

Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding ***Landmeetkundige diensten***

Kenmerk 2025-096

CPV-code:

71355000-1 Landmeetkundige diensten

71355200-3 Topografische opmetingen

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein bedrijfsvoering
Afdeling Accounting & Inkoop

Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Datum: 21-10-2025
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	INLEIDING	1
2	DOELSTELLINGEN.....	1
3	SCOPE VAN DE OPDRACHT	1
3.1	Deformatiemetingen	1
3.2	Frequentie	1
3.3	Aansturing gebeurt vanuit Gemeente Zaanstad	2
3.4	Overige werkzaamheden	2
4	OMVANG	2
5	LOOPTIJD.....	2
6	EISEN	2
7	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN	8
7.1	Social Return on Investment	8
7.2	Duurzaamheid	8

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is voornemens door middel van een Europese openbare aanbesteding 2 partijen te contracteren voor het uitvoeren van landmeetkundige diensten.

Gemeente Zaanstad heeft een oppervlakte van ongeveer 83 km² en bestaat uit zowel landelijke als stedelijk gebied met veel water. Naast de stedelijke ontwikkelingen zal er de komende jaren veel aandacht zijn voor deformatiemetingen.

2 Doelstellingen

De Gemeente Zaanstad wil met de opdracht de volgende doelen bereiken:

- De eigenaren van panden ouder dan 1970 die een houten paalfundering hebben actief informeren over de staat van deze fundering.
- In kader van uitvoering projecten in de openbare ruimte houten paalfunderingen te beoordelen op kwetsbaarheid.
- Vanuit de Gemeentelijke verantwoording op handhaven woningwet een veilige leefomgeving te garanderen.
-

2.1 Deformatiemetingen

De deformatiemetingen worden uitgevoerd bij woningen van 1970 en ouder met niet herstellende (houten palen) fundering. Deze wordt als risicodragend wat betreft de fundering aangemerkt. De meetbuiten worden, indien mogelijk, aangebracht in gevels op een representatieve locatie.

Indien gevraagd worden ook horizontale vervormingen via tachymetrische meting en/of scanning in beeld gebracht.

Metingen van verticale verplaatsing aan panden en de aanlevering van gegevens dient volgens het meetprotocol van de gemeente Zaanstad (bijlage 1) uitgevoerd te worden.

2.2 Frequentie

Voor deformatiemetingen geldt dat de frequentie variabel is (aansturing vanuit gemeente Zaanstad). Indicatief wordt uitgegaan van de volgende frequentie:

- In het eerste jaar van meten: elk kwartaal
 - Na het eerste jaar van meten:
 - Stimuleringsniveau passief: eenmaal per jaar
 - Stimuleringsniveau actief: eenmaal per half jaar
 - Stimuleringsniveau dwingend: eenmaal per kwartaal
- Indien noodzakelijk kan een afwijkende meetfrequentie van maandelijks, 2 weken, 1 week of 1 dag gekozen worden.

Aanlevering van meetgegevens dient binnen drie werkdagen plaats te vinden. Tenzij er sprake is van een 1- of 2-wekelijks frequentie. In het laatste geval dienen de gegevens binnen 24 uur te worden geleverd. In afwijkende gevallen dient de opdrachtnemer dit af te stemmen met de Gemeente Zaanstad. Bij herhaalde overschrijding zal de opdrachtgever aansturen op verbetering.

2.3 Aansturing gebeurt vanuit Gemeente Zaanstad

Gemeente Zaanstad is verantwoordelijk voor de kwaliteit van metingen. Deze dienen te worden uitgevoerd volgens het Protocol Deformatiemetingen Zaanstad, zie bijlage. Meetprotocol.

De frequentie van de herhalingsmetingen is afhankelijk van de werkzaamheden en zakkingsgedrag. De resultaten van de metingen dienen bij voorkeur op dezelfde werkdag aangeleverd te worden, uiterlijk binnen 24 uur verwerkbaar worden terug geleverd. Bij herhaalde overschrijding zal de opdrachtgever aansturen op verbetering.

2.4 Overige werkzaamheden

Onder overige werkzaamheden wordt o.a. verstaan:

- Hoogtemetingen t.b.v. o.a. bestek voorbereiding en vergunningverlening
- Metingen t.b.v. bepalen bob-maten riool
- Diverse landmeetkundige werkzaamheden n.a.v. specifieke vragen uit eigen organisatie of door derden. (Te denken valt aan scan werkzaamheden.)

3 Omvang

De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt: € 5.057.880,00 exclusief BTW voor de gehele looptijd van 4 jaar (initiële 2 jaar met optie tot verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar).

Als de maximale waarde van de raamovereenkomst is bereikt, eindigt de raamovereenkomst, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

De uit te voeren werkzaamheden in de praktijk kunnen verschillen van de prognose. Aan de bovengenoemde aantallen kunt u geen rechten aan ontleen. Uitgangspunt van de opdrachtgever is om het volume evenredig te verdelen over de opdrachtnemers.

4 Looptijd

De overeenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht van maximaal twee jaar. De overeenkomst kan eenzijdig voor twee keer door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van maximaal een jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op **10 februari 2026** in werking kan treden. De overeenkomst betreft een raamovereenkomst.

5 Eisen

De volgende eisen worden gesteld aan de aanbieder. Bij inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle volgende eisen:

Eisnummer	
	Algemeen eisen
1	Opdrachtnemer is in staat om gedurende de looptijd van de overeenkomst de dienstverlening te verrichten als beschreven in de aanbestedingsstukken en heeft hiervoor op elk moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de adequate expertise en middelen tot zijn beschikking.
2	De in de raamovereenkomst gehanteerde termijnen ten aanzien van beschrijving van de dienstverlening zijn fatale termijnen.

3	Opdrachtnemer is verplicht opdrachtgever onverwijld te informeren over omstandigheden die de continuïteit en/of kwaliteit van de dienstverlening negatief kunnen beïnvloeden en over de genomen en te nemen maatregelen om dit te voorkomen.
Commerciële eisen	
4	De werkzaamheden worden om de beurt bij de opdrachtnemers uitgezet waarbij we oog houden voor de omvang van de opdracht. Op het moment de gemeente constateert dat de rapportage van de meetgegevens niet conform de eis is aangeleverd dan krijgt u hiervoor een melding en omgaande verzoek tot aanleveren van de geëiste rapportage. Bij een tweede constatering van een onvolledige of onjuiste rapportage kan de gemeente u een beurt laten overslaan. Uw beurt om een opdracht uit te voeren wordt dan uitgevoerd door de andere gecontracteerde opdrachtnemer. Daarnaast zal de gemeente in gesprek met u gaan. Bij een derde constatering van een onvolledige of onjuiste rapportage kan de gemeente er voor kiezen om u gedurende een periode van 3 maanden niet uit te nodigen voor het uitvoeren van opdrachten. Komt een onjuiste of onvolledige rapportage meer dan 3 keer voor dan is de gemeente gerechtigd om de overeenkomst met u te ontbinden en het vervolg van de opdrachten bij de overgebleven opdrachtnemer neer te leggen
5	De geoffreerde prijzen op grond waarvan gefactureerd wordt, zijn exclusief BTW, en zijn inclusief alle directe en indirecte kosten en inclusief eventuele winst- of reserveringsopslag. De opgegeven prijs dekt alle kosten die in rekening wordt gebracht aan de opdrachtgever (voorrijkosten, parkeerkosten, vergunningen, kosten rondom (Arbo-) veiligheid, kosten met betrekking tot verkeersmaatregelen, kosten voor het aanschaffen, labelen en verzekeren van materiële/middelen/apparaten, logistiekkosten, certificering en opleidingskosten en alle overige kosten van de dienstverlening, en ook kosten van de overhead, overleg, verantwoording en rapportage). Deze opsomming is niet-limitatief. Aan de hand van de prijsopgave zal facturatie plaatsvinden. Extra kosten worden niet vergoed. Gebruikelijke en bijzondere kortingen dienen in de geoffreerde prijzen te zijn verwerkt.
6	De standaard werktijden van de gemeentemedewerkers zijn op werkdagen tussen 7:00 - 17:00 uur. Op feestdagen en weekenden worden geen werkzaamheden uitgevoerd.
7	De opdrachtnemer neemt initiatief om een startgesprek te organiseren.
8	Als de opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijnen de opdracht kunnen uitvoeren, dient de opdrachtnemer met legitieme redenen onderbouwen.
Arbeidsomstandigheden (Arbo-veiligheid)	
9	De opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de in de branche GWW geldende wet- en regelgeving.
10	De opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige kwaliteitsmanagement certificaat ISO 9001 bij het aangaan van de raamovereenkomst.
11	Inschrijver dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Bij het aangaan van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer in bezit te zijn van een geldige VCA-bedrijfs-certificering.
Beschikbaarheidseisen	
12	De inschrijver garandeert dat de opdrachtnemer de werkzaamheden binnen de afgesproken termijnen kan starten en het gewenste resultaat kan leveren voor de Gemeente Zaanstad. De inschrijver dient zelf te beschikken over gekalibreerde meetapparatuur voor inwinning en verwerking van gegevens, zoals digitale waterpasinstrument, total

	station, veldboek en laptop, inclusief benodigde software om gedegen gegevens te kunnen genereren. • Beschikken over persoonlijke beschermingsmiddelen en benodigde veiligheidscertificaten. • Overig aanlevering is altijd in overleg met de Gemeente Zaanstad.
	Kwalificatie personeel:
13	Bij aangaan van de raamovereenkomst dient de opdrachtnemer te verzorgen dat het uitvoerende personeel in bezit is van: • Voldoende opleiding en ervaringseisen om de werkzaamheden uit te voeren conform het meetprotocol; • De landmeter wordt geacht zelf metingen te kunnen verwerken en te controleren alvorens aan te leveren. • Goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de nederlandse taal op minimaal A2 niveau. • In bezit is van een geldige VCA VOL certificaat en het Certificaat Veilige werken langs de weg bij aangaan van de raamovereenkomst.
	Boeteclausules: bij overschrijding van deadlines
14	Bij niet-naleving van deze verplichtingen, is Gemeente Zaanstad gerechtigd een boete op te leggen, conform artikel 9 van de concept-raamovereenkomst: Artikel 9 – Boetebepaling 1. In afwijking van artikel 26 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Zaanstad geldt dat, indien Opdrachtnemer haar verplichtingen jegens Gemeente Zaanstad niet nakomt, dan wel de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorschriften en/of bepalingen niet naleeft, Opdrachtnemer een direct opeisbare boete verbeurt van € 1.000,- per overtreding, vermeerderd met € 500,- voor iedere kalenderdag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 10.000,- per kalenderjaar. 2. Alvorens tot het opleggen van de in lid 1 bedoelde boete over te gaan, zal Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer schriftelijk aanmanen en een redelijke termijn gunnen om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. 3. De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder vermelding van de gronden en de hoogte van de boete.
15	De opdrachtnemer dient in bezit te zijn van de meeste up-to-date materialen en instrumentarium voor zowel het uitvoeren als het verwerken van de metingen.
16	De opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor eigen vervoer voor het woon- werkverkeer en voor de uitvoering van de werkzaamheden. Dit geldt ook voor het verkrijgen van (parkeer) ontheffingen en vergunningen. Parkeerkosten en ontheffingen worden door de opdrachtgever niet verstrekt.
17	De opdrachtnemer dient de processen voor kwaliteitsborging en kalibratie te hebben ingericht en hier regelmatig een audit op uitvoeren.
18	Het proces van inwinnen van data volgens het Bijlage Meetprotocol periodiek te evalueren en zo nodig te kunnen verbeteren.
19	Kwaliteit betekent voor Gemeente Zaanstad dat bij elke opdracht altijd 100% van de metingen wordt verricht, deze altijd tijdig worden opgeleverd en dat van alle metingen minstens 95% goed is.

20	Bij herhaaldelijk optreden van foutieve of niet complete metingen dient de opdrachtnemer aan te geven wat hij ter verbetering onderneemt. In voorkomend geval aanvaard de Gemeente Zaanstad geen kosten die in rekening worden gebracht.
21	Kwantiteit betekent voor Gemeente Zaanstad dat er gemiddeld 100 meetboutsen per dag gemeten worden.
22	Het waarborgen van kwalitatieve informatie in deze raamovereenkomst is voor aanbestedende dienst erg belangrijk. Met behulp van deze raamovereenkomst wordt een samenwerking aangegaan met diverse raamcontractanten. Op het moment dat een opdrachtnemer niet de gewenste kwaliteit aan informatie levert, zal er een gesprek tussen opdrachtnemer en opdrachtgever plaatsvinden. In dat gesprek zal een afspraak gemaakt worden over de termijn waarbinnen de verbeteringen plaatsvinden. Mocht na deze tijd onvoldoende verbeteringen aanwezig zijn, dan kan aanbestedende dienst ervoor kiezen om de partij uit te sluiten bij de uitnodiging voor de eerstvolgende nadere opdracht. Op het moment dat de opdrachtnemer na drie (3) keer uitgesloten is van een nadere opdracht, heeft de aanbestedende dienst het recht om de raamovereenkomst met opdrachtnemer te ontbinden. De opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op een schadevergoeding of dergelijke omzetsderving.
23	Het niet nakomen van de kwaliteitseisen van de werkzaamheden zoals al vermeldt in het Meetprotocol Deformatiemetingen Gemeente Zaanstad (zie Bijlage Meetprotocol) zal leiden tot ontbinding van het contract.
	Processen en aansturing
24	De planning van de werkzaamheden wordt door medewerkers van de gemeente Zaanstad verricht. De aanbieder dient per week op te leveren: • Aantallen werkzaamheden en het type werkzaamheden, • Bestede uren.
	Communicatie Eisen
25	Alle communicatie gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, zowel schriftelijk als mondeling, is in de Nederlandse taal, tenzij uitdrukkelijk anders is toegestaan door de opdrachtgever.
26	De opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat.
27	De opdrachtnemer zal één contactpersoon benoemen die als accountmanager optreedt en het inhoudelijke en commercieel-juridische aanspreekpunt is voor de opdrachtgever ten aanzien van de gehele raamovereenkomst. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken met de Gemeente Zaanstad op te treden namens de opdrachtnemer.
28	De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever zo vroeg mogelijk als er sprake is van opvolging/ vervanging van de vaste contactpersoon, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren.
29	Al naar gelang de behoefte van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats over de uitvoering van het contract tussen op operationeel en tactisch niveau.
30	Het is opdrachtnemer niet toegestaan om vertrouwelijke informatie – zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever – op enigerlei wijze openbaar te maken.
	Kritische prestatie-indicatoren/Rapportage
31	De opdrachtgever wil de kwaliteit van de dienstverlening inzichtelijk maken met kritische prestatie indicatoren (KPI's). De KPI's worden gebaseerd op voorwaarden uit de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving van de opdrachtnemer. De lijst van KPI's is

	een dynamisch document. Opdrachtnemer dient zich te committeren aan de gezamenlijk vast te stellen KPI's. Zie Bijlage KPI.
32	De opdrachtnemer stelt op direct verzoek van de opdrachtgever een verbeterplan op bij het niet /niet deugdelijk leveren van diensten zoals beschreven is in het PVE.
33	De opdrachtnemer dient minimaal een halfjaarlijks een overleg met de opdrachtgever over de kwaliteit van de dienstverlening te organiseren. Overleggen vinden plaats bij gemeente Zaanstad. Opdrachtnemer zorgt ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen: • De afgesproken KPI's; • Verbeterplan voor niet behaalde KPI's; • Overzichten van klachten inclusief analyse en oplossingen; • Voortgang verbetervoorstellen; • Financiële informatie: aantal uren, spend.
	AVG
34	Gedurende looptijd van de raamovereenkomst is er geen sprake van uitwisseling van persoonsgegevens met derden partijen.
35	Ingeval van verwerking van persoonsgegevens hebben personen in dienst van, dan wel werkzaam ten behoeve van opdrachtnemer, evenals opdrachtnemer zelf, een geheimhoudingsverplichting met betrekking tot de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat er per medewerker hiertoe een geheimhoudingsverklaring wordt ondertekend.
	Financiële bepalingen
36	Op elke factuur wordt onze referentie vermeldt (inkooporder), de vak afdeling en het factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Opdrachtnemer verzendt de factu(u)r(en) maandelijks na afloop van een kalendermaand slechts eenmaal (vanaf 18 april bij voorkeur in de vorm van e-facturatie) toe aan de Gemeente Zaanstad, onder vermelding van alle wettelijke en bijzondere door de Gemeente Zaanstad gestelde eisen naar Crediteuren@zaanstad.nl Gedurende de looptijd van de overeenkomst staan de tarieven vast en vindt geen indexering plaats. • Alle prijzen zijn inclusief de cao-wijzigingen • Alle prijzen zijn inclusief eventuele opslagen; • Alle prijzen dienen exclusief BTW te worden opgegeven; • Alle prijzen zijn inclusief alle kosten voor dienstverlening en kosten van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld.
37	De opdrachtnemer dient wekelijks tot maandelijks een verzamelfactuur in bij de opdrachtgever met vermelding van de volgende gegevens: • Datum van de uitgevoerde werkzaamheden; • Naam van de uitvoerende persoon/ personen; • Type werkzaamheden; • Aantal uren voor de uitvoering van de werkzaamheden; • Kosten excl. BTW en wat is het btw-percentage.

	Indexering:
38	De tarieven zoals aangeboden bij de Inschrijving staan voor de initiële looptijd van 2 jaar vast. Vanaf 1 januari 2028 pas mag de Opdrachtnemer een jaarlijkse indexering toepassen. De Opdrachtnemer legt een schriftelijk onderbouwd voorstel uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk voor aan Opdrachtgever. Na schriftelijke akkoord van de gemeente Zaanstad wordt pas de prijsaanpassing doorgevoerd door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdige insturen van een correct indexeringsvoorstel bij de opdrachtgever. Gebeurt het niet, of niet op tijd, of niet op een correcte wijze is ingestuurde, of zonder goede onderbouwing, of wordt het indexeringsvoorstel afgewezen door de opdrachtgever, dan kan voor dat jaar geen indexering wordt toegepast. De prijsaanpassing van de contractueel vastgelegde tarieven wordt gebaseerd op de door het CBS vastgestelde en meeste recent openbaar gemaakte Dienstenprijzen $\text{Index}_{2021}=100^1$. Indexering over meerdere jaren is niet toegestaan. De gewijzigde tarieven na indexering staat gedurende het gehele jaar vast, en kan met terugwerkende kracht ingevoerd worden vanaf 1 januari van de desbetreffend jaar. De Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid deze aanpassing correct door te voeren en dient de nieuwe tarieven vóór de indexatiedatum bekend te maken bij de Opdrachtgever.

1 ¹ [Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100](#)

6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

6.1 Social Return on Investment

De gemeente Zaanstad heeft als doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concreet maatschappelijk rendement (Social return) oplevert. Onder Social return wordt verstaan het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in inkoop- en aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het gemeentelijke beleid t.a.v. het bieden van werkgelegenheid aan mensen die in een uitkeringssituatie verkeren.

Deze Social Return verplichting maakt onderdeel uit van de opdracht. Om te controleren of de werkgever zich aan deze contractuele afspraken houdt, mogen persoonsgegevens worden verwerkt. Zaanstad vraagt opdrachtnemers met een contractuele Social return verplichting aan te tonen:

- Wat hun inzet voor Social return is geweest.
- Dat de ingezette werknemers in het kader van Social return daadwerkelijk behoren tot een doelgroep zoals opgenomen in het uitvoeringsprotocol. (Zie ook hoofdstuk 2.12 van de offerteleidraad).

	Social Return
39	Een Social return-verplichting van 5 % volgens het bijgevoegde Uitvoeringsprotocol Social return Zaanstreek-Waterland. Indien Opdrachtnemer niet (volledig voldoet aan het invullen van zijn jaarlijkse Social return-verplichting heeft Gemeente Zaanstad van rechtswege een direct opeisbare vordering op Opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande SROI-verplichting. De Gemeente Zaanstad zal dit bedrag alsdan verrekenen met de nog aan Opdrachtnemer te betalen facturen, dan wel anderszins invorderen.

6.2 Duurzaamheid

De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Gemeente Zaanstad heeft als doelstelling om vanaf 2040 volledig klimaatneutraal te opereren.

Daarnaast heeft Zaanstad de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen in 2050. Elk contract moet een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambitie.

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve houding verwacht ten aanzien van duurzaamheid. Dit geldt voor alle producten en diensten, het te leveren assortiment, de logistiek, verpakkingsmaterialen en presentatiematerialen en het productieproces.

Dit PvE, in het bijzonder het onderdeel MVO/duurzaamheid, dient met dit doel in het achterhoofd gelezen en geïnterpreteerd te worden.

Opdrachtnemer dient te voldoen aan de volgende duurzaamheidseisen:

	MVO/DUURZAAMHEID
40	De opdrachtnemer maakt gebruik van apparatuur die geschikt is voor professionele landmeetkundige werkzaamheden. Bij gebruik van batterij gevoede meetapparatuur geldt: - o De apparatuur voldoet aan de toepasselijke eisen uit Verordening (EU) 2023/1542 (Batterijverordening); - o Batterijen moeten, indien vervangbaar, op verantwoorde wijze worden ingezameld en verwerkt conform geldende milieuwetgeving (waaronder WEEE); - o De opdrachtnemer draagt zorg voor minimale milieubelasting bij inzet van apparatuur, bijvoorbeeld door inzet van energie-efficiënte instrumenten of hernieuwbare energiebronnen.

41	41De opdrachtnemer dient binnen 12 maanden na aanvang van de raamovereenkomst te beschikken over een geldig certificaat op niveau 3 of hoger van de CO₂-Prestatieladder², aan te tonen met een CO2 Bewust certificaat of gelijkwaardig. Ingeval van een samenwerkingsverband dient elk bedrijf aan deze duurzaamheidseis te voldoen. Ten aanzien van het certificaat geldt eveneens een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering.
42	De opdrachtnemer rapporteert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een keer per jaar aan opdrachtgever - of zo vaak als opdrachtgever dat nodig acht - over de voortgang en effectiviteit van duurzaamheidsmaatregelen. Dit doet hij aan de hand van de overeengekomen KPI's en gestelde duurzaamheidseisen. De rapportage is een vast agendapunt voor het overleg. Uitgangspunt is dat opdrachtnemer opdrachtgever bij de rapportage voorziet van objectief bewijsmateriaal. Opdrachtgever zal hierover nadere afspraken maken met de winnende inschrijver van deze aanbesteding. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze KPI's periodiek te evalueren en hierover in gesprek te gaan met de opdrachtnemer.
43	Alle kosten om aan de duurzaamheidseisen te voldoen zijn gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in de kostprijs van de dienstverlening is opgenomen. Er kunnen daarmee geen extra kosten of meerkosten in rekening worden gebracht.

² Vanaf 14 januari 2027 geldt voor de CO₂-Prestatieladder de nieuwe norm volgens Handboek 4.0. Certificaathouders die momenteel volgens Handboek 3.1 werken, kunnen echter tot die datum gebruikmaken van een overgangsregeling. Deze overgangsperiode loopt van de publicatie van Handboek 4.0 op 14 januari 2025 tot 14 januari 2027. Binnen deze periode zijn audits volgens Handboek 3.1 nog toegestaan en blijven deze certificaten geldig tot de eerstvolgende jaarlijkse audit na 14 januari 2027 (mogelijk tot begin 2028). Zie ook [NL_Overgangsregeling-Handboek-3.1-4.0-DEF.pdf](#)



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl