

**Programma van eisen Preferred Supplier (perceel 1)**

A	Minimumeisen algemeen
A1	De Opdrachtnemer is in staat te voorzien in de hele scope + uitgevraagde functies in Bijlage 10 van deze aanbesteding.
A2	De Opdrachtnemer is in staat inhuurkrachten te leveren op alle locaties (Utrecht en Den Haag).
A3	De opdrachtnemer wijst een accountmanager aan, die verantwoordelijk is voor de gehele dienstverlening aan Opdrachtgever en daarnaast als operationeel aanspreekpunt opereert. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn accountmanager beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om te kunnen communiceren met alle betrokken actoren. Opdrachtnemer zorgt voor adequate vervanging bij afwezigheid. Opdrachtnemer garandeert continuïteit van de dienstverlening.
A4	Opdrachtnemer zal gedurende de Raamovereenkomst (perceel 1) zijn accountmanager als "single point of contact" laten optreden richting Opdrachtgever, ook indien door Opdrachtnemer gebruik gemaakt wordt van Onderaannemers voor de invulling van één of meer Deelopdrachten.
A5	<p>De Opdrachtnemer houdt zich bij de levering van alle Deelopdrachten steeds aan de relevante wetten en regelgeving en de geldende veiligheidsvoorschriften voor de branche. Voor de onderhavige opdracht omvat dit ten minste de wet- en regelgeving onder de vigerende uitvoeringsvereisten die Aanbesteder in haar aanbestedingsstukken heeft benoemd, bijvoorbeeld (niet limitatief):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten, sociale premies met betrekking tot de ingezette Medewerkers en afdracht hiervan aan de relevante instanties, voor zover van toepassing;</li> <li>b) vrijwaring van Opdrachtgever tegen de inlenersaansprakelijkheid evenals tegen de Wet Ketenaansprakelijkheid, indien van toepassing op de Nadere inhuurovereenkomst;</li> <li>c) de Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV);</li> <li>d) de Wet op de Identificatieplicht (WIP);</li> <li>e) de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI): Opdrachtnemer (en diens onderaannemer) is opgenomen/ heeft zich geregistreerd in het WAADI-register;</li> <li>f) de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS),</li> <li>g) de Wet Werk en Zekerheid (WWZ, geldt niet voor ZZP-ers);</li> <li>h) de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA);</li> <li>i) Matchmaker/Broker heeft voor de inzet van Zelfstandigen en ZZP-ers de Modelovereenkomst conform de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) of een wettelijke opvolger daarvan geborgd in zijn proces.</li> </ul>
A6	De Opdrachtnemer gaat akkoord dat de via haar ingehuurde Medewerker is gehouden om de door de Opdrachtgever voorgeschreven middelen te gebruiken, software, methoden, technieken en ontwikkelomgeving.
A7	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat gedurende de Raamovereenkomst (perceel 1) de via Opdrachtnemer ingehuurde Medewerker(-s) verplicht is/zijn tot geheimhouding van alle informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden. Opdrachtnemer garandeert dat de door haar ingezette medewerkers, die op enig moment tegelijkertijd bij Opdrachtgever werkzaam zijn, zich zullen onthouden van onderlinge communicatie, overleg of afstemming met betrekking tot het zelfstandig of gezamenlijk verwerven van nieuwe opdrachten of commerciële kansen bij Opdrachtgever, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar medewerkers hiervan op de hoogte zijn en zich aan deze bepaling houden.
A8	De opdrachtnemer kan, gedurende Raamovereenkomst (Perceel 1) alle communicatie en documenten in de Nederlandse taal te kunnen voeren en opstellen (mondeling respectievelijk schriftelijk).

A9	<p>Opdrachtnemer levert twee keer per kalenderjaar Managementrapportage. Telkens uiterlijk om de zes maanden vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (perceel 1) overlegt Opdrachtnemer schriftelijk en per mail managementinformatie aan de vaste contactpersoon van Opdrachtgever. De informatie in de rapportage bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De totaalomzet van de Raamovereenkomst (Perceel 1) per 6 maanden en cumulatief;</li> <li>• De gefactureerde omzet;</li> <li>• Het aantal ingehuurde Medewerkers;</li> <li>• Het functieprofiel en de gewerkte uren per ingehuurde Medewerker.</li> </ul> <p>Bij de implementatie van de Raamovereenkomst (perceel 1) vindt afstemming plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de wijze van aanlevering van de periodieke managementinformatie.</p>
A10	<p>Tijdens de Minicompetitie zullen afhankelijk van de aard van de opdracht doorlooptijden vastgelegd worden voor de tijdige levering van Kandidaten. Opdrachtnemer dient zich hieraan te conformeren.</p>
A11	<p>Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde zorgplicht en (digitaal) Medewerkersdossier: Opdrachtnemer verklaart de zorgplicht als hierna beschreven na te komen voor de door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in te zetten Medewerkers, Inschrijver verklaart dat hij gedurende de Raamovereenkomst (Perceel 1) kan waarborgen dat de geleverde Medewerkers beschikken over de juiste ervaring / opleiding / certificaten benodigd voor het correct uitvoeren van de Deelopdrachten. Opdrachtnemer gaat akkoord dat hij gedurende de Raamovereenkomst (Perceel 1) minimaal zorgt voor de registratie en controle van ten minste de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opdrachtnemer beschikt over de relevante gegevens van iedere ingehuurde. Dit zijn in ieder geval persoonlijke gegevens, opleiding en arbeidsverleden.</li> <li>– Opdrachtnemer controleert de originele diploma's.</li> <li>– De door Kandidaten opgegeven referenties worden op juistheid gecontroleerd.</li> <li>– De arbeidservaring van de Kandidaten wordt vergeleken met de behoefte en wensen van de Opdrachtgever.</li> <li>– Door Opdrachtgever gevraagde vaardigheden en verlangde functievereisten worden getoetst aan de kennis en kunde van Kandidaten.</li> <li>– Controle toepasselijke naleving wet- en regelgeving.</li> </ul> <p>Voor de Opdrachtgever is het van belang dan de Opdrachtnemer kan aantonen dat alle door haar geselecteerde Medewerkers beschikken over de juiste documenten benodigd voor hun inzet bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal voor elk geselecteerde Medewerker onder de Raamovereenkomst (Perceel 1) een medewerkersdossier aanmaken en beheren, met alle benodigde (fiscale) documenten voor de inzet van de betreffende Medewerker, en na afloop van de Deelopdracht, of tijdens op eerste verzoek, met deze Medewerker ter beschikking stellen aan Opdrachtgever.</p>
A12	<p>Ten behoeve van bescherming persoonsgegevens wordt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst gesloten. Bij het ondertekenen van de raamovereenkomst zal ook de bijlage Verwerkersovereenkomst ingevuld en aangeboden worden ter ondertekening.</p>
<b>B</b>	<b>Minimumeisen aan de levering van Kandidaten</b>
B1	<p>Een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) is momenteel binnen de organisatie nog geen vereiste. De verwachting is dat dit wel zal veranderen. Bij een aantal functies zal een actuele Verklaring omtrent Gedrag (VOG) nodig zijn. Opdrachtgever geeft dit aan in de uitvraag.</p>

	<p>Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat de Inhuurkracht over een actuele Verklaring omtrent Gedrag (VOG) beschikt (niet ouder dan acht (8) weken, met screeningsprofiel dat per functie aangeleverd wordt door Opdrachtgever). De Medewerker kan alleen starten met de werkzaamheden, wanneer hij/zij in bezit is van een actuele VOG. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor archivering van de VOG en een kopie te sturen naar de Opdrachtgever. Indien het aanvragen van een VOG leidt tot een vertraging ten aanzien van de start van de Medewerker, dan mag Opdrachtgever bepalen dat gestart kan worden met de Opdracht zolang bij aanvang een aanvraagbewijs VOG kan worden overhandigd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever dan toegestaan om de inhuuropdracht op te stellen inclusief een aanvullende ontbindende factor dat deze wordt beëindigd indien de VOG niet binnen acht (8) weken, vanaf de datum gunning, aanwezig is. Opdrachtgever is gehouden de verschuldigde vergoeding voor de door de Medewerker gewerkte uren tot en met de dag waarop de Nadere overeenkomst eindigt, te voldoen aan Opdrachtnemer, tenzij de Medewerker wist of had kunnen vermoeden dat voor deze Opdracht geen goedkeurende VOG verkregen zou kunnen worden of in de gewerkte periode uitingen, gedragingen heeft gedaan die in lijn staan met de reden voor het niet verkrijgen van een goedkeurende VOG. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de screeningsprocedure te wijzigingen en/of aanvullende maatregelen te nemen en brengt Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.</p>
B2	<p>De Opdrachtnemer is in staat en bereid om het inhuurproces digitaal te kunnen uitvoeren, vanaf de ontvangst van de Nadere offerteaanvraag tot en met het beëindigen van een met de opdrachtgever afgesloten Deelopdracht. Ten minste stelt Opdrachtnemer één loket per opdrachtgever beschikbaar in de vorm van een e-mailadres, waar alle Nadere offerteaanvragen en correspondentie over de inhuurprocesstappen naar toe gezonden kunnen worden.</p>
B3	<p>Opdrachtnemer is verplicht tijdens de Minicompetitie zijn offerte voor de Deelopdracht gedurende ten minste drie (3) weken gestand te doen met betrekking tot de voorwaarden en tarieven.</p> <p>Kandidaten zijn beschikbaar voor een intakegesprek op aangeven van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient binnen zeven (7) kalenderdagen een inschrijving te doen op de uitgevraagde Minicompetitie. De termijn voor levering van een Kandidaat wordt in de Minicompetitie opgenomen, waar Opdrachtnemer gehoor aan dient te geven.</p>
B4	<p>In te zetten Medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn, tenzij anders gevraagd door Opdrachtgever in de Inhuuraanvraag. Door de aard van de IT gerelateerde werkzaamheden kan in sommige gevallen nodig zijn om naast het Nederlands de Engelse taal in woord en geschrift machtig te zijn.</p>
B5	<p>Opdrachtnemer verklaart te kunnen waarborgen, dat door hem aangeboden Kandidaten / Medewerkers gedurende de uitvoering van de Deelopdracht voor de Opdrachtgever beschikbaar zijn voor het aantal uren dat conform specificatie in de Deelopdracht is vastgelegd. Uitgangspunt is hybride werken, waarbij één of meerdere dagen per week op kantoor wordt gewerkt. Als een medewerker hiervan af wil wijken, dient dat vooraf en tijdig besproken te worden, waarbij bindende werkafspraken worden gemaakt.</p>
B6	<p>Indien tijdens de Inhuurperiode de opdrachtgever vaststelt dat een Medewerker niet voldoet aan de in de Nadere offerteaanvraag aangegeven eisen en tijdens de uitvoering niet de gevraagde kwaliteit levert, of vaststelt dat de Medewerker niet geschikt is voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform de uitvraag en Opdrachtnemer niet in staat is om daarop in te grijpen, is de opdrachtgever gerechtigd de Opdrachtnemer in gebreke te stellen aangaande de nakoming van de afspraken in de Deelopdracht. Indien Opdrachtnemer de geconstateerde tekortkoming niet binnen een redelijke termijn (maximaal 2 weken) oplost kan de Opdrachtgever de Deelopdracht beëindigen. De Opdrachtgever is dan niet gehouden een opzegtermijn in acht te nemen, noch gehouden Opdrachtnemer dan wel de Medewerker hiervoor enige schade te vergoeden.</p>
B7	<p>De Opdrachtnemer borgt in zijn proces dat wanneer de Opdrachtgever de definitieve gunning naar de Opdrachtnemer heeft verstuurd, de Kandidaat/Medewerker kan beginnen op de afgesproken ingangsdatum van de Nadere overeenkomst. De Opdrachtgever zorgt ervoor</p>

	dat, in meest wenselijke geval, de definitieve opdrachtbrief/ Nadere overeenkomst voor ingangsdatum Nadere overeenkomst wordt verstuurd naar de Opdrachtnemer.
B8	<p>De opdrachtnemer dient per Medewerker voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever zorg te dragen voor een ondertekende Verklaring integriteit, datalekken en geheimhouding.</p> <p>De Medewerker kan alleen starten als deze verklaring is ondertekend. Het format van deze verklaring levert Opdrachtgever na gunning van de Nadere overeenkomst aan bij de Opdrachtnemer.</p>
B9	De initiële looptijd van de Nadere overeenkomst wordt overeengekomen voor de periode zoals gemeld in de Nadere offerteaanvraag van de Opdrachtgever. Partijen kunnen altijd gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst een (1) of meerdere verlengingsopties overeenkomen. De Opdrachtnemer krijgt hiervoor van de Opdrachtgever een opdrachtbrief ter bevestiging dat een optie tot verlening wordt ingezet. De Opdrachtgever probeert dit tijdig door te geven aan de Opdrachtnemer, maar verwacht hier ook een proactieve rol in van de accountmanager van de Opdrachtnemer.
B10	In geval van zwaarwegende redenen, zoals (aangekondigde) bezuinigingen, beleidswijzigingen, politieke besluitvorming of het eindigen van een lopend project waarvoor de Medewerker specifiek is ingehuurd behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor een Deelopdracht kosteloos op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, of om de werkzaamheden van de ingehuurde Medewerker tijdelijk op te schorten. Over de termijn van opschorting zijn geen kosten verschuldigd.
B11	Opdrachtnemer verplicht zich de ingehuurde Medewerker alleen te vervangen indien dit onvermijdelijk is, bijvoorbeeld in geval van langdurige ziekte, overlijden of ontslag. Indien mogelijk zal tevoren tijdig overleg worden gevoerd met de Opdrachtgever. In geval van ziekte van Medewerkers die langer duurt of gaat duren dan 5 werkdagen treden de opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg over de verwachte duur van de ziekte en eventuele oplossingen met voortzetting van de bestaande Deelopdracht (met behoud van kennis, ervaring en tarief zoals bepaald in de Deelopdracht). Als er geen passende oplossingen zijn of als de opdrachtgever niet instemt met een door Opdrachtnemer voorgestelde oplossing dan heeft de Opdrachtnemer eenmaal de kans een andere Kandidaat aan te bieden. Mocht deze Kandidaat niet aansluiten bij hetgeen in de uitvraag werd gesteld dan heeft de opdrachtgever het recht de Deelopdracht te beëindigen.
B12	Wanneer de inhuurde Medewerker niet goed functioneert zal een overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever plaatsvinden, waarbij gekeken wordt naar de oorzaak, situatie en ernst van de zaak. Hieruit zullen nieuwe/scherpere werkafspraken ontstaan, waaraan de Opdrachtgever, ingehuurde Medewerker en Opdrachtnemer zich per direct moeten houden.
B13	Indien de gemaakt werkafspraken, zoals benoemd in vorige eis, niet leiden tot het beter functioneren van de ingehuurde Medewerker dan zal de Opdrachtnemer de Deelopdracht met onmiddellijke ingang eindigen. Per situatie wordt gekeken of de opzegtermijn van één (1) maand blijft gelden of dat de Medewerker dusdanig niet functioneert dat een overeenkomst per direct wordt opgezegd, Uitgangspunt voor de opdrachtgever is dat vanaf het moment van schriftelijk melding van niet-functioneren Opdrachtnemer de gewerkte uren niet meer factureert.
B14	Bij constatering van oneigenlijk gebruik en/of vernieling van middelen van de Opdrachtgever wordt de Deelopdracht onmiddellijk ontbonden en worden de directe kosten van het oneigenlijke gebruik en/of de vernieling aan Opdrachtnemer in rekening gebracht. Te denken valt aan maar niet uitsluitend: niet zakelijk internetgebruik, diefstal, vernieling en oneigenlijk gebruik van voorzieningen. Hiervoor heeft de opdrachtgever huisregels opgesteld.
B15	In geval van onmiddellijke beëindiging van een Deelopdracht om redenen die aan Opdrachtnemer of aan de ingehuurde Medewerker verwijtbaar zijn, vergoedt Opdrachtnemer alle aantoonbare extra kosten die Opdrachtgever moet maken om de dienstverlening weer op peil te brengen (inwerken van ander personeel e.d.). Opdrachtnemer is voorts verplicht op het eerste verzoek van de Opdrachtgever alle tot dan in het kader van de Deelopdracht

	ontwikkelde programmatuur, inclusief broncodes, documentatie en alle andere aan de Opdrachtgever toekomende materialen aan de Opdrachtgever te verstrekken.
B16	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de ingehuurd Medewerker vakantie en vrije dagen in overleg en na akkoord van de Opdrachtgever zal opnemen.
B17	De Opdrachtnemer stelt het reizen naar kantoor met het openbaarvervoer voorop en zal dit ook adviseren/ stimuleren aan haar kandidaten.

<b>C</b>	<b>Minimumeisen commercieel</b>
C1	Inschrijver gaat zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de procedure minicompétitie gedurende de Raamovereenkomst (Perceel 1), ten behoeve van de levering van een of meer tijdelijk in te huren Medewerkers voor een Deelopdracht. De uurtarieven voor de in te zetten Medewerkers zullen bij elke minicompétitie in concurrentie worden uitgevraagd, binnen de schalen die opgenomen zijn in Bijlage 2. De Opdrachtnemer hanteert all-in tarieven per uur in euro's exclusief btw en inclusief reiskosten woon-werkverkeer en -verblijfskosten.
C2	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat inwerktijd van een vervanger voor rekening van Opdrachtnemer zal komen. De duur van de inwerktijd zal door beide partijen in overleg worden bepaald.
C3	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in de minicompétitie een maximumuurtarief voor bepaalde functies voor te schrijven.
C4	Alleen daadwerkelijk gemaakte uren mogen worden geschreven en gefactureerd. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat uren door de via hem ingehuurd Medewerker besteed aan woon-werkverkeer, ziekte, doktersbezoek, opleiding en alle vormen van verlof geen daadwerkelijk gewerkte uren zijn. Opdrachtnemer kan deze uren niet in rekening brengen bij Opdrachtgever. Evenals de reiskosten worden deze kosten verondersteld te zijn opgenomen in het all-in uurtarief.
C5	Opdrachtnemer accepteert dat uurtarieven van geselecteerde Medewerkers tijdens een Nadere overeenkomst niet verhoogd kunnen worden, bijvoorbeeld als gevolg van een interne promotie van de Medewerker.
C6	De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 (dertig) dagen na ontvangst factuur, mits de factuur onbetwist is, matcht met de goedgekeurde uren en na goedkeuring van Opdrachtgever.
C7	De factuur moet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in de Raamovereenkomst.