

Bijlage - Checklist voor inschrijving

Deze bijlage is er voor de inschrijver om te zorgen dat alle documenten op het juiste moment worden ingediend. Voor de vereisten van de documenten wordt verwezen naar de aanbestedingsleidraad.

	Onderwerp	Template ja/nee	Rechtsgeldig ondertekenen ja/nee	Wanneer in te dienen
☐	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja	Ja	Bij inschrijving
☐	<i>Indien van toepassing:</i> UEA onderaannemer/combinant	Ja	Ja	Bij inschrijving
☐	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Ja, bijlage 4	Ja	Bij inschrijving
☐	<i>Indien van toepassing:</i> uitvoeringsverklaring derde(n)	Ja, bijlage 3	Ja	Bij inschrijving
☐	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) – niet ouder dan 2 jaar	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Verklaring belastingdienst fiscale verplichtingen – niet ouder dan 6 maanden	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Uittreksel handelsregister/Kamer van Koophandel – niet ouder dan 6 maanden	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Opgave referentieopdrachten kerncompetenties	Ja, bijlage 5	Nee	Bij inschrijving
☐	Bewijsmiddel kwaliteitsborging – ISO 9001:2015/EN 29000 of gelijkwaardig	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Bewijsmiddel Informatiebeveiliging – ISO 27001 of gelijkwaardig	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Keurmerk RitRegistratieSystemen (RRS)	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	Nee	Nee	Bij inschrijving
☐	Prijsinvulformulier	Ja, bijlage 2	Ja	Bij inschrijving