

Selectieleidraad t.b.v. het Dynamisch AankoopSysteem

*Inwinning, verwerking en controle van data
ten behoeve van
beeldmateriaal (Nadir en obliek)
en hoogtegegevens (LiDAR) van Nederland.*



Inhoud

INHOUD.....	2
1. OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	3
2. INHOUD VAN HET DYNAMISCH AANKOOPSYSTEEM (DAS)	4
2.1. INHOUD VAN HET DAS	4
2.2. HOE WERKT EEN DAS	5
3. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	6
3.1. WAAROM EEN DAS?	6
3.2. INKOOPVOORWAARDEN	6
3.3. KLACHTENPROCEDURE	6
4. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT TOELATING.....	7
4.1. TOELATING TOT HET AYNAMISCH AANKOOPSYSTEEM	7
4.2. WIJZE VAN AANBIEDEN AANMELDING.....	7
4.3. INLICHTINGEN	7
4.4. RANGORDE DOCUMENTEN	7
4.6. VERZENDEN VERZOEK TOT TOELATING.....	8
4.7. VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN HET DAS	9
4.8. VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DEZE DIGITALE AANBESTEDING	10
4.9. VERZOEK TOT TOELATING ALS SAMENWERKINGSVERBAND	10
4.10. VERZOEK TOT TOELATING ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S).....	10
4.11. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN GEGADIGDE	10
4.12. WIJZIGINGEN IN AANMELDING	11
5. BEOORDELING VAN DE VERZOEKEN TOT TOELATING TOT HET DAS	12
5.1. BEOORDELINGSPROCEDURE – TOELATING TOT HET DAS	12
5.2. TOELATING OF AFWIJZING.....	12
6 GUNNING VAN OPDRACHTEN BINNEN HET DAS	13
6.1. NADERE UITVRAAG	13
6.2. GEZAMENLIJK INSCHRIJVEN OP EEN NADERE UITVRAAG.....	13
6.3. MEERDERE AANNEMERS VAN ÉÉN CONCERN BIJ NADERE UITVRAAG.....	13
6.4. GUNNINGSBESLISSING	13
6.5. ONDERTEKENING OVEREENKOMST.....	14

1. Omschrijving van de aanbestedende dienst

Het Waterschapshuis fungeert in de context van het Dynamisch Aankoopstelsel ten behoeve van 'Inwinning, verwerking en controle van data ten behoeve van beeldmateriaal (Nadir en obliek) en hoogtegegevens (LiDAR) van Nederland' als een Aankoopcentrale voor de volgende aanbestedende diensten:

- De Rijksoverheid:
 - Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (incl. Rijkswaterstaat/ProRail);
 - Ministerie van Economische zaken en Klimaat;
 - Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (incl. Staatsbosbeheer);
 - Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (incl. Kadaster en RVB);
 - Nationale Politie, onderdeel van het Ministerie van justitie en veiligheid;
 - Ministerie van Defensie;
- Het IPO namens de provincies
- Het Waterschapshuis namens de waterschappen
- Gasunie NV
- Gemeente Amsterdam

Deze aanbestedende diensten hebben met enige regelmaat behoefte aan data ten behoeve van beeldmateriaal (Nadir en obliek) en hoogtegegevens (LiDAR) van Nederland. Deze inkoopbehoefte wordt voor de genoemde partijen zoveel mogelijk gecentraliseerd via dit Dynamisch Aankoopstelsel. Genoemde aanbestedende diensten hebben de mogelijkheid maar niet de verplichting om nadere offerteaanvragen te plaatsen via de aankoopcentrale en via het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS).

Mogelijk treden in de toekomst meer partijen/Oprichters toe tot dit samenwerkingsverband, indien dit aan de orde is dan volgt de aankoopcentrale hiervoor de wettelijke procedures.

2. Inhoud van het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS)

2.1. Inhoud van het DAS

Een overzicht van de categorieën is onderstaande tabel toegevoegd:

Nr.	Categorie	Omschrijving
1	Aerial LiDAR	Inwinning en/of verwerking van LiDAR gegevens opgenomen vanuit de lucht. Het kan zowel een topografische als bathymetrische laser betreffen.
2	Luchtfotografie in het zichtbare en niet zichtbare spectrum	Inwinning en/of verwerking van luchtfotografie (Nadir en/of obliek) in zowel het zichtbare (optisch) als het niet zichtbare (hyperspectraal, thermisch) spectrum.
3	Combinatie van Aerial LiDAR en Luchtfotografie in het zichtbare en niet zichtbare spectrum	Gecombineerde inwinning en/of verwerking van luchtfotografie (Nadir en/of obliek) in zowel het zichtbare (optisch) als het niet zichtbare (hyperspectraal, thermisch) spectrum en LiDAR gegevens opgenomen vanuit de lucht. Het kan zowel een topografische als bathymetrische laser betreffen.
4	Controle	Controle van de ingewonnen en verwerkte data uit de categorieën 1, 2 en 3. <u>Let op: Inschrijver kan alleen worden toegelaten tot deze categorie indien deze geen deelnemer is binnen de categorieën 1 t/m 3</u>
5	Innovatie en ontwikkeling	Innovatie en ontwikkeling in de context van inwinning, verwerking, controle van LiDAR en luchtfotografie
<i>Let op: de Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om diensten om voor haar moverende redenen buiten het DAS om in te kopen of aan te besteden.</i>		

Tabel 1: Toelichting categorieën

Voor aankopen van de bovenstaande producten en diensten stelt de aanbestedende dienst een Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) in. Dit is een vorm van Europees aanbesteden; derhalve is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

In de publicatie is uitgegaan van een raming van 11 miljoen voor alle categorieën samen voor de gehele looptijd van het DAS. De geschatte waarde voor de categorie 1 t.m. 3 is tezamen 9 miljoen, waarbij afhankelijk van het al dan niet gezamenlijk inwinnen de waarde per categorie 1 t.m. 3 kan fluctueren. De geschatte waarde voor categorie 4 controle bedraagt 1 miljoen en de geschatte waarde van categorie 5 is ook 1 miljoen.

De Aanbestedende dienst heeft de geschatte financiële omvang met zorgvuldigheid geformuleerd. Hierbij heeft zij zich gebaseerd op het aantal en de omvang van aanvragen in het verleden.

Het aangegeven bedrag betreft uitdrukkelijk een indicatie waaraan geen rechten ontleend kunnen worden.

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om het DAS in te stellen voor de duur van 4 jaar.

2.2. Hoe werkt een DAS

Zowel de procedure van toelating tot het DAS als de offerteprocedure voor het plaatsen van de opdrachten worden digitaal uitgevoerd via Tendersnet. Alle schriftelijke communicatie over het DAS verloopt ook via dit platform.

Als u belangstelling heeft voor de opdrachten die via het DAS worden geplaatst, dan kunt u een verzoek tot toelating indienen. Dit doet u door aan de hand van deze Selectieleidraad de gevraagde gegevens in te vullen in Tendersnet en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen (uploaden). Modellen voor de verklaringen, die als bijlagen deel uitmaken van deze Selectieleidraad, zijn separaat in Tendersnet geplaatst. U kunt deze downloaden, invullen en ondertekenen en vervolgens uploaden en toevoegen aan uw Aanmelding. In hoofdstuk 4, de procedure voor indiening verzoek tot toelating, van deze Selectieleidraad is beschreven hoe u uw verzoek tot toelating via Tendersnet kunt indienen. Als de Aanbestedende dienst voornemens is een opdracht te plaatsen in het DAS (een categorie), ontvangen alle tot die categorie toegelaten Inschrijvers een uitnodiging tot Aanmelding.

3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

3.1. Waarom een DAS?

De Aanbestedende dienst kiest met de instelling van het DAS voor een herpublicatie van de reeds eerder via het platform Merccell gepubliceerde DAS met nummer T39237. De keuze voor de herpublicatie komt voort uit het bereiken van het waardeplafond waarmee dit DAS haar werking verliest.

De belangrijkste keuze om voor een DAS te kiezen zijn:

1. Mogelijkheid om gedurende de looptijd van het DAS nieuwe leveranciers toe te kunnen laten. (Dit kan bij lopende Raamovereenkomsten niet).
2. Betere en laagdrempelige toegang tot zakendoen met de Aanbestedende dienst voor leveranciers.
3. Administratieve lastenverlichting voor zowel de Inschrijver als de Opdrachtgever.
4. Eenduidige en transparante werkwijze.
5. Kortere doorlooptijden.

3.2. Inkoopvoorwaarden

Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver en/of Inschrijver nadrukkelijk van de hand. De Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025) zijn van toepassing. Middels indiening van de Aanmelding gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden. De voorwaarden zijn tevens toegevoegd aan Tendernd.

3.3. Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de procedure kunnen (potentiële) Gegadigden/ Inschrijvers aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van het Waterschapshuis via inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'KLACHT: DAS - Inwinning, verwerking en controle van data ten behoeve van beeldmateriaal (Nadir en obliek) en hoogtegegevens (LiDAR) van Nederland.'

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Aanbestedende dienst dat de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het indienen van een klacht zet een Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

4. Procedure voor indiening verzoek tot toelating

In dit hoofdstuk is de aanmeldingsprocedure beschreven. Een verzoek tot toelating dient conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk te worden ingediend. Een verzoek tot toelating tot het DAS is de initiële aanbieding van kwalificatiedocumenten waarmee men toegang kan krijgen tot het DAS (althans een of meerdere categorieën hiervan).

4.1. Toelating tot het Aynamisch Aankoopstelsel

Gedurende de gehele looptijd van het DAS hebben (potentiële) Gegadigde de gelegenheid een verzoek tot toelating (per categorie) in te dienen of een eerder ingediend verzoek tot toelating te wijzigen.

De Aanbestedende dienst beoordeelt de verzoeken tot toelating en laat binnen 10 werkdagen aan de (nieuwe) Gegadigde weten of hij toegelaten wordt tot het DAS (althans tot een of meerdere categorieën daarvan) of niet. Het staat alle (afgewezen) Gegadigden vrij later opnieuw een gewijzigd verzoek tot toelating in te dienen om alsnog tot het DAS te worden toegelaten.

4.2. Wijze van aanbieden Aanmelding

De Aanbestedende dienst wenst het contact met de Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van de organisatie. De contactpersoon van de Gegadigde en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor een correct verzoek tot toelating en registratie van de contactgegevens van deze door de organisatie aangewezen contactpersonen, zodat alle berichten met betrekking tot het DAS en de specifieke opdrachten tijdig bereikt worden. Hierbij is het van belang dat de Gegadigde zich alleen inschrijft voor de organisatie relevante categorie(n).

4.3. Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de instelling van het DAS en de via dit systeem te gunnen opdrachten kunnen uitsluitend worden gesteld via Tendered.

Alle relevante termijnen omtrent de procedure zijn opgenomen in de planning in Tendered.

4.4. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen de Selectieleidraad, inclusief de Bijlagen, prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.5. Wijze van aanbieden verzoek tot toelating bij de instelling van het DAS

Een verzoek tot toelating dient met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De aanmeldingstermijn voor de eerste ronde sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning op in Tendered bij "Sluiting indiening verzoek tot toelating ten behoeve van de eerste beoordeling". Verzoeken tot toelating die worden ingediend nadat deze is gesloten, worden niet voor de eerste beoordeling in behandeling genomen. Wel is het vanaf de datum van instelling van het DAS voortdurend mogelijk alsnog een verzoek tot toelating in te dienen.

Deze aanbestedingsprocedure voor de instelling van het DAS wordt digitaal uitgevoerd via Tendered.

Om deel te kunnen nemen aan de toelatingsprocedure voor het DAS en, na toelating, in te kunnen schrijven op specifieke opdrachten dient uw onderneming geregistreerd te zijn bij Tendersnet.

Registratie is gratis en geeft toegang tot alle aanbestedingen die via Tendersnet worden uitgevoerd. Als uw onderneming nog niet is geregistreerd, dient u deze te registreren via www.Tendersnet.nl.

Daarna krijgt u toegang tot alle documenten als ook de toegang tot de Aanmeldingsprocedure voor dit DAS.

Alleen digitale verzoeken tot toelating (beantwoorden van vragen in Tendersnet, uploaden van gescande rechtsgeldig ondertekende documenten en verklaringen) via Tendersnet worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Ingeval van storingen waardoor aanmelden niet mogelijk is, dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij Tendersnet, zodat vóór het verstrijken van de aanmeldingstermijn een oplossing kan worden gevonden. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de Gegadigde.

4.6. Verzenden verzoek tot toelating

Een uitgebreide toelichting op de werking van Tendersnet is te vinden op de website van Tendersnet, www.tendersnet.nl.

De volgende documenten dienen deel uit te maken van uw verzoek tot toelating, wanneer de gevraagde documenten niet worden aangeleverd wordt u niet toegelaten tot het DAS. U vindt de modellen die ingevuld moeten worden in Tendersnet.

1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend).
2	Kerncompetenties.
3	Recent bewijs van Aanmelding in nationaal beroeps-/ handelsregister.
4	Verklaring geen Russische betrokkenheid.
5	Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee (2) jaar vanaf de sluitingsdatum van de eerste beoordeling van de verzoeken tot toelating.
6	Verklaring van de Belastingdienst

4.7. Voorwaarden voor deelname aan het DAS

De Aanbestedende dienst hanteert de onderstaande voorwaarden voor deelname aan het DAS:

1. Indien op grond van deze Selectieleidraad door één Gegadigde meerdere verzoeken tot toelating worden ingediend voor eenzelfde categorie, wordt slechts één van deze verzoeken tot toelating in behandeling genomen (in overleg met de Gegadigde);
2. Het indienen van een verzoek tot toelating houdt in dat u met de bepalingen uit deze Selectieleidraad instemt;
3. Indien het verzoek tot toelating onvolledig of onjuist is zal er geen toegang tot het DAS worden verleend;
4. Uw verzoek tot toelating dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw verzoek tot toelating;
5. Uw verzoek tot toelating dient voor de Aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn;
6. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
7. Uw verzoek tot toelating dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contracteren zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden;
8. Alle informatie die voor deze Aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
9. Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in dit document;
10. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van instelling van het DAS de instellingsprocedure voor het gehele systeem of een gedeelte van het systeem tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Aanbestedende dienst geen verplichting tot het instellen van een DAS. Als de Aanbestedende dienst besluit af te zien van het instellen van een DAS stelt zij de Gegadigde hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een verzoek tot toelating verklaart u zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde;
11. Indien zich gedurende de looptijd van het DAS wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op uw beschikbaarheid voor het DAS of om eventuele opdrachten te aanvaarden of uit te voeren, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via het tabblad 'Berichten' in Tendered en kunt u zo nodig een aangepast verzoek tot toelating indienen, die uiteraard ook moet voldoen aan het bepaalde in deze Selectieleidraad;
12. Voor het geval uw onderneming gedurende de looptijd van het DAS de relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor het verzoek tot toelating uit het DAS te verwijderen. Alvorens hiertoe over te gaan zal Aanbestedende dienst de Gegadigde hierover informeren;
13. De Aanbestedende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
14. De door u verstrekte informatie wordt niet geretourneerd;
15. Een aantal van de documenten die deel uitmaken van uw verzoek tot toelating hebben een beperkte geldigheidsduur. Als u inschrijft op een Nadere uitvraag voor een specifieke opdracht dient u er zorg voor te dragen dat op het moment van sluiting van de Inschrijvingstermijn alle documenten die deel uitmaken van uw verzoek tot toelating actueel en geldig zijn;
16. Ook als u gedurende de looptijd van dit DAS onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden ontdekt in dit document verzoeken wij u dringend deze te melden via het tabblad 'Berichten' in Tendered;
17. Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze Selectieleidraad worden geconstateerd en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. U dient, om vergissingen te voorkomen,

het verzoek tot toelating geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten aan te leveren.

4.8. Voorwaarden met betrekking tot deze digitale aanbesteding

1. Verzoeken tot toelating kunnen alleen worden gedaan via Tendered;
2. Communicatie tussen partijen over het DAS en de voorgenomen opdrachten geschiedt enkel via Tendered en via het tabblad 'Berichten'; berichten die op een andere wijze zijn verzonden worden niet in behandeling genomen. Zodra er nieuwe documenten met betrekking tot het DAS of voorgenomen opdrachten (bijv. nota van inlichtingen of uitnodiging tot Inschrijving voor een specifieke opdracht) in Tendered beschikbaar zijn, ontvangen alle aangemelde contactpersonen hiervan bericht.
3. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van Tendered dient u, telefonisch of per e-mail, contact op te nemen met de helpdesk van Tendered:

4.9. Verzoek tot toelating als samenwerkingsverband

Indien een verzoek tot toelating wordt ingediend door een samenwerkingsverband (voorheen combinatie) dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot toelating alsmede de eventuele uitvoering van de eventueel gegunde opdrachten. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding (penvoering) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden.

Indien een verzoek tot toelating wordt ingediend door een samenwerkingsverband dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

4.10. Verzoek tot toelating als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien het verzoek tot toelating wordt ingediend als hoofdaannemer dient aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemer worden ingeschakeld. De gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden

door de hoofdaannemer, waarbij – indien gewenst – gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot toelating alsmede de eventuele uitvoering van gegunde opdrachten. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zich te kwalificeren voor toelating tot het DAS, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Tevens dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering van een eventuele opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s).

4.11. Informatie over verplichtingen Gegadigde

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van het DAS op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- A. Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- B. Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- C. Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

4.12. Wijzigingen in Aanmelding

Wanneer er wijzigingen zijn in uw ingediende verzoek tot toelating dan dient u uw eerder ingediende verzoek aan te passen. Er is bijvoorbeeld sprake van een wijziging bij:

- Wijzigingen in het uittreksel KvK;
- Vernieuwing van Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Wijzigingen die specifiek binnen een categorie gelden.

Het aangepaste verzoek tot toelating komt, na goedkeuring door Aanbestedende dienst, in de plaats van het eerder ingediende verzoek tot toelating.

5. Beoordeling van de verzoeken tot toelating tot het DAS

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de toelating of afwijzing (paragraaf 5.2).

5.1. Beoordelingsprocedure – Toelating tot het DAS

De eerste beoordeling van Aanmeldingen binnen het DAS vindt plaats vanaf de publicatie van 1e Nota van Inlichtingen. Hierbij wordt allereerst van iedere Gegadigde beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de Gegadigde voor de opdrachten, waarop het DAS betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor toelating in aanmerking en wordt zijn verzoek tot toelating afgewezen. Een Gegadigde kan vervolgens zijn Aanmelding aanpassen en opnieuw een verzoek tot toelating indienen. De periode van de eerste beoordeling loopt tot de in Tenderd vermeldde datum (zie planning).

Verzoeken tot toelating die niet tijdig zijn ingediend, worden niet bij de eerste beoordeling in behandeling genomen. Deze verzoeken worden meegenomen in de volgende beoordelingsperiode

Alle Inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen worden toegelaten tot het DAS en gedurende de looptijd van het DAS worden nieuwe aanmeldingen binnen 10 werkdagen beoordeeld.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in deze Selectieleidraad (incl. bijlagen) gestelde eis volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent afwijzing van de Inschrijver. Een Inschrijver kan dan zijn Aanmelding aanpassen zodat wel aan de eis wordt voldaan en opnieuw een Aanmelding indienen

5.2. Toelating of afwijzing

Alle Inschrijvers die een verzoek tot toelating tijdig hebben ingediend ontvangen via Tenderd een bericht over de toelating. Het bericht wordt voor iedere Inschrijver op het platform beschikbaar gesteld en de Inschrijvers worden hiervan door middel van een e-mailnotificatie op de hoogte gesteld. Door dit bericht komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW en evenmin kan aan dit bericht een recht op opdrachten worden ontleend.

De Gegadigde die niet tot het DAS zijn toegelaten ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing. Afgewezen Inschrijvers krijgen bij de initiële instelling van het DAS (kwalificatie) gedurende een periode zoals genoemd in de planning gelegenheid vragen te stellen over de motivatie van deze afwijzing. Deze vragen zullen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 10 kalenderdagen, worden beantwoord. **Gedurende de gehele looptijd van het DAS is er gelegenheid opnieuw een verzoek tot toelating in te dienen.**

Indien blijkt dat de Gegadigde onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Gegadigde uit het DAS te verwijderen.

6 Gunning van opdrachten binnen het DAS

6.1. Nadere uitvraag

Telkens als de Aankoopcentrale een Nadere uitvraag plaatst in een categorie, krijgen alle Geselecteerden binnen de betreffende categorie automatisch een uitnodiging tot Inschrijving van Tendered. In de Nadere uitvraag is de Inschrijvingstermijn vermeld, alsmede de wijze waarop de (sub)gunningscriteria worden beoordeeld, gescoord en gewogen.

De Nadere uitvraag bevat een nauwkeurige omschrijving van de specifieke opdracht en de lijst van eisen en wensen en voorwaarden. Specifieke opdrachten worden gegund op basis van (een of meer van) de volgende criteria:

- Voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen;
- EMVI op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding;
 - o Gunningscriterium kwaliteit, zoals bijvoorbeeld oplevertijd, plan van aanpak, kennis, wetgeving.
 - o Gunningscriterium prijs.

De Nadere uitvraag voor een specifieke opdracht zal een precisering bevatten van bovengenoemde gunningscriteria.

Voorts zijn de bepalingen en voorwaarden in deze Selectieleidraad en het verzoek tot toelating van toepassing op de uitnodiging tot Inschrijving voor de specifieke opdrachten.

6.2. Gezamenlijk inschrijven op een Nadere uitvraag

Om als onderneming (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kunt u een verzoek tot toelating indienen in samenwerking met andere ondernemingen. Het indienen van een verzoek tot toelating in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel samenwerkingsverband;
- Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer constructie.

6.3. Meerdere aannemers van één concern bij Nadere uitvraag

Van één concern mogen alleen meerdere ondernemingen inschrijven op een Nadere uitvraag (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de Aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving van een opdracht in het kader van het Dynamisch Aankoopstelsel onafhankelijk van de andere Inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

6.4. Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de Inschrijvingstermijn worden de Inschrijvingen beoordeeld en worden de Inschrijvers op de hoogte gesteld dat het bericht over de gunningsbeslissing in Tendered beschikbaar is. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die de

gunstigste Inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Het bericht over de gunningsbeslissing bevat een motivering en de naam van de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend en aldus de opdracht krijgt.

6.5. Ondertekening overeenkomst

De ondertekening van de overeenkomsten en/of opdrachten, volgend uit het DAS, zal middels Validsign plaatsvinden. Dit is een digitaal systeem waarmee overeenkomsten rechtsgeldig kunnen worden ondertekend. Wanneer dit van toepassing is, wordt u hierover geïnformeerd.