

Aanbestedingsleidraad



ICT-hardware en accessoires Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Europese aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Marinda Rolvink
Datum:	21 oktober 2025
Kenmerk:	TN 546950
Versie:	1.0
Status:	Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de concept Raamovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARIV-2018	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige Gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Raamovereenkomst door alle partijen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst waarop de

procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

**Gunningscriteria/
Gunningscriterium**

De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.

Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Knock-out-criterium

Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota(s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de opdracht aangaat.

Programma van Eisen (PvE)

De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de opdracht. De Eisen hebben als Knock-out criteria te gelden.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

TenderNed

De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in TenderNed.

Uitsluitingsgronden

(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
2.	Organisatie.....	7
2.1	Maatschappelijk verantwoord inkopen	7
2.2	Opdrachtgever CIO.....	8
2.3	Contactpersonen in deze aanbesteding.....	8
2.4	Planning.....	9
3.	De opdrachtschrijving	10
3.1	Beschrijving Huidige situatie en het doel van de aanbesteding	10
3.1.1	Omvang huidige ICT-hardware.....	10
3.1.2	Het doel	11
3.2	Scope van de opdracht	11
3.2.1	Binnen scope	11
3.2.2	Optie(s)	11
3.2.3	Buiten scope	11
3.3	Omvang van de opdracht.....	11
3.4	Herzieningsclausule	12
3.5	Samenvoeging	12
3.6	Perceelindeling	12
3.7	Looptijd.....	12
4.	Uitgangspunten voor deelname.....	13
4.1	Communicatie.....	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s).....	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen.....	14
4.6	Klachtenprocedure.....	14
4.7	Toepasselijk recht en geschillen	14
5.	Voorwaarden	15
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	15
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	15
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	15
5.4	Vormvereisten	15
5.4.1	Taal.....	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening.....	16
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	16

5.4.5	Gestanddoeningstermijn.....	16
5.4.6	Indienen Inschrijving.....	16
5.5	Nota van Inlichtingen.....	17
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	18
6.1	Uitsluitingsgronden.....	18
6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	18
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	18
6.1.3	Verklaring belastingdienst.....	18
6.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid.....	18
6.3	Geschiktheidseisen.....	19
6.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	19
6.3.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
6.4	Overzicht bewijsstukken.....	21
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria.....	22
7.1	Instemming met Eisen.....	22
7.2	Gunningscriteria.....	22
7.2.1	Kwaliteit.....	22
7.2.2	Prijs.....	25
8.	Beoordelingsprocedure.....	26
8.1	Kwaliteitsbeoordeling.....	26
8.2	Beoordelingsteam.....	28
8.3	Prijsbeoordeling.....	28
8.4	Rangschikking.....	28
9.	Gunningsprocedure.....	29
10.	Bijlagen.....	30

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de openbare aanbesteding ICT-hardware en Accessoires. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestelling. Dit betekent dat er een onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag plaatsvindt, op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het zorgvuldig onderzoek vindt plaats met aandacht voor de mens; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft de wettelijke taak om aanvragen voor de Wet langdurige zorg (Wlz) te beoordelen. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg in de nabijheid nodig hebben. De beoordeling van de Wlz, is de belangrijkste taak van het CIZ. Daarnaast heeft het CIZ een taak in het beoordelen van Wet zorg en Dwang (Wzd) aanvragen en tevens adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in het kader van de Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (Dkiz).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces.

In 2024 waren er 1.518 mensen bij het CIZ werkzaam (1.356 FTE in vast dienstverband).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam, gezonde en veilige samenleving.

Duurzaam inkopen en social return, zijn begrippen die één van de uitgangspunten zijn binnen het Inkoopbeleid van het CIZ.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor deze aanbesteding wordt daarom getracht duurzaam inkopen mee te nemen binnen de te verstrekken opdracht.

Met duurzaam inkopen wordt niet enkel naar de prijs gekeken, maar staat de kwaliteit van het product of dienst voorop waarbij rekening wordt gehouden met het milieu en de maatschappij. Social Return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

Het CIZ hanteert voor de uitvoering van deze opdracht een norm van 5% Social Return van de opdrachtwaarde exclusief btw. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht. Er mag geen verdringing van personeel plaatsvinden door medewerkers uit de doelgroep Social Return. Opdrachtnemer werkt samen met Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)-gecertificeerde organisaties of sociale werkplaatsen voor banen, stages of leerwerktrajecten. Opdrachtnemer rapporteert via rapportages over gecreëerde FTE's, gewerkte uren of PSO-scores. Bij het eerste overleg na definitieve gunning worden er nadere afspraken vastgelegd.

2.2 Opdrachtgever CIO

“We bouwen bruggen tussen de ICT en de business voor een passende en toekomstbestendige informatievoorziening”.

Om goed te kunnen werken zijn medewerkers van het CIZ, zowel in het primaire proces als in de bedrijfsvoering, afhankelijk van informatie. De CIO-office zorgt ervoor dat de informatievoorziening goed op orde is en aansluit bij de missie, visie en doelstellingen van de organisatie.

We zien het als onze taak om gebruikers optimaal te ondersteunen bij hun werk. Als medewerkers daarbij belemmeringen ervaren, kunnen wij hen adviseren over aanpassingen, verbeteringen en alternatieven.

Onze kracht is dat wij altijd organisatie breed kijken naar de impact van vraag en oplossing.

We vertalen de informatiebehoefte van medewerkers, cliënten en ketenpartners naar ICT-middelen en technologieën die nodig zijn om die behoefte te vervullen. Daarbij houden we rekening met kaders en wet- en regelgeving.

We zoeken proactief naar verbeterkansen en innovaties in de markt. Zo hebben we de gegevensuitwisseling met rechtbanken in het kader van de Wzd opgezet, en ontwikkelen we een visie op data. Ook bieden we ondersteuning bij de vormgeving van het hybride werken. We zorgen dat je over de juiste middelen thuis en op kantoor beschikt om je werk zo optimaal mogelijk te kunnen doen.

We werken onder architectuur, zorgen dat de informatie en onze systemen beveiligd zijn, en houden regie op de uitvoering van lopende contracten met de gecontracteerde IT leveranciers.

Tot slot begeleiden we het proces van beoordelen, prioriteren en plannen van veranderinitiatieven volgens de SAFE-methodiek.

2.3 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

Belangrijk: *Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.*

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Marinda Rolvink	Senior Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Audry Timmer	Inkoopadviseur

2.4 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	21-10-2025
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	4-11-2025, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	11-11-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	1-12-2025, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Verzenden voorlopige Gunningsbeslissing	24-12-2025
Einddatum bezwaartermijn	14-1-2026
Verzenden definitieve Gunningsbeslissing	15-1-2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	7-4-2026

Tabel 1: Tijdsplanning aanbesteding

3. De opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de opdracht aan. De opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving Huidige situatie en het doel van de aanbesteding

De huidige Raamovereenkomst voor de levering van alle ICT-hardware en accessoires (hierna gezamenlijk te noemen "ICT-hardware") loopt ten einde. Het CIZ wenst een nieuwe Raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier omdat de behoefte voor ICT-hardware blijft bestaan binnen het CIZ.

Vervangingsbeleid van het CIZ:

- Smartphones: vervanging na 3-5 jaar.
- Laptops: vervanging na 4-5 jaar.
- Op het moment van de aanbesteding zijn de laptops behoudens de Lenovo-machines gemiddeld 3 jaar oud en de smartphones gemiddeld 3 maanden oud.

3.1.1 Omvang huidige ICT-hardware

De omvang van de huidige ICT-hardware is tot stand gebracht door gegevens over de historische afname.

Soort	Merk en type	Aantal (afgerond)
Smartphone	Iphone 16 ^e 128GB zwart	1.600
Laptops + accessoires	HP ProBook 440 14 inch G10 Notebook PC	22
	HP ProBook 450 15.6 inch G10 Notebook PC	250
	HP ProBook 650 G8	8
	HP ProBook 650 G8 Notebook PC	12
	Lenovo 21JG	1.444
	Microsoft Surface Pro	2
	Microsoft Surface Pro 7	4
	Microsoft Surface Pro 9	6
	Microsoft Virtual Machine	1
Monitoren	Phillips devices 5000 series 27B1U5601H/00 LED display 68,6 cm (27") 2560 x 1440 Pixels Quad HD LCD Zwart	1.000
Audiovisuele apparatuur voor vergaderruimte*	Samsung UE55J5500 55"	15
	Samsung QBB 65"	6
	Projectoren	3
	Barco Clickshare CX-20	6
	Logitech Rally	6
	Mobiele trolley	12

*Zie ook bijlage 9 Overzicht Projectoren & Audio Vergader Apparatuur

De opsomming van de hardware in bovenstaande tabel is niet limitatief. Toekomstige uitvraag in aantallen en merken kunnen hier vanaf wijken. U kunt hier geen rechten aan ontleen. Het geeft naar oordeel van het CIZ echter een indicatie van het gebruik van ICT-hardware en bijbehorende specificaties en dit ondersteunt Inschrijver om realistische opslagpercentages per productgroep in te dienen (Bijlage 3 Prijzenblad).

3.1.2 Het doel

Het doel is om een Raamovereenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer voor de levering van ICT-hardware en Accessoires.

Middels de aanschaf van de producten binnen de aanbesteding en de bijbehorende diensten wenst het CIZ haar medewerkers te voorzien van een optimale werkomgeving. Deze optimale werkomgeving draagt bij aan de productiviteit van de medewerkers en daarmee ook indirect aan het primaire proces van CIZ.

Daarnaast heeft het CIZ het volgende subdoel (lees: ambitie) geformuleerd:

- Het CIZ streeft naar een toegewijde, stabiele relatie met Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
- Een hoge mate van flexibiliteit en adaptief partnerschap: de leverancier beweegt proactief mee met veranderende hardware-behoeften, technologische innovaties, schaalgroei of -krimp en organisatorische veranderingen binnen CIZ.

3.2 Scope van de opdracht

3.2.1 Binnen scope

- De levering van ICT-hardware, waaronder: laptops, smartphones, tablets, vergaderapparatuur, beeldschermen en randapparatuur.
- De terugname van ICT-hardware.
- Correctief onderhoud voor alle hardware bij CIZ aanwezig.
- Verstrekken van Configuration Management Database (CMDB) gegevens zoals: serienummer, merk, type, garantietermijn.

3.2.2 Optie(s)

Onder deze opdracht valt tevens het optioneel inspoelen (image wordt aangeleverd door CIZ, zero-touch deployment) van de hardware. Het inspoelen van hardware is geen verplicht onderdeel van de opdracht en kent geen afnameverplichting. Het CIZ behoudt het recht voor om, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, het inspoelen van hardware onder de Raamovereenkomst te laten uitvoeren en nader te specificeren, indien dit operationeel en contractueel wenselijk is.

3.2.3 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- Softwarelicenties- en abonnementen.
- Multifunctional printers.

3.3 Omvang van de opdracht

Op basis van de historische spend, de geschatte omvang van deze opdracht en de verwachting in de toekomstige omvang, is de opdrachtwaarde geraamd op € 2.699.724,51 exclusief btw voor de totale duur van de opdracht inclusief opties en verlengingsopties, dat wil zeggen vier (4) jaar. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde raming.

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij Raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de Raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in onderstaande Herzieningsclausule tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk en inclusief rechtsgeldige ondertekening communiceert.

De maximale waarde voor deze Raamovereenkomst is bepaald op € 4.049.586,77 exclusief btw, waarbij rekening is gehouden met een ophoging van 50% ten opzichte van de geraamde waarde. In dit percentage is rekening gehouden met een marge van onzekerheid over de feitelijk af te nemen hoeveelheden. Hierdoor

ontstaat er binnen de Raamovereenkomst een bruikbare flexibiliteit om meer af te nemen dan op basis van alleen raming mogelijk zou zijn. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde maximale afname. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Raamovereenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.5 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Aanvullende opdrachten onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer welke nauw verband houden met de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen met een maximum van 10% van de maximale afname.
2. Indien Opdrachtgever extra – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze toeneemt dat buiten de kaders van de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht uitgebreid worden met deze extra behoefte met een maximum van 50% van de maximale afname. De extra dienstverlening zal bestaan uit het leveren van extra ICT-hardware en/of daarmee verband houdende dienstverlening.
3. Indien Opdrachtgever minder dan de huidige – al dan niet wettelijke - taken gaat uitvoeren waardoor de behoefte aan de dienstverlening op een dusdanige wijze afneemt dat buiten de kaders van de raming en/of de maximale afname getreden wordt dan kan de opdracht afgebouwd worden met deze verminderde behoefte.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Raamovereenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Samenvoeging

De opdracht behelst de levering van alle soorten ICT-hardware. Het is gebruikelijk dat Aanbestedende diensten dit uitvragen als één opdracht, aangezien marktpartijen alle soorten hardware leveren. Het MKB wordt hierin niet uitgesloten, want ook zij kunnen als distributeur van ICT-hardware optreden. Naast de levering worden enkele aanvullende dienstverleningen gevraagd. Hierbij is geen sprake van onnodig clusteren. Door de markt worden de gevraagde dienstverleningen namelijk aangeboden als samenhangend onderdeel met de levering van de middelen. Dat maakt dat sprake is van één opdracht.

3.6 Perceelindeling

Samenhangend met 3.5 wordt beargumenteerd dat perceelvorming niet verplicht is en tevens onwenselijk voor het CIZ vanwege de samenhang van de onderdelen van de opdracht.

3.7 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op vier (4) jaar. Deze Raamovereenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is conform planning.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijver stemt in met de concept Raamovereenkomst, zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij Inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuurssecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Inschrijving of een verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijving of verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARIV-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Verklaring geen Russische betrokkenheid <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen <naam Inschrijver>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Beantwoording SG 1: Dienstverlening en samenwerking	SG1 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording SG 2: Duurzaamheid en Social Return	SG2 <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording SG 3: Borging marktconforme inkooprijzen	SG3 <naam Inschrijver>	PDF
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL Én rechtsgeldig ondertekend in PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben een (1) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden gesteld. Vragen die op een andere wijze worden gesteld/aangeleverd, worden niet in behandeling genomen.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARIV-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van bijlage 4 Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Indien dit niet gebeurt wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

6.3 Geschiktheidseisen

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (**op datum Voorlopige Gunning**) niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat op **datum Voorlopige Gunning** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal twee (2) referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject voor beide competenties). In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1. Levering ICT-hardware en configuratie	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van ICT-hardware en configuratie (incl. imaging) aan een publieke of vergelijkbare organisaties met minimaal 900 medewerkers.

Kerncompetentie	Omschrijving
2. Correctief onderhoud en CMDB-gegevens	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van correctief onderhoud op ICT-hardware en het structureel verstrekken van CMDB-gegevens zoals serienummer, merk, type en garantietermijn aan een publieke of vergelijkbare organisaties met minimaal 900 medewerkers.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie heeft een minimale Opdrachtwaarde van €400.000 excl. btw en excl. meerwerk per (contract)jaar.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In bijlage 8 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit, milieu en duurzaamheid te borgen

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit, milieu en duurzaamheid te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad.

- Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten zoals de ISO 9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs van gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw, als een ISO 9001:2015 kwaliteitssysteem. Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001:2015. Dit kwaliteitshandboek dient geldig en actueel te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.
- Inschrijver dient te beschikken over een gecertificeerd milieumanagementsysteem volgens de ISO 14001 norm, of over een gelijkwaardig systeem waarmee de organisatie aantoont structureel en aantoonbaar maatregelen te treffen om milieubelasting te beheersen en te reduceren. Inschrijver beschikt **op datum Voorlopige Gunning** over een bewijs van ISO 14001 certificaat, of vergelijkbaar, of een bewijs inzake gelijkwaardige maatregelen in de zin van artikel 2.96 lid 2 Aw, als een ISO 14001 milieumanagementsysteem. Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden

volstaan met een actueel en geldig milieubeleidsplan of milieuhandboek conform de grondslagen van ISO 14001, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om milieuprestaties te waarborgen en continu te verbeteren, voorzien van een door het management ondertekende beleidsverklaring waaruit blijkt dat deze maatregelen actief worden onderschreven en gecontroleerd.

Indien Inschrijver als Combinatie inschrijft, dan dient minstens één van de combinanten te voldoen aan deze eisen. Indien Inschrijver gebruikt maakt van een Onderaannemer, dan dient de Onderaannemer zelfstandig te voldoen aan deze eisen.

In verband met de verificatie van bovenstaande eisen en maatregelen, dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen tien (10) kalenderdag na de voorlopige Gunningsbeslissing.

6.4 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Na voorlopige gunning
	Referenties	Bij Inschrijving
	Bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar.	Na voorlopige gunning
	Bewijs van ISO 14001 certificaat, of vergelijkbaar.	Na voorlopige gunning

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

De beschrijving van Dienstverlening en samenwerking, Duurzaamheid en Social Return en Borging marktconforme inkooprijzen behorend bij de kwalitatieve Gunningscriteria, zijn onderdeel van de Inschrijving en worden daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Raamovereenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde Eisen én de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'gewogenfactor methode' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per subgunningscriterium is een weging en maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Score in punten
Kwaliteit	SG 1: Dienstverlening en samenwerking	30%	300 punten
	SG 2: Duurzaamheid en Social Return	15%	150 punten
	SG 3: Borging marktconforme inkooprijzen	15%	150 punten
Prijs	Fictieve Inschrijfprijs in prijzenblad (cel F19)	40%	400 punten
	Maximale totaalscore	100%	1.000 punten

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningcriterium kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van drie subgunningscriteria: Dienstverlening en samenwerking, Duurzaamheid en Social Return en Borging marktconforme inkooprijzen.

Op het Gunningscriterium kwaliteit zijn in totaal 600 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium kwaliteit voor in totaal 60% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar bijlagen, websites of andere documenten.
- De beantwoording per subgunningscriterium wordt in PDF ingediend.
- Uw beantwoording is SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) beschreven.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende Dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende subgunningscriterium.

7.2.1.1 *Subgunningscriterium kwaliteit 1: Dienstverlening en samenwerking*

Doelstelling

CIZ wil een betrouwbare en deskundige leverancier die advies, levering, ondersteuning en aftersales soepel en efficiënt regelt, problemen proactief signaleert en oplost, en de organisatie zoveel mogelijk ontzorgt.

Vraagstelling

Het CIZ wil graag van Inschrijver weten hoe zij vorm gaat geven aan de dienstverlening en samenwerking. In het Plan van Aanpak Dienstverlening en samenwerking dient Inschrijver minimaal de onderstaande punten te beschrijven:

- **Adviseren:** Het CIZ wil graag weten op welke wijze zij wordt geadviseerd bij de aanschaf van hardware. Hoe vindt advisering plaats en op welke gebieden adviseert Inschrijver het CIZ.
- **Bestellen, levertijden en logistiek:** Het CIZ wil graag weten hoe het bestelproces is vormgegeven en welke levertijden gehanteerd worden door inschrijver en op welke wijze de logistiek plaatsvindt. Hoe waarborgt u het proces van bestellen tot leveren.
- **Aftersales, garantie en inname:** Het CIZ wil graag weten hoe Inschrijver omgaat met garantie en het retourneren van producten. Daarnaast wil Aanbestedende dienst weten hoe de aftersales eruit ziet voor de geleverde producten en op welke wijze de inname van oude hardware ingeregeld is.
- **Communicatie en klantgerichtheid:** Het CIZ wil graag weten hoe Inschrijver structureel en effectief communiceert en de Aanbestedende dienst ontzorgt. Op welke wijze worden meldingen of klachten geregistreerd, afgehandeld en teruggekoppeld, hoe inschrijver proactief problemen, vertraging of wijzigingen meldt en oplost incl. reactietijden.

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium Dienstverlening en samenwerking mag u maximaal drie (3) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.1.2 *Subgunningscriterium kwaliteit 2: Duurzaamheid en Social Return*

Doelstelling

Het CIZ wil met deze opdracht bijdragen aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en aan de transitie naar een circulaire en inclusieve economie. De inschrijver dient aan te tonen hoe zij bij de levering van ICT-hardware duurzaamheidsprincipes toepast en tegelijkertijd maatschappelijke meerwaarde realiseert door het invullen van de Social Return-verplichting van minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde exclusief btw. Het doel is om verspilling van grondstoffen en energie te beperken, milieubelasting te verminderen en gelijke kansen op de arbeidsmarkt te bevorderen.

Vraagstelling

Het CIZ wil graag van de inschrijver weten hoe zij invulling geeft aan duurzaamheid en social return binnen de uitvoering van deze opdracht en gedurende de Raamovereenkomst. In het Plan van Aanpak Duurzaamheid en Social Return dient de inschrijver minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:

- **Duurzaam inkopen en productkeuze:** Hoe wordt geborgd dat de geleverde ICT-hardware duurzaam is geproduceerd (bijv. via milieucertificeringen, energie-efficiëntie, gebruik van gerecyclede materialen of refurbished producten)?

- **Levensduurverlenging en circulariteit:** Op welke wijze draagt de inschrijver bij aan levensduurverlenging, hergebruik en recycling van hardware, inclusief de inname van oude apparatuur en het minimaliseren van e-waste?
- **Duurzame logistiek en CO₂-reductie:** Hoe wordt het logistieke proces duurzaam ingericht (bijv. bundeling van leveringen, gebruik van elektrische voertuigen, beperking van verpakkingsmateriaal)?
- **Social Return:** Hoe wordt de 5% Social Return-norm gerealiseerd (bijv. door inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt, stage- of leerwerkplaatsen, samenwerking met sociale ondernemingen of projecten met maatschappelijke impact)?
- **Monitoring en borging:** Hoe worden de duurzame en sociale resultaten gemeten, bewaakt en gerapporteerd aan het CIZ, inclusief concrete prestatie-indicatoren en evaluatiemomenten?

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium Duurzaamheid en Social Return mag u maximaal vier (4) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.1.3 *Borging marktconforme inkooprijzen*

Doelstelling

CIZ wil een leverancier die een eerlijke en evenwichtige prijsvorming biedt en het CIZ verzekerd dat de inkooprijzen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst marktconform blijven, die transparantie biedt in de prijsvorming- en aanpassingen en prijsopdrrijving voorkomt.

Vraagstelling

Het CIZ wil graag van Inschrijver weten hoe zij marktconforme inkooprijzen waarborgen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. In het Plan van Borging marktconforme tarieven en prijzen dient Inschrijver minimaal de onderstaande punten te beschrijven:

- **Prijsvormingsmethodiek:** Hoe komt Inschrijver tot de inkooprijzen en het opslagpercentage en op welke wijze maakt Inschrijver inzichtelijk dat het geoffreerde opslagpercentage en de inkooprijzen reëel en marktconform zijn.
- **Transparantie:** Hoe en met welke frequentie legt Inschrijver verantwoording af over gehanteerde inkooprijzen en eventuele prijsaanpassingen? Welke instrumenten gebruikt Inschrijver om aan te tonen structureel marktconform te zijn.
- **Prijsopdrrijving:** Hoe voorkomt Inschrijver dat inkooprijzen binnen de Raamovereenkomst onevenredig stijgen, en welke corrigerende maatregelen worden toegepast indien afwijkingen worden geconstateerd.

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium Borging marktconforme inkooprijzen mag u maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4 gebruiken.

Voor de beschrijving van dit subgunningscriterium dient u gebruik te maken van lettertype Verdana pt 9 en regelafstand minimaal één en marge (boven, onder, links, rechts) 2,5 cm. Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.2 Prijs

Voor het Gunningcriterium prijs zijn in totaal maximaal 400 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 3, volledig in te vullen en hierin de gevraagde opslagpercentages op te geven. U ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het gunningscriterium prijs bestaat uit een fictieve inschrijfprijs die tot stand komt middels het opgeven van opslagpercentages per productgroep.

Om aan te geven wat globaal bedoeld wordt met een productgroep, is het tabblad 'specificaties' toegevoegd aan het prijzenblad. Dit geeft inzicht in de specificaties van de door het CIZ huidig gebruikte ICT Hardware en is als indicatie bedoeld om een passend opslagpercentage op te kunnen geven. Dit betekent nadrukkelijk dus niet dat het CIZ in de toekomst alleen ICT Hardware met deze specificaties zal afnemen.

Per productgroep wordt op het prijzenblad een opslagpercentage uitgevraagd. Dit percentage wordt verrekend over een door het CIZ ingevulde 'verwachte inkoopprijs'. Deze grondslag betreft de door het CIZ ingeschatte totale inkoopprijs van de ICT Hardware leverancier van door het CIZ afgenomen producten. Dit geeft de weging aan in de totale inschrijfprijs.

Voorwaarden bij het indienen van opslagpercentages en tarieven voor het inspoelen van het image (zero-touch deployment):

- Het opslagpercentage per productgroep dient in bijlage 3 Prijzenblad te worden ingevuld als getal met 2 decimalen achter de komma. De totale fictieve inschrijfprijs in cel F19 zal worden afgerond op 2 decimalen achter de komma.
- Voorwaarde bij het opgeven van de opslagpercentages is dat negatieve percentages op straffe van uitsluiting niet kunnen worden opgegeven.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor Gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Als de Inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor Gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de Eisen voldoen, komen niet voor Gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de Eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV.

8.1 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig Beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van de kwalitatieve Gunningscriteria. Voor elk criterium is een gewicht vastgesteld dat de inhoudelijke beoordeling aangeeft.

De kwalitatieve Gunningscriteria wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

De **dikgedrukte** termen worden onder het beoordelingskader nader toegelicht.

Score	Toelichting	Percentage van het maximaal te behalen punten
Uitmuntend	De beantwoording is volledig , voldoet aan de doelstelling(en) , is specifiek uitgewerkt voor het CIZ en is onderbouwd met dominante informatie . In aanvulling op de goed is er een meerwaarde in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium.	100% van de maximaal te behalen score
Goed	De beantwoording is volledig , voldoet aan de doelstelling(en) , is specifiek uitgewerkt voor het CIZ en is onderbouwd met dominante informatie .	75% van de maximaal te behalen score
Voldoende	Bij een voldoende is één van de onderstaande situaties van toepassing op uw beantwoording van het gunningscriterium: <ul style="list-style-type: none"> • Niet volledig; OF	50% van de maximaal te behalen score

	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoet niet geheel aan de doelstelling(en); OF • Is niet specifiek uitgewerkt voor het CIZ; OF • Is niet onderbouwd met dominante informatie. 	
Onvoldoende	<p>Bij een onvoldoende als de beantwoording niet geheel voldoet er zijn twee of meer van de onderstaande situaties van toepassing op uw beantwoording van het gunningscriterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niet volledig; EN/OF • Voldoet niet geheel aan de doelstelling(en); EN/OF • Is niet specifiek uitgewerkt voor het CIZ; EN/OF • Is niet onderbouwd met dominante informatie. 	25% van de maximaal te behalen score
Niet acceptabel	Het gunningscriterium is in het geheel niet beantwoord, of voldoet helemaal niet aan de doelstelling(en) .	0% van de maximaal te behalen score

Terminologie uit het beoordelingskader

Verdere toelichting op de in het beoordelingskader (bovenstaande tabel) beschreven termen:

- **Volledig:** De mate waarin de beantwoording van het gunningscriterium volledig is (alle vragen of deelaspecten uit het gunningscriterium worden beantwoord).
- **Aansluitend bij doelstelling(en):** De mate waarin aannemelijk wordt gemaakt dat de doelstelling(en) van het gunningscriterium behaald gaat/gaan worden.
- **Dominante informatie:** Informatie die begrijpelijk is, gemakkelijk te verifiëren en te kwantificeren:
 - Feiten en cijfers – Gebruik van concrete data zoals klanttevredenheidsscores;
 - Beperkt in omvang – Geen lange, wollige teksten, maar korte en krachtige statements met ondersteunend bewijs;
 - Vergelijkbare prestaties – Informatie moet relevant zijn voor de specifieke aanbesteding en aantonen dat de inschrijver eerder succesvolle projecten heeft uitgevoerd bij vergelijkbare organisaties.
- **Meerwaarde:** Wat wordt beschreven gaat verder dan gevraagd is, door het benoemen van extra (niet door het CIZ benoemde) relevante punten die gemotiveerd positief bijdragen aan de opdrachtomschrijving. Indien u meent dat u meerwaarde biedt, dan adviseren wij u om dit uitdrukkelijk te benoemen. De omschreven 'meerwaarde' mag nooit leiden tot hogere kosten en dient dus te zijn opgenomen in de inschrijfprijs van Inschrijver.

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het Beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingsen en de schriftelijke motiveringen besproken.

Per subgunningscriterium worden de individuele waarderingsen besproken en wordt er in consensus de definitieve kwaliteitsscore per subgunningscriterium vastgesteld. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningscriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningscriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningscriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.2 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van minimaal drie (3) personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het individueel beoordelen van de kwalitatieve subgunningscriteria door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijs criterium beoordeeld. Het Beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijs criterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.3 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs.

Formule

De totaalprijs uit het prijzenblad (cel F19) wordt conform onderstaande formule gescoord.

Score prijs criterium = Laagste prijs / prijs inschrijver * aantal punten

Het aantal berekende punten voor de prijs wordt als volgt afgerond naar een gehele puntenscore:

- Als het decimaal van de berekende score het cijfer 4 of lager is dan wordt afgerond op het hoogste gehele getal dat kleiner is dan of gelijk is aan het oorspronkelijke getal. (voorbeeld: een berekende score van 241,4 wordt afgerond naar 241).
- Als het eerste decimaal van de berekende score het cijfer 5 of hoger is dan wordt afgerond op het laagste gehele getal dat groter is dan of gelijk is aan het oorspronkelijke getal. (voorbeeld: een berekende score van 244,6 wordt afgerond naar 245).

8.4 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Wanneer er meerdere Inschrijvers met een gelijke score op de eerste plaats eindigen, dan wordt de opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore voor kwaliteit. Wanneer Inschrijvers hetzelfde totale puntenaantal voor kwaliteit hebben, dan zal het Gunningscriterium met de hoogste weging doorslaggevend zijn. Indien de Inschrijvers hetzelfde puntenaantal hebben op alle Gunningscriteria, dan zal de winnende Offerte bepaald worden door middel van loting.

Indien de winnende Inschrijving om wat voor reden wordt uitgesloten of teruggetrokken, zal het CIZ de Raamovereenkomst met de nummer twee (2) sluiten.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ de Gunningsbeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van de Gunningsbeslissing bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de Gunningsbeslissing van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de Gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag op straffe van verval van recht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een concept dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Na het verstrijken van de standstill-termijn gaan partijen over tot ondertekening van de Raamovereenkomst. Als beide partijen hebben getekend is de gunning definitief. Definitieve Gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegde Gunningsbeslissing door het CIZ.

10. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

- Bijlage 1: Programma van Eisen V1
- Bijlage 2: Akkoordverklaring Programma van Eisen
- Bijlage 3: Prijzenblad V1
- Bijlage 4: Verklaring geen Russische Betrokkenheid
- Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst V1
- Bijlage 6: ARIV-2018
- Bijlage 7: Spelregels zaken doen met het CIZ
- Bijlage 8 Formulier Referentieproject(en)
- Bijlage 9: Overzicht Projectoren & Audio Vergader Apparatuur