



Offerteleidraad Landmeetkundige diensten

Kenmerk: 2025-096

CPV-code:

71355000-1 Landmeetkundige diensten

71355200-3 Topografische opmetingen

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 20-10-2025
Status: Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.3	Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Doelstellingen van de opdracht	6
2.2	Scope van de opdracht.....	6
2.3	Omvang van de opdracht	6
2.4	Type Overeenkomst en Looptijd	7
2.5	Clustering.....	7
2.6	Percelen.....	7
2.7	Werkzaamheden buiten de scope van de opdracht.....	7
2.8	Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening	7
2.9	Eisen aan de opdracht.....	8
2.10	Technische specificatie	8
2.11	Toepasselijke voorwaarden	8
2.12	Herzieningsclausule	8
2.13	Varianten op de opdracht.....	9
2.14	Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.15	Informatiebeveiliging	9
2.16	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	11
3.2	Planning.....	11
3.3	Overige	12
3.4	Gelegenheid tot het stellen van vragen	12
3.5	Indienen inschrijving	12
3.6	Formele eis	12
3.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	12
3.8	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	13
3.9	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	13
3.10	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver	13
3.11	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	13
3.12	Beroep op draagkracht derde	14
3.13	Inzet onderaannemers	14
3.14	Inschrijvers van één concern	15
3.15	Ondertekening.....	15
3.16	Nederlandse taal	15
3.17	Voorbehouden.....	15
3.18	Kostenvergoeding	15
3.19	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	15

3.20	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	16
3.21	Klachtenprocedure	16
3.22	Nederlands recht en geschillen	16
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	EU-sanctiemaatregelen Rusland	17
4.1.2	Wettelijke uitsluitingsgronden	17
4.1.3	Ernstige beroepsfout	18
4.1.4	Bibob-onderzoek	18
4.2	Geschiktheidseisen	19
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	19
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
4.2.3	Tekenbevoegdheid	20
4.2.4	Kwaliteitsborging	20
5	Gunningsfase	21
5.1	Gunningscriterium	21
5.2	Uitwerking gunningscriterium	22
5.2.1	Uitwerking gunningscriterium kwaliteit	22
5.2.2	Uitwerking gunningscriterium Prijs	23
5.2.3	Overige	24
5.2.4	Beoordeling gunningscriterium kwaliteit	24
5.2.5	Beoordeling gunningscriterium G-4 Prijs (maximaal 40 punten)	25
5.3	Eindbeoordeling	25
5.4	Mededeling gunningsbeslissing	26
5.5	Standstill- en vervaltermijn	27

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.2 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor Landmeetkundige diensten tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst. De gemeente Zaanstad zal twee opdrachtnemers contracteren voor de uitvoering van de landmeetkundige werkzaamheden. De uitvragen voor de werkzaamheden worden om de beurt uitgezet onder de opdrachtnemers waarbij we oog houden voor de omvang van de opdrachten. (Zie PvE eisnummer 4).

De gemeente gaat ervanuit dat met het contracteren van twee opdrachtnemers de kans op het aanbod en de leveringsgarantie van geschikt personeel groter is. In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet). Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.3 Zero-emissiezone Zaanstad vanaf 1 januari 2030

Vanaf 2030 geldt in de kernwinkelgebieden van Zaandam, Krommenie en Wormerveer voor bestel- en vrachtvoertuigen (uitzonderingen daargelaten) een Zero Emissie Zone. Uniforme landelijke uitgangspunten in de ‘Uitvoeringsagenda Stadslogistiek’ (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2030 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtvoertuigen de stad in komen. Verder zijn in deze Uitvoeringsagenda afspraken gemaakt over ontheffingsmogelijkheden, overgangsregelingen en vervangingssubsidies. (Zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek | Formulier | Rijksoverheid.nl](#)). De gemeente Zaanstad volgt deze landelijke afspraken en heeft deze doelstellingen opgenomen in het [Zaans Mobiliteitsplan](#).

Ook heeft Zaanstad het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend. Voor meer informatie zie ook het [Actieplan Luchtkwaliteit](#)

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer tijdig op deze ontwikkeling inspeelt, attenderen wij u hier nu al op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2030, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de succesvolle uitvoering van de Opdracht. Informatie over de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouwmaterieel SSEB is te vinden op <https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/sseb>.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtoomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Programma van Eisen (hierna: Bijlage PvE).

2.1 Doelstellingen van de opdracht

De gemeente heeft een publieke taak om funderingsproblemen bij oudere panden te signaleren, een veilige leefomgeving te waarborgen en funderingsherstel te koppelen aan verduurzaming. De gemeente Zaanstad is op zoek naar twee betrouwbare en kundige partijen voor het uitvoeren van landmeetkundige werkzaamheden.

2.2 Scope van de opdracht

De volgende werkzaamheden maken onderdeel uit van de opdracht:

- Deformatiemetingen
- Peilwerkzaamheden
- Hoogtemetingen
- Diverse landmeetkundige werkzaamheden
- Verwerking en controle van de metingen en aanleveren in het door de gemeente Zaanstad gewenste formaat

2.3 Omvang van de opdracht

De maximale opdrachtwaarde voor 2 jaar inclusief verlenging van maximaal 2 maal 1 jaar bedraagt € 5.057.880,00, exclusief BTW.

Als de maximale waarde van de opdracht is bereikt, zijn wij verplicht de raamovereenkomst op te zeggen, met onmiddellijke ingang en zonder verplicht te zijn tot het betalen van een vergoeding.

De uit te voeren werkzaamheden in de praktijk kunnen verschillen van de prognose. Aan de bovengenoemde geraamde opdrachtwaarde kunt u geen rechten ontleen. Uitgangspunt van de opdrachtgever is om opdrachten zo evenredig mogelijk te verdelen. E.e.a. hangt uiteraard wel af van uw eigen beschikbaarheid om de opdracht uit te voeren.

Met deze raming(en) willen wij een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de opdracht. Het betreft slechts een inschatting, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

2.4 Type Overeenkomst en Looptijd

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst. Deze raamovereenkomst die wordt aangegaan voor de uitvoering van de opdracht geldt voor de duur van 2 jaar. De overeenkomst kan eenzijdig voor twee (2) keer door ons onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd voor de duur van een (1) jaar. De verwachting is dat de overeenkomst op 10 februari 2026 in werking kan treden.

2.5 Clustering

De werkzaamheden bestaan uit landmeetkundige diensten en bijbehorende administratieve taken. Vanwege de onderlinge samenhang worden deze werkzaamheden als één geïntegreerde opdracht beschouwd. De grootte van de Opdracht dusdanig is dat deze ook na clusteren voor het MKB toegankelijk is.

2.6 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen vanwege de samenhang tussen de werkzaamheden van de landmeter en die van de landmeetkundige assistenten, zowel in technisch als economisch opzicht.

2.7 Werkzaamheden buiten de scope van de opdracht

De wettelijke taken en werkzaamheden die door de eigen FTE van de gemeente worden uitgevoerd vallen buiten de scope van de opdracht:

- Metingen t.b.v. de basisregistraties. (BGT, BAG e.d.) Metingen voor het ingenieursbureau van Gemeente Zaanstad in het kader van het bestek voorbereiding.
- Uitzetwerkzaamheden voor afdeling Bouwen RO en ruimtelijke ordening.

2.8 Optionele werkzaamheden/werkzaamheden onder herziening

Voor enkele werkzaamheden die buiten scope zijn geplaatst, wensen wij wel een herzieningsclausule onder het contract te hanteren. Deze zetten wij hieronder nader uiteen, en zijn ook onderdeel van de conceptovereenkomst.

Het staat de gemeente vrij om gedurende de looptijd van de overeenkomst de navolgende wijziging door te voeren:

- Het incidentele hoogtemetingen t.b.v. o.a. bestek voorbereiding en vergunningverlening die de gemeente zelf niet kan uitvoeren
- Metingen t.b.v. bepalen bob-maten riool
- Diverse landmeetkundige werkzaamheden n.a.v. specifieke vragen uit eigen organisatie of door derden. (Te denken valt aan scan werkzaamheden.)
- De wettelijke taken en werkzaamheden die uitgevoerd worden door het eigen personeel van de gemeente Zaanstad kunnen onderdeel vormen van deze opdracht op het moment dat er sprake is van te kort aan personeel voor het uitvoeren door bijvoorbeeld maar niet uitsluitend uitval door ziekte bij het eigen personeel van de Gemeente Zaanstad
- Allen hierboven opgesomde werkzaamheden worden geoffreerd tegen de tarieven conform aanbidding gegunde inschrijver.

2.9 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het PvE (Bijlage PvE). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met de het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan alle eisen uit het PvE en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

2.10 Technische specificatie

Zie Bijlage Meetprotocol.

2.11 Toepasselijke voorwaarden

U moet zich bij het uitvoeren van de opdracht houden aan de bepalingen in de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage conceptovereenkomst⁰. Op de overeenkomst zijn de AIV¹ aanvullend van toepassing (Bijlage AIV). Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu, sociale voorwaarden, Social return, informatiebeveiliging, persoonsgegevens, geheimhouding, administratie als beschreven in de paragrafen 2.14 en verder.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.4 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van de conceptovereenkomst en de toepasselijke algemene voorwaarden. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.12 Herzieningsclausule

Wij behouden ons het recht voor de looptijd van de overeenkomst te verlengen in geval een nieuwe aanbesteding niet tijdig kan worden afgerond waardoor een nieuwe overeenkomst niet aansluitend op de vigerende overeenkomst kan worden afgesloten. Dat kan het geval zijn als:

- o Een verliezende inschrijver in de nieuwe aanbesteding een kortgedingprocedure aanhangig maakt;
- o De inhoud van een juridische uitspraak over de nieuwe aanbesteding leidt tot herbeoordeling of heraanbesteding;
- o Wij aantoonbaar tijdig zijn gestart met een nieuwe aanbesteding maar door onvoorziene omstandigheden meer tijd nodig hebben om de aanbesteding af te ronden.

De verlenging van de overeenkomst zal in dergelijke gevallen leiden tot de verlenging die noodzakelijk is om een nieuwe overeenkomst af te sluiten, met een maximum van 1 jaar (12 maanden).

¹ Algemene Inkoopvoorwaarden diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018

2.13 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.14 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Wij zijn daarbij aangesloten bij landelijke afspraken ([Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#)) en de regionale ambities ([MRA intentieverklaring](#) en nader uitgewerkt in de [MRA-Roadmap-CirculairInkopen-DEF.pdf](#) ([mraduurzaam.nl](#))). Afspraken en doelstellingen zijn vertaald naar het gemeentelijk [Strategisch Inkoopbeleid 'Kopen met Impact'](#) en verder uitgewerkt in het [Beleid duurzaam inkopen: opdrachtgeverschap; en het Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen \(MVOI\)](#).

Van de daarin opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol Social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (Bijlage SROI). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Daarnaast speelt de inkoopdoelstelling Duurzaamheid een belangrijke rol bij deze opdracht. De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Zo wil de gemeente Zaanstad in 2040 klimaatneutraal zijn en in 2050 volledig circulair.

Klimaatneutraal wil zeggen dat we de uitstoot van broeikasgassen zo veel mogelijk verminderen, en het resterende deel compenseren, bijvoorbeeld door bomen te planten of natuur te herstellen. Klimaatneutraal gaat dus verder dan alleen CO₂-neutraal. Ook andere schadelijke gassen worden meegenomen.

Verder heeft de gemeente Zaanstad de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen. Elk contract moet een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambitie. Onder circulariteit verstaan we dat we zuinig omgaan met grondstoffen. Dat betekent dat materialen zo veel mogelijk worden hergebruikt en hun waarde behouden.

Zaanstad kiest voor:

- hernieuwbare grondstoffen,
- duurzame energie,
- en het voorkomen van afval en vervuiling.

Hiervoor is bijvoorbeeld in het Stadhuis een warmte en koudeopslag en is het lopende energiecontract “regionaal groen” en zullen er alternatieve energiebronnen ontwikkeld en geïmplementeerd worden in de gemeente, is er fors geïnvesteerd in elektrisch vervoer etc. Zo zorgen we goed voor de aarde en houden we ook rekening met de toekomstige generaties.

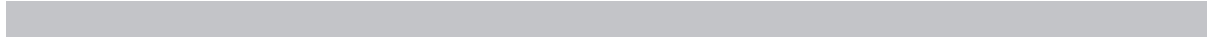
In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van de opdrachtgever en van de gehele keten. Dat betekent dat we aandacht hebben voor duurzaamheidskansen zoals CO₂ reductie, circulariteit en milieu.

2.15 Informatiebeveiliging

Ons beveiligingsbeleid heeft tot doel om ongeautoriseerde toegang tot systemen en informatie tegen te gaan, vertrouwelijke informatie te beveiligen, de geheimhouding van bedrijfsvertrouwelijke informatie te garanderen, privacy te waarborgen en de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

2.16 [Algemene Verordening Gegevensbescherming \(AVG\)](#)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).



3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is e-Herkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	21-10-2025	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	4-11-2025	12:00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	18-11-2025	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	25-11-2025	12:00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	2-12-2025	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	16-12-2025	12:00 uur
Beoordeling stukken beoordelingsteam	Week 51 2025 - Week 2 2026	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	20-1-2026	
Inleveren bewijsstukken	27-1-2026	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van 20 kalenderdagen)	10-2-2026	
Ingangsdatum overeenkomst	10-2-2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Overige

N.v.t.

3.4 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen het format voor de Nvl uit TenderNed gebruiken en deze versturen via de berichtenmodule.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nvl. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede Nvl. In deze tweede Nvl kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede Nvl moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste Nvl.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de Nvl's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de vereiste anonimisering van de Nvl verzoeken wij u – voor zover mogelijk – in uw vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen of andere tot uw organisatie herleidbare gegevens, teneinde de anonimiteit van de betrokken partijen te waarborgen conform de beginselen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

3.5 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage UEA)
- Indien van toepassing: volmacht voor ondertekening UEA
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.15)
- Indien van toepassing: Bijlage Ter beschikking-verklaring derde
- Bijlage Referentieformulier
- Bijlage Prijzenblad
- Uitwerking gunningscriteria (zie hoofdstuk 5 van deze offerteleidraad)
- Verklaring Geen betrokkenheid Russische partij
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving
- Verklaring waaruit onafhankelijke inschrijving blijkt bij inschrijvers van één concern

3.6 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.8 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.9 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal negentig (90) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 4 weken na de uitspraak van het kort geding.

3.10 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.11 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje ‘wijze van deelneming’ moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan de geschiktheidseisen zoals beschreven in paragraaf 4.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.12 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 5, dan moet u dat aan geven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.13 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onder aanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.4 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.4). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.4 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de opdracht in onder aanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.14 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- Zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.15 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.5 vermelde documenten moeten:

- Het UEA,
- De Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- De Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

Rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.16 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.17 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.18 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

3.19 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden

vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.20 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het PvE, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.21 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als Bijlage Klachtenregeling bij deze offerteleidraad.

3.22 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechtelijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.4 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daar op zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij).
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw

beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.13 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.3 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste is voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.4 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.9 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format Bijlage Referentieformulier. U moet voor elke competentie een referentie overleggen. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met dezelfde referentieopdracht aan te tonen. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.12.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van de opdracht worden opgegeven.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring met het inzetten van gecertificeerde landmeters voor het uitvoeren van landmeetkundige diensten met een minimale opdrachtwaarde van € 300.000 excl. BTW per jaar.

Door de Bijlage Referentieformulieren in te vullen verklaart u dat u over deze kerncompetenties beschikt en ervaring hebt met het uitvoeren van de opdracht. U dient een referentie-opdracht in per kerncompetentie. Het is toegestaan om 2 kerncompetenties te combineren in een referentie-opdracht.

Let op: Voor beide referenties geldt dat de aangetoonde, daadwerkelijk uitgevoerde opdrachten niet ouder mogen zijn dan 36 maanden voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving. Deze termijn is vastgesteld conform het proportionaliteitsbeginsel en dient ter toetsing van recente en relevante ervaring.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de inschrijver contact op te nemen met de contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens. Het is daarom aangeraden dat u tijdig de contactpersonen van de referentie informeert en beschikbaar stelt voor mogelijke contact en vragen van de aanbestedende dienst.

Afhankelijk van de kerncompetenties die worden verlangd van inschrijvers, kunnen er referenties worden gevraagd. Hierbij mag slechts een referentie per individuele kerncompetentie worden geëist. Indien er meerdere kerncompetenties worden gevraagd, mag een inschrijver zijn geschiktheid aantonen met behulp van meerdere referenties. Hij mag echter ook een referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

- A. De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van een geldig ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

ISO 9001 is een wereldwijd erkende norm voor kwaliteitsmanagement. Dit betekent dat uw product of dienst voldoet aan de eisen en wensen van klanten. Maar ook dat uw product of dienst voldoet aan de wet. De norm is voor alle organisaties.

- B. VCA-bedrijfs-certificering

Inschrijver dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden.

Aanbestedende Dienst vindt dat hiervan sprake is wanneer Inschrijver beschikt over geldige VCA-certificering. Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze

geschiktheidseis wordt voldaan. Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard: - Een (kopie van een) relevant en geldig certificaat [naam/nummer/identificatie certificaat]. Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijver inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

Beoordelingsteam:

De beoordeling van elk kwalitatief sub-gunningscriterium (G-1 t/m G-4) wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie van 3 leden, bestaande uit: een coördinator landmeten, een Landmeter, en een Teamleider Team Geo.

Wij behouden ons het recht voor om in geval van overmacht/onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte/ander dienstverband) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen.

Individuele beoordeling

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt de sub-gunningscriteria G-1 t/m G4 van de inschrijvingen onafhankelijk van de overige leden en schrijft zijn beoordeling op zijn eigen beoordelingsformulier. Opdat moment is prijs niet bekend bij de individuele beoordelaars.

Beoordelingssessie

Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats onder leiding van de inkoper die de aanbesteding begeleidt. Iedere beoordelaar wordt in de gelegenheid gesteld zijn beoordeling toe te lichten. Hebben alle beoordelaars hun toelichting gegeven, dan mag iedere beoordelaar zijn score desgewenst aanpassen. Met alle afzonderlijke definitieve scores per gunningscriterium wordt ten slotte een gemiddelde berekend. Dat is de eindscore voor ieder gunningscriterium. De inkoper legt de eindscores vast op het gezamenlijk beoordelingsformulier.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit heeft als doel het innovatievermogen van de markt te benutten door kwalitatieve aspecten van de inschrijving mee te laten wegen voor de gunning.

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	60
G-1 Leveringsbetrouwbaarheid	25
G-2 Duurzaamheid	10
G-3 Kwaliteit meetrapporten en professionaliteit	25
Prijs	
G-4 Tarieven/Prijs	40
Totaal	100

5.2 Uitwerking gunningscriterium

5.2.1 Uitwerking gunningscriterium kwaliteit

Voor het gunningscriterium kwaliteit verzoeken wij u een uitwerking van de hieronder opgenomen kwaliteitscriteria (G-1 tot en met G-3).

Wij hechten waarde aan kwaliteit van de uitvoering van de opdracht. Wij verwachten dat u meer kunt bieden dan de minimale eisen. Voor het indienen van uw aanbieding voor kwaliteitscriteria geldt dat per kwaliteitscriterium wordt aangegeven hoeveel A-4 enkelzijdig u mag gebruiken voor de onderbouwing hiervan. Ook moet minimaal lettertype Arial-10 en regelafstand 1.15 worden gebruikt. Als u zich niet aan het maximale aantal pagina's, het minimaal opgegeven lettertype of de genoemde regelafstand houdt, dan wordt uw aanbieding niet beoordeeld en leggen wij uw inschrijving terzijde.

Wij adviseren u om uw aanbieding duidelijk te verwoorden en ieder kwaliteitscriterium in duidelijke paragrafen te verwerken, waarbij de volgorde van het gevraagde wordt gevolgd, zodat het beoordelingsteam niet hoeft te puzzelen waar de gevraagde informatie is terug te vinden.

U mag binnen de hierboven geformuleerde voorwaarden extra aspecten aan uw aanbieding toevoegen als u van mening bent dat deze toegevoegde waarde hebben voor ons.

G-1 Leveringsbetrouwbaarheid (maximaal 25 punten)

U toont aan in welke mate u in staat bent om de gevraagde diensten tijdig, volledig en conform afspraak te leveren gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Om uw aanbod op deze wens te kunnen beoordelen, vernemen we graag welke visie u heeft op het beschikbaar stellen van bemensing en betrouwbaarheid van levering van de gevraagde diensten. In uw omschrijving dienen minimaal onderstaande aspecten aan bod te komen:

- Leveringszekerheid: welke risico's ziet u en welke beheersmaatregelen zet u hierop in
- Back-upvoorzieningen: De wijze waarop de beschikbaarheid van personeel wordt georganiseerd, inclusief de vervanging bij (langdurige) afwezigheid
- Responstijden: De wijze waarop u waarborgt dat u in staat bent snel en flexibel te handelen op vragen van de Aanbestedende Dienst in gevallen van piekmomenten, spoed of onvoorziene omstandigheden

Uw beschrijving beslaat maximaal 2 A-4, in lettertype Arial-10 en met regelafstand 1.15. Voor de wijze van beoordelen zie paragraaf 5.2.4.

G-2 Duurzaamheid (maximaal 10 punten)

Zoals in paragraaf 2.14 weergegeven, heeft de gemeente Zaanstad duurzaamheid hoog in het vaandel staan en zoekt zij een opdrachtnemer die een bijdrage kan leveren aan het realiseren van deze doelstellingen. Vooral op het gebied van circulaire economie en klimaatneutraal werken heeft opdrachtnemer een voorbeeldrol.

We denken hierbij - maar niet uitsluitend - aan:

- Verkleinen van de CO2-voetafdruk
- Slimme en efficiënte logistiek
- Emissieloos transport

Inschrijver wordt verzocht een plan van aanpak op te stellen waarin duidelijk wordt beschreven hoe invulling wordt gegeven aan het duurzaamheidscriterium, met specifieke aandacht voor circulaire economie en klimaatneutraal werken.

KPI's

Om de voorgestelde duurzaamheidsmaatregelen te kunnen toetsen en monitoren, dient de inschrijver concrete KPI's (kritieke prestatie-indicatoren) te formuleren. Na gunning zullen partijen over de toe te passen KPI's nadere afspraken maken.

Voor de wijze van beoordelen zie paragraaf 5.2.4. Uw Plan van Aanpak beslaat maximaal 2 A-4, in lettertype Arial-10 en met regelafstand 1.15.

G-3 Kwaliteit meetrapporten en professionaliteit (maximaal 25 punten)

Inhoudelijke aspecten die wij terug willen zien:

1. Kwaliteit meetrapporten

Hoe borgt u de kwaliteit van de meetrapporten consistent en betrouwbaar blijven gedurende de contractperiode? Laat daarbij in ieder geval aanbod komen:

- Welke manier van meten u wilt hanteren en waarom deze het meest geschikt is
- Hoe zorgt u ervoor dat u enerzijds efficiëntie en anderzijds snelheid behoudt in uitvoering van de metingen, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de dienstverlening?
- Welke stappen onderneemt Inschrijver om een goede meting aan te leveren?
- Voorbeeld van een meetrapportage die aansluit op onderhavige opdracht bijvoegen. Wij letten daarbij op duidelijkheid en volledigheid van de meetrapportage

2. Professionaliteit

Hoe draagt u bij aan een professionele samenwerking met de gemeente en hoe toont u uw deskundigheid in de uitvoering? Laat daarbij in ieder geval aanbod komen:

- Op welke wijze geeft u invulling aan partner- en werkgeverschap met het oog op een zo goed mogelijke samenwerking?
- Hoe blijft u op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen binnen uw vakgebied gedurende de contractperiode en hoe vertaalt u nieuwe vakinhoudelijke inzichten naar een betere dienstverlening aan de gemeente?

Beoordelingscriteria:

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- Specifiek: Uw beantwoording sluit direct aan op de uitvraag.
- Meetbaar: Uw aanpak is concreet en bevat aantoonbare elementen.
- Uitvoerbaar: Uw werkwijze is praktisch uitvoerbaar en controleerbaar.
- Realistisch: Uw voorstel is technisch, organisatorisch en qua planning haalbaar.
- Compleetheid: Uw beantwoording is volledig en behandelt alle gevraagde onderdelen.
- Duidelijkheid: Uw toelichting is helder geformuleerd, met beknopte en duidelijke standpunten, bevindingen en adviezen.
- Professionaliteit: Uw aanpak getuigt van vakmanschap en is afgestemd op de behoeften van de gemeente. U communiceert helder, handelt oplossingsgericht en bevordert een positieve samenwerking.

Uw Plan van Aanpak beslaat maximaal 2 A-4, in lettertype Arial-10 en met regelafstand 1.15. Voor de wijze van beoordelen zie paragraaf 5.2.4.

5.2.2 Uitwerking gunningscriterium Prijs

G-4 Prijs (maximaal 40 punten)

Voor het gunningscriterium prijs verzoeken wij u om de Bijlage Prijzenblad volledig in te vullen.

Let op:

- Voor het indienen van uw prijzenblad geldt de volgende tariefbandbreedte:
- Voor de landmeters geldt een minimum uurtarief van € 120,00 uur excl. BTW, en een maximum uurtarief van € 200,00 uur excl. BTW;
- U kunt tijdens de uitvoering van de opdracht geen kosten in rekeningen brengen die niet op het prijzenblad staan vermeld.
- Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht.
- Voor het afgeven van de prijs wordt gebruik gemaakt van de Bijlage Prijzenblad.
- Uw prijs moet alle kosten voor de uitvoering van de opdracht bevatten.
- Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om achteraf eventuele aanvullende kosten in rekening te brengen.
- De tarieven dienen te worden uitgedrukt in Euro's, exclusief BTW,
- U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren.
- Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.19).

Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.2.3 Overige

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd.

5.2.4 Beoordeling gunningscriterium kwaliteit

Ten tijde van het beoordelen van de inschrijvingen op het gunningscriterium kwaliteit is het financiële deel van de inschrijving (het gunningscriterium Prijs) niet bekend bij de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie geeft een score op basis van de sub-gunningscriteria.

Bij de beoordeling wordt gelet op:

Compleetheid: komen alle gevraagde onderwerpen aan bod in de inschrijving?

Relevant: in hoeverre maakt inschrijver dat de te leveren prestaties ook daadwerkelijk relevant zijn voor het criterium?

Consistentie: is de inschrijving consistent, zitten er tegenstrijdigheden in?

Onderbouwing: blijkt uit de inschrijving dat de beloofde prestaties realistisch en haalbaar zijn?

Mate van overtuiging dat doel gehaald wordt.

De score wordt gegeven volgens onderstaande tabel:

Oordeel	Score
Uitstekend: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling. De uitwerking bevat elementen, voorstellen die verdiepend/ vernieuwend zijn/ leiden tot nieuwe inzichten op de vraagstelling voor ons.	10
Ruim Voldoende: alle gevraagde elementen komen terug in de uitwerking. Bovendien zijn ze uitgewerkt conform de algemene beoordelingselementen. Er is aansluiting met de doelstelling en de beoordelingscommissie is voldoende overtuigd in het kader van begrip voor onze specifieke organisatie en de vraagstelling.	8

Onvoldoende: een deel van het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de doelstelling en/of kan slechts gedeeltelijk beoordeeld worden	4
Slecht: het gunningscriterium is niet uitgewerkt en/of de beantwoording sluit niet aan bij de doelstelling en/of kan niet beoordeeld worden.	0

5.2.5 Beoordeling gunningscriterium G-4 Prijs (maximaal 40 punten)

Het gunningscriterium prijs wordt als volgt beoordeeld:

De inschrijver met de laagste samengestelde prijs/tarief (exclusief BTW) krijgt 40 punten.

Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van onderstaande formule:

- Voor de dienstenopdracht geldt een minimum uurtarief van € 120,00 per uur excl. BTW, en een maximum uurtarief van € 200,00 per uur excl. BTW;
- De bandbreedte van de prijzen/tarieven worden als volgt beoordeeld:

Score G-4 Prijs bandbreedte Landmeetkundige diensten		
Vanaf	Tot	punten
	€ 120,00	0
€ 120,00	€ 140,00	40
€ 140,00	€ 160,00	30
€ 160,00	€ 180,00	20
€ 180,00	€ 200,00	10
€ 200,00		knock-out

Let op: voor de maximale uurtarieven voor overige werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 2.8 geldt hetzelfde maximum uurtarief als die voor de landmeters.

Mocht later onverhoopt blijken dat de inschrijving met het laagste tarief toch niet meegenomen had moeten worden, vindt herbeoordeling van dit gunningscriterium plaats op grond van de inschrijving met het dan laagst samengesteld tarief.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter (zie paragraaf 3.18).

Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

N.B.:

Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

5.3 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijvingen de beste prijs-kwaliteitverhouding hebben, waarbij de gunningscriteria prijs en kwaliteit als geheel worden gezien op basis van de volgende formule:

Indien drie **of meer inschrijvingen** exact dezelfde eindscore behalen en daarmee gezamenlijk op de eerste plaats eindigen in de rangorde, geldt het volgende:

Inschrijvingen met de gelijke hoogste eindscore gezamenlijk als de eerste en de tweede winnende inschrijvingen aangemerkt.

Indien **twee of meer inschrijvingen** exact dezelfde eindscore behalen en daarmee gezamenlijk op de tweede plaats eindigen in de rangorde, wordt de volgende volgorde van criteria gehanteerd om de definitieve winnaar aan te wijzen:

1. **Hoogste score op het sub-gunningscriterium Kwaliteit**
De inschrijving met de hoogste score op het criterium *Kwaliteit* wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.
2. **Laagste prijs bij gelijke kwaliteitsscore**
Indien meerdere inschrijvingen ook een gelijke score op *Kwaliteit* hebben, wordt gekeken naar het criterium *Prijs*. De inschrijving met de laagste prijs wordt dan als winnaar aangewezen.
3. **Loting bij volledige gelijke score**
Indien ook de prijzen gelijk zijn, wordt de opdracht gegund op basis van loting. Deze loting wordt op een transparante en controleerbare wijze uitgevoerd.

Voorbeeldberekening op basis van de volgende fictieve inschrijvingen:

Fictief voorbeeld ingediende offertes:

Inschrijver A offreert € 125,- (exclusief BTW)

Inschrijver B offreert € 170,- (exclusief BTW)

Inschrijver C offreert € 185,- (exclusief BTW)

Totaal score van inschrijvers:

Sub-gunningscriteria	Maximale behaalbare punten	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver C	
		Gemiddelde score	Behaalde score	Gemiddelde score	Behaalde score	Gemiddelde score	Behaalde score
G-1 Leveringsbetrouwbaarheid	25	10,00	25,00	8,67	21,67	4,00	10,00
G-2 Duurzaamheid	10	9,33	9,33	8,67	8,67	4,00	4,00
G-4 Kwaliteit meetrapporten en professionaliteit	25	9,33	23,33	8,00	20,00	4,00	10,00
G-5 Prijs	40		40,00		20,00		10,00
Totaal	100		97,66		70,34		34,00

Eindbeoordeling: Inschrijvers A en B hebben de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgen de opdracht gegund.

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. De relevante redenen van deze beslissing;
- b. De kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijving;
- c. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.1);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.2);
- c) (Indien van toepassing op inschrijver) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (Bijlage 9);
- d) (Indien van toepassing) UEA van de onderaannemer (zie paragraaf 3.13);
- e) Verklaring SROI-verplichting (zie paragraaf 2.14);
- f) Bewijs van beroepsbevoegdheid (zie paragraaf 4.2.3);
- g) Bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 4.2.4 lid A).
- h) Geldige VCA-bedrijfs certificering (zie paragraaf 4.2.4 lid B)

5.5 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten ter zake verwerkt.

Bijlagen:

Programma van Eisen
Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Prijzenblad
Referentieformulier
Formulier Nvl
Conceptovereenkomst
Toepasselijke (algemene)voorwaarden
Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus
Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
Ter beschikking-verklaring derde
Klachtenregeling
Verklaring Bestuurder
Verklaring SROI-verplichting



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

