


In dit voorbeeld is de 'Groesbeekzaal' de zendende zaal en is deze pagina zichtbaar op het touch bedieningspaneel. Na het kiezen van een zaal, zal in de andere zaal een melding op het touch bedieningspaneel verschijnen met het verzoek om een zaalkoppeling op te zetten met deze zaal. Deze melding zal ongeacht de status van de apparatuur in die zaal zichtbaar worden op het touch bedieningspaneel. Door deze melding te accepteren zal de installatie in deze betreffende zaal opstarten (indien niet al gebeurt) in de stand "Zaalkoppeling". In deze stand is enkel de zaalkoppeling hoorbaar en zichtbaar, microfoons en andere audiobronnen zijn gedempt en niet beschikbaar (fysieke knoppenpanelen zijn inactief). Het touch bedieningspaneel toont enkel de zaalkoppeling pagina, met een volumeregeling, mute knop en zaalkoppeling opheffen (hierna komt het systeem terug in de stand: systeem aan, zitting niet gestart). Wanneer de melding wordt geweigerd, zal de zaalkoppeling niet tot stand komen, en blijft de ontvangende zaal in de stand staan waar deze in stond.

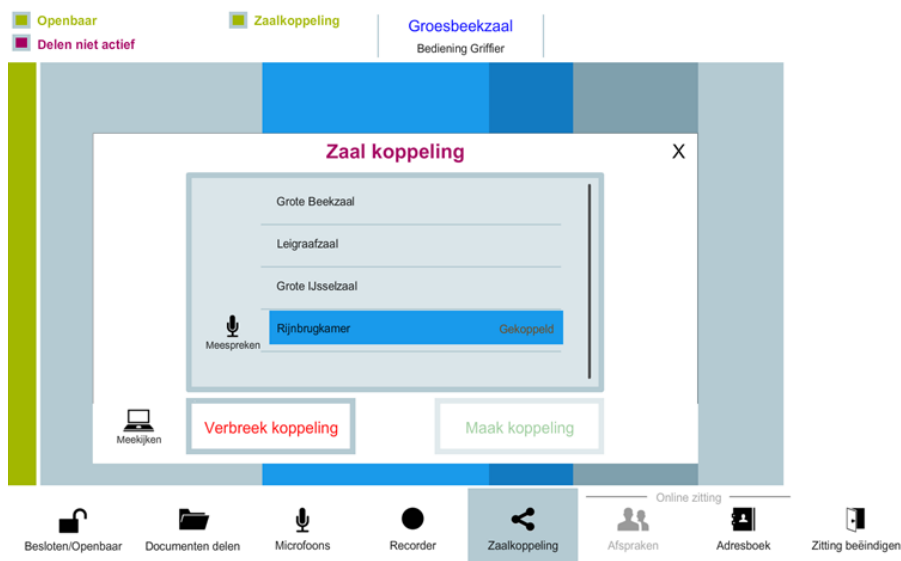


Door het selecteren van de ontvangende zaal wordt deze blauw. Hierna kan de koppeling geïnitieerd worden wanneer op 'Maak koppeling' gedrukt wordt.

Op deze pagina is nu zichtbaar dat de koppeling tot stand gekomen is. In dit geval betreft het een zaal waar ook een mogelijkheid is tot mee participeren door middel van een microfoon en camera. Dit kan ook alleen meekijken zijn.



Wanneer een zaalkoppeling actief is, kan door nogmaals op de zaalknop te drukken, gekozen worden of de zaalkoppeling weer verbroken mag worden.



In de ontvangende zaal ziet het koppelingsverzoek er zo uit en kan hier geaccepteerd worden.

Koppelingsverzoek

Wilt u meekijken met **Zittingzaal 1.11** ?

JA

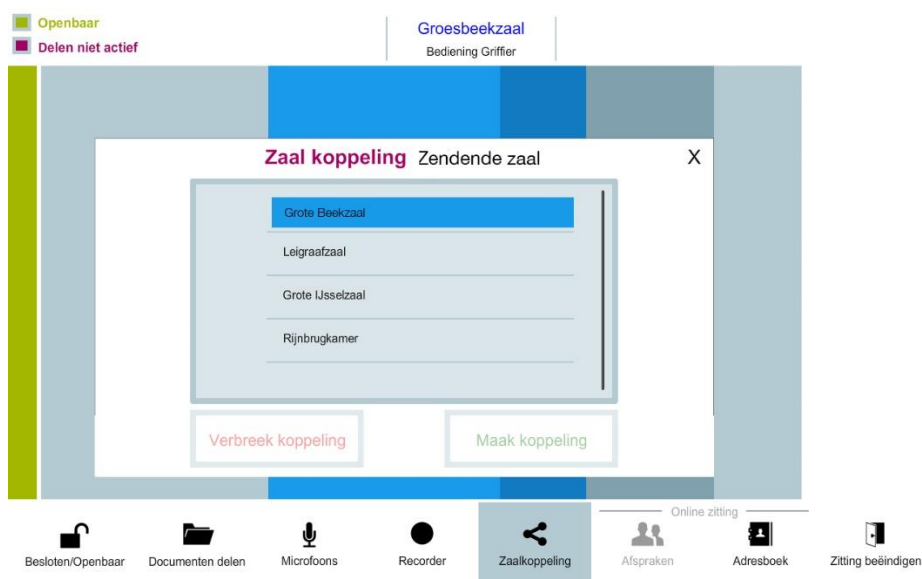
NEE

In de ontvangende zaal ziet het paneel er zo uit bij een actieve zaalkoppeling. Enige bedienopties zijn volumeregeling, koppeling opheffen.

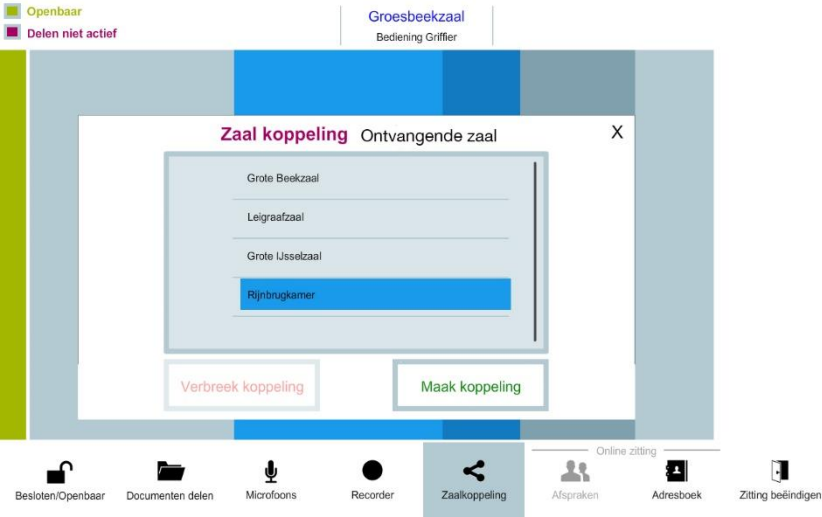


4.9.2 Zaalkoppeling aangestuurd vanuit de regiekamer

Zaalkoppelingen kunnen ook vanuit de regieruimte tot stand komen. Hiervoor geldt dezelfde twee-staps verificatie als wanneer de koppeling vanuit de zaal tot stand wordt gebracht. Op de "Zaal koppeling" pagina worden alle zittingszalen weergegeven die een zaalkoppeling kunnen "zenden". Kies hier de zendende bronzaal. In dit voorbeeld wordt er op "Grote Beekzaal" gedrukt.



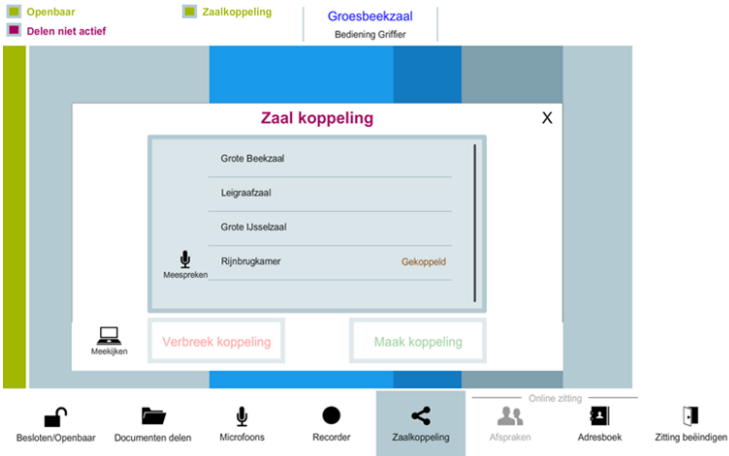
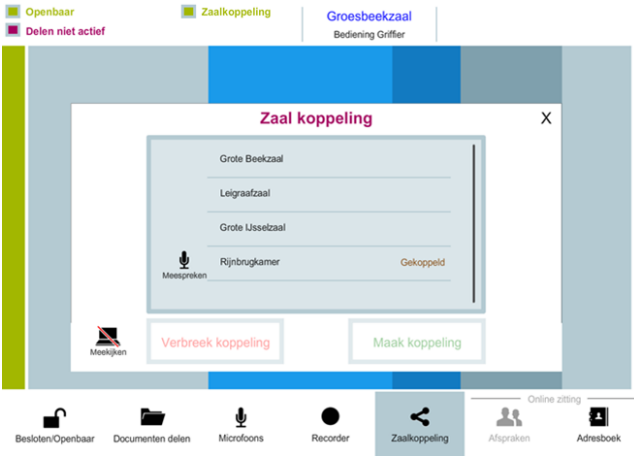
De zendende zaal wordt blauw en vervolgens verschijnt een scherm met alle zalen welke beschikbaar zijn als “ontvangende zaal”. Hier kan de ontvangende zaal gekozen worden.



Als een zaal gekozen is zal de koppeling aangevraagd worden. Deze moet nog wel geaccepteerd worden in de ontvangende zaal. Dan pas zal de koppeling tot stand komen. Deze kan ook in beide ruimtes weer opgeheven worden.

4.10 Zaalkoppeling/distributie met slachtoffer/familiekamer

De zaalkoppeling naar een slachtoffer/familiekamer betreft een koppeling waarbij er mee geparticipeerd kan worden door middel van beeld en geluid. De koppeling hoeft niet geaccepteerd te worden in deze ruimte en is dus eigenlijk een distributie. In eerste aanleg kan er alleen meegekeken worden wanneer deze verbinding opgezet wordt. Camera en microfoon zijn uitgeschakeld en kunnen alleen door, of op verzoek van de voorzitter geactiveerd worden. Dit kan men doen door op het microfoon en/of meekijken icoontje (camera) te drukken op het touch bedieningspaneel. Deze kunnen dus ook afzonderlijk van elkaar aan- en uitgezet worden. Bij inschakelen van camera en/of microfoon zal dit zichtbaar zijn in de slachtoffer/familiekamer door middel van een signalering lamp.



4.11 Distributie

Het verschil tussen een zaalkoppeling en distributie is dat bij een zaalkoppeling altijd een verificatie (zogenoemde 'Handshake') nodig is van twee ruimtes. Bij distributie wordt er in de regiekamer of zittingszaal bepaald waar een signaal naar toe gestuurd wordt, dit hoeft niet bevestigd te worden aan de ontvangende zijde. Dit zijn ruimtes die niet publiek toegankelijk zijn.

4.11.1 Distributie aangestuurd vanuit de zaal

Via de navigatieknop "Distributie" wordt de pagina met de distributiekkanalen naar de meekijkruimtes zichtbaar.



Zodra een distributiekanaal actief is, kan dit altijd op het bedieningspaneel afgelezen worden via de indicatoren bovenaan het paneel. Zodra in de regieruimte wordt gekozen om het beeld uit (in dit voorbeeld de Grote zaal) te sturen naar een distributiekanaal, bijvoorbeeld de pers, dan is dit ook zichtbaar op deze pagina en verschijnt de indicator bovenaan het touch bedieningspaneel.

4.11.2 Distributie aangestuurd vanuit de regiekamer

Op de pagina "AV Distributie" kan gekozen worden in welke ruimtes er meegekeken kan worden met één van de zittingszalen. Als er een bestemming gekozen wordt voor bijvoorbeeld Grote zaal dan zal de indicatie "Distributie actief" zichtbaar zijn boven in het touch bedieningspaneel. Ook het touch bedieningspaneel in de Grote zaal zal deze indicatie krijgen en op de distributiepagina zal te zien zijn in welke ruimte er meegekeken kan worden. Dit is zichtbaar door de groene omkadering.



4.12 Persaansluitingen

4.12.1 Pers aansluiting aangestuurd vanuit de zaal

Persaansluiting waarvan de pers het beeld en/of geluid vanuit de zittingszaal kan aftappen. Als de voorzitter de muteknop indrukt of als het een besloten zitting betreft staat er geen signaal op

De volgende opties zijn er:

- Een SDI inripunt in de zittingszaal voor de pers. Dit signaal wordt gerouteerd naar de optioneel aanwezige AV verdeel kast aan de buitenzijde van een pand en/of perskamer. Dit wordt gebruikt wanneer er onvoldoende ruimte is in de zittingszaal voor alle pers. Externe partijen gebruiken hun eigen apparatuur.
- Persaansluitingen in de zittingszaal waarvan de pers audio (XLR) vanuit de zittingszaal kan aftappen.

- En/of het audio en video signaal (SDI) van de overzichtscamera van de zittingszaal.

4.13 Tolken

In de meeste zittingzalen is het mogelijk om een simultaantolk in de zittingszaal te plaatsen. Dit kan door bijvoorbeeld een zogenoemde fluisterzet. Deze bestaat uit een zender voor de tolk en losse ontvangers voor de luisteraars die naar het vertaalde geluid willen luisteren. Voor grotere zittingzalen is het ook mogelijk om een tolkeninstallatie toe te voegen al dan niet met een geïntegreerde of additionele cabine. Voor deze installatie is een spraakverstaanbaarheid installatie noodzakelijk. Het signaal van de tolk kan ook verzonden worden naar de videoconferencing systeem. Ook is het mogelijk om tolken in te laten bellen met bijvoorbeeld Teams.

4.14 Getuigenbox

Headset/microfoonopstellingen met aan/uitknop en -signalering of microfoon op voet en actieve luidspreker voor gebruik in getuigenbox op basis van profielen. OM moet de mogelijkheid hebben om getuigenis van beschermde getuigen te kunnen afbreken vergelijkbaar als een mute-knop. Versluisermogelijkheid voor het vervormd kunnen horen van een getuige op basis van profielen.

Hoofdtelefooncombinaties

- Om uit te luisteren, via delay, en te kunnen onderbreken.
- Om uit te luisteren.

4.15 Telehoren

Onder Telehoren wordt verstaan, het horen van een verdachte/partij op afstand door middel van een audio- en videoverbinding vanuit een zittingszaal. Telehoren wordt primair gebruikt in het straf en vreemdelingenrecht. De opstelling en gebruikte apparatuur kan per type zittingszaal verschillen.

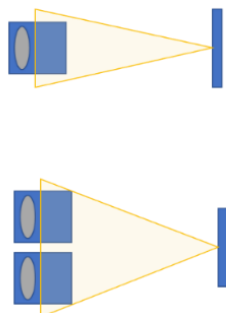
De types zijn:

- | | |
|--------|--|
| Type 1 | Enkelvoudig volledig online (alle partijen sluiten online aan) |
| Type 2 | De enkelvoudige hybride (geschikt voor zaken met en zonder Officier van Justitie met partijen fysiek én/of online) |
| Type 3 | De meervoudige hybride (geschikt voor zaken met en zonder Officier van Justitie met partijen fysiek én/of online) |

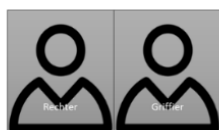
Enkelvoudig Online

Volledig online, zonder partijen in de zaal

Opstelling



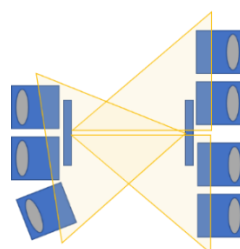
Beeld vanuit de zittingzaal of ruimte



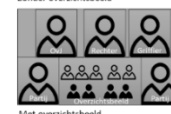
Enkelvoudig Hybride met en zonder OVJ

Hybride, met partijen zowel in de zaal als online

Opstelling zittingzaal



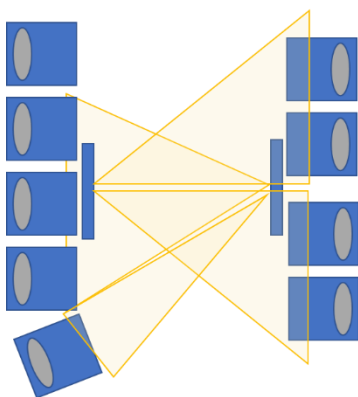
Beeld vanuit de zittingzaal



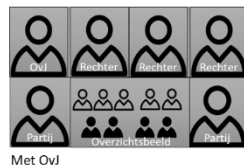
Meervoudig Hybride

Hybride, met partijen zowel in de zaal als online

Opstelling zittingzaal



Beeld vanuit de zittingzaal

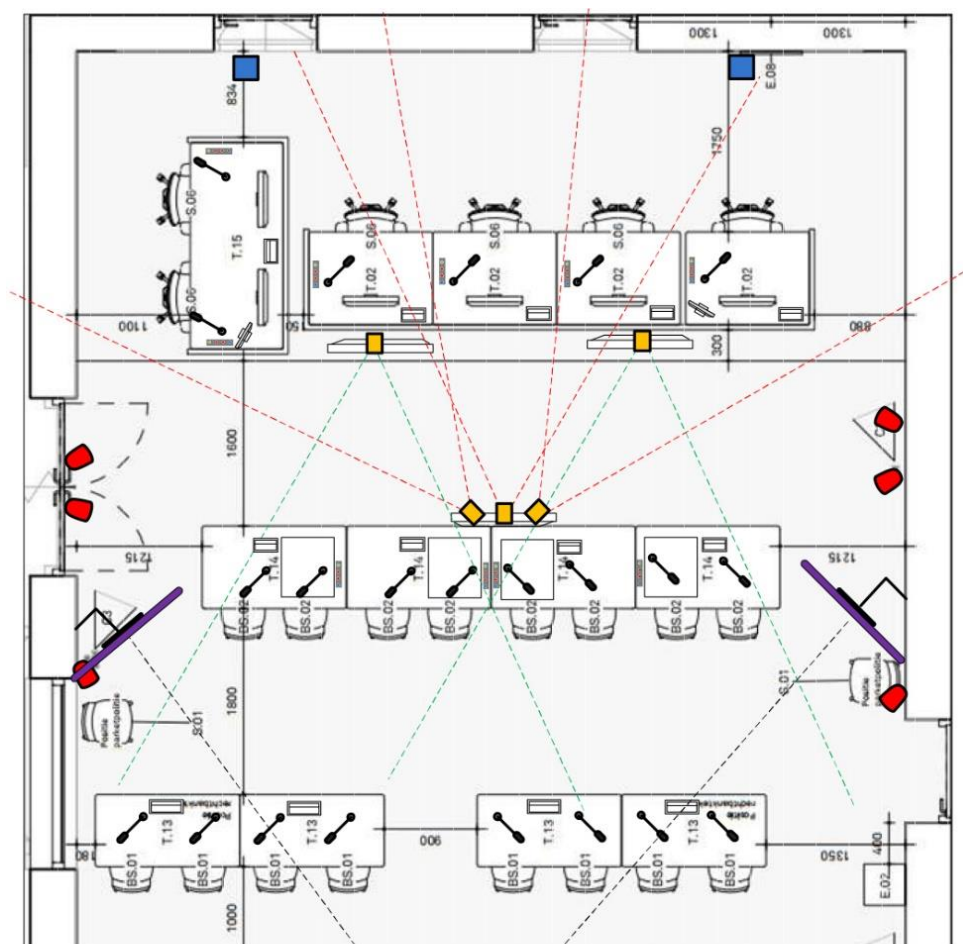


4.15.1 Uitgangspunten Telehoren

De uitgangspunten die worden gehanteerd bij de inrichting van zittingszalen vinden hun basis enerzijds in de randvoorwaarden die in de wetten staan als ook in de functionele eisen vanuit het gebruik. De uitgangspunten zijn zo gedefinieerd dat de overgrote meerderheid van de zaken op deze manier in de zittingszalen gehouden kunnen worden.

1. Alle actoren (Rechter(s), Griffier, Officier van justitie en partijen) dienen apart en zoveel mogelijk even groot ten opzicht van elkaar in beeld worden gebracht. Dit om de objectiviteit ten opzichte van elkaar te kunnen garanderen en het labelen van actor (bijvoorbeeld de Rechter, de Griffier of de Officier van justitie) mogelijk te maken. Uitgangspunt is dat leden van de zittingscombinatie (Rechters, OvJ) altijd fysiek in de zaal aanwezig zijn.
2. Er moet een overzichtsbeeld vanuit de zaal richting de zittingscombinatie kunnen worden gemaakt. Dit overzichtsbeeld kan ook gebruikt worden als basis voor het streamen van zittingen.
3. Op basis van de beschikbare camerabeelden moet er een mogelijkheid zijn de juiste beeldindeling te kiezen per type zitting. (Bijvoorbeeld de griffier wel of niet in beeld of de officier van justitie. Ook moet het mogelijk zijn het overzichtsbeeld aan en uit te zetten.
4. Slechts één bedieningspaneel op positie voorzitter en/of griffier ten behoeve van de bediening Audio/Video, de keuze weergave van de templates, de Telehoren functie, het delen documenten en content en het laten horen van geluidsopnames etc.
5. De Voorzitter moet ten allen tijde regie houden op de te tonen beelden en documenten tijdens de zitting. De in de zittingszaal getoonde media (beeld, geluid, video) moet voor iedereen zowel in de zaal als online te zien en te horen zijn.
6. De camera's (behalve de overzichtscamera) moeten gekoppeld zijn aan het beeldscherm waar de actor naar kijkt, zodat het idee ontstaat dat men elkaar in de ogen kijkt. De camera moet zo strak mogelijk op of onder het beeldscherm worden geplaatst.
7. De camera's moeten de zichtlijnen niet of zo min mogelijk verstoren.

Op onderstaande tekening is zichtbaar hoe een volwaardige Telehoren set geïntegreerd is in een zittingszaal. De rode en de groene lijnen geven de zichtlijnen weer van de camera's. In deze tekeningen is er sprake van een 3 schermen opstelling. Een twee schermenopstelling is voldoende voor Telehoren.



Telehoren camera's

4.15.2 Telehoren menu

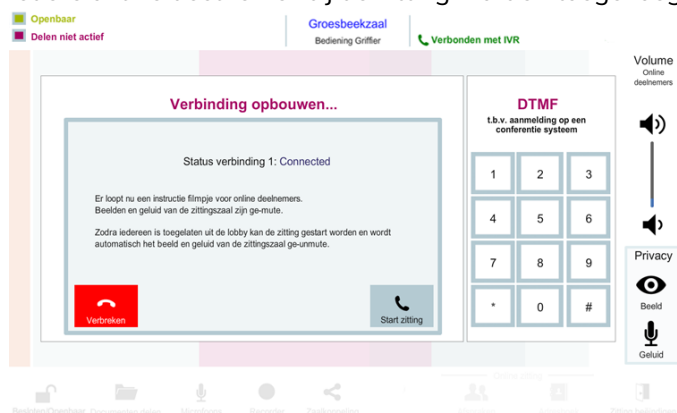
Na de keuze voor 'Telehoren' in het navigatiemenu onder op het touch bedieningspaneel verschijnt het Telehoren menu. De lokale camera lay-out wordt afhankelijk van het type zitting gekozen. Aan de linkerzijde bevindt zich het Adresboek. De beeldschermen en camera's worden ingeschakeld. In het 'Contacten' overzicht (telefoonboek) worden de contacten weergegeven waarmee verbinding gemaakt kan worden. Voordat een verbinding tot stand wordt gebracht kan bij beeldkeuze een vooringesteld lay-out worden gekozen van het eigen frontaalbeeld (selfview). Dit frontaal beeld is zichtbaar op de Telehoor schermen in de zittingszaal. Ook kan het beeld naar de publiek en pers schermen worden gestuurd, deze staat standaard UIT. Onder de tab Recent worden de eerdere gemaakte verbindingen getoond. Wanneer er een adres gekozen moet worden uit een ander map kan er terug gegaan worden door op de knop 'Terug' te drukken



Vanuit het telefoonboek kan een locatie worden gekozen met 'contacten' of 'recent' waarmee verbinding gemaakt kan worden. Door een contact te selecteren wordt deze eerst in blauw weergegeven en kan vervolgens de groene knop 'Bellen' worden ingedrukt om de verbinding op te zetten. Tijdens het opzetten van de Telehoren verbinding verschijnt er kort een status menu.



Wanneer er een verbinding wordt gemaakt met een Teams room komen de online deelnemers eerst in de lobby te staan, onderstaande status is te zien op het bedienpaneel. De online deelnemers krijgen gedurende deze status een instructie video te zien. Wanneer er vervolgens op de knop 'Start Zitting' wordt gedrukt, zal iedere online deelnemer bij de zitting worden toegevoegd.

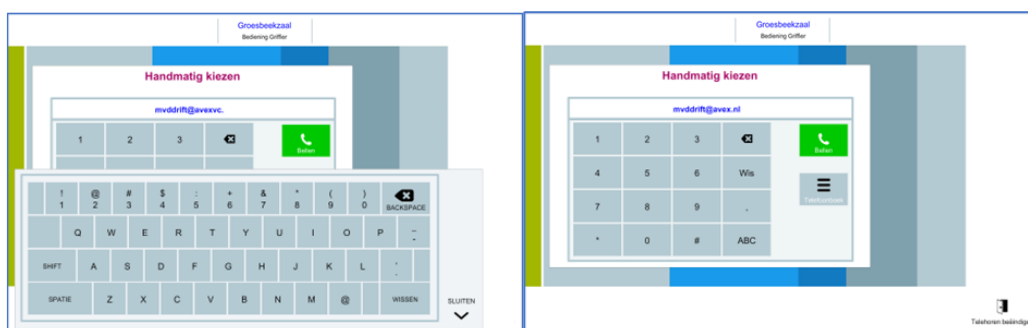


Met het getoonde keypad wordt de aanmeld code ingevoerd om toegang te krijgen tot de virtual meeting room waarmee verbonden is. Als er niet gebeld wordt naar een Teams room zoals naar een DJI wordt het lobby menu overgeslagen.

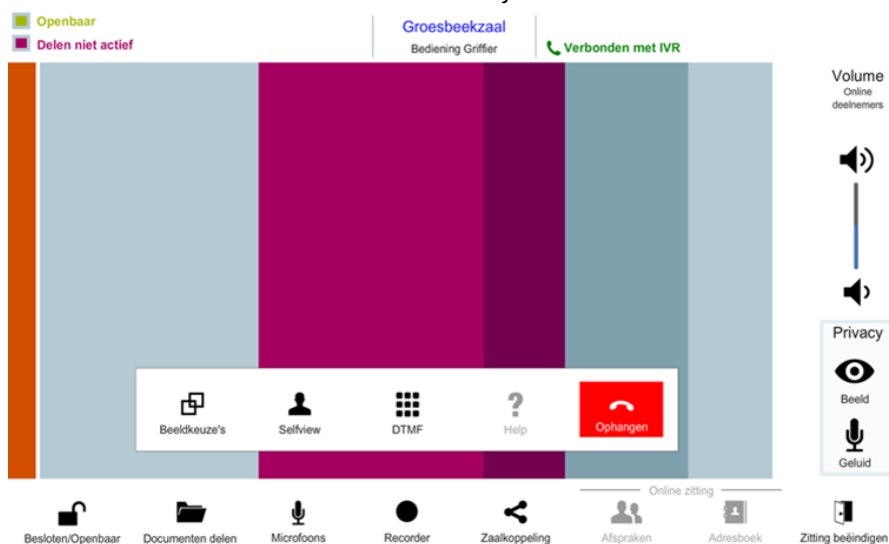
Handmatig invoeren contacten;

Het is ook mogelijk om handmatig een contactpersoon of locatie in te voeren om hiermee verbinding te maken. Dit kan door een nummer of alias in het systeem in te voeren. Door op de knop 'Handmatig' te drukken wordt een nieuw menu getoond.

Onderstaand keypad wordt getoond. Door op 'ABC' te drukken wordt een toetsenbord zichtbaar, waarmee een nummer of contact ingevoerd wordt. Met de knop 'Sluiten' sluit het toetsenbord weer. Door op de knop 'Bellen' te drukken wordt de verbinding opgebouwd.



Onderstaand voorbeeld toont het menu tijdens een videoconferentie verbinding.



Bovenin is een status zichtbaar (Verbonden met...) en rechts wordt een volumeregeling getoond. Hiermee wordt het volume in de zittingszaal geregeld van de deelnemers op afstand. Met de knop 'Privacy' zet u de microfoon(s) tussentijds uit en/of het beeld op mute. Tijdens een verbinding is de bediening van de apparatuur in de zittingszaal hetzelfde als bij een normale zitting. De audio recorder is beschikbaar en ook het document delen is beschikbaar.

Ophangen

Met de knop Ophangen wordt de verbinding verbroken, er wordt teruggekeerd naar het telefoonboekmenu.

Beeldkeuze

Onder de 'Beeldkeuze' knop kan het type online zitting gewijzigd worden tijdens een actieve verbinding. Tijdens een Teams-verbinding wordt er door middel van de knop 'Layout wisselen', de indeling van de online deelnemers op de displays in de zittingszaal aangepast naar wens.

Tijdens een verbinding is het eigen beeld (selfview) niet meer te zien maar kan in een PiP-venster weer worden getoond. In het selfview menu kan het PiP beeld worden AAN gezet en de positie van het PiP worden gekozen.



DTMF

Bij een verbinding (bijv. naar het buitenland of via een virtuele meeting room) is het soms nodig een code in te voeren dat kan met het DTMF menu.

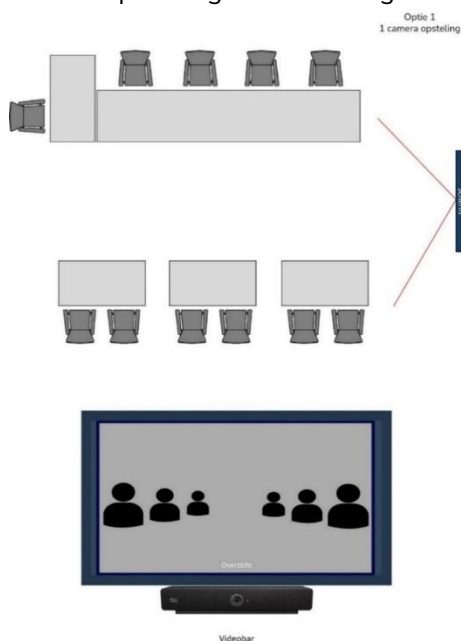


4.15.3 Telehoren

Binnen Telehoren is de zittingszaal een deelnemer met beperkte rechten. Dit betekent dat er een Rechtspraak medewerker met zijn eigen computer moet deelnemen aan de Teams sessie. Degene moet dan de externe deelnemers inclusief de zittingszaal toelaten vanuit de lobby. Daarbij de zittingszaal presentator maken indien er content gedeeld moet worden.

4.16 Videoconferencing (VC) set basis

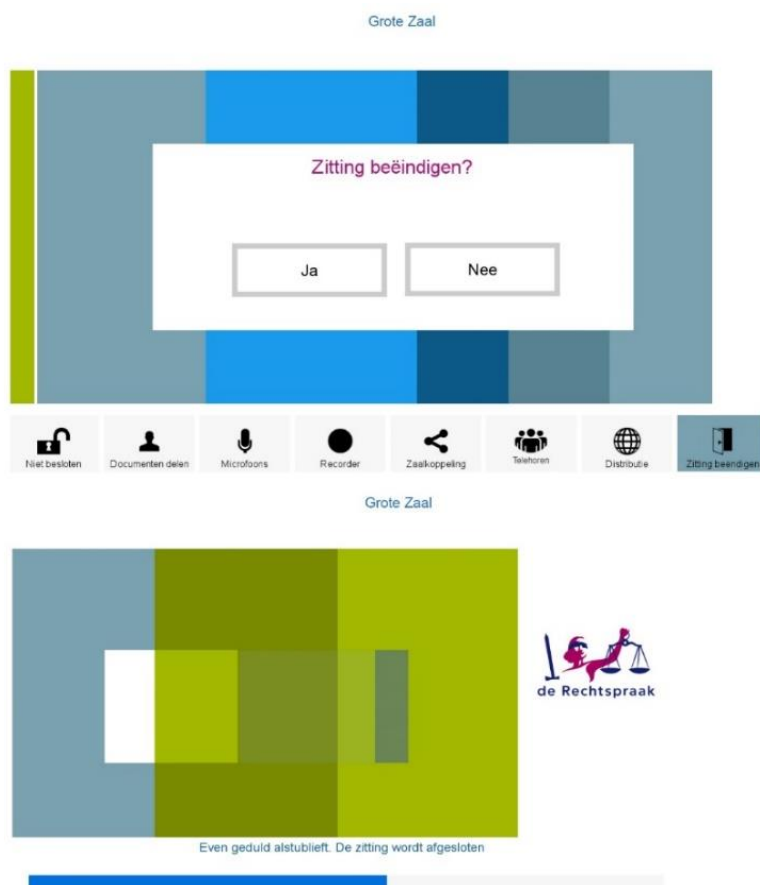
Niet alle zittingszalen hebben een volledige Telehoren oplossing nodig. In die gevallen moet het wel mogelijk zijn om online deelnemers door middel van videoconferencing bij de zitting te betrekken. Hiervoor wordt er een zogenaamde videoconferencing basis set gebruikt. Deze bestaat uit een videobar die onder één van de tonen scherm opgehangen wordt. In de meeste gevallen wordt de videobar geïnstalleerd aan de zijkant van een zittingszaal. Deze geeft dan in een enkel overzichtsbeeld de zittingszaal weer, waar ZM, OM en partijen primair in beeld zijn. Indien de ruimte het niet toelaat kan er gekozen worden voor een meer camera opstelling. De bediening van de VC set basis set verloopt hetzelfde als Telehoren.



Afbeelding VC basis set opstelling

4.17 Zitting beëindigen

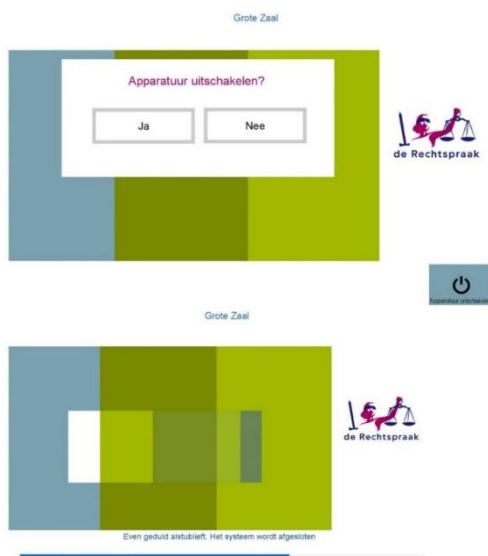
Op het touch bedieningspaneel in het menu kan er onderin gekozen worden om de zitting te beëindigen. Als hierop gedrukt is vraagt het systeem om een bevestiging. Door op 'Ja' te drukken zal de zitting worden beëindigd en gaat de apparatuur in stand-by (deze is dus niet uitgeschakeld). De totale handeling voor het helemaal beëindigen van de zitting enkele seconden.



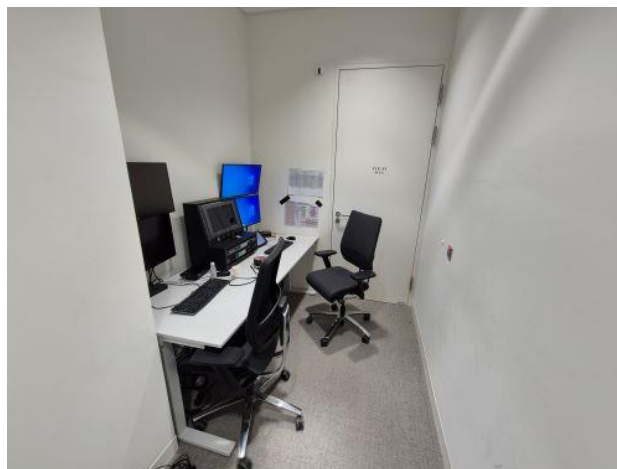
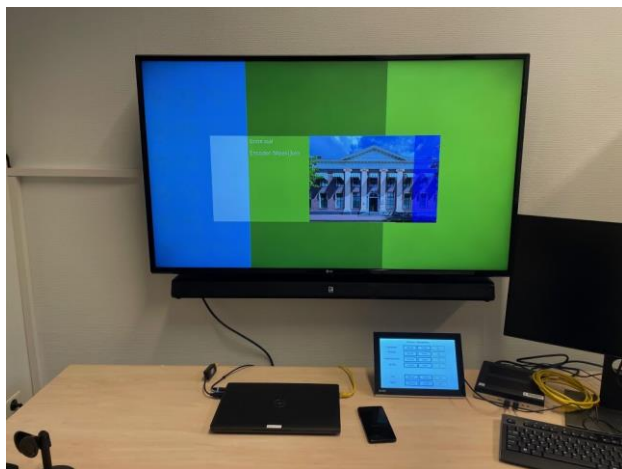
4.17.1 Zaal uitschakelen

Als er geen zitting actief is, verschijnt er rechts onderin één knop waar 'Apparatuur uitschakelen' staat. Als daarop gedrukt is verschijnt er een pop-up ter bevestiging.

Na bevestigen zal de apparatuur worden uitgeschakeld. Het touch bedieningspaneel zal wel actief blijven om eventueel de apparatuur weer in te kunnen schakelen. Uitschakelen duurt ongeveer enkele seconden. Indien de zittingszaal na 18.00 uur niet meer in gebruik is zal deze automatisch uitschakelen.



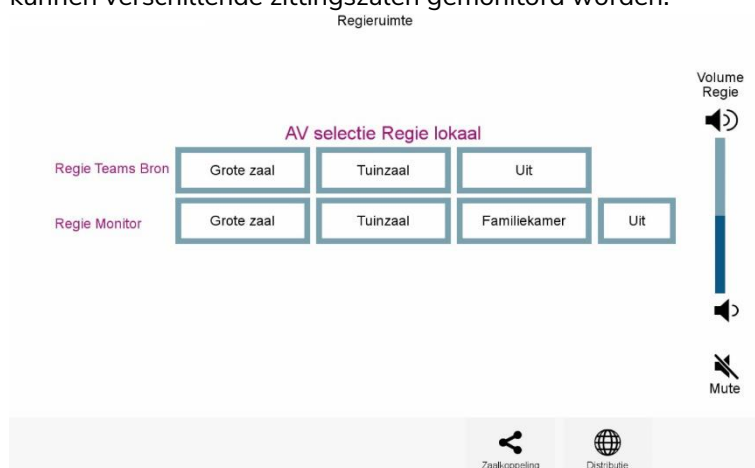
4.18 Regiekamer / regiepaneel



In de regieruimte (indien aanwezig) bevindt zich net zoals in een zittingszaal een touch bedieningspaneel voor regiefuncties. Regiefuncties zijn:

- Aan- en uitschakelen van de zaal, met bediening zoals in de zittingszaal.
- Bediening van individuele luidsprekergroepen.
- Bediening van individuele microfoongroepen.
- Testen van de opnametechniek voorafgaand aan de zitting.
- Meeluisteren naar de opname tijdens de zitting.
- Inzage in de getoonde beelden per zaal.
- Leggen van meekijkkoppelingen (vanuit distributie of zaalkoppeling naar doelzalen).
- Uitbreiden van een zittingszaal naar een uitbreidingsruimte (tweeweg koppeling zoals slachtoffer/familiiekamer).
- Testen van de werking van zaalkoppelingen of distributie.
- Aansluiten van streamingapparatuur voor het streamen van audio/video naar een breed publiek (specifiek in zalen met Telehoren).

De regiekamer biedt de mogelijkheid om AV-configuraties, zoals geluid- en beeld- koppelingen tussen verschillende ruimtes, vooraf of tijdens een zitting in te stellen. Deze mogelijkheid wordt bijvoorbeeld gebruikt zodat IVO lokaal medewerkers technisch kunnen ondersteunen bij zittingen. Ook het opzetten van eventuele livestreams gebeurt vanuit de regieruimte. Het touch bedieningspaneel staat op de tafel bij het meekijkscherm. Op onderstaande pagina kan er een bron gekozen worden welke zichtbaar is op het meekijkscherm. Het geluid van de bron is hoorbaar en kan geregeld worden aan de rechterzijde met de volumeregeling. Ook is het mogelijk om meerdere zittingszalen te zien op 1 beeldscherm. Op deze manier kunnen verschillende zittingszalen gemonitord worden.



Als in een zaal de functie “Besloten” gekozen is, zal deze betreffende zaal niet beschikbaar zijn om weer te geven in de regieruimte of voor distributie aan te bieden. Dit wordt aangegeven door de knop inactief te maken met de tekst “Besloten” eroverheen.

4.19 Fysieke knoppen

In het bureaublad van ZM, OM en partijen kunnen fysieke knoppen aanwezig zijn. Hier zitten de basis functionaliteiten onder zoals het muten van microfoons of tonen van content vanaf bijvoorbeeld de werkplek van de Voorzitter. De type knoppen met hun functies staan hieronder beschreven

LOKAAL	Deze kan gebruikt worden om te schakelen tussen gedeeld beeld en de eigen lokale PC of Laptopbeeld op de monitor. De knop licht groen op ter indicatie dat de lokale PC of Laptopbeeld is geactiveerd. Default na opstarten van de installatie is elke lokale bron gekoppeld aan de eigen werkplek monitor.
VRIJGAVE	Deze kan gebruikt worden om PC of laptopbeeld vrij te geven om te delen. De knop licht rood op als vrijgave is geactiveerd.
DIRECT TONEN	Deze knop kan door de voorzitter of rechter gebruikt worden om zijn eigen PC of laptop direct te tonen aan iedereen, zonder tussenkomst van preview en bevestiging op het touchpaneel.
ON AIR	Deze knop kan door de voorzitter worden gebruikt om het document delen direct te stoppen. De lamp licht op indien er gedeeld (ON AIR) wordt.
MIC AAN	Deze knop wordt bij de griffier gebruikt om zijn eigen microfoon AAN of UIT te zetten. De knop licht op als de microfoon AAN staat. Standaard staat de microfoon UIT.
MUTE	Deze kan door de voorzitter worden gebruikt om ALLE microfoons AAN en UIT (MUTE) te zetten. De LED knippert rood bij MUTE, dus als de microfoons zijn uitgeschakeld.
VETO	Deze kan door de voorzitter worden gebruikt om alle microfoons, behalve de voorzitter microfoon, uit te schakelen. De knop licht rood op als deze ingedrukt is, en gaat uit bij loslaten.
BODE	Deze kan door de voorzitter worden gebruikt voor een bode oproep. De knop licht dan gedurende een korte tijd (<60 sec) op ter indicatie dat er op is gedrukt. Indien aangesloten op het bode systeem gaat een signaal af bij de bode. De bode oproep installatie is geen onderdeel is van de scope van de AV-leverancier maar de knop is wel onderdeel van de levering.
LAPTOP (wordt HDMI)	Deze kan gebruikt worden om te schakelen tussen Laptop en PC. De knop is alleen functioneel indien een Laptop aansluitpunt en PC aanwezig is. De knop licht blauw op als de laptop is gekozen. De laptop functie wordt actief indien een deelnemer een werk PC en een Laptopaansluitpunt tot zijn beschikking heeft. In alle andere gevallen is de Laptop knop niet actief. De naam van deze knop zal gewijzigd worden naar HDMI input.

Daarnaast is er een paniek-knop (onder de tafel) bij de Voorzitter. Deze wordt gebruikt tijdens een calamiteit in de zaal. Met een druk op de knop worden de desbetreffende partijen (parketpolitie) opgeroepen. De alarm/paniek functie (oproep parketpolitie bij calamiteiten door voorzitter) valt buiten de scope van de audiovisuele installatie, echter kan wel onderdeel uitmaken van het totale project (werkzaamheden derden)

4.19.1 Fysieke knoppen voorzitter



1. Lokaal
2. Vrijgave
3. Direct tonen
4. On Air
5. Laptop (Indien van toepassing)
6. Bode (indien van toepassing)
7. Mute
8. Veto

4.19.2 Fysieke Knoppen overige rechters

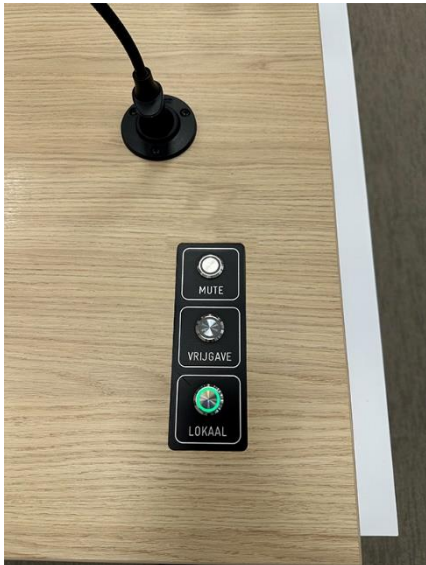
1. Lokaal
2. Vrijgave
3. Direct tonen
4. Mute
5. Laptop (Indien van toepassing)

4.19.3 Fysieke knoppen Griffier

1. Lokaal
2. Vrijgave
3. -
4. MIC AAN
5. Laptop (indien van toepassing)(HDMI)

De huidige knop 'laptop' is voor het aansluiten van een apparaat met een HDMI aansluiting. Vanaf nu zullen we de naam gaan vervangen voor [HDMI](#).

4.19.4 Fysieke knoppen OM



1. Lokaal
2. Vrijgave
3. Mute
4. -
5. Laptop (Indien van toepassing)(HDMI)

4.19.5 Fysieke knoppen partijen



1. Mute
2. Vrijgave
3. Laptop (Indien van toepassing) (HDMI)

4.20 Cable cubby

De AV-leverancier zal de cable cubby's leveren. Dit dienen metalen cable cubby's te zijn die vastklikken als ze opengeklapt zijn. AV-leverancier dient 230V en USB-aansluitingen te integreren in de cable cubby t.b.v. het opladen van devices. Als voor de positie ook een HDMI, SDI en/of XLR-aansluiting gevraagd wordt, dan dienen deze ook geïntegreerd te worden. Alle mogelijke stekkervarianten moeten in de cubby passen, ook bijvoorbeeld een Y stekker. De functionaliteiten ten opzichte van de posities staan omschreven in het technisch handboek.

4.21 Streaming

In het kader van openbare Rechtspraak worden er momenteel al diverse publiek toegankelijke zittingen live gestreamd. De Rechtspraak heeft de ambitie om dit uit te gaan breiden. Het merendeel van de huidige livestreams worden uitgevoerd door de eigen streamingsdienst van IVO Rechtspraak. Dit gebeurt momenteel met mobiele apparatuur. Indien nodig kan dit worden uitbesteed aan een externe partij.

Aangezien er in zittingszalen al diverse camera apparatuur aanwezig is willen we deze multi-inzetbaar maken. Oftewel één en dezelfde camera kan gebruikt worden voor Telehoren (online zitten) maar ook afzonderlijk en/of tegelijkertijd voor een livestream. Denk aan de overzichtscamera en in bepaalde scenario's multicam uitzendingen.